

*no/a.*

AUTOR

AÑO



FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y ARTES AUDIOVISUALES

ELABORACIÓN DE UN CORTOMETRAJE SOBRE LA DISCRIMINACIÓN  
LABORAL HACIA PERSONAS CON TATUAJES Y PERFORACIONES EN EL  
ECUADOR

Trabajo de Titulación presentado en conformidad a los requisitos establecidos  
para optar por el título de Licenciado en Producción Audiovisual y Multimedia,  
Mención Producción Audiovisual

Profesor Guía:

Ing. Fernando Sánchez Oviedo M. Sc.

Autora:

Andrea Lucía Peñaherrera Gallegos

Año

2018

## **DECLARACIÓN DEL PROFESOR GUÍA**

“Declaro haber dirigido este trabajo, elaboración de un cortometraje sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones, a través de reuniones periódicas con la estudiante Andrea Lucía Peñaherrera Gallegos, en el semestre 2018-2, orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”.

---

Ing. Fernando Sánchez Oviedo M.Sc.

CI: 0502399223

## **DECLARACIÓN DEL PROFESOR CORRECTOR**

“Declaro haber revisado este trabajo, elaboración de un cortometraje sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones, de la estudiante Andrea Lucía Peñaherrera Gallegos, en el semestre 2018-2, dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajo de Titulación”.

---

M.Sc. Andrés Bolívar Revelo Morejón

CI: 1713177564

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE**

“Declaro que este trabajo es original, de mi autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes”.

---

Andrea Lucía Peñaherrera Gallegos

CI: 1724157316

## **AGRADECIMIENTOS**

Gracias a mi padre y a mi madre por ser un ejemplo de vida y lucha, por enseñarme el valor y el esfuerzo que las cosas tienen en la vida.

Andrea Lucía.

## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto a todas las personas que luchan por el respeto y la igualdad. A mis padres y mi hermano por estar a mi lado durante este proceso.

Andrea Lucía

## RESUMEN

Los tatuajes y perforaciones han sido una forma de mostrar emociones, experiencias, creencias, y expresión artística, se podría decir que existen desde el origen del hombre; sin embargo, las sociedades se encargaron en discriminar, censurar y burlarse por décadas.

Este proyecto de titulación refleja como la sociedad ecuatoriana sigue teniendo prejuicios sobre las personas que se realizan este tipo de arte. Este tipo de peculiaridades en los últimos años, se han convertido en una moda, en un estilo, en una forma de identificación personal y de esta forma, se ha podido profundizar más en este tema y a que la gente sea más de mente abierta. Estas concepciones son difíciles que puedan ser cambiadas, pero tener o no tatuajes o perforaciones no es una condición para que perjudique a una persona para obtener un trabajo y su desempeño en el mismo.

Teniendo como idea principal la discriminación hacia personas tatuadas y con perforaciones, en el ámbito laboral; se planificó, diseñó y elaboró un cortometraje. El cortometraje tiene una duración de seis minutos, en donde se muestra la discriminación hacia una maestra de educación parvularia, por tener tatuajes o perforaciones, prevaleciendo la apariencia física, antes que sus valores, ética y mística de trabajo. Por el hecho de tener tatuajes es despedida de su trabajo y los padres de familia y autoridades del jardín de infantes deciden contratar a una nueva profesora, la cual, lamentablemente, no tiene la experiencia ni el carisma para desempeñar sus funciones, a lo cual se añade que los niños reclaman y extrañan a su antigua maestra. Ante esta situación y concientizados que fue una mala decisión despedir a una maestra por su apariencia, sin considerar otros aspectos, reintegran a la profesora antigua a su trabajo.

Es por estas razones, el cortometraje es muy directo y natural, dando un mensaje

de respeto hacia el trabajo, de igualdad y de derechos que todos tenemos, lo que permite crear una sociedad más justa, unida y con un futuro mejor para todos y sobre todo para las futuras generaciones.

## ABSTRACT

Tattoos and piercings have been a way to show off emotions, experiences, beliefs, and way of art expression ever since the existence of early humans, societies have been discriminating, censoring, and even mocking this way of art for centuries.

This project gives us a picture of an Ecuadorian society that still beholds prejudice towards this artistic expression. These peculiarities take a toll on them, especially when it comes to trying to get jobs. Thanks to this tattoo explosion in last decades, people are more open minded about it. It is difficult to even try to make them change their minds. It is indeed, possible to teach them to respect certain tattoo related ideologies and artistic expressions, and not to make a such a huge statement against it when tattooed people are trying to get a job. Because that does not mean that they are no capable of doing a certain kind of work.

Having as a main idea this kind of work discrimination to tattooed and pierced, it was planned, designed and elaborated a short film. The short film is about six minutes long, and it shows up a kindergarten teacher with tattoos and piercings and those are more important than values, etic, and hard work. For this reason, the teacher was fired, the parents and authorities of the school hired a new teacher, the same that, unluckily, has neither experience nor charisma to make a good work and despite everything the children wanted and missed their old teacher. In this position and conscious that it was a bad idea to fire someone for its physical appearance, without considering other aspects of its job, hired the first teacher to its jobs.

Being honest, natural and getting straight to the point was my main intention, through which I hope to bring to the spotlight this important issue. The most important aspect of this project is to show respect, changes, job and opportunities equality, and rights that every human deserves and is entitled to in today's world.

To develop an understanding of one another, and a progressive society for everyone and for the future generations.

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| CAPÍTULO I .....  | 1  |
| INTRODUCCIÓN .....  | 1  |
| 1.1. Introducción .....   | 1  |
| 1.2. Antecedentes .....   | 2  |
| 1.3. Justificación .....  | 4  |
| CAPÍTULO II .....   | 6  |
| ESTADO DE LA CUESTIÓN .....   | 6  |
| 2.1. Discriminación laboral en personas con tatuajes y<br>perforaciones.....                                    | 6  |
| 2.1.1. ¿Qué es la discriminación laboral? .....   | 6  |
| 2.1.2. Tipos de discriminación laboral .....  | 7  |
| 2.1.3. Discriminación laboral en el Ecuador .....   | 10 |
| 2.1.4. Discriminación por aspectos físico: casos y legislación .....  | 12 |
| 2.1.5. Factores socioculturales relacionados con la discriminación .....  | 17 |
| 2.2. Elaboración de un cortometraje .....   | 19 |
| 2.2.1. El cortometraje como medio de concienciación social .....  | 19 |
| 2.2.2. Origen e historia del cortometraje .....   | 22 |
| 2.2.3. Fases de elaboración y de un cortometraje .....  | 26 |
| 2.2.4. Producción y elementos técnicos de un cortometraje .....   | 29 |
| 2.2.5. Cortometrajes internacionales y nacionales sobre la concienciación<br>de la discriminación laboral ..... | 39 |
| CAPÍTULO III .....  | 44 |
| DISEÑO DEL ESTUDIO .....  | 44 |
| 3.1. Planteamiento del problema .....   | 44 |
| 3.2. Preguntas .....  | 45 |
| 3.2.1. Pregunta general.....  | 45 |
| 3.2.2. Preguntas específicas .....  | 46 |
| 3.3. Objetivos .....  | 46 |
| 3.3.1. Objetivo general .....   | 46 |
| 3.3.2. Objetivos específicos .....  | 46 |
| 3.4. Metodología.....   | 47 |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.4.1. Contexto y población.....           | 47        |
| 3.4.2. Tipo de estudio.....                | 48        |
| 3.4.3. Herramientas a utilizar .....       | 48        |
| 3.4.4. Tipo de análisis .....              | 48        |
| <b>CAPÍTULO IV .....</b>                   | <b>51</b> |
| <b>DESARROLLO DEL PROYECTO .....</b>       | <b>51</b> |
| 4.1. Preproducción .....                   | 51        |
| 4.1.1 Guion Literario.....                 | 52        |
| 4.1.2 Guion Técnico .....                  | 53        |
| 4.1.3 Storyboard.....                      | 55        |
| 4.1.4 Scouting .....                       | 56        |
| 4.1.5 Casting .....                        | 57        |
| 4.1.6 Visión del director.....             | 59        |
| 4.1.7 Arte.....                            | 60        |
| 4.1.8 Plan de Rodaje.....                  | 61        |
| 4.1.9 Presupuesto .....                    | 62        |
| 4.2. Producción .....                      | 63        |
| 4.2.1 Rodaje.....                          | 64        |
| 4.2.2 Scripts .....                        | 65        |
| 4.2.3 Equipo técnico.....                  | 66        |
| 4.2.4 Equipo humano .....                  | 67        |
| 4.3. Post Producción .....                 | 71        |
| 4.3.1 Montaje .....                        | 71        |
| 4.3.2 Color.....                           | 74        |
| 4.3.3 EFX Post.....                        | 78        |
| 4.3.4 Sonido .....                         | 80        |
| 4.3.5 Render .....                         | 85        |
| <b>CAPÍTULO V .....</b>                    | <b>87</b> |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b> | <b>87</b> |
| 5.1. Conclusiones.....                     | 87        |
| 5.2. Recomendaciones.....                  | 88        |
| REFERENCIAS.....                           | 91        |
| ANEXOS .....                               | 97        |

## ÍNDICE DE TABLAS

|               |    |
|---------------|----|
| Tabla 1 ..... | 26 |
| Tabla 2 ..... | 30 |
| Tabla 3 ..... | 31 |
| Tabla 4.....  | 48 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|   |    |
|---|----|
| Figura 1. Cámara Canon C100 .....                                       | 33 |
| Figura 2. Lente Canon 85 mm.....  | 34 |
| Figura 3. Lente Canon 18-200 mm.....                                    | 34 |
| Figura 4. Lentes 17-40 mm. ....   | 34 |
| Figura 5. Lente 50 mm. ....   | 35 |
| Figura 6. Trípode manfrotto.....  | 35 |
| Figura 7. Tascam DR60 y micrófono.....                                  | 36 |
| Figura 8. Kino Flo 4 tubos. ....  | 36 |
| Figura 9. Rebotador grande dorado. ....                                 | 37 |
| Figura 10. Fotómetro Sekonic. ....                                      | 37 |
| Figura 11. Banderas Blancas. ....                                       | 38 |
| Figura 12. Steadycam. ....  | 38 |
| Figura 13. Dolly grande. ....   | 39 |
| Figura 14. Audífonos. ....  | 39 |
| Figura 15. Primera escena del cortometraje.....                         | 54 |
| Figura 16. Primera parte del guion técnico.....                         | 55 |
| Figura 17. Comienzo del storyboard. ....                                | 56 |
| Figura 18. Formato de scouting.....                                     | 57 |
| Figura 19. Ficha de una actriz. ....                                    | 58 |
| Figura 20. Parte del Plan de rodaje.....                                | 62 |
| Figura 21. Natalia Grandes y Michelle Chachalo en el set.....           | 63 |
| Figura 22. Selfie del crew en la guardería.....                         | 64 |
| Figura 23. Making off, rodaje.....                                      | 65 |
| Figura 24. Entreteniendo a los niños.....                               | 65 |
| Figura 25. Primera hoja del script de cámara.....                       | 66 |
| Figura 26. Primera hoja del script de audio.....                        | 66 |
| Figura 27. Productora y directora Andrea Peñaherrera.....               | 68 |
| Figura 28. Directora de fotografía Andrea Peñaherrera. ....             | 68 |
| Figura 29. Asistentes de cámara Pablo del Pozo y Michelle Chachalo..... | 69 |
| Figura 30. Asistente de dirección y producción Michelle Chachalo.....   | 69 |
| Figura 31. Dirección de arte Michelle Chachalo.....                     | 69 |
| Figura 32. Sonidista 1 Sebastián Cuñas. ....                            | 70 |
| Figura 33. Boom asistente de sonido 1 Carlos Zurita.....                | 70 |
| Figura 34. Sonidista 2 Pablo del Pozo. ....                             | 70 |
| Figura 35. Boom asistente de sonido 2 Pablo del Pozo. ....              | 71 |
| Figura 36. Iluminación Pablo del Pozo. ....                             | 71 |
| Figura 37. Importación de lo filmado. ....                              | 72 |
| Figura 38. Timeline del montaje. ....                                   | 73 |
| Figura 39. Panel de control de efectos.....                             | 73 |
| Figura 40. Audio en el timeline. ....                                   | 74 |
| Figura 41. Todo el dialogo emparejado en el timeline.....               | 74 |
| Figura 42. Paneles de Lumetri Scopes y control de efectos. ....         | 75 |
| Figura 43. Colorización primaria.....                                   | 76 |

|   |    |
|---|----|
| Figura 44. Imagen original – Imagen con colorización primaria. ....           | 76 |
| Figura 45. Panel de Lumetri color (secundaria).....                           | 77 |
| Figura 46. Colorización secundaria. ....                                      | 77 |
| Figura 47. Imagen original – Imagen con colorización primaria y secundaria. . | 78 |
| Figura 48. Imagen con rayos de luz sin editar.....                            | 79 |
| Figura 49. Imagen con rayos de luz editada. ....                              | 79 |
| Figura 50. Dos pantallas efecto Lens Flare.....                               | 79 |
| Figura 51. Imagen colorizada – Imagen con lens flare.....                     | 80 |
| Figura 52. Audios importados.....   | 81 |
| Figura 53. Canales de audio. ....   | 81 |
| Figura 54. Canales de audio y buses. ....                                     | 82 |
| Figura 55. Bus tracks. ....   | 82 |
| Figura 56. Panel de efectos.....  | 83 |
| Figura 57. Waveform.....  | 84 |
| Figura 58. Exportación. ....  | 84 |
| Figura 59. Configuración de exportación.....                                  | 85 |
| Figura 60. Escoger el códec.....  | 86 |
| Figura 61. Guardar en video.....  | 86 |

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

### 1.1. Introducción

El presente trabajo de titulación está enfocado en la elaboración de un cortometraje acerca de la discriminación laboral en el Ecuador hacia personas con tatuajes y perforaciones, apoyándose en corrientes teóricas, investigaciones y estudios previos ya realizados. De esta manera, se genera un análisis de la situación actual del país sobre la discriminación laboral, lo que permite conocer cómo se manifiesta y cómo se puede luchar contra ella, teniendo como objetivo principal comunicar a la ciudadanía ecuatoriana sobre este tipo de discriminación laboral y qué hacer ante ella.

El cortometraje está realizado con la mayor cantidad de información, posibilitando tener un mejor concepto de lo que sucede actualmente en el Ecuador respecto a la discriminación; además, lleva un mensaje potente, y que consigue concientizar y permite tener un criterio de respeto hacia todas las personas.

La investigación está estructurada de la siguiente forma: en el primer capítulo se cuenta con la introducción, antecedentes y justificación, que dan apertura a lo que trata el estudio en breves rasgos. En el segundo capítulo se tiene el estado de la cuestión donde se explica sobre la discriminación laboral en el Ecuador, tipos, factores, casos y legislaciones, es decir, se recopila la mayor cantidad de información posible sobre el tema; el capítulo también cuenta con la explicación de la elaboración de un cortometraje como medio de comunicación social, el origen e historia, elaboración, y técnicas y análisis de cortometrajes realizados sobre el tema.

En el tercer capítulo se encuentra el diseño del estudio con el problema, las preguntas, los objetivos y la metodología que se implementa. El cuarto capítulo es la elaboración del producto, en este caso el cortometraje. Finalmente, el quinto capítulo de la investigación consta de las conclusiones y recomendaciones encontradas a lo largo del proyecto.

## **1.2. Antecedentes**

La realización de este trabajo de titulación se genera porque los tatuajes y perforaciones han tenido una baja consideración social y se los ha identificado con ciertos grupos sociales, como delincuentes, asesinos, mafiosos, entre otros, los cuales se los realizan con el propósito de identificarse y destacar dentro de esta sociedad que los rechaza. En la actualidad los tatuajes y perforaciones se convirtieron en algo muy normal y que toda clase de persona los posee, se transformaron en un arte que simboliza algo especial; sin embargo, esto es muy subjetivo y para cada persona es diferente (Brallier, Maguire, Smith y Palm, 2011).

En el año 2011 se realizó un experimento que consistía en la creación de perfiles profesionales de personas con capacidades muy buenas para poder ser empleados en cadenas de restaurantes donde su interacción es constante con el público, los perfiles contaban con títulos superiores y experiencia en el mundo laboral de restaurantes; no obstante, las fotografías de las personas eran diferentes. Los modelos tenían dos fotografías, una con camiseta de manga corta donde se exponían sus brazos sin ningún tatuaje y, por otro lado, la otra fotografía de las mismas personas con camisetas de manga corta y una manga de tatuajes falsos, los resultados fueron muy significativos y dieron a entender que los gerentes de estos restaurantes preferían contratar a alguien sin tatuajes que a alguien con tatuajes (Brallier, *et al.*, 2011).

Otro dato curioso que sacaron de esta investigación y que también se ve

reflejado en muchos estudios sobre la discriminación laboral, es que las mujeres con tatuajes son menos consideradas que los hombres con la misma condición, por ejemplo, en el estudio de 2011 se muestra que las mujeres tatuadas son menos contratadas que los hombres con tatuajes (Brallier, *et al.*, 2011).

Esto lleva a la discriminación laboral por género en la parte salarial, los hombres por ser hombres tienen la ventaja de tener un salario mayor, al de las mujeres, solo por ser mujeres, en otros aspectos como la designación de trabajo también influye el género y muchas veces, se juzga a la persona solo por la apariencia física, mas no por la calidad y cantidad de su trabajo (Aguilar, 2010).

Las mujeres solían tener puestos de trabajo de menor condición (parcial, temporales o de poca calificación), ya que se creía que no podían tener cargos superiores, esto ha cambiado en los últimos años, gracias a que las acciones y los hechos muestran lo contrario. Los jóvenes también son un grupo infravalorado al momento de la contratación, muchas veces son discriminados por su falta de experiencia, se piensa que no son capaces, además de los factores como tatuajes y perforaciones ya mencionados (Baquero, Guataquí y Sarmiento, 2000).

Un estudio realizado por Yanick Aguilar (2010) en Guatemala muestra que existe un alto número de desempleo que afecta a la economía de ese país y que la causa de esto es porque la gente guatemalteca no confía en personas con tatuajes y perforaciones, de esta forma se crea mucha delincuencia y vagancia en la sociedad, que no ayuda en absoluto a la realidad de este país.

En el Ecuador no existe información sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones, el Ministerio de Trabajo y Empleo muestra estadísticas dando mayor importancia a la discriminación racial y de género, dan a conocer estadísticas de cómo la mujer y ciertas razas han superado factores en contra y que en la actualidad tienen más oportunidades de

las que tenían antes; a pesar de esto, estos grupos minoritarios, como personas con tatuajes y perforaciones, con discapacidad, mujeres, indígenas, entre otros, tienen gran apoyo por parte del gobierno para que la discriminación se reduzca y puedan tener las mismas oportunidades y llegar a tener un nivel de vida aceptable y respetable como el resto de ciudadanos (Ministerio de Trabajo y Empleo, 2008).

Por lo tanto, los estudios y estadísticas sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones en Ecuador no han sido tratados, este estudio puede ayudar a que el Ministerio de Trabajo y Empleo obtenga cierta información sobre el tema y así, de igual manera, ayudar a los ciudadanos que tengan este problema a su mejor inserción en el ámbito laboral.

### **1.3. Justificación**

El trabajo de titulación busca analizar la importancia de la discriminación laboral en personas con tatuajes y perforaciones y así dar a conocer que esta problemática afecta a muchas personas y que estas puedan ser contratadas en empleos que soliciten y que sean capaces de cumplir, ejerciendo su derecho y siendo respetados de igual manera que cualquier otra persona.

El estudio está acompañado de la realización de un cortometraje que va acorde y es útil para complementar la información que es recolectada durante todo el proceso de investigación, de esta manera, las personas pueden conocer más sobre esta problemática y así tener en cuenta que es una dificultad que afecta de varias formas a todo el país, generando un conflicto económico.

Son beneficiadas las personas que estén interesadas en el tema y a las que afecta directamente por causas personales, buscando que todos los ciudadanos tengan un trato justo en la sociedad a pesar de poseer tatuajes y perforaciones.

La intención del proyecto es mostrar que cualquier persona puede ser sujeto de discriminación y que esto no se lo tiene que ver como algo normal y pasar por alto. Al contrario, dar a conocer a la ciudadanía que sus derechos deben ser escuchados y que pueden acudir a las autoridades para tener un amparo en pro de estos.

El objetivo último del presente trabajo es concientizar a las personas para que al momento de conseguir un trabajo no se tenga ningún problema y que la capacidad intelectual, experiencia, aptitud y actitud, entre otros aspectos, sean los que busquen los empleadores más no la apariencia física. Con la finalidad de mostrar en forma visual esta problemática se ha producido un cortometraje, el mismo que cuenta con un producto de calidad que muestre toda la información obtenida.

## **CAPÍTULO II**

### **ESTADO DE LA CUESTIÓN**

#### **2.1. Discriminación laboral en personas con tatuajes y perforaciones**

En este capítulo, del presente trabajo de titulación, se trata la discriminación laboral, sus tipos, aspectos físicos en casos, su legislación y los factores socioculturales en el Ecuador, aspectos que están relacionados.

##### **2.1.1. ¿Qué es la discriminación laboral?**

La discriminación laboral sucede cuando una persona tiene un salario inferior a otra similar, por razones como la etnicidad, sexo y otras características, más no por su actividad laboral, también se asigna cierto tipo de empleos a grupos de personas solo por pertenecer a un grupo determinado, ya sea étnico, religioso o político, por mencionar algunos ejemplos (Barraza, 2010).

En el ámbito económico la discriminación es el resultado de las superficialidades de las personas y esto afecta a las actitudes económicas asumidas por los individuos en sus actividades productivas, así su remuneración se ve afectada, lo cual es una falla del mercado porque su productividad no está siendo recompensada con su salario (Romero, 2007).

La definición de discriminación es muy compleja y amplia, ya que tiene factores de tiempo, lugar, contexto, ámbito, ideologías, razas, entre otras cosas que pueden afectarla; se concluye que la discriminación nunca va a ser objetiva o lógica. Se tienen dos direcciones o sentidos en los que la definición de discriminación puede dirigirse, el primero en un sentido amplio que implica que no cumple la definición de igualdad y es la base del individuo blanco y de género masculino, que a pesar de ser igual a los demás, se lo trata diferente, por lo que

hace que el concepto sea subjetivo y limitado (Aguilar, 2010).

El segundo, el sentido estricto que de igual manera no cumple con la definición de igualdad, al poner en base al individuo blanco y de género masculino y además mantener una exclusividad a lo colectivo mas no a la individualidad, de forma que se limita a tener normas o reglas que el sistema institucional rige, excluyendo a grupos sociales (Aguilar, 2010).

Estudios realizados sobre el tema de diferentes ámbitos multidisciplinarios dan a conocer que el origen de la discriminación se dio por la opinión o el control que se tiene entre grupos, la identidad de los grupos y como están constituidos, por ejemplo, grupos formales como la iglesia o grupos informales como fans de un género musical, o socialmente hablando hombres, mujeres, ancianos, niños; todos se rigen mediante ciertas características y mantienen una identidad específica (Aguilar, 2010).

En un carácter sociológico se califica a la discriminación en dos grupos A y B. El A comprende al grupo discriminador y el B el discriminado y así creando una relación entre estos grupos que generan un fenómeno y que este crea fenómenos indeseables y que crean más problemas en la sociedad, como la falta de convivencia y unión entre personas, el maltrato y la violencia, de tal forma que el grupo B de discriminados crea subgrupos por defensa propia, pero así también generan discriminación al discriminar a otro y así se vuelve un círculo vicioso en la sociedad (Aguilar, 2010).

### **2.1.2. Tipos de discriminación laboral**

Estos tres tipos de discriminación son más generales y tratan temas políticos y judiciales.

- **Discriminación directa:** es todo acto que perjudique a un individuo que sea o haya sido tratado de forma menos favorable que al resto, es decir, una persona que no encaje en una categoría específica o general, por motivo de alguna discapacidad, se lo camufla al decir que las personas necesitan requisitos laborales de acuerdo con el trabajo (Aguilar, 2010).
- **Discriminación indirecta:** todo acto aparentemente no discriminatorio, pero que afecta a un grupo de personas, es decir, una acción o normas que perjudican a personas que pertenezcan a un grupo específico. Por ejemplo, un individuo con algún tipo de discapacidad se encuentra en un acto de discriminación cuando mediante una disposición que genera un criterio neutro en la sociedad ocasiona una desventaja a esta persona por su discapacidad, esta disposición es sustentable mediante la ley o normas preestablecidas, de este modo no tiene un motivo o razón específica discriminatoria siempre y cuando la razón de este rechazo sea algo determinante para el trabajo (Aguilar, 2010).
- **Discriminación inversa:** este tipo de discriminación se puede decir que es medianamente actual, y busca algunas regulaciones que no se encuentran en la discriminación indirecta o directa; sin embargo, no se puede tener una definición clara de este tipo de discriminación, lo que si busca es que el pueblo no se adapte a las regulaciones de una sociedad establecida por un gobierno, sino todo lo contrario, que las regulaciones y normas se adapten al pueblo para una mejor vida social, que favorezca a todos en vez de perjudicarles (Aguilar, 2010).

Estos tipos de discriminación son más específicos y van de acuerdo con su alto índice en la sociedad.

- **Discriminación salarial:** como su nombre lo dice es respecto al salario de las personas, esta desigualdad no siempre puede ser por la

productividad de una persona en un empleo, realmente se refiere a la desigualdad del salario de las mujeres frente al de los hombres, esta discriminación muestra cómo las mujeres teniendo la misma capacidad y desempeñando en el mismo trabajo que un hombre es menos remunerado por el hecho de ser mujer (Baquero, Guataquí y Sarmiento, 2000).

- **Discriminación en el empleo:** está presente en el desempleo que se ve en ciertos grupos de trabajadores más que en otros. Por ejemplo, las mujeres no son consideradas como empleadas sustentables para una empresa, porque necesitan más prestaciones y no son requeridas en trabajos con mucha productividad, es decir, son un grupo vulnerable y en crisis son las más vulnerables para ser despedidas (Baquero, Guataquí y Sarmiento, 2000).
- **Discriminación ocupacional:** significa que grupos inferiores de personas no podrán tener empleos de jerarquía debido a su estrato social y lógicamente un salario inferior (Baquero, Guataquí y Sarmiento, 2000).
- **Discriminación en la adquisición de capital humano:** se genera cuando grupos de personas no tienen acceso total o parcial a capacitaciones o la educación que suele ser proporcionada por las empresas para que sus empleados tengan mejor conocimiento del trabajo que realizan. Por esta razón, las mujeres no son consideradas para estas capacitaciones, ya que implica viajar u horas extras a las de un día normal de trabajo, y socialmente hablando las mujeres tienen que regresar a su hogar a hacerse cargo de la familia y la casa. Por otra parte, hay familias que dan importancia educacionalmente a los hijos varones más que a las mujeres, para que las tasas de retorno sean mayoritarias, porque los hombres tienen mayor productividad que las mujeres. De esta forma se genera un círculo en el mercado laboral en las tasas de retorno por la inversión hecha en la educación, se disminuye igualmente el capital

humano. La discriminación está dada en que los empresarios implícitamente buscan personas que ayuden al mercado laboral (Baquero, Guataquí y Sarmiento, 2000).

### **2.1.3. Discriminación laboral en el Ecuador**

En el Ecuador, siendo un país con mucha pluriculturalidad rico y diverso, los derechos laborales como en cualquier otro país son reconocidos por tratados internacionales de derechos humanos y la Constitución ecuatoriana protege al trabajador que se ve involucrado en algún problema de discriminación (Vinueza, 2014).

Se cuenta con las garantías constitucionales que mantienen el ámbito laboral libre de discriminación; no obstante, estas garantías no son aplicadas por las empresas, es más notorio como restringen el acceso laboral a personas con discapacidad (Vinueza, 2014).

El trabajo es un derecho y un deber social y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, pp.17 - 18)

Es por esto que la Constitución de la República del Ecuador mantiene que el trabajo es un deber y derecho de todos los ciudadanos, pero se ve afectado por la discriminación que existía hacia varios grupos sociales y así la economía del país no es totalmente activa y afecta a todos. La realidad es que el Estado ha implementado las leyes, pero si la sociedad no se encarga de cumplirlas, se violan tantos derechos que son fundamentales para la vida humana como lo es el trabajo (Vinueza, 2014).

Se reconoce al trabajo como un derecho personal y base de la economía para todos los ciudadanos, una herramienta con la que se cuenta para la supervivencia de la persona y su familia, de esta forma las personas que cumplan con esta ley del Estado ecuatoriano incrementan la productividad para la empresa y mejora su estilo de vida, lo que significa que se tiene el derecho a que las personas trabajen en algo de su agrado y no se vean negados ante esta posibilidad sin importar su condición (Vinueza, 2014).

Para tener estos derechos en la actualidad ha sido un camino largo y aun así la lucha debe continuar, la discriminación laboral sigue siendo un problema principalmente porque se necesitan mejoras en este ámbito, se debe garantizar a los empleadores y empleados que los derechos y obligaciones tienen que ser cumplidas (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

En el Ecuador, como en el resto del mundo, los procesos laborales miden varias actitudes y aptitudes como físicas y mentales que tiene determinada persona para la función que quiera desempeñar en una empresa, existen empresas que por sus normas internas si una persona tiene algún tipo de diferenciación son mal vistas y sin medir su capacidad productiva para el trabajo el empleador no requerirá de su trabajo tan solo por no contar con un aspecto físico determinado o un aspecto psicológico que favorezca a la empresa (Vinueza, 2014).

Las personas que cometen dichos actos están discriminando laboralmente a las personas por ser diferentes, por establecer márgenes y reglas que muchas veces no son sustentables y es donde se ve que la igualdad en el mundo es inimaginable, mucho más en el país donde las condiciones de los empleados están en riesgo por medidas tomadas por las empresas y sus normas desfavorecen a muchos grupos sociales (Vinueza, 2014).

Se tiene tanta información sobre las personas con discapacidad y que son discriminados laboralmente, pero no se tiene información sobre las personas que

no sufren ningún tipo de discapacidad y aun así son discriminados por políticas que imponen las empresas privadas, es por esta razón que se necesita mayor regulación para que la población ecuatoriana ejerza su derecho a trabajar y mejorar tanto su vida profesional como el manejo económico del país, se está de acuerdo que con el trabajo de todos los ciudadanos el país puede mejorar en muchos ámbitos, por esta razón, sin importar su condición física de cualquier tipo se los tiene que alentar a que tengan un trabajo honesto y digno en vez de impedir el trabajo a las personas.

Todas las personas son iguales y gozarán de los mismos derechos, deberes y oportunidades. Nadie podrá ser discriminado por razones de etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socio-económica, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción, personal o colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos. La ley sancionará toda forma de discriminación. El Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real en favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad. (Constitución de la República del Ecuador, 2008, p.11)

#### **2.1.4. Discriminación por aspectos físico: casos y legislación**

Arturo Torres, psicólogo, comenta en su artículo *Aspectisismo: la discriminación por el aspecto físico*, para la revista online *Psicología y Mente*, que es aspectisismo la discriminación hacia una persona por su apariencia física y estética, muchas veces este tipo de discriminación es imperceptible e involuntaria, ya que es lo primero que el ojo humano capta de otra persona, es por eso que dicen que la primera impresión es la más importante, porque no se

llega a conocer a la persona solo se la ve desde su apariencia (Torres, 2017).

Para evitar esta discriminación en el ámbito laboral se generan leyes que ayuden a las personas que no cumplen requisitos de belleza supuestos que la sociedad se ha encargado de implementar, para todo tipo de persona que necesite de la ley para que sus derechos se cumplan.

En el 2009, en España, se estudiaron 14 casos de discriminación laboral, los cuales tenían diferentes motivos y circunstancias, sin embargo, afectaban tanto a la hora de conseguir un empleo y luego ya teniendo el puesto de trabajo, la Fundación Secretariado Gitano fue la que se encargó de este estudio para dar a conocer la situación actual de los gitanos en varias ciudades de este país (Fundación Secretariado Gitano, 2009).

En uno de los casos es el de una empleada de una peluquería, que al decir que se iba a casar con un hombre gitano, la dueña de este lugar tomó una posición discriminatoria hacia ella, razón por la cual esta mujer tomó la decisión de renunciar a este trabajo, sin ser ella que sufrió la discriminación, sino un tercero. Esta situación pertenece a una discriminación directa (Fundación Secretariado Gitano, 2009).

Otro caso, es el de una joven que quería trabajar en una tienda de ropa en su ciudad, al momento de llegar a este negocio, el empleado que la iba a entrevistar comenzó por decirle que ya no necesitaban de sus servicios, puesto que el aspecto físico no encaja en lo que ellos buscan y que la ropa que lleva no era de su agrado, posteriormente y después de que la joven insistió en cambiar su forma de vestir, el empleado de este lugar le confesó que al jefe no le gustan las personas gitanas y que por eso no tendrá el trabajo (Fundación Secretariado Gitano, 2009).

En ese país, todos estos actos de discriminaciones son penados por la ley, la legislación ha prohibido cualquier acto de este tipo y que las personas tengan un

trato de igualdad, independientemente de su etnicidad, en varios artículos se recalcan los derechos que los ciudadanos tienen a la hora de querer obtener un puesto de trabajo, en los que sean aptos para poder subsistir y avanzar profesionalmente (Fundación Secretariado Gitano, 2009).

Según Beatriz Portinari (2017), en el artículo llamado *¿Por qué muchos estadounidenses ya no ponen su nombre en los currículos?*, que escribió para el diario El País, cuenta el caso ficticio de Jennifer de 22 años que tiene una licenciatura en ciencias en la Universidad de Yale de Estados Unidos, un historial académico impecable, con posgrado y varios certificados de cursos realizados a lo largo de su vida, su compañero y colega John, con el mismo historial y con la misma capacidad de Jennifer.

A la hora de conseguir un trabajo, John superó a Jennifer, no solo al conseguir el trabajo, sino también en la cantidad de su salario que le ofrecieron a él. Esta situación presenta una discriminación de género muy evidente, simplemente por su nombre y género no se le dan los mismos beneficios que a la otra persona (Portinari, 2017).

Todo esto fue descubierto por un experimento que puso en práctica la Universidad de Yale, para descubrir la discriminación que sufren las mujeres por el simple hecho de ser mujeres. Lo que pretende, el no poner el nombre en el currículum es dejar de lado la discriminación y guiarse por los estudios y lo que realmente se requiera para poder conseguir un puesto de trabajo, es así como las empresas privadas están implementando de apoco el reclutamiento a ciegas, como se lo denomina (Portinari, 2017).

En países del primer mundo como: Estados Unidos, Inglaterra, Francia, entre otros, esto ya se ha vuelto más común de lo que se piensa, pero, existen países como España que aún les cuesta implementar esta forma de reclutamiento. Esto se aprecia con mayor profundidad en países mucho menos desarrollados. Esta

forma de reclutamiento incluso, en algunos casos, obliga a los que postulan para un puesto de trabajo, a no poner en qué universidad estudiaron, de esta forma al momento de mirar los currículums las personas que reclutan no tendrán ningún vínculo y podrán ser más objetivos. Lo complicado es cuando se enfrentan a la entrevista personal, donde tendrán que ser totalmente objetivos y regirse por el talento que la persona puede poseer (Portinari, 2017).

Se cree que tener un impulso legislativo, a estas alturas, sería en la actualidad de gran ayuda, así como para las nuevas generaciones. La normativa podría ir en el sentido de: poner o no poner una foto que te identifique físicamente será irrelevante a la hora de conseguir un trabajo; adicionalmente, el omitir datos conocidos, que actualmente se requiere como básicos, ayudaría a evitar todo tipo de discriminación, como de género, preferencia sexual, aspecto físico, discapacidad, entre otros; por lo menos en la primera instancia para conseguir un empleo (Portinari, 2017).

La entrevista personal determinará lo que el reclutador de empleados quiera para el puesto de trabajo, pero el primer paso para eliminar la discriminación laboral se está dando y se está implementado aún más, está por demás indicar que, esto es un proceso que implica a toda la sociedad y se tiene que comenzar de apoco, para poder cumplir el objetivo y que la discriminación ya no sea una problemática (Portinari, 2017).

Según Yanick Aguilar (2010) existen modelos básicos para poder tener una legislación contra esta problemática y que la ley se aplique. Estos modelos son:

- **Doctrina clásica:** consiste en dar un trato igualitario a todas las personas, es muy criticado por ser muy genérico y no cumplir a cabalidad en su aplicación real (Aguilar, 2010).

- **Doctrina de clasificación razonable:** se basa en tratar a todo lo similar con algo razonable, es decir, no busca la arbitrariedad y lo ilícito. Se clasifica en 5: la primera clasificación perfectamente razonable que dice que un criterio empleado afecta a todos los que lo presente, la segunda es perfectamente irrazonable que consiste en que ninguna persona que presente síntomas de contagio debe ser aislada, la tercera es la “*under-inclusive*” que presenta a que todos los que tengan una característica deben ser aislados, sin embargo, tiene sus excepciones, la cuarta es la clasificación “*over-inclusive*” que afecta a todos los involucrados e igualmente a inocentes y por último la calificación mixta que consta en que todos los que tengan, aunque sea una característica que los aisle, van a ser objetados (Aguilar, 2010).
- **Doctrina de la clasificación sospechosa:** trata de dar a conocer toda ley que está siendo mal implementada y es un complemento para la clasificación razonable. Cuenta con el cuestionario relacionado a la racionalidad y exige racionalidad entre medios, para evitar exageraciones del legislador, el cuestionario estricto de seguridad se emplea para la ley de los derechos fundamentales (Aguilar, 2010).
- **Doctrina de las acciones positivas:** impulso y promoción para la igualdad, eliminando todas las desigualdades, se tiene la cuota que involucra a la discriminación racial, sexual y cierto tipo de discapacidad únicamente y eliminar estas desigualdades, es decir, crear algo artificial y que no existe para que los afectados puedan apelar a esto. Esta doctrina cuenta también con los incentivos a la aplicación voluntaria de acciones positivas, medidas de carácter educacional, inversiones de la carga de la prueba, y recursos judiciales o administrativos especiales y todos estos apelan a un recurso de igualdad (Aguilar, 2010).

### **2.1.5. Factores socioculturales relacionados con la discriminación**

Para poder entender el proceso discriminatorio se tiene que saber la motivación que existe de fondo, juicios y prejuicios que puedan existir y determinar el lado de la discriminante, al igual que las relaciones sociales, económicas, ideológicas e institucionales.

Se puede decir que existen varios factores socioculturales, por los cuales la discriminación se ha dado, por ejemplo, hacia las personas con discapacidad, donde se cree que sus niveles educativos son inferiores y prejuicios, que la sociedad tiene sobre las personas con discapacidad, como que trabajan en puestos muy bajos, porque no tienen la capacidad para permanecer en otros cargos superiores. Es similar con cualquier otro tipo de discriminación laboral que se registra en la sociedad, existe mucha gente que por desconocimiento supone cosas infundadas sobre estos grupos sociales, que no han sido ejemplares en la sociedad, como las personas con tatuajes y perforaciones (Porter y Kramer, 2006).

Estos factores socioculturales pueden ser internos o externos, los internos son creencias implementadas de un individuo desde pequeño, que son preconcepciones de todo lo que le rodea, es decir, creencias y conceptos que ha venido escuchando durante toda su vida; y, es por eso que la discriminación muchas veces no es porque un individuo quiera lastimar al otro, si no por las ideas erróneas que se tiene sobre la otra persona (Porter y Kramer, 2006).

Por ejemplo, la discriminación hacia las personas tatuadas o perforadas se da porque no se saben los motivos o la causa que los llevó a realizarse una de estas modificaciones corporales y que para ese sujeto pueden tener un significativo emotivo y sentimental.

Por otro lado, los factores externos son las reglas que impone una empresa o grupo de personas, al tratar de dar una buena imagen, se crea esta discriminación en la que gente con un perfil físico diferente al que el jefe o ejecutivos de una institución buscan, muchas veces existe esta competitividad entre empresas por mantener una imagen adecuada o de apariencias, resultado de lo cual se niega el empleo y la oportunidad a personas capaces de realizar la actividad (Porter y Kramer, 2006).

El fenotipo va ligado a esta discriminación laboral de la que se habla anteriormente y a factores externos que se determinan por algún rasgo físico o corporal diferente. La posición económica de una persona en ciertas sociedades ha sido un gran tema de discriminación y rechazo, la sociedad involucra a personas de escasos recursos y se los encasilla en un rango de inferioridad, situación igual no se ve en personas de altos recursos, ya que estas no son discriminadas por esta causa, se observa esta discriminación en individuos que no tienen cómo defenderse y son vulnerables (Porter y Kramer, 2006).

Un aspecto de discriminación por nacionalidad se da al conocer que una persona está indocumentada en cierto país, al que no pertenece de forma legal y está mal visto por esta situación, ya que estar sin documentos legales en algún lugar, es algo ilegal y que es penado por la ley, es por eso que personas discriminan y explotan a estos individuos indocumentados, ya que no tienen como defenderse por no estar amparados por las leyes del país en el que están indocumentados (Porter y Kramer, 2006).

La discriminación cultural se puede derivar por la nacionalidad, ya que un individuo al ser de otra nacionalidad va a tener otra cultura y otras tradiciones, a las cuales se han incorporado las del lugar donde esté habitando y que no son de su propio país. También conlleva a que no sepa cómo se manejan los valores, creencias, costumbres y forma de vivir del territorio al cual no pertenece, es por eso que el discriminador tampoco va a entender cómo tratar a esta persona por

el hecho de que no existen muchas similitudes entre estos individuos y los otros (Porter y Kramer, 2006).

Por ejemplo, la cultura gitana ha sido discriminada por siglos y en la actualidad se puede ver que la cultura islámica, está siendo fuertemente discriminada en otras naciones diferentes a la de ellos.

Y, por último, uno de los factores más recurrentes de discriminación es por género, este factor básicamente recae en las mujeres y en diferentes ámbitos, como el laboral, económico, entre otros. Al igual que todos estos factores socioculturales pueden pasar, en cualquier aspecto de la vida de un individuo que, por pertenecer a uno de estos grupos, se encuentre en una sociedad en la cual la igualdad no sea una prioridad (Pereda, de Prada y Actis, 2000).

## **2.2. Elaboración de un cortometraje**

En los siguientes apartados se habla del proyecto práctico en este caso, un cortometraje, teniendo en cuenta sus inicios y lo que se puede llegar a realizar a través de la tecnología y los elementos técnicos que se necesitan, de igual manera mostrar cómo este producto es eficaz para poder lograr lo requerido.

### **2.2.1. El cortometraje como medio de concienciación social**

Los productos audiovisuales, como medios de comunicación, siempre han buscado ser acontecimientos que reflejan la realidad social y de esta forma llevar mensajes que creen conciencia social. Se dice que el cortometraje, como tal, es la herramienta más ideal para la comunicación para mostrar y dar testimonio de la vida social, ya que se puede plasmar un relato que conecte al espectador de una manera mucho más emocional.

El mundo del audiovisual siempre tiene una gran necesidad de mostrar el entorno en el que se desarrolla y generar emociones, que surgen en el proceso y atribuirles a alguna causa, de esta forma el público intentará proyectarlas (Cea, 2015).

El hecho de identificarse con las historias que muestran los productos audiovisuales es totalmente sugestivo y si se lo logre hacer, influye en la sociedad de tal manera que genera conciencia y procesos de cambio en las mismas (Cea, 2015).

Estos procesos y cambios en las sociedades se definen como el resultado que se consigue para que las personas se integren en un sistema al que pertenecen, por esta razón el audiovisual es un medio poderoso, con el que se condiciona y sirve de ejemplo para la sociedad y de esta forma se socializa. Se tiene como ejemplo al director de televisión y de cine británico Ken Loach, que se caracteriza por tener un estilo de realismo social y temática socialista, que ha logrado que grupos de personas generen conciencia luego de ver su trabajo (Cea, 2015).

El sociólogo Herbert Blumer, en el año de 1933, al realizar una investigación de la conducta y efectos que produce el cine en los jóvenes, descubrió que los films o imágenes influyen importantemente en varios aspectos de la vida de estos y generan un impacto profundo en ellos (Cea, 2015).

Esta investigación ha sido refutada por muchos profesores después de haberse realizado el estudio, como las profesoras Selva y Solà en el libro *Representación y cultura audiovisual en la sociedad contemporánea*, remarcan que en las imágenes se genera un imaginario social dependiendo del individuo y su cultura (Cea, 2015).

Las imágenes han sido una de las formas más incisivas en la configuración del imaginario social de cada cultura. Sus convenciones y su retórica son los elementos fundamentales para la penetración de discursos aparentemente ocultos en la configuración mental de cada individuo, discursos que los medios de comunicación audiovisual propios de cada cultura de masas han ampliado mundialmente. (Selva y Solà, 2004, p.173)

El valor audiovisual en la sociedad actual ha generado que la información y la comunicación se apoyen para comprender las realidades sociales, por lo cual se analizan factores y conceptos básicos del lenguaje audiovisual y de la sociedad, para poder adquirir conocimientos en los cuales la información, tanto audiovisual como humana, pueda plantearse de una manera correcta (Parra, 2016).

Los medios de comunicación tienen un fuerte lazo con la sociedad y en la actualidad, esta relación se ha intensificado progresivamente, las personas, hoy en día, consumen de manera masiva los productos audiovisuales y el concepto que se tenía hace cinco años es totalmente diferente, al que se tiene ahora por el crecimiento tecnológico, al igual que hay un crecimiento tecnológico la sociedad crece con él (Parra, 2016).

Ciertos comportamientos entre sociedades son diferentes, la gente no se da cuenta que por estos motivos no se interactúa entre personas, como se lo hacía antes. Por estas razones, se utilizan los recursos audiovisuales para hacer pensar a la gente que se necesita tener contacto entre individuos y que la tecnología es un recurso muy valioso, en el cual se puede reflejar lo que ocurre en la actualidad, para generar cambio en las masas, teniendo en cuenta condiciones sociales, políticas, económicas y culturales para darle un mejor tratamiento y que sigan teniendo y siendo importantes en factores socioculturales (Parra, 2016).

Los medios han entrado a constituir parte de lo público, son en cierto sentido los nuevos modos de producción de la cultura no solo relacionados a innovaciones tecnológicas, sino a formas de sensibilidad y sociabilidad. La tecnología y el espacio que se le da a la comunicación es de carácter decisivo para la sociedad y sus transformaciones (Herrera, 2012).

El cortometraje y toda expresión artística es una creación del artista, su expresión y su vida plasmada en algo que tomará forma, su punto de partida, el inicio de lo que será una gran obra que tendrá de tema, lo que el autor quiera mostrar como expresión cinematográfica y así reflejar las realidades sociales que viven los espectadores (Herrera, 2012).

De igual forma, al ser un medio sin tapujos y ataduras y que solo quiera mostrar la realidad social, le da una libertad al autor de plasmar claramente, lo que pasa en la sociedad, al ser un cortometraje de ficción es un formato ideal para que se puedan visualizar los aspectos sociales, al tener libertad creativa, sin condiciones y tiene opción a experimentar en el proceso, es por eso que la gente se llega a identificar y es un medio valioso y rentable para poder llegar a la sociedad (Herrera, 2012).

### **2.2.2. Origen e historia del cortometraje**

En la historia del cine el cortometraje fue uno de los primeros formatos en los que los cineastas se encasillaron y se estructuró, por ser un relato de ficción que captura o intenta capturar las similitudes de la sociedad y las realidades.

En la antigüedad, en el origen del cine y del lenguaje audiovisual, la carencia de tecnología hacía más difícil la comunicación y la realización de productos audiovisual, así fue como el cine mudo comenzó con ciertas desventajas, en relación con la tecnología que se tiene en la actualidad, es por eso que sus

gestos corporales eran más valiosos que su lenguaje verbal (Sánchez, 2012).

Para poder comenzar a hablar del cortometraje se tiene que tener una idea del arte cinematográfico, que comenzó con el cine mudo, de acuerdo con muchos cineastas y expertos en el tema, el cine mudo en realidad no puede ser considerado mudo, ya que iba acompañado de música, este periodo de cine mudo abarca los años 1895 a 1930, en donde la banda sonora y orquesta de una obra eran sincronizadas con una acción (Caparrós, 2009).

En el periodo de la prehistoria las pinturas rupestres dieron los primeros indicios de imágenes en movimiento que desenvolvían una acción en específico, el arte cinematográfico ha existido desde el origen del hombre, al ver como el hombre tenía la necesidad de plasmar las actividades que desarrollaban y poder expresar lo que vivían (Caparrós, 2009).

Al decir que, el cine se origina desde la existencia del hombre, tiene una sustentación científica donde la estroboscopia, es decir, la persistencia que tiene la retina de los ojos humanos al capturar una imagen, como ejemplo, si una imagen luminosa llega al ojo, es capaz de conservar la misma hasta décimas de segundo después de ocurrido el fenómeno, de acuerdo con la intensidad (Caparrós, 2009).

Si bien se dice que el cine o arte audiovisual es una rama netamente artística, hay que reconocer que, por grandes científicos es posible realizar cine, por ejemplo, Atanasius Kircher en 1654, inventor de la linterna mágica, actualmente utilizada para proyectores de diapositivas que es un instrumento óptico-mecánico (Caparrós, 2009).

En la segunda mitad del siglo XIX aparece la fotografía, gracias Niepce y Daguerre, de esta forma la imagen estática nacería hasta que los inicios de la

imagen en movimiento dieran sus primeros pasos en 1887, donde Eastman-Kodak patentaría la cinta de celuloide (Caparrós, 2009).

Al igual que, *La llegada del tren* realizada por Louis Lumière, fue el primer paso para el cine, pero sin duda, es totalmente mecánico y no artístico, como Méliès lo proyectaba, los pocos segundos de la llegada del tren darían la bienvenida a toda una nueva gama de oportunidades, que luego este fotógrafo implementaría, como, por ejemplo, realizar noticieros, u otro tipo de cortometraje con una intención de contar algo con las imágenes (Sadoul, 2010). Sin duda *La llegada del tren* ha sido y seguirá siendo el primer expositor de los comienzos del cine y de lo audiovisual.

El film fantástico originado por Georges Méliès, al ser un cine espectáculo teniendo una estética y trama teatral, logró inventar varios trucos y técnicas que serán implementadas en un futuro como el *travelling*, con la ayuda de una alfombra, es así como géneros de comedia dieron sus avances y comenzaron a agradar al público de la época (Caparrós, 2009).

El cine hablado e implementación del sonido se dio, a partir de los años treinta, porque venía siendo lo que se necesitaba para imponer una estética, al igual que precisaban comercialmente el uso de la palabra, como León Moussinac lo expresó, en ese entonces, el hombre se hacía más presente en la pantalla, por lo cual el habla es parte fundamental del lenguaje humano, es por eso que los subtítulos eran primordiales para igualar las acciones que se realizaban en las imágenes (Sadoul, 2010).

Es así como en Hollywood supieron implementar el cine hablado y fascinaba a todo su público; no obstante, el idioma era un problema, pero aun así supieron implementar el doblaje, donde pudieron superar esa crisis por el momento. Wall Street era el principal sustento económico, que también se vería afectado, ya que el cine luego pasaría a manos del estado financiero y no del dominio artístico

(Sadoul, 2010).

En el siglo XX, con la época moderna y contemporánea, las herramientas para crear productos audiovisuales cambiaron drásticamente y buscaban plasmar la pintura que embellecía esos tiempos, es así que, el cine experimental también hizo su gran salto para plasmar la pintura abstracta y así no busca tanto un lenguaje estético y narrativo (Sánchez, 2012).

Es así que el cine dio el gran paso para convertirse en un medio de expresión, la iluminación también hacía su aparición y se iba implementando como parte fundamental. Viejas tradiciones daban paso a que nuevos géneros crearán contenido diferente, como es el caso del cine británico donde el realismo se mezcló con la crítica social (Caparrós, 2009).

En la actualidad, la variedad de estilos y estructuras de cortometrajes dados gracias al cine y a su evolución hacen fusión con la teoría del diseño y sus antecedentes como componentes principales que vienen desde siglo XX, donde la fotografía también forma parte importante para crear la ilusión de movimiento y así tener otro soporte audiovisual, al igual que varios implementos como la infografía para dar mayor entendimiento o información totalmente directa, que es un componente más al lenguaje audiovisual (Sánchez, 2012).

El cortometraje es la creación de una composición gráfica que genera un relato, mediante varios elementos gráficos y sonoros, de igual forma con el guion narrativo se construye una representación nueva para crear una historia (Sánchez, 2012).

El cine como tal no tiene un solo origen y depende mucho de acuerdo con el país o zona geográfica, muchos países tuvieron momentos de gloria en el cine que luego fueron opacados o viceversa, sin embargo, el cine es un arte que engloba

a toda la sociedad y a lo largo de su historia varios inventores y cineastas dejaron plasmados sus fundamentos y teorías que ayudarían a la evolución de este.

### **2.2.3. Fases de elaboración y de un cortometraje**

Las fases de elaboración de un cortometraje son tres: la preproducción, producción y postproducción, en la primera fase se trata de tener todo listo y organizado para que la producción sea eficaz y no haya ningún problema en el momento de producir el cortometraje y en la postproducción es la recopilación de todos los archivos visuales y audios para su edición para obtener el video final.

En el *Manual guía para la producción de un cortometraje* de Carlos Martínez se muestra una guía y varios elementos que se pueden seguir para tener una gran producción.

A continuación, se detalla estas fases:

#### **A) Preproducción**

En esta fase se tiene los cronogramas de todas las actividades antes de la producción y se necesita seguir ciertos pasos que a continuación serán detallados en la Tabla 1, para poder iniciar un cortometraje, en su preferencia es necesario optimizar la mayoría de los recursos.

## Fases de preproducción

| Concepto                           | Definición  |
|------------------------------------|---|
| <b>Investigar</b>                  | Recolectar la información necesaria para poder crear un contenido acorde a lo que se quiera mostrar.  |
| <b>Idea</b>                        | indica la duración, el formato y el tratamiento que se le da al producto final, por ejemplo, si es un cortometraje de ficción de seis minutos de duración o si será un video digital o análogo  |
| <b>Sinopsis</b>                    | cuenta brevemente la historia, se da a conocer el nombre del personaje principal, época, edad, conflicto y objetivo del mismo, sin embargo, nunca se conoce el clímax o el desenlace  |
| <b>Tema</b>                        | establece el punto de vista y lo que se va a tratar, por ejemplo, realidad social sobre el impacto psicológico que sufren los adolescentes por el sistema educativo   |
| <b>Título</b>                      | el nombre del cortometraje es fundamental para su difusión y para que cautive al público  |
| <b>Storyline</b>                   | es el <i>plot</i> de la historia que se vaya a contar   |
| <b>Argumento</b>                   | captura todo de lo que se va a tratar en el cortometraje  |
| <b>Planteamiento del guion</b>     | establece el público al que va dirigido, financiamiento, objetivos, duración, entre otros aspectos  |
| <b>Guion literario</b>             | cuenta la historia cronológicamente y en estructura, es decir, la locación, acción y diálogos, por último, no se dan muchos detalles  |
| <b>Guion técnico o fotográfico</b> | detallan planos y angulaciones, se describe en mayor detalle lo que se va a encontrar en escena, y la importancia fotográfica   |
| <b>Propuesta estética</b>          | el director, de arte y de fotografía, realizan un documento en el que plasmen la imagen que le quieren dar al cortometraje, así se le da un estilo visual de acuerdo con lo que se quiera mostrar   |
| <b>Storyboard</b>                  | es una representación gráfica de cada escena con su plano y ángulo respectivo, puede ser dibujado o digital, se señalan movimientos de personajes y movimientos de cámara   |
| <b>Desglose de producción</b>      | detalla todo lo necesario de cada escena, como vestimenta, utilería, un breve resumen de la escena, maquillaje, entre otras cosas. Se rige mediante un formato, pero puede ser modificado dependiendo de lo que se necesite   |
| <b>Formación del equipo</b>        | se necesita tener en cuenta el talento humano para poder trabajar en un ambiente adecuado y que el proyecto no sea un fracaso. Para una producción audiovisual es necesario contar con un productor, director, director de arte, de fotografía, actores, editores, asistentes y el personal que sea necesario dependiendo de la producción  |
| <b>Casting</b>                     | se convoca a actrices y actores con ciertas características necesarias para poder conseguir el papel, se mide su nivel actoral y preguntas básicas para tener la información suficiente y poder hacer un segundo llamado en caso de necesitar de sus servicios. Es importante, contar con gente profesional, ya que la actuación es determinante para la calidad de un cortometraje |
| <b>Scouting</b>                    | es la búsqueda de locaciones necesarias para la grabación, al igual que los actores, las locaciones pueden mejorar o empeorar la calidad del producto   |
| <b>Equipos técnicos</b>            | el director y de fotografía son los encargados de realizar una lista de equipos técnicos como los siguientes: de cámaras, de luces y de sonido, para la realización del cortometraje de acuerdo con sus necesidades y preferencias cinematográficas   |
| <b>Cronograma de rodaje</b>        | el cronograma ayuda a establecer fechas y horas del rodaje, al igual que calcular la duración de cada plano en el momento de grabar   |
| <b>Presupuesto</b>                 | en el financiamiento que tendrá la producción, se toma en cuenta todo lo que se va a gastar como: alimentación, transporte, equipo técnico, entre otros gastos. Se necesita tener caja chica, que es un dinero de bolsillo que el productor de campo necesita, por si surge una emergencia en el rodaje   |

Adaptado de: Martínez, 2009

## **B) Producción**

Antes de realizar esta parte cada jefe de equipo tiene que encargarse de que todo esté en orden, por ejemplo, el jefe de dirección tiene que verificar que todo el personal técnico se encuentre en la locación, jefe de fotografía que todos los equipos de cámara se encuentren en buen estado y en funcionamiento, así como todos los jefes de equipos se encargan de que todo esté correcto antes de comenzar el rodaje (Adelman, 2004).

En esta fase de la elaboración de un cortometraje, se necesita tener todo en orden y organizado en la preproducción, es decir, todos los documentos previos para que no haya contratiempos y que si existe algún problema se pueda solucionar fácilmente para comenzar con el rodaje (Adelman, 2004).

En esta parte, se necesita que todo el *crew* de la producción esté atenta a todo lo que pasa y con una actitud positiva durante todo el rodaje. Es verdad que, esta parte es la fase divertida y práctica que puede gustar a muchos, pero también es la parte más complicada y cansada de todas. Los días de rodaje por protocolo pueden durar 12 horas con sus respectivos descansos y horas de alimentación, es recomendable media hora de almuerzo y máximo una hora para que todas las personas que estén trabajando tengan tiempo de descansar y despejarse (Adelman, 2004).

En la producción, se lleva un registro del director, del equipo técnico y de producción, para poder facilitar la postproducción, de igual manera la diferencia entre espacios, es decir, que los actores no se encuentren en el mismo ambiente de los directores para tener privacidad entre equipos de trabajo (Adelman, 2004).

## C) Postproducción

Es el proceso en el que se recopilan todos los archivos visuales y sonoros, después de la grabación del cortometraje. Se pasa por un proceso de edición tanto de video como de audio, se une todo el material grabado, se le agregan títulos y transiciones, en caso de ser necesario se utiliza recursos como efectos especiales, de esta forma se culmina con el producto final (Adelman, 2004).

En la edición o montaje se sincronizan los audios con lo visual, se ordena para que sea algo cronológico dependiendo de lo que se desee y se añaden elementos sonoros que puedan dar intencionalidad al cortometraje, para esto, es necesario, tener todos los registros o hechos ocurridos durante la producción, los cuales facilitarán el trabajo del editor o montajista (Adelman, 2004).

### 2.2.4. Producción y elementos técnicos de un cortometraje

Esta parte de la investigación se basa en un estudio realizado por Carlos Martínez de la Universidad SEK del Ecuador con el nombre *Manual guía para la producción de un cortometraje, en la facultad de comunicación de la UISEK*, para su tesis de pregrado, solo se toma en cuenta la clasificación y orden en el que este documento implementa los recursos para la producción de un cortometraje.

#### **Elementos cinematográficos:**

**Planos:** en la creación de un cortometraje, son la esencia que se transmite al espectador. Los planos le dan una intencionalidad directa a lo que se quiera transmitir. Se tienen varios tipos de planos, los cuales se detalla en la Tabla 2, se menciona los planos más conocidos en el cine y en el mundo audiovisual. Cabe señalar que, no es necesario utilizar todos los planos mencionados en un cortometraje, esto queda totalmente en consideración de

la visión que el director le quiera dar (Martínez, 2009).

Tabla 2

Planos cinematográficos

| Tipos de Planos                          | Definición  |
|--|---|
| <b>Gran plano general (G.P.G.)</b>       | muestra espacios en los que se realiza la escena, muchas veces son espacios muy abiertos como paisajes  |
| <b>Plano general (P.G.)</b>              | abarca todo el espacio en el que se encuentre localizada la escena, no es tan amplio como el gran plano general y busca dar una intención del espacio que rodea la escena   |
| <b>Plano medio corto (P.M.C.)</b>        | se considera a todo encuadre que vaya desde la cintura de una persona hasta su cabeza, dejando espacio en blanco sobre la cabeza  |
| <b>Plano medio largo (P.M.L.)</b>        | se muestra al personaje desde las rodillas hasta la cabeza, también conocido como plano americano   |
| <b>Primer plano (P.P.)</b>               | se muestra la cabeza y parte del cuello de la persona, o cualquier cosa a la que se le quiera dar un acercamiento, pero en su mayoría es un plano para denotar las expresiones faciales de un personaje               |
| <b>Primerísimo primer plano (P.P.P.)</b> | es un plano más detallado del rostro de un personaje, pero no tan detallado como el plano detalle, es muy utilizado para la mirada y la expresión en los ojos de los personajes                                       |
| <b>Plano detalle (P.D.):</b>             | da un valor importante a cosas que al ojo no son tan perceptibles, por ejemplo, da intencionalidad a acciones que se pueden dar por desapercibidas, es un plano muy cercano al objeto que se desea mostrar            |
| <b>Plano secuencia (P.S)</b>             | es un plano que no necesita de cortes, cambios de plano, puede ser estático o en movimiento, como su nombre lo dice es la secuencia que se le da una escena sin tener que parar, para seguir cautivando al espectador |

Adaptado de: Martínez, 2009

**Ángulos:** la angulación es uno de los elementos primordiales para expresar mediante imágenes y poder transmitir, es por eso que igual existen varios tipos de los cuales se definen en la Tabla 3. Cada uno de estos ángulos cumplen una función muy importante, pero tampoco es necesario utilizar todos en un cortometraje (Martínez, 2009).

Tabla 3

Ángulos cinematográficos

| Tipos de Ángulos    | Definición   |
|---------------------|--|
| <b>Normal</b>       | se posiciona la cámara a la altura en el que sea necesaria, sin ningún tipo de ángulo, simplemente paralelo a la persona que realizara una acción                  |
| <b>Picado</b>       | se usa mucho este ángulo para dar inferioridad a un sujeto o acción, va 90 grados por encima de lo normal  |
| <b>Contrapicado</b> | es un ángulo que va por debajo del sujeto a unos -90 grados, con este plano muchas veces se busca superioridad para la acción o el personaje que se vaya a mostrar |
| <b>Cenital</b>      | está totalmente encima del sujeto o la acción que se quiera mostrar  |
| <b>Nadir</b>        | este ángulo está totalmente debajo del sujeto o una acción   |

Adaptada de: Martínez, 2009

Es necesario saber que, los planos y los ángulos son parte fundamental de una producción audiovisual, se debe saber con qué objeto se están utilizando cada uno de ellos, es por eso que el director y el de fotografía deben conocer de pies a cabeza, cada uno de estos elementos cinematográficos, que ayudan a que la obra final tenga sustento en el mundo del cine. Con lo expuesto se ha presentado los planos y angulaciones más comunes y más utilizadas en el mundo audiovisual (Martínez, 2009).

Sin embargo, si el director busca experimentar, no es necesario que utilice ninguno de estos elementos, siempre y cuando los nuevos elementos tengan bases y sustento por qué decide realizarlo de esa forma.

### Equipo humano para la producción:

- **Director:** es el encargado de realizar el cortometraje, trabaja en todos los aspectos de la producción audiovisual y supervisa que todos los departamentos trabajen de acuerdo con lo requerido (Martínez, 2009).
- **Asistente de dirección:** es la mano derecha del director, responsable de comunicarse con todos los departamentos en nombre del director y de que sea una producción eficaz y eficiente (Martínez, 2009).

- **Productor(es):** son los encargados del financiamiento del cortometraje, existen varios productores, por ejemplo, el productor ejecutivo es el que financia el proyecto, es dueño de la historia y tiene poder creativo sobre ella; el productor general es el administrador de todo el financiamiento y se encarga de que todo se cumpla mediante el contrato; el productor asociado ayuda en la construcción del presupuesto pero no aporta con ningún financiamiento y de igual forma, no tiene poder creativo sobre la historia; el productor de campo, también llamado asistente del productor general, se encarga de la caja chica en el rodaje y que se cumpla que el financiamiento que tienen sea para el objetivo para el que pidieron (Adelman, 2004).
- **Guionista:** es el encargado de escribir la historia que se quiere producir, ya sea porque el productor le pide que escriba una historia sobre algo determinado o porque el guionista desea realizar algo de su agrado y luego con el apoyo de todo un equipo de trabajo plasmarlo en imágenes (Adelman, 2004).
- **Script:** es responsable de la continuidad en el rodaje, no solo en los detalles de escena sino de que se cumpla el guion tal cual está escrito por el guionista (Adelman, 2004).
- **Gaffer:** es el jefe de iluminación encargado de ambientar y transformar el entorno de acuerdo con la calidad de luz que el director quiera, necesita tener conocimientos de luces, filtros, banderas, gelatinas, colores, calidez y temperatura (Martínez, 2009).
- **Eléctrico:** controla el voltaje y la medición de la luz, también se encarga de instalar toda la iluminación necesaria (Martínez, 2009).
- **Best boy:** se encarga de ayudar con todo lo necesario en la producción, sobre todo en la iluminación, debe tener todas las herramientas necesarias en caso de que se necesite y tener conocimiento de todos los departamentos (Martínez, 2009).
- **Sonidista:** se encarga de todo el audio necesario para el cortometraje, como cada departamento tiene su propio equipo (Martínez, 2009).

- **Director de arte:** el jefe de arte es responsable de que su equipo realice todo lo necesario para mantener los espacios adecuados, a lo que se piden y a los actores de igual forma, estos departamentos tienen sus propios fondos para todo lo que necesiten y cuenta con su propio equipo humano, tiene sub-equipos, como los encargados en la escenografía, en la utilería, en el maquillaje y el vestuario (Adelman, 2004).
- **Director de fotografía:** se encarga de mantener el encuadre y de la fotografía del cortometraje, ayuda con la visión general en la preproducción al igual del director de arte junto el director, todo tiene que tener simetría y regirse mediante las leyes de encuadres, planos y angulación, de esta forma mantiene una composición limpia (Adelman, 2004).
- **Asistente de cámara:** se encarga de que la cámara esté en perfecto estado y en funcionamiento, del foco en los puntos que sean necesarios y de marcar movimientos y posición (Adelman, 2004).

### **Materiales y equipos técnicos:**

A continuación, se describe los equipos técnicos básicos para una producción (Martínez, 2009):

- Cámaras de cine



Figura 1. Cámara Canon C100

Tomada de: <https://www.google.com/>.

- Lentes de cámara



Figura 2. Lente Canon 85 mm.

Tomada de: <https://www.google.com/>:



Figura 3. Lente Canon 18-200 mm.

Tomada de: <https://www.google.com/>.



Figura 4. Lentes 17-40 mm.

Tomada de: <https://www.google.com/>.



Figura 5. Lente 50 mm.

Tomada de: <https://www.google.com/>.

- Trípodes grandes y pequeños / pedestales



Figura 6. Trípode manfrotto.

Tomada de: <https://www.google.com/>.

- *Kit boom/ Tascam DR60*



Figura 7. Tascam DR60 y micrófono.

Tomada de: <https://www.google.com/>.

- *Luces kino flo gaffer kit con sus respectivos trípodes*



Figura 8. Kino Flo 4 tubos.

Tomada de: <https://www.google.com/>.

- Rebotador grande



Figura 9. Rebotador grande dorado.

Tomado de: <https://www.google.com/>.

- Fotómetro



Figura 10. Fotómetro Sekonic.

Tomado de: <https://www.google.com/>.

- Banderas



Figura 11. Banderas Blancas.

Tomado de: <https://www.google.com/>

- *Steadycam*



Figura 12. Steadycam.

Tomado de: <https://www.google.com/>.

- Dolly



Figura 13. Dolly grande.

Tomado de: <https://www.google.com/>.

- Audífonos



Figura 14. Audífonos.

Tomada de: <https://www.google.com/>.

### **2.2.5. Cortometrajes internacionales y nacionales sobre la concienciación de la discriminación laboral**

La discriminación laboral ha sido un tema, al cual la sociedad no le ha dado mucha importancia, es por eso que no es un tema del cual se hable con frecuencia, no obstante, a ciertas personas sí les parece un tema del cual se debe hablar y concientizar a la sociedad, en el Ecuador la discriminación laboral se ha basado más por nacionalidad y preferencia sexual.

La discriminación por preferencias sexuales es una gran problemática social, es así como la representan en el cortometraje titulado *Discriminación laboral o empleo a los LGBT* para la campaña *Es tiempo de igualdad*, que muestra la discriminación hacia personas transexuales en el Ecuador (Jiménez, 2013).

La discriminación laboral en el Ecuador se da por varias razones, una de esas es la nacionalidad de una persona, es así como lo muestra en el reportaje a Jadiel Pino, ciudadano venezolano residente en el Ecuador, que habla de lo difícil que ha sido obtener un empleo en la ciudad de Quito (Reyna, 2017). Estos dos productos audiovisuales son dos ejemplos de discriminación que se pueden encontrar en el Ecuador, el primero cuenta una historia mientras que el otro muestra mediante entrevistas la situación actual del país.

En el exterior la discriminación laboral tiene el mismo tema sobre la preferencia sexual, género y nacionalidad, es por eso que existen varios cortometrajes que quieren generar el mismo mensaje, pero de diferente forma, por este motivo campañas publicitarias y reportajes es lo que más se encuentra, ya que se busca primero dar información sobre el tema de la discriminación laboral para luego poder llevar un mensaje al espectador.

Es el caso de un cortometraje realizado por alumnos de la Universidad Autónoma del Caribe, donde se indica que la discriminación laboral por tatuajes y perforaciones puede ser algo del pasado y que ahora las compañías no se fijan en el aspecto de las personas que trabajan para ellos y respetan la decisión de sus empleados, resaltando que lo importante es el conocimiento, los estudios y la práctica que tenga la persona que solicite un cierto empleo (Abello, 2015).

El cortometraje realizado por los estudiantes de la Universidad Autónoma de Nuevo León, México, trata de una historia que cuenta la vida de un joven que tiene temor de no poder tener una oportunidad de trabajo (Cázares y Núñez,

2015).

*So Unfair* es un cortometraje que trata sobre la discriminación laboral por nacionalidad en los Estados Unidos, en un ambiente donde ser latino es un problema para conseguir un trabajo, es algo difícil aun teniendo todos los conocimientos y capacidad para realizar el mismo (Almazar, 2012).

El spot publicitario realizado para el Ministerio de Acción Social de la República Argentina trata de reflejar que no existe diferencia entre alimentos comunes, al igual que con las personas, aunque estas se vean diferentes siguen siendo lo mismo (Ministerio de Acción Social, 2014).

*Explorando la zona de tatuajes ilegales en Corea*, es un reportaje de Grace Neutral, ella es una tatuadora profesional y una activista contra los derechos humanos. En este reportaje realizado por i-D, una revista de moda y estilo que se ha ganado a su audiencia por plasmar la moda contemporánea y estilos urbanos, muestra estudios de tatuajes que en Corea son ilegales, ya que para ser tatuador y tener un estudio de tatuajes en Corea se necesita tener un diploma de médico, de otra forma es totalmente ilegal, también presenta cómo la cultura de la belleza en este país está totalmente arraigada a la perfección y tener tatuajes desde hace muchos años ha sido causa de muerte y desprecio en esta población (Higgins, 2016).

En la Corea de hoy, hay cierta gente a la que le gusta los tatuajes, aun así, existen sitios donde se puede ser libre de esta discriminación, ya que los coreanos que optan por tener un tatuaje sufren de discriminación todos los días, por parte de su familia y la ciudadanía en general (Higgins, 2016).

Grace Neutral busca la idea de la imagen corporal de las personas y estilos de belleza alternativos, en este reportaje realizado por i-D, se busca presentar como

la imagen corporal de una persona puede afectar las relaciones personales y a los individuos, por las tradiciones de tener un aspecto determinado y el contraste que están teniendo los jóvenes coreanos con su estilo e imagen corporal (Higgins, 2016).

Una joven ciudadana de Corea del Sur cubierta en tatuajes ha logrado ocultarlos por años de sus padres y un día decide mostrárselos y confesar que está tatuada la mayor parte de su cuerpo, donde se muestra a los padres aceptando la decisión que su hija tomó al realizarse estos tatuajes, pero la preocupación que tienen al ver como la sociedad sigue discriminando por este motivo (Higgins, 2016).

En el documental titulado *Tatuajes discriminación laboral*, realizado por Gunshot Productions, donde se explica su origen y la opinión de varios ciudadanos mexicanos, al igual que testimonios de personas víctimas de discriminación laboral por sus tatuajes (Sánchez, 2016).

*La entrevista* un spot publicitario contra la discriminación laboral que sufren las mujeres inmigrantes en el ámbito laboral, donde se indica las preguntas frecuentes que suelen hacer a los entrevistados, por parte del personal de recursos humanos de ciertas empresas, realizado por diversidad visual para el Ministerio de trabajo y asuntos sociales de España. (Diversidad Visual, 2007).

Este experimento social por Somos Tolerancia llamado "*Detengamos la discriminación laboral*", refleja las preguntas más comunes que se hacen a los empleados antes de obtener un trabajo y por personas que han pasado por eso, después las opiniones que tienen todos al respecto y cómo creen que deberían ser las entrevistas, sin ciertas preguntas que ellos creen que son discriminatorias y con muchos prejuicios de parte de una empresa (Somos Tolerancia, 2014).

*“One World One Skin”*, es una campaña contra la discriminación hacia personas tatuadas donde se muestra la mirada y las opiniones sobre las mismas y lo que piensan las personas de la ciudad San Luis Potosí en México. Muchos de los entrevistados son tatuadores o personas tatuadas que cuentan su historia, al igual que profesores de universidades que opinan sobre este arte y cómo se puede eliminar esta discriminación en la sociedad (Zepeda, Rocha y Orozaco, 2015).

Cultura Colectiva ha realizado un video sobre los tatuajes y cómo en la sociedad actual no denotan un aspecto negativo de la persona, a pesar de esto, se les pide a las personas tatuadas cubrirse sus tatuajes con la ropa o con maquillaje porque en ciertos lugares o trabajos tienen que mantener un aspecto correcto de la imagen (Cultura Colectiva, 2017).

## **CAPÍTULO III**

### **DISEÑO DEL ESTUDIO**

#### **3.1. Planteamiento del problema**

La discriminación laboral que existe en la ciudad de Quito hacia las personas con tatuajes y perforaciones es una problemática social que afecta a este tipo de arte corporal, debido a que se genera un perjuicio erróneo y negativo que termina con el desplazamiento o rechazado de la persona tatuada o perforada.

La discriminación sigue siendo latente en el entorno, ya que se puede dar la misma por el simple hecho de ser diferentes en varios aspectos. En el Ecuador la ley prohíbe cualquier tipo de discriminación, aun así, se continúan dando casos de discriminación por género, etnicidad y apariencia. Para este trabajo de titulación es necesario entender que la discriminación laboral involucra a todos los ciudadanos tatuados o perforados que desean conseguir un empleo para poder subsistir y más en profesiones en las cuales la apariencia física tiene mayor relevancia.

Para el tema de estudio se investiga y se ve casos, en los que un empleado tiene la capacidad de realizar un trabajo, a pesar de esto, el empleador se fija en su apariencia más no en sus aptitudes y así se crea un rechazo y una brecha entre lo ético y moral que cada persona tiene en el ámbito laboral, contribuyendo a que las personas afectadas se vean obligadas a dejar sus profesiones y a enfocarse en otras áreas, en las que, tener esta apariencia, no es un impedimento.

Las personas cercanas a este tema necesitan tener una apertura adecuada y entender que seguirá existiendo discriminación laboral, si no se da una información adecuada empezando por empleadores, personas tatuadas y tatuadores y sobre todo jóvenes que pueden cambiar este hecho a futuro.

No existe un conocimiento en el Ecuador de la discriminación laboral sobre tatuajes y perforaciones en temas académicos, se sabe que existen trabajos pequeños sobre el tema, pero ninguno es claro sobre cuál es realmente el problema y sus consecuencias, lo que lleva a que se necesite una seriedad y profundización, sabiendo que es una problemática que desencadena otras afecciones en la sociedad.

A lo largo de este trabajo de titulación, se recopila información para poder llegar con un mensaje eficaz y con conocimientos certeros que ayuden a las personas y al investigador a entender un problema que, indirecta o directamente, afecta en varios aspectos del país.

Para concluir, se quiere difundir este mensaje por medios digitales para que se tenga un amplio alcance, es por eso que el producto de este trabajo de titulación que es un cortometraje de ficción con el tema de la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones, será subido a plataformas de visualización de videos como YouTube, ya que estas plataformas en los últimos años llegan a tener un alcance muy bueno y logran el objetivo principal, que es difundir mensajes a través de videos a grandes masas, de esta forma se cree que la discriminación laboral a personas tatuadas y perforadas disminuirá en el Ecuador.

## **3.2. Preguntas**

### **3.2.1. Pregunta general**

¿Cómo se debe elaborar un cortometraje de ficción para mostrar la realidad de las personas que sufren discriminación laboral por estar tatuadas o tener perforaciones?

### **3.2.2. Preguntas específicas**

- ¿Qué prejuicios tiene la sociedad hacia las personas con tatuajes y perforaciones?
- ¿Por qué las personas con tatuajes y perforaciones no tiene derecho a ocupar cualquier tipo de trabajo?
- ¿Qué fases debe seguir un cortometraje de ficción basado en la discriminación laboral por tatuajes y perforaciones?
- ¿Qué métodos, herramientas y técnicas se utilizan en las áreas de preproducción, producción y postproducción para la realización de un cortometraje?
- ¿Qué medios de difusión y que público serían adecuados para cumplir los objetivos de este cortometraje?

### **3.3. Objetivos**

#### **3.3.1. Objetivo general**

Elaborar un cortometraje de ficción sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones, para mostrar la realidad de estas personas.

#### **3.3.2. Objetivos específicos**

- Exponer que la sociedad tiene prejuicios y crea estereotipos hacia las personas con tatuajes y perforaciones.
- Demostrar que las personas con tatuajes o perforaciones pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo y que tener una de estas expresiones artísticas no determina su capacidad como profesional.

- Realizar las distintas fases de elaboración de un cortometraje de seis minutos, aproximadamente, de tema la discriminación laboral por tatuajes y perforaciones con una narrativa natural y espontánea.
- Utilizar todos los métodos, herramientas y técnicas enseñadas en la carrera en las áreas de preproducción, producción y postproducción para la realización de un cortometraje.
- Realizar este tipo de cortometraje por su cinematografía, sus objetivos, y sus técnicas de elaboración, pudiera ser difundido en redes sociales como YouTube o Vimeo que son visualizadores de videos en el internet y llegan a más personas por lo contrario de medios tradicionales como la televisión, ya que de esta forma llegarían a un publico joven adulto, que se sentirían identificados con el tema y de esta forma ayudaría a que este tipo de discriminación sea trata de otra manera en la que pueda ayudar a las personas que han sido discriminados y a personas que pueden llegar a serlo.

### **3.4. Metodología**

#### **3.4.1. Contexto y población**

Este estudio se lo realiza en Ecuador, específicamente en la ciudad de Quito, como parte del trabajo de titulación de la carrera de Multimedia y Producción Audiovisual de la Universidad de Las Américas.

Las personas a las que va dirigido este trabajo de titulación son principalmente empleadores, personas tatuadas o perforadas con empleo y sin empleo y jóvenes, tanto hombres como mujeres, de 18 a 30 años, de la ciudad de Quito, nivel socioeconómico quintiles tres al cinco, ya que son los que más dinero invierten en realizarse tatuajes y perforaciones.

### 3.4.2. Tipo de estudio

El estudio es de tipo cualitativo, ya que cuenta con un grupo focal donde se extraen las opiniones de varias personas. Al ser un estudio donde trata de ayudar a una problemática y busca una investigación más humanística pero igualmente neutral; además, de la elaboración de un producto que ayude de cierta forma a la problemática.

El alcance que genera este tipo de investigación es exploratorio, ya que no se tiene suficiente información, no solo escrita sino también en productos audiovisuales en el ámbito nacional. Para que con toda la recolección de datos e información se pueda generar el producto en base a lo encontrado para que aporte a la población con información correcta.

### 3.4.3. Herramientas a utilizar

En la Tabla 4 se indica las herramientas que se utilizan:

Tabla 4

Herramientas de investigación

| Herramienta           | Descripción  | Propósito                                 |
|-----------------------|--|---|
| Conocimientos previos | Experiencia personal al querer conseguir un puesto de trabajo en una empresa | Que no le suceda lo mismo a otra persona. |

Adaptada de: MET

### 3.4.4. Tipo de análisis

Este trabajo de titulación consiste en cinco niveles de análisis en los cuales cada uno cumple una función específica que a continuación se describe:

1. Investigación profunda es el nivel de análisis consiste en la investigación científica de la discriminación laboral, su concepto, realidad actual de este tema en el Ecuador, ejemplos de casos y legislación, al igual de factores que produzcan este tipo de discriminación en la sociedad. La información sobre la realización de un cortometraje como producto audiovisual, para poder conseguir los objetivos planteados, donde constan conceptos del ámbito audiovisual que ayuda a la producción del cortometraje final.

2. Las elaboraciones de los objetivos para este estudio son totalmente direccionadas al producto en concreto, en relación con la igualdad de oportunidades al momento de conseguir un empleo, a continuación, los objetivos planteados para la realización del estudio:

- Exponer que la sociedad tiene prejuicios y crea estereotipos hacia las personas con tatuajes y perforaciones.
- Demostrar que las personas con tatuajes o perforaciones pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo y que tener una de estas expresiones artísticas no determina su capacidad como profesional.
- Realizar las distintas fases de elaboración de un cortometraje de seis minutos, aproximadamente, de tema la discriminación laboral por tatuajes y perforaciones con una narrativa natural y espontánea.
- Utilizar todos los métodos, herramientas y técnicas enseñadas en la carrera en las áreas de preproducción, producción y postproducción para la realización de un cortometraje.

3. El método de investigación implementado para este estudio es el cualitativo, ya que se utiliza un conocimiento previo sobre el tema en este caso, una experiencia personal, donde la afectada fue la autora de la tesis, en el momento de buscar empleo uno de los requisitos fue que no tuviera ni tatuajes ni perforaciones en su cuerpo.

#### 4. La realización del producto que consta de tres pasos:

La preproducción: la organización de todo lo necesario para poder realizar una producción de calidad, cuenta con la elaboración de un guion literario, búsqueda de locaciones, actores, presupuesto, ideas creativas, desgloses, plan de rodaje, cronogramas, repasos entre actores y especificaciones de cómo será la producción del cortometraje.

La producción: consta de los días de rodaje del cortometraje, de igual forma se llenan las hojas de reportes, por parte de cada departamento, para tener mejor organización.

La postproducción: el proceso de edición, colorización, sonorización del cortometraje, y efectos especiales, se hacen los cambios pertinentes de acuerdo con las opiniones del grupo focal.

5. La difusión del cortometraje con medios digitales como YouTube y Vimeo y la ayuda del Ministerio de Trabajo del Ecuador, para que lleguen a su público objetivo.

## **CAPÍTULO IV**

### **DESARROLLO DEL PROYECTO**

El desarrollo del proyecto audiovisual tiene varias fases y de estas fases varios procesos que en conjunto forman todo el proyecto. Primero, crear una idea universal de lo que se quiere dar a conocer. Segundo, el guion de una historia que involucre el tema de la idea a realizar, teniendo un guion en formato y bien realizado se comienza por la organización de la carpeta de preproducción, donde engloba todo lo que la organización y elementos principales para una buena producción. Tercero, la producción donde se revisa todo lo que se hizo en preproducción y se lo pone en práctica, es decir, el rodaje del guion previamente elaborado en este caso son tres días de rodaje con doce horas de trabajo con pausas para comer. Cuarto, después de haber pasado por el rodaje y tener todo grabado e importado a una computadora se comienza con la edición, donde las mejoras tomas van formando el producto audiovisual al igual que el sonido recolectado, una vez unido todo se agregan efectos especiales y se coloriza, es decir, la postproducción del proyecto. Por último, el render del cortometraje, es decir, formatos en los que se exportara. Hay que tener en cuenta que cada proyecto audiovisual tiene su historia y tendrá sus ventajas y desventajas, por ejemplo, a uno proyecto audiovisual le puede faltar presupuesto antes de terminarlo, a otro le sobrara presupuesto, es decir, cada proyecto audiovisual es un mundo diferente y hay que tener en cuenta eso que cada experiencia va a ser diferente, tanto en talento, en tiempo en búsqueda, en todo lo que envuelve hacer un producto audiovisual (Rea, Irving, 2015).

#### **4.1. Preproducción**

La preproducción de este proyecto comenzó con la idea de crear un cortometraje donde muestre el prejuicio de los tatuajes y perforaciones sigue existiendo en la sociedad, pero en la actualidad es más aceptado. Es por eso que la idea muestra una profesora de kínder tatuada que de cierta manera se sabe que los niños

repiten y hacen todo lo que ven de los adultos y se llega a ser una gran influencia para los niños de esa edad, que en este caso fueron niños de 5 años, al ver que los niños repiten lo que tiene su profesora en el brazo no es una idea muy agradable para los padres que tienen estos prejuicios e ideas sobre los tatuajes y perforaciones, fue así como la idea se desarrolló en un guion y se empezó con la preproducción del proyecto.

En esta fase se crea una carpeta que contenga las bases que se necesitan para tener un rodaje organizado y sin ningún contratiempo (Benítez, Rodríguez, Utray, 2013).

Se tiene que tener todo muy bien organizado antes de que el rodaje comienza, es verdad que pueden existir contratiempos, sin embargo, es deber del productor y director tratar de que no haya problemas y si los hay solucionarlos lo antes posible (Rea, Irving, 2015).

#### **4.1.1 Guion Literario**

Generalmente y en este caso el productor es el que realizó y desarrollo el guion, esto va de la mano con el director que también puede reescribir y supervisar, es claro que sin un buen guion con buena narrativa no se puede tener un buen cortometraje o largometraje (Rea, Irving, 2015).

Al tener ya la idea planteada se realizó el guion en CELTX, una página donde el formato, tipo de letra e indicaciones que como realizar un buen guion facilitan la escritura como se muestra en la Figura 4.10. Para cada uno de los elementos que un guion debe tener celtx tiene una opción, por ejemplo, título de escena, acción, personaje, dialogo, entre paréntesis, transición, toma y texto. La tipografía que se usa es Courier o New Courier, y el tamaño de letra es de 12 puntos, se deja margen de página de 2,5 centímetros en la parte superior e

inferior. El elemento título de escena nos muestra si va a ser en exterior o interior, el lugar donde se realiza la escena y si se realizará en el día o de noche, se ubica tiempo y espacio de lo que pasará en escena. El elemento acción es en el cual se describe toda lo que se va a ver en escena, se describe acciones que sean visibles o audibles, de igual forma la primera vez que se muestra a un personaje se lo pone en mayúsculas y entre paréntesis la edad, si se lo vuelve a mencionar ya no es necesario hacer esto. El primero y el segundo elemento tienen 2,5 centímetros de margen a ambos lados. El tercer elemento va de la mano con el cuarto elemento que es el personaje y el diálogo, el personaje saldrá centrado y en mayúsculas, el diálogo tiene su alineación al nombre del personaje. Los diálogos tienen un margen de 10 centímetros por lado, estos fueron los parámetros utilizados para la escritura del guion de este cortometraje llamado "Aprender" (ver anexo 1).

Todos estos elementos son universales, pero no necesariamente son obligación de un guionista usarlos. Al concluir con la escritura de este guion se realiza varios cambios hasta lograr un guion sólido y claro. Un elemento de ayuda puede ser el desglose de guion, donde se desglosa por colores, lo más relevante del guion como personajes, utilería, sonido entre otras cosas y así ayuda a identificar elementos muchos más rápido (Field, 1996) (ver anexo 2).

#### **4.1.2 Guion Técnico**

En la carpeta de preproducción van tecnicismos que se utilizan en el rodaje. El guion técnico es una tabla y tiene cinco elementos, escena, toma, plano, valor de plano, descripción y nota, estos elementos y este formato fueron utilizados para la realización de "Aprender", no es necesario usar lo mismo el productor y el director son los encargados de escoger que formato y la elaboración del guion técnico, como se muestra en la Figura 15.



Figura 15. Primera escena del cortometraje.

**Tomada de:** Captura de pantalla de CELTX.

En el primer elemento al igual que en el guion literario se pone si es interior o exterior, el lugar donde se sucede la escena y si es de día o de noche. Se especifican todos los planos que una sola escena pueda tener, es por eso que en toma se escribe el número de planos de una escena a ser ejecutada. El tercer elemento, plano es aquí donde va el tipo de plano que se quiere realizar, por ejemplo, plano americano, plano medio, plano detalle, entre otros. El cuarto elemento nos indica el valor de plano, es decir, cenital, picado, entre otros, en otras palabras, en ángulo que queremos para un plano. La descripción, aquí se pone por lo general lo que sucederá en la escena o la acción que el actor o actriz vaya a realizar. El último elemento son las anotaciones, no es necesario llenar este campo, pero puede servir en el momento de la grabación cuando se quiere hacer secuencias o especificar algo mucho más (Benítez, Rodríguez, Utray, 2013) (ver anexo 3).

De esta forma se tiene todo más organizado, los formatos en los que se realizan los guiones varían, de acuerdo con el país o la enseñanza que tenga la persona que los realiza, sin embargo, buscan lo mismo tener un orden y tener las ideas claras de cómo se va a querer grabar, al igual que el cronograma de planos, facilita en el rodaje el tiempo que toma grabar una toma o una escena y así

conseguir un cortometraje puntual y en las horas que se han planeado (Cifuentes, 2015) (ver anexo 4).

**GUIÓN TÉCNICO**

Director: Andrea Peñaherrera      Fecha: 24 de noviembre

| Escena                            | Toma | Plano | Valor de Plano              | Descripción   | Nota                                |
|-----------------------------------|------|-------|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| EXT. GUARDERÍA - DÍA              | 1    | PG    | Normal                      | Toma de paso.   | Entrada de la guardería             |
| EXT. GUARDERÍA - DÍA              | 2    | PG    | Normal / paneo a la derecha | Toma de paso.   | Patio de la guardería.              |
| EXT. GUARDERÍA - DÍA              | 3    | PG    | Contrapicado                | Toma de paso  | La entrada del Salón de Pre kínder. |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 1    | PG    | Normal                      | Gabriela está dando clases en el salón, señala a las vocales pegadas en la pared. |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 2    | PM    | Normal                      | Gabriela recoge las hojas de los niños.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 3    | PM    | Normal                      | Gabriela se acerca a Alejandra.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 4    | PP    | Picada                      | Alejandra escribe la letra E, Gabriela esta alado suyo.                           |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 5    | PP    | Normal                      | Alejandra le acaricia el brazo a Gabriela.  | Plano medio corto                   |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 6    | PM    | Normal                      | Alejandra con un marcador el su mano.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 7    | PP    | Normal                      | Gabriela se   |                                     |

Figura 16. Primera parte del guion técnico.

Tomado de: Captura de pantalla de Word.

### 4.1.3 Storyboard

El storyboard en el caso de esta producción fue realizado de la siguiente manera, se especificó toma por toma con plano y encuadre que se quiere en la escena, mediante dibujos o fotografías claras donde se muestren estos detalles como se puede observar en la Figura 17, el director es el encargado de realizar el storyboard ya que es el que tiene la idea de cómo se quiere ver visualmente el cortometraje a través de la fotografía al igual que el plan de piso que es donde el director coloca la cámara en el espacio de la locación, otro elemento del storyboard son las notas o apuntes que pueden ayudar a la producción, por ejemplo, se escribe ángulos de cámara, movimientos de cámara, acciones que se quiere ver en los actores, cosas necesarias para que la toma salga tal cual el director desee. Se lo realiza de forma horizontal por lo general y encuadra un rectángulo de 10x5 centímetros y dentro de este se dibujará lo que en el guion técnico se especifique (Rea, Irving, 2015) (ver anexo 5).



Figura 17. Comienzo del storyboard.

Tomado de: Captura de pantalla de Word.

#### 4.1.4 Scouting

En scouting se refiere a la locación donde se va a grabar, por ejemplo, las locaciones de este cortometraje son una guardería y una casa, la productora de este cortometraje al realizar el guion literario ya tenía muy claro donde iban a hacer las locaciones para este cortometraje, ya que tenía los contactos en la guardería donde sabía que le iban a ayudar fácilmente y que la estética y el lugar eran muy buenos para el cortometraje, y la casa sabía que al trabajar con niños y que la niña (Alejandra) iba a desenvolverse mucho mejor en un ambiente familiar como el de su propia casa, las locaciones de este proyecto fueron apropiadas para la producción.

Se llena un formato de scouting como se enseña en la Figura 18, donde nos pide la dirección, nombre de persona encargada de está locación, datos personales de esta persona, si se cuenta con hospital y policía cerca, en que parte de la ciudad, y fotos de la locación el productor es el encargado de que la locación sea

segura y tenga disponibilidad para los días de rodaje, mientras el director toma en cuenta si las locaciones son aptas para la producción y la cinematografía que le quiere dar al cortometraje. Básicamente la ficha de scouting se realiza para tener registro de varias posibles locaciones y considerar la más adecuada de acuerdo con el presupuesto y otros factores (Rea, Irving, 2015) (ver anexo 6).

Para la guardería se necesitó un permiso de locación, el cual fue realizado por la directora de carrera, donde solicitaba el uso de locación, y otro donde la directora de la guardería aceptó el uso de sus instalaciones (ver anexo 8).

SCOUTING

Nombre de la locación: Guardería  
 Dirección: Cándor Oe4-130 y Av. Brasil  
 Contacto: Andriana Irigoyen  
 Celular o teléfono: 2430661  
 Ubicación:

|       |       |
|-------|-------|
| OESTE | NORTE |
|       | X     |
| SUR   | ESTE  |

Estilo: Rustico.  
 Lugares por ocupar: Salón de clase y oficina de la directora.  
 Pisos: 1  
 # De Piso a grabar: 1  
 Ascensor: No  
 # de puertas: 2  
 # de ventanas: 1  
 Objetos Inmovibles: No  
 Referencia: Por la subida al Centro Comercial El Bosque  
 Permiso Requerido: Si

Figura 18. Formato de scouting.

Tomado de: Captura de pantalla de Word.

### 4.1.5 Casting

El casting es la parte encargada de escoger a los actores y actrices que se necesiten para la producción, donde se evalúa el grado de actuación del personaje y si consta con las características que el director o directora quieren para sus actores y actrices, de igual forma las personas que realizan casting tienen que fijarse si la persona a la que van a escoger es la mejor para poder trabajar en conjunto y que no vaya a dar problemas en el momento del rodaje. El afiche para el llamado del casting es algo fundamental ya que tiene que ser

llamativo para que la gente se acerque al casting y le interese el proyecto en el que va a ayudar a dar vida (Cifuentes, 2015).

El productor y el director deben estar presentes en el momento de hacer un casting y escoger al elenco que va a participar en el cortometraje, donde deben tomar en cuenta el talento, la disponibilidad y el costo, métodos como Meisner, Stanislavski, Stella Adler, entre otros, de esta forma se pone a prueba el talento y se desarrolla la actuación de un posible actor del cortometraje. Es importante que después de haber escogido a los actores y actrices se realicen ensayos donde el director pueda llevar al actor o actriz al personaje que el desea y como el director lo desea (Rea, Irving, 2015) (ver anexo 7).

Para este cortometraje, no se necesitó la realización de un casting, simplemente se contactó a las actrices que la producción y la dirección sabían iban a cumplir el rol del personaje y querían que estas personas formen parte del proyecto, sin embargo, se solicitó datos personales de las actrices como se muestra en la Figura 19. Para la niña actriz que participo en el cortometraje fue necesario pedir un permiso a sus tutores legales por ser menor de edad, en este caso su padre para poder usar su imagen (ver anexo 8).



Figura 19. Ficha de una actriz.

Adaptada de: Captura de pantalla de Word.

#### 4.1.6 Visión del director

En la visión del director habla de porque el director quiere y tomo la decisión de realizar este proyecto audiovisual. Es la idea de cómo empezó a dar forma a un proyecto y las razones por las cuales hacerlo, al igual que dar a conocer que tiene en mente en cuestión de personajes y estética (ver anexo 6) (Field, 1996).

La realización de este cortometraje comienza con un proceso de investigación sobre la definición, conceptos, implicaciones, teorías de la discriminación laboral, así como se analiza que tan frecuente es este fenómeno en el Ecuador. De igual forma para la realización del cortometraje se toma experiencias personales y muchas de estas han sido cercanas a la directora, las cuales han sido de individuos cercanos que han sufrido este tipo de discriminación, que en algunos casos ha sido camuflado con tipos de etiqueta, normas de empresas o de terceros donde las personas, a veces, no hacen lo que quieren, si no lo que les toca.

Las actuaciones son necesarias que sean auténticas, estas actuaciones deben ser bien manejadas en especial cuando se trabaja con niños, como es el caso de este proyecto. En el caso de la madre y de las profesoras se requiere que exista un acercamiento previo, para poner generar una conexión entre ellas, lo que permitirá que los niños se sientan cómodos al trabajar con personas adultas. Como ya se indicó anteriormente trabajar con niños, no es nada fácil, los niños, por su edad, son muy distraídos y hay que saber cómo manejarlos, mucho más cuando se necesita que la actuación sea natural y fluida.

De acuerdo, a la propuesta de fotografía los planos y ángulos utilizados son los ideales, para lograr un cortometraje fluido y natural que se complementa con las acciones de los personajes y lo que ocurre en cada una de las escenas. También se necesita que tenga congruencia con los diálogos, no se necesitan mayores movimientos, y los que se encuentran planteados en el guion técnico deben ser

muy sutiles casi imperceptibles, para el espectador para llevar un ritmo muy ligero y capaz de que el mensaje sea transmitido correctamente, sin tener que darle mucho énfasis a la fotografía del cortometraje, esto no quiere decir, que la fotografía no tenga que mantener encuadres agradables a la vista, más bien, nos dice que sea limpios y claros (ver anexo 9).

Por último, lo que se busca con este cortometraje es transmitir un mensaje con hechos que ocurren en la vida real y que se ve como algo muy normal, el cortometraje también comunica que independientemente de lo que se haga se tiene que valorar por el trabajo, más no por la apariencia física como tener tatuajes y perforaciones.

#### **4.1.7 Arte**

El productor se encarga de formar un equipo de trabajo para el arte del cortometraje, y el director le da el estilo, le da el “look” que se quiere en conjunto con el director de arte que será la persona encargado de todo el departamento de arte que envuelve muchas otras características como vestuario de los personajes, estilos en particular es decir peinados y maquillaje, al igual que toda escenografía y utilera que se necesita en el rodaje (Rea, Irving, 2015).

Primero el vestuario para los actores, en el caso de este cortometraje se les pidió a los actores opciones de vestuarios que ellos tengan y aprobados por el departamento de arte, esto va de la mano con la cromática que se le vaya a dar, es importante también la época, edad, pasado y objetivos del personaje y estos son parámetros que el director y el director de arte se plantean y los expresan en el vestuario. Segundo el maquillaje y peinado, como antes mencionado son parámetros que tienen que estar muy bien pensados de acuerdo con lo que se quiera mostrar ya que se da un “look” especial y único a cada personaje y de esta forma se pueden contar muchas cosas por la apariencia. El escenario y la utilería son el ambiente del cortometraje, es decir, la esencia que se envuelve

con las actuaciones, los lugares, las cosas que los actores y actrices utilizan en sus actuaciones, dan a conocer mucho más al personaje y su trasfondo, como el estilo de todo el cortometraje en si es un estilo natural y limpio es en lo que se pensó para los personajes y sus vestimentas y peinados, sin embargo, la paleta de colores para las locaciones igualmente van de la mano con lo que se quiere mostrar del lugar (ver anexo 10).

#### **4.1.8 Plan de Rodaje**

En el plan de rodaje contiene qué día se va a realizar cada escena por plano, la regla de los octavos determina cuanto tiempo toma realizar la escena y si se va a necesitar actores extras y el número necesitado (Cifuentes, 2015).

El plan de rodaje es el tercer elemento más importante para una producción, es donde se especifica como se va a proceder de acuerdo con horarios, tiempo, y locaciones para el rodaje es donde el director y el productor se ponen de acuerdo para poner en marcha el proyecto (Rea, Irving, 2015).

En el plan de rodaje se determinan “los octavos” como se observa en la Figura 20, que quiere decir, es una técnica usada por cineastas y productores, donde se divide el guion literario página por página en ocho partes simplemente doblando la hoja, es conocido que cada página de guion es un minuto de grabación, y que se debe grabar tres hojas por día, entonces serian 24 octavos por día lo aceptable y conveniente para grabar (Félix, 2014) (ver anexo 11).

**PLAN DE RODAJE**

--- INICIO DÍA 1 ---

| Locación Guardería |  |                         |           |
|--------------------|--|-------------------------|-----------|
| 1                  | INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Gabriela da clases en el salón de la guardería, Alejandra mira el tatuaje de Gabriela. | #8/8<br>Página:<br>#1   | 9 extras  |
| 2                  | EXT. GUARDERÍA - DÍA<br>Es la hora de la salida, los niños se despiden de Gabriela.  | #2/8<br>Página:<br>#2   | 15 extras |
| 5                  | INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Gabriela y sus alumnos juegan en el salón.   | #2/8<br>Página:<br>#3   | 9 extras  |
| 6                  | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Carla se queja de Gabriela, hace que la despidan.                                      | #7/8<br>Página:<br>#3-4 | 2 extras  |
| 7                  | INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Presentan a una nueva profesora.   | #5/8<br>Página:<br>#4,5 | 2 extras  |
| 8                  | INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Angie no hace nada en la clase.  | #2/8<br>Página:<br>#5   | 9 extras  |
| 9                  | INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Angie no hace nada en la clase y se enoja.   | #2/8<br>Página:<br>#5   |           |
| 12                 | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Carla conversa de traer de vuelta a Gabriela, Despiden a Angie la nueva maestra.       | #4/8<br>Página:<br>#7   | 5 extras  |
| 13                 | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA<br>Gabriela regresa a la guardería.   | #2/8<br>Página:         | 0 extras  |

Figura 20. Parte del Plan de rodaje.

Adaptada de: Captura de pantalla de Word.

#### 4.1.9 Presupuesto

El presupuesto de este cortometraje fue patrocinado por el productor, las locaciones no fueron lugares en los que se tuvo que pagar, y cuatro de las actrices lo hicieron voluntariamente, a una de las actrices se le pago por su trabajo ya que ese fue el convenio que se realizó, fue así que lo que costeo la productora fue el transporte y la alimentación en los días de rodaje.

El presupuesto es fundamental para un proyecto audiovisual, la producción audiovisual es algo costoso, por equipos y herramientas que se necesitan al igual que el talento humano, es por eso que el presupuesto va de acuerdo al tiempo de duración de un cortometraje. En el presupuesto se tiene que especificar cada detalle y cada cosa que se vaya a necesitar tanto en la preproducción, producción y post producción (Cifuentes, 2015).

El productor y el director pueden encargarse en conseguir el presupuesto, el productor consiguiendo el financiamiento y el director buscando maneras en las que el proyecto pueda ser difundido, para conseguir financiamiento en cualquier lugar se necesita el guion y un plan de presupuesto, es decir, en que se va a

invertir el dinero, por ejemplo, el presupuesto de alimentación, el presupuesto para actores, el presupuesto de locación entre otras cosas, de esta forma los inversionistas sabrán en que invierten su dinero (Rea, Irving, 2015) (ver anexo 12).

## 4.2. Producción

La producción de un cortometraje conlleva varios aspectos importantes, se necesita una gran organización de tiempo y que las personas que vayan a trabajar en el este totalmente interesadas en ayudar y en aportar con algo positivo al proyecto audiovisual. Un equipo de trabajo positivo al momento de la producción es fundamental para tener una gran armonía como muestra la Figura 21. Es por eso que el productor y el director del proyecto tiene que tener sincronía y que a los dos les guste quienes van a formar parte del equipo de trabajo, una vez que los dos encuentren a las personas indicadas el productor es el que se encarga de hacer el trato y el contrato con las personas (Rea, Irving, 2015).



Figura 21. Natalia Grandes y Michelle Chachalo en el set.

### 4.2.1 Rodaje

El rodaje de esta producción fue muy bien pensado y organizado, fue donde todo el trabajo de preproducción se pone en marcha y el proyecto cobra vida. En un espacio donde habrá mucha gente es importante cuidar los espacios entre departamentos, es decir, cada departamento tiene su espacio y mientras más separados estén mejor así cada persona cumple su función y no se mete con el trabajo de otros. Existen varios protocolos los cuales se pueden seguir para tener un rodaje exitoso, como las horas establecidas de trabajo que por lo general son 12 horas con descansos y tiempo para comer.

En el rodaje de esta producción, el primer día de rodaje comenzó a las 7 a.m., se llegó a locación a las 7:30 a.m. y se comenzó a grabar a las 9 a.m. aproximadamente como se observa en la Figura 22, 23 y 24, se terminó el día de rodaje a las 6 de la tarde. En el segundo día de rodaje se comenzó a las 2 p.m. y se terminó a las 8 p.m., después se revisó el material y para mejorar el cortometraje se necesitó tomas de paso las cuales tomaron dos días más de rodaje, primero en la guardería que se llevó acabo toda una tarde aproximadamente 3 horas, y en la casa una mañana que duro aproximadamente 3 horas (ver anexo 11).



Figura 22, Selfie del crew en la guardería.



Figura 23. Making off, rodaje.



Figura 24. Entreteniendo a los niños.

#### 4.2.2 Scripts

Los scripts son muy importantes no solo en el momento del rodaje sino también para la post producción, ayudan a llevar un orden y mantener todo organizado que es esencial para una producción, por esta razón se llenaron los scripts de cámara como se muestra en la Figura 25 y de sonido como se muestra en la Figura 26, para tener un registro de lo que se realizaba (ver anexo 13).

**SCRIPT-REPORTE DE CÁMARA**

Director: Andrea Peñaherrera      Fecha: 24 de noviembre

| Escena                                  | Toma | Plano   | Valor de Plano | Descripción   | Nota                                | TOMA | TIME CODE  | NOTA   |
|---|------|---------|----------------|---|-------------------------------------|------|------------|--------|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1    | PG a PM | Normal         | Gabriela está dando clases en el salón.   | Dolly in                            | 5    | 3:10:37.12 | queda. |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2    | PM      | Normal         | Gabriela escribe en la pizarra, termina de escribir y se va a sentar al escritorio. | Paneo del pizarrón al escritorio.   | 4    |            |        |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3    | PG      | Normal         | Los niños en sus asientos.  |                                     |      |            |        |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4    | PG a PM | Picada         | Alejandra alza la mano.   | Toda la clase dolly in a Alejandra. | 4    | 3:11:08    | queda. |

Figura 25. Primera hoja del script de cámara.

**SCRIPT-REPORTE DE CÁMARA**

Director: Andrea Peñaherrera      Fecha: 24 de noviembre

| Escena                                  | Toma | Plano   | Valor de Plano | Descripción   | Nota                               | TOMA | TIME CODE   | NOTA |
|---|------|---------|----------------|---|------------------------------------|------|-------------|------|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1    | PG a PM | Normal         | Gabriela está dando clases en el salón.   | Dolly in                           | 5    | TasCam_0130 |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2    | PM      | Normal         | Gabriela escribe en la pizarra, termina de escribir y se va a sentar al escritorio. | Paneo del pizarrón al escritorio.  |      |             |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3    | PG      | Normal         | Los niños en sus asientos.  |                                    |      |             |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4    | PG a PM | Picada         | Alejandra alza la mano.   | Toda la clase dolly in a Alejandra | 4    | TasCam_0124 |      |

TasCam - 0148  
TasCam - 0149

Figura 26. Primera hoja del script de audio.

### 4.2.3 Equipo técnico

Son los equipos utilizados en el momento del rodaje. (Benítez, 2013).

El equipo técnico utilizado para este cortometraje fue, equipos de cámara una cámara c100 marca canon con una batería extra y cargador, un lente 18-200 mm marca canon, un lente 50 mm marca canon, un lente 17-40 mm marca canon, trípode manfrotto y un dolly grande con carrito. En cuanto a iluminación fue kino flo gaffer fit, pedestales para las luces, un rebotador de luz grande. En cuanto a sonido se utilizó una tascam D40 con su respectivo cable para el micrófono unidireccional Sennheiser y el peluche del micrófono, igualmente unos audiófonos; los equipos mencionados se indican en las Figuras 1 a la 14, en el Capítulo II, que es el Estado de la Cuestión, en el apartado 2.2 y en el subapartado 2.2.4, Materiales y equipos técnicos.

#### **4.2.4 Equipo humano**

Son las personas los creadores de un cortometraje y encargados de los departamentos de producción donde trabajan para la realización del producto audiovisual. En la realización de este cortometraje realizado como proyecto de titulación, el equipo técnico fue mínimo, y fue conformador por productora, directora, asistente de producción y asistente de dirección, sonidista y boom, asistente de cámara, directora de actores, hizo falta mucha más gente para el rodaje, sin embargo, como el crew fue pequeño la comunicación fue mejor y a la final todos terminaron haciendo de todo un poco, a continuación en las Figuras 27 a la 36, se presenta la fotografía del equipo humano y su cargo.



Figura 27. Productora y directora Andrea Peñaherrera.



Figura 28. Directora de fotografía Andrea Peñaherrera.



Figura 29. Asistentes de cámara Pablo del Pozo y Michelle Chachalo.



Figura 30. Asistente de dirección y producción Michelle Chachalo



Figura 31. Dirección de arte Michelle Chachalo



Figura 32. Sonidista 1 Sebastián Cuñas.

Adaptada de: <https://www.facebook.com/>.



Figura 33. Boom asistente de sonido 1 Carlos Zurita.

Adaptada de: <https://www.facebook.com/>.



Figura 34. Sonidista 2 Pablo del Pozo.



Figura 35. Boom asistente de sonido 2 Pablo del Pozo.



Figura 36. Iluminación Pablo del Pozo.

### 4.3. Post Producción

En la post producción es donde todo el trabajo donde la preproducción y la producción se juntan y se realiza el producto final, se encarga de la edición, colorización, el sonido, efectos especiales y darle vida al cortometraje (Rea, Irving, 2015).

#### 4.3.1 Montaje

La edición puede ser realiza en Premiere para Windows como en este caso o Final Cut X en el caso de Mac, depende mucho de la persona que la va a realizar. Se selecciona las mejoras tomas gracias al script de fotografía donde se

encuentra anotado cual fue la toma elegida en el momento del rodaje. Se unen todas tomas seleccionadas y se da una historia narrativa que previamente se muestra en el storyboard y en el guion tanto literario como técnico.

El proceso para la realización de este cortometraje fue el siguiente. Primero, se revisó todo el material filmado, se escogió las mejores tomas y se importó todo a Premiere como se observa en la Figura 37, junto con el guion se formó el primer borrador tal cual pasaba en el guion, cortando y acortando las tomas para que sean más dinámicas.

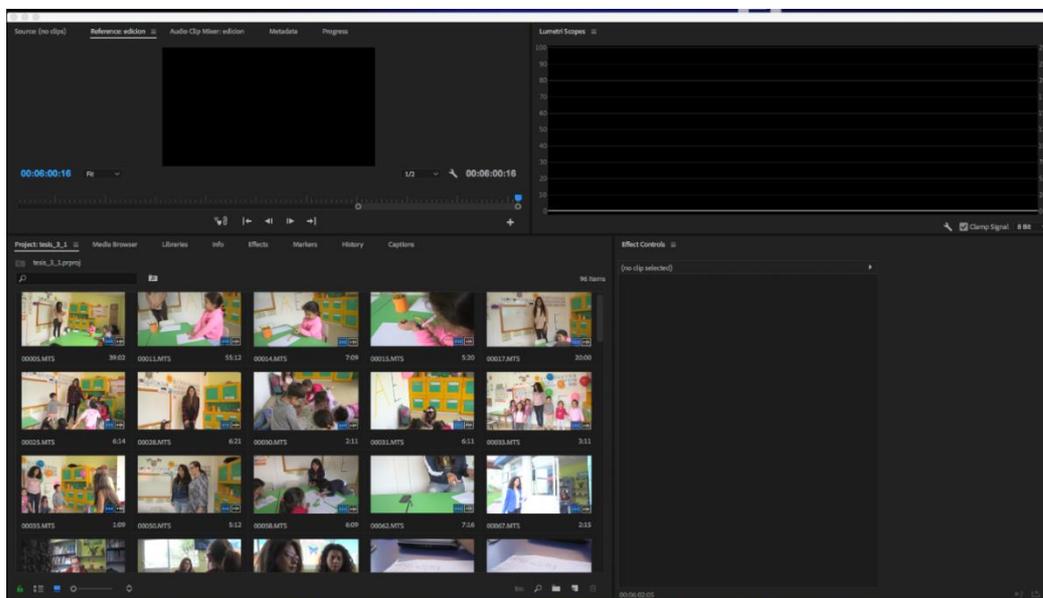


Figura 37. Importación de lo filmado.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

Segundo, ya teniendo la historia montada le hacía falta tomas de paso para darle un concepto más narrativo, se grabaron las tomas de paso que luego fueron implementadas en el montaje como se ve en la Figura 38.

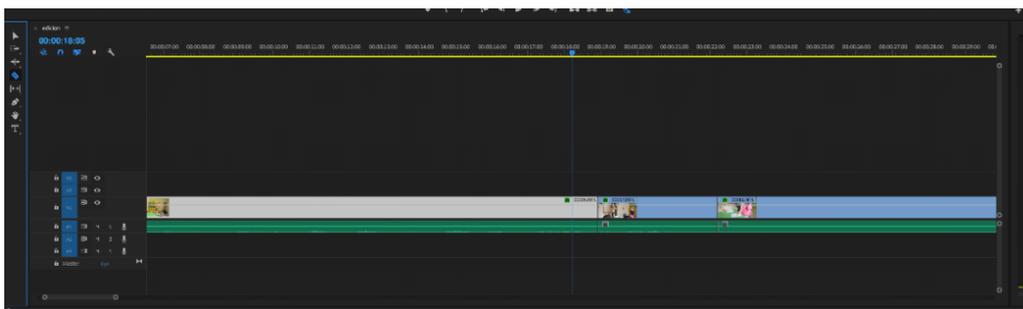


Figura 38. Timeline del montaje.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

Tercero, se reencuadro las tomas en el control de efectos donde tenemos las opciones de escala, posición, opacidad entre otras, para darle mayor importancia a las emociones y acciones de los actores, igualmente se escaló ciertas tomas donde la línea de horizonte no estaba recta ante los ojos del espectador como se muestra en la Figura 39.

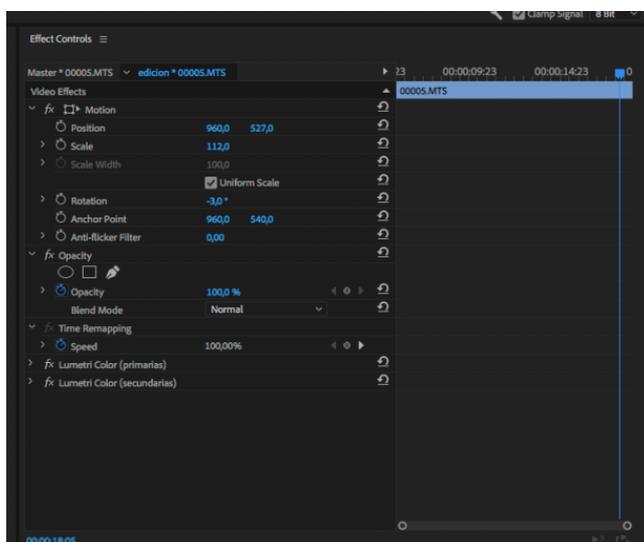


Figura 39. Panel de control de efectos

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

Finalmente, se importó el audio y se lo emparejo para luego ser editado en otro programa como se observa en la Figura 40 y en la Figura 41.



Figura 40. Audio en el timeline.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.



Figura 41. Todo el dialogo emparejado en el timeline.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

### 4.3.2 Color

La colorización de piezas audiovisual es fundamental, con el color se pueden jugar emociones y espacios, la paleta de colores que presenta arte y la idea que el director que tiene para el cortometraje se trasmite en los colores que vaya a tener el cortometraje, se necesita tener una perspectiva de color y conocer que sensaciones puede generar y potencializar ciertos colores.

En el programa Premiere se empieza con añadir el efecto Lumetri color, el cual nos permitirá realizar la edición de color primaria y secundaria como se muestra en la Figura 42.

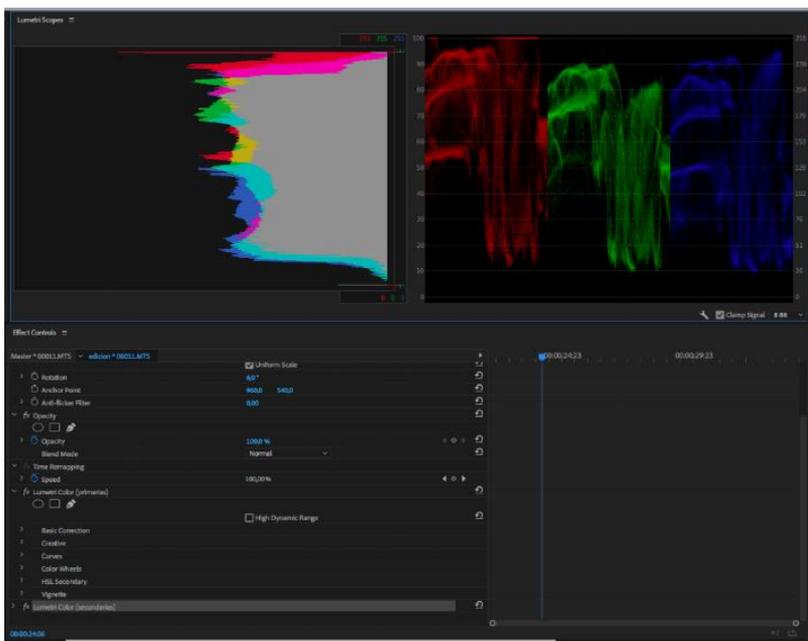


Figura 42. Paneles de Lumetri Scopes y control de efectos.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

La primaria nos ayuda a mejorar los blancos de cada toma, a darle un toque natural y que los colores se neutralicen como se ve en la Figura 43, se aplica a todas las tomas del cortometraje usando corrección básica como saturación, contraste, sombras, blancos, entre otros como se muestra en la Figura 44.

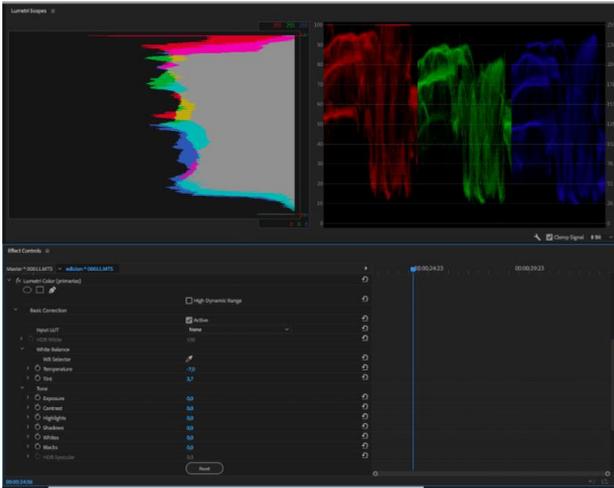


Figura 43. Colorización primaria.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.



Figura 44. Imagen original – Imagen con colorización primaria.

Adaptada de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

La colorización secundaria, es donde se le da una intención a la imagen a través del color como se observa en la Figura 45, es decir, si se quiere tener una escena mucho más dramática, se le bajara la saturación, esto depende mucho del director de fotografía y el director y lo que quieran transmitir mediante los colores del cortometraje, en este caso en la guardería donde se grabó, que quería hacer denotar la felicidad en ciertas tomas donde los niños jugaban y eso se logra dándole una saturación y nitidez a los colores con los que se cuenta en la toma.



Figura 45. Panel de Lumetri color (secundaria).

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

Finalmente se añadió viñetas blancas y negras dependiendo la escena y sin mucha intensidad como se muestra en la Figura 46 y 47.

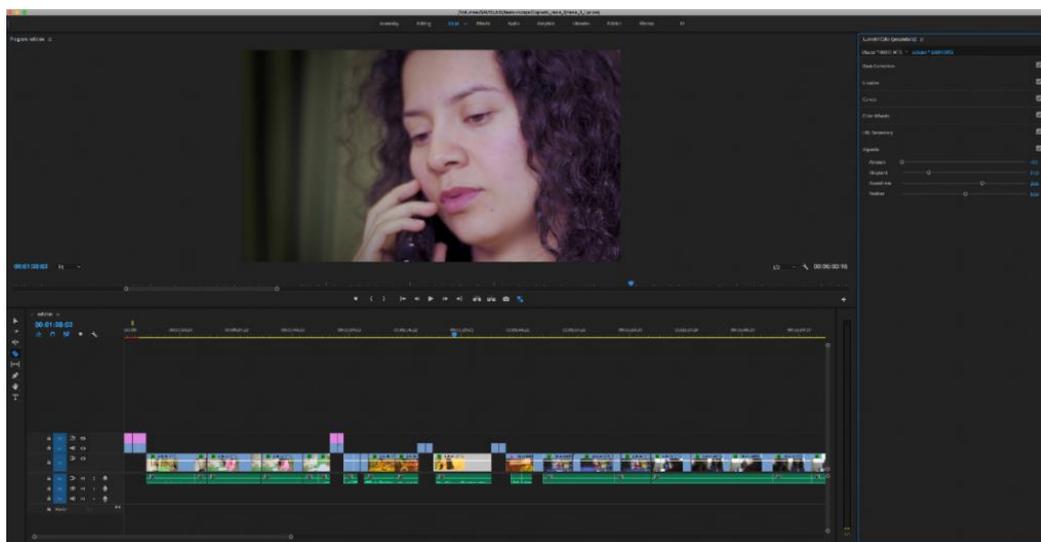


Figura 46. Colorización secundaria.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.



Figura 47. Imagen original – Imagen con colorización primaria y secundaria.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

### 4.3.3 EFX Post

Se entiende por efectos especiales a la realización de efectos por computadora, en si es todo lo que se necesita para que un cortometraje se vea lo más real posible, no necesariamente efectos extraordinarios en 3D o pantallas verdes, si no pequeños detalles como movimientos o transiciones que se necesiten para dar dinamismo a las escenas.

Los efectos especiales para esta producción fueron básicamente rayos de luz en tomas de paso, a eso se le llama lens flare, es decir, los rayos de luz pasan por el lente de la cámara creando pequeños aros de luz como se observa en la Figura 48, de esta forma se le da más elaborado y es una técnica muy utilizada en el cine y la televisión, en este caso se crearon capas de ajustes para no dañar la imagen original, de esta forma en la capa de ajuste se editó a la imagen con los rayos de luces para que se mezcle con la imagen original como se muestra en la Figura 49, en uno de los casos se incorporó el efecto que tiene este programa llamado Lens flare que te da la opción de los aros de luz y se los puede modificar de acuerdo a lo que se busca como se ve en la Figura 50 y por último en la Figura 51, se observa una comparación del procedimiento realizado.



Figura 48. Imagen con rayos de luz sin editar.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

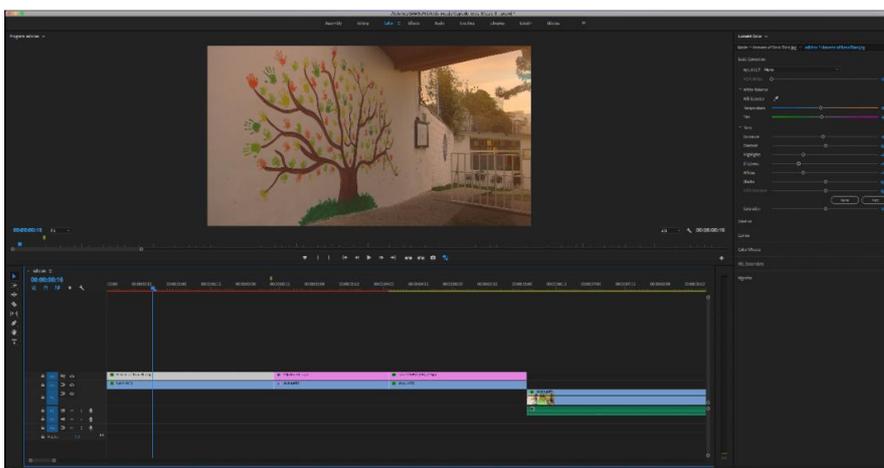


Figura 49. Imagen con rayos de luz editada.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

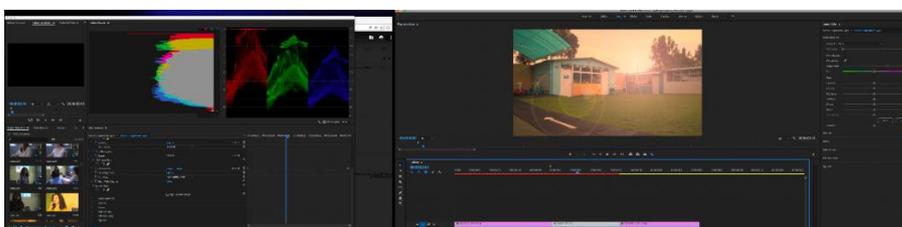


Figura 50. Dos pantallas efecto Lens Flare.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.



Figura 51. Imagen colorizada – Imagen con lens flare.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

#### 4.3.4 Sonido

Se dice que el sonido es el 50% de una producción audiovisual, les da intención a las cosas y generar emociones, sentimientos, interés en las acciones si se le da el énfasis que se necesita. Para llegar a un proceso adecuado de sonorización pasa por el programa Adobe Audition donde los niveles de sonido, las frecuencias y de más herramientas puede llevar a generar un audio adecuado para lo que se quiera mostrar. En este tipo de cortometraje va con audio directo, que nos quiere decir que se grabado en el momento del rodaje mediante un kit boom y una tascam, es por eso por lo que también se necesitan scripts de audio donde se tenga la referencia de que audios sirven para la post producción, de igual forma todo muy organizado y en orden.

La sonorización de este proyecto se llevó acabo en el programa Adobe Audition, donde se importó todo el audio del montaje realizado en Premiere como se ve en la Figura 4.52, con el video de referencia para que no se desigule con los diálogos, una vez importado, en el multitrack se cortan los diálogos de cada personaje y se crean pistas nuevas con los nombres de cada uno, esto es recomendable hacer cuando los diálogos no se cruzan y no existen tanto

cambios de diálogo, en este caso tenemos seis personajes es decir seis pistas de audio para diálogos.

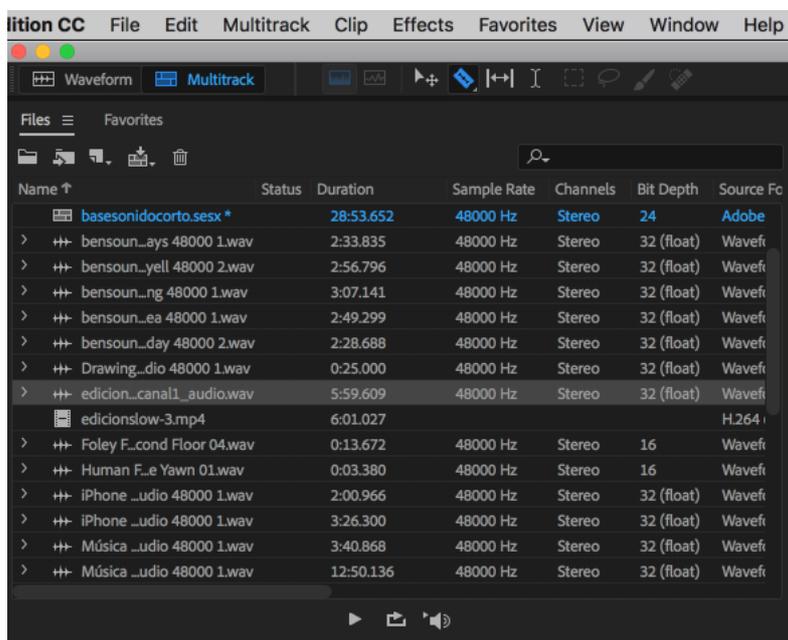


Figura 52. Audios importados.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

Luego de haber dividido los diálogos se crean los grupos acústicos, que son pista bus tracks y estas serán las que manejen de forma general a cada grupo acústico que son los diálogos, música de fondo, sonido ambiente y foleys o efectos de sonido como se muestra en la Figura 53 y en la Figura 54.

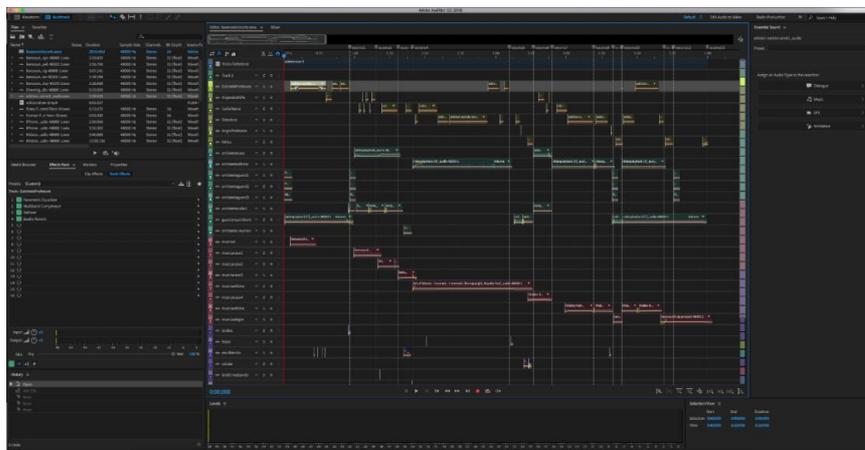


Figura 53. Canales de audio.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

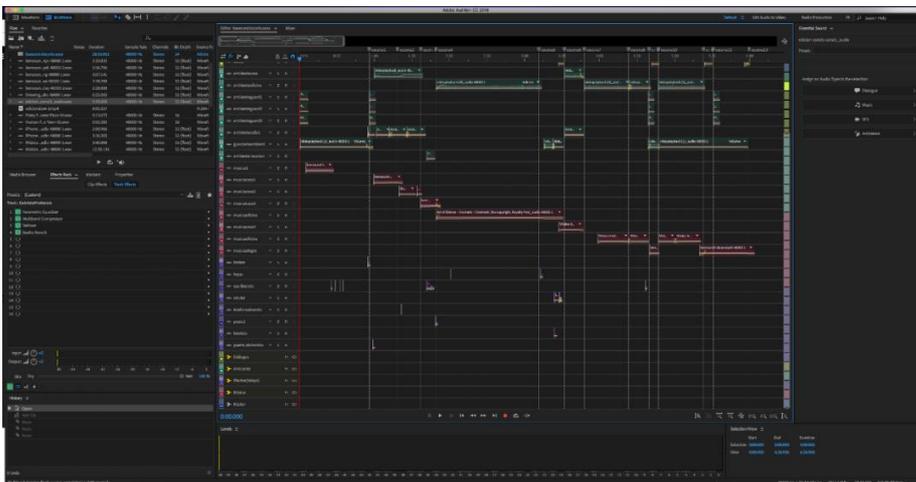


Figura 54. Canales de audio y buses.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

Una vez generado estos canales se buscan los sonidos de ambiente, música, foleys y demás que se quieran incorporar, luego de este proceso se los importa y se generan pistas de audio para cada uno de estos elementos. Por ejemplo, en este cortometraje para crear planos sonoros, se necesitó sonido ambiente de guardería, de una oficina y de una casa, con estos elementos se los direcciona que el que sea su Maestro sea el bus que fue creado con el nombre de Sonido Ambiente, lo mismo para los otros grupos, todos los diálogos serán direccionados a el bus diálogos, la música al bus música, los foleys al bus foleys de esta forma cada grupo tendrá su pista Maestra y se podrá manejar de mejor forma los sonidos y audios como se muestra en la Figura 55.

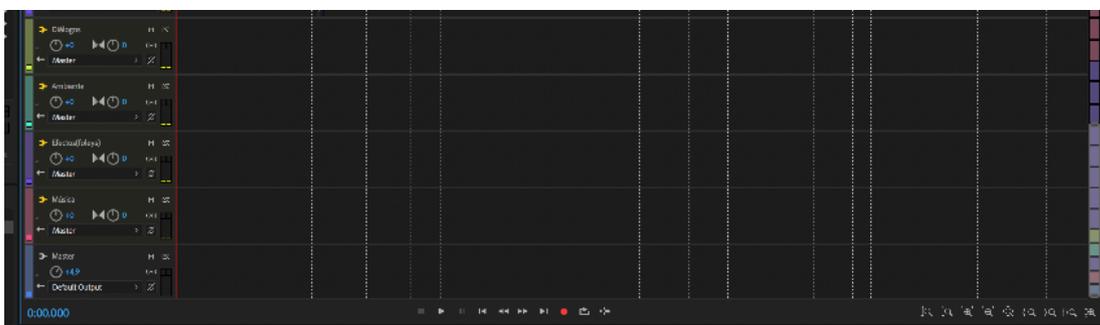


Figura 55. Bus tracks.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

Teniendo todo el orden y organizado por categorías, grupos y dividido en el momento en el que se quiere que suene algún audio, se procede a editar y mejorar los diálogos, es decir, a cada pista de dialogo se va a limpiar de ruido, a cortar partes que sean innecesarias como golpes o respiración, después con efectos de sonido se comienza con ecualizador paramétrico, compresor multibanda, de Esser y reverberación de estudio, estos cuatro elemento harán que las voces de los personajes sean más nítidas y mejorara la calidad del audio, eliminara cualquier ruido y dará más poder a las voces que lo necesiten, como se observa en la Figura 56.

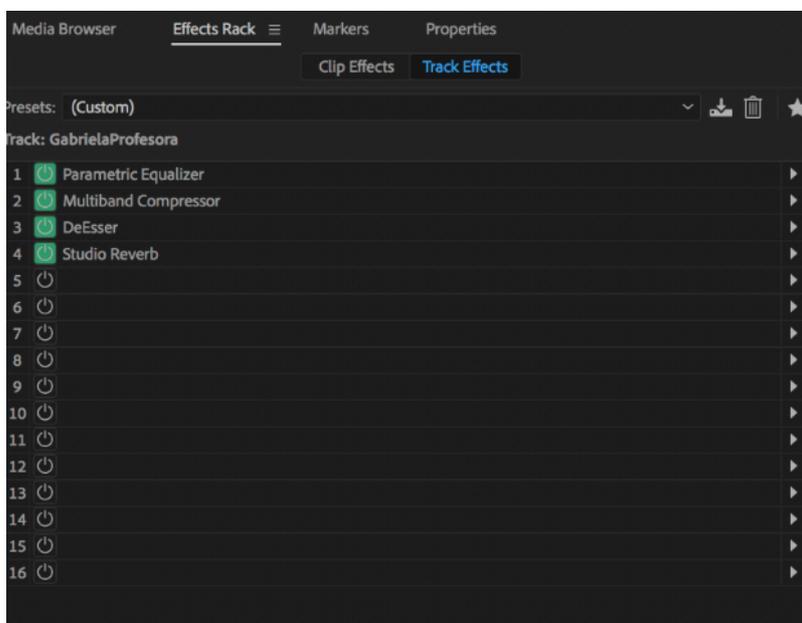


Figura 56. Panel de efectos.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

Se igualan todos los audios en el Waveform, sonido y música, a un nivel de -9 decibeles que es lo recomendable para cortometrajes o largometrajes o cualquier tipo de producto audiovisual, y se mezclan todos los sonidos, música, diálogos y foleys, subiendo o bajando los decibeles para que cada vez que suenen entren despacio y no de golpe como se observa en la Figura 57.



Figura 57. Waveform.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

La exportación del audio para mejor calidad debe ser en WAV y luego se lo vuelve a importar en premiere para tener todo listo para exportación de todo el cortometraje como se muestra en la Figura 58. Por último, al tener el audio exportado se lo importa en Premiere donde fue que se hizo el montaje y colorización y se lo une. (ver anexo 17).

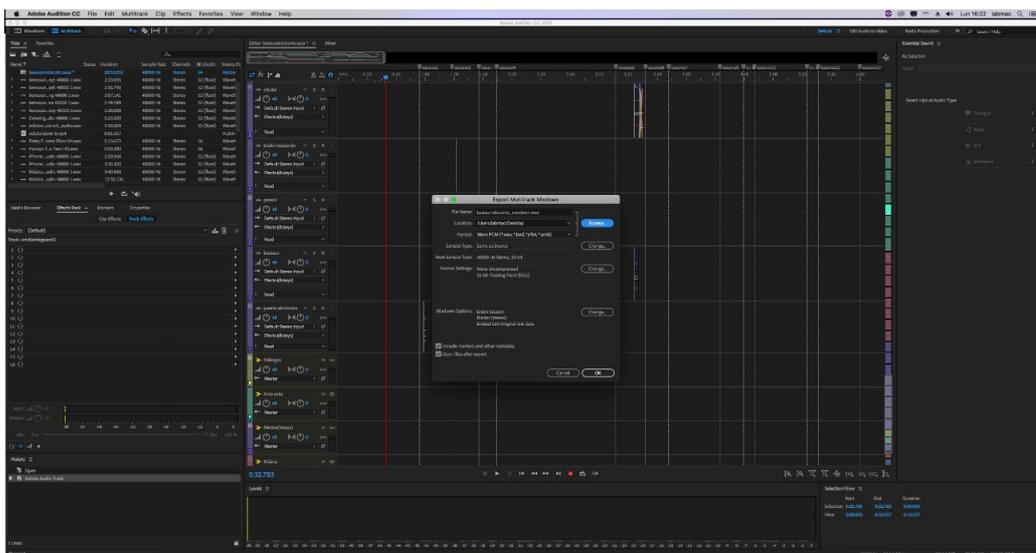


Figura 58. Exportación.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Audition CC.

### 4.3.5 Render

En el render se tiene que contar con los tipos de formatos en cuales se quiere renderizar o exportar el producto final, teniendo en cuenta en donde va a ser exhibido y para que medios, esto afectara también en el momento del rodaje en el setting de los equipos de cámara y fotografía por eso es que se plantea todos estos puntos en la carpeta de preproducción para llegar al render y tener todo listo para un buen producto audiovisual.

Una vez importado el audio final del programa Adobe Audition y el montaje y la colorización final en Adobe Premiere, se importa el audio a este archivo para unir todo y tener el producto final. En Adobe Premiere hay que dirigirse a Archivo y a la opción exportar, saldrá una ventana aparte como se muestra en la Figura 59, ahí se puede cambiar el códec, la calidad el audio, ver una vista previa del resultado que se va a tener y por último exportar el video y guardarlo en un lugar donde sea fácil encontrar luego.



Figura 59. Configuración de exportación.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

El códec que se va a realizar para este cortometraje es H.264 y HD1080p 23,976, este es un códec universal para poder visualizar el cortometraje en cualquier dispositivo como computadora, proyector, celular, entre otros. Es un códec de muy buena calidad que no ocupa mucho espacio, de esta forma se puede visualizar la nitidez, la claridad en muy alta definición como se muestra en la Figura 60. (ver anexo 18).



Figura 60. Escoger el códec.

Adaptado de: Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

Por último, se escoge la carpeta o el lugar donde se quiera exportar el video y el nombre que se le quiera dar como se muestra en la Figura 61.

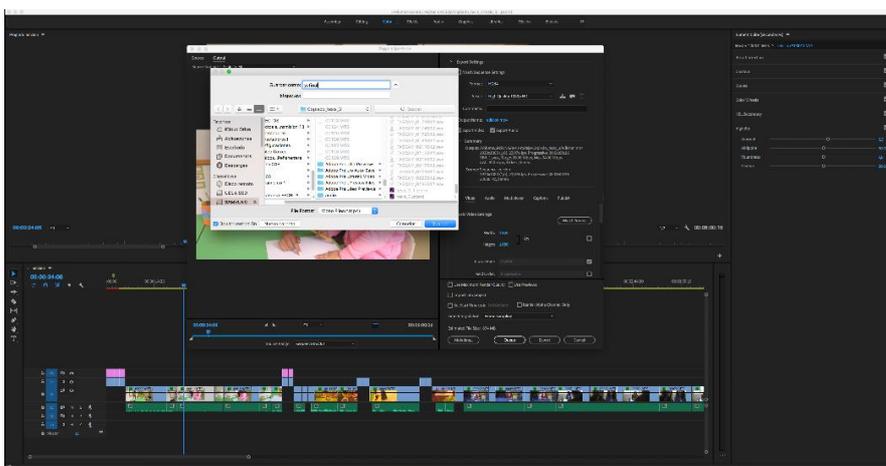


Figura 61. Guardar en video.

Adaptado de. Captura de pantalla del programa Adobe Premiere.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

- Se determinó que, en la actualidad, en la sociedad ecuatoriana existe discriminación hacia las personas tatuadas y con perforaciones, mediante la realización de las escenas del cortometraje, la actitud errada sobre la percepción que tiene la sociedad (rectora del centro infantil, padres y madres, compañeros de trabajo) sobre las personas que poseen tatuajes y perforaciones y lo equivocadas que se encuentran al pensar que es una mala influencia para un menor de edad.

- Se concluye que, con la presentación del video se muestra, la forma equivocada de pensar y de actuar de las personas que toman decisiones respecto a sus trabajadores, como es el caso del despido injustificado de la maestra.

- En consecuencia, durante el proceso de grabación del cortometraje, en la guardería donde se filmó, a pesar de haber socializado el objetivo de esta tesis, solicitaron que no salga el nombre de la guardería, porque no querían dar una imagen de discriminación, llegando a un acuerdo, de que el cortometraje no tendrá difusión a medios, lo cual demuestra el tabú y los mitos en relación con este tema.

- Se llegó a la conclusión, de educar a la sociedad para que sea más humana y que piense más en la parte interior y de principios de una persona, que, en la parte exterior, así como, reparar y rectificar con acciones; cuando se hace daño a una persona, como quedó demostrado en el video cuando se le reintegra a su trabajo a la maestra tatuada y se le pide disculpas.

- Se deduce que, por medios audiovisuales como el cortometraje se puede llegar a expresar y generar una mentalidad más tolerante hacia las personas que han tomado la decisión de realizarse un tatuaje y/o perforación, o que trabajan en este campo y viven de esta profesión.

- Se expone el desenvolvimiento escénico por parte de los niños de la guardería durante el cortometraje ya que se encontraban a gusto con su entorno y esto ayudó a la narrativa del cortometraje, y de esta forma a los demás personajes desenvolverse y adentrarse en su personaje de mejor manera.

- Por consecuencia, del rodaje del cortometraje, el equipo humano pequeño para una producción audiovisual puede ser un desafío, ya que por lo general se necesitan alrededor de unas 10 a 15 personas, en este caso fue una ventaja, ya que trabajar con pocas personas desarrolló una atmosfera relajada durante los días del rodaje.

- Para finalizar se llegó a la conclusión de que los programas y técnicas implementadas en la post producción ayudaron a que el video sea estéticamente más agradable, por ejemplo, la colorización, ayudó a dar una estética y un look al cortometraje.

## **5.2. Recomendaciones**

- Se recomienda seguir trabajando en la sociedad ecuatoriana y en especial en la de Quito sobre la discriminación, de cualquier índole, (tatuajes homosexualidad, por ser mujer, etnicidad, creencia religiosa, etc.) que sufren las personas en los ámbitos de trabajo, hogar, escuela, colegios, a través de la realización de tesis y de cortometrajes que muestren estas realidades.

- Se necesita seguir elaborando cortometrajes que presenten de una forma

visual, clara y sencilla, para que llegue el mensaje a todo tipo de público sobre la discriminación.

- Se debe continuar luchando en contra de la discriminación de las personas en la sociedad y cambiar la actitud de pensamiento de la comunidad respecto a estos temas.

- Se necesita abolir los tabús, los mitos y estereotipos en relación con la forma de comportarse y de ser de las personas que tienen tatuajes, ya que estas no son malas personas, sino que la sociedad los cataloga y sufren discriminación.

- Se debe continuar orientando a las personas que toman decisiones respecto a sus trabajadores, que no se dejen llevar por las apariencias.

- Se debe seguir realizando tesis y proyectos audiovisuales sobre todo cortometrajes donde se muestre una sociedad más humana e inclusiva.

- Se debe y se necesita posibilitar a la gente con mayor información y tolerancia hacia estas expresiones corporales para que entiendan a la gente que posee un tatuaje y/o perforación y a las personas que trabajan en este campo y viven de esta profesión.

- Se recomienda en el momento del rodaje, el desenvolvimiento escénico por parte de los actores, de esta forma podrán existir cambios de planos o ángulos de cámara, dejar que las cosas fluyan en el rodaje y que los actores se sientan cómodos con sus diálogos y entre ellos, sin embargo, hay que tener en cuenta el trabajo con el director de actores, es ahí donde los actores y actrices debe desarrollar su personaje.

- Se aconseja trabajar con un equipo humano pequeño donde cada uno cumpla

su trabajo y no existan cambios de roles durante el rodaje de la producción, es importante que las personas que trabajen en un rodaje sepan cuál es su rol.

- Se sugiere tener un plan de post producción ya que en esta parte de una producción audiovisual puede hacer cambios increíbles y significativos, y dar un giro de 180° a la historia, es importante que el director trabaje de la mano y dirija al post productor.

## REFERENCIAS

- Abello, A. (director). (1 de diciembre de 2015). *Tatuados rechazados* [YouTube]. Recuperado de [https://www.youtube.com/watch?v=l9Csg2fQy\\_E](https://www.youtube.com/watch?v=l9Csg2fQy_E)
- Adelman, K. (2005), *Cómo se hace un cortometraje*. Barcelona, España: Grupo Robin Book.
- Aguilar, Y. (2010). *Existe discriminación laboral de las personas que no son contratadas por poseer tatuajes en el cuerpo* (Tesis de pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Ciudad de Guatemala, Guatemala. Recuperado de [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/04/04\\_8298.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/04/04_8298.pdf)
- Almazar, A. (25 de noviembre de 2012). *SO UNFAIR a short film* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=wxug0BnG-K4>
- Baquero, J., Guataquí, J., y Sarmiento, L. (2000). *Un marco analítico a la discriminación laboral. Teorías, modalidades y estudios para Colombia* (Tesis de pregrado). Universidad del Rosario, Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/10807/3679.pdf>
- Barraza, N. (2010). *Discriminación salarial y segregación laboral por género en las áreas metropolitanas de Barranquilla, Cartagena y Montería* (Tesis de pregrado). Universidad del Norte, Instituto de Estudios Económicos del Caribe (IEEC), Barranquilla, Colombia. Recuperado de [https://museo.uninorte.edu.co/publicaciones/upload/File/Documentos\\_IEEC\\_31.pdf](https://museo.uninorte.edu.co/publicaciones/upload/File/Documentos_IEEC_31.pdf)
- Benitez, A., Rodriguez, B., Utray, F. (2013). Guion técnico y planificación de la realización (Artículo). Universidad Carlos III de Madrid, Madrid, España. Recuperado de [https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/16373/guion\\_tecnico\\_2013.pdf](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/16373/guion_tecnico_2013.pdf)
- Brallier, S., Maguire, K., Smith, D., y Palm, L. (2011). Visible Tattoos and Employment in the Restaurant Service Industry. *International Journal of Business and Social Science*, 2 (6), 72-76. Recuperado de

[http://ijbssnet.com/journals/Vol.\\_2\\_No.\\_6%3B\\_April\\_2011/8.pdf](http://ijbssnet.com/journals/Vol._2_No._6%3B_April_2011/8.pdf)

- Caparrós, J. (2009), *Historia del cine mundial*. Madrid, España: Ediciones Rialp, S.A.
- Cázares, C. (productor), y Núñez, B, y Cázares, C. (directores). (1 de junio de 2015). *Cortometraje "Prejuicios"* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=fBQLYKi8S2U>
- Cea, A. (2015). *La representación de lo social en el cortometraje de ficción español* (Tesis de pregrado). Universidad de Valladolid, Valladolid, España. Recuperado de <http://www.redalyc.org/html/310/31045569018/>
- Cifuentes, C. (2015). *¿Cómo afrontar el desarrollo y preproducción de un largometraje ecuatoriano? Diario de preproducción de Miradas, ópera prima de Andrés Cifuentes*. (Tesis pregrado). Universidad de Cuenca, Cuenca, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/25218/1/TESIS.pdf>
- Constitución de la República del Ecuador. Registro Oficial No. 449, Asamblea Nacional del Ecuador, Quito, Ecuador, 20 de octubre de 2008. Recuperado de [http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4\\_ecu\\_const.PDF](http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.PDF)
- Cultura colectiva. (31 de mayo de 2017). *Los tatuajes que llevas en la piel no denotan ningún aspecto negativo de tu persona, aunque la discriminación crea lo contrario, se libre y muestra como quieras quién eres* [Facebook]. Recuperado de <https://www.facebook.com/CulturaColectiv/videos/1627258440618397/>
- Diversidad visual. (productor). (4 de abril de 2012). *La entrevista* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Qk2vISW-O8g>
- Faustus, F. (2, noviembre 2014). *BlogInk*. Ink Studios. Recuperado de <https://theinkstudios.wordpress.com/2014/11/02/los-octavos/>
- Field, S. (1996). *El manual del guionista, ejercicios e instrucciones para escribir un buen guion paso a paso*. Madrid, España: Grupo Plot ediciones.

- Fundación Secretariado Gitano. (2009). *Casos de discriminación*. Recuperado de <http://www.gitanos.org/publicaciones/discriminacion10/pdf/05.pdf>
- Herrera, C. (2012). *Video reportaje de investigación: como producir un cortometraje: experiencias y sentidos del cine de ficción como instrumento de revitalización cultural. Estudio de caso grupo juvenil JES* (Tesis pregrado). Universidad Salesiana, Quito, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/3422/1/QT03075.pdf>
- Higgins, D. (productor). (3 de mayo de 2016). *Exploring Korea's Illegal Tattooing Scene* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tEUWBIUuUHU>
- Higgins, D. (productor). (10 de mayo de 2016). *South Korean Woman Reveals Illegal Tattoos to Parents* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=xPvdvdCj1zA>
- Jiménez, T. (productora). (17 de junio de 2013). *Discriminación laboral o empleo a los LGBT* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=vZk2a8Vh2E0>
- Martínez, C. (2009). *Manual Guía para la producción de un cortometraje, en la facultad de comunicación de la UISEK* (Tesis de pregrado). Universidad Internacional SEK, Facultad de ciencias de la comunicación, Quito, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.uisek.edu.ec/handle/123456789/195>
- Ministerio de Acción Social (productor). (27 de mayo de 2014). *Spot publicitario anti-discriminación laboral* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Px9cGRWK2sk>
- Ministerio de Trabajo y Empleo. (2008). *Discriminación en el mercado laboral ecuatoriano. Condición de género, particularidades indígenas y personas con discapacidad*. Recuperado de <http://www.ceime.net/foros/images/foros/discriminacin%20y%20mercado%20laboral.pdf>
- Parra, C. (2016). Capítulo 8. El audiovisual y la conciencia empática. En M.C. Pérez-Fuentes, J.J. Gázquez, M.M. Molero, Á. Martos, M.M. Simón, y A.B.

- Barragán. (comps.) *Variables Psicológicas y Educativas para la intervención en el ámbito escolar*. (pp. 67 - 76). Barcelona, España: ASUNIVEP. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/libro/682172.pdf>
- Pereda, C., de Prada, M., y Actis, W. (2000). *Discriminación de los inmigrantes en el trabajo*. Recuperado de <http://www.colectivoioe.org/uploads/53192a61002805ab4d3c94eac6848a842ecdcde6.pdf>
- Porter, M., y Kramer, M. (2006). *Estrategia y Sociedad*. Harvard Business School. Recuperado de <http://www.fundacionseres.org/Lists/Informes/Attachments/12/Estrategia%20y%20Sociedad.pdf>
- Portinari, B. (12 de junio de 2017). ¿Por qué muchos estadounidenses ya no ponen su nombre en los currículos? *El País*. Recuperado de [http://elpais.com/elpais/2017/06/09/buenavida/1496999668\\_523336.html](http://elpais.com/elpais/2017/06/09/buenavida/1496999668_523336.html)
- Reyna, A. (productor). (23 de abril de 2017). *Discriminación laboral en Ecuador* [YouTube]. Recuperado de [https://www.youtube.com/watch?v=UfWQxN5\\_3yA](https://www.youtube.com/watch?v=UfWQxN5_3yA)
- Rea, P., Irving, D. (2015). *Producing and directing, the short film and video*. Nueva York, Estados Unidos: Focal press. Recuperado de [https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=7dKTBwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=related:JvmO\\_GPM1ggJ:scholar.google.com/&ots=oEwSIsJDOK&sig=xOIPttUD1rrFK7eRBGkvGcJP9aU&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=7dKTBwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=related:JvmO_GPM1ggJ:scholar.google.com/&ots=oEwSIsJDOK&sig=xOIPttUD1rrFK7eRBGkvGcJP9aU&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Romero, J. (2007). *¿Discriminación laboral o capital humano? determinantes del ingreso laboral de los afro cartageneros* (Documentos de trabajo). Banco de la República, Centro de estudios económicos regionales (CEER), Cartagena de Indias, Colombia. Recuperado de <http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/DTSER-98.pdf>
- Sadoul, G. (2004), *Historia del cine mundial*. Ciudad de México, México: Siglo

Veintiuno Editores.

- Sánchez, A. (productora). (12 de marzo de 2016). *Tatuajes discriminación laboral Documental* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=3t6bWICDoQ0>
- Sánchez, P. (2012). *Cortometraje Audiovisual "Conducción con agresividad"* (Tesis de pregrado). Universidad del Azuay, Facultad de diseño, Escuela de diseño gráfico, Cuenca, Ecuador.
- Selva, M., y Solà, A. (2004). Capítulo 4. Modos de representación. Sujeto y tecnologías de la imagen. En E. Ardèvol y N. Montañola. (coords.) *Representación y cultura audiovisual en la sociedad contemporánea* (pp. 175 - 233). Barcelona, España: Editorial UOC.
- Serrato, A. (productora). (1 de diciembre de 2015). *Tatuados Rechazados* [YouTube]. Recuperado de [https://www.youtube.com/watch?v=l9Csg2fQy\\_E](https://www.youtube.com/watch?v=l9Csg2fQy_E)
- Somos Tolerancia (productor). (14 de octubre de 2014). *Detengamos la discriminación laboral* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=QsLLu0iWAQw>
- Torres, A. (2017), Aspectismo: la discriminación por el aspecto físico, *Psicología y Mente*. Recuperado de <https://psicologiymente.net/social/aspectismo#!>
- Villalba, C. (2016). *Productos de diseño para uso en medios laborales, con el objetivo de contrastar la discriminación laboral hacia personas tatuadas* (Tesis de pregrado). Universidad San Francisco de Quito (USFQ), Colegio de Comunicación y Artes Contemporáneas, Quito, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.usfq.edu.ec/bitstream/23000/6264/1/128677.pdf>
- Vinueza, N. (2014). *Discriminación de los trabajadores con capacidades especiales en las empresas privadas de la ciudad de Quito: una violación clara al artículo 33 de la Constitución de la República del Ecuador vigente* (Tesis de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Facultad de Jurisprudencia, Ciencias Políticas y Sociales, Carrera de Derecho, Quito, Ecuador. Recuperado de

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/4960/1/T-UCE-0013-Ab-304.pdf>

Zepeda, I., Rocha, L., y Orozco, J. (productores), y Pedroza, R. (director). (2 de diciembre de 2015). *One World One Skin: #SomosUno Contra la discriminación de personas tatuadas* [YouTube]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=r6inp79e2Vo>

## **ANEXOS**

## CARPETA DE PRE-PRODUCCIÓN

**Tema:** Realidad social sobre la discriminación laboral hacia personas con tatuajes y perforaciones.

**Idea:** Cortometraje digital de máximo 10 minutos de duración.

**Sinopsis:** Una joven llamada Gabriela de 27 años, profesional del área educativa (parvulario), trabaja en una guardería, donde se desempeña como maestra de niños de una edad de 5 años. Alejandra es una de sus estudiantes y le llama la atención los tatuajes que tiene la maestra. La niña comenta con sus padres sobre los tatuajes que observa en Gabriela. Los padres de Alejandra advierten sobre la influencia que tienen las maestras en los niños de esta edad y no están de acuerdo con que la maestra continúe prestando sus servicios en la institución y advierten que la directora tiene que hacer algo al respecto.

## ANEXO 1 – GUION LITERARIO

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

GABRIELA (27), se encuentra en clase con sus estudiantes, el salón es pequeño cuenta con: sillas, pupitres y lockers, en los cuales se guardan las pertenencias de los niños, en las paredes tenemos dibujos, vocales, los nombres de los niños, números, y trabajos que han realizado los niños. Asisten a clases 10 niños de 5 años. Gabriela está junto a la pizarra explicando las vocales, ese día ella vestía un pantalón verde, una blusa sin mangas blanca y una bufanda, los niños repiten las vocales indistintamente. Todos los niños están sentados en sus sillas trabajando.

GABRIELA

Haber chicos, ¿se acuerdan de las vocales?, haber pueden repetir conmigo, A, E, I, O, U.

NIÑOS

Sí, A, E, I, O, U.

GABRIELA

Ya hoy vamos a aprender sobre la E, haber entonces pásenme todas sus hojas.

Los niños están sentados en sus escritorios y ALEJANDRA (5) alza la mano y Gabriela se acerca y se inca alado de ella, le ayuda a Alejandra a escribir la letra E en su hoja.

GABRIELA

Te acuerdas de que teníamos que hacer un palito de arriba hacia abajo, y que tenía tres chiquitos, uno, dos y tres, muy bien.

Alejandra le mira el tatuaje en el brazo de Gabriela y lo toca, Gabriela se levanta y sigue con la clase.

ALEJANDRA

Qué lindo tu dibujo yo también quiero uno así.

GABRIELA

Es un tatuaje, cuando seas grande tal vez te puedas hacer uno. Pero ahorita tienes que seguir practicando lo que te enseñe.

Gabriela sigue con la clase, mientras Alejandra se dibuja una mariposa en el brazo izquierdo.

GABRIELA

Ahora que ya terminamos de hacer nuestra letra E, vamos a jugar con plastilina. ¿Quién quiere jugar con plastilina?

INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA

Alejandra llega a su casa toca la puerta de la entrada, su mamá (CARLA 36) abre la puerta y la abraza.

Carla espera a Alejandra para sentarse a comer en el comedor, ese día Carla había preparado pollo con arvejas para cenar, Alejandra llega y se sienta junto a su madre, antes de comer

Carla conversa con su hija y Alejandra se alza la manga de su saco y le muestra su dibujo, Carla le agarra de los brazos.

CARLA

¿Ya te lavaste las manos mi amor?

ALEJANDRA

Sí mami.

CARLA

Cuéntame, ¿Cómo te fue en la escuelita?

ALEJANDRA

Bien mira lo que me hice.

CARLA

Y, ¿Por qué te lo hiciste?

ALEJANDRA

Porque la profe Gaby tenía uno así.

INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE

Carla sentada en la sala de su casa habla por teléfono con otro padre de familia.

CARLA

Hola, ¿cómo estás? estoy preocupada por nuestros hijos, la profesora no me parece lo mejor, Alejandra me dijo que tiene tatuajes por todo el cuerpo y eso no parece para una profesora de kinder.

INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE

Se firma una hoja, que es la petición para despedir a Gabriela.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Carla entra a la guardería y se dirige a la oficina de la directora, las dos sentadas en la oficina conversan sobre la profesora y Carla le entrega la hoja firmada por los padres, la directora la revisa las firmas.

DIRECTORA

¿Cómo esta Carlita? Buenas tardes, ¿en qué le puedo ayudar?

CARLA

Buenas tardes, bien muchas gracias, le venía a hacer la entrega de, nos hemos reunido todos los padres y hemos decidido hacerle la entrega de unas firmas, para que usted por favor lo revise, igual esta un enunciado de porque hemos recolectado estas firmas.

DIRECTORA

Bueno comprendo y tienen razón, tiene razón como padres, y vamos a tomar las medidas pertinentes para el caso, y en este momento le voy a llamar a la profe Gaby.

Gabriela entra a la oficina se sienta alado de Carla.

GABRIELA

Buenas tardes.

CARLA

Buenas tardes.

DIRECTORA

Buenas tardes Gaby, tome asiento. Gaby he notado que tienes algunas tatuajes y perforaciones en tu cuerpo, y lo habías disimulado bastante bien, pero los niños ya lo han notado y han conversado con sus papas, y entonces los papas se han puesto de acuerdo y han tomado una decisión, porque consideran que es una

mala influencia para ellos. Por lo tanto, Gaby necesitamos pedirte que abandones tu trabajo.

GABRIELA

Eso no me parece nada justo, no tenga ni haga nada malo en mi trabajo y me llevo bien con los niños. Esta no me parece una razón válida para lo que están haciendo.

DIRECTORA

Así que te agradezco mucho por tu trabajo, pero...

GABRIELA

Bueno yo entiendo, muchas gracias por todo igual.

CARLA

Gracias.

DIRECTORA

Gracias Gaby.

Gabriela se levanta y se retira, Carla agradece, la directora, toma las firmas y las guarda.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

La directora y una nueva profesora se encuentran paradas en el salón de Alejandra. La directora presenta a la nueva maestra en reemplazo de Gabriela.

DIRECTORA

¡Hola, niños! Les presento a su nueva profe, la profe Angie.

ANGIE

Hola niños.

Los 3 niños que asistieron ese día se encuentran dibujando y pintando encima de los pupitres, Angie mira el reloj, coge el celular y chatea, una niña le pregunta algo y Angie le hace una seña y se levanta a contestar el celular.

NIÑA

Profe, ¿Cómo se hace una flor?

INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA

Alejandra sentada en su escritorio con su cuaderno y lápiz en la mano, hace los deberes con su madre.

ALEJANDRA

Mami quiero que vuelva la profe Gaby,  
le extraño mucho.

CARLA

Ya vamos a hablar con ella para que  
vuelva ¿ya?

ALEJANDRA

¡Ya!

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Carla sentada en la oficina hablando con la directora, indicándole que quieren que Gabriela regrese como profesora de sus hijos y que cometieron un error.

CARLA

No estamos de acuerdo con la nueva profesora, creemos que no les está enseñando nada a nuestros hijos, y nos hemos equivocado en... respecto a Gabriela.

DIRECTORA

Pienso que tienen razón, que bueno que se hayan dado cuenta, que la profe Gaby

no tenía ninguna razón por la cual salir de su trabajo con los niños, lo menos que tenemos que hacer es pedirle una disculpa. Voy a hablar con ella, es muy cariñosa con los niños, los quiere mucho y esperemos que nos dé luz verde para trabajar con ellos nuevamente.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

La directora llama a la nueva maestra, y le indica que no va a continuar como profesora en la guardería, ante esta decisión, la maestra firma su hoja de renuncia y se retira.

DIRECTORA

Usted no ha estado trabajando bien con los niños, y por lo tanto tengo la penosa decisión, que tomar de despedirla.

Por favor firme su renuncia.

ANGIE

Da igual, igual me quería ir.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Los niños acostados y sentados en el suelo dibujan un cartel para la bienvenida de la profe Gaby, hablan indistintamente.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Gabriela sentada en la dirección, entra la directora y conversan sobre el error que cometieron al discriminarla por sus tatuajes y le pide que regrese a su trabajo, se levantan para ir a la clase.

GABRIELA

Hola buenos días.

DIRECTORA

Hola Gaby, te agradezco que hayas acudido a nuestra cita hoy, porque quería en nombre de los padres y en mi

nombre pedirte disculpas por el error tan grande que cometimos contigo.

GABRIELA

Si la verdad es que me encantaría regresar, tú sabes que aparte de solo ser mi trabajo, ellos también son mi vida, y me encanta estar con ellos, entonces acepto tu disculpa.

Y me parece super chévere que hayan entendido que lo que yo tengo en mi cuerpo no tiene nada que ver con lo que hago, siempre voy a estar apoyándoles a ellos y siempre dando lo mejor de mí.

DIRECTORA

Gracias por habernos entendido Gaby.

GABRIELA

Gracias a ti.

DIRECTORA

Vamos a que te reintegres con los niños.

La directora le acompaña al salón a Gabriela.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Los niños y la madre de Alejandra, esperando a que Gaby entre al salón, los niños saltan y se alegran de que la profesora haya vuelto.

NIÑOS

¡PROFE GABY!

Los niños corren a abrazarla.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Gaby trabajando con los niños, parada en una esquina del salón hace que los niños se levanten para cantar la canción

de la semana, los niños se levantan y se toman de las manos, mientras cantan todos se ríen y se divierten.

GABRIELA

Haber vamos a cantar la canción de la semana, tienen que venir a hacer un círculo conmigo para cantar.

## ANEXO 2 - DESGLOSE DE GUION (POR COLORES)

Elenco

Figurantes

Utilería

Escenografía/ locaciones

Vestuario

Maquillaje

Sonido

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

GABRIELA (27), se encuentra en clase con sus estudiantes, el salón es pequeño cuenta con: sillas, pupitres y lockers, en los cuales se guardan las pertenencias de los niños, en las paredes tenemos dibujos, vocales, los nombres de los niños, números, y trabajos que han realizado los niños. Asisten a clases 10 niños de 5 años. Gabriela está junto a la pizarra explicando las vocales, ese día ella vestía un pantalón verde, una blusa sin mangas blanca y una bufanda, los niños repiten las vocales indistintamente. Todos los niños están sentados en sus sillas trabajando.

GABRIELA

Haber chicos, ¿se acuerdan de las vocales?, haber pueden repetir conmigo, A, E, I, O, U.

NIÑOS

Sí, A, E, I, O, U.

GABRIELA

Ya hoy vamos a aprender sobre la E, haber entonces pásenme todas sus hojas.

Los niños están sentados en sus escritorios y ALEJANDRA (5) alza la mano y Gabriela se acerca y se inca alado de ella, le ayuda a Alejandra a escribir la letra E en su hoja.

GABRIELA

Te acuerdas de que teníamos que hacer un palito de arriba hacia abajo, y que tenía tres chiquitos, uno, dos y tres, muy bien.

Alejandra le mira el tatuaje en el brazo de Gabriela y lo toca, Gabriela se levanta y sigue con la clase.

ALEJANDRA

Qué lindo tu dibujo yo también quiero uno así.

GABRIELA

Es un tatuaje, cuando seas grande tal vez te puedas hacer uno. Pero ahorita tienes que seguir practicando lo que te enseñe.

Gabriela sigue con la clase, mientras Alejandra se dibuja una mariposa en el brazo izquierdo.

GABRIELA

Ahora que ya terminamos de hacer nuestra letra E, vamos a jugar con plastilina. ¿Quién quiere jugar con plastilina?

INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA

Alejandra llega a su casa toca la puerta de la entrada, su mamá CARLA (36) abre la puerta y la abraza.

Carla espera a Alejandra para sentarse a comer en el comedor, ese día Carla había preparado pollo con arvejas para cenar, Alejandra llega y se sienta junto a su madre, antes de comer Carla conversa con su hija y Alejandra se alza la manga de su saco y le muestra su dibujo, Carla le agarra de los brazos.

CARLA

¿Ya te lavaste las manos mi amor?

ALEJANDRA

Sí mami.

CARLA

Cuéntame, ¿Cómo te fue en la escuelita?

ALEJANDRA

Bien mira lo que me hice.

CARLA

Y, ¿Por qué te lo hiciste?

ALEJANDRA

Porque la profe Gaby tenía uno así.

INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE

Carla sentada en la sala de su casa habla por teléfono con otro padre de familia.

CARLA

Hola, ¿cómo estás? estoy preocupada por nuestros hijos, la profesora no me parece lo mejor, Alejandra me dijo que tiene tatuajes por todo el cuerpo y eso no parece para una profesora de kinder.

INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE

Se firma una hoja, que es la petición para despedir a Gabriela.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Carla entra a la guardería y se dirige a la oficina de la directora, las dos sentadas en la oficina conversan sobre la profesora y Carla le entrega la hoja firmada por los padres, la directora la revisa las firmas.

DIRECTORA

¿Cómo esta Carlita? Buenas tardes, ¿en qué le puedo ayudar?

CARLA

Buenas tardes, bien muchas gracias, le venía a hacer la entrega de, nos hemos reunido todos los padres y hemos decidido hacerle la entrega de **unas firmas**, para que usted por favor lo revise, igual esta un enunciado de porque hemos recolectado estas firmas.

DIRECTORA

Bueno comprendo y tienen razón, tiene razón como padres, y vamos a tomar las medidas pertinentes para el caso, y en este momento le voy a llamar a la profe **Gaby**.

**Gabriela** entra a **la oficina** se sienta alado de **Carla**.

GABRIELA

Buenas tardes.

CARLA

Buenas tardes.

DIRECTORA

Buenas tardes **Gaby**, tome asiento. **Gaby** he notado que tienes algunas tatuajes y perforaciones en tu cuerpo, y lo habías disimulado bastante bien, pero **los niños** ya lo han notado y han conversado con sus papas, y entonces los papas se han puesto de acuerdo y han tomado una decisión, porque consideran que es una mala influencia para ellos. Por lo tanto, **Gaby** necesitamos pedirte que abandones tu trabajo.

GABRIELA

Eso no me parece nada justo, no tenga ni haga nada malo en mi trabajo y me llevo bien con **los niños**. Esta no me parece

una razón válida para lo que están haciendo.

DIRECTORA

Así que te agradezco mucho por tu trabajo, pero...

GABRIELA

Bueno yo entiendo, muchas gracias por todo igual.

CARLA

Gracias.

DIRECTORA

Gracias Gaby.

Gabriela se levanta y se retira, Carla agradece, la directora, toma las firmas y las guarda.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

La directora y una nueva profesora se encuentran paradas en el salón de Alejandra. La directora presenta a la nueva maestra en reemplazo de Gabriela.

DIRECTORA

¡Hola, niños! Les presento a su nueva profe, la profe Angie.

ANGIE

Hola niños.

Los 3 niños que asistieron ese día se encuentran dibujando y pintando encima de los pupitres, Angie mira el reloj, coge el celular y chatea, una niña le pregunta algo y Angie le hace una seña y se levanta a contestar el celular.

NIÑA

Profe, ¿Cómo se hace una flor?

INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA

Alejandra sentada en su escritorio con su cuaderno y lápiz en la mano, hace los deberes con su madre.

ALEJANDRA

Mami quiero que vuelva la profe Gaby,  
le extraño mucho.

CARLA

Ya vamos a hablar con ella para que  
vuelva ¿ya?

ALEJANDRA

¡Ya!

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Carla sentada en la oficina hablando con la directora,  
indicándole que quieren que Gabriela regrese como profesora  
de sus hijos y que cometieron un error.

CARLA

No estamos de acuerdo con la nueva  
profesora, creemos que no les está  
enseñando nada a nuestros hijos, y nos  
hemos equivocado en... respecto a  
Gabriela.

DIRECTORA

Pienso que tienen razón, que bueno que  
se hayan dado cuenta, que la profe Gaby  
no tenía ninguna razón por la cual salir  
de su trabajo con los niños, lo menos  
que tenemos que hacer es pedirle una  
disculpa. Voy a hablar con ella, es muy  
cariñosa con los niños, los quiere mucho  
y esperemos que nos dé luz verde para  
trabajar con ellos nuevamente.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

La directora llama a la nueva maestra, y le indica que no va a continuar como profesora en la guardería, ante esta decisión, la maestra firma su hoja de renuncia y se retira.

DIRECTORA

Usted no ha estado trabajando bien con los niños, y por lo tanto tengo la penosa decisión, que tomar de despedirla.

Por favor firme su renuncia.

ANGIE

Da igual, igual me quería ir.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Los niños acostados y sentados en el suelo dibujan un cartel para la bienvenida de la profe Gaby, hablan indistintamente.

INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA

Gabriela sentada en la dirección, entra la directora y conversan sobre el error que cometieron al discriminarla por sus tatuajes y le pide que regrese a su trabajo, se levantan para ir a la clase.

GABRIELA

Hola buenos días.

DIRECTORA

Hola Gaby, te agradezco que hayas acudido a nuestra cita hoy, porque quería en nombre de los padres y en mi nombre pedirte disculpas por el error tan grande que cometimos contigo.

GABRIELA

Si la verdad es que me encantaría regresar, tú sabes que aparte de solo ser mi trabajo, ellos también son mi vida, y me encanta estar con ellos, entonces acepto tu disculpa.

Y me parece super chévere que hayan entendido que lo que yo tengo en mi cuerpo no tiene nada que ver con lo que hago, siempre voy a estar apoyándoles a ellos y siempre dando lo mejor de mí.

DIRECTORA

Gracias por habernos entendido Gaby.

GABRIELA

Gracias a ti.

DIRECTORA

Vamos a que te reintegres con los niños.

La directora le acompaña al salón a Gabriela.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Los niños y la madre de Alejandra, esperando a que Gaby entre al salón, los niños saltan y se alegran de que la profesora haya vuelto.

NIÑOS

¡PROFE GABY!

Los niños corren a abrazarla.

INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA

Gaby trabajando con los niños, parada en una esquina del salón hace que los niños se levanten para cantar la canción de la semana, los niños se levantan y se toman de las manos, mientras cantan todos se ríen y se divierten.

GABRIELA

Haber vamos a cantar la canción de la semana, tienen que venir a hacer un círculo conmigo para cantar.

### ANEXO 3 – GUION TÉCNICO

Director: Andrea Peñaherrera

Fecha: 24 de noviembre

| Escena                            | Toma | Plano | Valor de Plano                 | Descripción   | Nota                                |
|-----------------------------------|------|-------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| EXT. GUARDERÍA – DÍA              | 1    | PG    | Normal                         | Toma de paso.   | Entrada de la guardería             |
| EXT. GUARDERÍA – DÍA              | 2    | PG    | Normal /<br>paneo a la derecha | Toma de paso.   | Patio de la guardería.              |
| EXT. GUARDERÍA – DÍA              | 3    | PG    | Contrapicado                   | Toma de paso  | La entrada del Salón de Pre kínder. |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 1    | PG    | Normal                         | Gabriela está dando clases en el salón, señala a las vocales pegadas en la pared. |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 2    | PM    | Normal                         | Gabriela recoge las hojas de los niños.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 3    | PM    | Normal                         | Gabriela se acerca a Alejandra.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA | 4    | PP    | Picada                         | Alejandra escribe la letra E, Gabriela esta alado suyo.                           |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA | 5    | PP    | Normal                         | Alejandra le acaricia el brazo a Gabriela.  | Plano medio corto                   |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA | 6    | PM    | Normal                         | Alejandra con un marcador el su mano.   |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA | 7    | PP    | Normal                         | Gabriela se levanta y se va, Alejandra en su asiento dibujándose en el brazo.     |                                     |
| 1. INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA | 8    | PD    | Picada                         | Alejandra dibujándose una mariposa.   |                                     |

|   |       |       |              |  |                          |
|---|-------|-------|--------------|--|--------------------------|
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----  | -----                    |
| EXT. GUARDERÍA -<br>DÍA                 | 1     | PG    | Normal       | Desde la puerta de<br>prekinder se ve<br>toda la guardería.    | Toma de<br>paso.         |
| EXT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA         | 1     | PG    | Normal       | La entrada del<br>conjunto de<br>Alejandra.                    | Toma de<br>paso.         |
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----  | -----                    |
| 2. EXT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 1     | PG    | Normal       | Alejandra llega a<br>su casa toca la<br>puerta.                | Paneo a la<br>izquierda. |
| 2. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 2     | PM    | Picada       | Carla la abraza de<br>rodillas.                                |                          |
| 2. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 3     | PG    | Normal       | Alejandra abraza a<br>su mamá.                                 |                          |
| 2. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 4     | PP    | Picada       | Se sientan a<br>comer, Carla<br>acerca el plato<br>hacia ella. |                          |
| 2. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 5     | PM    | Normal       | Sentadas en la<br>mesa.  |                          |
| 2. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA      | 6     | PP    | Picada       | Carla le agarra en<br>brazo a su hija.                         |                          |
| INT. CASA DE<br>ALEJANDRA - DÍA         | 1     | PD    | Normal       | Una fotografía de<br>Alejandra en la<br>sala.                  | Toma de<br>paso.         |
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----  | -----                    |
| 3. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA -<br>NOCHE | 1     | PM    | Normal       | Carla coge el<br>teléfono.                                     |                          |
| 3. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA -<br>NOCHE | 2     | PP    | Contrapicado | Carla habla por<br>teléfono.                                   |                          |
| 3. INT. CASA DE<br>ALEJANDRA -<br>NOCHE | 3     | PM    | Normal       | Carla deja el<br>teléfono.                                     |                          |
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----  |                          |

|   |       |       |                        |   |  |
|---|-------|-------|------------------------|---|--|
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA – DÍA         | 1     | PG    | Normal                 | El comedor de Carla.  | Toma de paso, paneo a la izquierda.                  |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA – DÍA         | 2     | PP    | Picado                 | La mesa del comedor.  | Toma de paso.  |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA – DÍA         | 3     | PP    | Picado                 | Se firma la hoja de petición renuncia.                                      |  |
| -----                                   | ----- | ----- | -----                  | -----   |  |
| 5. EXT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 1     | PM    | Normal                 | Carla entrando a la dirección.  |  |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 2     | PM    | Normal / over shoulder | La directora y Carla sentadas conversando.                                  | De espaldas Carla hacia la directora.                |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 3     | PP    | Picado                 | Plano de las firmas.  |  |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 4     | PM    | Normal / over shoulder | La directora y Carla sentadas conversando, la directora toma la petición.   | De espaldas Carla hacia la directora.                |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 5     | PP    | Normal                 | Cara de Carla mientras la directora habla.                                  |  |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 6     | PM    | Normal / over shoulder | La directora y Carla sentadas conversando, la directora revisa la petición. |  |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 7     | PM    | Normal / over shoulder | Gabriela entra a la dirección se sienta alado de Carla.                     | De espaldas la directora.                            |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 8     | PP    | Normal                 | Gabriela y Carla en el plano mientras la directora habla.                   | Baja profundidad de campo hacia Carla.               |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 9     | PM    | Normal / over shoulder | Gabriela conversando.   | De espaldas la directora, solo Gabriela en el plano. |

|   |       |       |                        |   |  |
|---|-------|-------|------------------------|---|--|
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 10    | PP    | Normal                 | Gabriela habla por el despido.                                  | Baja profundidad de campo hacia Carla.               |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 11    | PM    | Normal / over shoulder | Gabriela conversando.   | De espaldas la directora, solo Gabriela en el plano. |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 12    | PP    | Normal                 | Gabriela se despide y Carla agradece.                           | Baja profundidad de campo hacia Carla.               |
| 5. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 13    | PD    | Picado                 | La directora guarda la petición.                                | Seguimiento.   |
| -----                                   | ----- | ----- | -----                  | -----   |  |
| INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA    | 1     | PD    | Normal                 | Un premio de la guardería.                                      | Toma de paso.  |
| 6. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA        | 1     | PA    | Normal                 | La directora presenta a Angie la nueva profesora.               | Plano Americano                                      |
| 6. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA        | 2     | PM    | Normal                 | Angie saluda a los niños.                                       |  |
| 6. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA        | 3     | PD    | Picado                 | Angie revisa el reloj y el celular.                             |  |
| 6. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA        | 4     | PG    | Picado                 | Niños en la mesa dibujando y Angie contesta el celular y se va. |  |
| -----                                   | ----- | ----- | -----                  | -----   | -----  |
| INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA            | 1     | PD    | Normal                 | Una fotografía de Alejandra en su casa.                         | Toma de paso.  |
| 7. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 1     | PM    | Normal                 | Alejandra dibuja y Carla esta alado de ella.                    | Tilt up  |
| -----                                   | ----- | ----- | -----                  | -----   |  |

|   |       |       |              |                                       |                                       |
|---|-------|-------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA    | 1     | PM    | Contrapicado | La dirección de la guardería.         | Paneo hacia la derecha, toma de paso. |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 1     | PMC   | Normal       | Carla habla con la directora.         |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 2     | PMC   | Normal       | La directora escucha.                 |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 3     | PMC   | Normal       | Carla termina de hablar.              |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 4     | PMC   | Normal       | La directora habla.                   |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 5     | PMC   | Normal       | Carla escucha.                        |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 6     | PMC   | Normal       | La directora habla.                   |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 7     | PMC   | Normal       | Carla asiente con la cabeza y sonríe. |                                       |
| 8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 8     | PMC   | Normal       | La directora termina de hablar.       |                                       |
| INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA    | 1     | PD    | Normal       | El teléfono de la dirección.          | Toma de paso.                         |
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----                                 | -----                                 |
| 9. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 1     | PM    | Picado       | La directora despide a Angie.         |                                       |
| 9. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 2     | PMC   | Normal       | Angie firma la renuncia y se va.      |                                       |
| -----                                   | ----- | ----- | -----        | -----                                 | -----                                 |
| EXT. GUARDERÍA – DÍA                    | 1     | PG    | Contrapicado | El patio de la guardería.             | Toma de paso.                         |

|  |       |       |                        |  |                     |
|--|-------|-------|------------------------|--|---------------------|
| 10. INT. SALÓN DE PREKINDER – DÍA        | 1     | PM    | Picado                 | Los niños en el suelo dibujando un cartel para Gaby. | Tilt down           |
| 10. INT. SALÓN DE PREKINDER – DÍA        | 2     | PP    | Picado                 | Los niños dibujando.                                 |                     |
| -----                                    | ----- | ----- | -----                  | -----  | -----               |
| 11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 1     | PM    | Normal/over shoulder   | Gabriela sentada en la dirección.                    | Paneo a la derecha. |
| 11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 2     | PMC   | Normal                 | El rostro de la directora.                           |                     |
| 11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 3     | PM    | Normal / over shoulder | Gabriela acepta regresar.                            |                     |
| 11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 4     | PMC   | Normal                 | El rostro de la directora.                           |                     |
| 11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA | 5     | PM    | Normal / over shoulder | Gabriela agradece, se levantan las dos y salen.      |                     |
| -----                                    | ----- | ----- | -----                  | -----  | -----               |
| EXT. GUARDERÍA – DÍA                     | 1     | PG    | Normal                 | La puerta de prekinder.                              | Toma de paso.       |
| 12. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA  | 1     | PG    | Normal                 | Todos en el salón dándole la bienvenida Gabriela.    |                     |
| 12. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA  | 2     | PM    | Normal                 | Todos los niños abrazan a Gabriela.                  | Tilt down.          |
| -----                                    | ----- | ----- | -----                  | -----  | -----               |
| INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA      | 1     | PD    | Normal                 | La puerta de pre kinder.                             | Toma de paso        |
| 13. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA  | 1     | PM    | Normal                 | Gabriela jugando con los niños.                      |                     |

|   |   |    |        |                                |  |
|---|---|----|--------|--------------------------------|--|
| 13. INT. UN SALÓN<br>DE LA GUARDERÍA<br>- DÍA | 2 | PM | Normal | Los niños riendo y<br>jugando. |  |
|---|---|----|--------|--------------------------------|--|

**Director:**  
Andrea  
Peñaherrera  
**1AD:**  
Michelle  
Chachalo

## ANEXO 4 – CRONOGRAMA DE PLANOS

| EMP | ESCENA | PLANO | DESCRIPCION  | HORA INICIO | TIEMPO EST | HORA FINAL | NOTAS    |
|-----|--------|-------|--|-------------|------------|------------|----------|
|     | 1      | 1     | Plano general a plano medio, Gabriela dando clases en el salón.  | 8h00        | 5min       | 8h05       | Dolly in |
|     |        | 2     | Plano medio, Gabriela en el pizarrón se sienta en el escritorio.   | 8h05        | 5min       | 8h10       | Paneo    |
|     |        | 3     | Plano general, los niños en sus asientos.  | 8h10        | 5min       | 8h15       |          |
|     |        | 4     | Plano general a plano medio Alejandra alza la mano.  | 8h15        | 5min       | 8h20       | Picada   |
|     |        | 5     | Plano medio corto Gabriela se acerca del puesto de Alejandra.  | 8h20        | 5min       | 8h25       |          |
|     |        | 6     | Plano detalle a primer plano, del tatuaje de Gabriela mientras le enseña algo en el cuaderno de Alejandra. | 8h25        | 10min      | 8h35       |          |
|     |        | 7     | Primer plano a plano medio Gabriela se levanta y se Alejandra se queda dibujándose en el brazo.            | 8h35        | 5min       | 8h40       |          |
|     |        | 1     | Plano general a  | 8h45        | 5min       | 8h50       | Dolly in |

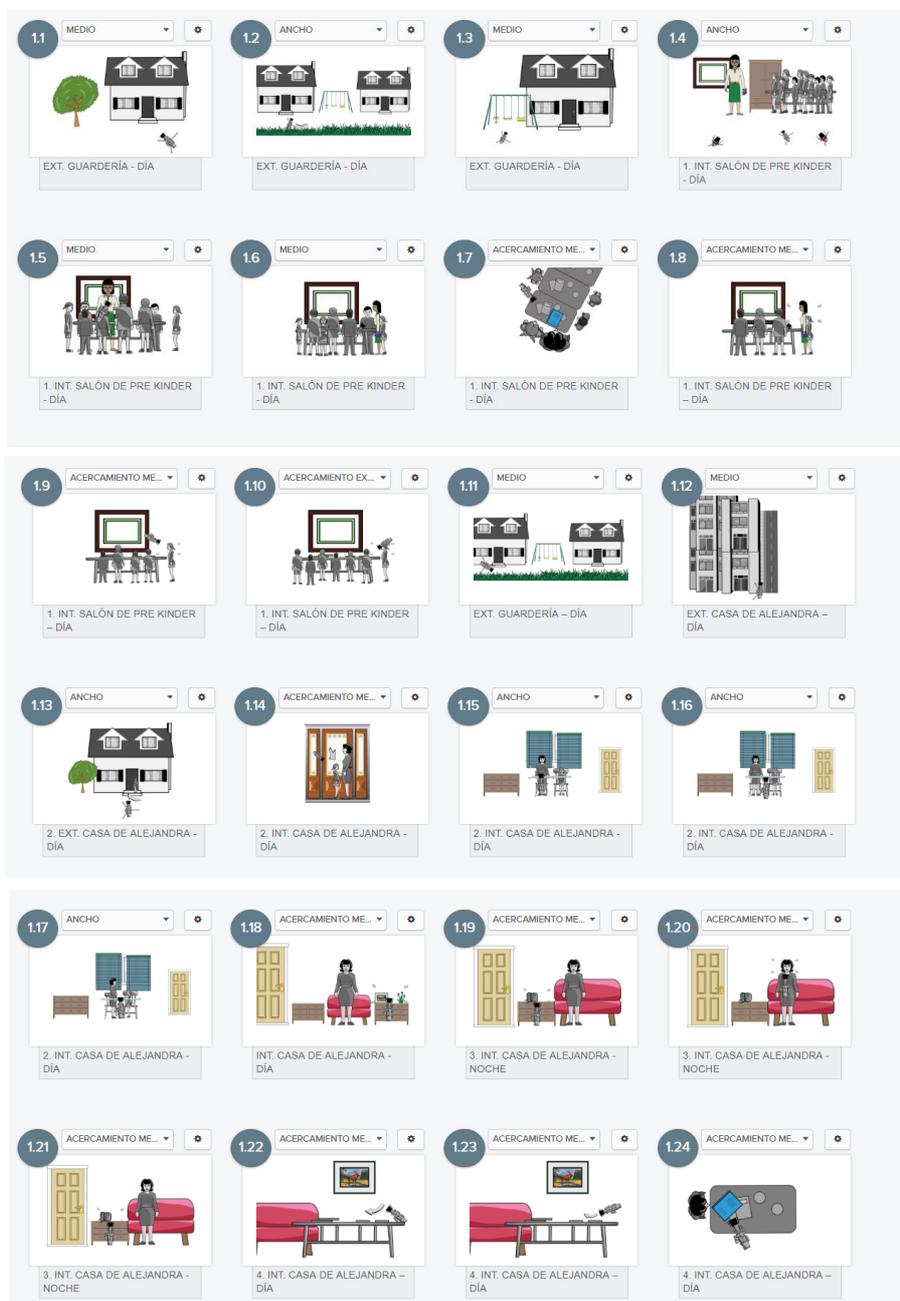
|  |   |   |   |             |       |      |          |
|--|---|---|---|-------------|-------|------|----------|
|  |   |   | plano medio<br>Gabriela dando<br>clases.  |             |       |      |          |
|  | 5 | 2 | Primer plano<br>Gabriela escribe en<br>la pizarra.                              | <b>8h50</b> | 5min  | 8h55 |          |
|  |   | 3 | Plano general de<br>levantan y se dan las<br>manos.                             | <b>8h55</b> | 5min  | 9h00 |          |
|  |   | 4 | Primer plano cara de<br>los niños.  | <b>9h00</b> | 5min  | 9h05 | Paneo    |
|  | 7 | 1 | Plano general a<br>plano medio, la<br>directora presenta la<br>nueva profesora. | <b>9h15</b> | 10min | 9h25 | Dolly in |
|  |   | 2 | Plano medio, la<br>directora le da la<br>mano a Angie y se<br>va.               | <b>9h25</b> | 5min  | 9h30 |          |
|  |   | 3 | Plano medio Angie<br>se sienta en el<br>escritorio.                             | <b>9h30</b> | 5min  | 9h35 | Paneo    |
|  |   | 4 | Plano general los<br>niños haciendo<br>relajo.                                  | <b>9h35</b> | 5min  | 9h40 |          |
|  |   | 5 | Plano detalle niños<br>jugando.   | <b>9h40</b> | 5min  | 9h45 |          |
|  |   | 6 | Plano medio niños<br>comiendo y<br>saltando.                                    | <b>9h45</b> | 5min  | 9h50 |          |
|  |   | 1 | Plano medio Angie<br>entra a la clase sienta<br>en el escritorio a leer.        | <b>9h50</b> | 5min  | 9h55 | Paneo    |

|  |    |   |  |              |       |       |        |
|--|----|---|--|--------------|-------|-------|--------|
|  |    | 2 | Plano general niños jugando en el salón.                                 | <b>10h00</b> | 5min  | 10h05 |        |
|  | 9  | 3 | Primer plano a plano detalle, Angie golpe el escritorio con el marcador. | <b>10h05</b> | 5min  | 10h10 |        |
|  |    | 4 | Plano detalle, niños asustados.  | <b>10h10</b> | 5min  | 10h15 |        |
|  | 14 | 1 | Plano general, todos los niños y Carla dan la bienvenida a Gabriela.     | <b>10h30</b> | 10min | 10h40 |        |
|  |    | 2 | Plano medio de Alejandra y su madre.                                     | <b>10h40</b> | 5min  | 10h45 |        |
|  |    | 3 | Primer plano del rostro de Gabriela.                                     | <b>10h50</b> | 5min  | 10h55 |        |
|  |    | 4 | Plano medio niños abrazando a Gabriela.                                  | <b>10h55</b> | 10min | 11h05 | Picado |
|  |    | 5 | Plano escorzo Carla viendo por la ventana.                               | <b>11h05</b> | 5min  | 11h10 |        |
|  | 2  | 1 | Plano general, los niños despidiéndose.                                  | <b>11h10</b> | 5min  | 11h15 |        |
|  |    | 2 | Primer plano Alejandra despidiéndose.                                    | <b>11h15</b> | 5min  | 11h20 |        |
|  |    | 3 | Primer plano Gabriela despidiéndose.                                     | <b>11h20</b> | 5min  | 11h25 |        |

|  |    |    |  |              |       |       |                    |
|--|----|----|--|--------------|-------|-------|--------------------|
|  | 6  | 1  | Plano medio Carla entrando a la dirección.                         | <b>13h00</b> | 5min  | 13h05 |                    |
|  |    | 2  | Plano general de la oficina de la profesora.                       | <b>13h05</b> | 5min  | 13h10 |                    |
|  |    | 3  | Plano escorzo, Carla hablando con la directora entrega las firmas. | <b>13h10</b> | 15min | 13h25 | Plano contra plano |
|  |    | 4  | Plano escorzo, entregan las firmas a Gabriela.                     | <b>13h25</b> | 10min | 13h35 | Plano contra plano |
|  |    | 5  | Plano detalle de las firmas.                                       | <b>13h35</b> | 10min | 13h45 |                    |
|  |    | 6  | Primer plano de Gabriela.  | <b>13h45</b> | 5min  | 13h50 |                    |
|  |    | 7  | Plano medio Gabriela se pasea por la habitación.                   | <b>13h50</b> | 5min  | 13h55 |                    |
|  |    | 8  | Plano medio Carla se retira de la dirección.                       | <b>13h55</b> | 5min  | 14h00 |                    |
|  |    | 9  | Primer plano la cara de Carla                                      | <b>14h00</b> | 5min  | 14h05 |                    |
|  |    | 10 | Plano medio a plano detalle, la directora guarda las firmas.       | <b>14h05</b> | 5min  | 14h10 |                    |
|  | 12 | 1  | Plano medio Carla entra a la dirección.                            | <b>14h10</b> | 5min  | 14h15 | Paneo              |
|  |    | 2  | Plano medio en la dirección toman                                  | <b>14h20</b> | 5min  | 14h25 |                    |

|  |    |          |   |              |       |       |              |
|--|----|----------|---|--------------|-------|-------|--------------|
|  |    | asiento. |   |              |       |       |              |
|  |    | 3        | Plano medio ellas conversando.                                  | <b>14h25</b> | 10min | 14h35 |              |
|  |    | 4        | Primer plano cara de la directora y de Carla                    | <b>14h35</b> | 5min  | 14h40 | Contrapicado |
|  |    | 5        | Plano medio la directora llama a Angie.                         | <b>14h40</b> | 5min  | 14h45 | Contrapicado |
|  |    | 6        | Plano escorzo, Angie y la directora conversan.                  | <b>14h45</b> | 10min | 14h50 |              |
|  |    | 7        | Plano medio Angie se levanta y se va.                           | <b>14h50</b> | 5min  | 14h55 | Contrapicado |
|  |    | 8        | Primer plano cara de la directora.                              | <b>14h55</b> | 5min  | 15h00 | Picado       |
|  | 13 | 1        | Plano medio a plano escorzo, la directora y Gabriela conversan. | <b>15h00</b> | 15min | 15h15 | Paneo        |
|  |    | 2        | Plano escorzo se dan la mano.                                   | <b>15h15</b> | 5min  | 15h20 |              |
|  |    | 3        | Plano escorzo a plano medio salen de la habitación.             | <b>15h20</b> | 5min  | 15h25 | Dolly out    |
| <p>NOTA: Las horas marcadas son estimadas. La hora máxima para el cierre es 13 horas después del LLAMADO</p> |    |          |   |              |       |       |              |

## ANEXO 5 – STORYBOARD





|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>1.49 MEDIO</p> <p>8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  | <p>1.50 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  | <p>1.51 MEDIO</p> <p>8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                    | <p>1.52 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  |
| <p>1.53 MEDIO</p> <p>8. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  | <p>1.54 MEDIO</p> <p>INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                        | <p>1.55 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>9. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p> | <p>1.56 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>9. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  |
| <p>1.57 ANCHO</p> <p>EXT. GUARDERÍA - DÍA</p>                     | <p>1.58 ACERCAMIENTO ME...</p> <p>10. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA</p>              | <p>1.59 ACERCAMIENTO ME...</p> <p>10. INT. SALÓN DE PREKINDER - DÍA</p>             | <p>1.60 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p> |
| <p>1.61 MEDIO</p> <p>11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p> | <p>1.62 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p> | <p>1.63 MEDIO</p> <p>11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                   | <p>1.64 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>11. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p> |
| <p>1.65 ANCHO</p> <p>EXT. GUARDERÍA - DÍA</p>                     | <p>1.66 ANCHO</p> <p>12. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                     | <p>1.67 ACERCAMIENTO ME...</p> <p>12. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>       | <p>1.68 OTS (plano sobre el ...)</p> <p>12. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  |
| <p>1.69 ANCHO</p> <p>13. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>  | <p>1.70 MEDIO</p> <p>13. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                     | <p>1.71 MEDIO</p> <p>13. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                    | <p>1.72 ANCHO</p> <p>13. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA</p>                     |

## ANEXO 6 – SCOUTING

**1.-Nombre de la locación:** Guardería

**Dirección:** Cóndor Oe4-130 y Av. Brasil.

**Contacto:** Andriana Irigoyen

**Celular o teléfono:** 2430661

**Ubicación:**

|       |       |
|-------|-------|
| OESTE | NORTE |
|       | X     |
| SUR   | ESTE  |

**Estilo:** Rustico.

**Lugares por ocupar:** Salón de clase y oficina de la directora.

**Pisos:** 1

**# De Piso a grabar:** 1

**Ascensor:** No

**# de puertas:** 2

**# de ventanas:** 1

**Objetos Inmovibles:** No

**Referencia:** Por la subida al Centro Comercial El Bosque

**Permiso Requerido:** Si

**Barrio Seguro:** Si

**Asistencia Policial:** Si

**Asistencia Médica:** Si

**Problema con vecinos:** No

**Calor:** Si

**Sonido Ambiente:** Room tone

**Breakers:** Todos son 120 voltios

**Generador:** No

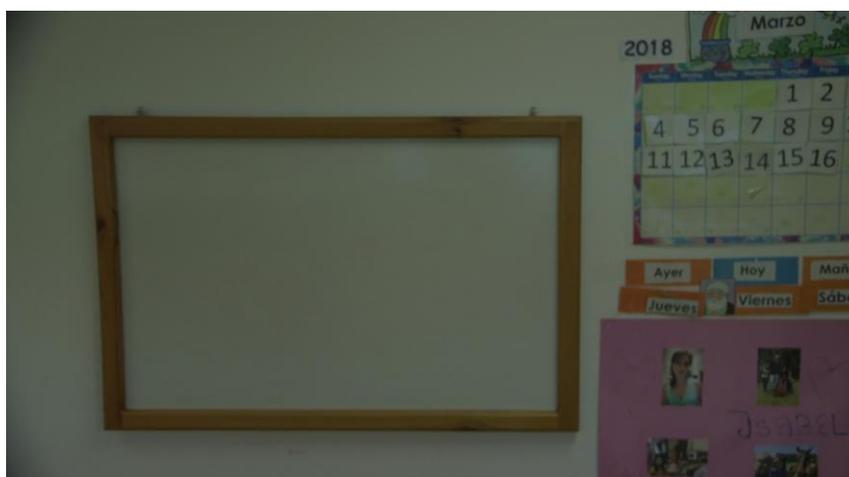
**Baños:** 2

**Estacionamiento Autos:** No

**Camiones luces:** No

**Fotos Anexas:**





**2.- Nombre de la locación:** Casa de Alejandra

**Dirección:** De los Nopales, y José Amesaba, Conjunto Altos de Santa Lucia.

**Contacto:** María del Carmen Peñaherrera

**Celular:** 0999809383

**Ubicación:**

|       |       |
|-------|-------|
| OESTE | NORTE |
|       | X     |
| SUR   | ESTE  |
|       |       |

**Estilo:** Moderno funcionalista.

**Lugares por ocupar:** Sala y comedor.

**Pisos:** 3

**# De Piso a grabar:** 3

**Ascensor:** No

**# de puertas:** 1

**# de ventanas:** 3

**Objetos Inmovibles:** No

**Referencia:** Por el colegio Julio Verne.

De la entrada del Comité del Pueblo, una cuadra más al norte. Es al tope de la cuesta frente a una tienda llamada "Ciabatta" en un edificio naranja.

**Tel:** 022477056

**Permiso Requerido:** Si

**Barrio Seguro:** Si

**Asistencia Policial:** No

**Asistencia Médica:** Si

**Problema con vecinos:** No

**Calor:** No

**Sonido Ambiente:** Room tone

**Breakers:** Todos son 120 voltios.

**Generador:** No

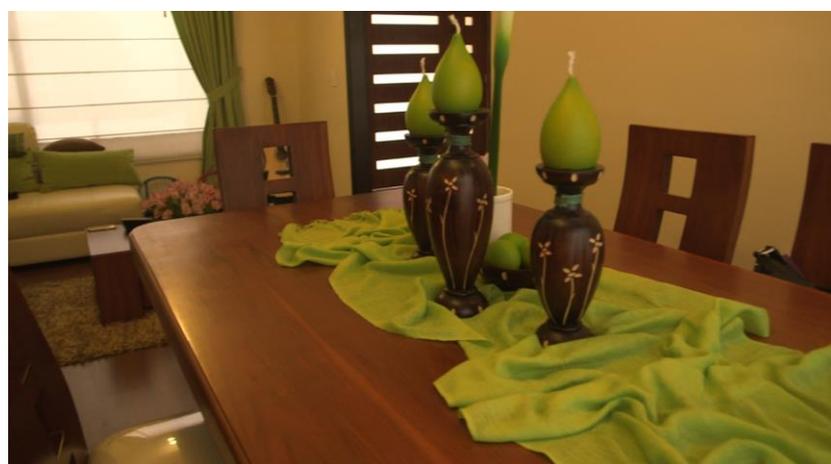
**Baños:** 2

**Estacionamiento Autos:** Si

**Camiones luces:** No

**Fotos Anexas:**





## ANEXO 7 – CASTING

### Perfil de los personajes

**Gabriela:** Una chica de 27 años, licenciada en educación inicial (parvularia), ha trabajado desde muy joven en su profesión, a la cual se dedica a tiempo completo, vive con sus padres y es muy buena en su trabajo. Los niños de la guardería la quieren mucho. En su juventud se realizó algunos tatuajes y perforaciones y eso hasta la actualidad no le ha provocado discriminación, ni le causaron problema.

**Alejandra:** Una niña de 5 años, tranquila, educada, respetuosa, buena estudiante, obediente, buena hija, hija única de padres separados, los padres son medianamente jóvenes con educación superior, y que tiene confianza con su madre para contarle los problemas y dudas que tiene.

**Carla:** Mujer de 36 años, estado civil separada, muy buena profesional, con un cargo importante en una empresa bancaria, conservadora y tradicional.

**Directora:** Mujer de 50 años, se ha dedicado toda su vida a la educación inicial (preescolar), es dueña de la guardería, estado civil casada con hijos, ha llegado a posicionar a su guardería dentro de las mejores de la ciudad.

**Angie:** Mujer de 25 años de edad, licenciada en educación inicial (parvularia), le gusta tener su celular a toda hora, no es muy buena con los niños, no se toma las cosas en serio, se aburre fácilmente, estudio para darle gusto a sus padres, le molesta el ruido.

Afiche para el casting:

**APRENDER**

**Cortometraje**  
Discriminación laboral hacia personas  
con tatuajes y perforaciones



**Casting**

Se busca actrices con experiencia  
para la realización de un cortometraje  
como proyecto de tesis.

**Mujeres** de 24 a 30 años.

**Lugar:** Universidad de las Americas  
Sede Udlapark subsuelo N-5

**Día:** Martes 14 de noviembre

**Hora:** 12h00 a.m.

**Más información:** [alpenaherrera@udlanet.ec](mailto:alpenaherrera@udlanet.ec) - [andrea.penaherrera@udla.edu.ec](mailto:andrea.penaherrera@udla.edu.ec)  
**Contacto:** Andrea Peñaherrera - 0987740477, Michelle Chachalo - 0999761234

### Actores/Actrices seleccionadas

- **Actriz que representara a Gabriela:**

**Nombre y apellido:** Coral Cornejo

**Edad:** 22 años

**Sexo:** Femenino

**Estado civil:** Soltera

**Nacionalidad:** ecuatoriana

**Celular:** 0984010035

**Correo electrónico:** cori\_cornejo22@hotmail.com

**Foto:**



- **Actriz que representara a Alejandra:**

**Nombre y apellido:** Diara Hidalgo

**Edad:** 6 años

**Sexo:** Femenino

**Estado civil:** Soltera

**Nacionalidad:** ecuatoriana

**Celular de la madre:**

**Correo electrónico de la madre:**

**Foto:**



- **Actriz que representara a Carla:**

**Nombre y apellido:** Natalia Grandes

**Edad:** 30 años

**Sexo:** Femenino

**Estado civil:** Soltera

**Nacionalidad:** ecuatoriana

**Celular:** 0998624792

**Correo electrónico:** negrandes86@gmail.com

**Foto:**



- **Actriz que representara a directora:**

**Nombre y apellido:** María Gallegos

**Edad:** 48 años

**Sexo:** Femenino

**Estado civil:** Casada

**Nacionalidad:** ecuatoriana

**Celular:** 0991485507

**Correo electrónico:** malegallegos1970@gmail.com

**Foto:**



- **Actriz que representara a Angie:**

**Nombre y apellido:** Daniela Acosta

**Edad:** 23 años

**Sexo:** Femenino

**Estado civil:** Soltera

**Nacionalidad:** ecuatoriana

**Celular:** 0984025438

**Correo electrónico:** sdhacosta@udlanet.ec

**Foto:**



**ANEXO 8 – PERMISOS****MODELO DE AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN DE UN MENOR DE EDAD**

En Quito, 24 de noviembre de 2017.

Yo, ANDREA LUCIA PEÑAHERRERA GALLEGOS, con número de cédula 1724157316, en calidad de estudiante de la Universidad de la Américas, por parte de la Facultad de Comunicación y de la carrera de Multimedia y Producción Audiovisual solicito a los padres y representantes legales del menor de edad llamado: Diara Isabella Hidalgo Peñaherrera En total uso de la razón y en voluntad propia DECLARAN:

CEDEN todos los derechos de imagen de su hijo/a, y AUTORIZAN a la participación en la producción audiovisual nombrada "APRENDER" con fecha 24 DE NOVIEMBRE, cortometraje realizado para la presentación del trabajo de titulación, donde los menores serán partícipes de la grabación de dicho cortometraje, realizando las actividades cotidianas que hacen en el "Jardín de la fantasía" (locación).

Con las únicas limitaciones contenidas en la Ley Orgánica de Comunicación del Ecuador, de protección integral de las niñas, niños y adolescentes, y el Código de la Niñez y Adolescencia, de protección a la libertad personal, dignidad, reputación, honor e imagen.

Fdo. (padre del menor):

Fdo. (Productor):

Fdo. (madre del menor):

Quito, 14 de noviembre de 2017

Lucrecia Jaramillo  
Administradora  
Jardín de la Fantasía

Por medio de la presente le solicito a usted de la manera más comedida que le permita la grabación en la institución que dirige para poder realizar un cortometraje para la tesis de titulación de la estudiante Andrea Peñaherrera Gallegos con CI 1724157316. Esta grabación se llevará a cabo el viernes 24 de noviembre de 2017. La estudiante se compromete a seguir las normas dispuestas por ustedes sobre el uso de la locación, así como solicitar los permisos respectivos de los padres de familia en caso de requerir que un niño salga en el cortometraje. El material será utilizado únicamente con fines educativos ya que se trata de un proyecto de titulación.

Cualquier inquietud no dude en contactarme.

Muchas gracias por la atención

UNIVERSIDAD  
DE LAS AMÉRICAS  
.....  
**Paulina Donoso B.**  
DIRECTORA MULTIMEDIA Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

**Paulina Donoso B.**

DIRECTORA DE LA CARRERA DE MULTIMEDIA Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL  
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y ARTES AUDIOVISUALES  
Universidad de Las Américas - Ecuador  
Campus Udlapark: Nayón  
Quito, Ecuador  
Teléfono +593 (2) 3981000 Ext: 215

## PERMISO DE USO DE LOCACIÓN

1. A través del presente documento el abajo firmante, en adelante CESIONARIO confirma que está en la capacidad de autorizar el uso de la propiedad ubicada en Sector Santa Lucía, calle de Los Nopales y De los Helechos de la ciudad de Quito en adelante LOCACIÓN, la Facultad de Comunicación de la Universidad de las Américas a través de el/la estudiante Andrea Peñaherrera, a quienes en adelante se denominarán colectivamente "EL PRODUCTOR", con el objetivo de filmar, grabar, fotografiar imágenes y sonidos para la producción audiovisual con título de trabajo "Aprender" (en adelante LA PRODUCCIÓN). El cesionario autoriza el uso de la locación durante las fechas 25 de noviembre en las que se preparará, se filmará y se retirarán los elementos que la producción haya puesto en la locación.
2. El cesionario reconoce también el derecho del productor a cambiar, editar, modificar, y revisar en cualquier momento LAPRODUCCIÓN en todo o en parte, y a combinar la misma, en todo o en parte, con otros materiales o trabajos. El cesionario no tendrá derecho a reclamar compensación ni derecho a reclamo alguno que surja de cualquier uso, desenfoque, distorsión, alteración, efecto de ilusión, o reproducción errónea que pueda ocurrir en conexión con la producción
3. EL PRODUCTOR se compromete a dejar la locación en las condiciones en las que le fue entregada y a poner el nombre del Cesionario dentro de la secuencia de créditos bajo la sección de agradecimientos.

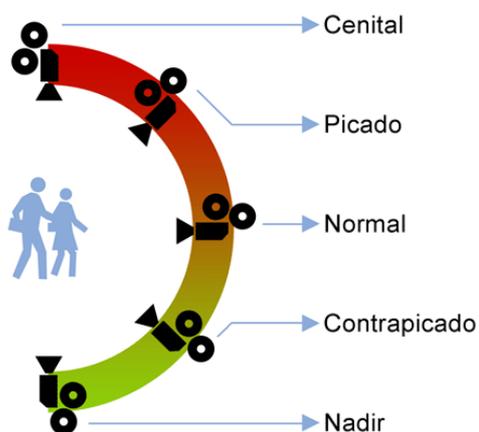
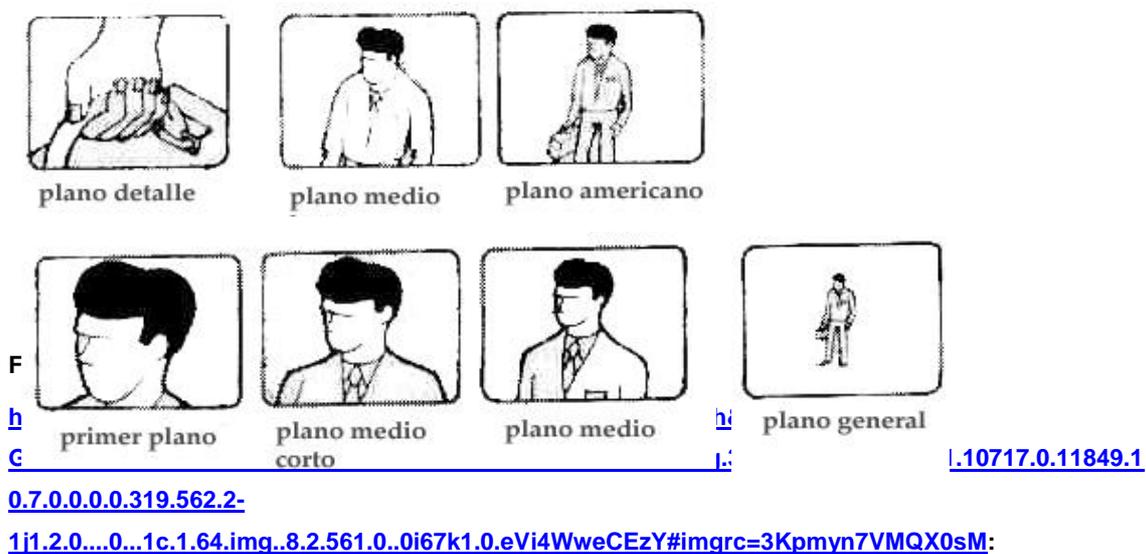
Fecha: 25/11/2017  
Firma: [Firma]  
Nombre: Alejandro Hidalgo  
Dirección: Nopales y José Amézquita  
Teléfono: 3464207

## ANEXO 9 - PROPUESTA DE FOTOGRAFÍA

Es una propuesta naturalista, sin efectos especiales que se requiera profesionales en efectos especiales. La fotografía va en conjunto, con encuadres cerrados para expresiones faciales y encuadres abiertos para conocer los lugares donde se desarrolló la historia, darán una estética limpia y natural al cortometraje. Los encuadres y ángulos propuestos en el guion técnico, no darán la idea de la cinematografía, donde las conversaciones entre personajes en planos escorzos le dan más connotación al discurso que se esté dando entre personajes, los encuadres o planos que más se usaran son los medios a detalle no se usaran planos tan exagerados como primerísimos primeros planos o muy generales como plano panorámico, el uso del dolly in y el dolly out son igualmente muy importante para darle dinamismo a las tomas, y por último los ángulos nos darán tonos de importancia o vulnerabilidad depende la situación.

Las cámaras ideales para este tipo de cortometrajes y que además son las que con las que se cuentan en la Universidad de las Américas, son la Black Magic y Canon C100, en este caso se utilizara una Canon C100 ya que los colores de una Black Magic tienden a ser más oscuros y lo que busca este cortometraje es mostrar tal cual los colores como en la vida real, es por eso que en post producción la colorización va a ser muy sutil y reflejar colores reales. Los lentes no es necesario ser tan específicos, pero se necesitaría un 24-77, 18-55 y 18-200 por mencionar algunos.

Gráfica de tamaños de plano según Millerson (2008, pág. 101)



Fuente:

[https://www.google.com/search?biw=1600&bih=794&tbn=isch&sa=1&ei=3aoUW6yqMIWd5gKAtLTgAQ&q=angulos+cinematograficos&oq=angulos+cinem&gs\\_l=img.3.0.35i39k1j0j0i5i30k1l2j0i8i30k1j0i24k1l4.34.371.34371.0.36512.1.1.0.0.0.248.248.2-1.1.0....0...1c.1.64.img..0.1.246....0.SZPx-Tc\\_1Hs#imgdii=9ev46jhhFCagQM:&imgrc=nwa5gdOWmXVtZM:](https://www.google.com/search?biw=1600&bih=794&tbn=isch&sa=1&ei=3aoUW6yqMIWd5gKAtLTgAQ&q=angulos+cinematograficos&oq=angulos+cinem&gs_l=img.3.0.35i39k1j0j0i5i30k1l2j0i8i30k1j0i24k1l4.34.371.34371.0.36512.1.1.0.0.0.248.248.2-1.1.0....0...1c.1.64.img..0.1.246....0.SZPx-Tc_1Hs#imgdii=9ev46jhhFCagQM:&imgrc=nwa5gdOWmXVtZM:)

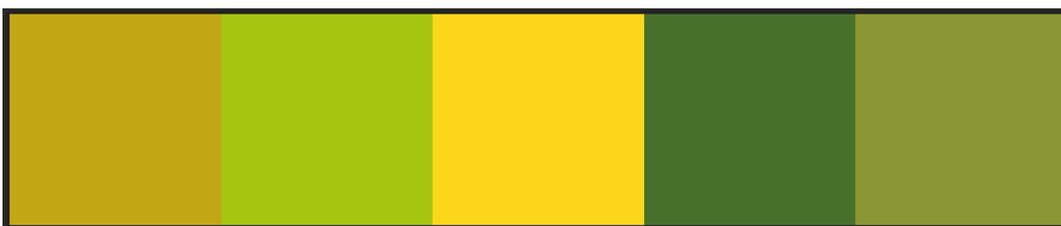
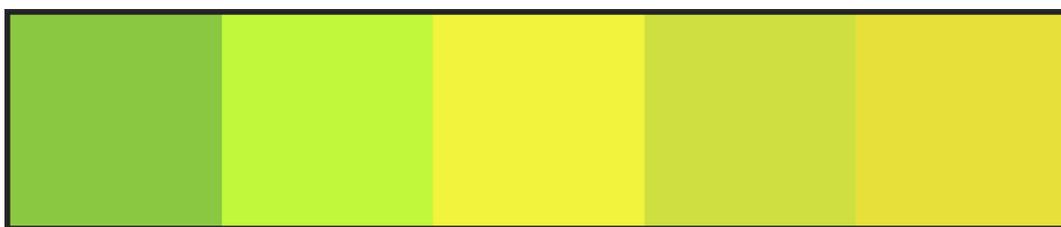
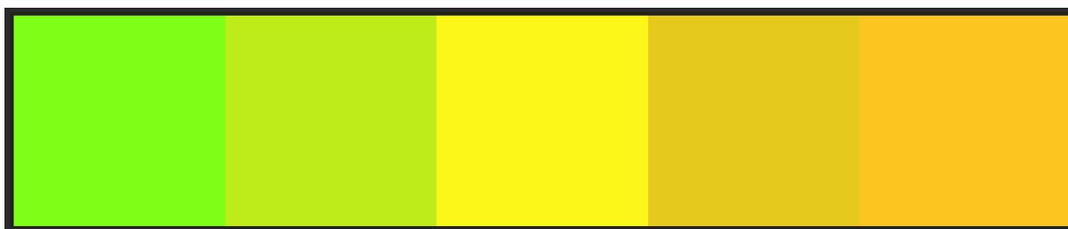
## ANEXO 10 – PROPUESTA DE ARTE

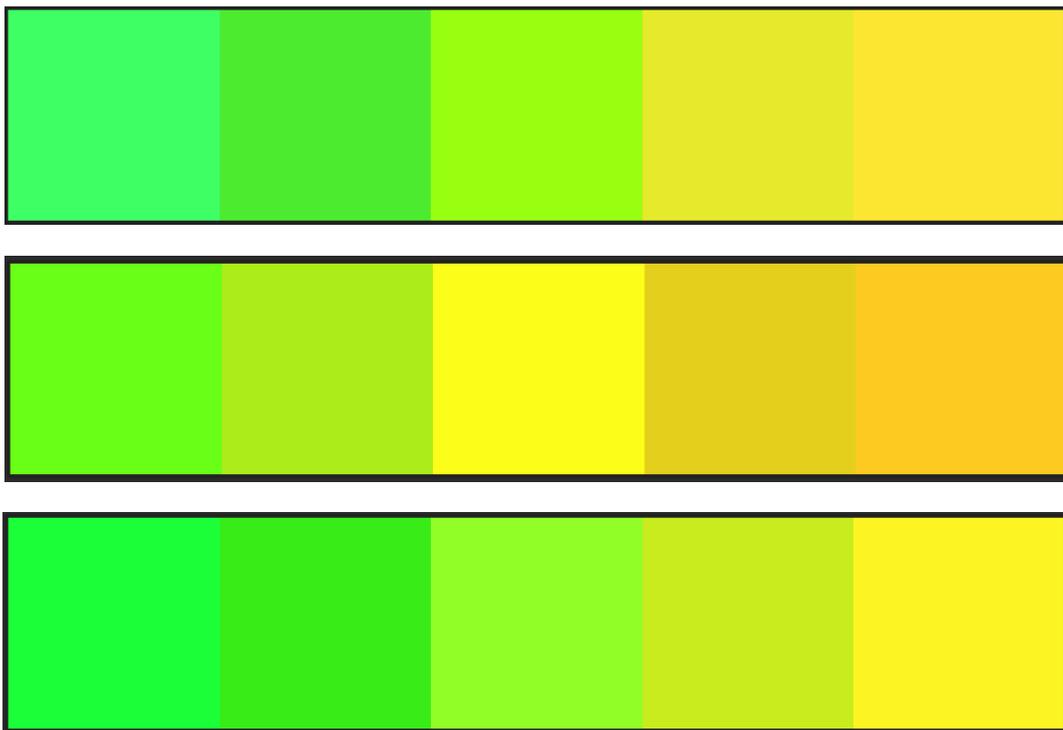
El departamento de arte necesita propuesta para la vestimenta, locación, peinado, maquillaje y estética para la realización del cortometraje.

La propuesta de vestimenta es muy sencilla: no se necesita nada muy específico, al ser una guardería los niños irán con su propia ropa, lógicamente es cómoda y al gusto de cada uno, las profesoras de igual forma podrán ir con su vestimenta normal, ropa cómoda no muy llamativa con colores neutros y se le va a decir a los actores y actrices pequeñas sugerencias.

El peinado y maquillaje se necesita que sean neutros, no exagerados lo más normal posible que sea imperceptible y que resalte la naturalidad de la persona.

La estética del cortometraje es limpia y los colores que destacan son colores cálidos y neutros, tiene una paleta de colores primarios y una de colores secundarios, se enfoca en destacar los espacios como la guardería, donde por ser un lugar donde hay niños es más llamativa, en otros espacios como la casa, la sala de la casa de Alejandra se encuentran colores más sombríos, sin dejar de lado la calidez de la imagen.





Fuente: Captura de pantalla de Adobe Kuler

## ANEXO 11 – PLAN DE RODAJE

| --- INICIO DÍA 1 ---             |   |                         |           |
|----------------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Locación Guardería               |   |                         |           |
| 1                                | INT. SALÓN DE PRE KINDER - DÍA<br>Gabriela da clases en el salón de la guardería,<br>Alejandra mira el tatuaje de Gabriela. | #8/8<br>Página:<br>#1   | 9 extras  |
| 5                                | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA<br>Carla habla para despedir a Gaby.   | #2/8<br>Página:<br>#3   | 9 extras  |
| 6                                | INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA<br>Angie conoce a los niños.   | #7/8<br>Página:<br>#3-4 | 2 extras  |
| 8                                | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA<br>Carla habla para que vuelva Gaby.   | #2/8<br>Página:<br>#5   | 9 extras  |
| 9                                | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA<br>Angie es despedida.   | #2/8<br>Página:<br>#5   |           |
| 10                               | INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA<br>Los niños con la otra profesora Angie.  | #4/8<br>Página:<br>#7   | 5 extras  |
| 11                               | INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA – DÍA<br>La directora pide disculpas y Gaby vuelve.  | #2/8<br>Página:<br>#7   | 0 extras  |
| 12                               | INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA<br>Le dan la bienvenida a Gaby.  | #6/8<br>Página:<br>#7-8 | 15 extras |
| 13                               | INT. SALÓN DE PRE KINDER – DÍA<br>Ha pasado el tiempo y los niños están feliz con Gaby.                                     |                         |           |
| <b>Fin de locación guardería</b> |   |                         |           |

--- FIN DE DÍA 1 -- Viernes 24 --- #38

| <b>--- INICIO DÍA 2 ---</b>                  |   |                         |          |
|--|---|-------------------------|----------|
| <b>Locación Casa Alejandra</b>               |   |                         |          |
| 2  | INT. CASA DE ALEJANDRA – DÍA<br>Carla mira el dibujo que Alejandra se hizo en el brazo                            | #5/8<br>Página:<br>#2   | 0 extras |
| 3  | INT. CASA DE ALEJANDRA – NOCHE<br>Carla llama a una mamá de los compañeros de Alejandra.                          | #1/8<br>Página:<br>#2   |          |
| 4  | INT. CASA DE ALEJANDRA – NOCHE<br>Se firma la petición.   | #6/8<br>Página:<br>#2-3 | 3 extras |
| 7  | INT. CASA DE ALEJANDRA – DÍA<br>Alejandra no sabe hacer sus deberes, Alejandra le pide a su mamá que vuelva Gaby. | #2/8<br>Página:<br>#5   | 0 extras |
| <b>--- Fin Locación Casa de Alejandra---</b> |   |                         |          |
| <b>--- Fin Locación---</b>                   |   |                         |          |

## ANEXO 12 – PRESUPUESTO

| FORMATO DE PRESUPUESTO PARA PRODUCCIÓN |  |   |            |          |          |          |                                    |  |
|--|--|---|------------|----------|----------|----------|------------------------------------|--|
| 1                                      |  |   |            |          |          |          | NO BORRAR esta generado un vinculo |  |
| 2                                      | NOMBRE DEL PROYECTO: Aprender  |   |            |          |          |          | Seleccionar                        |  |
| 3                                      | PRODUCTOR: Andrea Peñaherrera  |   |            |          |          |          | Días                               |  |
| 4                                      | CO PRODUCTOR: Pablo del Pozo   |   |            |          |          |          | Semanas                            |  |
| 5                                      | DIRECTOR: Andrea Peñaherrera   |   |            |          |          |          | Meses                              |  |
| 6                                      | FORMATO RODAJE: Cortometraje   |   |            |          |          |          | Paquete                            |  |
| 7                                      | FORMATO PROYECCIÓN: Digital  |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 8                                      | SEMANAS DE RODAJE: 2 días  |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 9                                      | DURACIÓN: 6 minutos  |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 10                                     | PRESUPUESTO GENERAL: \$ 4.000  |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 11                                     | COD.   | Item  | Unidad     | Cantidad | Precio/U | Subtotal | Total                              |  |
| 12                                     | 1  | <b>GASTOS GENERALES (todas las etapas)</b>  |            |          |          |          |                                    |  |
| 13                                     | 1.1  | <b>SEGUROS, ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS</b>                                  |            |          |          |          | 0,00                               |  |
| 14                                     | 1.1.1  | Asesoría legal y gastos legales   | selecciona | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 15                                     | 1.1.3  | Gastos de timbre y notaría  | selecciona | 0        | -        | -        |                                    |  |
| 16                                     | 1.1.4  | Gastos de gravámenes financieros, transacciones, transferencias bancarias y otras | selecciona | 0        | -        | -        |                                    |  |
| 17                                     | 1.1.5  | Seguros de responsabilidad civil  | selecciona | 0        | -        | -        |                                    |  |
| 18                                     | 1.1.6  | Seguros de equipos  | selecciona | 0        | -        | -        |                                    |  |
| 19                                     | 1.1.7  | Pólizas de cumplimiento   | selecciona | 0        | -        | -        |                                    |  |
| 20                                     | Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares" |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 21                                     | 1.2  | <b>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE OFICINA</b>  |            |          |          |          | 220,00                             |  |
| 22                                     | 1.2.1  | Arriendo oficina  | Meses      | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 23                                     | 1.2.2  | Servicios públicos (luz, agua, gas)   | Meses      | 1        | 10       | 10       |                                    |  |
| 24                                     | 1.2.3  | Telefonía móvil   | Meses      | 10       | 20       | 200      |                                    |  |
| 25                                     | 1.2.4  | Gastos de conexión a internet   | Meses      | 1        | 10       | 10       |                                    |  |
| 26                                     | 1.2.5  | Insumos de oficina  | Meses      | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 27                                     | 1.2.6  | Alquiler equipo de oficina  | Meses      | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 28                                     | 1.2.7  | Gastos de correo y mensajería local e internacional                               | Meses      | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 29                                     | Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares" |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 30                                     | 1.3  | <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS</b>  |            |          |          |          | 0,00                               |  |
| 31                                     | 1.3.1  | Secretaria(s)   | selecciona | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 32                                     | 1.3.2  | Mensajero (s)   | selecciona | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 33                                     | 1.3.3  | Contador(es) y asistente contable   | selecciona | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 34                                     | 1.3.4  | Aseo y cafetería  | selecciona | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 35                                     | Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares" |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 36                                     | <b>SUBTOTAL 1 GASTOS GENERALES</b>   |   |            |          |          |          | 220,00                             |  |
| 37                                     | <b>IMPREVISTOS 5%</b>  |   |            |          |          |          | 11,00                              |  |
| 38                                     | <b>SUBTOTAL 2 GASTOS GENERALES</b>   |   |            |          |          |          | 231,00                             |  |
| 39                                     | <b>IVA 12%</b>   |   |            |          |          |          | 27,72                              |  |
| 40                                     | <b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>  |   |            |          |          |          | 258,72                             |  |
| 41                                     | 2  | <b>DESARROLLO</b>   |            |          |          |          | 65,60                              |  |
| 42                                     | 2.1  | <b>GUIÓN</b>  |            |          |          |          |                                    |  |
| 43                                     | 2.1.1  | Adquisición de derechos de adaptación de obras literarias                         | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 44                                     | 2.1.2  | Adquisición de derechos de guión  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 45                                     | 2.1.3  | Honorarios de guionistas  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 46                                     | 2.1.4  | Asesorías/Script doctor   | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 47                                     | 2.1.5  | Derechos sobre el guión   | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 48                                     | 2.1.6  | Guión Técnico   | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 49                                     | 2.1.7  | Guión dibujado (Storyboard)   | Paquete    | 1        | 50       | 50       |                                    |  |
| 50                                     | 2.1.8  | Registro en el IEPI   | Paquete    | 1        | 15       | 15       |                                    |  |
| 51                                     | 2.1.9  | Traducciones  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 52                                     | 2.1.10   | Fotocopias guion / encuademación  | Paquete    | 20       | 0,03     | 1        |                                    |  |
| 53                                     | Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares" |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 54                                     | 2.2  | <b>PRODUCTORES</b>  |            |          |          |          | 0,00                               |  |
| 55                                     | 2.2.1  | Productor(es) ejecutivo(s)  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 56                                     | 2.2.2  | Asistente productor(es) ejecutivo(s)  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 57                                     | 2.2.3  | Jefe de desarrollo  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 58                                     | 2.2.4  | Tarifa productora   | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 59                                     | Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares" |   |            |          |          |          |                                    |  |
| 60                                     | 2.3  | <b>GESTIÓN (Levantamiento de fondos)</b>  |            |          |          |          | 20,00                              |  |
| 61                                     | 2.3.1  | Diseño de proyecto  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 62                                     | 2.3.2  | Elaboración piezas audiovisuales para la consecución de patrocinio/teaser         | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 63                                     | 2.3.3  | Elaboración e impresión portafolio y piezas gráficas                              | Paquete    | 1        | 10       | 10       |                                    |  |
| 64                                     | 2.3.4  | Gastos de representación, presentaciones a inversionistas etc.                    | Paquete    | 1        | 10       | 10       |                                    |  |
| 65                                     | 2.3.5  | Inscripciones a festivales y mercados   | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |
| 66                                     | 2.3.6  | Envíos  | Paquete    | 1        | -        | -        |                                    |  |

|     |  |  |         |   |    |        |
|-----|--|--|---------|---|----|--------|
| 75  | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 76  | SUBTOTAL 1 DESARROLLO  |  |         |   |    | 125,60 |
| 77  | IMPREVISTOS 5%   |  |         |   |    | 6,28   |
| 78  | SUBTOTAL 2 DESARROLLO  |  |         |   |    | 131,88 |
| 79  | IVA 12%  |  |         |   |    | 15,83  |
| 80  | TOTAL DESARROLLO   |  |         |   |    | 147,71 |
| 81  | <b>3 PREPRODUCCIÓN</b>   |  |         |   |    |        |
| 82  | 3.1 PRODUCTORES  |  |         |   |    | 0,00   |
| 83  | 3.1.1  | Gerente de producción                        | Paquete | 1 | -  | -      |
| 84  | 3.1.2  | Productor de línea                           | Paquete | 1 | -  | -      |
| 85  | 3.1.3  | Asistente(s) de producción                   | Paquete | 1 | -  | -      |
| 86  | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 87  | 3.2 PRODUCCIÓN DE CAMPO  |  |         |   |    | 0,00   |
| 88  | 3.2.1  | Productor de campo                           | Paquete | 1 | -  | -      |
| 89  | 3.2.2  | Asistente(s) de producción de campo          | Paquete | 1 | -  | -      |
| 90  | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 91  | 3.3 DIRECCIÓN Y CABEZAS DE EQUIPO  |  |         |   |    | 0,00   |
| 92  | 3.3.1  | Director                                     | Paquete | 1 | -  | -      |
| 93  | 3.3.2  | Director de fotografía                       | Paquete | 1 | -  | -      |
| 94  | 3.3.3  | Director de arte                             | Paquete | 1 | -  | -      |
| 95  | 3.3.4  | Sonidista                                    | Paquete | 1 | -  | -      |
| 96  | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 97  | 3.4 CASTING  |  |         |   |    | 0,00   |
| 98  | 3.4.1  | Director de casting                          | Paquete | 1 | -  | -      |
| 99  | 3.4.2  | Asistente de casting                         | Paquete | 1 | -  | -      |
| 100 | 3.4.3  | Alquiler locaciones para casting             | Meses   | 1 | -  | -      |
| 101 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 102 | 3.5 ENSAYOS  |  |         |   |    | 0,00   |
| 103 | 3.5.1  | Pruebas maquillaje, vestuario y escenografía | Paquete | 1 | -  | -      |
| 104 | 3.5.2  | Alquiler locaciones para ensayo              | Meses   | 1 | -  | -      |
| 105 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 106 | 3.6 PRUEBAS CÁMARA   |  |         |   |    | 0,00   |
| 107 | 3.6.1  | Pruebas cámara                               | Paquete | 1 | -  | -      |
| 108 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 109 | 3.7 LOGÍSTICA  |  |         |   |    | 130,00 |
| 110 | 3.7.1  | Transporte personas y carga terrestre        | Paquete | 1 | 40 | 40     |
| 111 | 3.7.2  | Transporte personas y carga aéreo            | Paquete | 1 | -  | -      |
| 112 | 3.7.3  | Transporte personas y carga fluvial          | Paquete | 1 | -  | -      |
| 113 | 3.7.4  | Alimentación                                 | Días    | 3 | 30 | 90     |
| 114 | 3.7.5  | Alojamiento                                  | Días    | 1 | -  | -      |
| 115 | 3.7.6  | Gastos de viaje                              | Paquete | 1 | -  | -      |
| 116 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 117 | SUBTOTAL 1 PREPRODUCCIÓN   |  |         |   |    | 130,00 |
| 118 | IMPREVISTOS 5%   |  |         |   |    | 6,50   |
| 119 | SUBTOTAL 2 PREPRODUCCIÓN   |  |         |   |    | 136,50 |
| 120 | IVA 12%  |  |         |   |    | 16,38  |
| 121 | TOTAL PREPRODUCCIÓN  |  |         |   |    | 152,88 |
| 122 | <b>4 PRODUCCIÓN</b>  |  |         |   |    |        |
| 123 | 4.1 PERSONAL DIRECCIÓN   |  |         |   |    | 0,00   |
| 124 | 4.1.1  | Director(es)                                 | Paquete | 1 | -  | -      |
| 125 | 4.1.2  | Asistente de dirección                       | Paquete | 1 | -  | -      |
| 126 | 4.1.3  | Otros asistentes de dirección                | Paquete | 1 | -  | -      |
| 127 | 4.1.4  | Continuista (Script)                         | Paquete | 1 | -  | -      |
| 128 | 4.1.5  | Foto fija                                    | Días    | 1 | -  | -      |
| 129 | 4.1.6  | Detrás de cámaras                            | Paquete | 1 | -  | -      |
| 130 | 4.1.7  | Practicantes                                 | Meses   | 1 | -  | -      |
| 131 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 132 | 4.2 PERSONAL PRODUCCIÓN  |  |         |   |    | 0,00   |
| 133 | 4.2.1  | Coordinador de Producción                    | Paquete | 1 | -  | -      |
| 134 | 4.2.2  | Asistente coordinador de producción          | Paquete | 1 | -  | -      |
| 135 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |
| 136 | 4.3 PERSONAL PRODUCCIÓN DE CAMPO   |  |         |   |    | 0,00   |
| 137 | 4.3.1  | Productor de campo                           | Paquete | 1 | -  | -      |
| 138 | 4.3.2  | Asistente de producción de campo             | Paquete | 1 | -  | -      |
| 139 | 4.3.3  | Otros asistentes de producción de campo      | Paquete | 1 | -  | -      |
| 140 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |  |         |   |    |        |

|     |                    |         |   |   |   |             |
|-----|--------------------|---------|---|---|---|-------------|
| 141 | <b>4.4 ELENCO</b>  |         |   |   |   | <b>0,00</b> |
| 142 | 4.4.1 Protagonicos | Paquete | 1 | - | - |             |
| 143 | 4.4.2 Secundarios  | Paquete | 1 | - | - |             |
| 144 | 4.4.3 Figurantes   | Paquete | 1 | - | - |             |
| 145 | 4.4.4 Extras       | Paquete | 1 | - | - |             |
| 146 | 4.4.5 Dobles       | Paquete | 1 | - | - |             |

147 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |         |   |   |   |             |
|-----|--|---------|---|---|---|-------------|
| 148 | <b>4.5 PERSONAL DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA</b> |         |   |   |   | <b>0,00</b> |
| 149 | 4.5.1 Director de fotografía                   | Paquete | 1 | - | - |             |
| 150 | 4.5.2 Operador de cámara                       | Paquete | 1 | - | - |             |
| 151 | 4.5.3 Asistente de cámara I (foquista)         | Paquete | 1 | - | - |             |
| 152 | 4.5.4 Asistente de cámara II                   | Paquete | 1 | - | - |             |
| 153 | 4.5.5 Asistente de cámara III (Video assist)   | Paquete | 1 | - | - |             |
| 154 | 4.5.6 Técnico de imagen digital (DIT)          | Paquete | 1 | - | - |             |
| 155 | 4.5.7 Luminotécnico (Gaffer)                   | Paquete | 1 | - | - |             |
| 156 | 4.5.8 Asistente de luces I                     | Paquete | 1 | - | - |             |
| 157 | 4.5.9 Asistente de luces II                    | Paquete | 1 | - | - |             |
| 158 | 4.5.10 Otros asistentes de luces               | Paquete | 1 | - | - |             |
| 159 | 4.5.11 Maquinista                              | Paquete | 1 | - | - |             |
| 160 | 4.5.12 Electricista                            | Paquete | 1 | - | - |             |
| 161 | 4.5.13 Operador Steady Cam                     | Paquete | 1 | - | - |             |

162 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |         |   |   |   |             |
|-----|--|---------|---|---|---|-------------|
| 163 | <b>4.6 PERSONAL DEPARTAMENTO DE ARTE</b>     |         |   |   |   | <b>0,00</b> |
| 164 | 4.6.1 Director de arte                       | Paquete | 1 | - | - |             |
| 165 | 4.6.2 Asistente de arte I                    | Paquete | 1 | - | - |             |
| 166 | 4.6.3 Otros asistentes de arte               | Paquete | 1 | - | - |             |
| 167 | 4.6.4 Productor de arte                      | Paquete | 1 | - | - |             |
| 168 | 4.6.5 Coordinador de efectos especiales      | Paquete | 1 | - | - |             |
| 169 | 4.6.6 Escenógrafo                            | Paquete | 1 | - | - |             |
| 170 | 4.6.7 Equipo de elaboración de escenografías | Paquete | 1 | - | - |             |
| 171 | 4.6.8 Ambientador                            | Paquete | 1 | - | - |             |
| 172 | 4.6.9 Asistente(s) de ambientación           | Paquete | 1 | - | - |             |
| 173 | 4.6.10 Utilero                               | Paquete | 1 | - | - |             |
| 174 | 4.6.11 Asistente(s) de utilería              | Paquete | 1 | - | - |             |
| 175 | 4.6.12 Diseñador de vestuario                | Paquete | 1 | - | - |             |
| 176 | 4.6.13 Vestuarista                           | Paquete | 1 | - | - |             |
| 177 | 4.6.14 Asistente(s) de vestuario             | Paquete | 1 | - | - |             |
| 178 | 4.6.15 Maquillador                           | Paquete | 1 | - | - |             |
| 179 | 4.6.16 Asistente(s) de maquillaje            | Paquete | 1 | - | - |             |

180 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |         |   |   |   |             |
|-----|--|---------|---|---|---|-------------|
| 181 | <b>4.7 PERSONAL DEPARTAMENTO DE SONIDO</b> |         |   |   |   | <b>0,00</b> |
| 182 | 4.7.1 Sonidista                            | Paquete | 1 | - | - |             |
| 183 | 4.7.2 Asistente de sonido                  | Paquete | 1 | - | - |             |
| 184 | 4.7.3 Microfonista                         | Paquete | 1 | - | - |             |

185 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |         |   |    |    |              |
|-----|--|---------|---|----|----|--------------|
| 186 | <b>4.8 EQUIPO DE RODAJE, ACCESORIOS Y MATERIALES</b>   |         |   |    |    | <b>30,00</b> |
| 187 | 4.8.1 Alquiler Cámara y accesorios   | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 188 | 4.8.2 Alquiler óptica y accesorios   | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 189 | 4.8.3 Alquiler paquete de luces y grip   | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 190 | 4.8.4 Alquiler otros equipos (gruas, jibs, dollies, cabezas, camera car, monturas, vehiculos, otros) | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 191 | 4.8.5 Alquiler planta o generador  | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 192 | 4.8.6 Material virgen (latas)  | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 193 | 4.8.7 Discos duros u otros medios de almacenamiento  | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 194 | 4.8.8 Compras misceláneas de rodaje, accesorios y materiales   | Paquete | 1 | 30 | 30 |              |

195 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |         |   |    |    |              |
|-----|--|---------|---|----|----|--------------|
| 196 | <b>4.9 MATERIALES DE ARTE, ESCENOGRAFÍA, UTILERÍA, MAQUILLAJE Y VESTUARIO</b>                        |         |   |    |    | <b>90,00</b> |
| 197 | 4.9.1 FX (efectos especiales en escena: disparos, explosiones, juegos pirotécnicos, vehiculos, etc.) | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 198 | 4.9.2 Compras y alquileres ambientación (incluya vehiculos en escena)                                | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 199 | 4.9.3 Compras y alquileres escenografía  | Paquete | 1 | 20 | 20 |              |
| 200 | 4.9.4 Compras y alquileres utilería  | Paquete | 1 | 30 | 30 |              |
| 201 | 4.9.5 Compras y alquileres vestuario   | Paquete | 1 | -  | -  |              |
| 202 | 4.9.6 Compras y alquileres maquillaje  | Paquete | 1 | 40 | 40 |              |

203 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |                                      |         |   |   |   |             |
|-----|--------------------------------------|---------|---|---|---|-------------|
| 204 | <b>4.10 MATERIALES DE SONIDO</b>     |         |   |   |   | <b>0,00</b> |
| 205 | 4.10.1 Alquiler paquete de sonido    | Paquete | 1 | - | - |             |
| 206 | 4.10.2 Compras misceláneas de sonido | Paquete | 1 | - | - |             |

207 *Añada filas encima para agregar nuevos items. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total item en dolares"*

|     |  |            |   |     |     |               |  |
|-----|--|------------|---|-----|-----|---------------|--|
| 208 | <b>4.11 LOCACIONES</b>   |            |   |     |     | <b>50,00</b>  |  |
| 209 | 4.11.1 Alquiler de locaciones  | Días       | 1 | -   | -   |               |  |
| 210 | 4.11.2 Reparación y daños en locaciones  | Paquete    | 1 | 50  | 50  |               |  |
| 211 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 212 | <b>4.12 LOGÍSTICA</b>  |            |   |     |     | <b>120,00</b> |  |
| 213 | 4.12.1 Transporte personas y carga terrestre   | Días       | 1 | 40  | 40  |               |  |
| 214 | 4.12.2 Transporte personas y carga aéreo nacional  | Paquete    | 1 | -   | -   |               |  |
| 215 | 4.12.3 Radios  | Meses      | 1 | -   | -   |               |  |
| 216 | 4.12.4 Enfermería y primeros auxilios  | Meses      | 1 | -   | -   |               |  |
| 217 | 4.12.5 Seguridad   | Meses      | 1 | -   | -   |               |  |
| 218 | 4.12.6 Alimentación  | Días       | 1 | 50  | 50  |               |  |
| 219 | 4.12.7 Alojamiento equipo de rodaje y actores  | selecciona | 1 | -   | -   |               |  |
| 220 | 4.12.8 Lavandería equipo de rodaje y actores   | selecciona | 1 | -   | -   |               |  |
| 221 | 4.12.9 Cafetería   | Días       | 1 | 30  | 30  |               |  |
| 222 | 4.12.10 Aseo, baños portátiles   | selecciona | 1 | -   | -   |               |  |
| 223 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 224 | <b>4.13 CATERING</b>   |            |   |     |     | <b>160,00</b> |  |
| 225 | 4.13.1 Servicio de catering  | Días       | 1 | 100 | 100 |               |  |
| 226 | 4.13.2 Snacks  | Días       | 1 | 30  | 30  |               |  |
| 227 | 4.13.3 Bebidas   | Días       | 1 | 30  | 30  |               |  |
| 228 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 229 | <b>4.14 VEHICULOS EN ESCENA</b>  |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 230 | 4.14.1 Auto uno  | Días       | 1 | -   | -   |               |  |
| 231 | 4.14.2 Auto dos  | Días       | 1 | -   | -   |               |  |
| 232 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 233 | <b>4.15 MATERIAL DE RODAJE</b>   |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 234 | 4.15.1 Película virgen 35mm  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 235 | 4.15.2 Película virgen 16mm  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 236 | 4.15.3 Discos duros  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 237 | 4.15.4 Cassettes   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 238 | 4.15.5 Cassettes making off  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 239 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 240 | <b>4.16 VIAJES / ESTADIA</b>   |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 241 | 4.16.1 Viajes equipo de producción   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 242 | 4.16.2 Estadía equipo de producción  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 243 | 4.16.3 Viajes Elenco   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 244 | 4.16.4 Estadía Elenco  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 245 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 246 | <b>4.17 POLIZAS</b>  |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 247 | 4.17.1 Seguro personal técnico   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 248 | 4.17.2 Seguro elenco   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 249 | 4.17.3 Seguro equipos  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 250 | 4.17.4 Pólizas de auspicios y fondos   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 251 | <b>4.18 OTROS PROFESIONALES</b>  |            |   |     |     | <b>-</b>      |  |
| 252 | 4.18.1 Contador  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 253 | 4.18.2 Abogado   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 254 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |
| 255 | <b>SUBTOTAL 1 PRODUCCIÓN</b>   |            |   |     |     | <b>450,00</b> |  |
| 256 | <b>IMPREVISTOS 5%</b>  |            |   |     |     | <b>22,50</b>  |  |
| 257 | <b>SUBTOTAL 2 PRODUCCIÓN</b>   |            |   |     |     | <b>472,50</b> |  |
| 258 | <b>IVA 12%</b>   |            |   |     |     | <b>56,70</b>  |  |
| 259 | <b>TOTAL PRODUCCIÓN</b>  |            |   |     |     | <b>529,20</b> |  |
| 260 | <b>5 POSTPRODUCCIÓN</b>  |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 261 | <b>5.1 EDICIÓN</b>   |            |   |     |     | <b>0,00</b>   |  |
| 262 | 5.1.1 Edición o montaje  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 263 | 5.1.2 Asistente de edición I   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 264 | 5.1.3 Otros asistentes de edición  | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 265 | 5.1.5 Alquiler de equipos de edición   | selecciona | 0 | -   | -   |               |  |
| 266 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |     |     |               |  |

|     |  |            |   |   |   |             |  |
|-----|--|------------|---|---|---|-------------|--|
| 267 | <b>5.2 LABORATORIO</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 268 | 5.2.1 Coordinador de postproducción  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 269 | 5.2.2 Revelado negativo 16, 35 mm.   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 270 | 5.2.3 Telecine o transfer  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 271 | 5.2.4 Digitalización o escaner en alta resolución  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 272 | 5.2.5 Restauración y limpieza  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 273 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 274 | <b>5.3 FINALIZACIÓN</b>  |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 275 | 5.3.1 Conformación   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 276 | 5.3.2 Corte de negativo  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 277 | 5.3.3 Etalonaje o dosificado   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 278 | 5.3.4 Interpositivo, Internegativo   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 279 | 5.3.5 Colorización   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 280 | 5.3.6 Estereoscopia  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 281 | 5.3.7 Subtitulación (subtitulación, subtitulación DCP, spotting list, traducciones)  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 282 | 5.3.8 Composición (diseño de títulos y créditos)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 283 | 5.3.9 Efectos visuales   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 284 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 285 | <b>5.4 DELIVERY (incluye película y tráiler)</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 286 | 5.4.1 Data to film   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 287 | 5.4.2 Copia 0 y posteriores  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 288 | 5.4.3 Codificación DCP - DCI   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 289 | 5.4.4 Master DCP   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 290 | 5.4.5 Archivo master (HDCamSR u otros)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 291 | 5.4.6 Delivery formatos varios   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 292 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 293 | <b>5.5 SONIDO (incluye película y tráiler)</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 294 | 5.5.1 Montaje/edición de sonido  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 295 | 5.5.2 Grabación y edición Foley (incluye artista y sala)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 296 | 5.5.3 Doblaje  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 297 | 5.5.4 Mezcla final y codificación (mezclador)  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 298 | 5.5.5 Mezcla final y codificación (sala de Mezcla)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 299 | 5.5.6 Licencia codificación  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 300 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 301 | <b>5.6 MÚSICA</b>  |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 302 | 5.6.1 Derechos música original (composición y producción temas originales y música incidental)                               | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 303 | 5.6.2 Estudio de grabación (alquiler, honorarios personal de estudio, otros)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 304 | 5.6.3 Honorarios músicos (intérpretes)   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 305 | 5.6.4 Derechos temas musicales existentes  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 306 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 307 | <b>5.7 TRAILER</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 308 | 5.7.1 Elaboración trailer  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 309 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 310 | <b>5.8 LOGÍSTICA</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 311 | 5.8.1 Transporte personas aéreo nacional o internacional   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 312 | 5.8.2 Gastos de envío  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 313 | 5.8.3 Alojamiento nacional o internacional   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 314 | 5.8.4 Gastos de viaje  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 315 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |            |   |   |   |             |  |
| 316 | <b>SUBTOTAL 1 POSTPRODUCCIÓN</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 317 | <b>IMPREVISTOS 5%</b>  |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 318 | <b>SUBTOTAL 2 POSTPRODUCCIÓN</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 319 | <b>IVA 12%</b>   |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 320 | <b>TOTAL POSTPRODUCCIÓN</b>  |            |   |   |   | <b>0,00</b> |  |
| 321 | <b>6 DISTRIBUCIÓN</b>  |            |   |   |   | <b>-</b>    |  |
| 322 | <b>6.1 DISTRIBUCIÓN</b>  |            |   |   |   | <b>-</b>    |  |
| 323 | 6.1.1 Subtitulajes   | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 324 | 6.1.2 Promoción, afiches y medios  | selecciona | 0 | - | - |             |  |
| 325 | 6.1.3 Campaña  | selecciona | 0 | - | - |             |  |

|     |  |                        |            |   |   |   |            |  |
|-----|--|------------------------|------------|---|---|---|------------|--|
| 326 | 6.1.4  | Copias                 | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 327 | 6.1.5  | Tramites y permisos    | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 328 | 6.1.6  | Garantias              | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 329 | 6.1.7  | Envios                 | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 330 | 6.1.8  | Viajes                 | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 331 | 6.1.9  | Delyeris y entregables | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 332 | 6.1.10   | Otros problemas        | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 333 | 6.11   | Evento de estrenos     | Selecciona | 0 | - | - |            |  |
| 334 | <i>Añada filas encima para agregar nuevos ítems. No olvide verificar la sumatoria en la casilla "Total ítem en dolares".</i> |                        |            |   |   |   |            |  |
| 335 | SUBTOTAL 1 PRODUCCIÓN  |                        |            |   |   |   | 0,00       |  |
| 336 | IMPREVISTOS 5%   |                        |            |   |   |   | 0,00       |  |
| 337 | SUBTOTAL 2 PRODUCCIÓN  |                        |            |   |   |   | 0,00       |  |
| 338 | IVA 12%  |                        |            |   |   |   | 0,00       |  |
| 339 | TOTAL PRODUCCIÓN   |                        |            |   |   |   | 0,00       |  |
| 340 |  |                        |            |   |   |   |            |  |
| 341 | GASTOS GENERALES   |                        |            |   |   |   | 258,72     |  |
| 342 | TOTAL DESARROLLO:  |                        |            |   |   |   | \$147,71   |  |
| 343 | TOTAL PREPRODUCCION  |                        |            |   |   |   | \$152,88   |  |
| 344 | TOTAL PRODUCCIÓN:  |                        |            |   |   |   | \$529,20   |  |
| 345 | TOTAL POSTPRODUCCIÓN:  |                        |            |   |   |   | \$0,00     |  |
| 346 | TOTAL DISTRIBUCIÓN   |                        |            |   |   |   | \$0,00     |  |
| 347 | GRAN TOTAL:  |                        |            |   |   |   | \$1.088,51 |  |

## ANEXO 13 – SCRIPTS

## SCRIPT DE CÁMARA

**SCRIPT- REPORTE DE CÁMARA**

Director: Andrés Fofal Herrera Fecha: 21 de noviembre

| Escena                                  | Toma | Plano   | Valor de plano | Descripción   | Nota                                | TOMA | TIME CODE  | NOTA   |
|---|------|---------|----------------|---|-------------------------------------|------|------------|--------|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1    | PG a PM | Normal         | Gabriela está dando clases en el salón.   | Dolly in                            | 5    | 3:10:31-12 | queda. |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2    | PM      | Normal         | Gabriela escribe en la pizarra, termina de escribir y se va a sentar al escritorio. | Panico del pizarrón al escritorio.  | 4    |            |        |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3    | PG      | Normal         | Los niños en sus asientos.  |                                     |      |            |        |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4    | PG a PM | Picada         | Alejandra abra la mano.   | Toda la clase dolly in a Alejandra. | 4    | 3:11:05    | queda. |

|                                 |   |    |        |                                      |           |             |                |                         |
|---------------------------------|---|----|--------|--------------------------------------|-----------|-------------|----------------|-------------------------|
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA         | 3 | PP | Normal | Gabriela despidiéndose.              |           |             |                |                         |
| Ed. Caso de Alejandra           | 1 | PG | Normal | Alejandra llega corriendo a su casa. | Dolly out | 1<br>2<br>3 | 01:05:07<br>12 | Ampliar punto de queda. |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 1 | PG | Normal | Alejandra llega corriendo a su casa. |           |             |                |                         |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 2 | PD | Normal | Bota la maleta en el piso.           | X         |             |                |                         |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 3 | PM | Picada | Alejandra abraza a su mamá.          | X         |             |                |                         |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 4 | PG | Normal | Se sientan a comer.                  |           |             |                |                         |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 5 | PM | Normal | Sentadas en la mesa.                 |           | 1<br>2<br>3 |                | Ampliar con queda.      |

|   |   |         |        |  |                   |   |         |  |
|---|---|---------|--------|--|-------------------|---|---------|--|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PM      | Normal | Gabriela se acerca al puesto de Alejandra.   | Plano medio corto |   |         |  |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PD a PP | Normal | Gabriela con su pequeño tatuaje en el brazo indicándole a Alejandra como realizar una tarea. |                   |   |         |  |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 7 | PP      | Normal | Gabriela se levanta y se va, Alejandra en su asiento dibujándose en el brazo.                |                   | 2 |         |  |
| 1                                       | 8 | PM      | Por    | Cierre   |                   | 2 | 3:15:57 |  |
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA                 | 1 | PG      | Normal | Los niños en la salida de la guardería despidiéndose.  |                   |   |         |  |
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA                 | 2 | PP      | Normal | Alejandra despidiéndose.   |                   |   |         |  |

|                                   |   |    |              |   |   |        |  |                 |
|-----------------------------------|---|----|--------------|---|---|--------|--|-----------------|
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 6 | PP | Picada       | Cara de Carla y Alejandra   |   | 1      |  | queda.          |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 7 | PD | Picada       | Carla le agarra el brazo a Alejandra.                                 |   | 1      |  | parte no queda. |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 8 | PM | Picada       | Alejandra se levanta y se va.   |   | 3      |  |                 |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 1 | PP | Contrapicada | Carla animada en una pared conversa por celular.<br><i>se ve todo</i> | En esta escena se muestra a Carla hablando por celular, pero también varias tomas de las personas con | 1<br>2 |  | parte queda     |

|   |   |         |        |                          |                   |   |   |         |
|---|---|---------|--------|--------------------------|-------------------|---|---|---------|
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 2 | PM      | Normal | Extra1 en su oficina.    | los que conversa. |   |   |         |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 3 | PM      | Normal | Extra2 en la cocina.     |                   |   |   |         |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 4 | PM      | Normal | Extra3 en la habitación. |                   |   |   |         |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PG u PM | Normal | Gabriela dando clases.   | Dolly in          | 1 | 3 | Posible |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PP      | Normal | Escribe en la pizarra.   |                   | 1 |   | queda.  |

|   |   |    |        |   |               |        |         |               |
|---|---|----|--------|---|---------------|--------|---------|---------------|
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PG | Normal | Se levantan y se toman de las manos.      |               | 2      | 2       | 3:30-35 queda |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PP | Normal | Cara de los niños.                        | Paneo         | 2      | 3 21-24 | queda         |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM | Normal | Carla entrando a la dirección.            |               | 1<br>2 |         | posible queda |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PG | Normal | La directora en su oficina Carla entra.   |               |        |         |               |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE | Normal | Conversan, la directora llama a Gabriela. | Plano escorzo | 1      |         | queda         |

|   |   |          |        |   |       |        |          |                |
|---|---|----------|--------|---|-------|--------|----------|----------------|
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PL       | Normal | Conversan con Gabriela, se entregan las firmas. |       | 1<br>2 |          | parte<br>quedo |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PD       | Normal | De las firmas.                                  |       |        |          |                |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PP<br>PM | Normal | La cara de Gabriela.<br>Carla                   |       | 1      | 03.30.45 | quedo          |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 7 | PM       | Normal | Gabriela se pasea por la habitación.            | Paneo |        |          |                |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 8 | PM       | Normal | Carla se retira de la dirección.                |       |        |          |                |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 9 | PP       | Normal | La cara de Gabriela.                            |       |        |          |                |

|   |    |         |        |  |          |   |  |       |
|---|----|---------|--------|--|----------|---|--|-------|
| LA GUARDERÍA - DÍA                      |    |         |        |  |          |   |  |       |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 10 | PM a PD | Normal | La directora guarda las firmas en un cajón.                |          |   |  |       |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1  | PG a PM | Normal | En salón todos los niños, la directora y la nueva maestra. | Dolly in | 2 |  | quedo |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2  | PM      | Normal | La directora le da la mano a Angie y se retira.            |          | 2 |  | quedo |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3  | PM      | Normal | Angie se sienta en el escritorio.                          | Paneo    |   |  |       |

|   |   |    |        |  |  |                  |  |                        |
|---|---|----|--------|--|--|------------------|--|------------------------|
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PG | Normal | Los niños haciendo ruido.                              |  |                  |  |                        |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PD | Normal | Niños jugando.   |  |                  |  |                        |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PM | Normal | Niños comiendo, saltando y jugando por todo lado.      |  |                  |  |                        |
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 1 | PM | Normal | Alejandra sentada en su escritorio con Carla su madre. |  | 1<br>2<br>3<br>4 |  | Esas no resuelve<br>no |
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 2 | PD | Picado | La hoja del cuaderno.                                  |  | 1                |  | quedo                  |

|   |   |         |        |  |       |   |  |        |
|---|---|---------|--------|--|-------|---|--|--------|
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 3 | PD      | Normal | La cara de Carla.                        |       | 1 |  | Quedo! |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM      | Normal | Ángie entra al salón y se sienta a leer. | Paneo |   |  |        |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PG      | Normal | Niños jugando en el salón.               |       | ✓ |  |        |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PP o PD | Normal | Ángie golpea con el marcador y grita.    |       | ✓ |  |        |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PD      | Normal | Niños asustados.                         |       | ✓ |  |        |

|                                    |   |    |        |   |                      |                  |  |                            |
|------------------------------------|---|----|--------|---|----------------------|------------------|--|----------------------------|
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 1 | PM | Normal | Alejandra acostada en su cama. <i>Escena de Alejandra</i> |                      | 1<br>2<br>3<br>4 |  | Esto no puede quedar.      |
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 2 | PM | Normal | Entra Carla a la habitación.                              | Paneo                |                  |  |                            |
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 3 | PP | Normal | Se abrazan y la pone a dormir.                            |                      |                  |  |                            |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 1 | PP | Normal | Carla arrimada a la pared con su celular.                 | Igual a la escena 4. | 1<br>2<br>3      |  | Esto también puede quedar. |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 2 | PG | Normal | Extra3 en su habitación.                                  |                      |                  |  |                            |

|  |   |    |        |   |       |   |  |        |
|--|---|----|--------|---|-------|---|--|--------|
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 3 | PM | Normal | Extra2 en el carro.                             |       |   |  |        |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 4 | PP | Normal | Extra3 en el ascensor.                          |       |   |  |        |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM | Normal | Carla entra a la dirección. <i>Conversación</i> | Paneo | 1 |  | queda  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PM | Normal | En la dirección toman asiento.                  |       |   |  |        |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE | Normal | Mientras conversan.                             |       | 1 |  | queda! |

|  |   |    |                       |  |              |  |  |  |
|--|---|----|-----------------------|--|--------------|--|--|--|
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA   | 4 | PP | Normal                | La cara de Carla y de la directora.                      | Contrapicado |  |  |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 5 | PM | Normal                | La directora habla por el parlante a la nueva profesora. | Contrapicado |  |  |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 6 | PE | Normal                | De la directora y de Angie.                              |              |  |  |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 7 | PM | Normal a Contrapicado | Se levanta Angie y sale de la habitación.                | Tilt up      |  |  |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 8 | PP | Normal                | La cara de la profesora.                                 | Picada       |  |  |  |

|  |   |         |        |   |           |        |   |                |
|--|---|---------|--------|---|-----------|--------|---|----------------|
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM a PE | M      | Gabriela sentada en la dirección.       | Panor     | 1<br>3 |   | fuerte<br>poco |
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PE      | Normal | Se dan la mano.                         |           |        |   |                |
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE a PG | Normal | Salen de la dirección.                  | Dolly out |        |   |                |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA  | 1 | PG      | Normal | Turkos en el salón hablando brevemente. |           | 1      | 1 | quedo          |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA  | 2 | PM      | Normal | De Alejandra y su madre.                |           |        | 3 | quedo          |

|   |   |    |        |  |  |        |  |                  |
|---|---|----|--------|--|--|--------|--|------------------|
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PP | Normal | De Gabriela.                           |  |        |  |                  |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PM | Picado | Los niños abrazando a Gabriela.        |  | 2<br>3 |  | pasado<br>pasado |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PE | Normal | Carla viendo por la ventana a su hija. |  |        |  |                  |

# SCRIPT DE SONIDO

**SCRIPT-REPORTE DE CÁMARA**

Director: Andrea Peñalverera      Fecha: 24 de noviembre

| Escena                                  | Toma | Plano   | Valor de Plano | Descripción   | Nota                               | TOMA | TIMECODE   | NOTA |
|---|------|---------|----------------|---|------------------------------------|------|------------|------|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1    | PG o PM | Normal         | Gabriela está dando clases en el salón.   | Dolly in                           | 5    | Takam 0140 |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2    | PM      | Normal         | Gabriela escribe en la pizarra, termina de escribir y se va a sentar al escritorio. | Paneo del pizarrón al escritorio.  |      |            |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3    | PG      | Normal         | Los niños en sus asientos.  |                                    |      |            |      |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4    | PG o PM | Picada         | Alejandra alza la mano.   | Toda la clase dolly in a Alejandra | 4    | Takam 0149 |      |

Takam - 0148  
Takam - 0144

|   |   |         |        |  |                  |   |              |                           |
|---|---|---------|--------|--|------------------|---|--------------|---------------------------|
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PM      | Normal | Gabriela se acerca al puesto de Alejandra.   | Pano medio corto | 4 | Takam - 0124 |                           |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PD o PP | Normal | Gabriela con su pequeño tatuaje en el brazo indicándole a Alejandra como realizar una tarea. |                  | 4 | Takam - 0124 |                           |
| 1. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 7 | PP      | Normal | Gabriela se levanta y se va, Alejandra en su asiento dibujándose en el brazo                 |                  | 5 | Takam 0136   | continúa desde segundo 30 |
| -----                                   | 8 | Normal  | Normal | -----  | -----            | 5 | Takam - 0138 |                           |
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA                 | 1 | PG      | Normal | Los niños en la salida de la guardería despidiéndose.  |                  |   |              |                           |
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA                 | 2 | PP      | Normal | Alejandra despidiéndose.   |                  |   |              |                           |

|                                 |       |       |        |                                      |           |  |  |                          |
|---------------------------------|-------|-------|--------|--------------------------------------|-----------|--|--|--------------------------|
| 2. EXT. GUARDERÍA - DÍA         | 3     | PP    | Normal | Gabriela despidiéndose               |           |  |  |                          |
| -----                           | ----- | ----- | -----  | -----                                | -----     |  | Takam 216                                  | Alcance de la cámara     |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 1     | PG    | Normal | Alejandra llega corriendo a su casa. | Dolly out |  |  |                          |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 2     | PD    | Normal | Rota la maleta en el piso            |           |  |  |                          |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 3     | PM    | Picada | Alejandra abraza a su mamá           |           |  |  |                          |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 4     | PG    | Normal | Se sientan a comer.                  |           |  | Takam 218<br>TAK 219<br>TAK 220<br>TAK 221 | NIC<br>NIC<br>NIC<br>NIC |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA | 5     | PM    | Normal | Sentadas en la mesa.                 |           |  |  | FF (C) (D)               |

|                                   |   |    |              |   |   |        |                                  |                          |
|-----------------------------------|---|----|--------------|---|---|--------|----------------------------------|--------------------------|
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 6 | PP | Picada       | Cara de Carla y Alejandra                         |   |        | TASK 223<br>TASK 224<br>TASK 225 | RECIBIE. NO. CUENTA. NO. |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 7 | PD | Picada       | Carla le agarra el brazo a Alejandra.             |   |        |                                  |                          |
| 3. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 8 | PM | Picada       | Alejandra se levanta y se va.                     |   |        |                                  |                          |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 1 | PP | Contrapicada | Carla arrojada en una pared conversa por celular. | En esta escena se muestra a Carla hablando por celular, pero también varias tomas de las personas con | 1<br>2 | TAKA 0208<br>TAKA 210            | Ceci - Cuenta. Cuenta.   |

|   |   |         |        |                          |                   |             |                               |   |
|---|---|---------|--------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|---|
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 2 | PM      | Normal | Extra1 en su oficina.    | las que conversa. |             |                               |   |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 3 | PM      | Normal | Extra2 en la cocina.     |                   |             |                               |   |
| 4. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 4 | PM      | Normal | Extra3 en la habitación. |                   |             |                               |   |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PG a PM | Normal | Gabriela dando clases.   | Dolly in          | 1<br>1<br>1 | TAKA 0207<br>- 0131<br>- 0133 | Ovo plano cabina                                      |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PP      | Normal | Escribe en la pizarra.   |                   | 1<br>1      | - 0134<br>- 0136<br>- 0137    | CAROLINA JORDAN, RONDA al celular RONDA niños pintado |

|   |   |    |        |   |               |   |             |  |
|---|---|----|--------|---|---------------|---|-------------|--|
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PG | Normal | Se levantan y se toman de las manos.      |               | 1 | TAKA 0130   |  |
| 5. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PP | Normal | Cara de los niños.                        | Paneo         |   |             |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM | Normal | Carla entrando a la dirección.            |               |   |             |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PG | Normal | La directora en su oficina Carla entra.   |               |   |             |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE | Normal | Conversan, la directora llama a Gabriela. | Plano escorzo |   | TAKCOM_0138 |  |

|   |   |    |        |   |       |   |              |  |
|---|---|----|--------|---|-------|---|--------------|--|
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PE | Normal | Conversan con Gabriela, se entregan las firmas. |       | 2 | tascom -0160 |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PD | Normal | De las firmas.                                  |       |   |              |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PP | Normal | La cara de Gabriela.                            |       | 2 | tascom -0161 |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 7 | PM | Normal | Gabriela se pasea por la habitación.            | Paneo |   |              |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 8 | PM | Normal | Carla se retira de la dirección.                |       |   |              |  |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 9 | PP | Normal | La cara de Gabriela.                            |       |   |              |  |

|   |    |         |        |  |          |   |             |       |
|---|----|---------|--------|--|----------|---|-------------|-------|
| LA GUARDERÍA - DÍA                      |    |         |        |  |          |   | JOMA        |       |
| 6. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 10 | PM a PD | Normal | La directora guarda las firmas en un cajón.                |          |   |             |       |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1  | PG a PM | Normal | En salón todos los niños, la directora y la nueva maestra. | Dolly in | 2 | tascom-0154 | hacer |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2  | PM      | Normal | La directora le da la mano a Angie y se retira.            |          | 2 | tascom-0154 |       |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3  | PM      | Normal | Angie se sienta en el escritorio.                          | Paneo    |   |             |       |

\* ¿cómo se pregunta? - Sí, Sí  
 - ¿cómo se pregunta como dibujo? - tascom - 0156.

|   |   |    |        |  |  |  |  |  |
|---|---|----|--------|--|--|--|--|--|
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PG | Normal | Los niños haciendo relajo.                             |  |  |  |  |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PD | Normal | Niños jugando.   |  |  |  |  |
| 7. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 6 | PM | Normal | Niños comiendo, saltando y jugando por todo lado.      |  |  |  |  |
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 1 | PM | Normal | Alejandra sentada en su escritorio con Carla su madre. |  |  |  |  |
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 2 | PD | Picada | La hoja del cuaderno.                                  |  |  |  |  |

tascom 0156  
 tascom 0157  
 tascom 0158  
 tascom 0159  
 tascom 0160  
 tascom 0161

|   |   |         |        |  |       |  |  |         |       |
|---|---|---------|--------|--|-------|--|--|---------|-------|
| 8. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA         | 3 | PD      | Normal | La cara de Carla.                        |       |  |  | TRK 231 | COESA |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM      | Normal | Angie entra al salón y se sienta a leer. | Paneo |  |  |         |       |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PG      | Normal | Niños jugando en el salón.               |       |  |  |         |       |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PP u PD | Normal | Angie golpea con el marcador y grita.    |       |  |  |         |       |
| 9. INT. UNA CLASE DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PD      | Normal | Niños asustados.                         |       |  |  |         |       |

|                                    |   |    |        |   |                      |  |  |  |                            |
|------------------------------------|---|----|--------|---|----------------------|--|--|--|----------------------------|
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 1 | PM | Normal | Alejandra acostada en su cama.            |                      |  |  |  |                            |
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 2 | PM | Normal | Entra Carla a la habitación.              | Paneo                |  |  | TRK 232<br>TRK 233<br>TRK 234<br>TRK 235 | NO<br>NO<br>RUBIN<br>COESA |
| 10. INT. CASA DE ALEJANDRA - DÍA   | 3 | PP | Normal | Se abrazan y la pone a dormir.            |                      |  |  |  |                            |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 1 | PP | Normal | Carla arrimada a la pared con su celular. | Igual a la escena 4. |  |  | TRK 236<br>TRK 237<br>TRK 238            | RONIE<br>ASISTE<br>OLEDA   |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE | 2 | PG | Normal | Extra1 en su habitación.                  |                      |  |  |  |                            |

|  |   |    |        |                                |       |  |  |                          |  |
|--|---|----|--------|--------------------------------|-------|--|--|--------------------------|--|
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 3 | PM | Normal | Extra2 en el carro.            |       |  |  |                          |  |
| 11. INT. CASA DE ALEJANDRA - NOCHE       | 4 | PP | Normal | Extra3 en el ascensor.         |       |  |  |                          |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM | Normal | Carla entra a la dirección.    | Paneo |  |  | 105cm<br>-0171<br>-0174  |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PM | Normal | En la dirección toman asiento. |       |  |  |                          |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE | Normal | Mientras conversan.            |       |  |  | 105cm-0174<br>105cm-0176 |  |

|  |   |    |                       |  |              |  |                          |  |
|--|---|----|-----------------------|--|--------------|--|--------------------------|--|
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA   | 4 | PP | Normal                | La cara de Carla y de la directora.                      | Contrapicado |  |                          |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 5 | PM | Normal                | La directora llama por el parlante a la nueva profesora. | Contrapicado |  | Ascum_0180               |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 6 | PE | Normal                | De la directora y de Angie.                              |              |  |                          |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 7 | PM | Normal a Contrapicado | Se levanta Angie y sale de la habitación.                | Tilt up      |  | Ascum_0180<br>Ascum_0181 |  |
| 12. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - TARDE | 8 | PP | Normal                | La cara de la profesora.                                 | Picada       |  |                          |  |

|  |   |         |        |  |           |   |              |  |
|--|---|---------|--------|--|-----------|---|--------------|--|
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 1 | PM a PE | M      | Gabriela sentada en la dirección.        | Paneo     | W | Ascum - 0167 |  |
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 2 | PE      | Normal | Se dan la mano.                          |           | W | Ascum - 0167 |  |
| 13. INT. DIRECCIÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PE a PG | Normal | Salen de la dirección.                   | Dolly out | W | Ascum - 0167 |  |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA  | 1 | PG      | Normal | Todos en el salón dándole la bienvenida. |           | 1 | Tajkam_0140  |  |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA  | 2 | PM      | Normal | De Alejandra y su madre.                 |           |   |              |  |

|   |   |    |        |  |  |             |   |                  |
|---|---|----|--------|--|--|-------------|---|------------------|
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 3 | PP | Normal | De Gabriela.                           |  |             |   |                  |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 4 | PM | Picado | Los niños abrazando a Gabriela.        |  | 1<br>2<br>3 | Tajkam_0142<br>Tajkam_0143<br>Tajkam_0145 |                  |
| 14. INT. UN SALÓN DE LA GUARDERÍA - DÍA | 5 | PE | Normal | Carla viendo por la ventana a su hija. |  |             | Tajkam_0147                               | Bienvenida Gabry |

