

**UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS
FACULTAD DE INGENIERIA**

Sistema Hotelero de Control de Reservas y Recepción
Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título
de Ingeniero de Sistemas de Computación e Informática
Ing. Francisco Avila

Rosa Navarrete R.
Maritzol Tenemaza V.
2000

TABLA DE ANEXOS (TOMO III)

1. MANUAL DEL USUARIO
 - 1.1. Manual de Reservas
 - 1.2. Manual de Recepción
 - 1.3. Manual de Ama de llaves
 - 1.4. Manual de Auditor Nocturno
 - 1.5. Manual de Jefe de Reservas
2. FORMATO DE REPORTES DEL SISTEMA
3. GUIA DE INSTALACION DEL SISCORR



Manual de Usuario

ACERCA DEL SISTEMA

El SISCORR es un sistema que facilita la administración de front office de un hotel, permitiendo un control sobre reservaciones, administración de huéspedes (check – in y check – out), administración de habitaciones, auditoría de ventas y estadísticas del movimiento hotelero.

Está dividido en cinco ambientes :

- ❖ **Reservaciones**
Administra las reservaciones receptadas para individuales y grupos, controla fechas cerradas, y proyección de ventas futuras.
- ❖ **Recepción**
Administra huéspedes, con base en el check in de huéspedes con reserva individual, walk in, y grupos; verificación de listas de acomodo para grupos y asignación de habitaciones, previo al check in; check out de habitación y de grupos; cambios en la estadía, y proyección de ocupación futura.
- ❖ **Ama de llaves**
Administra habitaciones : alista habitaciones para venta, regula habitaciones en reparación. Controla atenciones a huéspedes VIP.
- ❖ **Auditor nocturno**
Establece los cierres de fecha para el sistema. Obtiene reportes de auditoría de ventas y estadísticas diarias.
- ❖ **Jefe de reservas**
Administra agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otras empresas que tienen convenios de venta de servicios con el hotel; asigna precios a tarifas, crea tarifas, administra parámetros generales del sistema.

OPERATIVIDAD

Ingreso al sistema :

En la pantalla de logon, digitar el usuario, que se validará de acuerdo al grupo al que pertenece : Reservaciones, recepción, ama de llaves, auditor nocturno o jefe de reservas; digitar el password.

Al validar el ingreso, el sistema abre una pantalla, con el menú de opciones correspondiente a cada función.

De los menús

Tiene disponible : un menú desde la barra de menús de cada ventana, un menú dispuesto en la barra de herramientas, y menú pop – up, que se habilita con el click derecho del mouse (contextual respecto del entorno).

Para salir

Para cerrar una ventana tendrá disponible un botón de comando

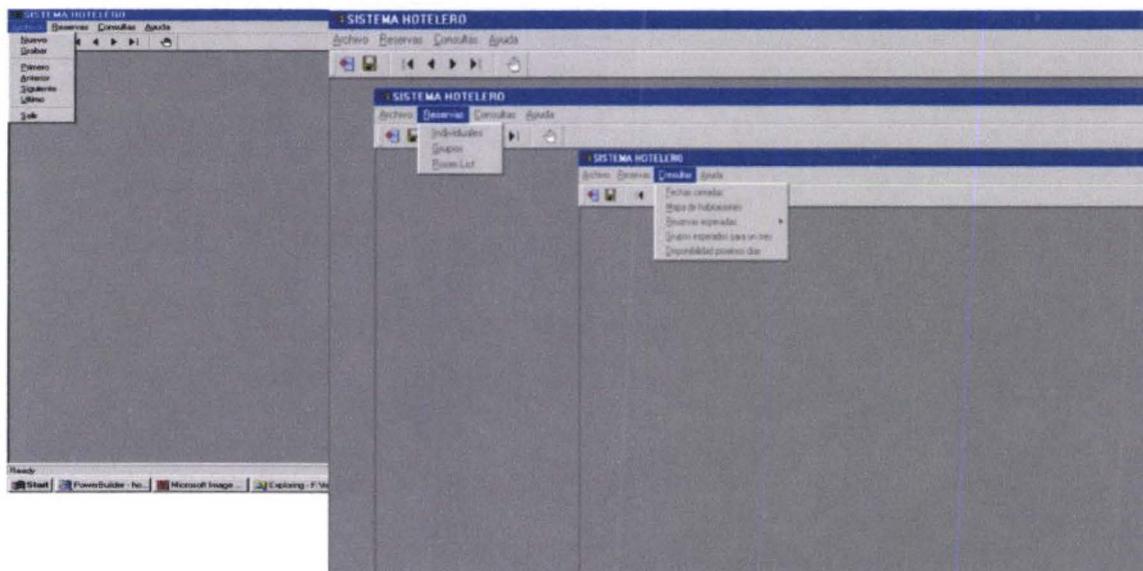
Salir

o puede utilizar

X

RESERVACIONES

La ventana principal de reservaciones tiene las opciones : Archivo, Reservas, Consultas, Ayuda



Archivo : permite el movimiento en la información : Nuevo, Grabar, Primero, Anterior, Siguiente, Ultimo, Salir.

Reservas : Individuales, Grupos , Room list

Consultas : Fechas cerradas, Mapa de habitaciones, Reservas esperadas, Grupos esperados para el mes, Disponibilidad próximos días.

Reservaciones individuales

Consultar reservas

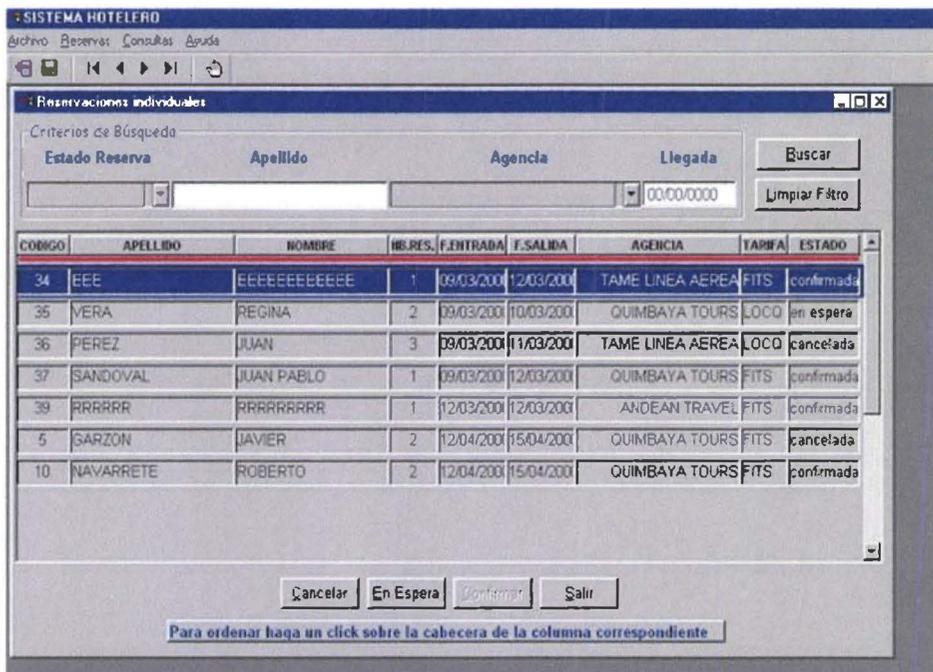
Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .

En la ventana se despliegan todas las reservaciones, pudiendo elegir criterios de búsqueda según aparecen en el recuadro : estado de reserva, apellido, agencia, fecha de llegada, para mostrar las reservaciones que cumplan esos criterios.

Para escoger nuevos criterios de búsqueda, hacer un click en

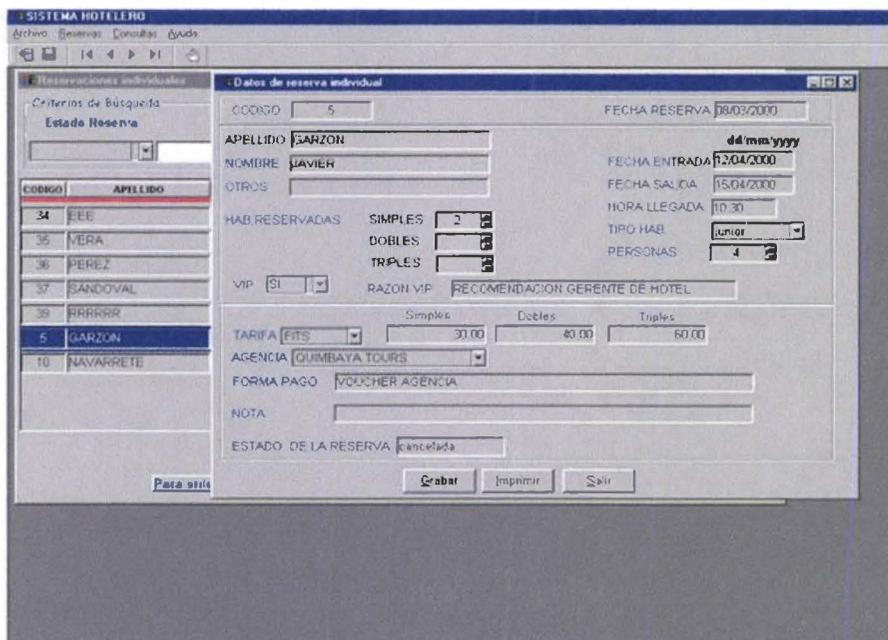
Limpiar Filtro

Puede escoger el orden de presentación de las reservas, haciendo un click sobre la cabecera de la columna por la que usted quiere ordenar.



Ingresar nueva reserva

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .
 Del menú Archivo escoger Nuevo , o activar el menú pop-up con un click derecho, para ingresar a una ventana de captura de datos para la nueva reserva.



Ingresar los datos solicitados para la reserva. En los campos en que aparece la marca ▼ Se debe escoger de entre los valores que se despliegan ; por ejemplo, agencias, procedencia, tarifas, tipo de habitación.

- Si la reserva incluye fechas cerradas, se le presentará un mensaje.

El código de la reserva es asignado de modo automático.

Para grabar la reserva, click en

Grabar

Si decide no grabar la reservación, click en

Salir

o cierre la ventana.

Si desea imprimir la reserva, click en

Imprimir

Puede salir, escogiendo el botón o cerrando la ventana. La reserva, se muestra en la ventana principal.

Actualizar datos de una reserva

Para cambiar los datos de una reserva individual, por ejemplo : errores ortográficos, cambios en fechas de entrada o salida, agencia, tarifas, número de habitaciones, etc.

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere actualizar (la reserva escogida se ilumina).

Se despliega una ventana con los datos de la reseva. Cambiar lo requerido.

Click en

Grabar

para que se actualicen los datos.

Si decide no grabar los cambios, click en

Salir

o cierre la ventana

Cancelar una reserva

Para cancelar una reserva individual,

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere cancelar. (la reserva escogida se ilumina).

Click en

Cancelar

Se actualiza el estado actual de la reserva.

- Una reserva cancelada no puede ser confirmada nuevamente. La cancelación es irreversible.

Poner en espera una reserva

Para poner en espera una reserva individual confirmada

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere poner en espera. (la reserva escogida se ilumina).

Click en **En espera**

Se actualiza el estado actual de la reserva.

- Una reserva en espera puede ser confirmada nuevamente.

Confirmar una reserva en espera

Para confirmar una reserva en espera

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Individuales .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere confirmar. (la reserva escogida se ilumina).

Click en **Confirmar**

Se actualiza el estado actual de la reserva.

Reservaciones de grupos

SISTEMA HOTELERO
Archivo Reservas Consultas Ayuda

Reservaciones de grupos

Criterios de Búsqueda:

Estado Reserva: [] Nombre de Grupo: [] Agencia: [] Llegada: 00/00/0000

Buscar Limpiar Filtro

CODIGO	HOMBRE GRUPO	HAB.RESV.	F.ENTRADA	F.SALIDA	AGENCIA	TARIFA	ESTADO
2	GRUPO ANDINO EXPLORER	4	08/03/2000	14/03/2000	METROPOLITAN TOURS	FITS	confirmada
1	GRUPO QUIMBAYA TOUR	5	09/03/2000	12/03/2000	QUIMBAYA TOURS	GPET	cancelada
5	EEEE	10	09/03/2000	13/03/2000	TAME LINEA AEREA	GPET	confirmada
10	GRUPO AMERICAN	4	09/03/2000	14/03/2000	METROPOLITAN TOURS	GPET	confirmada
6	PRUEBA	8	10/03/2000	15/03/2000	QUIMBAYA TOURS	FITS	confirmada
11	TRAVEL BY ANDEAN	12	12/03/2000	15/03/2000	ANDEAN TRAVEL	LOCO	confirmada
7	GRUPO FIESTA ECUADOR	6	10/04/2000	13/04/2000	ECUADORIAN TOURS	GPET	confirmada

Cancelar En Espera Confirmar Salir

Para ordenar haga un click sobre la cabecera de la columna correspondiente

Consultar reservas

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Grupos

En la ventana se despliegan todas las reservas, pudiendo elegir criterios de búsqueda según aparecen en el recuadro : estado de reserva, nombre del grupo, habitaciones reservadas, agencia, tarifa, estado, para mostrar las reservas que cumplan esos criterios.

Para escoger nuevos criterios de búsqueda, hacer un click en

Limpiar Filtro

Puede escoger el orden de presentación de las reservas, haciendo un click sobre la cabecera de la columna por la que usted quiere ordenar.

Ingresar nueva reserva

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Grupos .

Del menú Archivo escoger Nuevo , o activar el menú pop-up con un click derecho, para ingresar a una ventana de captura de datos para la nueva reserva.

SISTEMA HOTELERO
Archivo Reservas Consultas Ayuda

Reservaciones de grupos

Criterios de Búsqueda

Estado Reserva

CODIGO	NOMBRE GRUPO
2	GRUPO ANDINO EXPL
1	GRUPO QUIMBAYA T
5	EEEE
10	GRUPO AMERICAN
6	PRUEBA
11	TRAVEL BY ANDEAN
7	GRUPO FIESTA ECUA

Datos de reserva de grupo

CODIGO: 10 FECHA RESERVA: 09/03/2000

NOMBRE GRUPO: GRUPO AMERICAN FECHA ENTRADA: 09/03/2000

ROOM LIST: FECHA SALIDA: 14/03/2000

HAB. RESERVADAS: SIMPLES: 2 TIPO HAB.: moderada

DOBLES: 2 PERSONAS: 6

TRIPLES: 0

TARIFA: GPET Simple: 40.00 Doble: 50.00 Triple: 90.00

AGENCIA: METROPOLITAN TOURING

FAP/MAP: Full American Plan DESAYUNO: American Breakfast

FORMA DE PAGO: VOUCHER AGENCIA

NOTA: ARREGLAR TARIFA TOUR LEADER

ESTADO DE LA RESERVACION: confirmada

Para o

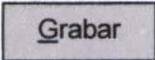
Grabar Imprimir Salir

Ingresar los datos solicitados para la reserva. En los campos en que aparece la marca ▼ Se debe escoger de entre los valores que se despliegan ; por ejemplo: room list, tipo de habitación, tarifa, agencias, plan de estadía, desayuno.

- Si la reserva incluye fechas cerradas, se le presentará un mensaje.
- El room list inicialmente quedará en blanco, hasta que la agencia remita la lista de acomodo para el grupo.

El código de la reserva es asignado de modo automático.

Para grabar la reserva, click en

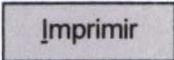
 Grabar

Si decide no grabar la reservación, click en

 Salir

o cierre la ventana.

Si desea imprimir la reserva, click en

 Imprimir

Puede salir, escogiendo el botón o cerrando la ventana. La reserva, se muestra en la ventana principal.

Actualizar datos de una reserva

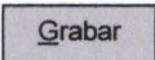
Para cambiar los datos de una reserva de grupo, por ejemplo : asignar el room list, cambios en fechas de entrada o salida, agencia, tarifas, número de habitaciones, etc.

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Gupos .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere actualizar (la reserva escogida se ilumina).

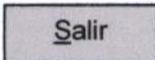
Se despliega una ventana con los datos de la reseva. Cambiar lo requerido.

Click en

 Grabar

para que se actualicen los datos.

Si decide no grabar los cambios, click en

 Salir

o cierre la ventana

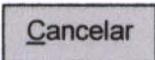
Cancelar una reserva

Para cancelar una reserva de grupo

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Grupos .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere cancelar. (la reserva escogida se ilumina).

Click en

 Cancelar

Se actualiza el estado actual de la reserva.

➤ Una reserva cancelada no puede ser confirmada nuevamente. La cancelación es irreversible.

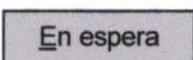
Poner en espera una reserva

Para poner en espera una reserva de grupo confirmada

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Grupos .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere poner en espera. (la reserva escogida se ilumina).

Click en

 En espera

Se actualiza el estado actual de la reserva.

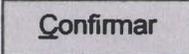
- Una reserva en espera puede ser confirmada nuevamente.

Confirmar una reserva en espera

Para confirmar una reserva en espera

Escoger de la barra de menú : Reservas -> Grupos .

De las reservas que se muestran en la ventana, dar doble click sobre la reserva que se quiere confirmar. (la reserva escogida se ilumina).

Click en 

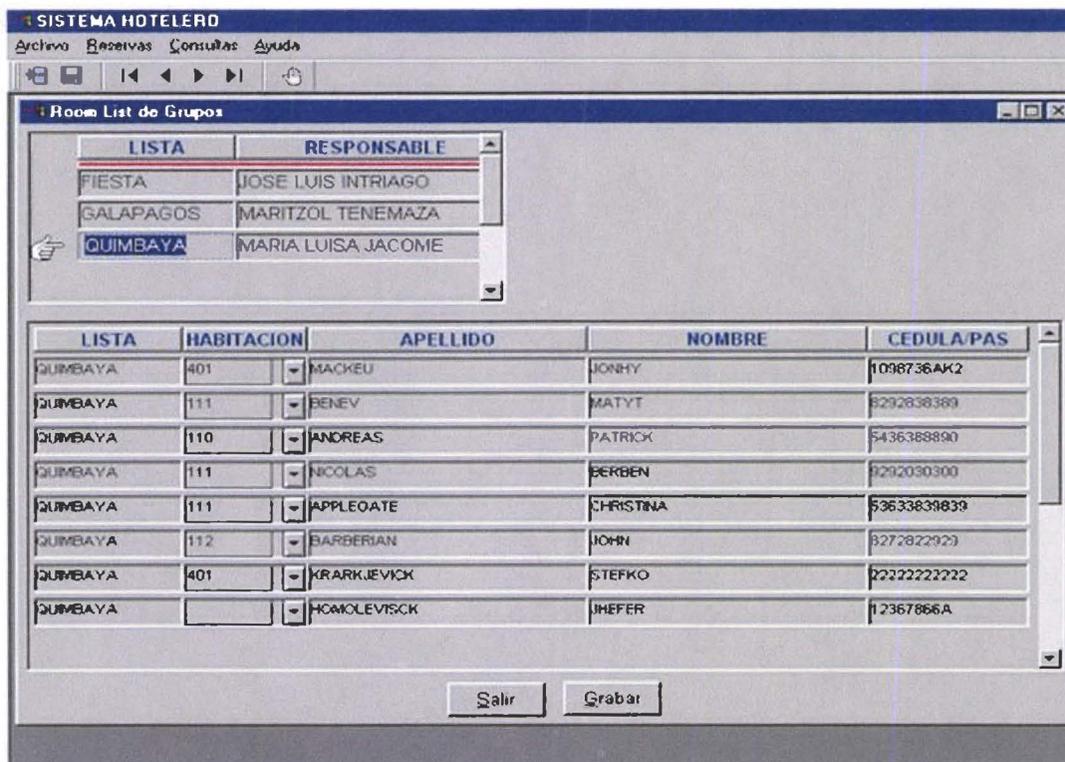
Se actualiza el estado actual de la reserva.

Room List de Grupos

El Room list es la lista de acomodo para una estadía de un grupo en el Hotel. Como procedimiento establecido, la agencia hace llegar esta lista, en donde se indica la distribución de los miembros de grupo en las habitaciones compartidas.

Las listas de grupo que se crean pueden ser utilizadas en más de una reservación, porque existen grupos con más de una estadía en el hotel, y que ocuparán la misma lista.

Consulta de Room list



Escoger del menú Reservas -> Room list. Despliega esta ventana donde se muestran las listas disponibles y con doble click, sobre una lista, se despliegan los miembros de grupo pertenecientes a esta lista. de Room list

Nuevo Room list

Para crear un nuevo Room list, escoger del menú Reservas -> Room list.
Con el menú Archivo -> Nuevo, o click derecho, activar el menú pop – up; escoger Nuevo.
Ingresar el nombre de la lista y el responsable.
En la ventana de miembros de lista, click derecho, activar el menú pop – up; escoger Nuevo,
para crear cada elemento.
Inicialmente los números de habitación pueden quedar vacíos.

Estas habitaciones deberán asignarse como requisito para el ingreso del grupo, que trabaje con este Room list.

Para grabare el Room list, click en

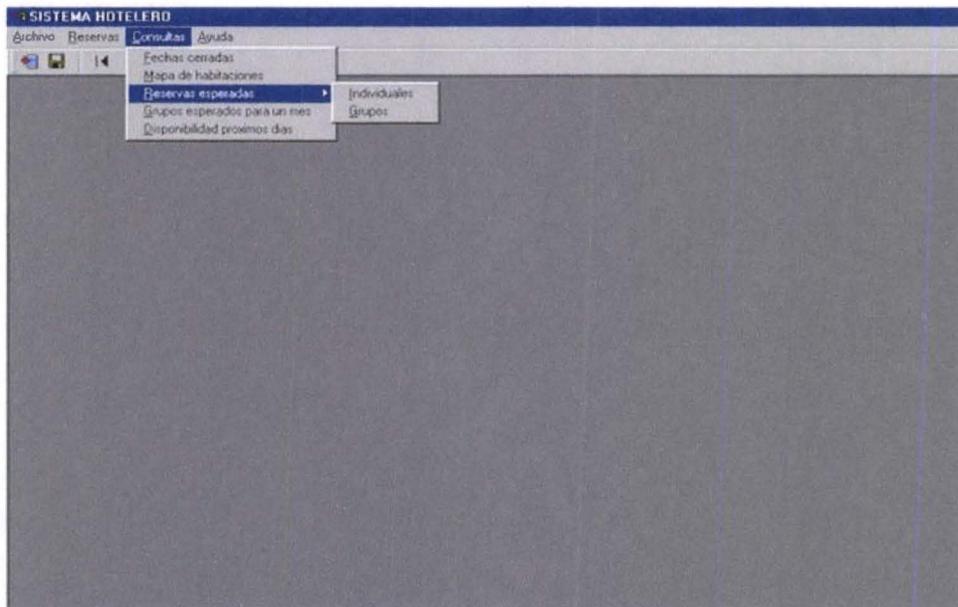
Grabar

Si decide no grabar el Room list, click en

Salir

o cierre la ventana.

Consultas de reservaciones



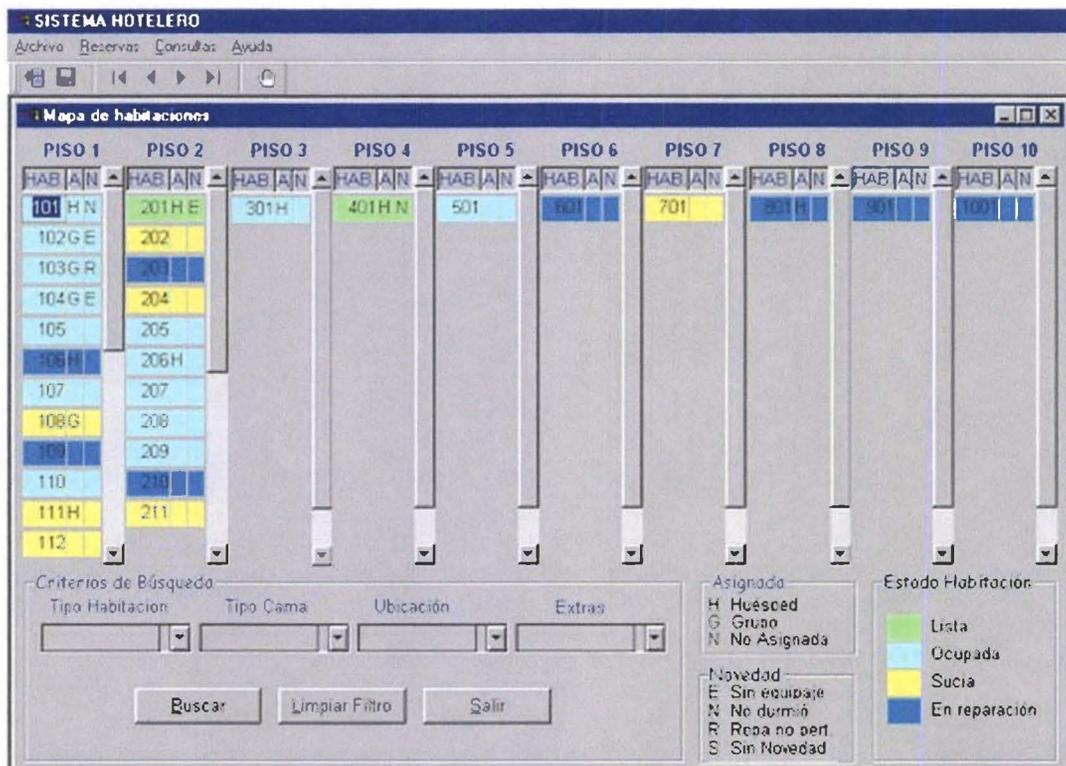
Se tienen las siguientes opciones :

- Fechas cerradas
- Mapa de habitaciones
- Reservas esperadas -> Individuales
Grupos
- Grupos esperados para el mes
- Disponibilidad próximos días

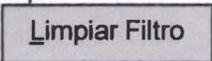
Fechas cerradas :

Muestra las fechas que han sido cerradas por el Jefe de reservas. Pueden ingresarse reservas que incluyen fechas cerradas, previa autorización del Jefe de reservas.

Mapa de habitaciones



El Mapa de habitaciones muestra, en distintos colores el estado de las habitaciones en el hotel. Permite mostrar habitaciones que cumplen criterios de búsqueda especificados en el recuadro. Para nuevas búsquedas, click en



Las asignaciones, y novedades sobre habitaciones, se muestran con las letras específicas, en los recuadros A (H asignada a huésped, G asignada a grupo, N no asignada), y N (E sin equipaje, N huésped no durmió, R ropa no pertenece al huésped, S sin novedad).

Reservas esperadas

Individuales

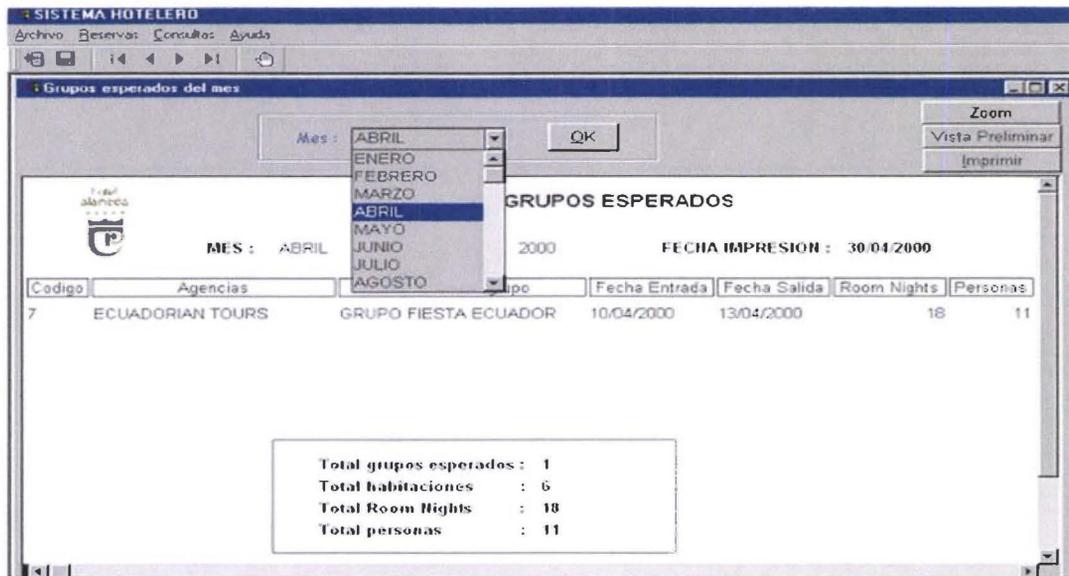
Obtener un reporte de las reservas individuales confirmadas con fecha de llegada para el día siguiente. Los datos aparecen a modo de formulario.

Grupos

Obtener un reporte de las reservas de grupo confirmadas con fecha de llegada para el día siguiente. Los datos aparecen a modo de formulario.

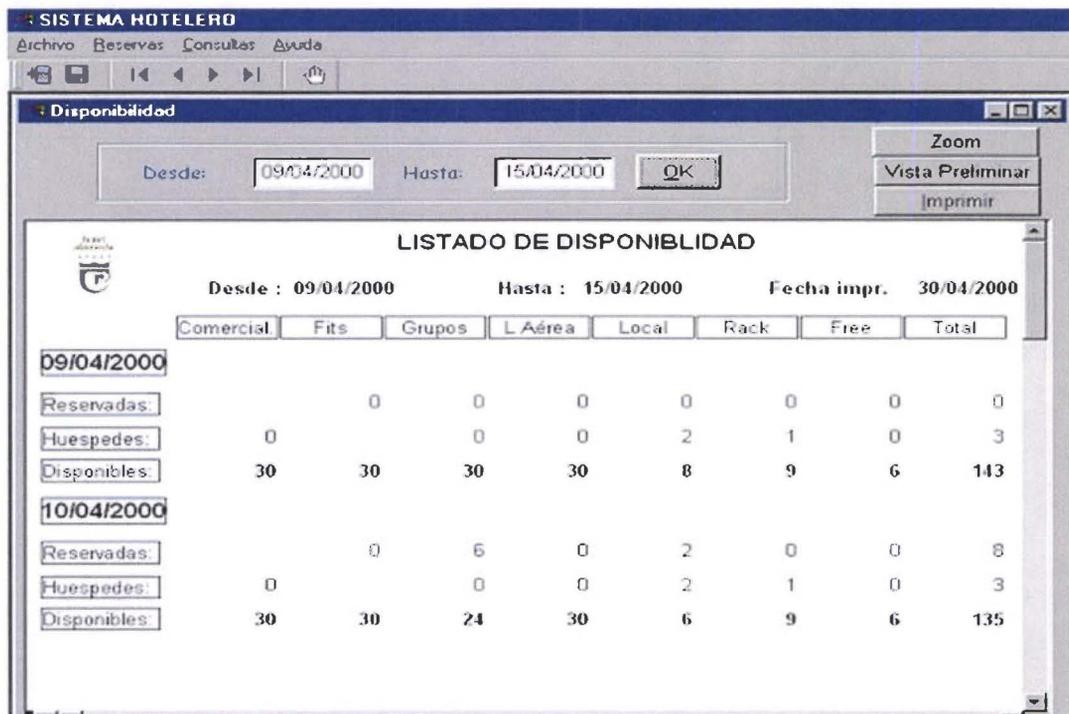
Grupos esperados para el mes

Obtiene un reporte resumido de los grupos esperados para el mes que se ingrese en el recuadro. Sumariza room nights, habitaciones y personas.



Disponibilidad próximos días

Permite consultar la venta probable en el rango de fecha especificado. Las fechas pueden abarcar un mes o más, y pueden ser aceptadas dentro de los siguientes dos años a la fecha actual del sistema.



Ayuda

Despliega la pantalla de ayuda del usuario

ACERCA DEL SISTEMA

El SISCORR es un sistema que facilita la administración de front office de un hotel, permitiendo un control sobre reservaciones, administración de huéspedes (check – in y check – out), administración de habitaciones, auditoría de ventas y estadísticas del movimiento hotelero.

Está dividido en cinco ambientes :

- ❖ **Reservaciones**
Administra las reservaciones receptadas para individuales y grupos, controla fechas cerradas, y proyección de ventas futuras.
- ❖ **Recepción**
Administra huéspedes, con base en el check in de huéspedes con reserva individual, walk in, y grupos; verificación de listas de acomodo para grupos y asignación de habitaciones, previo al check in; check out de habitación y de grupos; cambios en la estadía, y proyección de ocupación futura.
- ❖ **Ama de llaves**
Administra habitaciones : alista habitaciones para venta, regula habitaciones en reparación. Controla atenciones a huéspedes VIP.
- ❖ **Auditor nocturno**
Establece los cierres de fecha para el sistema. Obtiene reportes de auditoría de ventas y estadísticas diarias.
- ❖ **Jefe de reservas**
Administra agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otras empresas que tienen convenios de venta de servicios con el hotel; asigna precios a tarifas, crea tarifas, administra parámetros generales del sistema.

OPERATIVIDAD

Ingreso al sistema :

En la pantalla de logon, digitar el usuario, que se validará de acuerdo al grupo al que pertenece : Reservaciones, recepción, ama de llaves, auditor nocturno o jefe de reservas; digitar el password.

Al validar el ingreso, el sistema abre una pantalla, con el menú de opciones correspondiente a cada función.

De los menús

Tiene disponible : un menú desde la barra de menús de cada ventana, un menú dispuesto en la barra de herramientas, y menú pop – up, que se habilita con el click derecho del mouse (contextual respecto del entorno).

Para salir

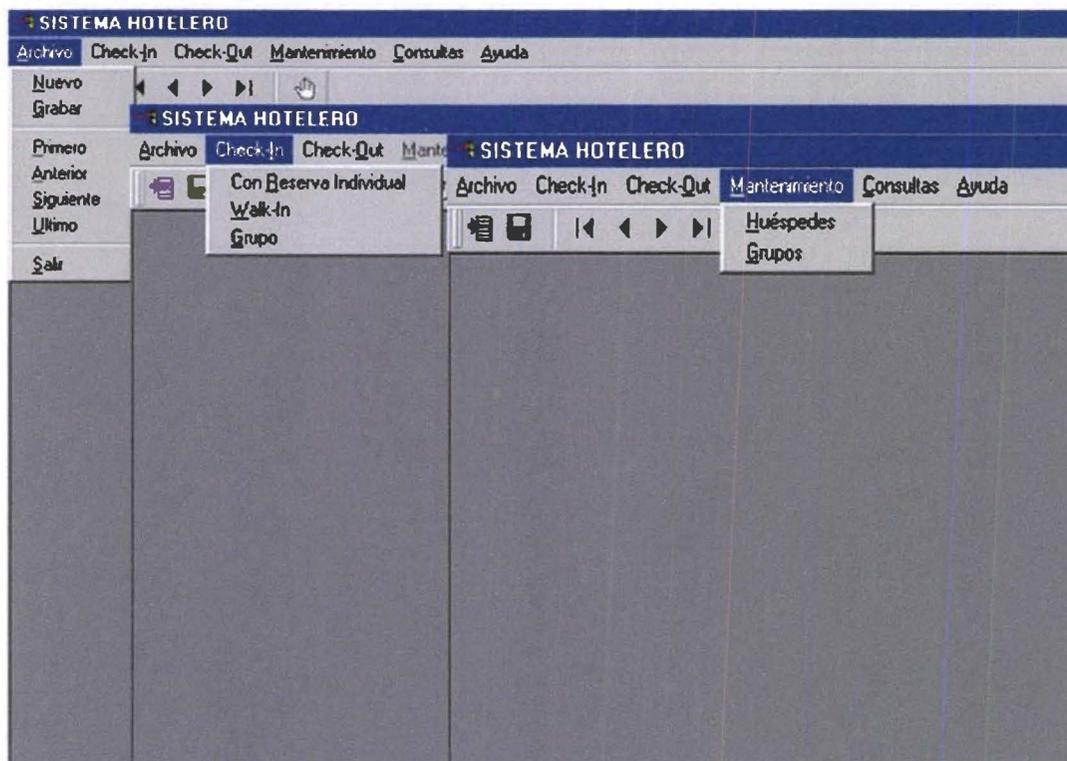
Para cerrar una ventana tendrá disponible un botón de comando el recuadro de cierre de la ventana.



o puede utilizar

RECEPCION

La ventana principal de recepción tiene las opciones : Archivo, Check in, Check out, Mantenimiento, Consultas y ayuda.



Archivo : permite el movimiento en la información : Nuevo, Grabar, Primero, Anterior, Siguiente, Utimo, Salir.

Check in : permite el ingreso de huéspedes al hotel : con reserva individual, Walk in y grupo

Check out : permite la salida de huéspedes por habitación o todo un grupo.

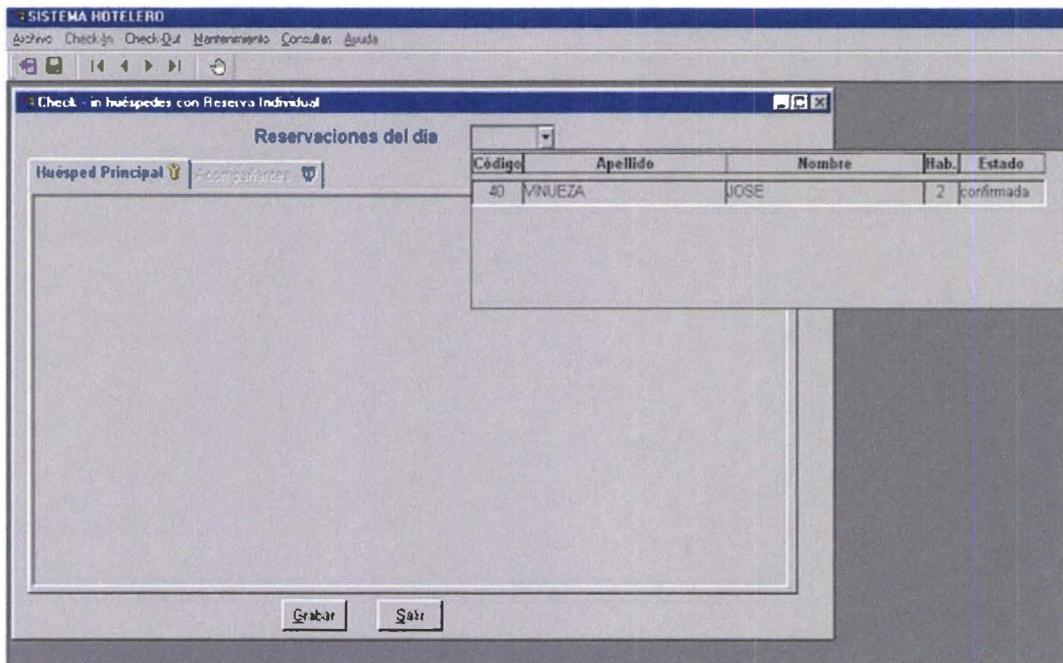
Mantenimiento : actualización de datos de estadía de huéspedes y grupo.

Consultas : Mapa de habitaciones, disponibilidad próximos días y Salidas del día.

Check in :

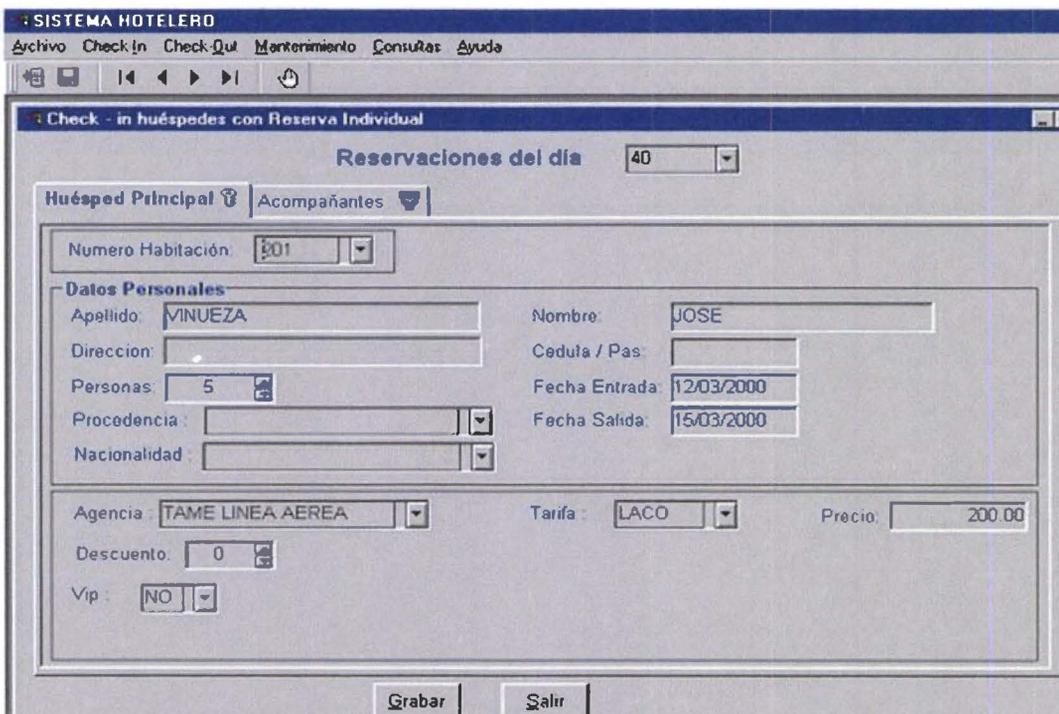
Con reserva individual :

Permite el check in de huéspedes con reservación confirmada, para esa fecha. Las reservaciones del día se despliegan haciendo un click en el recuadro . Luego de escoger la reservación en el recuadro, los datos consignados en la reserva, pasan como datos para la estadía del huésped. Pueden, sin embargo, ser modificados.



Con una misma reservación pueden ingresarse tantos huéspedes, como habitaciones reservadas.

Para el ingreso de datos de huésped se tiene una carpeta con dos pestañas : para los datos del huésped principal y los de sus acompañantes. Solo es necesario el registro del huésped principal .



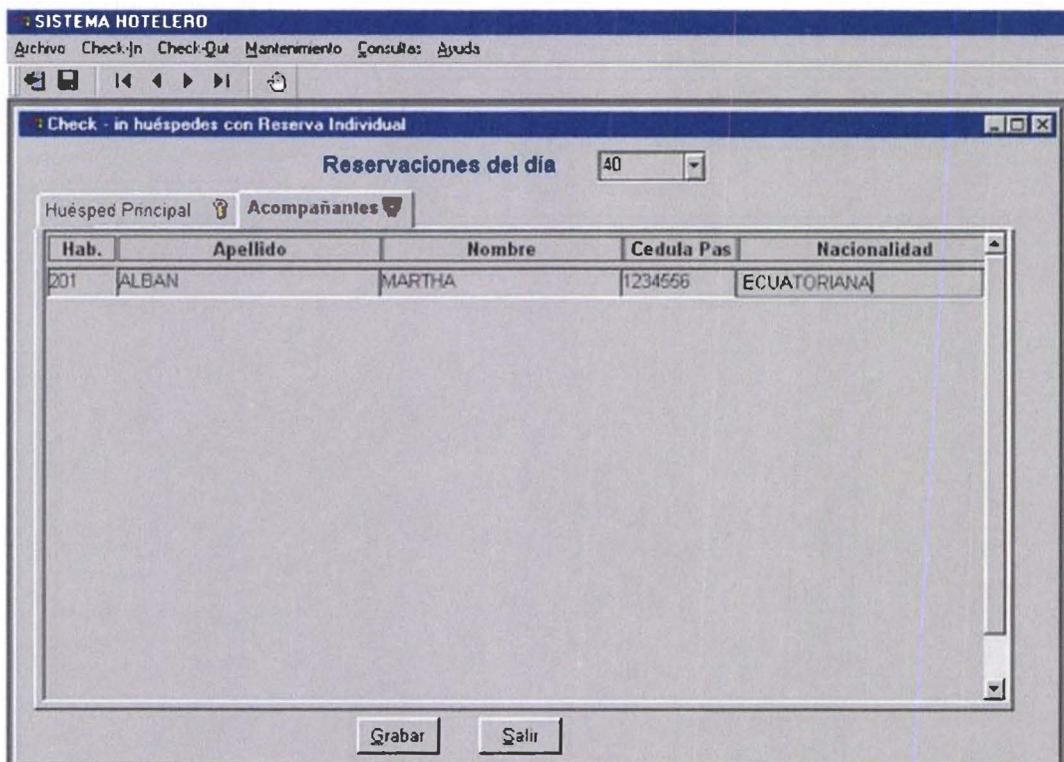
Para escoger habitación, click en el recuadro de habitaciones; solo se muestran las habitaciones listas.

Cuando se escoge VIP en SI; será necesario escribir la razón. De igual modo si existe descuento sobre la tarifa, debe escribirse la razón del descuento.

La fecha de salida puede ser igual a la de entrada, en cuyo caso la estadía se la considera como un Day use.

Registro de acompañantes

Para registrar acompañantes, usar Archivo -> Nuevo, o click derecho sobre la ventana, para activar el menú pop-up, y escoge Nuevo.



Para grabar los ingresos, click en

Grabar

Si decide no grabar, click en

Salir

o cierre la ventana.

Walk in

Un walk in, es un cliente que accesa directamente al front del hotel a solicitar habitación.

Escoger Check in -> Walk in.

Se despliega una ventana que contiene una carpeta con dos pestañas : para los datos del huésped principal y los de sus acompañantes. Solo es necesario el registro del huésped principal .

The screenshot shows a software window titled 'SISTEMA HOTELERO' with a menu bar containing 'Archivo', 'Check-In', 'Check-Out', 'Mantenimiento', 'Consultas', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations. The main window is titled 'Check - in de Walk in' and contains a form with the following elements:

- Buttons for 'Huésped Principal' and 'Acompañantes'.
- A dropdown menu for 'Numero Habitación' showing '201'.
- A section titled 'Datos Personales' with fields for:
 - 'Apellido' (401)
 - 'Nombre' (empty)
 - 'Cedula / Pas' (empty)
 - 'Fecha Entrada' (12/03/2000)
 - 'Fecha Salida' (00/00/0000)
 - 'Procedencia' (empty)
 - 'Nacionalidad' (empty)
- Fields for 'Agencia', 'Tarifa', and 'Precio' (00).
- Fields for 'Descuento' (0) and 'Vip'.
- 'Grabar' and 'Salir' buttons at the bottom.

Para escoger habitación, click en el recuadro de habitaciones; solo se muestran las habitaciones listas.

Cuando se escoge VIP en SI; será necesario escribir la razón. De igual modo si existe descuento sobre la tarifa, debe escribirse la razón del descuento.

La fecha de salida puede ser igual a la de entrada, en cuyo caso la estadía se la considera como un Day use.

Para grabar los ingresos, click en

Grabar

Si decide no grabar, click en

Salir

o cierre la ventana.

Grupos

Para el check in de un grupo, es necesario que la respectiva reservación tenga asociada una lista de acomodo de grupo.

Se presentan las reservaciones confirmadas de grupos, con fecha de llegada del día.

Escoger la reserva del recuadro correspondiente.

Se muestra una ventana que contiene dos partes : los datos generales del grupo, que se pasan de la reserva, y los datos de la lista de acomodo, que se pasan de la lista asociada a esa reservación.

Para el check in, es necesario que se asigne habitaciones listas a los miembros de la lista. Pueden constar hasta tres personas por habitación. El sistema verificará el estado de las habitaciones asignadas y el número de personas por habitación.

SISTEMA HOTELERO
 Archivo Check-In Check-Out Mantenimiento Consultas Ayuda

Check-in de Grupo

Reserva de grupo
 Código de reserva: 11 Nombre de lista: QUIMBAYA

Datos del grupo
 Nombre del Grupo: TRAVEL BY ANDEAN
 Fecha Entrada: 12/03/2000 Fecha Salida: 15/03/2000
 Procedencia: ECUADOR Agencia: ANDEAN TRAVEL
 Tarifa: LOCO Desayuno: American Breakfast
 Plan viaje: Full American Plan
 Arreglo de Comida:
 Forma de Pago: SSSSSSSSSSSSSSSSS

HABITACION	APELLIDO	NOMBRE	CEDULA/PAS
201	HOMOLEVISCK	JHEFER	12367066A
110	ANDREAS	PATRICK	5436388890
111	BENEY	MATYT	3292838389
201	NICOLAS	BERBEN	9292030300
401	APPLEGATE	CHRISTINA	53633838839

Grabar Salir

El ingreso se produce a todas las habitaciones de la lista de acomodo del grupo.

Para grabar los ingresos, click en **Grabar**

Si decide no grabar, click en **Salir** o cierre la ventana.

Check out

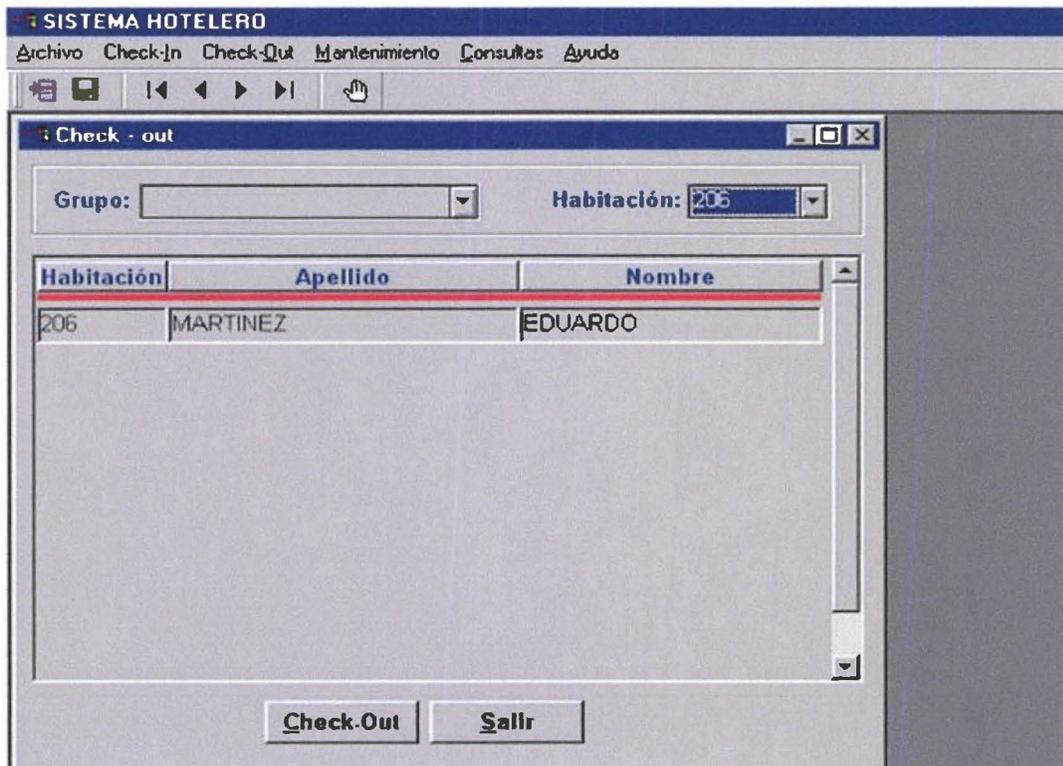
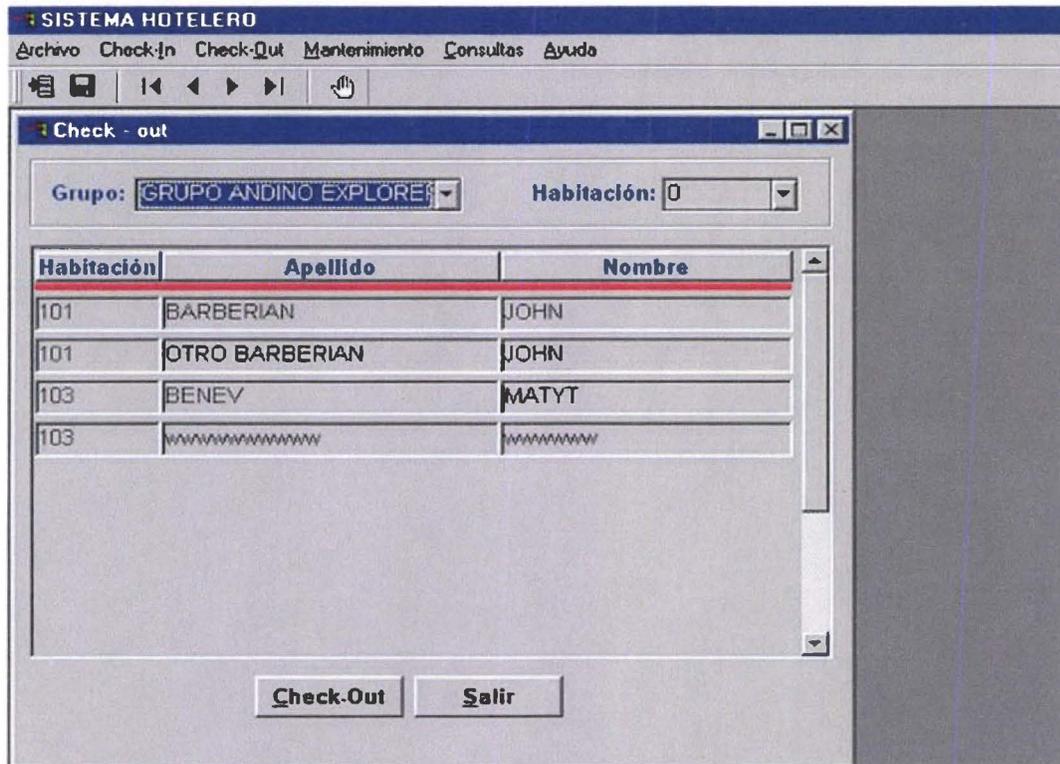
Para dar salida a una habitación o a un grupo completo.

La ventana que se muestra, permite escoger a un grupo en el Hotel, o a una habitación particular. Las opciones son excluyentes entre sí.

Al escoger un grupo, se mostrarán todas las habitaciones ocupadas por miembros del grupo; se despliega al huésped principal y acompañantes, si existieran. Si se acepta el check out, se dará salida a todas.

Al escoger una habitación, se muestra el huésped principal y los acompañantes, si existieran. Si se acepta el check out, se dará salida a esa habitación.

Las habitaciones desocupadas se marcan como sucias, para que puedan ser preparadas por el ama de llaves.

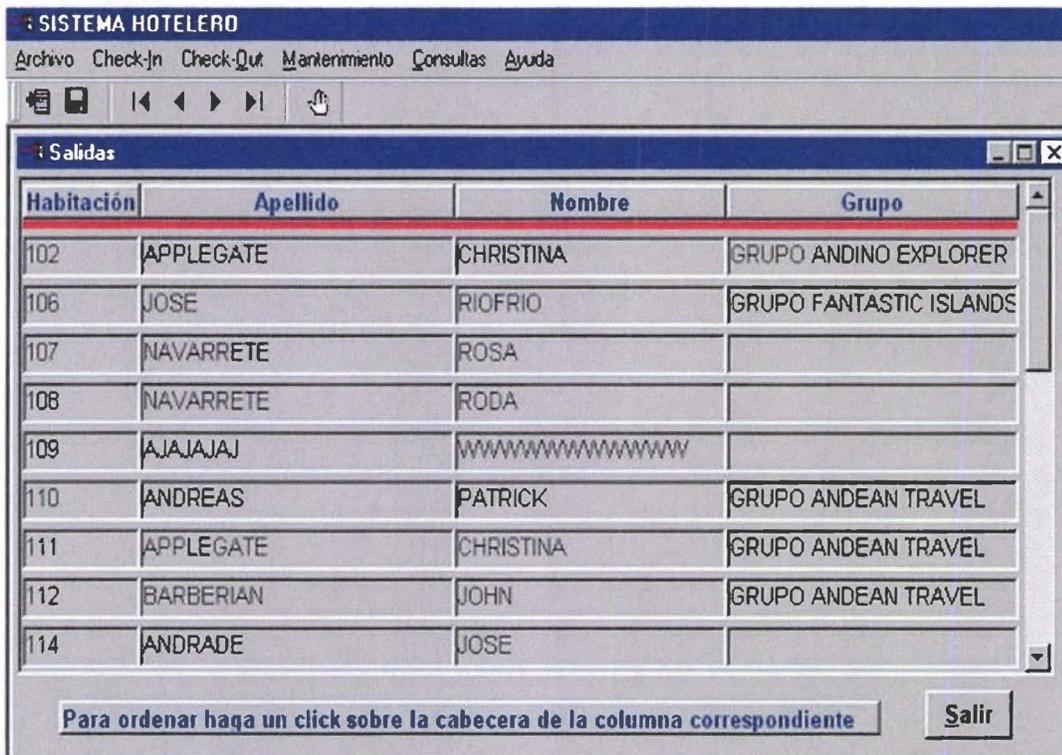


Mantenimiento

Huéspedes

Permite la actualización de datos de un huésped.

Despliega una ventana con los datos principales de los huéspedes en el hotel.



The screenshot shows a software window titled 'SISTEMA HOTELERO' with a menu bar containing 'Archivo', 'Check-In', 'Check-Out', 'Mantenimiento', 'Consultas', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations and navigation. The main area displays a window titled 'Salidas' containing a table with the following data:

Habitación	Apellido	Nombre	Grupo
102	APPLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDINO EXPLORER
106	JOSE	RIOFRIO	GRUPO FANTASTIC ISLANDS
107	NAVARRETE	ROSA	
108	NAVARRETE	RODA	
109	AJAJAJAJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
110	ANDREAS	PATRICK	GRUPO ANDEAN TRAVEL
111	APPLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDEAN TRAVEL
112	BARBERIAN	JOHN	GRUPO ANDEAN TRAVEL
114	ANDRADE	JOSE	

At the bottom of the window, there is a text instruction: 'Para ordenar haga un click sobre la cabecera de la columna correspondiente' and a 'Salir' button.

Con doble click sobre el huésped requerido, se accesa a la ventana de datos, que se utilizó en el check in. En esa ventana pueden hacerse las modificaciones requeridas.

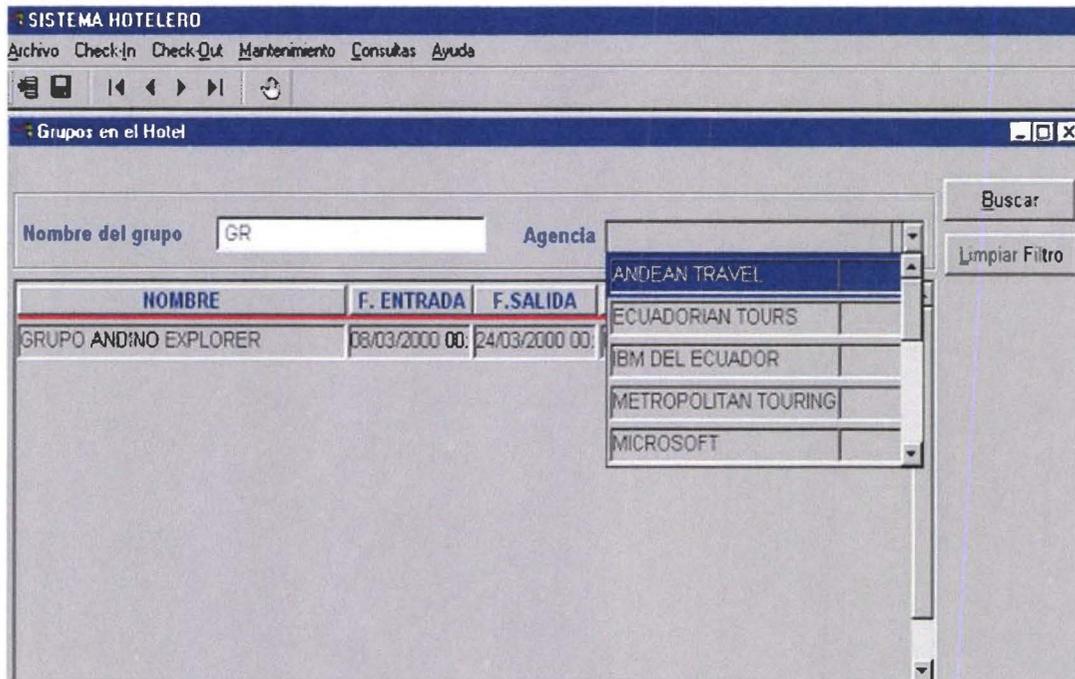
Grupos

Permite la actualización de datos de un grupo en el hotel.

Despliega una ventana con los datos principales de los grupos en el hotel.

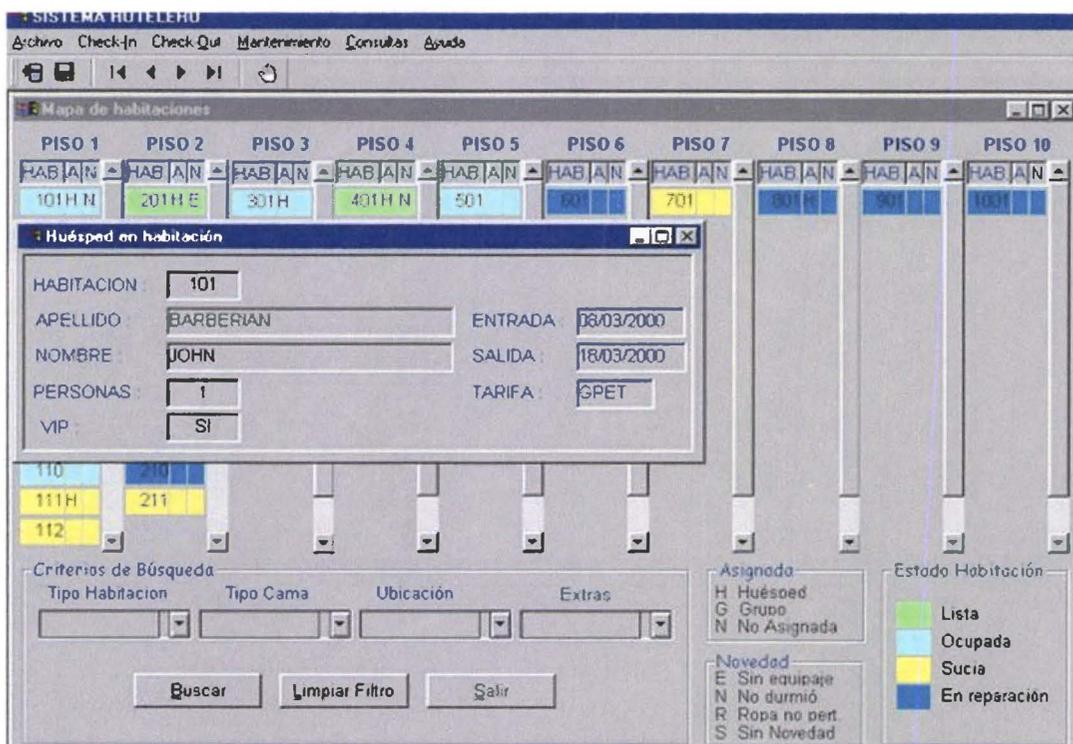
Los cambios que se realicen son generales a todos los miembros de este grupo. Por ejemplo : cambios en la fecha de salida, en la tarifa aplicada.

Con doble click en el grupo requerido, se accesa a la ventana de datos de la cabecera del grupo, para que puedan ser cambiados.

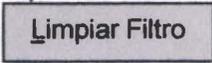


Consultas

Mapa de habitaciones

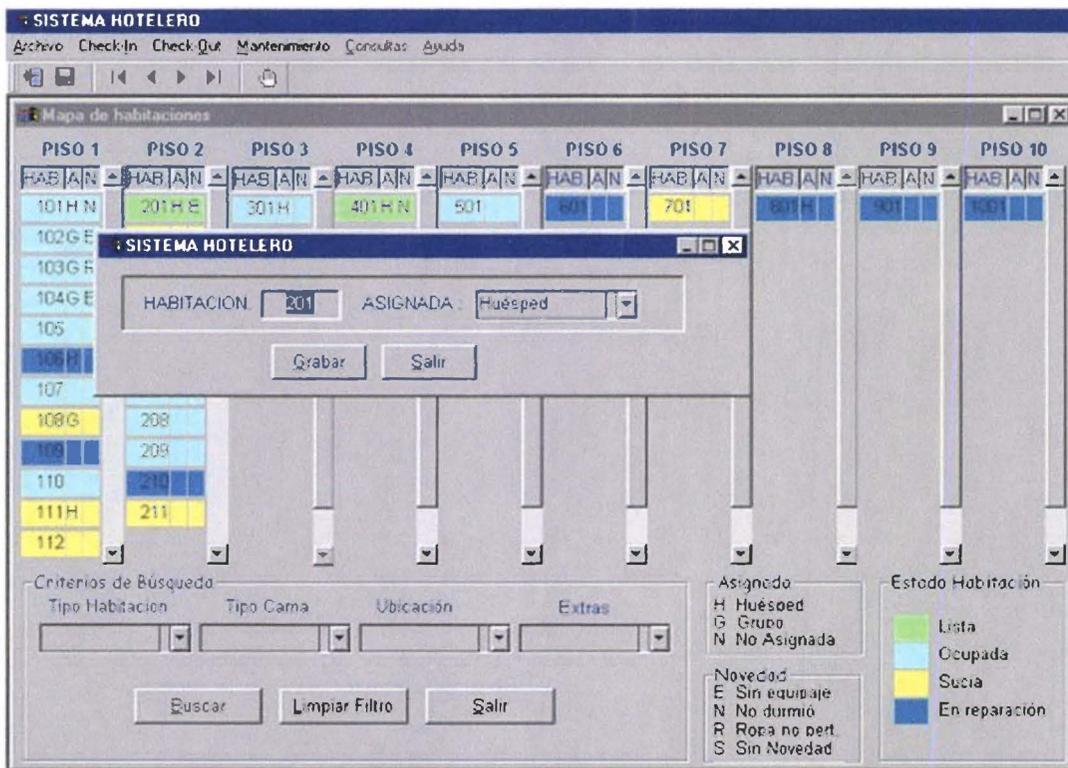


El Mapa de habitaciones muestra, en distintos colores el estado de las habitaciones en el hotel. Permite mostrar habitaciones que cumplen criterios de búsqueda especificados en el recuadro. Para nuevas búsquedas, click en **Limpiar Filtro**



Las asignaciones, y novedades sobre habitaciones, se muestran con las letras específicas, en los recuadros **A** (H asignada a huésped, G asignada a grupo, N no asignada), y **N** (E sin equipaje, N huésped no durmió, R ropa no pertenece al huésped, S sin novedad).

Con doble click sobre una habitación ocupada se despliega una ventana que muestra los datos del huésped principal que ocupa esa habitación.



Con doble click sobre una habitación lista, sucia o en reparación; se muestra una ventana que permite que esa habitación sea preasignada a un huésped o a un miembro de grupo.

Una habitación preasignada constituye una alerta para el personal de recepción, al momento de vender una habitación para un huésped.

Cuando una habitación está ocupada, ya no puede ser asignada.

Disponibilidad próximos días

Permite consultar la venta probable en el rango de fecha especificado. Las fechas pueden abarcar un mes o más, y pueden ser aceptadas dentro de los siguientes dos años a la fecha actual del sistema.

SISTEMA HOTELERO
 Archivo Reservas Consultas Ayuda

Desde: 09/04/2000 Hasta: 15/04/2000 OK

Zoom
 Vista Preliminar
 Imprimir

LISTADO DE DISPONIBILIDAD
 Desde : 09/04/2000 Hasta : 15/04/2000 Fecha impr. 30/04/2000

	Comercial	Fits	Grupos	L. Aérea	Local	Rack	Free	Total
09/04/2000								
Reservadas		0	0	0	0	0	0	0
Huespedes	0		0	0	2	1	0	3
Disponibles	30	30	30	30	8	9	6	143
10/04/2000								
Reservadas		0	6	0	2	0	0	8
Huespedes	0		0	0	2	1	0	3
Disponibles	30	30	24	30	6	9	6	135

Salidas

Muestra una ventana, en donde se pueden verificar todas las salidas del día. Las habitaciones, y los datos principales del huésped principal y acompañantes.

SISTEMA HOTELERO
 Archivo Check-In Check-Out Mantenimiento Consultas Ayuda

Salidas

Habitación	Apellido	Nombre	Grupo
102	APPLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDINO EXPLORER
106	JOSE	RIOFRIO	GRUPO FANTASTIC ISLANDS
107	NAVARRETE	ROSA	
108	NAVARRETE	RODA	
109	AJAJAJAJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
110	ANDREAS	PATRICK	GRUPO ANDEAN TRAVEL
111	APPLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDEAN TRAVEL
112	BARBERIAN	JOHN	GRUPO ANDEAN TRAVEL
114	ANDRADE	JOSE	

Para ordenar haga un click sobre la cabecera de la columna correspondiente

Salir

Ayuda

Despliega la pantalla de ayuda del usuario.

ACERCA DEL SISTEMA

El SISCORR es un sistema que facilita la administración de front office de un hotel, permitiendo un control sobre reservaciones, administración de huéspedes (check – in y check – out), administración de habitaciones, auditoría de ventas y estadísticas del movimiento hotelero.

Está dividido en cinco ambientes :

- ❖ **Reservaciones**
Administra las reservaciones receptadas para individuales y grupos, controla fechas cerradas, y proyección de ventas futuras.
- ❖ **Recepción**
Administra huéspedes, con base en el check in de huéspedes con reserva individual, walk in, y grupos; verificación de listas de acomodo para grupos y asignación de habitaciones, previo al check in; check out de habitación y de grupos; cambios en la estadía, y proyección de ocupación futura.
- ❖ **Ama de llaves**
Administra habitaciones : alista habitaciones para venta, regula habitaciones en reparación. Controla atenciones a huéspedes VIP.
- ❖ **Auditor nocturno**
Establece los cierres de fecha para el sistema. Obtiene reportes de auditoría de ventas y estadísticas diarias.
- ❖ **Jefe de reservas**
Administra agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otras empresas que tienen convenios de venta de servicios con el hotel; asigna precios a tarifas, crea tarifas, administra parámetros generales del sistema.

OPERATIVIDAD

Ingreso al sistema :

En la pantalla de logon, digitar el usuario, que se validará de acuerdo al grupo al que pertenece : Reservaciones, recepción, ama de llaves, auditor nocturno o jefe de reservas; digitar el password.

Al validar el ingreso, el sistema abre una pantalla, con el menú de opciones correspondiente a cada función.

De los menús

Tiene disponible : un menú desde la barra de menús de cada ventana, un menú dispuesto en la barra de herramientas, y menú pop – up, que se habilita con el click derecho del mouse (contextual respecto del entorno).

Para salir

Para cerrar una ventana tendrá disponible un botón de comando

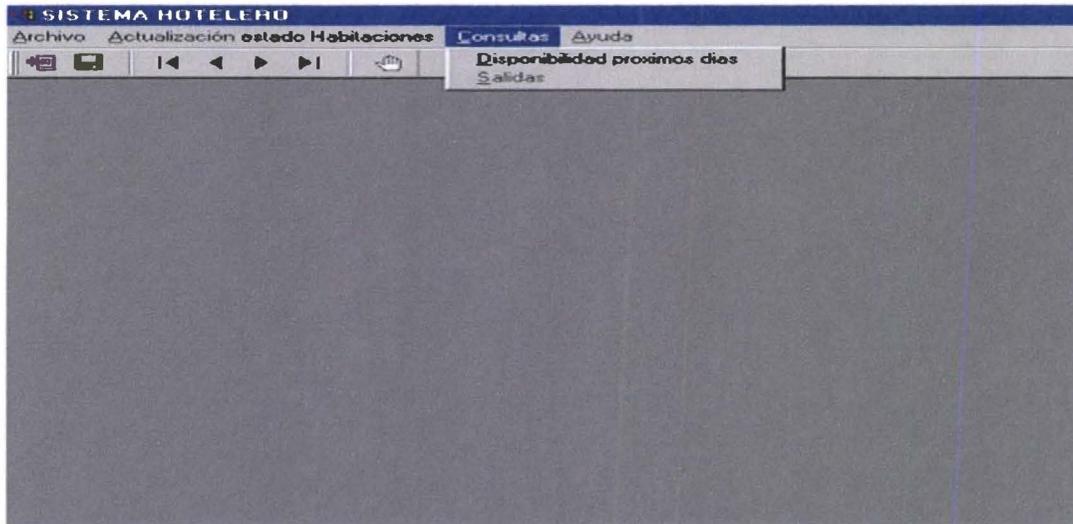
Salir

o puede utilizar

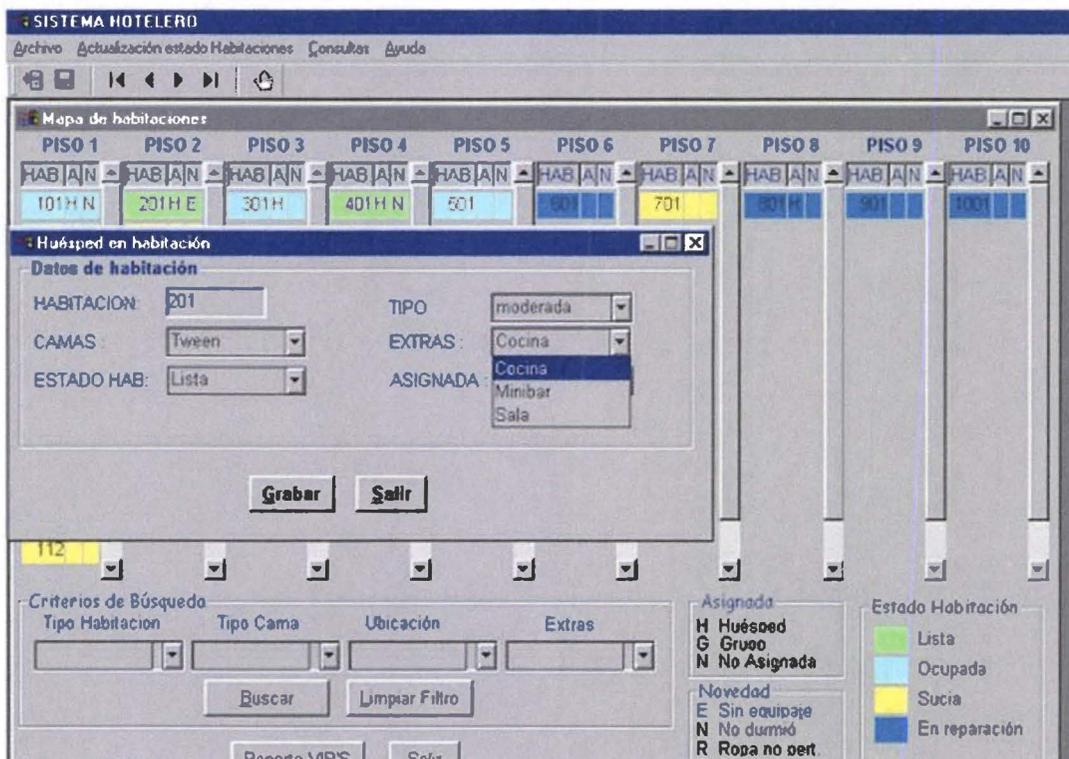
X

Ama de llaves

La ventana de Ama de llaves, tiene como opciones : Archivo , para el movimiento entre registros, Actualización del estado de habitaciones, Consultas.

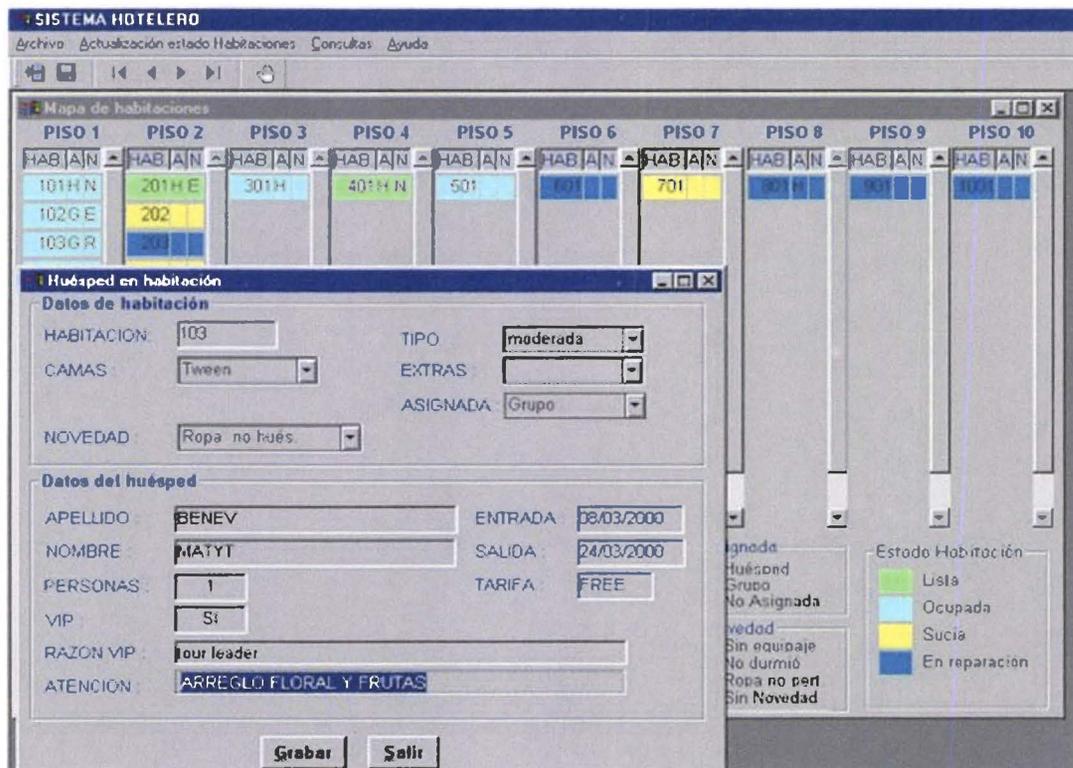


El ama de llaves se encarga del mantenimiento de las habitaciones. Prepara habitaciones, al cambiar el estado a Listas, pone habitaciones en Reparación, registra novedades en las habitaciones ocupadas.



Con doble click sobre una habitación lista, Sucia o en Reparación, y escogiendo del recuadro, de despliegue, puede cambiar : el tipo de camas (Queen, Tween o King), el tipo de habitación (moderada, junior o suite), los extras (Cocina, minibar, sala), el estado (Lista, en reparación, sucia).

Atención a huéspedes



Doble click sobre una habitación ocupada, muestra una ventana, donde el ama de llaves, puede registrar atención a huéspedes VIP.

El Mapa de habitaciones muestra, en distintos colores el estado de las habitaciones en el hotel. Permite mostrar habitaciones que cumplen criterios de búsqueda especificados en el recuadro. Para nuevas búsquedas, click en **Limpiar Filtro**

Las asignaciones, y novedades sobre habitaciones, se muestran con las letras específicas, en los recuadros **A** (H asignada a huésped, G asignada a grupo, N no asignada), y **N** (E sin equipaje, N huésped no durmió, R ropa no pertenece al huésped, S sin novedad).

Consultas

Disponibilidad próximos días

Permite consultar la venta probable en el rango de fecha especificado. Las fechas pueden abarcar un mes o más, y pueden ser aceptadas dentro de los siguientes dos años a la fecha actual del sistema.

	Comercial	Fits	Grupos	L. Área	Local	Rack	Free	Total
09/04/2000								
Reservadas		0	0	0	0	0	0	0
Huespedes	0		0	0	2	1	0	3
Disponibles	30	30	30	30	8	9	6	143
10/04/2000								
Reservadas		0	6	0	2	0	0	8
Huespedes	0		0	0	2	1	0	3
Disponibles	30	30	24	30	6	9	6	135

Salidas

Muestra una ventana, en donde se pueden verificar todas las salidas del día. Las habitaciones, y los datos principales del huésped principal y acompañantes.

Habitación	Apellido	Nombre	Grupo
102	APLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDINO EXPLORER
106	JOSE	RIOFRIO	GRUPO FANTASTIC ISLANDE
107	NAVARRETE	ROSA	
108	NAVARRETE	RODA	
109	AJAJAJAJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
110	ANDREAS	PATRICK	GRUPO ANDEAN TRAVEL
111	APLEGATE	CHRISTINA	GRUPO ANDEAN TRAVEL
112	BARBERIAN	JOHN	GRUPO ANDEAN TRAVEL
114	ANDRADE	JOSE	

Para ordenar haga un click sobre la cabecera de la columna correspondiente

Salir

ACERCA DEL SISTEMA

El SISCORR es un sistema que facilita la administración de front office de un hotel, permitiendo un control sobre reservaciones, administración de huéspedes (check – in y check – out), administración de habitaciones, auditoría de ventas y estadísticas del movimiento hotelero.

Está dividido en cinco ambientes :

- ❖ **Reservaciones**
Administra las reservaciones receptadas para individuales y grupos, controla fechas cerradas, y proyección de ventas futuras.
- ❖ **Recepción**
Administra huéspedes, con base en el check in de huéspedes con reserva individual, walk in, y grupos; verificación de listas de acomodo para grupos y asignación de habitaciones, previo al check in; check out de habitación y de grupos; cambios en la estadía, y proyección de ocupación futura.
- ❖ **Ama de llaves**
Administra habitaciones : alista habitaciones para venta, regula habitaciones en reparación. Controla atenciones a huéspedes VIP.
- ❖ **Auditor nocturno**
Establece los cierres de fecha para el sistema. Obtiene reportes de auditoría de ventas y estadísticas diarias.
- ❖ **Jefe de reservas**
Administra agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otras empresas que tienen convenios de venta de servicios con el hotel; asigna precios a tarifas, crea tarifas, administra parámetros generales del sistema.

OPERATIVIDAD

Ingreso al sistema :

En la pantalla de logon, digitar el usuario, que se validará de acuerdo al grupo al que pertenece : Reservaciones, recepción, ama de llaves, auditor nocturno o jefe de reservas; digitar el password.

Al validar el ingreso, el sistema abre una pantalla, con el menú de opciones correspondiente a cada función.

De los menús

Tiene disponible : un menú desde la barra de menús de cada ventana, un menú dispuesto en la barra de herramientas, y menú pop – up, que se habilita con el click derecho del mouse (contextual respecto del entorno).

Para salir

Para cerrar una ventana tendrá disponible un botón de comando

Salir

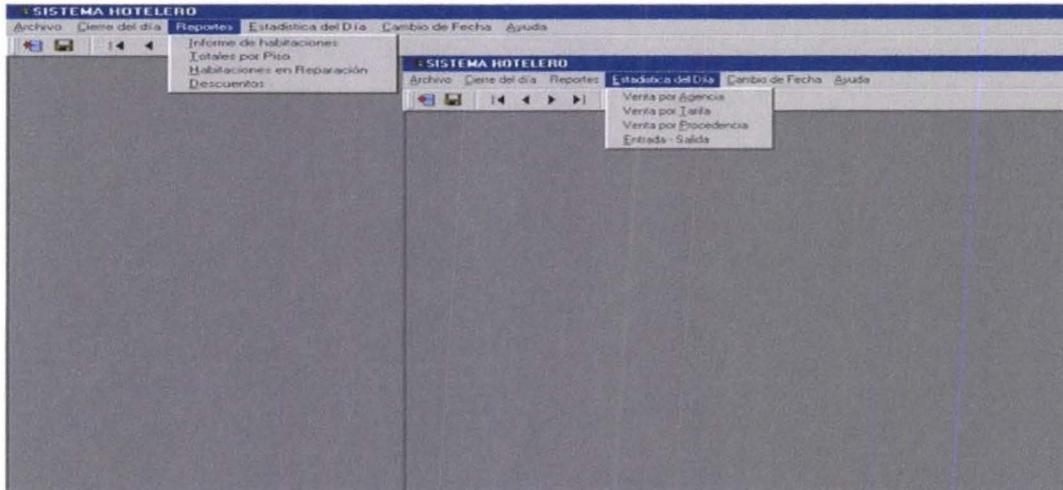
o puede utilizar

el recuadro de cierre de la ventana.

X

AUDITOR NOCTURNO

La ventana principal de reservaciones tiene las opciones : Archivo, Cierre del día, Reportes, Estadística diaria, Cambio de fecha, Ayuda.



Archivo : permite el movimiento en la información : Grabar, Primero, Anterior, Siguiete, Utimo, Salir.

Cierre del día : primer proceso que debe ejecutarse, para que el sistema pueda generar las estadísticas diarias y los reportes de auditoría nocturna.

Reportes : reportes de auditoría nocturna

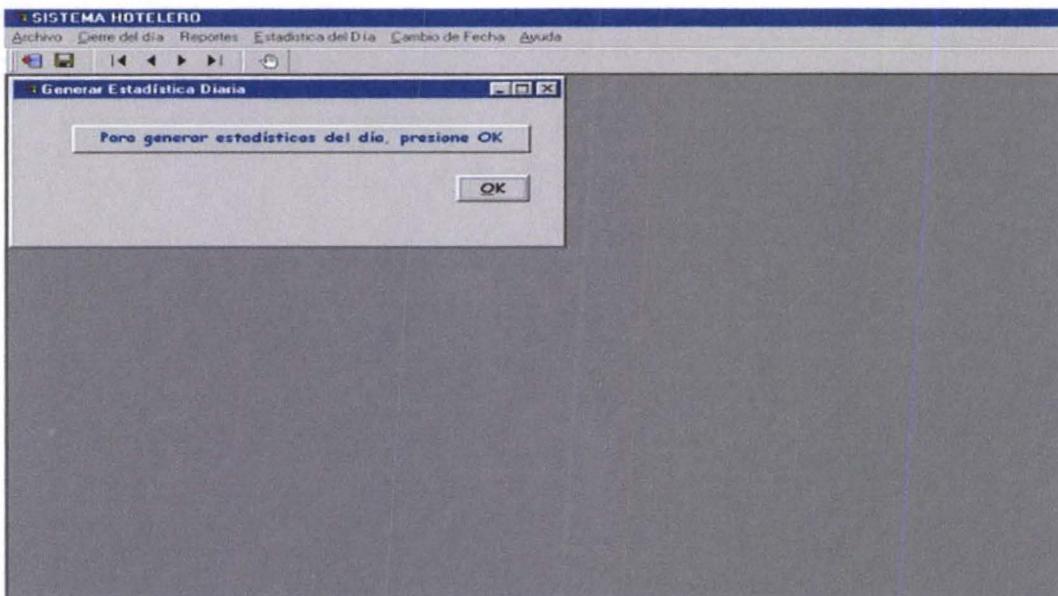
Estadística del día : reportes estadísticos de esa fecha

Cambio de fecha : proceso de finalización del día actual y cambio de fecha

Ayuda: ayuda del sistema

Cierre del día

Debe ejecutarse para preparar estadísticas y reportes de auditoría.



Reportes

Informe de habitaciones

Muestra las habitaciones vendidas en la fecha, personas en la habitación, y renta generada.

Informe de Habitaciones
 FECHA : 12.03.2000

PISO	HAB.	PERSONAS		RENTA
		ATEN.	TRANS.	
1	101	1		40
	103	1		
Totales :		1	1	40

PISO	HAB.	PERSONAS		RENTA
		ATEN.	TRANS.	
2	201	2		60
	202	2		
	205	3		4,000,000
	206	4		60

Totales por piso

Muestra totales de venta por pisos. Información de recapitulación de venta de habitaciones, acumulados de venta y porcentuales.

Totales por piso
 FECHA : 12/03/2000

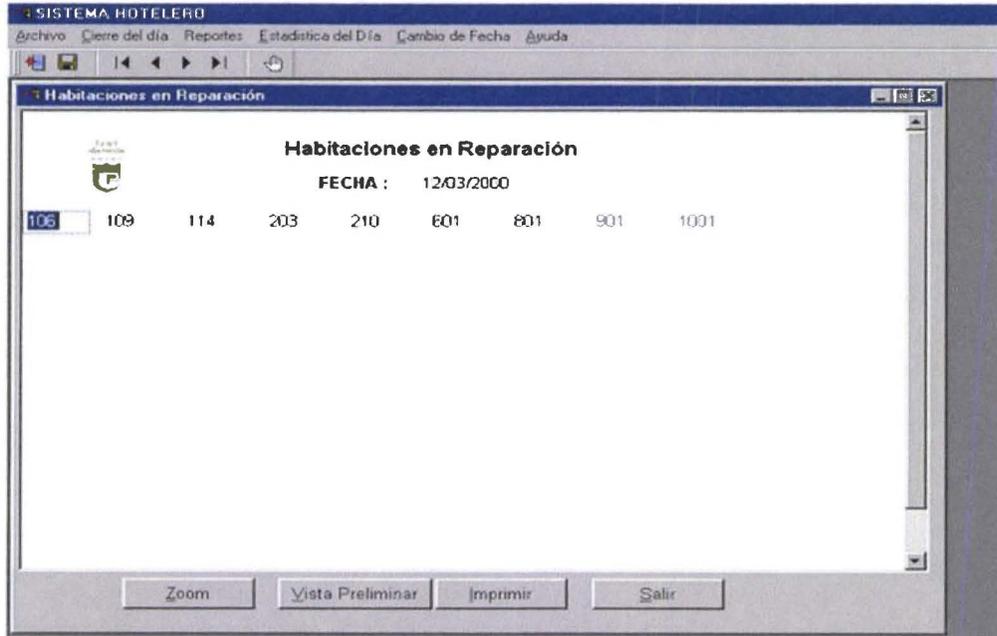
Piso	HABITACIONES					RENTA	PERSONAS		
	Aten.	Tran.	Vacias	Repa.	Total		Aten.	Tran.	Total
1	1	1	4	3	9	920,350.00	1	1	2
2	1	6	4	2	13	4,000,290.00	2	16	18
3	0	1	0	0	1	60.00	0	6	6
4	0	0	1	0	1	70.00	0	0	0

RECAPITULACION

	Habitaciones	Personas		Acumulados:
Ayer	60	75	% Ocupación	39.04
Llegadas	1	60	% Doble Ocupación	8.90
Salidas	4	6	Renta por habitación	86,329.62
Hoy	57	70	Renta por huésped	70,297.14
			Habitaciones	1011
			Personas	1200
			Renta	6,070,800.00
			Renta por habitación	150.00
			Renta por huésped	125.00

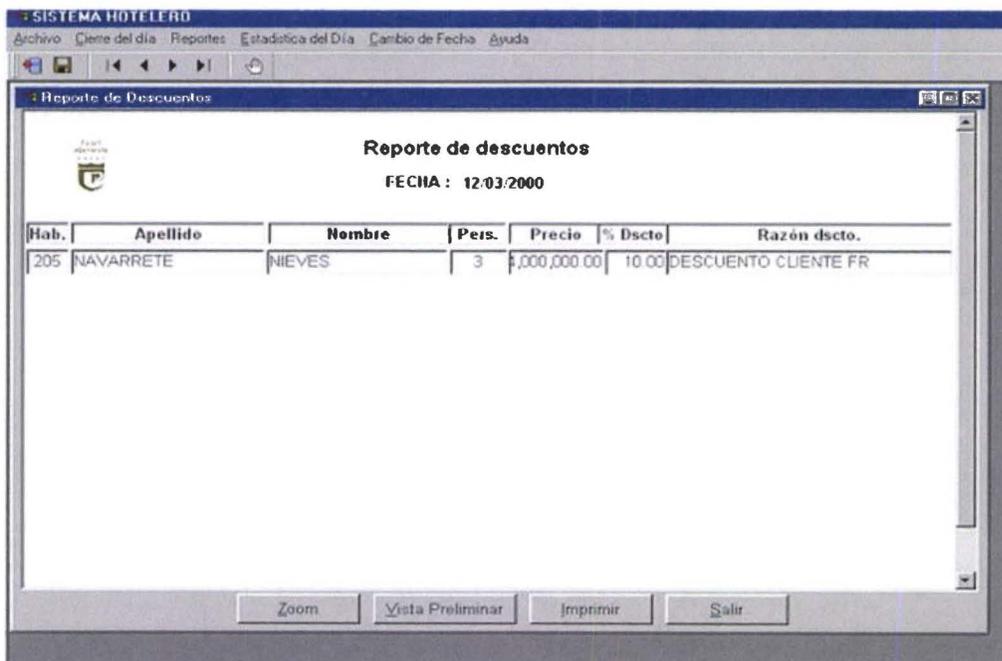
Habitaciones en reparación

Muestra un listado de las habitaciones en reparación



Descuentos

Muestra la lista de descuentos



Estadísticas del día

Venta por Agencia

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por agencia. La fecha por defecto, es la del sistema.

Fecha de reporte : 09/03/2000

Estadística de venta por agencia
 FECHA : 09/03/2000

Tipo de agencia : Firma comercial

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
5	SCHERING PLOUGH	1	3	4,000,000.00
Totales por Firma comercial		1	3	4,000,000.00

Zoom Vista Preliminar Imprimir Salir

Venta por Tarifa

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por tarifa. La fecha por defecto, es la del sistema.

Fecha de reporte : 09/03/2000

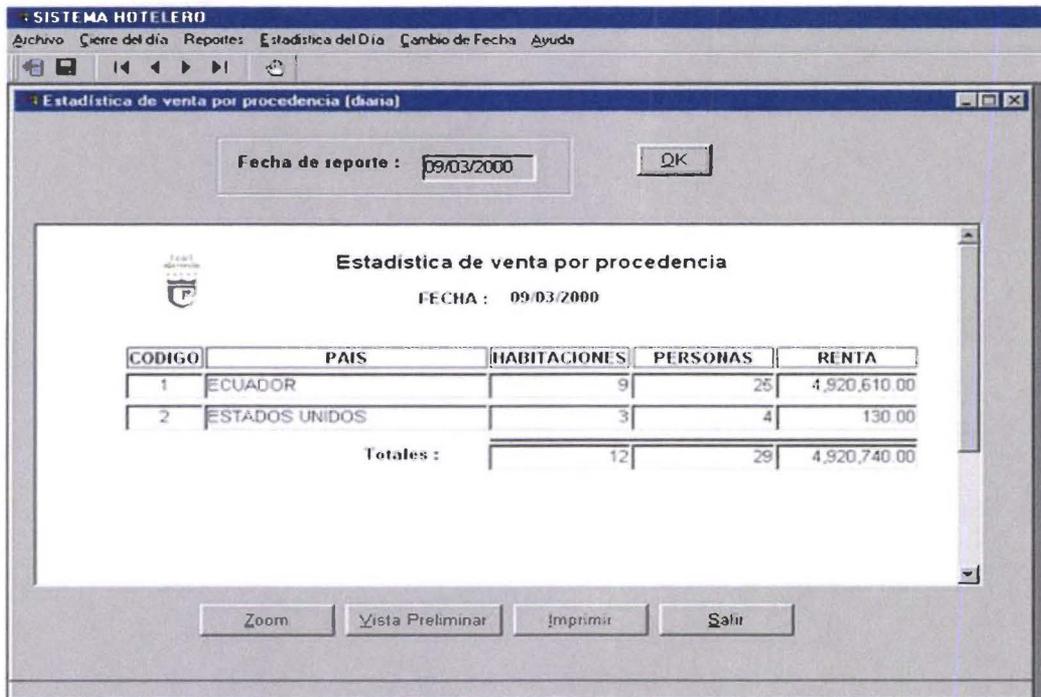
Estadística de venta por segmento de tarifa
 Fecha : 09/03/2000

Segmento	Habitaciones	Personas	Renta
Fite	7	20	320.00
Free	3	5	0.00
Grupos	1	1	130.00
Local	0	0	920,000.00
Rack	1	3	4,000,290.00
Totales :	12	29	4,920,740.00

Zoom Vista Preliminar Imprimir Salir

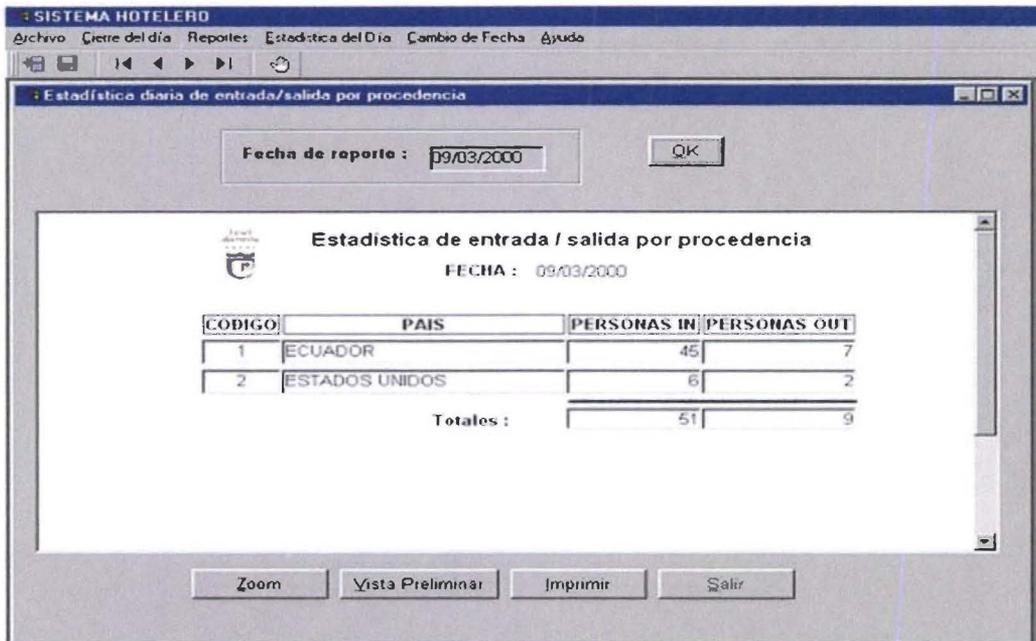
Venta por Procedencia

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por tarifa. La fecha por defecto, es la del sistema.



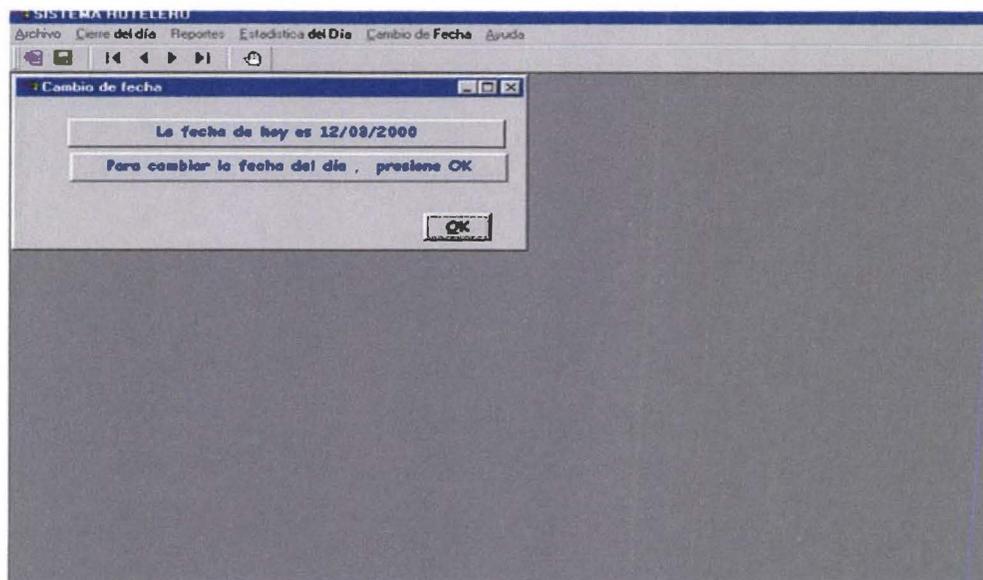
Entrada - salida

Ventana para obtener el reporte de estadística de entrada - salida. La fecha por defecto, es la del sistema.



Cambio de fecha

Permite la actualización de la fecha del sistema. Cierra el movimiento de esa fecha.



Ayuda

Despliega la pantalla de ayuda del usuario.

ACERCA DEL SISTEMA

El SISCORR es un sistema que facilita la administración de front office de un hotel, permitiendo un control sobre reservaciones, administración de huéspedes (check – in y check – out), administración de habitaciones, auditoría de ventas y estadísticas del movimiento hotelero.

Está dividido en cinco ambientes :

- ❖ **Reservaciones**
Administra las reservaciones receptadas para individuales y grupos, controla fechas cerradas, y proyección de ventas futuras.
- ❖ **Recepción**
Administra huéspedes, con base en el check in de huéspedes con reserva individual, walk in, y grupos; verificación de listas de acomodo para grupos y asignación de habitaciones, previo al check in; check out de habitación y de grupos; cambios en la estadía, y proyección de ocupación futura.
- ❖ **Ama de llaves**
Administra habitaciones : alista habitaciones para venta, regula habitaciones en reparación. Controla atenciones a huéspedes VIP.
- ❖ **Auditor nocturno**
Establece los cierres de fecha para el sistema. Obtiene reportes de auditoría de ventas y estadísticas diarias.
- ❖ **Jefe de reservas**
Administra agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otras empresas que tienen convenios de venta de servicios con el hotel; asigna precios a tarifas, crea tarifas, administra parámetros generales del sistema.

OPERATIVIDAD

Ingreso al sistema :

En la pantalla de logon, digitar el usuario, que se validará de acuerdo al grupo al que pertenece : Reservaciones, recepción, ama de llaves, auditor nocturno o jefe de reservas; digitar el password.

Al validar el ingreso, el sistema abre una pantalla, con el menú de opciones correspondiente a cada función.

De los menús

Tiene disponible : un menú desde la barra de menús de cada ventana, un menú dispuesto en la barra de herramientas, y menú pop – up, que se habilita con el click derecho del mouse (contextual respecto del entorno).

Para salir

Para cerrar una ventana tendrá disponible un botón de comando

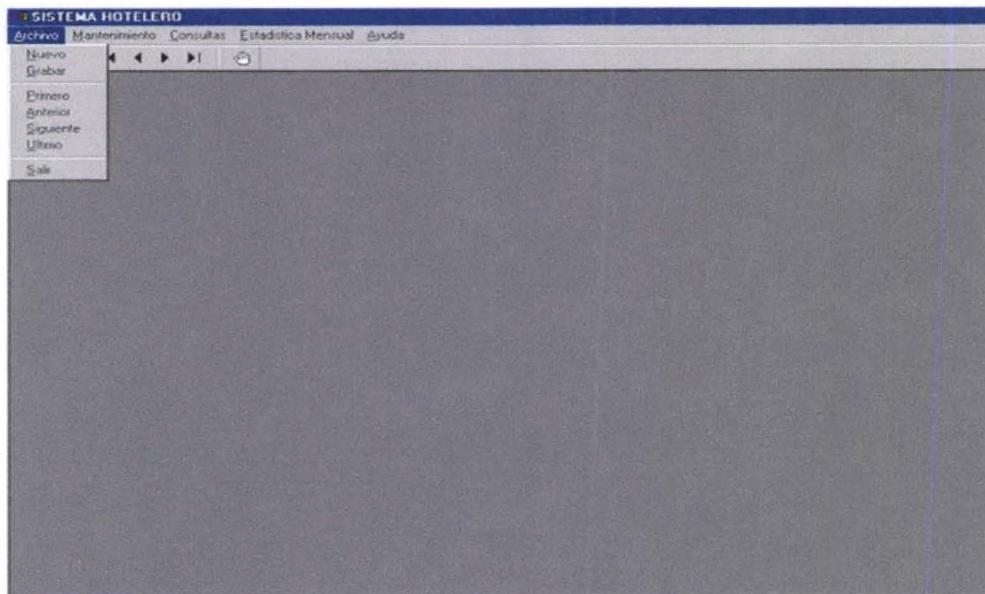


o puede utilizar



JEFE DE RESERVAS

La ventana principal de Jefe de Reserva tiene las opciones : Archivo, Mantenimiento, Consultas, Estadísticas mensuales, Ayuda



Archivo : permite el movimiento en la información : Nuevo, Grabar, Primero, Anterior, Siguiente, Utimo, Salir.

Mantenimiento : Permite mantener actualizada la información de Tarifas, Agencias, Países, y Habitaciones del hotel.

Consultas : Le permite disponer de la información sobre el movimiento del hotel

Estadísticas mensuales : Puede obtener reportes estadísticos acumulados (en un rango de fecha).

Ayuda : Ayuda del sistema.

Mantenimiento

Agencia

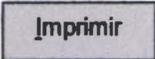
Permite dar mantenimiento a las agencias que tienen convenio con el Hotel.

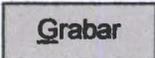
Para ingresar una nueva agencia : Archivo -> Nuevo o click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Nuevo. Ingresar los datos requeridos .

Para cambiar los datos posicionarse en el registro requerido y editar la información

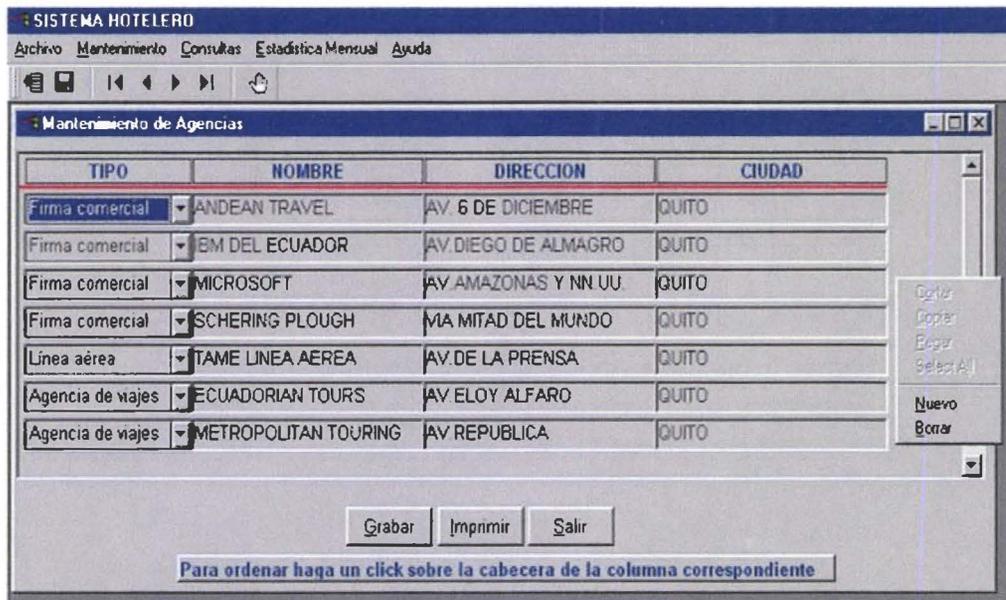
Para borrar, escoger la agencia, con un click ; Archivo -> Borrar o, click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Borrar.

Solo es posible borrar las agencias que no han sido ligadas a reservaciones o venta a Walk ins.

Para imprimir, click en 

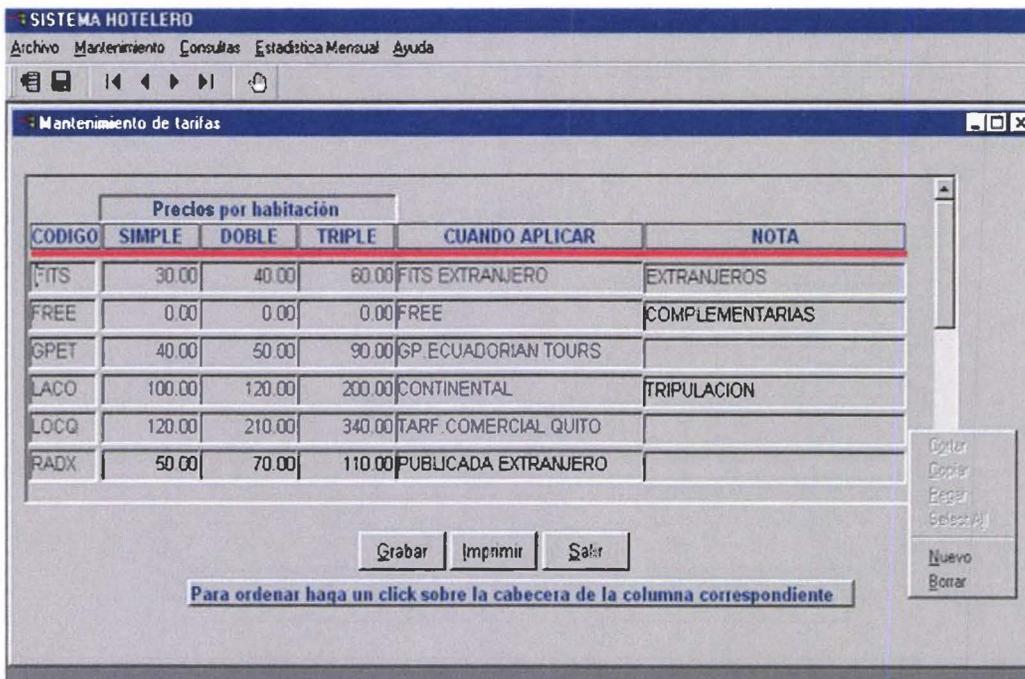
Para grabar cualquier cambio (Nuevo, cambiar o Borrar), click en 

Si decide no grabar los cambios, click en **Salir** o cierre la ventana.



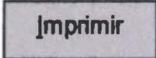
Tarifa

Permite dar mantenimiento a las tarifas que rigen en el Hotel.
 Para ingresar una nueva tarifa : Archivo -> Nuevo o click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Nuevo. Ingresar los datos requeridos .



Para cambiar los datos posicionarse en el registro requerido y editar la información

Para borrar, escoger la tarifa, con un click ; Archivo -> Borrar o, click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Borrar.
Solo es posible borrar las tarifas que no han sido ligadas a reservaciones o venta a Walk ins.

Para imprimir, click en 

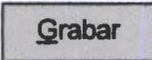
Para grabar cualquier cambio (Nuevo, cambiar o Borrar), click en 

Si decide no grabar los cambios, click en  o cierre la ventana.

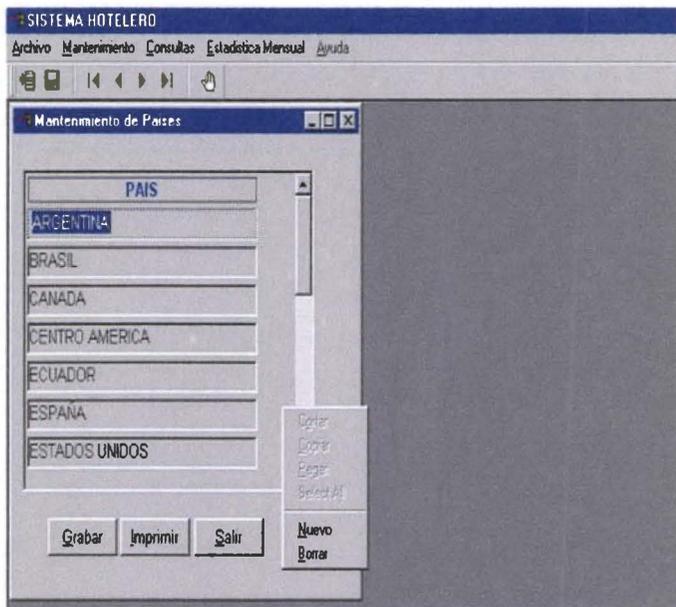
Países

Permite dar mantenimiento a los países sobre los que interesa generar controles de ventas.
Para ingresar un nuevo país : Archivo -> Nuevo o click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Nuevo. Ingresar los datos requeridos .

Para cambiar los datos posicionarse en el registro requerido y editar la información
Para borrar, escoger el país, con un click ; Archivo -> Borrar o, click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Borrar.
Solo es posible borrar los países que no han sido ligadas a reservaciones o venta a Walk ins.

Para grabar cualquier cambio (Nuevo, cambiar o Borrar), click en 

Si decide no grabar los cambios, click en  o cierre la ventana.



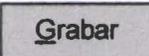
Habitaciones

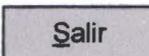
Permite dar mantenimiento a las habitaciones del Hotel.
Para ingresar una nueva habitación : Archivo -> Nuevo o click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Nuevo. Ingresar los datos requeridos .

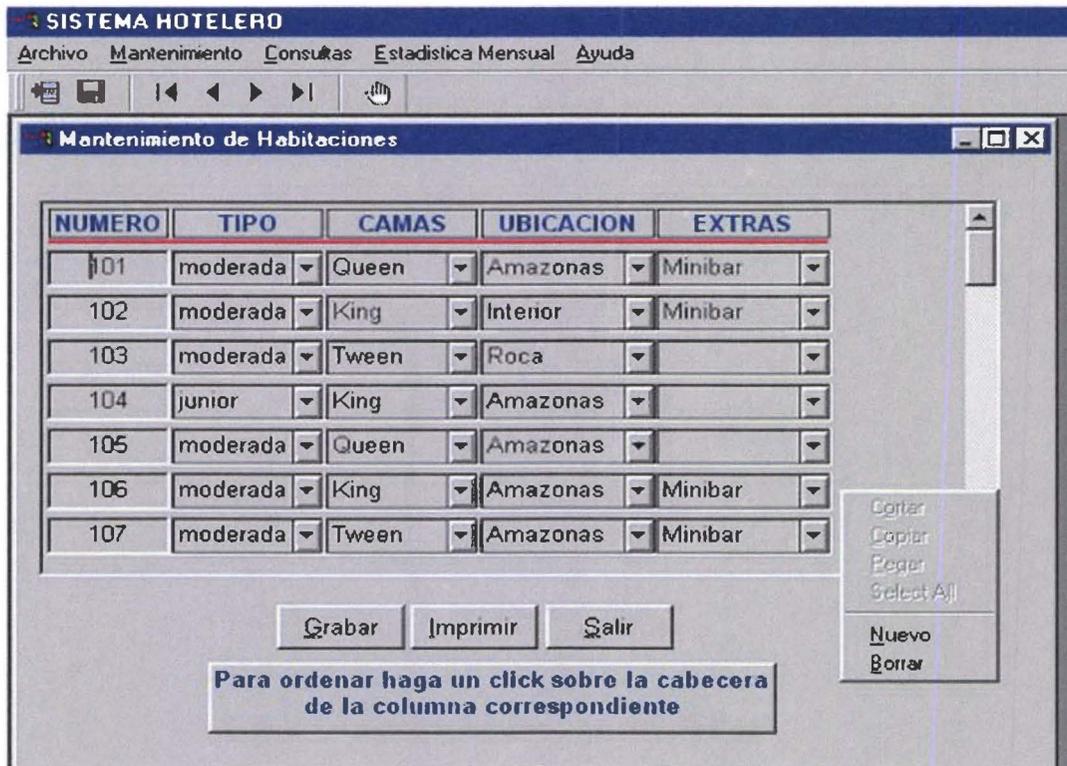
Para cambiar los datos posicionarse en el registro requerido y editar la información

Para borrar, escoger la habitación, con un click ; Archivo -> Borrar o, click derecho en la ventana para activar el menú pop-up, y escoger Borrar.

El borrado de habitaciones será de exclusiva responsabilidad del Jefe de reservas

Para grabar cualquier cambio (Nuevo, cambiar o Borrar), click en , 

Si decide no grabar los cambios, click en  o cierre la ventana.



Fechas cerradas

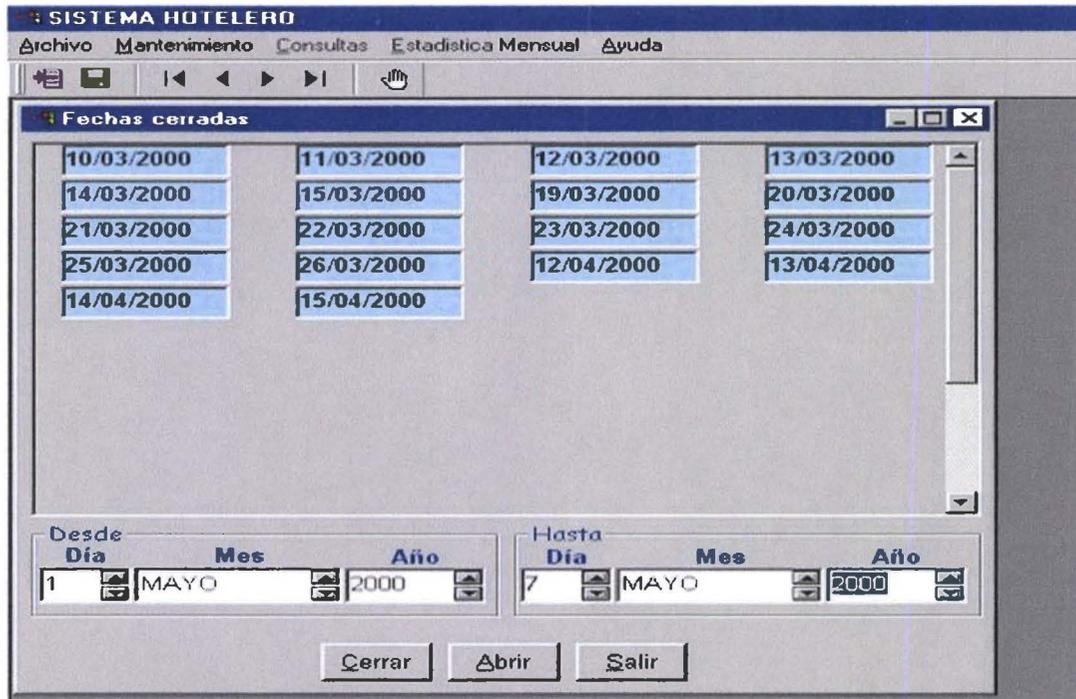
Las fechas cerradas constituyen una alerta sobre la aceptación de reservas. El jefe de reservas decide cerrar fechas, una a una o por rango de fechas. Cuando ya no se requiere control sobre esa fecha puede abrir, una a una o por rango de fechas.

Para abrir fechas escoger, Desde (día, mes, año), y Hasta (día, mes, año).

Click en 

Para cerrar fechas escoger, Desde (día, mes, año), y Hasta (día, mes, año).

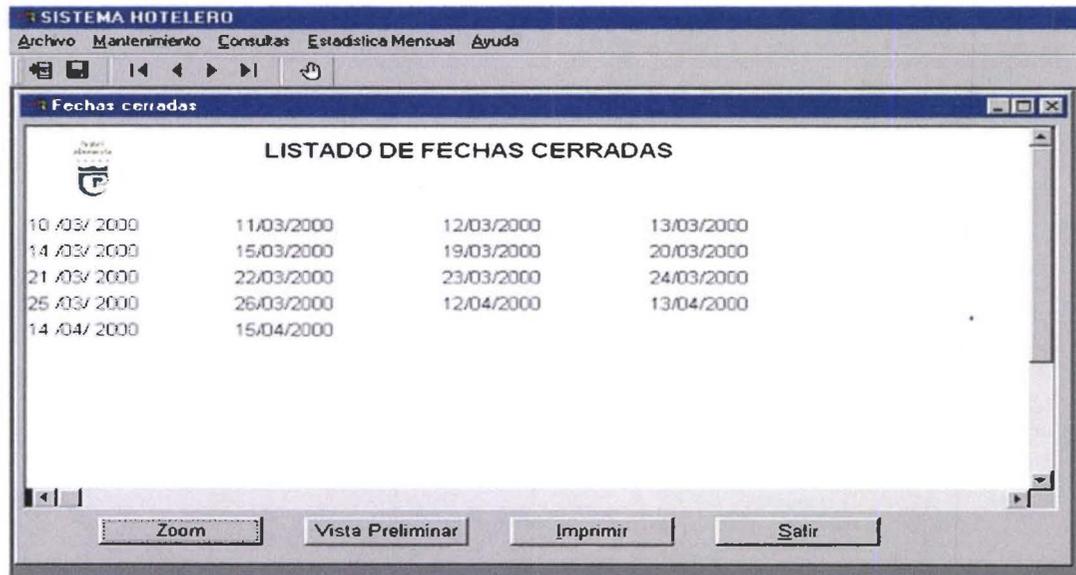
Click en 



Consultas

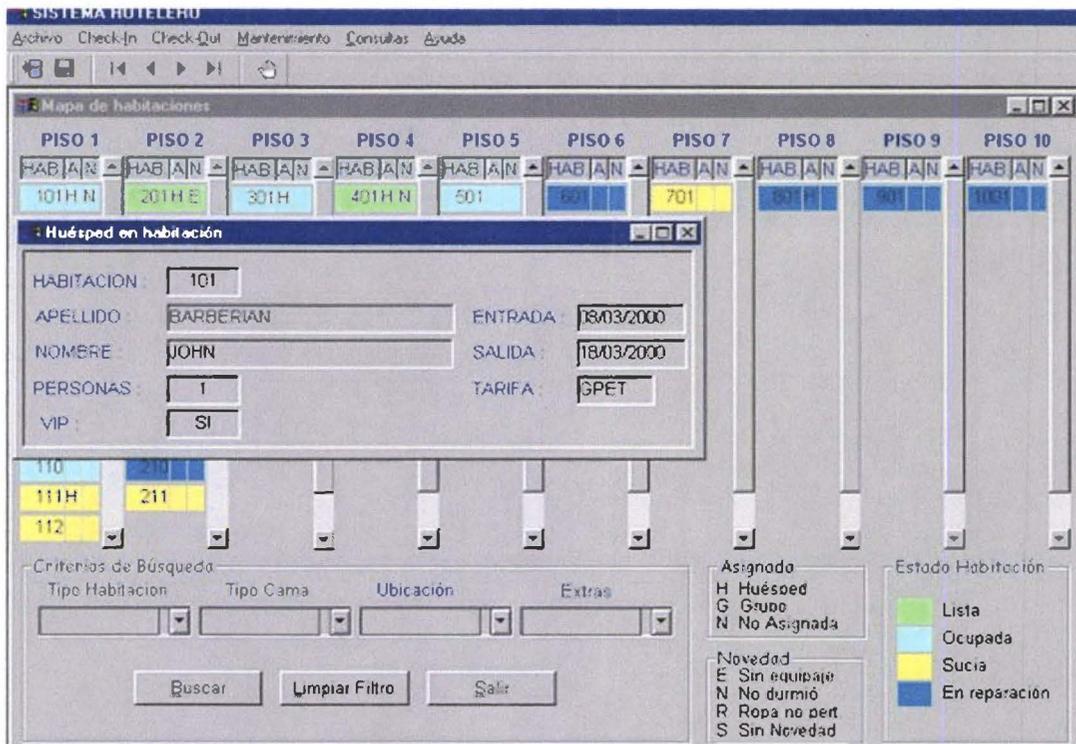
Fechas cerradas

Despliega una ventana con las fechas cerradas



Mapa de habitaciones

Mapa de habitaciones

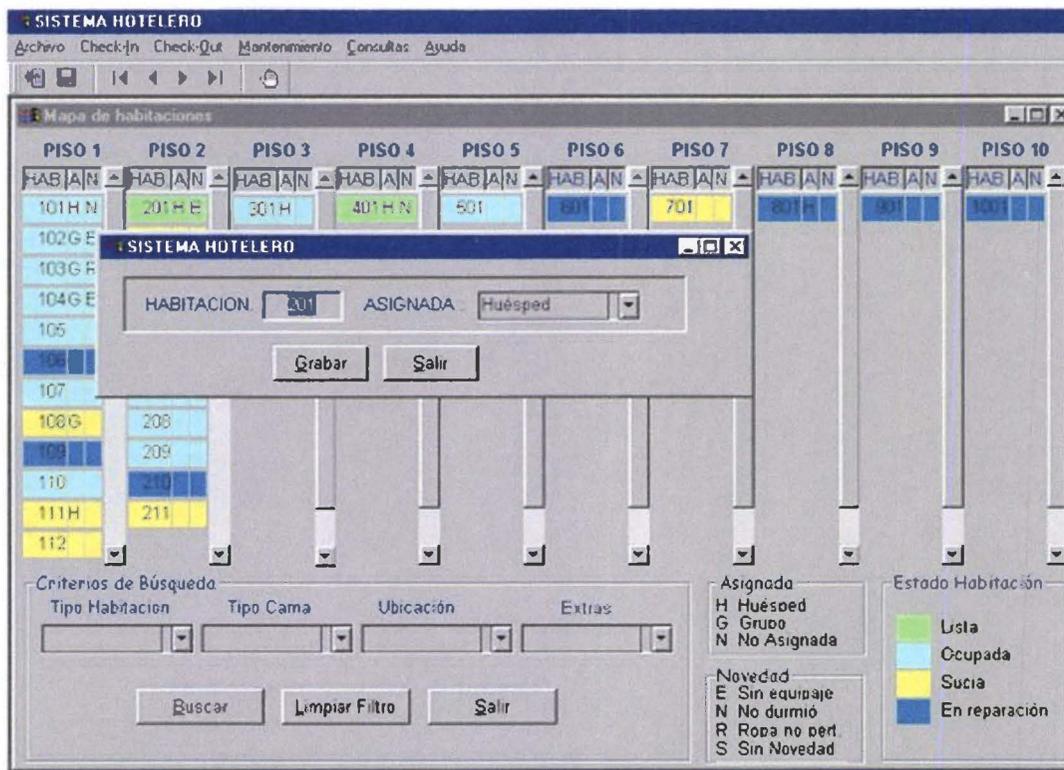


El Mapa de habitaciones muestra, en distintos colores el estado de las habitaciones en el hotel. Permite mostrar habitaciones que cumplen criterios de búsqueda especificados en el recuadro. Para nuevas búsquedas, click en

Limpiar Filtro

Las asignaciones, y novedades sobre habitaciones, se muestran con las letras específicas, en los recuadros **A** (H asignada a huésped, G asignada a grupo, N no asignada), y **N** (E sin equipaje, N huésped no durmió, R ropa no pertenece al huésped, S sin novedad).

Con doble click sobre una habitación ocupada se despliega una ventana que muestra los datos del huésped principal que ocupa esa habitación.



Con doble click sobre una habitación lista, sucia o en reparación; se muestra una ventana que permite que esa habitación sea preasignada a un huésped o a un miembro de grupo.

Una habitación preasignada constituye una alerta para el personal de recepción, al momento de vender una habitación para un huésped.

Cuando una habitación está ocupada, ya no puede ser asignada

Reservas esperadas individuales

Reservas esperadas

Individuales

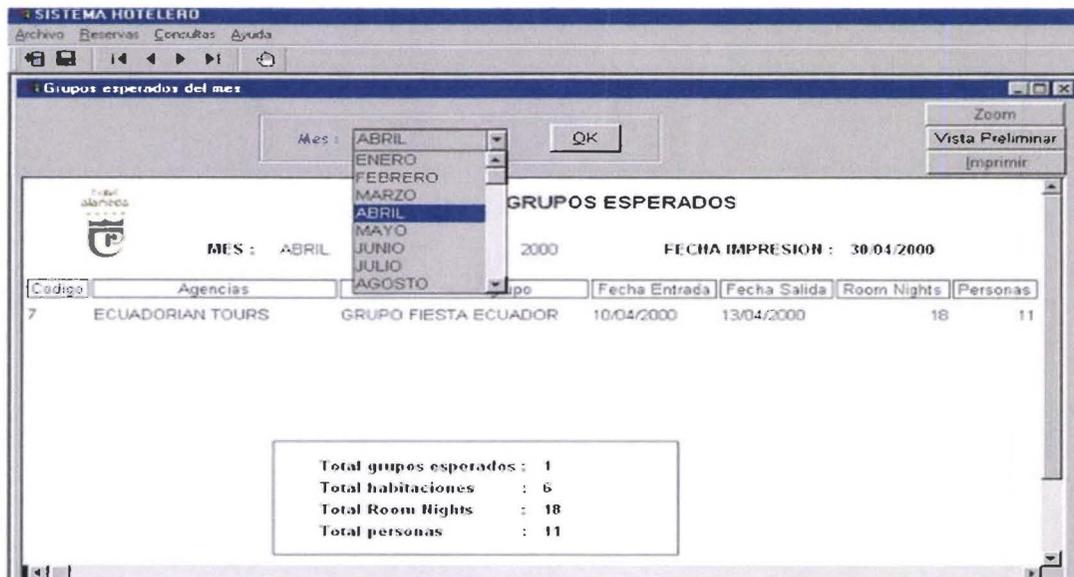
Obtener un reporte de las reservas individuales confirmadas con fecha de llegada para el día siguiente. Los datos aparecen a modo de formulario.

Grupos

Obtener un reporte de las reservas de grupo confirmadas con fecha de llegada para el día siguiente. Los datos aparecen a modo de formulario.

Grupos esperados para el mes

Obtiene un reporte resumido de los grupos esperados para el mes que se ingrese en el recuadro. Sumariza room nights, habitaciones y personas.



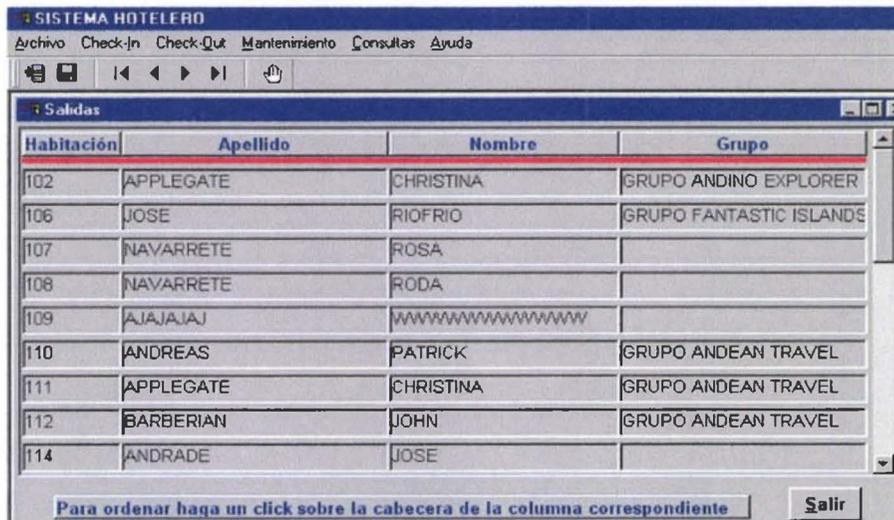
Disponibilidad próximos días

Permite consultar la venta probable en el rango de fecha especificado. Las fechas pueden abarcar un mes o más, y pueden ser aceptadas dentro de los siguientes dos años a la fecha actual del sistema.



Salidas

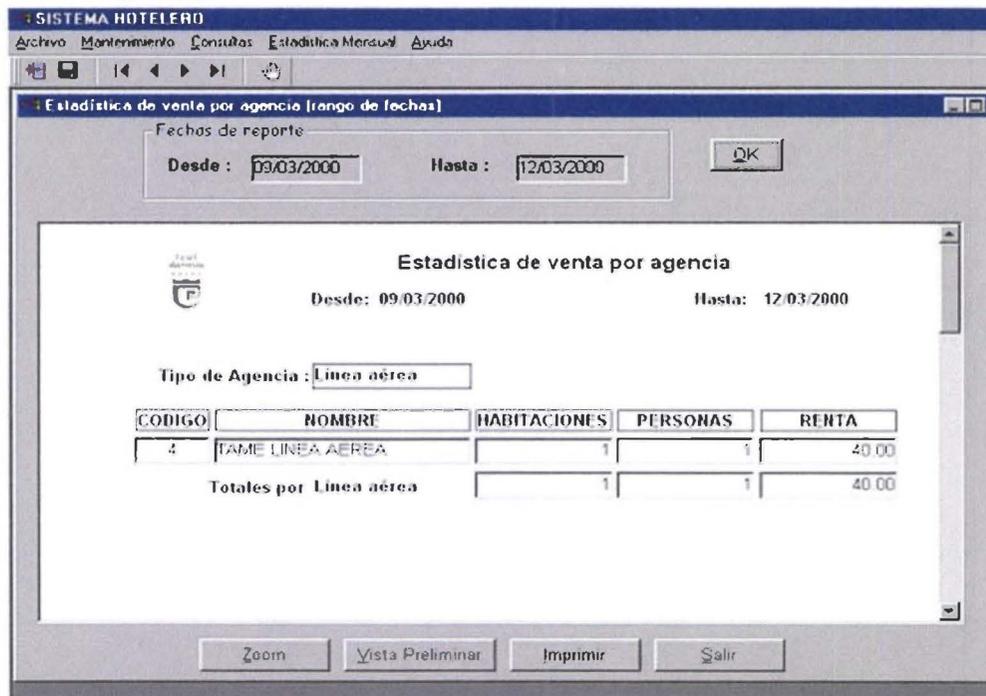
Muestra una ventana, en donde se pueden verificar todas las salidas del día. Las habitaciones, y los datos principales del huésped principal y acompañantes.



ESTADISTICA MENSUAL

Estadística de venta por agencia

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por agencia. Ingresar el rango de fechas click en



Estadística de venta por segmento de tarifa

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por tarifa, . Ingreser el rango de fechas click en



Estadística de venta por segmento de tarifa
 Desde: 09/03/2000 Hasta: 12/03/2000

Segmento	Habitaciones	Personas	Renta
Firts	7	20	320.00
Free	3	5	0.00
Grupos	1	1	130.00
Local	0	0	920,000.00
Rack	1	3	4,000,290.00
Total :	12	29	4,920,740.00

Estadística de venta por procedencia

Ventana para obtener el reporte de estadística de venta por procedencias. Ingrese el rango de fechas, click en

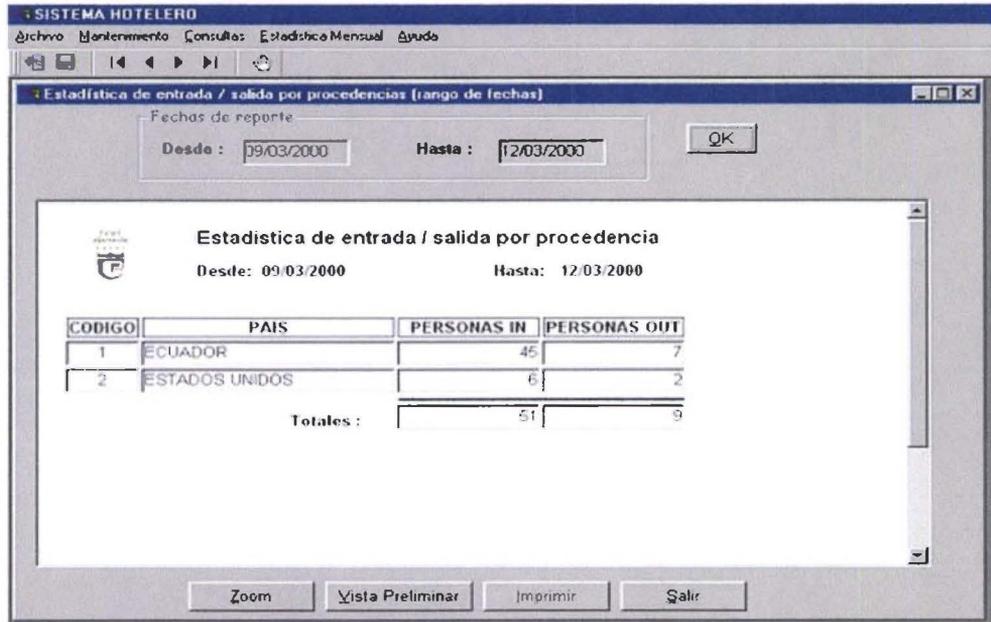


Estadística de venta por procedencia
 Desde: 09/03/2000 Hasta: 12/03/2000

CODIGO	PAIS	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
1	ECUADOR	9	25	4,920,610.00
2	ESTADOS UNIDOS	3	4	130.00
Totales :		12	29	4,920,740.00

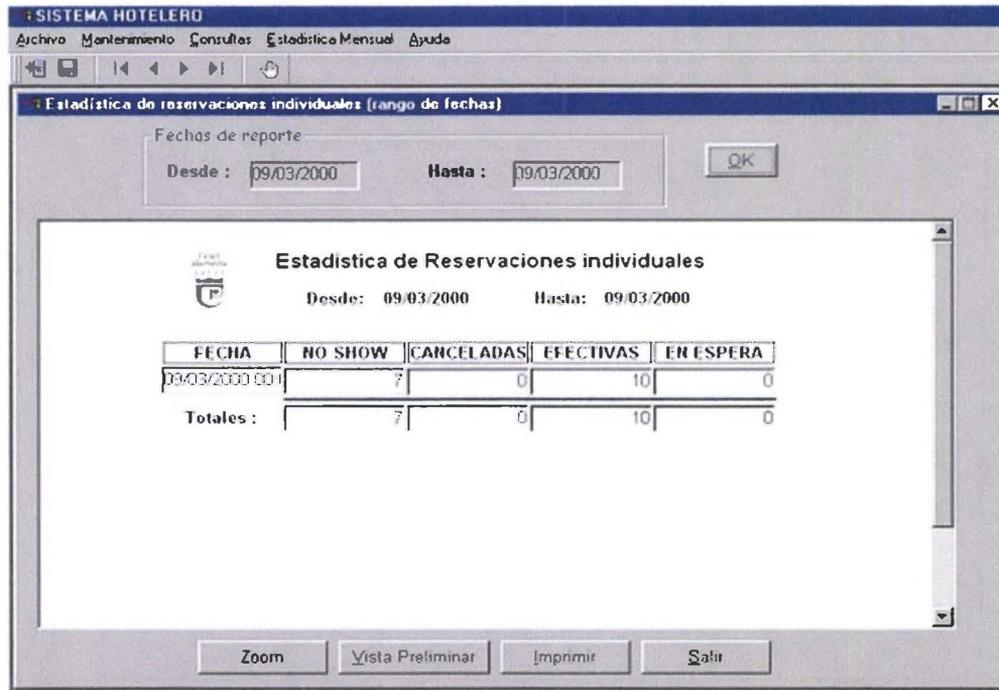
Estadística de entrada - salida

Ventana para obtener el reporte de estadística de entrada – salida por país. Ingrese el rango de fechas, click en



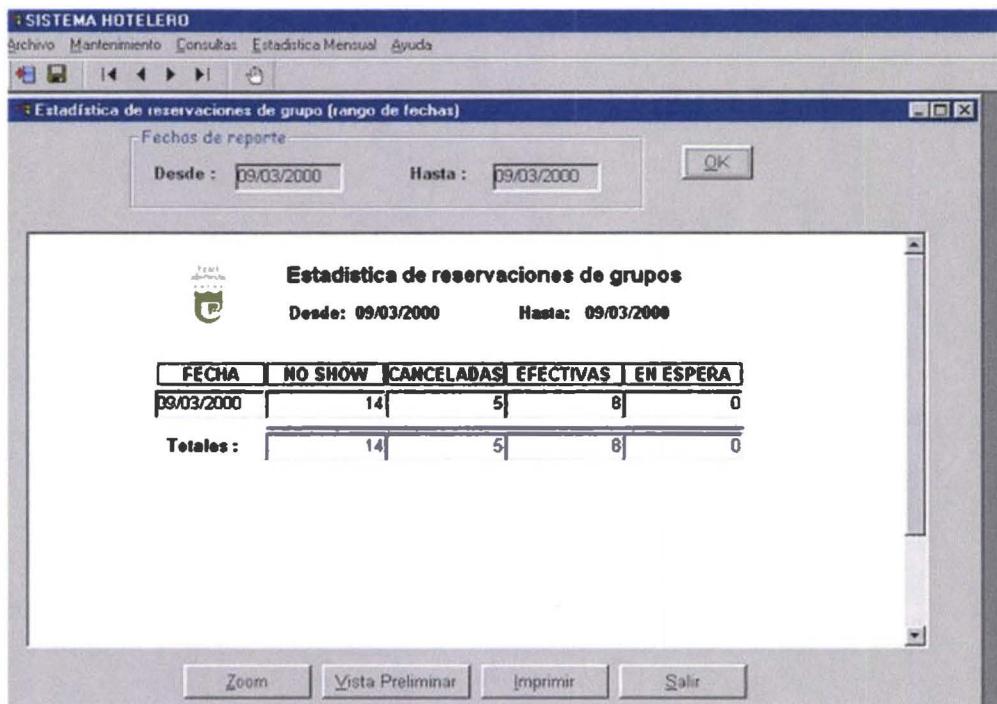
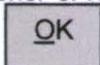
Estadística de reservaciones individuales

Ventana para obtener el reporte de estadística de reservaciones individuales. Ingrese el rango de fechas, click en



Estadística de reservaciones de grupo

Ventana para obtener el reporte de estadística de reservaciones de grupo. Ingrese el rango de fechas, click en



Ayuda

Despliega la pantalla de ayuda del usuario

Formato de reportes



LISTADO DE FECHAS CERRADAS

04 /05/ 2000

05/05/2000

06/05/2000

07/05/2000

08 /08/ 2000

09/08/2000

10/08/2000

24/12/2000

25 /12/ 2000

26/12/2000



HOTEL ALAMEDA
Reserva Individual

CODIGO : 49	FECHA RESERVA : 08/04/2000
APELLIDO : VALAREZO	FECHA ENTRADA : 02/05/2000
NOMBRE : SOFIA	FECHA SALIDA : 04/05/2000
OTROS : FAMILIA	HORA LLEGADA : 10:00
HAB.RESERVADAS : SIMPLES 1	TIPO HAB : suite
DOBLES	PERSONAS : 3
TRIPLES	
VIP : NO	RAZON VIP :

	Simples	Dobles	Triples
TARIFA : RACK	24.00	45.00	60.00
AGENCIA : PARTICULARES			
FORMA DE PAGO : CONTADO			
NOTA : INCLUIR CUNA			
ESTADO DE LA RESERVA : cancelada			

CODIGO : 51	FECHA RESERVA : 08/04/2000
APELLIDO : SUNSHUA	FECHA ENTRADA : 02/05/2000
NOMBRE : MARSHU	FECHA SALIDA : 04/05/2000
OTROS :	HORA LLEGADA : 11:00
HAB.RESERVADAS : SIMPLES 1	TIPO HAB : suite
DOBLES	PERSONAS : 1
TRIPLES	
VIP : SI	RAZON VIP : DELEGADO GUBERNAMENTAL

	Simples	Dobles	Triples
TARIFA : RACK	24.00	45.00	60.00
AGENCIA : UTELL			
FORMA DE PAGO : CONTADO			
NOTA :			
ESTADO DE LA RESERVA : confirmada			



HOTEL ALAMEDA

Reserva de grupo

CODIGO : 36		FECHA RESERVA : 08/04/2000			
NOMBRE GRUPO : REUNION LATINOAMERICANA		FECHA ENTRADA : 02/05/2000			
ROOM LIST : LATINOAMER		FECHA SALIDA : 04/05/2000			
HAB.RESERVADAS SIMPLES : 2		HORA LLEGADA : 10:00			
DOBLES :		TIPO HAB. suite			
TRIPLES :		PERSONAS : 2			
		Simples	Dobles	Triples	
TARIFA :	LACP	19.00	35.00	46.00	
AGENCIA : LARC					
FAP/MAP Full American Plan		DESAYUNO : American Breakfast			
FORMA DE PAGO : CONTADO					
NOTA :					
ESTADO DE LA RESERVA : confirmada					
CODIGO : 37		FECHA RESERVA : 08/04/2000			
NOMBRE GRUPO : SERRANIA ECUADOR(1)		FECHA ENTRADA : 02/05/2000			
ROOM LIST : LAGOS		FECHA SALIDA : 04/05/2000			
HAB.RESERVADAS SIMPLES : 5		HORA LLEGADA : 03:00			
DOBLES :		TIPO HAB. moderada			
TRIPLES :		PERSONAS : 5			
		Simples	Dobles	Triples	
TARIFA :	GPMT	17.00	26.00	35.00	
AGENCIA : METROPOLITAN TOURING					
FAP/MAP Full American Plan		DESAYUNO : Continental Breakfast			
FORMA DE PAGO : BOUCHER AGENCIA					
NOTA : AGENCIA CUBRE LLAMADAS NACIONALES					
ESTADO DE LA RESERVA : confirmada					



LISTADO DE GRUPOS ESPERADOS

MES : JULIO

AÑO : 2000

FECHA IMPRESION : 07/06/2000

Codigo	Agencias	Nombre del grupo	Fecha Entrada	Fecha Salida	Room Nights	Personas
20	IBM DEL ECUADOR	CONVENCION IBM	01/07/2000	10/07/2000	36	8
18	UTELL	VISTA ECUADOR 1	10/07/2000	12/07/2000	10	10
19	UTELL	VISTA ECUADOR 2	14/07/2000	16/07/2000	10	5

Total grupos esperados : 3
Total habitaciones : 14
Total Room Nights : 56
Total personas : 23



LISTADO DE DISPONIBILIDAD

Desde : 01/05/2000

Hasta : 06/05/2000

Fecha impr. 07/06/2000

	Comercial	Fits	Grupos	L Aérea	Local	Rack	Free	Total
01/05/2000								
Reservadas:	15	15	12	12	5	9	3	71
Huespedes:	3	3	2	3	0	7	3	21
Disponibles:	2	22	26	5	5	-5	-1	54
02/05/2000								
Reservadas:	22	28	22	20	1	19	7	119
Huespedes:	2	3	2	3	0	5	3	18
Disponibles:	-4	9	16	-3	9	-13	-5	9
03/05/2000								
Reservadas:	17	30	19	8	2	17	7	100
Huespedes:	2	2	2	3	0	3	2	14
Disponibles:	1	8	19	9	8	-9	-4	32
04/05/2000								
Reservadas:	16	25	12	6	2	18	7	86
Huespedes:	2	2	2	3	0	3	0	12
Disponibles:	2	13	26	11	8	-10	-2	48
05/05/2000								
Reservadas:	17	18	9	2	0	11	7	64
Huespedes:	2	2	2	2	0	2	0	10
Disponibles:	1	20	29	16	10	-2	-2	72
06/05/2000								
Reservadas:	13	14	5	13	0	11	7	63
Huespedes:	1	1	2	2	0	0	0	6
Disponibles:	6	25	33	5	10		-2	77



Listado de huéspedes VIP

HAB.	APELLIDO	NOMBRE	PER.	ATENCION
1002	AGUINAGA	ALEX	3	TABLA DE QUESOS
1008	VINTIMILLA	ELIZABETH	3	FLORES A LA HABITACION



Informe de Habitaciones

FECHA : 01/05/2000

PISO	1	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		103		1	24.00
		109		1	24.00
		110		1	15.00
		112		1	21.00
		114		1	24.00
		115		1	21.00
Totales :			6		129.00

PISO	2	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		201		1	16.00
		202	2		0.00
		203		1	15.00
		204	2		0.00
		205		1	15.00
		207		1	21.00
		208		1	15.00
		209		1	21.00
		211		1	24.00
		212		1	16.00
		214	2		0.00
		215		1	24.00
		216		1	24.00
		217		1	15.00
Totales :			6	11	206.00

PISO	3	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		301		1	15.00
		307		1	20.00



Informe de Habitaciones

FECHA : 01/05/2000

309	1	24.00
312	1	24.00
314	1	24.00
315	1	24.00
Totales :	6	131.00

PISO	4	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		401	1		24.00
		403	1		24.00
		405	1		20.00
		408	1		20.00
		411	1		20.00
		414	2		35.00
		415	1		20.00
		416	2		35.00
		Totales :	10		198.00

PISO	5	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		501	1		20.00
		503	3		60.00
		505	1		20.00
		509	2		36.00
		512	3		60.00
		Totales :	10		196.00



Informe de Habitaciones

FECHA : 01/05/2000

PISO	6	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		600	2		35.00
Totales :			2		35.00

PISO	7	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		704	1		16.00
		708	1		20.00
		715	2		45.00
Totales :			4		81.00

PISO	8	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		801	1		16.00
		803	2		36.00
		814	2		45.00
		815	2		45.00
Totales :			7		142.00

PISO	9	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		905	2		45.00
		907	2		45.00
		908	2		25.00
Totales :			6		115.00

PISO	10	HAB.	PERSONAS		RENTA
			ATEN.	TRANS.	
		1002	3		60.00
		1007	3		35.00



Informe de Habitaciones

FECHA : 01/05/2000

	1008	3	46.00
Totales :		<u>9</u>	<u>141.00</u>



Totales por piso

FECHA : 01/05/2000

Piso	HABITACIONES					RENTA	PERSONAS		
	Aten.	Tran.	Vacias	Repa.	Total		Aten.	Tran.	Total
1	0	6	6	1	13	129.00	0	6	6
2	3	11	3	0	17	206.00	6	11	17
3	0	6	6	2	14	131.00	0	6	6
4	0	8	8	1	17	198.00	0	10	10
5	0	5	8	1	14	196.00	0	10	10
6	0	1	15	1	17	35.00	0	2	2
7	0	3	9	2	14	81.00	0	4	4
8	0	4	13	0	17	142.00	0	7	7
9	0	3	11	0	14	115.00	0	6	6
10	0	3	5	1	9	141.00	0	9	9
Total	3	50	84	9	146	1,374.00	6	71	77

RECAPITULACION

	Habitaciones	Personas			<u>Acumulados:</u>	
Ayer	133		% Ocupación	81.51	Habitaciones	2628
Llegadas	0		% Doble Ocupación		Personas	4435
Salidas	14	17	Renta por habitación	11.55	Renta	48,286.00
Hoy	119		Renta por huésped		Renta por habitación	18.37
					Renta por huésped	10.89



Habitaciones en Reparación

FECHA : 01/05/2000

107 302 303 402 504 605 705 706 1003



Reporte de descuentos

FECHA : 01/05/2000

Hab.	Apellido	Nombre	Pers.	Precio	% Dcto	Razón dcto.
715	AVILA	FRANCISCO	2	45.00	10.00	SERVICIOS AL HOTEL



Estadística de venta por agencia

FECHA : 30/04/2000

Tipo de agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
12	AMERICAN AIRLINES	3	9	180.00
13	CONTINENTAL	1	2	36.00
11	COPA	2	4	36.00
Totales por Línea aérea		6	15	252.00

Tipo de agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
17	PARTICULARES	4	8	180.00
16	SRS	5	7	142.00
14	UTELL	9	11	210.00
Totales por Otros		18	26	532.00

Tipo de agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
4	ECUADORIAN TOURS	8	8	180.00
1	KLEINTOURS	4	4	96.00
3	QUIMBAYA TOURS	6	6	90.00
Totales por Agencia de viajes		18	18	366.00

Tipo de agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
21	BERHINGER INGELGHEIM	2	3	61.00
7	GRUPO ELJURI	3	5	20.00
19	IBM DEL ECUADOR	1	2	35.00
22	METROCAR	3	3	48.00
8	PRONACA	1	3	35.00
6	SCHERING PLOUGH	1	2	25.00
Totales por Firma comercial		11	18	224.00

TOTALES GENERALES :

		53	77	1,374.00
--	--	----	----	----------



Estadística de venta por segmento de tarifa

Fecha : 30/04/2000

Segmento	Habitaciones	Personas	Renta
Comercial	6	9	124.00
Fits	16	21	395.00
Free	3	6	0.00
Grupos	6	6	90.00
Línea aérea	2	4	72.00
Local	8	8	192.00
Rack	12	23	501.00
Totales :	53	77	1,374.00



Estadística de venta por procedencia

FECHA : 30/04/2000

CODIGO	PAIS	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
16	ARGENTINA	2	4	55.00
17	CANADA	3	8	156.00
20	CENTROAMERICA	3	6	35.00
14	ECUADOR	2	3	61.00
15	ESTADOS UNIDOS	36	40	810.00
21	FRANCIA	3	6	70.00
22	INGLATERRA	1	2	36.00
18	JAPON	1	3	46.00
25	MEXICO	1	3	60.00
23	RESTO DE EUROPA	1	2	45.00
Totales :		53	77	1,374.00



Estadística de entrada / salida por procedencia

FECHA : 30/04/2000

CODIGO	PAIS	PERSONAS IN	PERSONAS OUT
16	ARGENTINA	4	2
17	CANADA	2	4
20	CENTROAMERICA	4	2
14	ECUADOR	3	3
15	ESTADOS UNIDOS	15	4
21	FRANCIA		2
22	INGLATERRA		2
18	JAPON		
25	MEXICO	3	
23	RESTO DE EUROPA	2	
Totales :		33	19

Tabla de agencias

Fecha de reporte : 07/06/2000

Línea aérea

CODIGO	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD
12	AMERICAN AIRLINES	AV. ORELLANA 234	QUITO
13	CONTINENTAL	AV. AMAZONAS Y ROCA	QUITO
11	COPA	AV. 9 DE OCTUBRE 278	QUITO

Otros

CODIGO	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD
15	LARC	EE.UU	EE.UU
17	PARTICULARES		
20	PRESIDENCIA	PLAZA GRANDE	QUITO
16	SRS	EE.UU	EE.UU
14	UTELL	EE.UU	EE.UU

Agencia de viajes

CODIGO	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD
5	ANDEAN EXPLORER	AV. REPUBLICA 345	QUITO
4	ECUADORIAN TOURS	AV. AMAZONAS Y COLON	QUITO
1	KLEINTOURS	AV. AMAZONAS 1234	QUITO
2	METROPOLITAN TOURING	AV. AMAZONAS Y PATRIA	QUITO
3	QUIMBAYA TOURS	AV. 6 DE DICIEMBRE	QUITO

Firma comercial

CODIGO	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD
21	BERHINGER INGELGHEIM	AMAZONAS 1010	QUITO
7	GRUPO ELJURI	AV. CORDERO	CUENCA
19	IBM DEL ECUADOR	ORELLANA	QUITO
9	LA FAVORITA	AV. GONZALES SUAREZ	QUITO
22	METROCAR	10 DE AGOSTO	QUITO
18	MICROSOFT	LA CORDILLERA	QUITO
8	PRONACA	CUMBAYA	QUITO
10	QUITO MOTORS	AV. 10 DE AGOSTO 178	QUITO
6	SCHERING PLOUGH	VIA MITAD DEL MUNDO	QUITO

Tabla de tarifas

Fecha de reporte : 07/06/2000

CODIGO	Precios por habitación			CUANDO APLICAR	NOTA
	SIMPLE	DOBLE	TRIPLE		
COG1	16.00	27.00	36.00	COMERCIAL GUAYAQUIL	FIRMAS COMERC.GUAYAQ
COQ1	15.00	25.00	35.00	COMERCIAL QUITO	FIRMAS COMERC.QUITO
FILA	21.00	31.00	46.00	FITS LARC	LARC
FIUT	20.00	35.00	45.00	FITS UTELL	UTELL
FREE	0.00	0.00	0.00	COMPLEMENTARIA	APROBACION GERENCIA
GPFS	16.00	27.00	36.00	GRUPOS FIN SEMANA	CONVENIO HOTEL
GPMT	17.00	26.00	35.00	GRUPOS METROPOLITAN	METROPOLITAN TOURING
GPQT	15.00	25.00	38.00	GRUPOS QUIMBAYA	QUIMBAYA TOURS
LACO	20.00	36.00	34.00	TRIPULAC.CONTINENTAL	TRIPULAC.DAY USE
LACP	19.00	35.00	46.00	TRIPULAC.COPA	TRIPULAC.COPA
LOCA	24.00	40.00	50.00	LOCAL	LOCAL POR CONVENIO
RACK	24.00	45.00	60.00	PUBLICADA	PUEDE CAMBIAR GERENC

Tabla de países

Fecha de reporte : 07/06/2000

CODIGO	PAIS
16	ARGENTINA
19	BRASIL
17	CANADA
20	CENTROAMERICA
14	ECUADOR
15	ESTADOS UNIDOS
21	FRANCIA
22	INGLATERRA
18	JAPON
25	MEXICO
24	RESTO AMERICA SUR
26	RESTO ASIA
23	RESTO DE EUROPA



Tabla de habitaciones

Fecha de reporte : 07/06/2000

NUMERO	TIPO	CAMAS	UBICACION	EXTRAS
502	junior	Tween	Roca	Sala
503	moderada	Queen	Roca	Minibar
504	moderada	Tween	Amazonas	Cocina
505	moderada	Tween	Interior	Minibar
506	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
507	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
508	moderada	Tween	Interior	Sala
509	junior	Queen	Amazonas	Minibar
510	moderada	Tween	Roca	Minibar
511	junior	Tween	Amazonas	Sala
512	moderada	Tween	Interior	Minibar
514	moderada	Tween	Amazonas	Cocina
515	junior	Queen	Interior	Minibar
600	junior	Queen	Amazonas	Sala
601	moderada	Tween	Interior	Minibar
602	moderada	Queen	Roca	Cocina
603	junior	Tween	Amazonas	Sala
604	moderada	Queen	Roca	Minibar
605	moderada	Tween	Interior	Cocina
606	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
607	junior	Tween	Roca	Sala
608	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
609	moderada	Tween	Interior	Minibar
610	junior	Queen	Roca	Sala
611	moderada	Queen	Interior	Cocina
612	junior	Tween	Amazonas	Minibar
614	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
615	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
616	moderada	Queen	Roca	Minibar
617	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
701	moderada	Tween	Amazonas	Minibar



Tabla de habitaciones

Fecha de reporte : 07/06/2000

NUMERO	TIPO	CAMAS	UBICACION	EXTRAS
302	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
303	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
304	moderada	Tween	Roca	Minibar
305	moderada	Tween	Roca	Minibar
306	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
307	moderada	Tween	Roca	Cocina
308	moderada	Tween	Interior	Minibar
309	moderada	Queen	Roca	Minibar
310	junior	Tween	Amazonas	Minibar
311	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
312	moderada	Tween	Roca	Cocina
314	moderada	Tween	Roca	Minibar
315	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
400	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
401	moderada	Queen	Roca	Cocina
402	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
403	moderada	Tween	Amazonas	Sala
404	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
405	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
406	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
407	junior	Queen	Amazonas	Minibar
408	junior	Queen	Roca	Minibar
409	moderada	Tween	Roca	Cocina
410	junior	Queen	Amazonas	Minibar
411	junior	Tween	Amazonas	Minibar
412	junior	Queen	Interior	Minibar
414	moderada	Tween	Roca	Cocina
415	junior	Tween	Amazonas	Cocina
416	moderada	Tween	Interior	Minibar
417	moderada	Queen	Amazonas	Sala
501	moderada	Queen	Amazonas	Minibar



Tabla de habitaciones

Fecha de reporte : 07/06/2000

NUMERO	TIPO	CAMAS	UBICACION	EXTRAS
101	moderada	Queen	Amazonas	Cocina
103	moderada	Tween	Roca	Minibar
104	junior	Tween	Roca	Cocina
105	junior	Tween	Amazonas	Minibar
106	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
107	moderada	Tween	Amazonas	Cocina
108	moderada	Tween	Interior	Minibar
109	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
110	moderada	Tween	Interior	Minibar
111	moderada	Tween	Amazonas	Cocina
112	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
114	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
115	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
200	junior	Tween	Interior	Minibar
201	junior	Queen	Amazonas	Minibar
202	moderada	Queen	Interior	Minibar
203	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
204	moderada	Tween	Roca	Minibar
205	moderada	Queen	Roca	Minibar
206	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
207	moderada	Tween	Roca	Minibar
208	moderada	Tween	Roca	Minibar
209	moderada	Tween	Roca	Minibar
210	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
211	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
212	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
214	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
215	junior	Queen	Roca	Cocina
216	junior	Tween	Interior	Cocina
217	junior	Queen	Roca	Cocina
301	moderada	Tween	Amazonas	Minibar



Tabla de habitaciones

Fecha de reporte : 07/06/2000

NUMERO	TIPO	CAMAS	UBICACION	EXTRAS
702	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
703	moderada	Tween	Roca	Cocina
704	junior	Queen	Amazonas	Minibar
705	moderada	Queen	Amazonas	Sala
706	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
707	junior	Queen	Interior	Cocina
708	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
709	moderada	Tween	Roca	Sala
710	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
711	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
712	junior	Queen	Interior	Cocina
714	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
715	moderada	Queen	Amazonas	Cocina
800	moderada	Queen	Roca	Minibar
801	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
802	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
803	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
804	moderada	King	Amazonas	Minibar
805	moderada	Queen	Amazonas	Cocina
806	moderada	Tween	Amazonas	Minibar
807	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
808	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
809	moderada	Queen	Amazonas	Minibar
810	junior	Tween	Amazonas	Minibar
811	junior	Tween	Amazonas	Minibar
812	junior	Tween	Interior	Cocina
814	junior	Queen	Interior	Sala
815	junior	King	Interior	Sala
816	junior	King	Interior	Minibar
817	junior	Queen	Roca	Sala
901	junior	Queen	Amazonas	Cocina



Tabla de habitaciones

Fecha de reporte : 07/06/2000

NUMERO	TIPO	CAMAS	UBICACION	EXTRAS
902	junior	Queen	Amazonas	Sala
903	junior	Queen	Amazonas	Sala
904	junior	Queen	Interior	Cocina
905	junior	Queen	Roca	Sala
906	junior	Queen	Interior	Sala
907	junior	Queen	Roca	Sala
908	junior	Queen	Interior	Cocina
909	junior	Queen	Amazonas	Cocina
910	junior	Queen	Interior	Minibar
911	junior	Queen	Roca	Sala
912	junior	Queen	Amazonas	Sala
914	junior	Queen	Amazonas	Minibar
915	junior	Queen	Roca	Minibar
1001	suite	King	Interior	Sala
1002	suite	King	Amazonas	Sala
1003	suite	King	Roca	Sala
1004	suite	King	Interior	Sala
1005	suite	King	Amazonas	Sala
1006	suite	King	Amazonas	Sala
1007	suite	King	Amazonas	Sala
1008	suite	King	Amazonas	Sala
1009	suite	King	Amazonas	Sala



Estadística de venta por agencia

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

Tipo de Agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
20	PRESIDENCIA	6	36	276.00
Totales por Otros		6	36	276.00

Tipo de Agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
18	MICROSOFT	24	42	645.00
19	IBM DEL ECUADOR	34	80	1,369.00
21	BERHINGER INGELGHEIM	25	55	931.00
22	METROCAR	27	36	513.00
Totales por Firma comercial		110	213	3,458.00

Tipo de Agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
11	COPA	37	50	903.00
12	AMERICAN AIRLINES	53	99	1,668.00
13	CONTINENTAL	52	90	1,380.00
Totales por Línea aérea		142	239	3,951.00

Tipo de Agencia :

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
14	UTELL	63	137	2,280.00
15	LARC	85	157	2,621.00
16	SRS	55	89	1,475.00
17	PARTICULARES	201	430	5,764.00
Totales por Otros		404	813	12,140.00



Estadística de venta por agencia

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

Tipo de Agencia : **Agencia de viajes**

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
1	KLEINTOURS	37	37	679.00
2	METROPOLITAN TOURING	41	58	871.00
3	QUIMBAYA TOURS	82	126	1,688.00
4	ECUADORIAN TOURS	26	32	654.00
5	ANDEAN EXPLORER	21	24	507.00
Totales por Agencia de viajes		207	277	4,399.00

Tipo de Agencia : **Firma comercial**

CODIGO	NOMBRE	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
6	SCHERING PLOUGH	25	69	772.00
7	GRUPO ELJURI	32	47	230.00
8	PRONACA	70	135	1,815.00
9	LA FAVORITA	49	140	1,326.00
10	QUITO MOTORS	15	34	495.00
Totales por Firma comercial		191	425	4,638.00
TOTALES GENERALES :		1060	2003	28,862.00



Estadística de venta por segmento de tarifa

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

Segmento	Habitaciones	Personas	Renta
Comercial	281	481	6,323.00
Fits	196	375	6,474.00
Free	31	46	0.00
Grupos	288	524	6,600.00
Línea aérea	72	161	2,284.00
Local	80	226	3,050.00
Rack	112	190	4,131.00
Total :	1060	2003	28,862.00



Estadística de venta por procedencia

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

CODIGO	PAIS	HABITACIONES	PERSONAS	RENTA
16	ARGENTINA	102	212	2,799.00
19	BRASIL	36	105	1,191.00
17	CANADA	88	211	3,158.00
20	CENTROAMERICA	57	166	1,715.00
14	ECUADOR	56	166	2,100.00
15	ESTADOS UNIDOS	572	784	12,611.00
21	FRANCIA	49	118	1,751.00
22	INGLATERRA	25	55	894.00
18	JAPON	19	45	737.00
25	MEXICO	15	29	460.00
24	RESTO AMERICA SUR	11	25	381.00
26	RESTO ASIA	24	75	851.00
23	RESTO DE EUROPA	6	12	214.00
Totales :		1060	2003	28,862.00



Estadística de entrada / salida por procedencia

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

CODIGO	PAIS	PERSONAS IN	PERSONAS OUT
14	ECUADOR	36	33
15	ESTADOS UNIDOS	248	208
16	ARGENTINA	45	41
17	CANADA	56	48
18	JAPON	10	7
19	BRASIL	30	30
20	CENTROAMERICA	47	41
21	FRANCIA	36	30
22	INGLATERRA	13	11
23	RESTO DE EUROPA	8	6
24	RESTO AMERICA SUR	9	9
25	MEXICO	10	7
26	RESTO ASIA	21	21
Totales :		569	492



Estadística de Reservas individuales

Desde: 01/04/2000

Hasta: 30/04/2000

FECHA	NO SHOW	CANCELADAS	EFFECTIVAS	EN ESPERA
01/04/2000 00:	2	0	7	0
02/04/2000 00:	5	0	2	0
03/04/2000 00:	0	0	1	0
05/04/2000 00:	0	0	2	0
06/04/2000 00:	2	0	5	1
07/04/2000 00:	3	0	3	0
08/04/2000 00:	0	0	2	0
09/04/2000 00:	0	0	4	0
10/04/2000 00:	0	0	2	0
11/04/2000 00:	2	2	2	0
12/04/2000 00:	0	0	2	0
13/04/2000 00:	0	2	3	0
14/04/2000 00:	3	0	0	0
15/04/2000 00:	2	0	6	2
16/04/2000 00:	0	0	3	3
17/04/2000 00:	0	0	2	0
18/04/2000 00:	0	0	4	0
19/04/2000 00:	0	0	4	0
20/04/2000 00:	0	0	1	2
21/04/2000 00:	0	0	3	0
22/04/2000 00:	0	0	3	0
23/04/2000 00:	0	0	4	0
24/04/2000 00:	1	0	4	0
25/04/2000 00:	0	0	3	0
26/04/2000 00:	0	0	4	0
27/04/2000 00:	2	1	2	0
28/04/2000 00:	1	0	2	0
29/04/2000 00:	1	0	2	0
30/04/2000 00:	0	0	2	3
Totales :	24	5	84	11



Estadística de reservaciones de grupos

Desde: 01/04/2000

Hasta: 15/04/2000

FECHA	NO SHOW	CANCELADAS	EFFECTIVAS	EN ESPERA
01/04/2000	5	0	15	0
02/04/2000	29	0	0	0
03/04/2000	0	0	6	0
05/04/2000	0	0	8	0
06/04/2000	0	0	8	0
07/04/2000	0	0	4	0
08/04/2000	0	0	0	0
09/04/2000	0	0	4	0
10/04/2000	0	0	6	0
11/04/2000	3	0	4	0
12/04/2000	0	0	5	0
13/04/2000	0	0	6	0
14/04/2000	5	0	0	0
15/04/2000	2	0	2	0
Totales :	44	0	68	0

Guía de instalación del SISCORR

SISCORR GUIA DE INSTALACION

El SISCORR es un sistema cliente - servidor, por lo cual se requieren dos pasos para la instalación.

INSTALACION DE LA APLICACION O CLIENTE, que se realiza a través del Install Shield, y la,
INSTALACION DE LA BASE DE DATOS O SERVIDOR , que se realiza a través de la aplicación installdb.exe.

INSTALACION DEL CLIENTE

Ejecutar desde el CD-ROM, el programa setup.exe.

- En número de serie teclear 123.
- El setup.exe, solicita el destino de la instalación, (puede usar el browser para crear un nuevo directorio), copia los archivos a los directorios de destino, e instala la aplicación hotel.exe, bajo el directorio, destino\APLICACION.

INSTALACION DE LA BASE DE DATOS

Requisitos previos :

- En el server, debe estar instalado el MSQL SERVER 7.0
- En la máquina cliente debe estar instalado el MSQL CLIENT 7.0
- El cliente debe estar conectado al servidor

Secuencia de instalación

1. Ejecutar el installdb.exe, que se encuentra en el directorio, destino...\BASE
2. Ingresar el nombre del servidor
3. Ingresar el password del SA (System Administrator) del SQL 7.0
4. Ingresar el path (relativo al servidor), para el device de datos y log de la Base de datos
Asegúrese que el usuario tiene permiso para crear objetos en ese directorio.
5. Ingresar el path (relativo a la máquina cliente), del archivo iexplore.exe, del Internet Explorer.
Este es el requisito para disponer de acceso a a ayuda en línea del sistema SISCORR.

Si se han seguido las instrucciones de instalación, puede ingresar al SISCORR.

USUARIOS PREDETERMINADOS DEL SISCORR

FUNCION	USUARIO	PASSWORD
RESERVACIONES	reser	reser
RECEPCION	recep	recep
AMA DE LLAVES	allave	allave
AUDITOR NOCTURNO	noche	noche
JEFE DE RESERVAS	jefe	jefe

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS
FACULTAD DE INGENIERIA

Sistema Hotelero de Control de Reservaciones y Recepción

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título
de Ingeniero de Sistemas de Computación e Informática
Ing. Francisco Avila

Rosa Navarrete R.
Maritzol Tenemaza V.
2000

TABLA DE ANEXOS (TOMO II)

1. ANALISIS DE REQUERIMIENTOS
 - 1.1. Enfoque del problema
 - 1.2. Objetivos generales
 - 1.3. Objetivos específicos
2. POLITICAS DEL NEGOCIO
 - 2.1. Documentación de las reglas del negocio
3. MODELO DE DATOS
 - 3.1. Data model
 - 3.2. Table view
 - 3.3. Table comments view
4. DICCIONARIO DE DATOS
 - 4.1. Table name / Column name
 - 4.2. Table physical Properties
 - 4.3. Relationship / Parent / Child
 - 4.4. Relationship Phrase / Parent / Child / Rules
 - 4.5. Entity / Definition / Table / Attribute / Column / PK / FK / Relationships
 - 4.6. Attribute / Column Options / Constraint Options
5. MODELO DE EVENTOS
 - 5.1. Lista de eventos
 - 5.2. Diccionario de eventos
6. MODELO DE PROCESOS
 - 6.1. Node Tree Diagram
 - 6.2. Diagramas de procesos
7. DICCIONARIO DE PROCESOS
 - 7.1. Reporte de objetos del diagrama
 - 7.2. Reporte de flujos
 - 7.3. Reporte de uso de datos
8. OBJETOS POWER BUILDER



Análisis de Requerimientos

SISTEMA HOTELERO DE CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION

1. ANALISIS DE REQUERIMIENTOS

1.1. ENFOQUE DEL PROBLEMA

En el negocio de la hotelería y los servicios afines, el "Core Bussiness" se constituye en la venta de habitaciones; es por ello que la posibilidad de contar con información fiable y oportuna de los estados esperados a futuro, en cuanto a ocupación y venta probable, permiten enfocar los esfuerzos del negocio a captar aquellos mercados que permitirán elevar los niveles de utilidad, y adicionalmente direccionar esfuerzos a aquellos que constituyan un nuevo interés (apertura de targets).

En el país el turismo receptivo en los hoteles de alta categoría se centra principalmente en :

- Paquetes de turismo, que incluye múltiples destinos, y cuya venta se promueve con promotoras turísticas y cadenas internacionales de turismo.
- Estadías ejecutivas. Venta de servicio de estadía a ejecutivos de empresas.
- Turismo interno.

La competencia que al momento se tiene en el mercado de enfoque (Quito), por la apertura de nuevos hoteles o anexiones de los ya existentes a cadenas internacionales (SHERATON, SWISS HOTEL, etc), exige elevar los estándares de calidad en la atención al cliente y fortalecer los sistemas de información para conseguir oportunidad y eficiencia en el manejo del negocio.

Bajo esta perspectiva, el Hotel Alameda de Quito, requiere el desarrollo de un sistema de soporte de la Información de Venta de Habitaciones, enfocando el Control de Reservaciones y Recepción.

1.2. OBJETIVOS GENERALES

El **Sistema de Control de Reservaciones y Recepción (SISCORR)**, está diseñado para satisfacer ágil y oportunamente los requerimientos de información sobre el movimiento del Hotel: reservaciones, control de huéspedes (entradas – salidas), estado de habitaciones, venta de habitaciones, permitiendo mantener la información sobre ocupación y renta diaria, estado de reservas futuras, proyecciones de ocupación para los próximos dos años, estadísticas diaria y acumulativo, respecto de venta de habitaciones : por segmento de mercado, tipo de habitación, tipos de clientes, etc. ; constituyéndose en una herramienta ágil y confiable, de apoyo en la toma de decisiones para el manejo del negocio hotelero.

1.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Para detallar los objetivos específicos del sistema se hace una descripción de los módulos principales y su ámbito de acción .

MODULOS DEL SISTEMA

RESERVACIONES

- Registra las reservaciones individuales y de grupos. Sirve de base para obtener la proyección de ocupación del hotel en fechas futuras, en base a las reservas confirmadas.
- Mantiene la información de reservas, permitiendo actualización y cancelación.
- Controla el estado de las reservas como confirmadas, canceladas y en espera.
- Permite consultas por tipo de reservas, estado de reservas, nombre del titular, agencia que reserva, etc.

- Entrega reportes diarios sobre reservas esperadas, reservas no-show (aquellas que no se hacen efectivas), reservas canceladas, etc.

RECEPCION

- Registra información sobre los huéspedes en el hotel : ingresos (check – in) y salidas (check – out) , asignación de habitaciones, cambios de habitaciones.
- Mantenimiento de la información de huéspedes : cambios en el registro (fechas de salida, agencias, tarifas, cambio de habitaciones).
- Permite el tratamiento de huéspedes VIP y habitaciones compartidas.
- Maneja grupos : tratamiento de listas de grupos (room list).
- Permite consultas selectivas por tipo de habitaciones (tipo de camas, ubicación, extras en habitaciones).
- Permite consultas de habitaciones ocupadas, huéspedes por habitación.
- Entrega reportes de venta diaria de habitaciones y estadística de ocupación diaria.

AMA DE LLAVES

- Maneja el cambio de estado de habitaciones (de sucias a listas, habitaciones que pasan a reparación).
- Controla habitaciones para VIP, y tratamiento especial (atenciones, camas extras).
- Permite consultas sobre el estado permanente de habitaciones, y huéspedes en habitaciones.
- Permite registrar novedades sobre habitaciones ocupadas.
- Administra características de habitación (tipo de camas, extras).

JEFE DE RESERVACIONES

- Mantenimiento de tablas por segmento de mercado (agencias, firmas comerciales, líneas aéreas, etc).
- Mantenimiento de tabla de agencias, firmas comerciales, líneas aéreas, reservas internacionales, tarifas, fechas cerradas.
- Mantenimiento de tablas de procedencia y nacionalidad.
- Permite consultas de todas las tablas.
- Obtiene reportes estadísticos de venta de habitaciones y reservaciones, con frecuencia diaria, mensual y anual.
 - Ventas por código de agencia de viajes, firma comercial, línea area, etc.
 - Venta a grupos por agencia de viajes y grupos especiales.
 - Venta por procedencia
 - Venta por tarifa.
 - Resumen de entrada – salida por procedencia.
 - Resumen de movimientos sobre reservaciones individuales y grupos, como no-show y en espera.

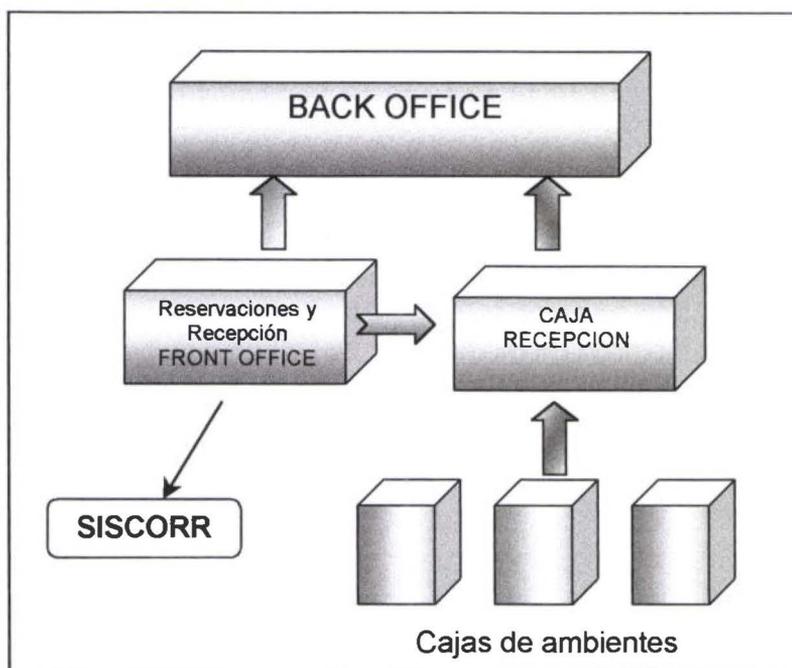
AUDITOR NOCTURNO

- Operaciones de cierre diario del movimiento.
- Obtención de reportes de estadísticas diarias y cuadro con sistema de cajas.
- Generación de estadísticas mensuales y anuales.

2. POLITICAS DEL NEGOCIO

Para definir los requerimientos del sistema a desarrollar, se estipulan inicialmente los procesos clave que deberán ser automatizados

AREAS BASICAS DEL NEGOCIO DE HOTELERIA



Back office : Administración de costos, contabilidad del Hotel

Caja Recepción : Manejo de folios de huéspedes

Cajas de ambientes : Cargos a folios de huéspedes, desde cada ambiente (restaurant, cafetería, lavandería).

Reservaciones y Recepción - FRONT OFFICE : Area a automatizar. Puerta de entrada al negocio de hotelería. Se encarga de la administración de reservaciones, control de huéspedes (entradas – salidas), estado de habitaciones, venta de habitaciones.

El Sistema de Control de Reservaciones y Recepción permitirá la automatización de los procesos ligados al Front Office.

2.1 DOCUMENTACION DE REGLAS DEL NEGOCIO

Para la operación del Area de Reservaciones y Recepción, se tienen definidos cinco perfiles de funcionarios, cada uno de los cuales realiza tareas específicas.

- Operadoras de reservaciones
- Recepcionistas
- Ama de llaves
- Auditor nocturno
- Jefe de reservas

Las responsabilidades de cada funcionario están establecidas, y como política del Hotel, se restringe el acceso de un funcionario a las tareas de otro.

Adicionalmente, los funcionarios se encuentran distantes unos de otros :

- Operadoras de reservaciones : detrás del counter de recepción
- Recepcionistas : en el counter
- Ama de llaves : en el cuarto piso
- Jefe de reservas : Apartec, segundo piso
- Auditor nocturno : Area administrativa , segundo piso

OPERADORAS DE RESERVACIONES

Tareas :

- Tomar reservaciones solicitadas (vía teléfono, fax, carta empresarial), tanto para individuales, como grupos.
- Cancelar reservaciones a solicitud del referente.
- Poner en espera reservaciones confirmadas, de acuerdo a los requerimientos dados desde la Gerencia. (por ejemplo : poner en espera reservas individuales de particulares, para atender requerimientos de habitaciones para grupos).
- Confirmar reservaciones de acuerdo a los requerimientos dados desde la Gerencia. (por ejemplo : confirmar reservas cuando se ha liberado demanda de habitaciones por cancelación de reservas).
- Comunicar a los referentes, que la reserva ha sido puesta en espera / confirmada.
- Administrar (crear, actualizar, borrar), las listas de acomodo (Room list) para los grupos. En caso de reservaciones de grupo, se requiere ingresar en una lista la distribución de los miembros del grupo, para compartir habitaciones.
- Obtener reportes diarios de las reservaciones individuales y de grupo confirmadas, que se esperan para el día siguiente, para que sean adjuntadas a las tarjetas de registro de los huéspedes.
- Obtener reportes para la Gerencia, de las reservaciones de grupo esperadas para el siguiente mes.

Requerimientos :

- Administración automática de reservaciones individuales y grupos. Ligar de modo automático con agencias y tarifas que corresponden a la reserva.
- Disponer de consulta permanente de las reservaciones ingresadas, con todos sus datos.
- Disponer de consulta permanente del estado de las reservaciones ingresadas.
- Disponer de una alerta que indique que la reservación se ingresa en fechas cerradas.
- Administración automática para los Room list de grupos.
- Consulta de disponibilidad de habitaciones por segmento de tarifa, en fechas futuras.
- Consulta de fechas cerradas.
- Consulta del estado de las habitaciones en el hotel. (Principalmente para asignar habitaciones en los Room list de grupos, previo al check in de ese grupo en el hotel).
- Obtención automática de los reportes indicados :
 - Reservaciones individuales y grupos esperados para el siguiente día.
 - Reporte de resumen mensual de grupos esperados.

Reglas de negocio :

- Toda reservación ingresará con el status de confirmada.
- Cuando se ingresen reservaciones que incluyan fechas cerradas, será bajo responsabilidad del empleado; el sistema solo indicará el particular con una alerta.

- A toda reservación individual y de grupo, el empleado asignará una tarifa (manejo discrecional del empleado).
- La cancelación o el cambio de estado de una reservación (de confirmada a espera, o de , espera a confirmada), se hará bajo la responsabilidad del empleado.
- Una reservación cancelada no puede ser confirmada o cambiada a espera.
- Se designará un responsable para el manejo de cada grupo, quien se encargará del ingreso del Room List del grupo
- En el caso de grupos de doble estadía, se ingresará una reservación para cada estadía. A estas reservaciones se les asignará el mismo Room List.
- El Room List se ingresará máximo un día antes de la llegada del grupo al hotel. La asignación de habitaciones, se hará la noche anterior.
- Las reservaciones no pueden ser borradas.

RECEPCIONISTAS

Tareas

- Ingreso de los huéspedes al hotel :
 - Verificar si el huésped llega con reservación, en cuyo caso, se deberá utilizar dicha reservación para el ingreso. Completar los datos del huésped.
 - Si se trata de un huésped walk in, solicitar los datos completos.
 - Cuando se trata del ingreso de un grupo:
 - Verificar la reservación del grupo.
 - Verificar la asignación de habitaciones dispuesta en el Room List respectivo.
 - En todos los casos, asignar habitaciones listas, de distribución simple, doble o triple, de acuerdo al requerimiento del huésped.
 - Registrar a los huéspedes acompañantes, en el caso de que así lo requirieran.
 - Asignar tarifa para la habitación
 - Asignar calificación VIP o descuentos, si fueran autorizados desde la Gerencia.
- Mantenimiento de la información de estadía del huésped . (actualizar cambios en fechas de salida, habitaciones, personas en habitación, tarifa, descuentos, datos personales).
- Dar salida a los huéspedes : por habitación o todo un grupo.

Requerimientos

- Disponer de modo automático de las reservas confirmadas del día, para utilizarlas en el check in del huésped.
- Transmisión de datos de la reserva al check in.
- Disponer de modo automático de las reservas de grupo del día.
- Disponer del Room List de grupo para el check in.
- Permitir la verificación de las habitaciones listas que puedan ser asignadas al huésped.
- Permitir la consulta de habitaciones que cumplan distintos requisitos, de acuerdo a su estado, tipo, ubicación, tipo de camas y extras. (Por ejemplo : moderadas, listas y que tengan cocina).
- Disponer de consulta de la disponibilidad en el hotel para los próximos días
- Permitir la verificación de los huéspedes (individuales o por grupos).
- Permitir la actualización de los datos de un huésped y sus acompañantes.
- Permitir la pre-asignación de habitaciones a huéspedes individuales o miembros de grupo, de modo que pueda ser verificada por otros empleados. Esto solo constituye una alerta.

Reglas del negocio

- Para el check in con reserva individual, es posible utilizar la misma reservación, para dar entrada a más de una habitación; en ese caso, los datos personales del huésped que se copian desde la reserva podrán ser alterados.
- Para el check in de un grupo, deberá estar listo el Room List; esto es, con habitaciones listas asignadas.
- Los datos consignados en una reservación (por ejemplo, tarifa), pueden ser cambiados.
- Los precios de una habitación se asignarán de modo fijo, a partir de la tarifa. (no pueden ser alterados, sino a través de un descuento).
- La calificación de VIP, descuento, razón para VIP, razón para descuento y atención para VIP, serán consignados con responsabilidad del empleado.
- El check out se lo hará por habitación o para todo un grupo.
- La pre-asignación de habitaciones a huéspedes individuales o miembros de grupo solo constituye una alerta.
- Solo un check in puede cambiar el estado de una habitación a ocupada.

AMA DE LLAVES

Tareas

- Administrar habitaciones :
 - Controlar el estado de habitaciones
 - Controlar las características de las habitaciones : camas, extras, tipo
 - Asignar novedades a habitaciones ocupadas (huésped no durmió, ropa no le pertenece, no hay equipaje).
- Asignar o actualizar atenciones para huéspedes VIP

Requerimientos

- Disponer de un control automático para el cambio de estado de habitaciones
- Disponer de una consulta de las habitaciones del hotel, con sus estados.
- Disponer de una consulta de los huéspedes en habitación
- Disponer de actualización de atención a huéspedes VIP

Reglas del negocio

- El cambio de estado de habitaciones será responsabilidad del ama de llaves.
- No podrá cambiar el estado de una habitación a ocupada.
- El registro de novedades en habitaciones ocupadas será responsabilidad del ama de llaves.

AUDITOR NOCTURNO

Tareas

- Imprimir reportes diarios de :
 - Informe de habitaciones
 - Totales por piso y recapitulación de ventas
 - Habitaciones en reparación
 - Descuentos
- Imprimir estadística diaria de :
 - Venta por agencia
 - Venta por tarifa
 - Venta por procedencia
 - Entrada – salida por procedencia

-
- Cerrar el día para el sistema (cambiar de fecha al sistema)

Requerimientos

- Disponer de la impresión de los reportes y estadísticas indicados en tareas.
- Disponer de la decisión de cierre del día

Reglas del negocio

- El cierre del día para el sistema, será responsabilidad del auditor nocturno.

JEFE DE RESERVAS**Tareas**

- Mantener actualizadas las agencias, firmas comerciales, líneas aéreas y otros, en convenio con el Hotel.
- Mantener actualizadas las habitaciones del hotel, con sus características
- Mantener actualizados los países para control de procedencias y nacionalidades
- Mantener actualizadas las tarifas y precios ligados a habitaciones simples, dobles y triples
- Mantener actualizadas las fechas cerradas
- Obtener estadísticas mensuales y anuales de
 - Venta por agencia
 - Venta por tarifa
 - Venta por procedencia
 - Entrada – salida por procedencia
 - Reservaciones individuales (no shows, en espera)
 - Reservaciones de grupos (no shows, en espera)

Requerimientos

- Disponer de administración automática para agencias, tarifas, países, habitaciones
- Disponer de administración automática para cerrar y abrir fechas
- Impresión de estadísticas mensuales y anuales, indicadas en tareas.

Reglas del negocio

- La administración de agencias, tarifas, países, habitaciones será responsabilidad del Jefe de Reservas.
- La administración de fechas cerradas será responsabilidad del Jefe de reservas.



Modelo de datos

RESINDIV

ri_codigo: int IDENTITY
 ta_codigo: varchar(4) NOT NULL (FK)
 ag_codigo: int NOT NULL (FK)
 ri_fecha_reserva: datetime NOT NULL
 ri_apellido: varchar(20) NOT NULL
 ri_nombre: varchar(20) NULL
 ri_otros: varchar(20) NULL
 ri_habreserva: int NOT NULL
 ri_simples: int NULL
 ri_dobles: int NULL
 ri_triples: int NULL
 ri_tipohab: char(1) NOT NULL
 ri_fecha_entrada: datetime NOT NULL
 ri_fecha_salida: datetime NOT NULL
 ri_hora_llegada: varchar(5) NULL
 ri_personas: int NOT NULL
 ri_vip: char(1) NOT NULL
 ri_razon_vip: varchar(50) NULL
 ri_pago: varchar(50) NULL
 ri_notas: varchar(50) NULL
 ri_estado: char(1) NOT NULL

ESTAD_AGEN

ea_fecha: datetime NOT NULL
 ag_codigo: int NOT NULL (FK)
 ea_personas: int NULL
 ea_habitaciones: int NULL
 ea_renta: money NULL

AGENCIAS

ag_codigo: int IDENTITY
 ag_tipo: char(1) NOT NULL
 ag_nombre: varchar(20) NOT NULL
 ag_direccion: varchar(20) NULL
 ag_ciudad: varchar(20) NULL

RESGRUPO

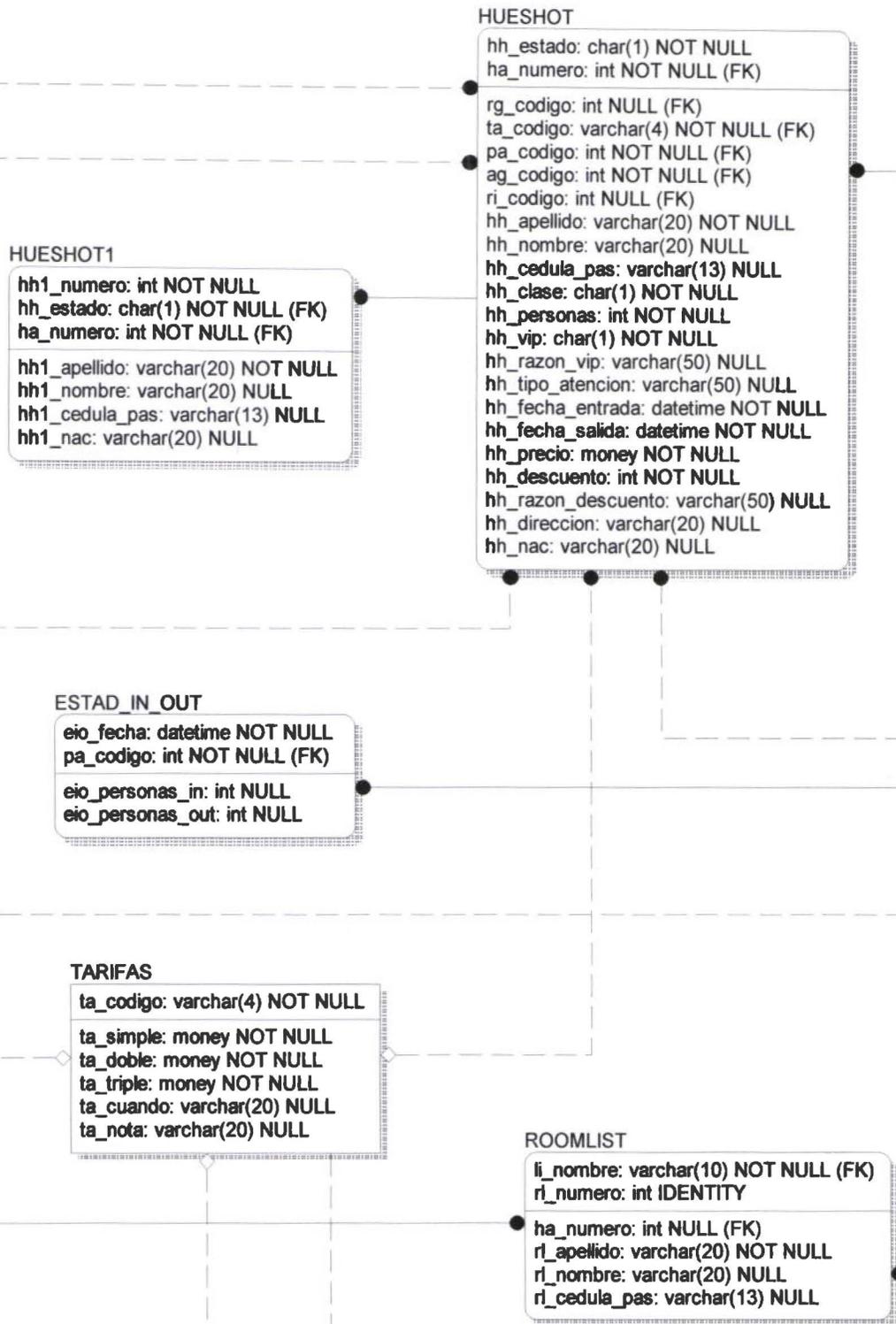
rg_codigo: int IDENTITY
 li_nombre: varchar(10) NULL (FK)
 ta_codigo: varchar(4) NOT NULL (FK)
 ag_codigo: int NOT NULL (FK)
 rg_fecha_reserva: datetime NOT NULL
 rg_nombre_grupo: varchar(30) NOT NULL
 rg_habreserva: int NOT NULL
 rg_simples: int NULL
 rg_dobles: int NULL
 rg_triples: int NULL
 rg_tipohab: char(1) NOT NULL
 rg_fecha_entrada: datetime NOT NULL
 rg_fecha_salida: datetime NOT NULL
 rg_hora_llegada: datetime NULL
 rg_personas: int NOT NULL
 rg_fapmap: varchar(3) NOT NULL
 rg_abcb: varchar(2) NOT NULL
 rg_pago: varchar(50) NULL
 rg_notas: varchar(50) NULL
 rg_estado: char(1) NOT NULL

GRUPOHOT

rg_codigo: int NOT NULL (FK)
 pa_codigo: int NOT NULL (FK)
 ta_codigo: varchar(4) NOT NULL (FK)
 ag_codigo: int NOT NULL (FK)
 gh_nombre: varchar(30) NOT NULL
 gh_estado: char(1) NOT NULL
 gh_fecha_entrada: datetime NOT NULL
 gh_fecha_salida: datetime NOT NULL
 gh_fapmap: varchar(3) NOT NULL
 gh_abcb: varchar(2) NOT NULL
 gh_comida: varchar(50) NULL
 gh_pago: varchar(50) NULL

LISTAS

li_nombre: varchar(10) NOT NULL
 li_responsable: varchar(20) NULL



HABITACION

ha_numero: int NOT NULL
ha_estado: char(1) NOT NULL
ha_asignada: char(1) NOT NULL
ha_novedad: char(1) NOT NULL
ha_tipo: char(1) NOT NULL
ha_camas: char(1) NOT NULL
ha_ubicacion: char(1) NOT NULL
ha_extras: char(1) NULL

pisos

ha_numero: HABITACION.ha_numero
ha_estado: HABITACION.ha_estado
ha_asignada: HABITACION.ha_asignada
ha_novedad: HABITACION.ha_novedad
ha_tipo: HABITACION.ha_tipo
ha_camas: HABITACION.ha_camas
ha_ubicacion: HABITACION.ha_ubicacion
ha_extras: HABITACION.ha_extras
ha_piso: <floor(ha_numero /100...>

PAIS

pa_codigo: int IDENTITY
pa_nombre: varchar(20) NOT NULL

ESTAD_PROCEDENCIA

ep_fecha: datetime NOT NULL
pa_codigo: int NOT NULL (FK)
ep_personas: int NOT NULL
ep_habitaciones: int NOT NULL
ep_renta: money NOT NULL

PARAMETROS

hab_moderadas: int NULL
 hab_juniors: int NULL
 hab_suites: int NULL
 hab_total: int NULL
 hab_comercial: int NULL
 hab_fits: int NULL
 hab_grupos: int NULL
 hab_laerea: int NULL
 hab_local: int NULL
 hab_rack: char(18) NULL
 hab_free: int NULL
 fecha_dia: datetime NOT NULL
 ayer_hab: int NULL
 ayer_personas: int NULL
 acum_hab: int NULL
 acum_personas: int NULL
 acum_renta: money NULL

DISPONIBLE

di_fecha: datetime NOT NULL
 di_res_comercial: int NULL
 di_res_fits: int NULL
 di_res_grupos: int NULL
 di_res_laerea: int NULL
 di_res_local: int NULL
 di_res_rack: int NULL
 di_res_free: int NULL
 di_hue_comercial: int NULL
 di_hue_fits: int NULL
 di_hue_grupos: int NULL
 di_hue_laerea: int NULL
 di_hue_local: int NULL
 di_hue_rack: int NULL
 di_hue_free: int NULL

FECHA_CERRADA

fecha: datetime NOT NULL

TOT_PISOS

piso: int NOT NULL
 hab_ate: int NOT NULL
 hab_tran: int NOT NULL
 hab_vac: int NOT NULL
 hab_repa: int NOT NULL
 renta: money NOT NULL
 per_ate: int NOT NULL
 per_tran: int NOT NULL

ESTAD_RESGRUPO

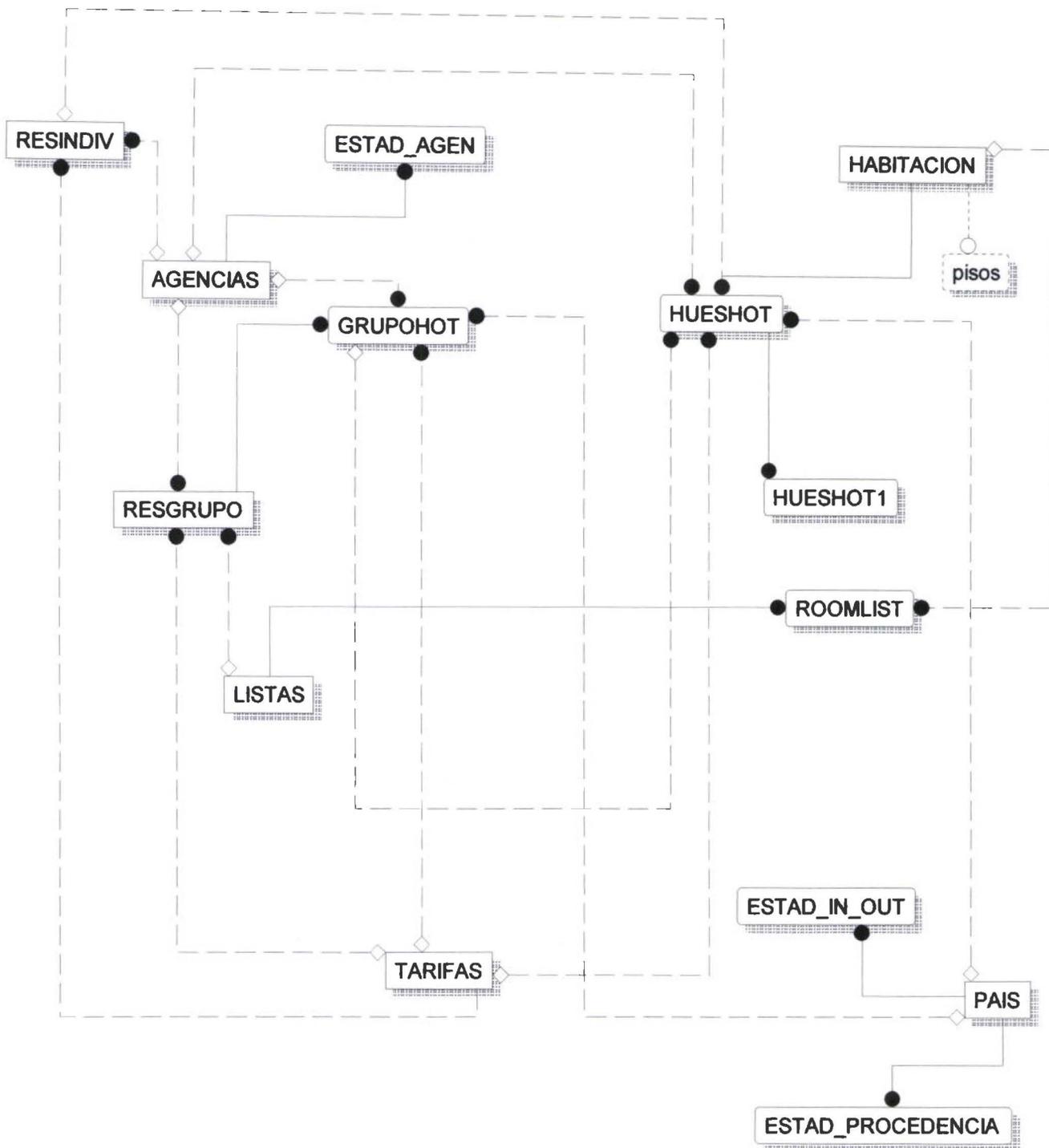
erg_fecha: datetime NOT NULL
 erg_noshow: int NULL
 erg_cancel: int NULL
 erg_efectiva: int NULL
 erg_espera: int NULL

ESTAD_RESINDIV

eri_fecha: datetime NOT NULL
 eri_noshow: int NULL
 eri_cancel: int NULL
 eri_efectiva: int NULL
 eri_espera: int NULL

ESTAD_TARIFA

et_fecha: datetime NOT NULL
 et_segтар: varchar(2) NOT NULL
 et_personas: int NULL
 et_habitaciones: int NULL
 et_renta: money NULL



PARAMETROS

FECHA_CERRADA

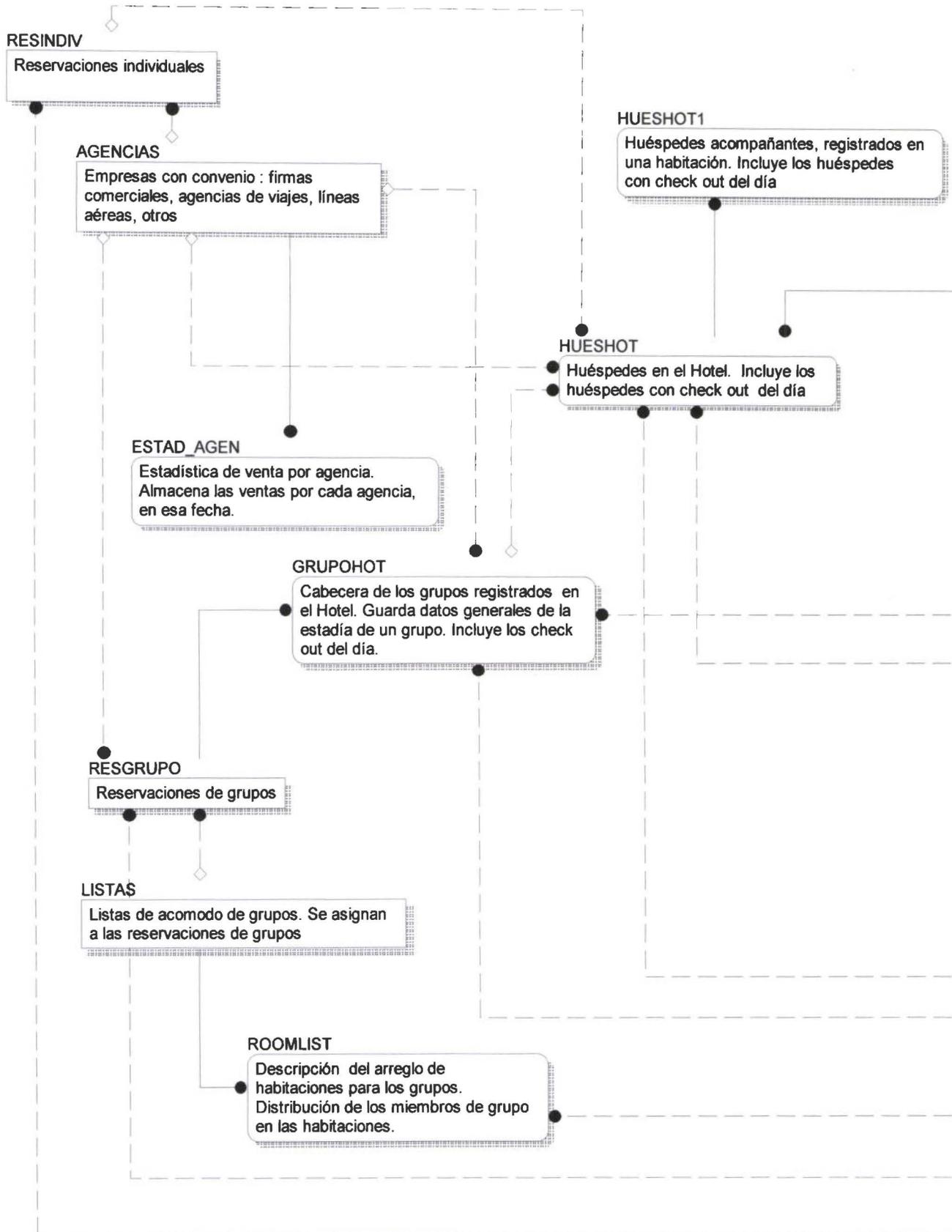
DISPONIBLE

TOT_PISOS

ESTAD_RESGRUPO

ESTAD_RESINDIV

ESTAD_TARIFA



HABITACION

Descripción de habitaciones. Incluye características y actual estado de habitación.
Se afecta con check in - check out de huéspedes

pisos

Vista de habitaciones, que incluye el número de piso

ESTAD_IN_OUT

Estadística de entrada / salida por procedencia. Almacena número de personas que entran y salen por procedencia, en cada fecha

PAIS

Países para procedencias y nacionalidades

TARIFAS

Tarifas asociadas al precio por habitación simple, doble y triple. Pueden existir varias tarifas por segmento.

ESTAD_PROCEDENCIA

Estadística de venta por procedencia. Almacena la venta por procedencia en cada fecha

PARAMETROS

Parámetros del sistema. Fecha del sistema, tope de habitaciones por segmento de tarifa, total habitaciones, stay over del día anterior, acumulados de venta.

DISPONIBLE

Disponibilidad de habitaciones en fechas futuras. Almacena las habitaciones reservadas y ocupadas para esa fecha, por cada segmento de tarifa

TOT_PISOS

Totales por piso para reportes de auditoría nocturna

FECHA_CERRADA

Fechas cerradas para venta de habitaciones

ESTAD_RESGRUPO

Estadística de reservas de grupo. Almacena la estadística de reservas de grupo, (en función de habitaciones), para esa fecha

ESTAD_RESINDIV

Estadística de reservas individuales. Almacena estadística de reservas individuales, (en función de habitaciones), para esta fecha.

ESTAD_TARIFA

Estadística de venta por segmento de tarifa. Almacena las ventas para esa fecha, en función de cada segmento de tarifa.

Diccionario de datos

Table Name/Column Name

Table Name	Table Comment	Table Column Name
AGENCIAS	Empresas con convenio : firmas comerciales, agencias de viajes, líneas aéreas, otros	ag_ciudad
		ag_direccion
		ag_nombre
		ag_tipo
		ag_codigo
DISPONIBLE	Disponibilidad de habitaciones en fechas futuras. Almacena las habitaciones reservadas y ocupadas para esa fecha, por cada segmento de tarifa	di_res_free
		di_hue_comercial
		di_hue_fits
		di_hue_grupos
		di_hue_laerea
		di_hue_rack
		di_hue_free
		di_hue_local
		di_res_fits
		di_res_comercial
		di_res_rack
		di_fecha
		di_res_grupos
		di_res_local
		di_res_laerea
ESTAD_AGEN	Estadística de venta por agencia	ea_habitaciones
		ea_renta
		ag_codigo
		ea_personas
		ea_fecha
ESTAD_IN_OUT	Estadística de entrada / salida por procedencia. Almacena número de personas que entran y salen por procedencia, en cada fecha	eio_personas_out
		eio_personas_in
		pa_codigo
		eio_fecha
ESTAD_PROCEDENCIA	Estadística de venta por procedencia. Almacena la venta por procedencia en cada fecha	ep_renta
		ep_habitaciones
		ep_personas
		pa_codigo
		ep_fecha
ESTAD_RESGRUPO	Tabla de estadística de reservas de grupo. Almacena la estadística de reservas de grup, en función de habitaciones, para esa fecha	erg_espera
		erg_efectiva
		erg_cancel
		erg_noshow
		erg_fecha
ESTAD_RESINDIV	Tabla de estadística de reservas individuales. Almacena estadística de reservas individuales, en función de habitaciones, para esta fecha.	eri_espera
		eri_efectiva
		eri_cancel
		eri_fecha
		eri_noshow
		eri_fecha
ESTAD_TARIFA	Estadística de venta por segmento de tarifa	et_renta
		et_habitaciones
		et_personas
		et_segтар
		et_fecha
FECHA_CERRADA	Fechas cerradas para venta de habitaciones	fecha
GRUPOHOT	Cabecera de los grupos registrados en el Hotel. Guarda datos generales de la estadía de un grupo. Incluye los check out del día.	gh_fecha_entrada
		gh_fecha_salida
		gh_fapmap
		gh_comida
		gh_pago
		gh_abcb
		gh_estado

Table Name	Table Comment	Table Column Name
GRUPOHOT	Cabecera de los grupos registrados en el Hotel. Guarda datos generales de la estadia de un grupo. Incluye los check out del día.	rg_codigo
		pa_codigo
		ta_codigo
		ag_codigo
		gh_nombre
HABITACION	Descripción de habitaciones. Incluye características y actual estado de habitación. Se afecta con check in - check out de huéspedes	ha_extras
		ha_ubicacion
		ha_camas
		ha_tipo
		ha_novedad
		ha_asignada
		ha_estado
		ha_numero
HUESHOT	Huéspedes en el Hotel. Incluye los huéspedes con check out del día	hh_fecha_entrada
		hh_tipo_atencion
		hh_razon_vip
		hh_vip
		hh_fecha_salida
		hh_razon_descuento
		hh_precio
		hh_nac
		hh_direccion
		hh_personas
		hh_descuento
		rg_codigo
		pa_codigo
		ta_codigo
		ha_numero
		hh_estado
		hh_clase
		hh_nombre
		ag_codigo
		hh_cedula_pas
		hh_apellido
ri_codigo		
HUESHOT1	Huéspedes acompañantes, registrados en una habitación. Incluye los huéspedes con check out del día	hh1_nac
		hh1_cedula_pas
		hh1_nombre
		hh1_apellido
		ha_numero
		hh_estado
LISTAS	Listas de acomodo de grupos. Se asignan a las reservaciones de grupos	li_responsable
		li_nombre
PAIS	Países para procedencias y nacionalidades	pa_nombre
PARAMETROS	Parámetros del sistema. Fecha del sistema, tope de habitaciones por segmento de tarifa, total habitaciones, stay over del día anterior, acumulados de venta.	pa_codigo
		hab_free
		fecha_dia
		hab_rack
		acum_renta
		ayer_hab
		hab_local
		acum_personas
		ayer_personas
		acum_hab
		hab_laerea
		hab_moderadas
		hab_juniors
		hab_suites
hab_total		
hab_comercial		

Table Name	Table Comment	Table Column Name
PARAMETROS	Parámetros del sistema. Fecha del sistema, tope de habitaciones por segmento de tarifa, total habitaciones, stay over del día anterior, acumulados de venta.	hab_fits
		hab_grupos
RESGRUPO	Reservaciones de grupos	rg_tipohab
		rg_fecha_entrada
		rg_fecha_salida
		rg_hora_llegada
		rg_personas
		rg_fapmap
		rg_abcb
		rg_pago
		rg_nota
		rg_estado
		rg_triples
		rg_codigo
		li_nombre
		ta_codigo
		ag_codigo
		rg_fecha_reserva
rg_nombre_grupo		
rg_habreserva		
rg_simples		
rg_dobles		
RESINDIV	Reservaciones individuales	ri_personas
		ri_hora_llegada
		ri_fecha_salida
		ri_fecha_entrada
		ri_razon_vip
		ri_vip
		ri_tipohab
		ri_estado
		ri_nota
		ri_pago
		ri_triples
		ri_codigo
		ta_codigo
		ag_codigo
		ri_fecha_reserva
		ri_apellido
ri_nombre		
ri_otros		
ri_habreserva		
ri_simples		
ri_dobles		
ROOMLIST	Descripción del arreglo de habitaciones para los grupos. Distribución de los miembros de grupo en las habitaciones.	rl_cedula_pas
		rl_nombre
		rl_apellido
		ha_numero
		rl_numero
TARIFAS	Tarifas asociadas al precio por habitación simple, doble y triple. Pueden existir varias tarifas por segmento.	li_nombre
		ta_triple
		ta_cuando
		ta_nota
		ta_simple
TOT_PISOS	Totales por piso para reportes de auditoría nocturna	ta_doble
		ta_codigo
		per_ate
		renta
		hab_repa
		hab_vac
		hab_tran
hab_ate		
per_tran		
		piso

Table/Physical Properties

Table Name	Table Column Name	Table Column Datatype	Table Column Null Option
AGENCIAS	ag_direccion	varchar(20)	NULL
	ag_ciudad	varchar(20)	NULL
	ag_nombre	varchar(20)	NOT NULL
	ag_codigo	int	IDENTITY
	ag_tipo	char(1)	NOT NULL
DISPONIBLE	di_res_free	int	NULL
	di_hue_comercial	int	NULL
	di_hue_fits	int	NULL
	di_hue_grupos	int	NULL
	di_hue_laerea	int	NULL
	di_hue_local	int	NULL
	di_hue_rack	int	NULL
	di_hue_free	int	NULL
	di_res_rack	int	NULL
	di_res_comercial	int	NULL
	di_fecha	datetime	NOT NULL
	di_res_fits	int	NULL
	di_res_grupos	int	NULL
	di_res_local	int	NULL
	di_res_laerea	int	NULL
ESTAD_AGEN	ea_renta	money	NULL
	ea_habitaciones	int	NULL
	ea_personas	int	NULL
	ag_codigo	int	NOT NULL
	ea_fecha	datetime	NOT NULL
ESTAD_IN_OUT	eio_personas_out	int	NULL
	eio_personas_in	int	NULL
	pa_codigo	int	NOT NULL
	eio_fecha	datetime	NOT NULL
ESTAD_PROCEDENCIA	ep_habitaciones	int	NOT NULL
	ep_personas	int	NOT NULL
	pa_codigo	int	NOT NULL
	ep_fecha	datetime	NOT NULL
	ep_renta	money	NOT NULL
ESTAD_RESGRUPO	erg_espera	int	NULL
	erg_efectiva	int	NULL
	erg_fecha	datetime	NOT NULL
	erg_cancel	int	NULL
	erg_noshow	int	NULL
ESTAD_RESINDIV	eri_espera	int	NULL
	eri_efectiva	int	NULL
	eri_cancel	int	NULL
	eri_noshow	int	NULL
	eri_fecha	datetime	NOT NULL
ESTAD_TARIFA	et_renta	money	NULL
	et_habitaciones	int	NULL
	et_personas	int	NULL
	et_segтар	varchar(2)	NOT NULL
	et_fecha	datetime	NOT NULL
FECHA_CERRADA	fecha	datetime	NOT NULL
GRUPOHOT	gh_fecha_salida	datetime	NOT NULL
	gh_fapmap	varchar(3)	NOT NULL
	gh_comida	varchar(50)	NULL
	gh_pago	varchar(50)	NULL
	gh_fecha_entrada	datetime	NOT NULL
	gh_abcb	varchar(2)	NOT NULL
	pa_codigo	int	NOT NULL
	rg_codigo	int	NOT NULL
	gh_estado	char(1)	NOT NULL
	gh_nombre	varchar(30)	NOT NULL
	ag_codigo	int	NOT NULL
ta_codigo	varchar(4)	NOT NULL	

Table Name	Table Column Name	Table Column Datatype	Table Column Null Option
HABITACION	ha_tipo	char(1)	NOT NULL
	ha_ubicacion	char(1)	NOT NULL
	ha_extras	char(1)	NULL
	ha_camras	char(1)	NOT NULL
	ha_novedad	char(1)	NOT NULL
	ha_numero	int	NOT NULL
	ha_estado	char(1)	NOT NULL
HUESHOT	ha_asignada	char(1)	NOT NULL
	hh_vip	char(1)	NOT NULL
	hh_razon_vip	varchar(50)	NULL
	hh_tipo_atencion	varchar(50)	NULL
	hh_fecha_entrada	datetime	NOT NULL
	hh_fecha_salida	datetime	NOT NULL
	hh_precio	money	NOT NULL
	hh_descuento	int	NOT NULL
	hh_razon_descuento	varchar(50)	NULL
	hh_nac	varchar(20)	NULL
	hh_personas	int	NOT NULL
	hh_direccion	varchar(20)	NULL
	hh_clase	char(1)	NOT NULL
	hh_estado	char(1)	NOT NULL
	ha_numero	int	NOT NULL
	rg_codigo	int	NULL
	ta_codigo	varchar(4)	NOT NULL
	pa_codigo	int	NOT NULL
	ag_codigo	int	NOT NULL
	ri_codigo	int	NULL
	hh_apellido	varchar(20)	NOT NULL
	hh_nombre	varchar(20)	NULL
	hh_cedula_pas	varchar(13)	NULL
HUESHOT1	hh1_apellido	varchar(20)	NOT NULL
	hh1_nombre	varchar(20)	NULL
	hh1_cedula_pas	varchar(13)	NULL
	hh1_nac	varchar(20)	NULL
	ha_numero	int	NOT NULL
	hh1_numero	int	NOT NULL
LISTAS	hh_estado	char(1)	NOT NULL
	li_responsable	varchar(20)	NULL
PAIS	li_nombre	varchar(10)	NOT NULL
	pa_nombre	varchar(20)	NOT NULL
PARAMETROS	pa_codigo	int	IDENTITY
	hab_free	int	NULL
	fecha_dia	datetime	NOT NULL
	ayer_hab	int	NULL
	ayer_personas	int	NULL
	acum_hab	int	NULL
	acum_personas	int	NULL
	acum_renta	money	NULL
	hab_rack	char(18)	NULL
	hab_moderadas	int	NULL
	hab_local	int	NULL
	hab_juniors	int	NULL
	hab_suites	int	NULL
	hab_total	int	NULL
	hab_comercial	int	NULL
	hab_fits	int	NULL
	hab_grupos	int	NULL
hab_laerea	int	NULL	
RESGRUPO	rg_hora_llegada	datetime	NULL
	rg_fecha_salida	datetime	NOT NULL
	rg_fecha_entrada	datetime	NOT NULL
	rg_pago	varchar(50)	NULL
	rg_fapmap	varchar(3)	NOT NULL
	rg_estado	char(1)	NOT NULL
rg_nota	varchar(50)	NULL	

Table Name	Table Column Name	Table Column Datatype	Table Column Null Option
RESGRUPO	rg_tipohab	char(1)	NOT NULL
	rg_abcb	varchar(2)	NOT NULL
	rg_personas	int	NOT NULL
	rg_triples	int	NULL
	rg_codigo	int	IDENTITY
	li_nombre	varchar(10)	NULL
	ta_codigo	varchar(4)	NOT NULL
	ag_codigo	int	NOT NULL
	rg_fecha_reserva	datetime	NOT NULL
	rg_nombre_grupo	varchar(30)	NOT NULL
	rg_habreserva	int	NOT NULL
	rg_simples	int	NULL
rg_dobles	int	NULL	
RESINDIV	ri_hora_llegada	varchar(5)	NULL
	ri_fecha_salida	datetime	NOT NULL
	ri_fecha_entrada	datetime	NOT NULL
	ri_tipohab	char(1)	NOT NULL
	ri_vip	char(1)	NOT NULL
	ri_personas	int	NOT NULL
	ri_nota	varchar(50)	NULL
	ri_pago	varchar(50)	NULL
	ri_razon_vip	varchar(50)	NULL
	ri_triples	int	NULL
	ri_estado	char(1)	NOT NULL
	ri_dobles	int	NULL
	ri_codigo	int	IDENTITY
	ta_codigo	varchar(4)	NOT NULL
	ag_codigo	int	NOT NULL
	ri_fecha_reserva	datetime	NOT NULL
	ri_apellido	varchar(20)	NOT NULL
	ri_nombre	varchar(20)	NULL
	ri_otros	varchar(20)	NULL
	ri_habreserva	int	NOT NULL
ri_simples	int	NULL	
ROOMLIST	rl_cedula_pas	varchar(13)	NULL
	rl_nombre	varchar(20)	NULL
	rl_apellido	varchar(20)	NOT NULL
	ha_numero	int	NULL
	rl_numero	int	IDENTITY
li_nombre	varchar(10)	NOT NULL	
TARIFAS	ta_cuando	varchar(20)	NULL
	ta_triple	money	NOT NULL
	ta_nota	varchar(20)	NULL
	ta_doble	money	NOT NULL
	ta_codigo	varchar(4)	NOT NULL
ta_simple	money	NOT NULL	
TOT_PISOS	hab_repa	int	NOT NULL
	renta	money	NOT NULL
	per_ate	int	NOT NULL
	hab_tran	int	NOT NULL
	hab_vac	int	NOT NULL
	per_tran	int	NOT NULL
	piso	int	NOT NULL
hab_ate	int	NOT NULL	

Relationship/Parent/Child

Relationship FK Name	Relationship Parent Table Name	Relationship Child Table Name
solicita	AGENCIAS	RESGRUPO
		RESINDIV
identifica		HUESHOT
		GRUPOHOT
tiene		ESTAD_AGEN
contiene	GRUPOHOT	HUESHOT
está asignada	HABITACION	
se asigna		ROOMLIST
es acompañado por	HUESHOT	HUESHOT1
pertenece	LISTAS	RESGRUPO
contiene		ROOMLIST
asigna	PAIS	HUESHOT
		GRUPOHOT
tiene		ESTAD_IN_OUT
asigna		ESTAD_PROCEDENCIA
es efectuada	RESGRUPO	GRUPOHOT
	RESINDIV	HUESHOT
asigna	TARIFAS	RESINDIV
		GRUPOHOT
		RESGRUPO
		HUESHOT

Relationship Phrase/Parent/Child/Rules

Relationship Parent to Child Phrase	Relationship Child to Parent Phrase	Relationship Type
solicita	pertenece	Non-identifying
identifica	pertenece	Non-identifying
tiene	pertenece	Identifying
contiene	pertenecen	Non-identifying
está asignada	ocupa	Identifying
se asigna	se asocia	Non-identifying
es acompañado por	acompañan a	Identifying
pertenece	tiene	Non-identifying
contiene	pertenece	Identifying
asigna	pertenece	Non-identifying
tiene	pertenece	Identifying
asigna	pertenece	Identifying
es efectuada	ocupa	Identifying Non-identifying
asigna	pertenece	Non-identifying

Relationship Phrase/Parent/Child/Rules

Relationship Parent to Child Rule	Relationship Child to Parent Rule
An AGENCIAS solicita many RESGRUPOs. A AGENCIAS solicita many RESINDIVs. A AGENCIAS identifica many HUESHOTs.	A RESGRUPO pertenece zero or one AGENCIASs. A RESINDIV pertenece zero or one AGENCIASs. A HUESHOT pertenece zero or one AGENCIASs.
A AGENCIAS identifica many GRUPOHOTs. A AGENCIAS tiene many ESTAD_AGENs.	A GRUPOHOT pertenece zero or one AGENCIASs. A ESTAD_AGEN pertenece exactly one AGENCIAS.
A GRUPOHOT contiene many HUESHOTs.	A HUESHOT pertenecen zero or one GRUPOHOTs.
A HABITACION está asignada many HUESHOTs.	A HUESHOT ocupa exactly one HABITACION.
A HABITACION se asigna many ROOMLISTs.	A ROOMLIST se asocia zero or one HABITACIONs.
A HUESHOT es acompañado por many HUESHOT1s.	A HUESHOT1 acompañan a exactly one HUESHOT.
A LISTAS pertenece at least one RESGRUPO. A LISTAS contiene at least one ROOMLIST.	A RESGRUPO tiene zero or one LISTASs. A ROOMLIST pertenece exactly one LISTAS.
A PAIS asigna many HUESHOTs.	A HUESHOT pertenece zero or one PAISs.
A PAIS asigna many GRUPOHOTs. A PAIS tiene many ESTAD_IN_OUTs.	A GRUPOHOT pertenece zero or one PAISs. A ESTAD_IN_OUT pertenece exactly one PAIS.
A PAIS asigna many ESTAD_PROCEDENCIAs.	A ESTAD_PROCEDENCIA pertenece exactly one PAIS.
A RESGRUPO es efectuada exactly 1 GRUPOHOTs. A RESINDIV es efectuada many HUESHOTs.	A GRUPOHOT ocupa exactly one RESGRUPO. A HUESHOT ocupa zero or one RESINDIVs.
A TARIFAS asigna many RESINDIVs. A TARIFAS asigna many GRUPOHOTs. A TARIFAS asigna many RESGRUPOs. A TARIFAS asigna many HUESHOTs.	A RESINDIV pertenece exactly one TARIFAS. A GRUPOHOT pertenece zero or one TARIFASs. A RESGRUPO pertenece zero or one TARIFASs. A HUESHOT pertenece zero or one TARIFASs.

Relationship Phrase/Parent/Child/Rules

Relationship Parent Entity Name	Relationship Parent Entity Primary Key Attribute Name
AGENCIAS	ag_codigo
AGENCIAS	ag_codigo
GRUPOHOT	rg_codigo
HABITACION	ha_numero
HABITACION	ha_numero
HUESHOT	hh_estado ha_numero
LISTAS	li_nombre
PAIS	pa_codigo
PAIS	pa_codigo
PAIS	pa_codigo
RESGRUPO	rg_codigo
RESINDIV	ri_codigo
TARIFAS	ta_codigo

Relationship Phrase/Parent/Child/Rules

Relationship Parent Table Name	Relationship Child Table Name
AGENCIAS	RESGRUPO
	RESINDIV
	HUESHOT
AGENCIAS	GRUPOHOT
	ESTAD_AGEN
GRUPOHOT	HUESHOT
HABITACION	
HABITACION	ROOMLIST
HUESHOT	HUESHOT1
LISTAS	RESGRUPO
	ROOMLIST
PAIS	HUESHOT
PAIS	GRUPOHOT
	ESTAD_IN_OUT
PAIS	ESTAD_PROCEDENCIA
RESGRUPO	GRUPOHOT
RESINDIV	HUESHOT
TARIFAS	RESINDIV
	GRUPOHOT
	RESGRUPO
	HUESHOT

Relationship Phrase/Parent/Child/Rules

Relationship Child Table Primary Key Column Name
rg_codigo
ri_codigo
hh_estado
ha_numero
rg_codigo
ea_fecha
ag_codigo
hh_estado
ha_numero
hh_estado
ha_numero
li_nombre
ri_numero
hh1_numero
hh_estado
ha_numero
rg_codigo
li_nombre
ri_numero
hh_estado
ha_numero
rg_codigo
eio_fecha
pa_codigo
ep_fecha
pa_codigo
rg_codigo
hh_estado
ha_numero
ri_codigo
rg_codigo
hh_estado
ha_numero

Entity/Definition/Table/Attribute/Column/PK/FK/Relationships

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is PK
AGENCIAS	ag_ciudad	No
	ag_direccion	No
	ag_nombre	No
	ag_tipo	No
	ag_codigo	Yes
DISPONIBLE	di_hue_comercial	No
	di_hue_fits	No
	di_hue_grupos	No
	di_hue_laerea	No
	di_hue_local	No
	di_hue_rack	No
	di_hue_free	No
	di_res_rack	No
	di_res_fits	No
	di_res_free	No
	di_fecha	Yes
	di_res_comercial	No
	di_res_grupos	No
	di_res_local	No
	di_res_laerea	No
ESTAD_AGEN	ea_renta	No
	ea_habitaciones	No
	ea_personas	No
	ag_codigo	Yes
	ea_fecha	Yes
ESTAD_IN_OUT	eio_personas_out	No
	eio_personas_in	No
	pa_codigo	Yes
	eio_fecha	Yes
ESTAD_PROCEDENCIA	ep_renta	No
	ep_habitaciones	No
	ep_personas	No
	pa_codigo	Yes
	ep_fecha	Yes
ESTAD_RESGRUPO	erg_efectiva	No
	erg_espera	No
	erg_noshow	No
	erg_cancel	No
	erg_fecha	Yes
ESTAD_RESINDIV	eri_espera	No
	eri_efectiva	No
	eri_cancel	No
	eri_noshow	No
	eri_fecha	Yes
ESTAD_TARIFA	et_personas	No
	et_habitaciones	No
	et_renta	No
	et_segтар	Yes
	et_fecha	Yes
FECHA_CERRADA	fecha	Yes
GRUPOHOT	gh_pago	No
	gh_comida	No
	gh_abcb	No
	gh_fapmap	No
	gh_fecha_salida	No
	gh_fecha_entrada	No
	gh_estado	No
	gh_nombre	No
	ag_codigo	No
	ta_codigo	No
	pa_codigo	No
rg_codigo	Yes	

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is PK
HABITACION	ha_camras	No
	ha_ubicacion	No
	ha_extras	No
	ha_tipo	No
	ha_novedad	No
	ha_numero	Yes
	ha_estado	No
	ha_asignada	No
HUESHOT	hh_vip	No
	hh_razon_vip	No
	hh_tipo_atencion	No
	hh_fecha_entrada	No
	hh_fecha_salida	No
	hh_precio	No
	hh_descuento	No
	hh_nac	No
	hh_razon_descuento	No
	hh_direccion	No
	hh_personas	No
	rg_codigo	No
	pa_codigo	No
	ta_codigo	No
	ha_numero	Yes
	hh_estado	Yes
	hh_clase	No
	ri_codigo	No
	hh_cedula_pas	No
	hh_nombre	No
hh_apellido	No	
ag_codigo	No	
HUESHOT1	hh1_nac	No
	hh1_cedula_pas	No
	hh1_nombre	No
	hh1_apellido	No
	ha_numero	Yes
	hh_estado	Yes
	hh1_numero	Yes
LISTAS	li_responsable	No
	li_nombre	Yes
PAIS		
	pa_nombre	No
PARAMETROS	pa_codigo	Yes
	hab_free	No
	fecha_dia	No
	ayer_hab	No
	ayer_personas	No
	acum_hab	No
	acum_personas	No
	acum_renta	No
	hab_rack	No
	hab_grupos	No
	hab_local	No
	hab_moderadas	No
	hab_juniors	No
	hab_suites	No
	hab_total	No
	hab_comercial	No
	hab_fits	No
hab_laerea	No	
RESGRUPO	rg_fecha_entrada	No
	rg_fecha_salida	No
	rg_hora_llegada	No
	rg_estado	No
	rg_personas	No

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is PK
RESGRUPO	rg_fapmap	No
	rg_abcb	No
	rg_pago	No
	rg_nota	No
	rg_tipohab	No
	rg_nombre_grupo	No
	rg_triples	No
	rg_codigo	Yes
	li_nombre	No
	ta_codigo	No
	ag_codigo	No
	rg_fecha_reserva	No
	rg_habreserva	No
	rg_simples	No
	rg_dobles	No
RESINDIV	ri_tipohab	No
	ri_fecha_entrada	No
	ri_fecha_salida	No
	ri_hora_llegada	No
	ri_personas	No
	ri_vip	No
	ri_razon_vip	No
	ri_pago	No
	ri_nota	No
	ri_estado	No
	ri_nombre	No
	ri_triples	No
	ri_codigo	Yes
	ta_codigo	No
	ag_codigo	No
	ri_fecha_reserva	No
	ri_apellido	No
	ri_otros	No
	ri_habreserva	No
	ri_simples	No
ri_dobles	No	
ROOMLIST	ri_nombre	No
	ri_apellido	No
	ri_cedula_pas	No
	ha_numero	No
	li_nombre	Yes
ri_numero	Yes	
TARIFAS	ta_nota	No
	ta_cuando	No
	ta_triple	No
	ta_doble	No
	ta_simple	No
ta_codigo	Yes	
TOT_PISOS	per_ate	No
	renta	No
	hab_repa	No
	hab_vac	No
	hab_tran	No
	hab_ate	No
	piso	Yes
per_tran	No	

Entity/Definition/Table/Attribute/Column/PK/FK/Relationships

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is FK
AGENCIAS	ag_ciudad	No
	ag_direccion	No
	ag_nombre	No
	ag_tipo	No
	ag_codigo	No
DISPONIBLE	di_hue_comercial	No
	di_hue_fits	No
	di_hue_grupos	No
	di_hue_laerea	No
	di_hue_local	No
	di_hue_rack	No
	di_hue_free	No
	di_res_rack	No
	di_res_fits	No
	di_res_free	No
	di_fecha	No
	di_res_comercial	No
	di_res_grupos	No
	di_res_local	No
di_res_laerea	No	
ESTAD_AGEN	ea_renta	No
	ea_habitaciones	No
	ea_personas	No
	ag_codigo	Yes
	ea_fecha	No
ESTAD_IN_OUT	eio_personas_out	No
	eio_personas_in	No
	pa_codigo	Yes
	eio_fecha	No
ESTAD_PROCEDENCIA	ep_renta	No
	ep_habitaciones	No
	ep_personas	No
	pa_codigo	Yes
	ep_fecha	No
ESTAD_RESGRUPO	erg_efectiva	No
	erg_espera	No
	erg_noshow	No
	erg_cancel	No
	erg_fecha	No
ESTAD_RESINDIV	eri_espera	No
	eri_efectiva	No
	eri_cancel	No
	eri_noshow	No
	eri_fecha	No
ESTAD_TARIFA	et_personas	No
	et_habitaciones	No
	et_renta	No
	et_segтар	No
	et_fecha	No
FECHA_CERRADA	fecha	No
GRUPOHOT	gh_pago	No
	gh_comida	No
	gh_abcb	No
	gh_fapmap	No
	gh_fecha_salida	No
	gh_fecha_entrada	No
	gh_estado	No
	gh_nombre	No
	ag_codigo	Yes
	ta_codigo	Yes
	pa_codigo	Yes
rg_codigo	Yes	

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is FK
HABITACION	ha_camras	No
	ha_ubicacion	No
	ha_extras	No
	ha_tipo	No
	ha_novedad	No
	ha_numero	No
	ha_estado	No
HUESHOT	ha_asignada	No
	hh_vip	No
	hh_razon_vip	No
	hh_tipo_atencion	No
	hh_fecha_entrada	No
	hh_fecha_salida	No
	hh_precio	No
	hh_descuento	No
	hh_nac	No
	hh_razon_descuento	No
	hh_direccion	No
	hh_personas	No
	rg_codigo	Yes
	pa_codigo	Yes
	ta_codigo	Yes
	ha_numero	Yes
	hh_estado	No
	hh_clase	No
	ri_codigo	Yes
	hh_cedula_pas	No
hh_nombre	No	
hh_apellido	No	
ag_codigo	Yes	
HUESHOT1	hh1_nac	No
	hh1_cedula_pas	No
	hh1_nombre	No
	hh1_apellido	No
	ha_numero	Yes
	hh_estado	Yes
LISTAS	hh1_numero	No
	li_responsable	No
PAIS	li_nombre	No
	pa_nombre	No
PARAMETROS	pa_codigo	No
	hab_free	No
	fecha_dia	No
	ayer_hab	No
	ayer_personas	No
	acum_hab	No
	acum_personas	No
	acum_renta	No
	hab_rack	No
	hab_grupos	No
	hab_local	No
	hab_moderadas	No
	hab_juniors	No
	hab_suites	No
	hab_total	No
	hab_comercial	No
hab_fits	No	
hab_laerea	No	
RESGRUPO	rg_fecha_entrada	No
	rg_fecha_salida	No
	rg_hora_llegada	No
	rg_estado	No
	rg_personas	No

Entity Name	Entity Attribute Column Name	Entity Attribute Column Is FK
RESGRUPO	rg_fapmap	No
	rg_abcb	No
	rg_pago	No
	rg_nota	No
	rg_tipohab	No
	rg_nombre_grupo	No
	rg_triples	No
	rg_codigo	No
	li_nombre	Yes
	ta_codigo	Yes
	ag_codigo	Yes
	rg_fecha_reserva	No
	rg_habreserva	No
	rg_simples	No
	rg_dobles	No
	RESINDIV	ri_tipohab
ri_fecha_entrada		No
ri_fecha_salida		No
ri_hora_llegada		No
ri_personas		No
ri_vip		No
ri_razon_vip		No
ri_pago		No
ri_nota		No
ri_estado		No
ri_nombre		No
ri_triples		No
ri_codigo		No
ta_codigo		Yes
ag_codigo		Yes
ri_fecha_reserva		No
ri_apellido		No
ri_otros		No
ri_habreserva		No
ri_simples		No
ri_dobles	No	
ROOMLIST	rl_nombre	No
	rl_apellido	No
	rl_cedula_pas	No
	ha_numero	Yes
	li_nombre	Yes
	rl_numero	No
TARIFAS	ta_nota	No
	ta_cuando	No
	ta_triple	No
	ta_doble	No
	ta_simple	No
	ta_codigo	No
TOT_PISOS	per_ate	No
	renta	No
	hab_repa	No
	hab_vac	No
	hab_tran	No
	hab_ate	No
	piso	No
per_tran	No	

Attribute/Column Options/Constraint Options

Column Name	Column Validation Rule	Column Validation Valid Value Display Value
acum_hab		
acum_personas		
acum_renta		
ag_ciudad		
ag_codigo		
ag_direccion		
ag_nombre		
ag_tipo	ag_tipo IN ('V', 'F', 'L', 'O')	Agencia de viajes Firma comercial Línea aérea Otros
ayer_hab		
ayer_personas		
di_fecha		
di_hue_comercial		
di_hue_fits		
di_hue_free		
di_hue_grupos		
di_hue_laerea		
di_hue_local		
di_hue Rack		
di_res_comercial		
di_res_fits		
di_res_free		
di_res_grupos		
di_res_laerea		
di_res_local		
di_res Rack		
ea_fecha		
ea_habitaciones		
ea_personas		
ea_renta		
eio_fecha		
eio_personas_in		
eio_personas_out		
ep_fecha		
ep_habitaciones		
ep_personas		
ep_renta		
erg_cancel		
erg_efectiva		
erg_espera		
erg_fecha		
erg_noshow		
eri_cancel		
eri_efectiva		
eri_espera		
eri_fecha		
eri_noshow		
et_fecha		
et_habitaciones		
et_personas		
et_renta		
et_segтар		
fecha		
fecha_dia		
gh_abcb	gh_abcb IN ('AB', 'CB')	American Breakfast Continental Breakfast

Column Name	Column Validation Rule	Column Validation Valid Value Display Value
gh_comida		
gh_estado		
gh_fapmap	gh_fapmap IN ('FAP', 'MAP')	Full American Plan Middle American Plan
gh_fecha_entrada		
gh_fecha_salida		
gh_nombre		
gh_pago		
ha_asignada	ha_asignada IN ('H', 'G', 'N')	Huésped Grupo No Asignada
ha_camras	ha_camras IN ('K', 'Q', 'T')	King Queen Tween
ha_estado	ha_estado IN ('L', 'S', 'O', 'R')	Lista Sucia Ocupada En reparación
ha_extras	ha_extras IN ('C', 'B', 'S')	Cocina Minibar Sala
ha_novedad	ha_novedad IN ('N', 'E', 'R', 'S')	No durmió Sin equipaje Ropa no hués. Sin Novedad
ha_numero		
ha_tipo	ha_tipo IN ('M', 'J', 'S')	moderada junior suite
ha_ubicacion	ha_ubicacion IN ('A', 'R', 'I')	Amazonas Roca Interior
hab_ate		
hab_comercial		
hab_fits		
hab_free		
hab_grupos		
hab_juniors		
hab_laerea		
hab_local		
hab_moderadas		
hab_rack		
hab_repa		
hab_suites		
hab_total		
hab_tran		
hab_vac		
hh_apellido		
hh_cedula_pas		
hh_clase		
hh_descuento		
hh_direccion		
hh_estado	@col IN ('I', 'O', 'D')	En el hotel Check Out Day use En el hotel Check Out Day use
hh_fecha_entrada		
hh_fecha_salida		
hh_nac		
hh_nombre		
hh_personas		

Column Name	Column Validation Rule	Column Validation Valid Value Display Value
hh_precio		
hh_razon_descuento		
hh_razon_vip		
hh_tipo_atencion		
hh_vip	hh_vip IN ('S', 'N')	SI NO
hh1_apellido		
hh1_cedula_pas		
hh1_nac		
hh1_nombre		
hh1_numero		
li_nombre		
li_responsable		
pa_codigo		
pa_nombre		
per_ate		
per_tran		
piso		
renta		
rg_abcb	rg_abcb IN ('AB', 'CB')	American Breakfast Continental Breakfast
rg_codigo		
rg_dobles		
rg_estado	@col IN ('C', 'L', 'E', 'F')	confirmada cancelada espera efectiva
rg_fapmap	rg_fapmap IN ('FAP', 'MAP')	Full American Plan Middle American Plan
rg_fecha_entrada		
rg_fecha_reserva		
rg_fecha_salida		
rg_habreserva		
rg_hora_llegada		
rg_nombre_grupo		
rg_nota		
rg_pago		
rg_personas		
rg_simples		
rg_tipohab	rg_tipohab IN ('M', 'J', 'S')	moderada junior suite
rg triples		
ri_apellido		
ri_codigo		
ri_dobles		
ri_estado	@col IN ('C', 'L', 'E', 'F')	confirmada cancelada espera efectiva
ri_fecha_entrada		
ri_fecha_reserva		
ri_fecha_salida		
ri_habreserva		
ri_hora_llegada		
ri_nombre		
ri_nota		

Column Name	Column Validation Rule	Column Validation Valid Value Display Value
ri_otros		
ri_pago		
ri_personas		
ri_razon_vip		
ri_simples		
ri_tipohab	ri_tipohab IN ('M', 'J', 'S')	moderada junior suite
ri_triples		
ri_vip	ri_vip IN ('S', 'N')	SI NO
ri_apellido		
ri_cedula_pas		
ri_nombre		
ri_numero		
ta_codigo		
ta_cuando		
ta_doble		
ta_notas		
ta_simple		
ta_triple		



Modelo de eventos

LISTA DE EVENTOS

PROCESO	SUBPROCESO	ID	DESCRIPCION
JEFATURA (JEF)	AGENCIAS (AG)	1	El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva agencia
		2	El Jefe de reservas decide modificar los datos de una agencia
		3	El Jefe de reservas decide borrar (eliminar) una agencia
	TARIFAS (TA)	1	El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva tarifa
		2	El Jefe de reservas decide modificar los datos de una tarifa
		3	El Jefe de reservas decide borrar (eliminar) una tarifa
	PAIS (PA)	1	El Jefe de reservas decide el ingreso de un nuevo país
		2	El Jefe de reservas decide modificar los datos de un país
		3	El Jefe de reservas decide borrar un país
	HABITACION (HA)	1	El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva habitación
		2	El Jefe de reservas decide modificar los datos de una habitación
		3	El Jefe de reservas decide borrar una habitación
	FECHAS CERRADAS (FE)	1	El Jefe de reservas decide cerrar fechas
		2	El Jefe de reservas decide abrir fechas
	REPORTES (RE)	1	Obtener reportes estadísticos mensuales / anuales
RESERVACION (RES)	INDIVIDUALES (IN)	1	El empleado recibe una petición de reserva individual
		2	El empleado recibe una petición de cambios en una reserva individual
		3	El empleado recibe una petición de cancelación sobre una reserva individual
		4	El empleado recibe una petición de poner en espera, una reserva individual
	GRUPOS (GP)	1	El empleado recibe una carta de agencia (o firma comercial), solicitando una reserva de grupo
		2	El empleado recibe una petición de cambios en una reserva de grupo

PROCESO	SUBPROCESO	ID	DESCRIPCION	
RESERVACION (RES)	GRUPOS (GP)	3	El empleado recibe una petición de cancelación sobre una reserva de grupo	
		4	El empleado recibe una petición de poner en espera, una reserva de grupo	
	ROOM LIST (RL)	1	El empleado recibe un documento de la agencia, indicando el arreglo de habitaciones para el grupo (Lista de grupo).	
		2	El empleado prepara el Room list del grupo para el check in del grupo	
	REPORTES (REP)	1	El jefe de reservas solicita reportes de reservas individuales y grupos, que llegan al día siguiente.	
		2	El jefe de reservas solicita reporte de grupos esperados para el mes	
		3	El jefe de reservas solicita reporte de disponibilidad próximos días	
	HUESPEDES (HUE)	CHECK – IN (IN)	1	Check in de walk - in
			2	Check in con reserva individual
3			Check in de grupo	
CHECK – OUT (OUT)		1	Check out habitación	
		2	Check out de grupo	
ACTUALIZAC. (ACT)		1	Actualización de datos del huésped	
		2	Actualización de datos del grupo	
REPORTES (REP)		1	Reporte de salidas	
ADMINISTRAC. DE HABITACIONES (HAB)		ACTUALIZA (ACT)	1	Actualización del estado de habitación
			2	Asignación de habitaciones
	3		Novedades en habitaciones	
	REPORTES (REP)	1	Se requiere el mapa de habitaciones	
AUDITORIA Y CIERRE	CIERRE (CIE)	1	El empleado cierra la fecha del sistema	
	REPORTES (REP)	2	El auditor nocturno solicita los reportes de fin del día	
	ESTADISTICA (EST)	3	El auditor nocturno solicita los reportes de estadística del día	

DICCIONARIO DE EVENTOS**EVENTOS DEL PROCESO DE JEFATURA (JEF)**

ID del evento	JEF- AG- 1 El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva agencia
Descripción	Cuando se establece un convenio de negocio con una agencia / firma comercial / línea aérea u otros, se ingresa sus valores a una tabla
Estímulo	Convenio (frecuencia anual)
Actividad	Decidir ingreso nueva agencia Completar el ingreso de datos : tipo (agencia de viajes, firma comercial, línea aérea), nombre, ciudad , dirección
Respuesta	Agencia nueva ingresada
Efecto	Pueden efectuarse reservaciones y ventas sobre esa agencia

ID del evento	JEF-AG-2 El Jefe de reservas decide modificar los datos de una agencia
Descripción	Corregir los datos ingresados para una agencia : tipo, nombre, ciudad
Estímulo	Convenio (verificación de datos)
Actividad	Escoger agencia, escribir los cambios
Respuesta	Datos de agencia corregidos
Efecto	Se actualizan los datos de la agencia.

ID del evento	JEF-AG-3 El Jefe de reservas decide borrar (eliminar) una agencia
Descripción	Se elimina a la agencia
Estímulo	Decisión del jefe de reservas, finalización del convenio (frecuencia anual)
Actividad	Escoger agencia, eliminar
Respuesta	Se elimina la agencia
Efecto	Ya no es aplicable esa agencia, para reservaciones o ventas

ID del evento	JEF-TA-1 El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva tarifa
Descripción	Cuando se establece un requerimiento de crear un nuevo código de tarifa y ligar precios para habitaciones simples, dobles y triples
Estímulo	Decisión de gerencia (frecuencia anual)
Actividad	Decidir ingreso nueva tarifa, escoger el segmento: Local, Rack, Comercial, Línea Aérea, Fits, Grupos, decidir el código; completar el ingreso de datos : precio simple, doble y triple
Respuesta	Tarifa nueva ingresada
Efecto	Pueden efectuarse reservaciones y venta de habitaciones con esa tarifa

ID del evento	JEF-TA-2 El Jefe de reservas decide modificar los datos de una tarifa
Descripción	Corregir los datos ingresados para una tarifa : precios simple, doble, triple
Estímulo	Decisión de gerencia
Actividad	Escoger tarifa, escribir los cambios
Respuesta	Datos de tarifa corregidos
Efecto	Se actualizan los datos de la tarifa.

ID del evento	JEF-TA-3 El Jefe de reservas decide borrar (eliminar) una tarifa
Descripción	Se elimina la tarifa
Estímulo	Decisión de gerencia , no es aplicable la tarifa (frecuencia anual)
Actividad	Escoger tarifa, eliminar
Respuesta	Se elimina la tarifa
Efecto	Ya no es aplicable esa tarifa, para reservaciones o ventas

ID del evento	JEF-PA-1 El Jefe de reservas decide el ingreso de un nuevo país
Descripción	Cuando se establece un requerimiento de crear un nuevo código de país (o región) del mundo para establecer procedencia / nacionalidad.
Estímulo	Decisión de gerencia (frecuencia anual)
Actividad	Decidir ingreso nuevo país, escoger el nombre
Respuesta	Nuevo país ingresado
Efecto	Pueden ligarse procedencias o nacionalidades a ese país

ID del evento	JEF-PA-2 El Jefe de reservas decide modificar los datos de un país
Descripción	Corregir el nombre de un país
Estímulo	Decisión de jefe de reservas
Acción	Escoger país, decidir el cambio
Respuesta	Dato corregido
Efecto	Nombre del país corregido

ID del evento	JEF-PA-3 El Jefe de reservas decide borrar un país
Descripción	Se elimina el país
Estímulo	Decisión de gerencia , no es aplicable el país, (frecuencia anual)
Actividad	Escoger país, eliminar
Respuesta	Se elimina el país
Efecto	Ya no es aplicable ese país, para establecer procedencias / nacionalidades

ID del evento	JEF-HA-1 El Jefe de reservas decide el ingreso de una nueva habitación
Descripción	Cuando se establece un requerimiento de crear una nueva habitación y ligar características : número, ubicación, extras, camas
Estímulo	Decisión de gerencia
Actividad	Decidir ingreso nueva habitación, completar los datos para características : número, ubicación, extras, camas
Respuesta	Habitación nueva ingresada
Efecto	Pueden efectuarse venta de habitaciones sobre ésta.

ID del evento	JEF-HA-2 El Jefe de reservas decide modificar los datos de una habitación
Descripción	Corregir los datos ingresados para una habitación : extras, camas
Estímulo	Decisión de gerencia
Actividad	Escoger habitación, escribir los cambios
Respuesta	Datos de habitación corregidos
Efecto	Se actualizan los datos de la habitación

ID del evento	JEF-HA-3 El Jefe de reservas decide borrar una habitación
Descripción	Se elimina una habitación
Estímulo	Decisión de gerencia ; la habitación ya no será vendida, (frecuencia anual)
Actividad	Escoger habitación, eliminar
Respuesta	Se elimina la habitación
Efecto	Ya no es aplicable esa habitación, para realizar venta

ID del evento	JEF-FE-1 El Jefe de reservas decide cerrar fechas
Descripción	Cuando existe sobreventa, o posibilidad de sobreventa, el jefe de reservas, cierra esa fecha, como una alerta para los empleados que ingresan reservas.
Estímulo	Decisión del jefe de reservas
Actividad	Escoger fecha para cerrar
Respuesta	Fecha cerrada
Efecto	Al ingresar reservas para esa fecha, se emite una alerta

ID del evento	JEF-FE-2 El Jefe de reservas decide abrir fechas
Descripción	Cuando una fecha cerrada no debe mantenerse como tal
Estímulo	Decisión del jefe de reservas
Actividad	Escoger fecha para abrir
Respuesta	Fecha abierta
Efecto	Trabajo normal en ingreso de reservas a esa fecha

ID del evento	JEF-RE-1 Obtener reportes estadísticos mensuales / anuales
Descripción	Se requieren reportes estadísticos de : venta por agencia, venta por tarifa, venta por procedencia, entradas – salidas, reservaciones individuales o grupos, definiendo el rango de fechas para el que se quiere obtener
Estímulo	Decisión del jefe de reservas
Actividad	Escoger fecha desde y fecha hasta , mandar a imprimir el reporte
Respuesta	Se imprime el reporte
Efecto	Se obtiene el reporte impreso de la estadística requerida

EVENTOS DEL PROCESO DE RESERVACIONES (RES)

ID del evento	RES-IN-1 El empleado recibe una petición de reserva individual
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido a través de una firma comercial, agencia, o particular para una reserva individual.
Estímulo	Petición de reserva
Actividad	Decidir ingreso nueva reservación Completar el ingreso de datos : apellido y nombre del titular, fechas de estadía, número de hab. Simples, dobles, triples, personas. El empleado asigna : tarifa a aplicar, agencia, calificación de VIP, notas sobre forma de pago, procedencia.
Respuesta	Reserva individual ingresada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa. Se puede efectuar el check in sobre esta reserva, en la fecha de ingreso registrada.

ID del evento	RES-IN-2 El empleado recibe una petición de cambios en una reserva individual
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido del titular de la reserva para modificar datos de estadía, (fechas, habitaciones, personas) o nombres del titular. O, el empleado de reservaciones recibe un pedido del jefe de reserva para modificar datos de tarifas o agencia, vip, forma de pago.
Estímulo	Petición de cambios
Actividad	Decidir cambios sobre una reservación Cambiar los datos requeridos
Respuesta	Reserva individual actualizada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, si es que fueron cambiados. Se puede efectuar el check in sobre esta reserva, en la fecha de ingreso registrada.

ID del evento	RES-IN-3 El empleado recibe una petición de cancelación sobre una reserva individual
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido del titular de la reserva para cancelar la reservación
Estímulo	Petición de cancelación
Actividad	Escoger la reservación, cambiar el estado a "cancelada"
Respuesta	Reserva individual cancelada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, de la reserva cancelada. NO se puede efectuar el check in sobre esta reserva individual.

ID del evento	RES-IN-4 El empleado recibe una petición de poner en espera, una reserva individual
Descripción	El empleado de reservaciones decide poner en espera una reservación (por sobreventa)
Estímulo	Decisión de poner en espera
Actividad	Escoger la reservación, cambiar el estado a "en espera"
Respuesta	Reserva individual en espera
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, de la reserva en espera NO se puede efectuar el check in sobre esta reserva individual.

ID del evento	RES-GP-1 El empleado recibe una carta de agencia (o firma comercial), solicitando una reserva de grupo
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido escrito a través de una firma comercial, agencia, o particular para una reserva de grupo.
Estímulo	Petición de reserva de grupo
Actividad	Decidir ingreso nueva reservación de grupo Completar el ingreso de datos : nombre del grupo, fechas de estadía, número de hab. Simples, dobles, triples, personas, plan de estadía y desayunos. El empleado asigna : tarifa a aplicar, agencia, notas sobre forma de pago, procedencia.
Respuesta	Reserva de grupo ingresada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa. Se puede efectuar el check in sobre esta reserva, en la fecha de ingreso registrada para el grupo.

ID del evento	RES-GP-2 El empleado recibe una petición de cambios en una reserva de grupo
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido de la agencia para modificar datos de estadía del grupo, (fechas, habitaciones, personas, plan de estadía, desayunos). O, el empleado de reservaciones recibe un pedido del jefe de reserva para modificar datos de tarifas o agencia, forma de pago.
Estímulo	Petición de cambios
Actividad	Decidir cambios sobre una reservación Cambiar los datos requeridos
Respuesta	Reserva de grupo actualizada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, si es que fueron cambiados. Se puede efectuar el check in sobre esta reserva de grupo, en la fecha de ingreso registrada.

ID del evento	RES-GP-3 El empleado recibe una petición de cancelación sobre una reserva de grupo
Descripción	El empleado de reservaciones recibe un pedido escrito de la agencia para cancelar la reservación
Estímulo	Petición de cancelación
Actividad	Escoger la reservación, cambiar el estado a "cancelada"
Respuesta	Reserva de grupo cancelada
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, de la reserva cancelada. NO se puede efectuar el check in sobre esta reserva de grupo.

ID del evento	RES-GP-4 El empleado recibe una petición de poner en espera, una reserva de grupo
Descripción	El jefe de reservaciones decide poner en espera una reservación (por sobreventa o decisión de gerencia)
Estímulo	Decisión de poner en espera
Actividad	Escoger la reservación, cambiar el estado a "en espera"
Respuesta	Reserva de grupo en espera
Efecto	Se afecta la disponibilidad del hotel considerando el número de habitaciones, y el segmento de tarifa, de la reserva en espera NO se puede efectuar el check in sobre esta reserva de grupo.

ID del evento	RES-RL-1 El empleado recibe un documento de la agencia, indicando el arreglo de habitaciones para el grupo (Lista de grupo).
Descripción	El empleado ingresa la lista de grupo, el nombre del funcionario del hotel, responsable del grupo, y la lista de miembros : apellido, nombre, cédula / pasaporte, nacionalidad y habitación (inicialmente, sin asignación)
Estímulo	Carta de la agencia
Actividad	Crear o escoger la lista de grupo y agregar los miembros del room list Asignar la lista de grupo a la (s) reservas de grupo respectiva.
Respuesta	Room list creado
Efecto	La reservación de grupo tiene asignada su lista de grupo.

ID del evento	RES-RL-2 El empleado prepara el Room list del grupo para el check in del grupo
Descripción	El empleado ingresa a la lista de grupo, verificando los datos : responsable del grupo, y la lista de miembros : apellido, nombre, cédula / pasaporte, nacionalidad) y asigna habitaciones listas
Estímulo	Día de check in del grupo
Actividad	Escoger la lista de grupo y verificar los miembros del room list, asignar las habitaciones listas.
Respuesta	Room list listo para el check in
Efecto	Se puede efectuar el check in del grupo.

ID del evento	RES-REP-1 El jefe de reservas solicita reportes de reservas individuales y grupos, que llegan al día siguiente.
Descripción	Se imprime el listado de reservas esperadas (individuales y grupos) para el siguiente día.
Estímulo	Reglas de proceso del hotel
Actividad	Escoger la opción de reporte de reservas individuales esperadas Escoger la opción de reporte de reservas de grupo esperadas
Respuesta	Reportes diarios
Efecto	Se anexa el formulario de la reserva a una tarjeta de datos, para el check in

ID del evento	RES-REP-2 El jefe de reservas solicita reporte de grupos esperados para el mes
Descripción	Se imprime el listado de grupos esperados para el mes
Estímulo	Reglas de proceso del hotel
Actividad	Escoger la opción de reporte de grupos esperados para el mes
Respuesta	Reporte de grupos esperados
Efecto	Se envía el reporte a gerencia

ID del evento	RES-REP-3 El jefe de reservas solicita reporte de disponibilidad próximos días
Descripción	El jefe de reservas requiere un reporte de disponibilidad de habitaciones para los próximos días.
Estímulo	Solicitud del jefe de reserva
Actividad	Escoger la opción de reporte de disponibilidad. Ingresar las fechas : desde, hasta, para el reporte
Respuesta	Reporte de disponibilidad
Efecto	Se envía el reporte a Gerencia

EVENTOS DEL PROCESO DE HUESPEDES (HUE)

ID del evento	HUE-IN-1 Check in de walk - in
Descripción	Se recibe un huésped en el front del hotel
Estímulo	El cliente solicita habitación
Actividad	Escoger la opción check in de walk – in. Completar los datos de estadía del huésped, personas en la habitación, asignar tarifa y procedencia. Asignar habitación. Se ingresan los acompañantes, (siempre que su registro sea necesario).
Respuesta	Se ingresa el huésped. Se modifica a ocupada, el estado de la habitación vendida
Efecto	Se modifica la disponibilidad, considerando tarifa, y fechas de estadía.

ID del evento	HUE-IN-2 Check in con reserva individual
Descripción	Se ingresa un huésped que tiene una reservación realizada
Estímulo	El cliente que tiene la reserva solicita habitación
Actividad	Escoger la opción check in con reserva individual. Escoger la reservación, completar los datos de estadía del huésped (que pasan desde la reserva), personas en la habitación, asignar tarifa y procedencia. Asignar habitación. Se ingresan los acompañantes, (siempre que su registro sea necesario).
Respuesta	Se ingresa el huésped. Se modifica a ocupada, el estado de la habitación vendida.
Efecto	Se modifica la disponibilidad, considerando tarifa, y fechas de estadía.

ID del evento	HUE-IN-3 Check in de grupo
Descripción	Se ingresa un grupo
Estímulo	El grupo llega para solicitar su ingreso
Actividad	Escoger la opción check in con reserva de grupo Escoger la reservación de grupo, Se despliega el room list asociado al grupo; verificar la distribución y las habitaciones asignadas Se da ingreso al grupo. Se crea la cabecera de grupo, con los datos tomados de la reservación, completar la información de comentarios sobre forma de pago.
Respuesta	Se ingresa el grupo. Se modifican a ocupadas, el estado de las habitaciones vendidas al grupo.
Efecto	Se modifica la disponibilidad, considerando tarifa, y fechas de estadía, y todas las habitaciones del grupo.

ID del evento	HUE-OUT-1 Check out habitación
Descripción	Sale un huésped de una habitación
Estímulo	Solicitud de check out de un huésped
Actividad	Escoger la opción check out. Escoger la habitación que sale. Verificar la información del huésped que sale y decidir el check out.
Respuesta	Check out de la habitación
Efecto	Cambia el estado del huésped como Out; cambia el estado de la habitación como sucia.

ID del evento	HUE-OUT-2 Check out de grupo
Descripción	Sale un grupo
Estímulo	Solicitud de check out de un grupo
Actividad	Escoger la opción check out. Escoger el grupo que sale. Verificar la información del grupo que sale y decidir el check out.
Respuesta	Check out del grupo. Check out de las habitaciones ocupadas por el grupo
Efecto	Cambia el estado del grupo como Out; cambia el estado de las habitaciones del grupo como sucias.

ID del evento	HUE-ACT-1 Actualización de datos del huésped
Descripción	Se necesita cambiar los datos de un huésped
Estímulo	Solicitud de cambios de los datos del huésped : fecha de salida, tarifa, personas en la habitación, agencia, descuento, razón de descuento, vip, razón de vip.
Actividad	Escoger el huésped, modificar información.
Respuesta	Información del huésped queda actualizada.
Efecto	Cambia la información del huésped; se modifica disponibilidad , si se afectó tarifa o fecha de salida.

ID del evento	HUE-ACT-2 Actualización de datos del grupo
Descripción	Se necesita cambiar los datos de un grupo
Estímulo	Solicitud de cambios de los datos del grupo : fecha de salida, tarifa, agencia, descuento, razón de descuento,
Actividad	Escoger el grupo, modificar información.
Respuesta	Información del grupo y de los huéspedes miembros de grupo queda actualizada.
Efecto	Cambia la información del grupo, y de cada huésped miembro del grupo; se modifica disponibilidad , si se afectó tarifa o fecha de salida.

D del evento	HUE-REP-1 Reporte de salidas
Descripción	Obtener un reporte de salidas
Estímulo	Petición del reporte de salidas
Actividad	Se escoge la opción de Reporte de salidas.
Respuesta	Se obtiene el reporte de las salidas del día. (huéspedes que salieron del hotel en la fecha)
Efecto	Se envía el reporte a migración

EVENTOS DEL PROCESO DE ADMINISTRACION DE HABITACIONES (HAB)

ID del evento	HAB-ACT-1 Actualización del estado de habitación
Descripción	Se necesita cambiar el estado de habitación
Estímulo	Procedimiento del hotel Solicitud de reparación de habitación
Actividad	Escoger la habitación . Decidir el nuevo estado : De sucia a lista, sucia a reparación, lista a reparación, lista a sucia, reparación a sucia, reparación a lista
Respuesta	Estado de la habitación actualizado
Efecto	Cambia el estado de la habitación

ID del evento	HAB-ACT-2 Asignación de habitaciones
Descripción	Se necesita pre-asignar una habitación para un Grupo o Huésped
Estímulo	Decisión del recepcionista, luego de verificar las reservas esperadas del día
Actividad	Escoger la habitación . Decidir la asignación a Grupo o Huésped
Respuesta	Habitación se marca como asignada
Efecto	Se visualiza la asignación en la habitación

ID del evento	HAB-ACT-3 Novedades en habitaciones
Descripción	Camareras revisan las habitaciones ocupadas y reportan novedades : Ropa no pertenece al huésped, huésped no durmió, huésped sin equipaje
Estímulo	Ama de llaves solicita el registro de la novedad en la habitación
Actividad	Escoger la habitación de entre las ocupadas, incluir la novedad
Respuesta	En la habitación se marca la novedad
Efecto	Se visualiza la novedad en la habitación

ID del evento	HAB-REP-1 Se requiere el mapa de habitaciones
Descripción	Se solicita un reporte de mapa de habitaciones
Estímulo	Solicitud de consulta
Actividad	Escoger el mapa de habitaciones
Respuesta	Se muestra el mapa de habitaciones en pantalla
Efecto	Se puede filtrar habitaciones por ubicación, extras, camas. Se visualizan habitaciones asignadas y con novedades. Se puede verificar los huéspedes en las habitaciones ocupadas.

EVENTOS DEL PROCESO DE AUDITORIA Y CIERRE (AUD)

ID del evento	AUD-CIE-1 El empleado cierra la fecha del sistema
Descripción	Se ejecutan los procesos de contabilización para estadísticas de la fecha en : Ventas por agencia, ventas por tarifa, ventas por procedencia, entrada – salida, reservaciones individuales y grupos. Se generan los reportes de fin del día, para recapitulación de habitaciones
Estímulo	Solicitud de cierre
Actividad	Escoger Cierre del día
Respuesta	Se ejecutan en background los procesos de conteo para estadísticas y generación de reportes de fin del día.
Efecto	Se generan los contenidos para los reportes de auditoría del día : Informe de habitaciones, Totales por piso, Habitaciones en reparación, listas de descuentos.

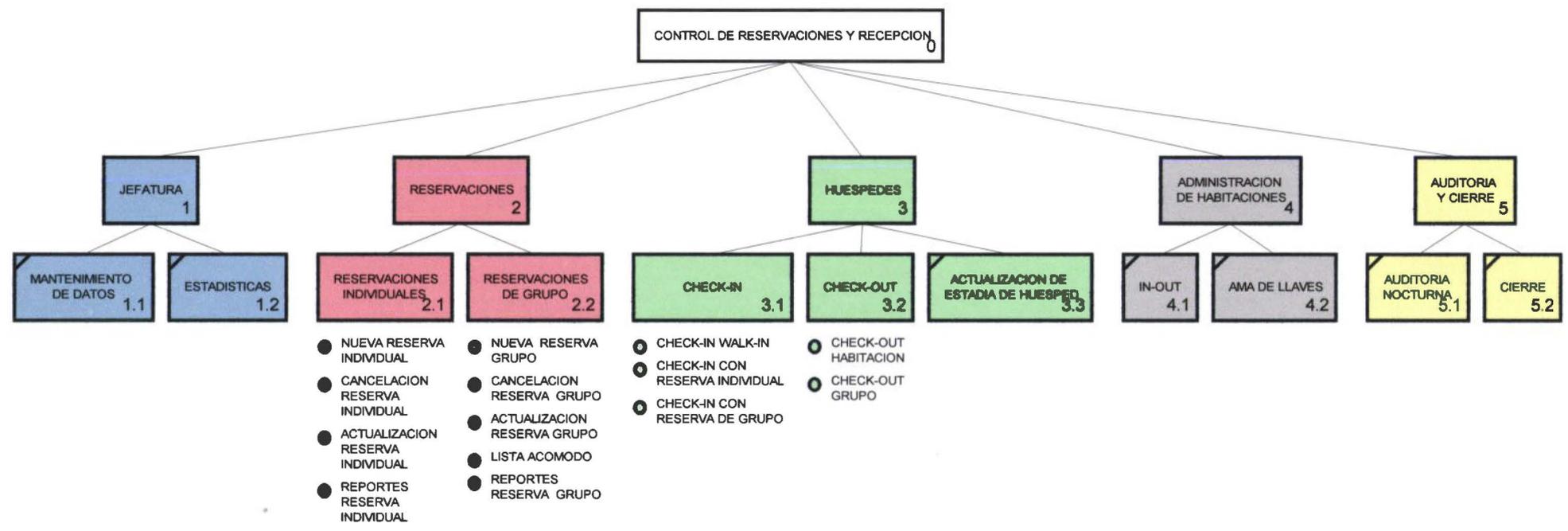
ID del evento	AUD-REP-1 El auditor nocturno solicita los reportes de fin del día
Descripción	Se obtiene la impresión de los reportes de auditoría de fin del día
Estímulo	Solicitud del reporte
Actividad	Escoger el reporte requerido
Respuesta	Se obtiene el reporte (visualizado e impreso)/
Efecto	Se pueden obtener los reportes de auditoría del día : Informe de habitaciones, Totales por piso, Habitaciones en reparación, listas de descuentos.

ID del evento	AUD-EST-1 El auditor nocturno solicita los reportes de estadística del día
Descripción	Se obtiene la impresión de los reportes estadísticos del día
Estímulo	Solicitud del reporte
Actividad	Escoger el reporte requerido
Respuesta	Se obtiene el reporte (visualizado e impreso)
Efecto	Se pueden obtener los reportes de estadística del día : Venta por tarifa, venta por procedencia, venta por agencia, entrada - salida

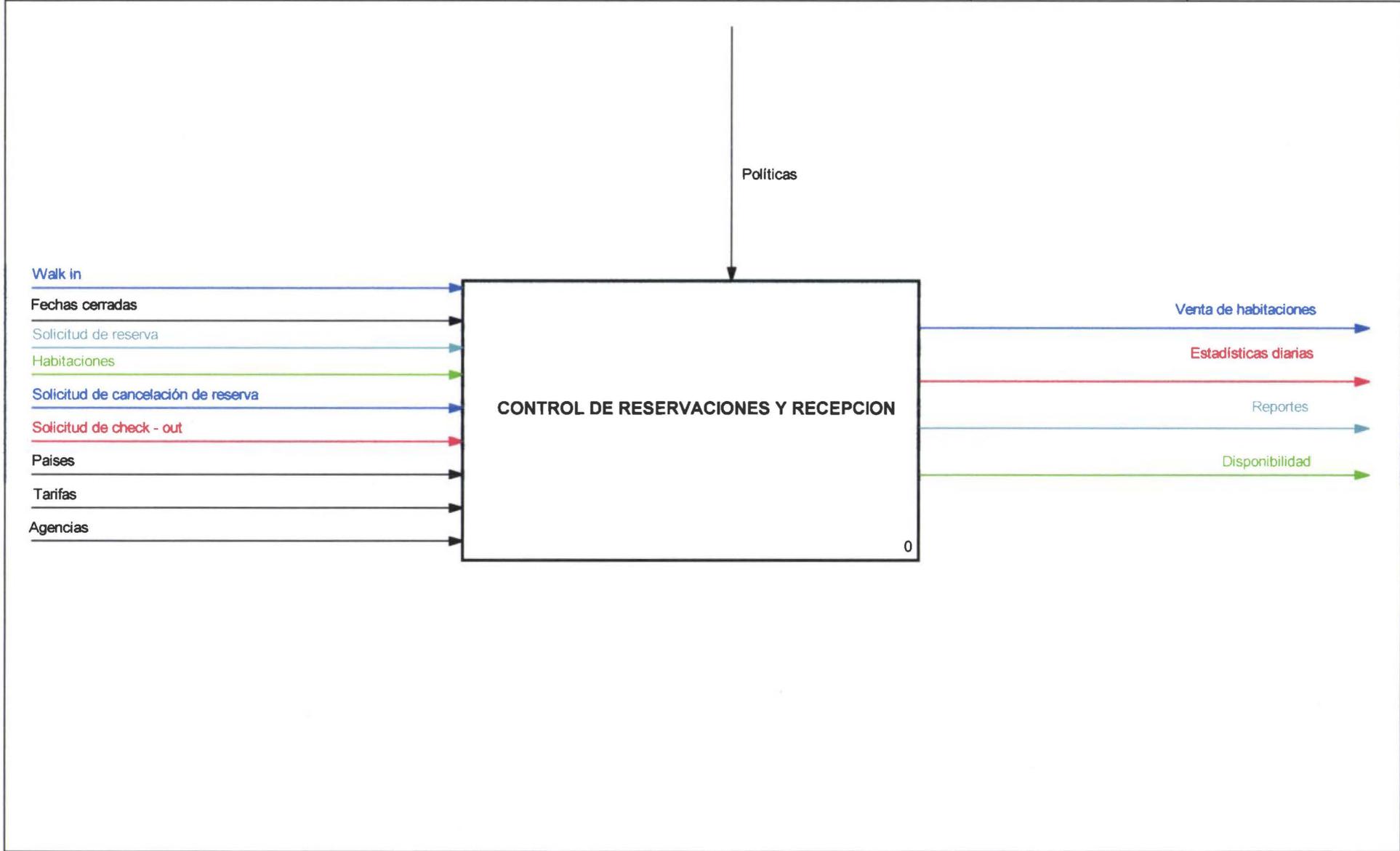
ID del evento	AUD-FEC-1 El auditor nocturno solicita cambio de fecha del sistema
Descripción	Se necesita cambiar de fecha al sistema, para concluir el día
Estímulo	El auditor ha realizado los cuadros de control y obtenido todos los reportes, y termina ese día para el sistema.
Actividad	Escoger cambio de fecha
Respuesta	La fecha avanza en un día
Efecto	Se actualizan los parámetros de conteo para el stay over de hoy, se borran los huéspedes con check out del día, se borran las reservaciones del día.



Modelo de procesos

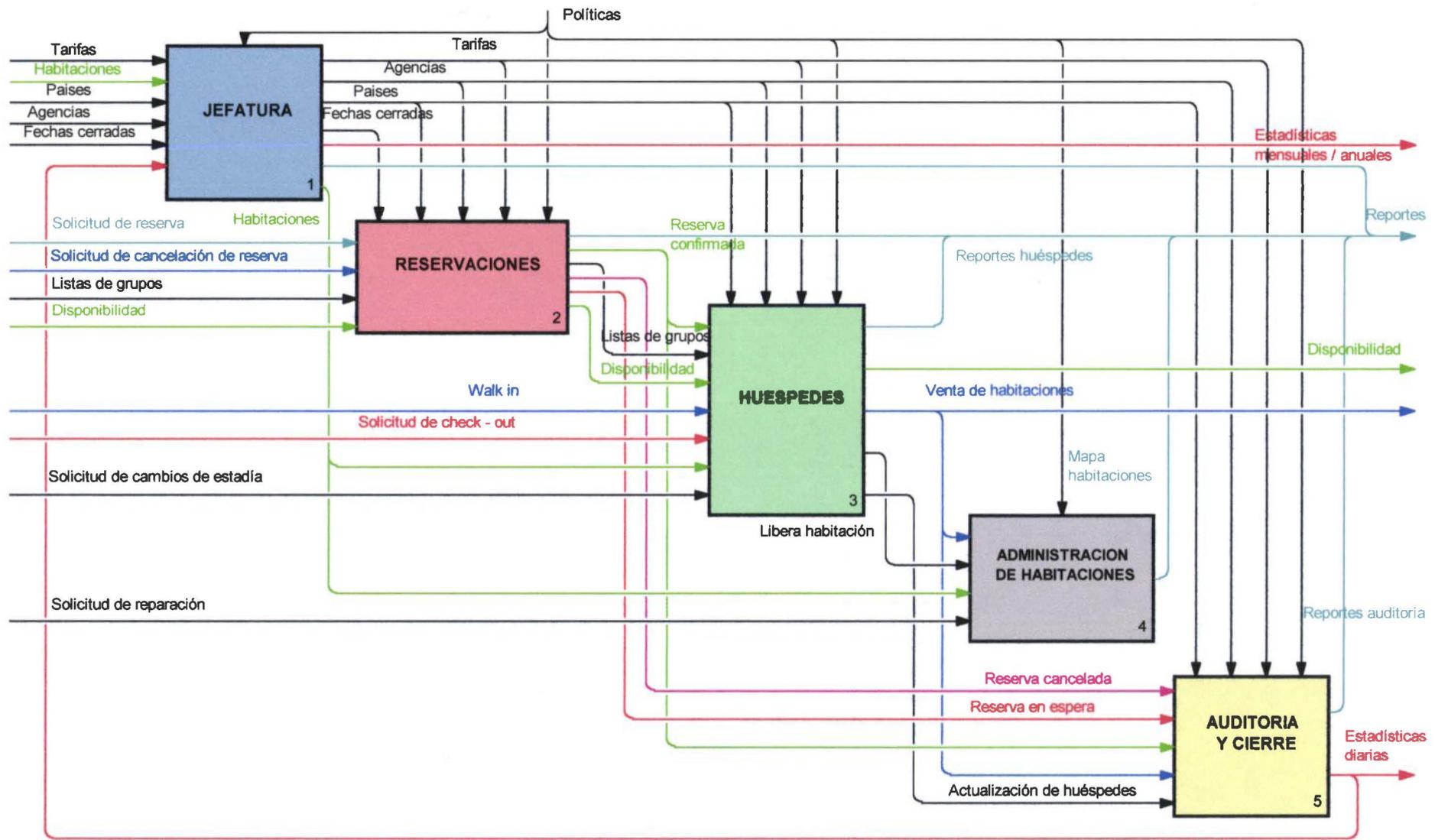


USED AT: SISCORR	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 21/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: TOP
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
			RECOMMENDED			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			



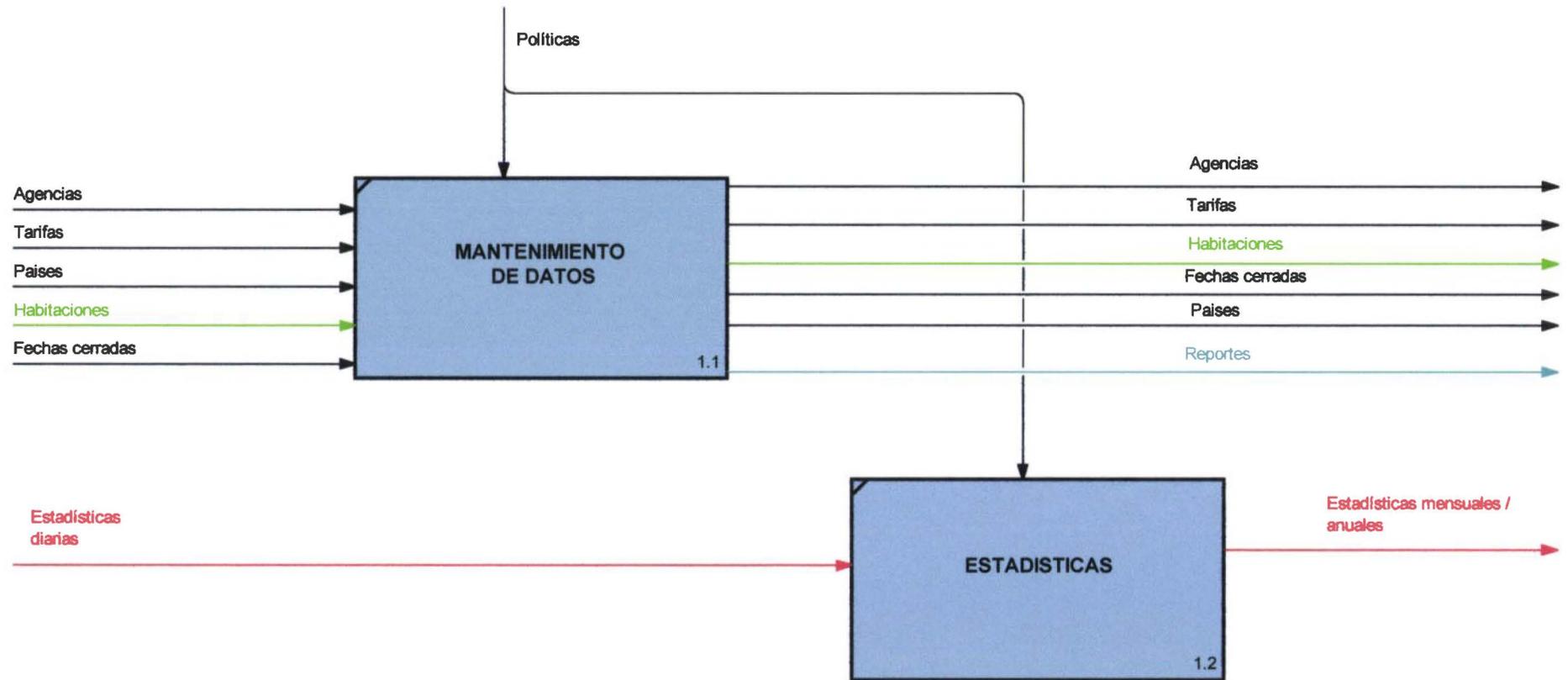
NODE: SH-0	TITLE: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	NUMBER: 1
---------------	--	--------------

USED AT: SISTEMA HOTELERO	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 21/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: SH-0
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 29/05/00	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			



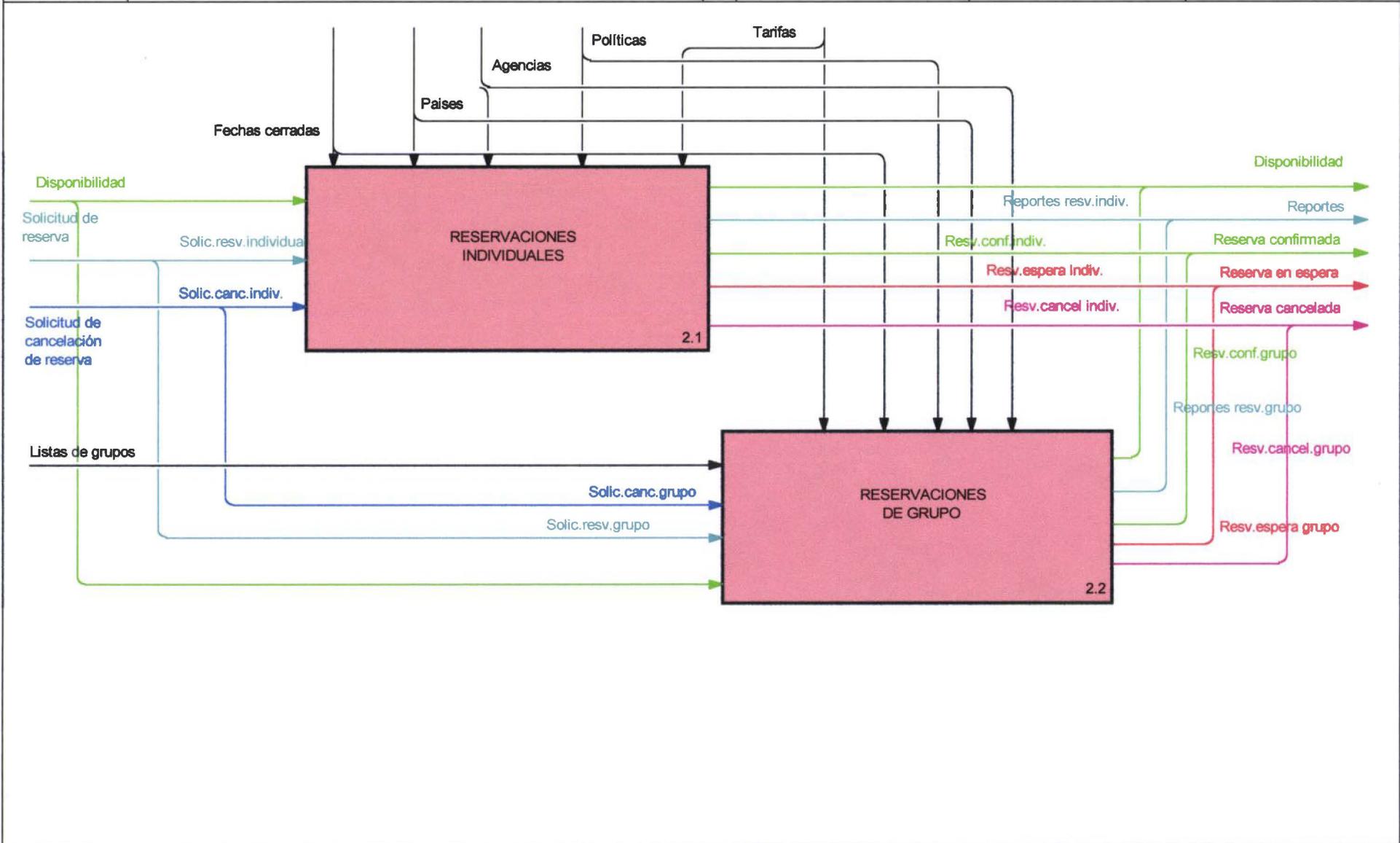
NODE: SH0	TITLE: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	NUMBER:
-----------	---	---------

USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 21/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: SH0
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
			RECOMMENDED			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			



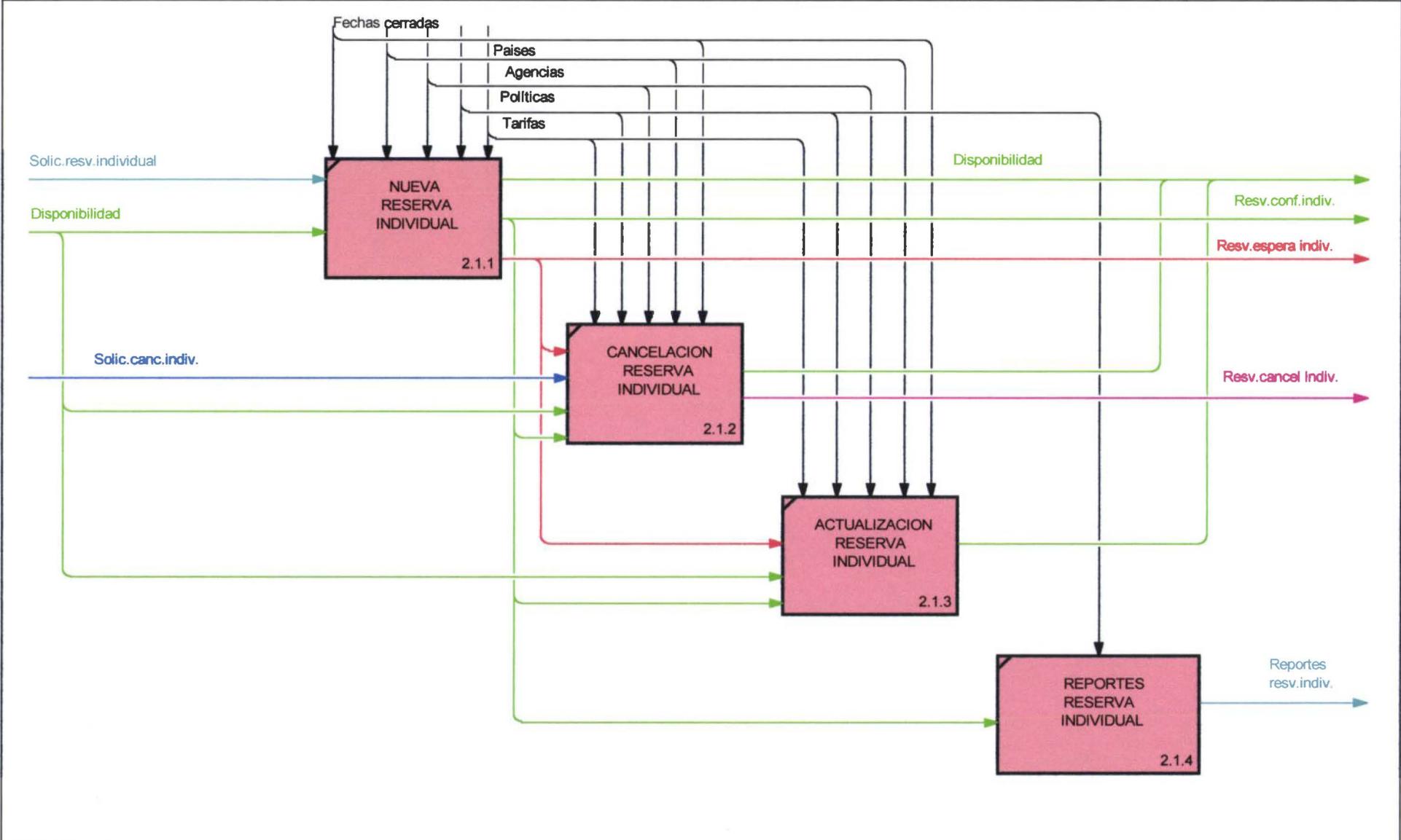
NODE: SH1	TITLE: JEFATURA	NUMBER:
-----------	-----------------	---------

USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 21/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT:
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 29/05/00	DRAFT			<input type="checkbox"/>
			RECOMMENDED			<input checked="" type="checkbox"/>
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			<input type="checkbox"/>
					SH0	<input type="checkbox"/>



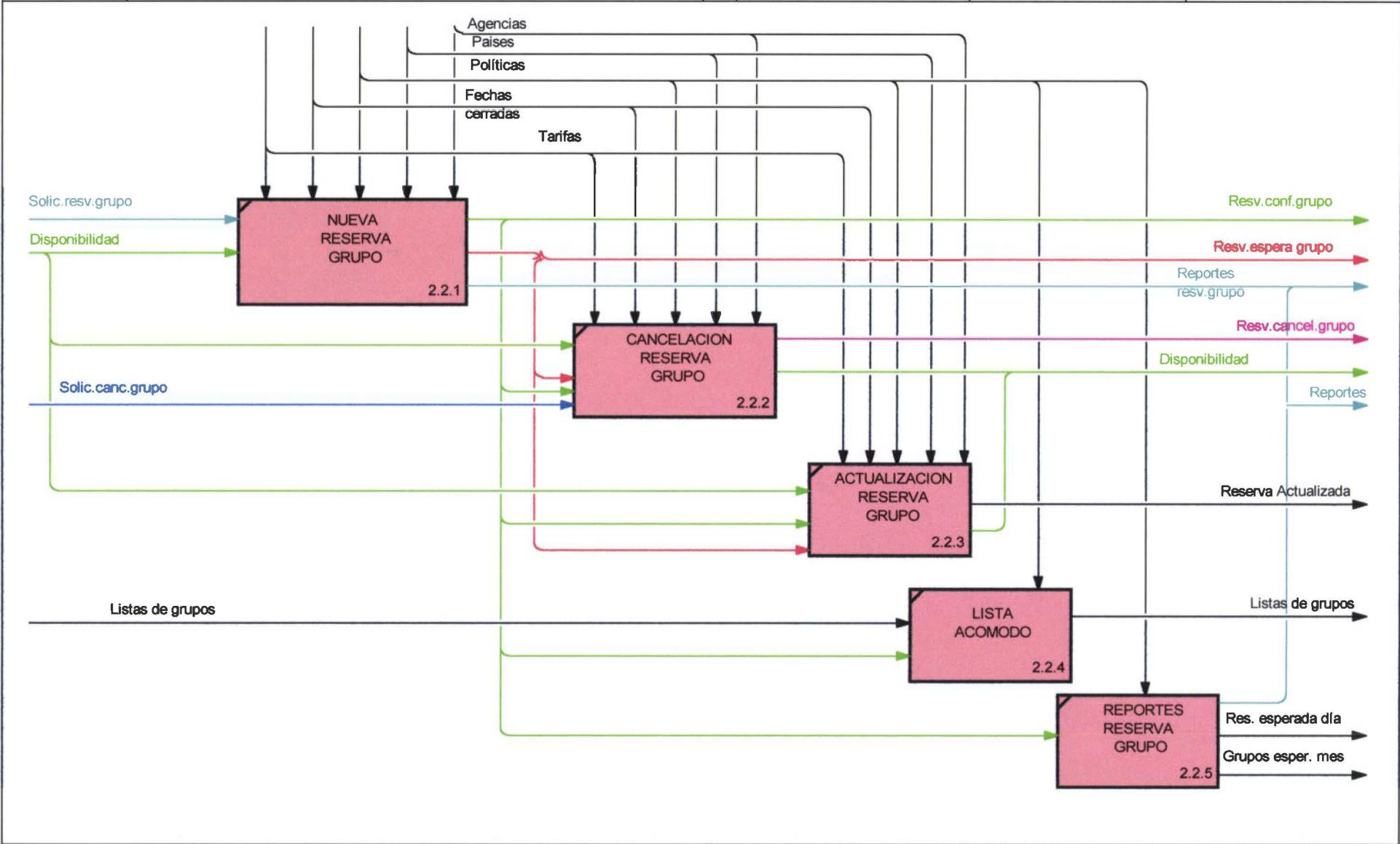
NODE: SH2	TITLE: RESERVACIONES	NUMBER:
-----------	----------------------	---------

USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 25/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: [] SH2
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			



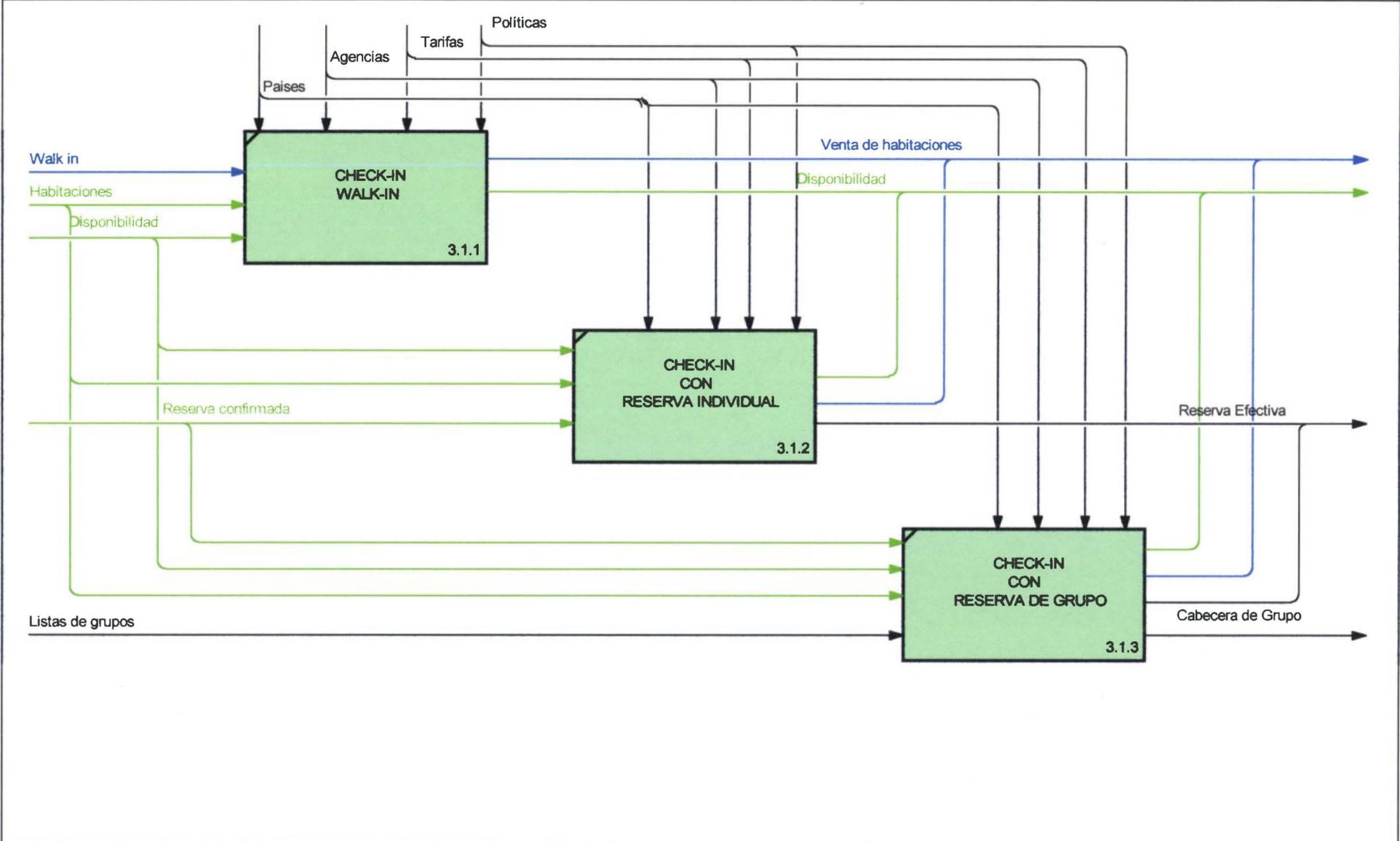
NODE: SH2.1	TITLE: RESERVACIONES INDIVIDUALES	NUMBER: []
-------------	-----------------------------------	-------------

USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 23/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: SH2
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 29/05/00	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			

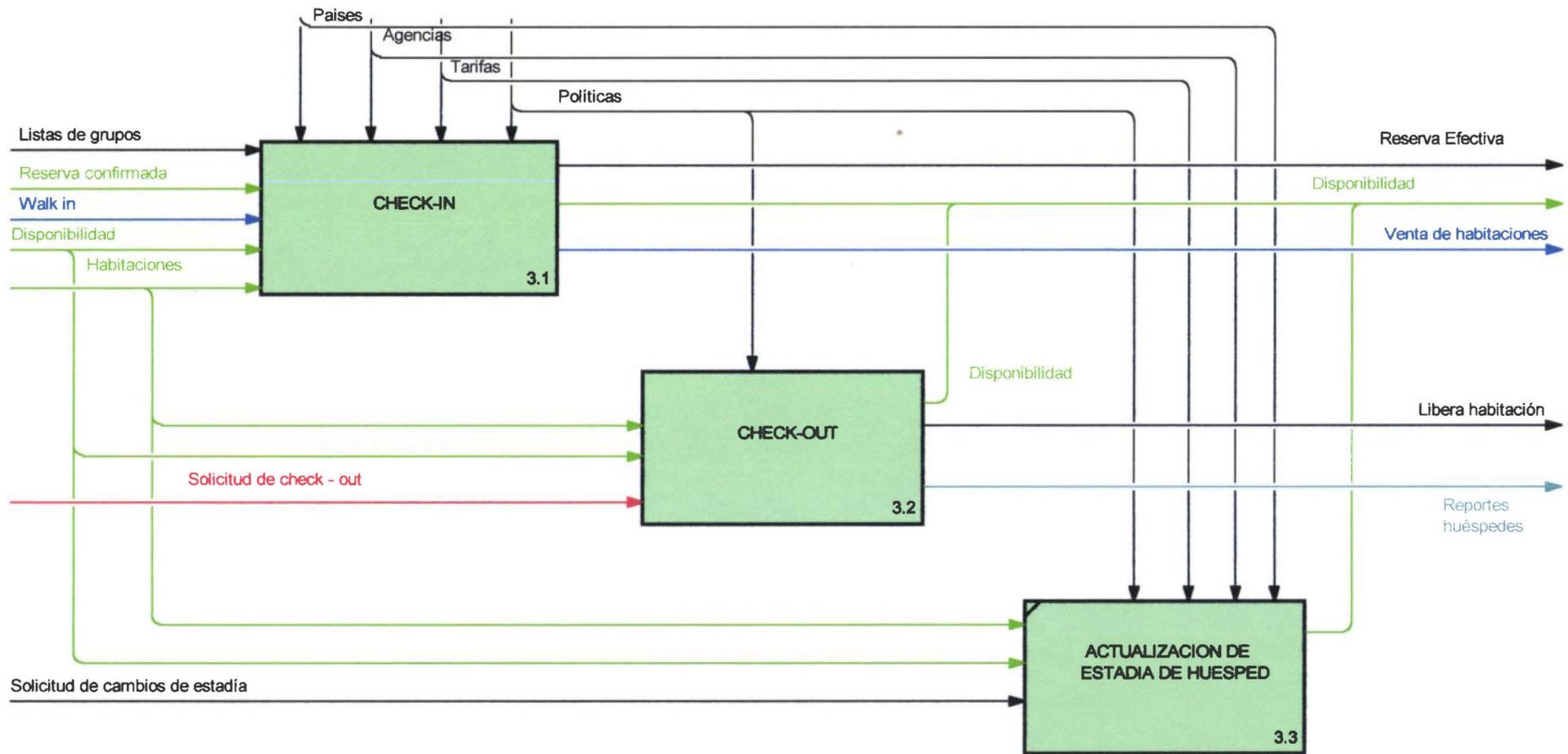


NODE: SH2.2	TITLE: RESERVACIONES DE GRUPO	NUMBER:
-------------	-------------------------------	---------

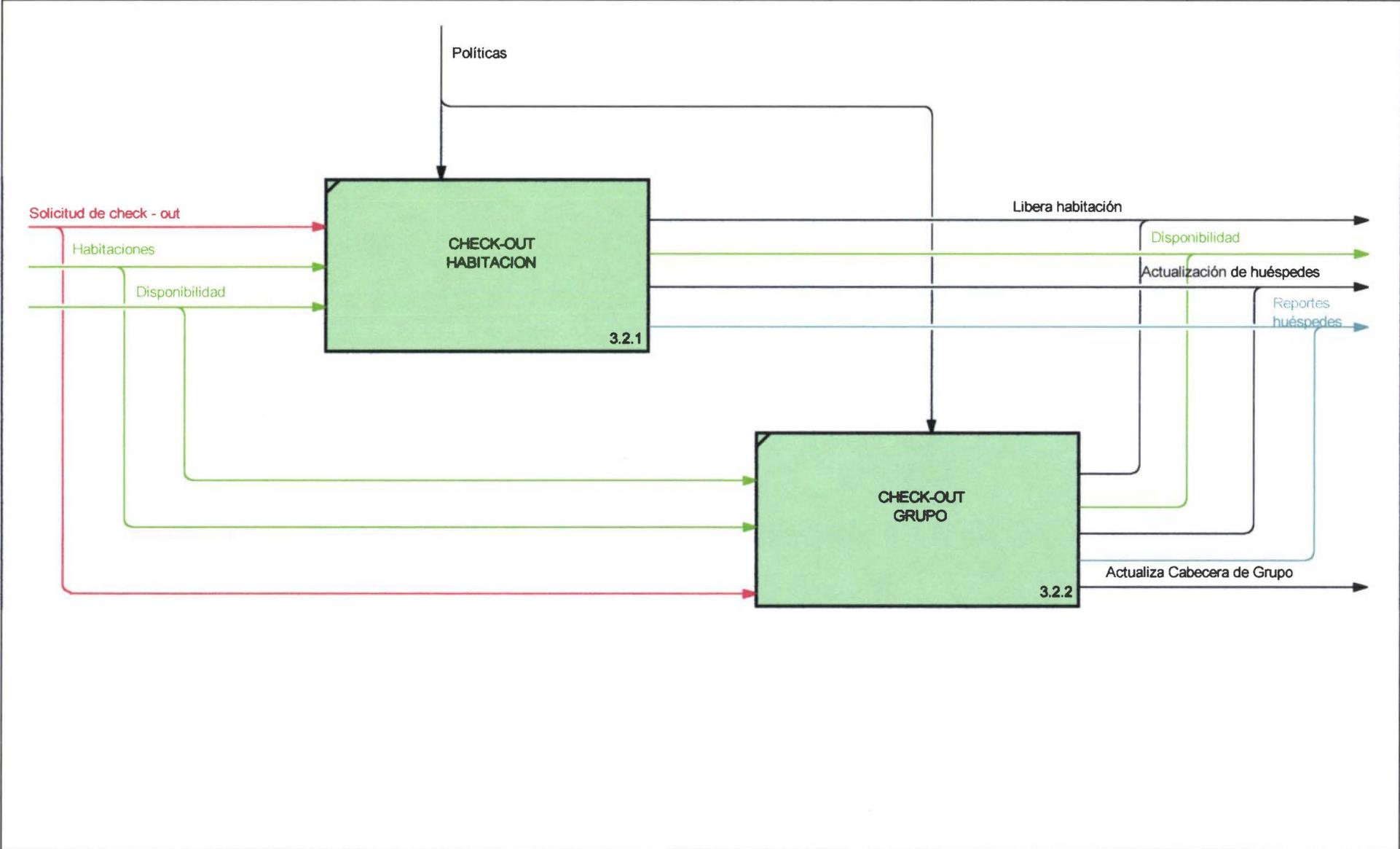
USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 23/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: SH3
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			



NODE: SH3.1	TITLE: CHECK-IN	NUMBER:
----------------	--------------------	---------



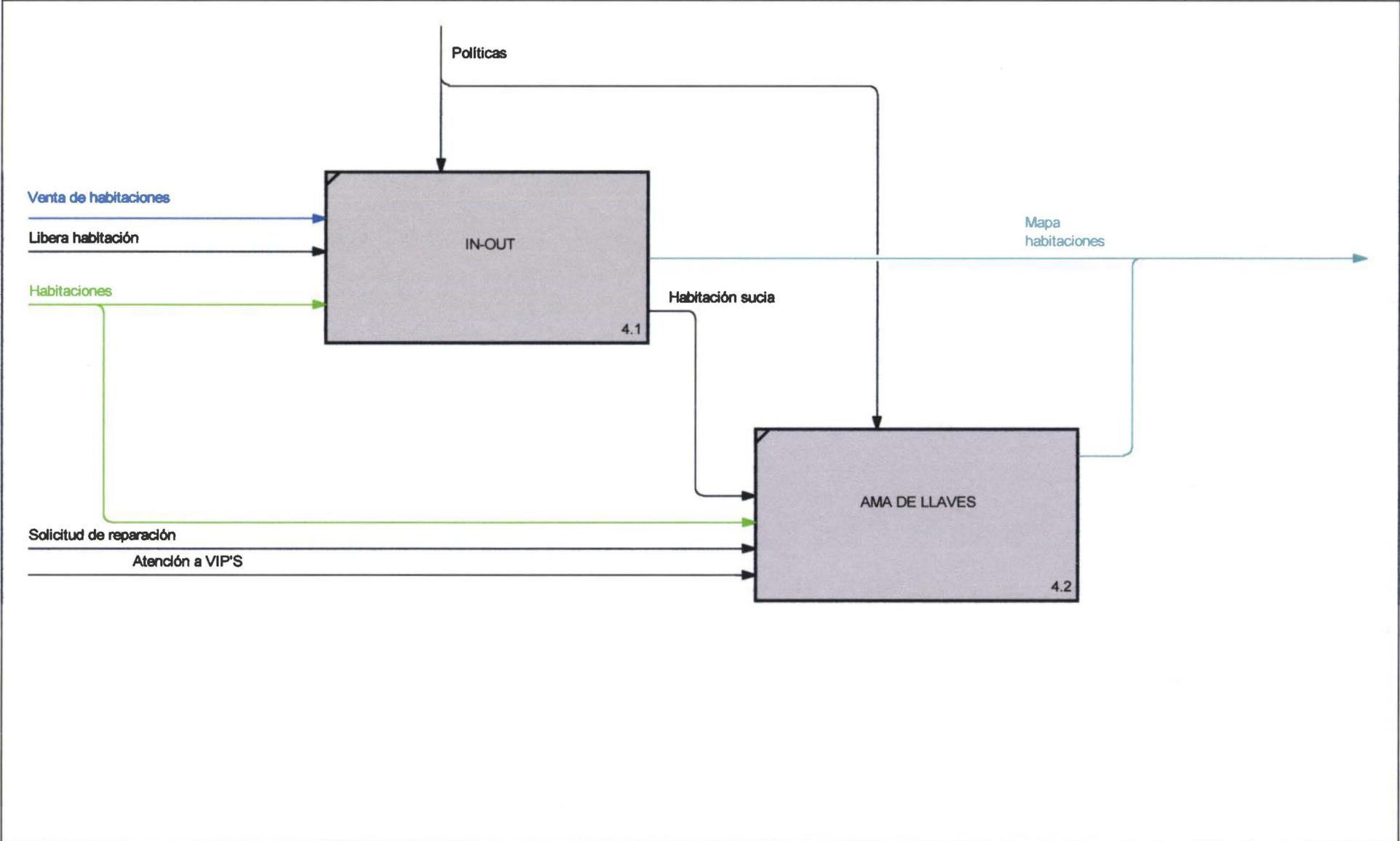
USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 23/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT:
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 29/05/00	DRAFT			<input type="checkbox"/>
			RECOMMENDED			<input checked="" type="checkbox"/>
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			<input type="checkbox"/>
					SH3	



NODE: SH3.2	TITLE: CHECK-OUT	NUMBER:
-------------	------------------	---------



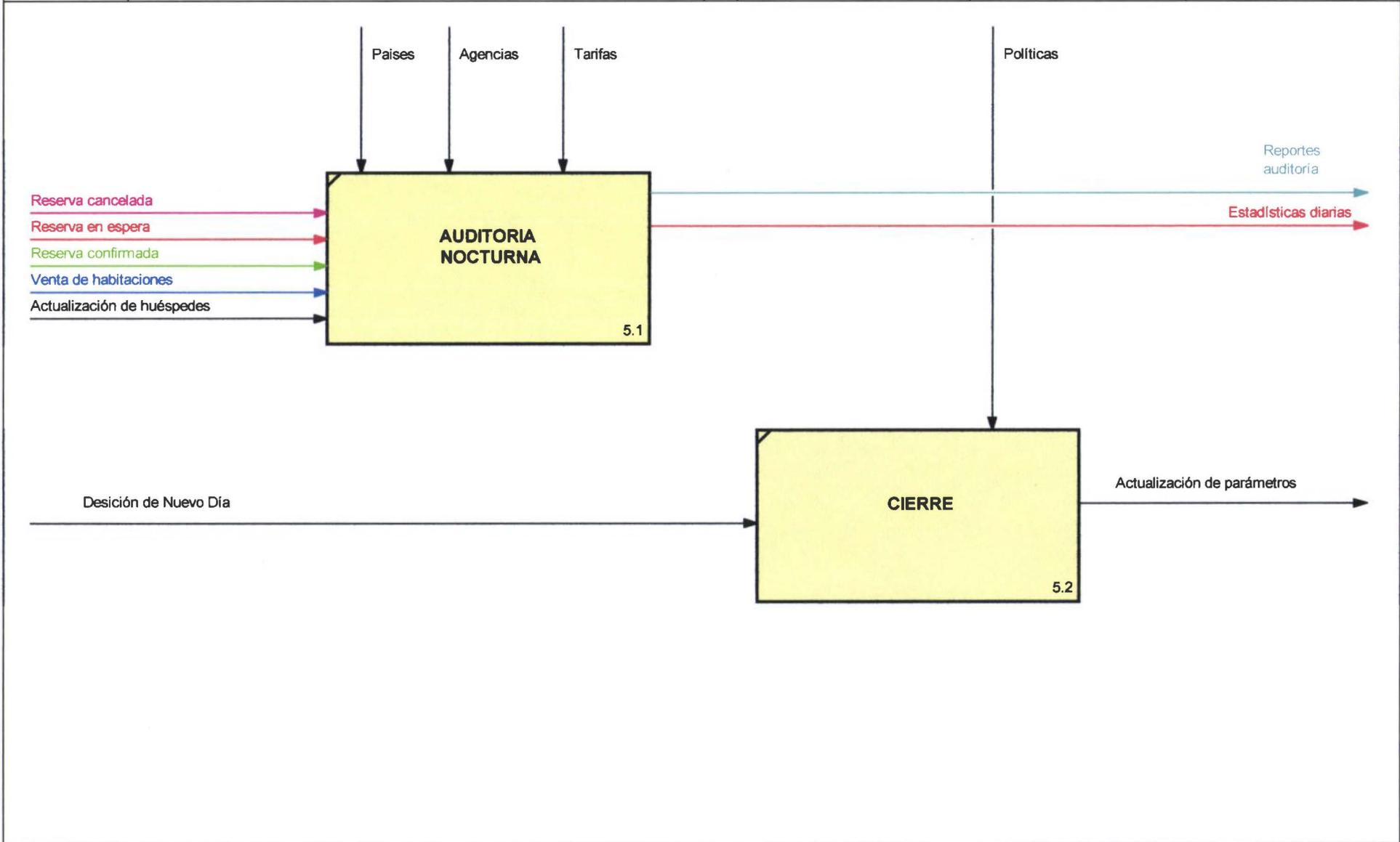
USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 23/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: SH0
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
			RECOMMENDED			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			



NODE: SH4	TITLE: ADMINISTRACION DE HABITACIONES	NUMBER:
--------------	--	---------



USED AT:	AUTHOR: Rosa Navarrete Maritzol Tenemaza	DATE: 23/02/00	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SH0 <input type="checkbox"/>
	PROJECT: CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION	REV: 10/05/00	DRAFT			
			RECOMMENDED			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		PUBLICATION			



NODE: SH5	TITLE: AUDITORIA Y CIERRE	NUMBER:
-----------	---------------------------	---------



Diccionario de procesos

Activity Name:	CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION
-----------------------	---

Activity Number:	0
Definition:	Sistema de control de reservaciones y recepción
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Walk in	Huésped directo
Solicitud de reserva	Solicitud de reservación
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Solicitud de cancelación de reserva	Solicitud de cancelar reserva confirmada o en espera
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitaciones simples, dobles y triples
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias
Reportes	Reportes
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Políticas de Control	Políticas del Negocio

Activity Name: JEFATURA

Activity Number:	1
Definition:	Funciones del Jefe de reservas: administración de tablas de controles
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
Activity Source:	Gerente de ventas, jefe de reservas
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Estadísticas mensuales / anuales	Estadísticas por rangos de fechas
Reportes	Reportes
Habitaciones	Habitaciones del hotel
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: MANTENIMIENTO DE DATOS

Activity Number:	1.1
Definition:	Administración de tablas : ingreso, actualización, borrado
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades

Habitaciones	Habitaciones del hotel
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Reportes	Reportes
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: ESTADISTICAS

Activity Number:	1.2
Definition:	Obtención de reportes estadísticos mensuales y anuales.
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Estadísticas mensuales / anuales	Estadísticas por rangos de fechas
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: RESERVACIONES

Activity Number:	2
Definition:	Administración de reservas individuales y de grupos
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
Activity Source:	Operadores de reservas
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solicitud de reserva	Solicitud de reservación
Solicitud de cancelación de reserva	Solicitud de cancelar reserva confirmada o en espera
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reportes	Reportes
Reserva confirmada	Reserva individual o grupo confirmada

Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Reserva cancelada	Reserva individual o grupo cancelada
Reserva en espera	Reserva indiv. o grupo en espera
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: RESERVACIONES INDIVIDUALES

Activity Number:	2.1
Definition:	Administración de reservaciones Individuales
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solic.canc.indiv.	Solicitud para cancelar reserva individual
Solic.resv.individual	Solicitud para reserva individual
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Reportes resv.grupo	Reportes de reservas individuales para el siguiente día.
Resv.conf.indiv.	Reserva individual confirmada
Resv.espera indiv.	Reserva individual en espera
Resv.cancel. indiv.	Reserva individual cancelada
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: NUEVA RESERVA INDIVIDUAL

Activity Number:	2.1.1
Definition:	Ingreso de reservación individual
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solic.resv.individual	Solicitud para reserva individual
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.conf.indiv.	Reserva individual confirmada
Resv.espera indiv.	Reserva individual en espera
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Políticas	Reglas del negocio
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples

Activity Name: CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL

Activity Number:	2.1.2
Definition:	Cancelación de reserva individual confirmada o en espera
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Resv.espera indiv.	Reserva individual en espera
Solic.canc.indiv.	Solicitud para cancelar reserva individual
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.conf.indiv.	Reserva individual confirmada
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.cancel indiv.	Reserva individual cancelada
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas

Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Políticas	Reglas del negocio
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples

Activity Name: ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL

Activity Number:	2.1.3
Definition:	Actualización de datos en reserva individual
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Resv.espera indiv.	Reserva individual en espera
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.conf.indiv.	Reserva individual confirmada
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Políticas	Reglas del negocio
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples

Activity Name: REPORTES RESERVA INDIVIDUAL

Activity Number:	2.1.4
Definition:	Obtención de reportes
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Resv.conf.indiv	Reserva individual confirmada
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reportes resv.indiv	Reportes de reservas individuales para el siguiente día
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name : RESERVACIONES DE GRUPO

Activity Number:	2.2
Definition:	Administración de reservaciones de grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solic.canc.grupo	Solicitud para cancelar reserva de grupo
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Solic.resv.grupo	Solicitud para reserva de grupo
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Reportes resv.grupo	Reportes de reservas de grupo para el siguiente día y grupos esperados
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
Resv.espera grupo	Reserva de grupo en espera
Resv.cancel.grupo	Reserva de grupo cancelada
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: NUEVA RESERVA GRUPO

Activity Number:	2.2.1
Definition:	Ingreso de reservación de grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solic.resv.grupo	Solicitud para reserva de grupo
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Solic.canc.grupo	Solicitud para cancelar reserva de grupo

OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
Resv.espera grupo	Reserva de grupo en espera
Reportes resv.grupo	Reportes de reservas de grupo para el siguiente día y grupos esperados
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CANCELACION RESERVA GRUPO

Activity Number:	2.2.2
Definition:	Cancelar reservación de grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.espera grupo	Reserva de grupo en espera
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Resv.cancel.grupo	Reserva de grupo cancelada
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name : ACTUALIZACION RESERVA GRUPO

Activity Number:	2.2.3
Definition:	Actualización de datos en reservación de grupo

Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
Resv.espera grupo	Reserva de grupo en espera
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reserva Actualizada	Reserva Actualizada con cambios
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: LISTA ACOMODO

Activity Number:	2.2.4
Definition:	Administración de lista de distribución de habitaciones para miembros de grupos
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: REPORTES RESERVAS GRUPO

Activity Number:	2.2.5
Definition:	Obtención de reportes de reservas de grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada
OUTPUTS	

Output Name	Output Definition
Reportes resv.grupo	Reportes de reservas de grupo para el siguiente día y grupos esperados
Res. esperada día	Reportes de reservas individuales para el siguiente día
Grupos esper. mes	Grupos esper. mes (detalle)
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio
Activity Name: HUESPEDES	

Activity Number:	3
Definition:	Administración de huéspedes : check in, check out, actualización de estadía
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
Activity Source:	Recepcionistas

INPUTS	
Input Name	Input Definition
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Walk in	Huésped directo
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Solicitud de cambios de estadía	Solicitud de cambios de estadía (datos personales, de agencia, tarifa, fecha de salida)

OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reportes huespedes	Reportes de huéspedes en el hotel, y salidas del día
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadía del huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.

CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CHECK-IN

Activity Number:	3.1
Definition:	Ingreso de huéspedes
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada
Walk in	Huésped directo
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Habitaciones	Habitaciones del hote
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reserva Efectiva	Reserva confirmada, utilizada en un check in
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Venta de habitaciones	Venta de habitación
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CHECK-IN WALK-IN

Activity Number:	3.1.1
Definition:	Ingreso de walk in
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Walk in	Huésped directo
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y

	nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL

Activity Number:	3.1.2
Definition:	Ingreso de huésped con reserva individual
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada
Reserva confirmada, utilizada en un check in	
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Reserva Efectiva	Reserva confirmada, utilizada en un check in
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CHECK-IN DE GRUPO

Activity Number:	3.1.3
Definition:	Ingreso de un grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada

Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Reserva Efectiva	Reserva confirmada, utilizada en un check in
Cabecera de Grupo	Cabecera de identificación de grupo
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad

Activity Name: CHECK-OUT

Activity Number:	3.2
Definition:	Salida de huéspedes
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Reportes huespedes	Reportes de huéspedes en el hotel, y salidas del día
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: CHECK-OUT HABITACION

Activity Number:	3.2.1
Definition:	Salida de una habitación
Activity Status:	WORKING

Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadía del huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.
Reportes huespedes	Reportes de huéspedes en el hotel, y salidas del día
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: CHECK-OUT GRUPO

Activity Number:	3.2.2
Definition:	Salida de todas las habitaciones de un grupo
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadía del huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.
Reportes huespedes	Reportes de huéspedes en el hotel, y salidas del día
Actualiza Cabecera de Grupo	Actualiza Cabecera de Grupo : datos generales de los grupos en el Hotel
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED

Activity Number:	3.3
Definition:	Actualización de datos de estadía de un huésped
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
Solicitud de cambios de estadía	Solicitud de cambios de estadía (datos personales, de agencia, tarifa, fecha de salida)
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades

Activity Name: ADMINISTRACION DE HABITACIONES

Activity Number:	4
Definition:	Manejo de habitaciones
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
Activity Source:	Recepcionistas / Ama de llaves
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Solicitud de Reparaciones	Poner en reparación a una habitación
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Mapa habitaciones	Mapa de habitaciones descriptivo
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: IN-OUT

Activity Number:	4.1
Definition:	Entrada – salida de habitaciones
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)
Habitaciones	Habitaciones del hotel
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Mapa habitaciones	Mapa de habitaciones descriptivo
Habitación sucia	Habitación sucia
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: AMA DE LLAVES

Activity Number:	4.2
Definition:	Mantenimiento del estado de habitaciones
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Habitación sucia	Habitación sucia
Habitaciones	Habitaciones del hotel
Solicitud de reparación	Poner en reparación a una habitación
Atención a VIP'S	Detalles de cortesía : arreglos frutas, flores, bebidas, tabla de quesos
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Mapa habitaciones	Mapa de habitaciones descriptivo
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Activity Name: AUDITORIA Y CIERRE

Activity Number:	5
Definition:	Procesos de cierre del día
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
Activity Source:	Auditor nocturno
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Reserva cancelada	Reserva indiv. o grupo cancelada
Reserva en espera	Reserva indiv. o grupo en espera
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadía del

	huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reportes auditoría	Reportes de fin del día : cuadros de venta
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples

Activity Name: AUDITORIA NOCTURNA

Activity Number:	5.1
Definition:	Reportes de auditoría diarios, Estadística diaria
Activity Status:	WORKING
Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Reserva cancelada	Reserva individual o grupo cancelada
Reserva en espera	Reserva individual o grupo en espera
Reserva confirmada	Reserva individual o grupo confirmada
Venta de habitaciones	Venta de habitación
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadía del huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Reportes auditoría	Reportes de fin del día : cuadros de venta
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Países	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples

Activity Name: CIERRE

Activity Number:	5.2
Definition:	Procesos de cierre
Activity Status:	WORKING

Object Type:	Activity
INPUTS	
Input Name	Input Definition
Desición de Nuevo Día	Cierre del día de operación del sistema
OUTPUTS	
Output Name	Output Definition
Actualización de parámetros	Actualización de parámetros de stay over (habitaciones y personas), y acumulados de venta
CONTROLS NAME	
Control Name	Control Definition
Políticas	Reglas del negocio

Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
Actualiza Cabecera de Grupo	Actualiza Cabecera de Grupo : datos generales de los grupos en el Hotel	CHECK-OUT GRUPO	Output	{ Tunnel }	Output
Actualización de huéspedes	Solicita cambios en el registro de la estadia del huésped : datos personales, cambios en tarificación, corrección de agencia o procedencia, descuentos, calificación VIP, fecha de salida.	HUESPEDES	Output	AUDITORIA NOCTURNA	Input
		CHECK-OUT HABITACION	Output	{ Tunnel }	Output
		CHECK-OUT GRUPO	Output		
Actualización de parámetros	Actualización de parámetros de stay over (habitaciones y personas), y acumulados de venta	CIERRE	Output	{ Tunnel }	Output
Agencias	Datos de agencias: código, tipo (firma comercial, agencia de viajes, línea aérea, otros), nombre, dirección, ciudad	{ Border }	Input	MANTENIMIENTO DE DATOS	Input
		MANTENIMIENTO DE DATOS	Output	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Control
				AUDITORIA NOCTURNA	Control
				NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				NUEVA RESERVA GRUPO	Control

Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
				CANCELACION RESERVA GRUPO	Control
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Control
				CHECK-IN WALK-IN	Control
				CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Control
Atención a VIP'S	Detalles de cortesía : arreglos frutas, flores, bebidas, tabla de quesos	{ Tunnel }	Input	AMA DE LLAVES	Input
Cabecera de Grupo	Cabecera de identificación de grupo	CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Output	{ Tunnel }	Output
Desición de Nuevo Día	Cierre del día de operación del sistema	{ Tunnel }	Input	CIERRE	Input
Disponibilidad	Disponibilidad de habitaciones sobre ventas futuras	{ Tunnel }	Input	{ Border }	Output
		ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Output	{ Tunnel }	Output
		NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Output	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Input
		CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Output	NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Input
		ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Output	CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Input



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
		CANCELACION RESERVA GRUPO	Output	ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
		ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Output	NUEVA RESERVA GRUPO	Input
		CHECK-IN WALK-IN	Output	CANCELACION RESERVA GRUPO	Input
		CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Output	ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Input
		CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Output	CHECK-IN WALK-IN	Input
		CHECK-OUT HABITACION	Output	CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Input
		CHECK-OUT GRUPO	Output	CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Input
				CHECK-OUT HABITACION	Input
				CHECK-OUT GRUPO	Input
Estadísticas diarias	Estadísticas diarias	AUDITORIA NOCTURNA	Output	{ Border }	Output
				ESTADISTICAS	Input
Estadísticas mensuales / anuales	Estadísticas por rangos de fechas	ESTADISTICAS	Output	{ Tunnel }	Output
Fechas cerradas	Fechas cerradas para reservas	{ Border }	Input	MANTENIMIENTO DE DATOS	Input
		MANTENIMIENTO DE DATOS	Output	NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Control



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				NUEVA RESERVA GRUPO	Control
				CANCELACION RESERVA GRUPO	Control
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Control
Grupos esper. mes	Grupos esper. mes (detalle)	REPORTES RESERVA GRUPO	Output	{ Tunnel }	Output
Habitación sucia	Habitación sucia	IN-OUT	Output	AMA DE LLAVES	Input
Habitaciones	Habitaciones del hotel	{ Border }	Input	MANTENIMIENTO DE DATOS	Input
		MANTENIMIENTO DE DATOS	Output	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Input
				IN-OUT	Input
				AMA DE LLAVES	Input
				CHECK-IN WALK-IN	Input
				CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Input
				CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Input
				CHECK-OUT HABITACION	Input
		CHECK-OUT GRUPO	Input		
Libera habitación	Habitación liberada por efecto de check out, (queda como sucia)	CHECK-OUT HABITACION	Output	IN-OUT	Input



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
		CHECK-OUT GRUPO	Output		
Listas de grupos	Listas de acomodo de grupos	RESERVACIONES	Output	{ Tunnel }	Output
		{ Tunnel }	Input	LISTA ACOMODO	Input
		LISTA ACOMODO	Output	CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Input
Mapa habitaciones	Mapa de habitaciones descriptivo	IN-OUT	Output		
		AMA DE LLAVES	Output		
Paises	Países o lugares para control de procedencias y nacionalidades	{ Border }	Input	MANTENIMIENTO DE DATOS	Input
		MANTENIMIENTO DE DATOS	Output	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Control
				AUDITORIA NOCTURNA	Control
				NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				NUEVA RESERVA GRUPO	Control
				CANCELACION RESERVA GRUPO	Control
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Control
		CHECK-IN WALK-IN	Control		



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
				CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Control
Políticas	Reglas del negocio	{ Border }	Control	MANTENIMIENTO DE DATOS	Control
				ESTADISTICAS	Control
				ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Control
				IN-OUT	Control
				AMA DE LLAVES	Control
				CIERRE	Control
				NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				REPORTES RESERVA INDIVIDUAL	Control
				NUEVA RESERVA GRUPO	Control
				CANCELACION RESERVA GRUPO	Control
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Control



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
				LISTA ACOMODO	Control
				REPORTES RESERVA GRUPO	Control
				CHECK-IN WALK-IN	Control
				CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Control
				CHECK-OUT HABITACION	Control
				CHECK-OUT GRUPO	Control
Reportes	Reportes	MANTENIMIENTO DE DATOS	Output	{ Border }	Output
Reportes auditoria	Reportes de fin del día : cuadros de venta	AUDITORIA NOCTURNA	Output		
Reportes huéspedes	Reportes de huéspedes en el hotel, y salidas del día	CHECK-OUT HABITACION	Output		
		CHECK-OUT GRUPO	Output		
Reportes resv.grupo	Reportes de reservas de grupo para el siguiente día y grupos esperados	NUEVA RESERVA GRUPO	Output		
		REPORTES RESERVA GRUPO	Output		
Reportes resv.indiv.	Reportes de reservas individuales para el siguiente día	REPORTES RESERVA INDIVIDUAL	Output		
Res. esperada día	Reportes de reservas individuales para el siguiente	REPORTES RESERVA GRUPO	Output	{ Tunnel }	Output



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
	día				
Reserva Actualizada	Reserva Actualizada con cambios	ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Output	{ Tunnel }	Output
Reserva cancelada	Reserva indiv. o grupo cancelada			AUDITORIA NOCTURNA	Input
Reserva confirmada	Reserva indiv.o grupo confirmada			AUDITORIA NOCTURNA	Input
				CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Input
				CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Input
Reserva Efectiva	Reserva confirmada, utilizada en un check in	CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Output	{ Tunnel }	Output
		CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Output		
Reserva en espera	Reserva indiv. o grupo en espera			AUDITORIA NOCTURNA	Input
Resv.cancel indiv.	Reserva individual cancelada	CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Output		
Resv.cancel.grupo	Reserva de grupo cancelada	CANCELACION RESERVA GRUPO	Output		
Resv.conf.grupo	Reserva de grupo confirmada	NUEVA RESERVA GRUPO	Output	CANCELACION RESERVA GRUPO	Input
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Input
				LISTA ACOMODO	Input
				REPORTES RESERVA GRUPO	Input



Arrow Name	Arrow Definiton	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
Resv.conf.indiv.	Reserva individual confirmada	NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Output	CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
				REPORTES RESERVA INDIVIDUAL	Input
Resv.espera grupo	Reserva de grupo en espera	NUEVA RESERVA GRUPO	Output	CANCELACION RESERVA GRUPO	Input
Resv.espera indiv.	Reserva individual en espera	NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Output	ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Input
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
Solic.canc.grupo	Solicitud para cancelar reserva de grupo			CANCELACION RESERVA GRUPO	Input
Solic.canc.indiv.	Solicitud para cancelar reserva individual			CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Input
Solic.resv.grupo	Solicitud para reserva de grupo			NUEVA RESERVA GRUPO	Input
Solic.resv.individual	Solicitud para reserva individual			NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Input
Solicitud de cambios de estadia	Solicitud de cambios de estadia (datos personales, de agencia, tarifa, fecha de salida)	{ Tunnel }	Input	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Input
Solicitud de cancelación	Solicitud de cancelar reserva	{ Border }	Input		



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
de reserva	confirmada o en espera				
Solicitud de check - out	Solicitud de salida del hotel	{ Border }	Input	CHECK-OUT HABITACION CHECK-OUT GRUPO	Input Input
Solicitud de reparación	Poner en reparación a una habitación	{ Tunnel }	Input	AMA DE LLAVES	Input
Solicitud de reserva	Solicitud de reservación	{ Border }	Input		
Tarifas	Tarifas aplicadas a habitac.simples, dobles y triples	{ Border }	Input	MANTENIMIENTO DE DATOS	Input
			Output	ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED	Control
				AUDITORIA NOCTURNA	Control
				NUEVA RESERVA INDIVIDUAL	Control
				CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL	Control
				NUEVA RESERVA GRUPO	Control
				CANCELACION RESERVA GRUPO	Control
				ACTUALIZACION RESERVA GRUPO	Control
				CHECK-IN WALK-IN	Control
	CHECK-IN CON RESERVA	Control			



Arrow Name	Arrow Definition	Arrow Source	Arrow Source Type	Arrow Destination	Arrow Dest. Type
				INDIVIDUAL CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Control
Venta de habitaciones	Venta de habitación	CHECK-IN WALK-IN	Output	{ Border }	Output
		CHECK-IN CON RESERVA INDIVIDUAL	Output	IN-OUT	Input
		CHECK-IN CON RESERVA DE GRUPO	Output	AUDITORIA NOCTURNA	Input
Walk in	Huésped directo	{ Border }	Input	CHECK-IN WALK-IN	Input



Activity Name ACTUALIZACION DE ESTADIA DE HUESPED												
Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name			I	R	U
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U			di_fecha		R		
								di_hue_comercial		R	U	
								di_hue_fits		R	U	
								di_hue_free		R	U	
								di_hue_grupos		R	U	
								di_hue_larea		R	U	
								di_hue_local		R	U	
								di_hue Rack		R	U	
	Habitaciones	HABITACION		R				ha_asignada		R		
								ha_camras		R		
								ha_estado		R	U	
								ha_extras		R		
								ha_novedad		R		
								ha_numero		R		
								ha_tipo		R		
								ha_ubicacion		R		
	Solicitud de cambios de estadia	HUESHOT		R	U			ag_codigo		R	U	
								ha_numero		R	U	
								hh_apellido		R	U	
								hh_cedula_pas		R	U	
								hh_clase		R		
								hh_descuento		R	U	
								hh_direccion		R	U	
								hh_estado		R		
								hh_fecha_entrada		R		
								hh_fecha_salida		R	U	
								hh_nac		R	U	
								hh_nombre		R	U	
								hh_personas		R	U	
								hh_precio		R	U	
								hh_razon_descuento		R	U	
								hh_razon_vip		R	U	
								hh_tipo_atencion		R	U	
								hh_vip		R	U	
								pa_codigo		R	U	
								rg_codigo		R	U	
								ri_codigo		R	U	
								ta_codigo		R	U	
		HUESHOT1		R	U			ha_numero		R	U	
								hh_estado		R		
								hh1_apellido		R	U	
								hh1_cedula_pas		R	U	
								hh1_nac		R	U	
								hh1_nombre		R	U	
								hh1_numero		R		

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo ag_nombre ag_tipo		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple		R	
Activity Name ACTUALIZACION RESERVA INDIVIDUAL										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack		R	
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo ag_nombre ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple		R	
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack		R	

Activity Name											
ADMINISTRACION DE HABITACIONES											
Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name		I	R	U
I	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada		R	U	
							ha_camras		R		
							ha_estado		R	U	
							ha_extras		R		
							ha_novedad		R	U	
ha_numero		R									
							ha_tipo		R		
							ha_ubicacion		R		
	Libera habitación	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U	
							ha_numero		R		
	Solicitud de reparación	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U	
							ha_numero		R		
	Venta de habitaciones	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U	
							ha_numero		R		
O	Mapa habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada		R	U	
							ha_camras		R		
							ha_estado		R	U	
							ha_extras		R		
							ha_novedad		R	U	
							ha_numero		R		
							ha_tipo		R		
							ha_ubicacion		R		
Activity Name											
AMA DE LLAVES											
I	Atención a VIP'S	HUESHOT		R	U		ha_numero		R		
							hh_apellido		R		
							hh_estado		R		
							hh_nombre		R		
							hh_tipo_atencion		R	U	
hh_vip		R									
	Habitación sucia	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U	
							ha_numero		R		
	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada		R		
							ha_camras		R		
							ha_estado		R	U	
							ha_extras		R		
							ha_novedad		R	U	
							ha_numero		R		
							ha_tipo		R		
							ha_ubicacion		R		
	Solicitud de reparación	HABITACION		R	U		ha_estado		R		
							ha_numero		R	U	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
O	Mapa habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada		R	
							ha_camras		R	
							ha_estado		R	U
							ha_extras		R	
							ha_novedad		R	U
							ha_numero		R	
							ha_tipo		R	
							ha_ubicacion		R	

Activity Name										
AUDITORIA NOCTURNA										
I	Actualización de huéspedes	HUESHOT		R			ag_codigo		R	
							ha_numero		R	
							hh_apellido		R	
							hh_cedula_pas		R	
							hh_clase		R	
							hh_descuento		R	
							hh_direccion		R	
							hh_estado		R	
							hh_fecha_entrada		R	
							hh_fecha_salida		R	
							hh_nac		R	
							hh_nombre		R	
							hh_personas		R	
							hh_precio		R	
							hh_razon_descuento		R	
							hh_razon_vip		R	
							hh_tipo_atencion		R	
							hh_vip		R	
							pa_codigo		R	
							rg_codigo		R	
							ri_codigo		R	
							ta_codigo		R	
		HUESHOT1		R			ha_numero		R	
							hh_estado		R	
							hh1_apellido		R	
							hh1_cedula_pas		R	
							hh1_nac		R	
							hh1_nombre		R	
							hh1_numero		R	
	Reserva cancelada	RESGRUPO		R			ag_codigo		R	
							rg_codigo		R	
							rg_estado		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_salida		R	
							rg_nombre_grupo		R	
							rg_personas		R	
							ta_codigo		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		RESINDIV		R			ag_codigo ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_salida ri_habreserva ta_codigo		R	R
	Reserva confirmada	RESGRUPO		R			ag_codigo rg_estado rg_fecha_entrada rg_fecha_salida rg_habreserva rg_personas ta_codigo		R	R
		RESINDIV		R			ag_codigo ri_codigo ri_fecha_entrada ri_fecha_salida ri_habreserva ri_personas ta_codigo		R	R
	Reserva en espera	RESGRUPO		R			ag_codigo rg_codigo rg_estado rg_fecha_entrada rg_fecha_salida rg_habreserva rg_personas ta_codigo		R	R
		RESINDIV		R			ag_codigo ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_salida ri_habreserva ri_personas ta_codigo		R	R
	Venta de habitaciones	HABITACION		R			ha_estado ha_numero		R	R
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo ag_nombre ag_tipo		R	R
	Países	PAIS		R			pa_codigo pa_nombre		R	R
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple		R	R

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U				
O	Estadísticas diarias	ESTAD_AGEN	C	R	U		ag_codigo		R	U				
							ea_fecha		R	U				
							ea_habitaciones		R	U				
							ea_personas		R	U				
							ea_renta		R	U				
									R	U				
		Estadísticas diarias	ESTAD_IN_OUT	C	R	U		eio_fecha		R	U			
							eio_personas_in		R	U				
							eio_personas_out		R	U				
							pa_codigo		R	U				
									R	U				
									R	U				
		Estadísticas diarias	ESTAD_PROCEDENCIA	C	R	U		ep_fecha		R	U			
							ep_habitaciones		R	U				
							ep_personas		R	U				
							ep_renta		R	U				
		Estadísticas diarias	ESTAD_RESGRUPO	C	R	U		pa_codigo		R	U			
							erg_cancel		R	U				
	Estadísticas diarias	ESTAD_RESINDIV	C	R	U		erg_efectiva		R	U				
						erg_espera		R	U					
						erg_fecha		R	U					
						erg_noshow		R	U					
	Estadísticas diarias	ESTAD_TARIFA	C	R	U		eri_cancel		R	U				
						eri_efectiva		R	U					
						eri_espera		R	U					
						eri_fecha		R	U					
						eri_noshow		R	U					
	Reportes auditoria	HUESHOT					et_fecha		R	U				
											et_habitaciones		R	U
											et_personas		R	U
											et_renta		R	U
											et_segтар		R	U
													R	U
													R	U
													R	U
													R	U
													R	U
		Reportes auditoria	RESGRUPO	R				rg_codigo		R				
								rg_estado		R				
							rg_fecha_entrada		R					
							rg_habreserva		R					
							rg_personas		R					

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		RESINDIV		R			ri_codigo ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_salida ri_habreserva ri_personas		R	R

Activity Name AUDITORIA Y CIERRE										
I	Actualización de huéspedes	HUESHOT		R			ag_codigo ha_numero hh_apellido hh_cedula_pas hh_clase hh_descuento hh_direccion hh_estado hh_fecha_entrada hh_fecha_salida hh_nac hh_nombre hh_personas hh_precio hh_razon_descuento hh_razon_vip hh_tipo_atencion hh_vip pa_codigo rg_codigo ri_codigo ta_codigo		R	R
		HUESHOT1		R			ha_numero hh_estado hh1_apellido hh1_cedula_pas hh1_nac hh1_nombre hh1_numero		R	R
	Reserva cancelada	RESGRUPO		R		D	ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva		R	R

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_hora_llegada			R
							rg_nombre_grupo			R
							rg_nota			R
							rg_pago			R
							rg_personas			R
							rg_simples			R
							rg_tipohab			R
							rg_triples			R
							ta_codigo			R
		RESINDIV	R			D	ag_codigo			R
							ni_apellido			R
							ni_codigo			R
							ni_dobles			R
							ni_estado			R
							ni_fecha_entrada			R
							ni_fecha_reserva			R
							ni_fecha_salida			R
							ni_habreserva			R
							ni_hora_llegada			R
							ni_nombre			R
							ni_nota			R
							ni_otros			R
							n_pago			R
							ni_personas			R
							ni_razon_vip			R
							ni_simples			R
							ni_tipohab			R
							ni_triples			R
							ni_vip			R
							ta_codigo			R
	Reserva confirmada	RESGRUPO	R			D	ag_codigo			R
							li_nombre			R
							rg_abcb			R
							rg_codigo			R
							rg_dobles			R
							rg_estado			R
							rg_fapmap			R
							rg_fecha_entrada			R
							rg_fecha_reserva			R
							rg_fecha_salida			R
							rg_habreserva			R
							rg_hora_llegada			R
							rg_nombre_grupo			R
							rg_nota			R
							rg_pago			R
							rg_personas			R
							rg_simples			R
							rg_tipohab			R
							rg_triples			R
							ta_codigo			R

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		RESINDIV		R		D	ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	
							ri_pago		R	
							ri_personas		R	
							ri_razon_vip		R	
							ri_simples		R	
							ri_tipohab		R	
							ri_triples		R	
							ri_vip		R	
							ta_codigo		R	
	Reserva en espera	RESGRUPO		R		D	ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	
							rg_dobles		R	
							rg_estado		R	
							rg_fapmap		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_reserva		R	
							rg_fecha_salida		R	
							rg_habreserva		R	
							rg_hora_llegada		R	
							rg_nombre_grupo		R	
							rg_nota		R	
							rg_pago		R	
							rg_personas		R	
							rg_simples		R	
							rg_tipohab		R	
							rg_triples		R	
							ta_codigo		R	
		RESINDIV		R		D	ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	
							ri_pago		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							n_personas		R	
							n_razon_vip		R	
							n_simples		R	
							n_tipohab		R	
							n_triples		R	
							n_vip		R	
							ta_codigo		R	
	Venta de habitaciones	HABITACION		R			ha_estado		R	
							ha_numero		R	
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Paises	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
O	Estadísticas diarias	ESTAD_AGEN	C	R	U		ag_codigo	I	R	U
							ea_fecha	I	R	U
							ea_habitaciones	I	R	U
							ea_personas	I	R	U
							ea_renta	I	R	U
		ESTAD_IN_OUT	C	R	U		eio_fecha	I	R	U
							eio_personas_in	I	R	U
							eio_personas_out	I	R	U
							pa_codigo	I	R	U
		ESTAD_PROCEDENCIA	C	R	U		ep_fecha	I	R	U
							ep_habitaciones	I	R	U
							ep_personas	I	R	U
							ep_renta	I	R	U
							pa_codigo	I	R	U
		ESTAD_RESGRUPO	C	R	U		erg_cancel	I	R	U
							erg_efectiva	I	R	U
							erg_espera	I	R	U
							erg_fecha	I	R	U
							erg_noshow	I	R	U
		ESTAD_RESINDIV	C	R	U		eri_cancel	I	R	U
							eri_efectiva	I	R	U
							eri_espera	I	R	U
							eri_fecha	I	R	U
							eri_noshow	I	R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		ESTAD_TARIFA	C	R	U		et_fecha et_habitaciones et_personas et_renta et_segтар		R	U
	Reportes auditoria	HUESHOT		R			ag_codigo ha_numero hh_clase hh_descuento hh_estado hh_fecha_entrada hh_fecha_salida hh_nombre hh_personas hh_precio hh_razon_descuento rg_codigo ta_codigo		R	
		RESGRUPO		R			rg_codigo rg_estado rg_fecha_entrada rg_habreserva rg_personas		R	
		RESINDIV		R			ri_codigo ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_salida ri_habreserva ri_personas		R	

Activity Name CANCELACION RESERVA INDIVIDUAL										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack		R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo ag_nombre ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack		R	U
Activity Name CHECK-IN										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_hue_comercial di_hue_fits di_hue_free di_hue_grupos di_hue_laerea di_hue_local di_hue_rack		R	U
	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada ha_camas ha_estado ha_extras ha_novedad ha_numero ha_tipo ha_ubicacion		R	U
	Listas de grupos	LISTAS		R			li_nombre li_responsable		R	
		ROOMLIST		R	U		ha_numero li_nombre r1_apellido r1_cedula_pas r1_nombre r1_numero		R	U
	Reserva confirmada	RESGRUPO		R	U		ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		RESINDIV		R	U		ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	U
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	
							ri_pago		R	
							ri_personas		R	
							ri_razon_vip		R	
							ri_simples		R	
							ri_tipohab		R	
							ri_triples		R	
							ri_vip		R	
							ta_codigo		R	
	Walk in	HUESHOT	C	R	U	D	ag_codigo	I	R	U
							ha_numero	I	R	U
							hh_apellido	I	R	U
							hh_cedula_pas	I	R	U
							hh_clase	I	R	U
							hh_descuento	I	R	U
							hh_direccion	I	R	U
							hh_estado	I	R	U
							hh_fecha_entrada	I		U
							hh_fecha_salida	I	R	U
							hh_nac	I	R	U
							hh_nombre	I	R	U
							hh_personas	I	R	U
							hh_precio	I	R	U
							hh_razon_descuento	I	R	U
							hh_razon_vip	I	R	U
							hh_tipo_atencion	I	R	U
							hh_vip	I	R	U
							pa_codigo	I	R	U
							rg_codigo	I	R	U
							ri_codigo	I	R	U
							ta_codigo	I	R	U
		HUESHOT1	C	R	U	D	ha_numero	I	R	U
							hh_estado	I	R	U
							hh1_apellido	I	R	U
							hh1_cedula_pas	I	R	U
							hh1_nac	I	R	U
							hh1_nombre	I	R	U
							hh1_numero	I	R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Paises	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
O	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	U
							di_hue_fits		R	U
							di_hue_free		R	U
							di_hue_grupos		R	U
							di_hue_larea		R	U
						di_hue_local		R	U	
						di_hue_rack		R	U	
	Reserva Efectiva	RESGRUPO	R	U			ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	
							rg_dobles		R	
							rg_estado		R	
							rg_fapmap		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_reserva		R	
							rg_fecha_salida		R	
	rg_habreserva		R							
	rg_hora_llegada		R							
	rg_nombre_grupo		R							
	rg_nota		R							
	rg_pago		R							
	rg_personas		R							
	rg_simples		R							
	rg_tipohab		R							
	rg_triples		R							
	ta_codigo		R							
		RESINDIV	R	U			ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	U
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	
							ri_pago		R	
							ri_personas		R	
							ri_razon_vip		R	
							ri_simples		R	
							ri_tipohab		R	
							ri_triples		R	
							ri_vip		R	
							ta_codigo		R	
	Venta de habitaciones	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U
							ha_numero		R	
Activity Name										
CHECK-OUT										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	U
							di_hue_fits		R	U
							di_hue_free		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							di_hue_grupos di_hue_larea di_hue_local di_hue_rack		R	U
	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_estado ha_numero		R	U
	Solicitud de check - out	HUESHOT		R	U		ag_codigo ha_numero hh_apellido hh_cedula_pas hh_clase hh_descuento hh_direccion hh_estado hh_fecha_entrada hh_fecha_salida hh_nac hh_nombre hh_personas hh_precio hh_razon_descuento hh_razon_vip hh_tipo_atencion hh_vip pa_codigo rg_codigo ri_codigo ta_codigo		R	U
		HUESHOT1		R	U		ha_numero hh_estado hh1_apellido hh1_cedula_pas hh1_nac hh1_nombre hh1_numero		R	U
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_hue_comercial di_hue_fts di_hue_free di_hue_grupos di_hue_larea di_hue_local di_hue_rack		R	U
	Libera habitación	HABITACION		R	U		ha_estado ha_numero		R	U
	Reportes huespedes	GRUPOHOT		R			gh_nombre rg_codigo		R	
		HUESHOT		R			ha_numero hh_apellido hh_cedula_pas hh_estado hh_fecha_entrada hh_fecha_salida hh_nombre rg_codigo		R	
		HUESHOT1		R			ha_numero hh_estado hh1_apellido hh1_nombre		R	

Activity Name										
CIERRE										
Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
I	Desición de Nuevo Día	PARAMETROS		R	U		fecha_dia		R	U
O	Actualización de parámetros	PARAMETROS		R	U		acum_hab		R	U
							acum_personas		R	U
							acum_renta		R	U
							ayer_hab		R	U
							ayer_personas		R	U
							fecha_dia		R	U
Activity Name										
ESTADISTICAS										
I	Estadísticas diarias	ESTAD_AGEN		R			ag_codigo		R	
							ea_fecha		R	
							ea_habitaciones		R	
							ea_personas		R	
							ea_renta		R	
		ESTAD_IN_OUT		R			eio_fecha		R	
							eio_personas_in		R	
							eio_personas_out		R	
							pa_codigo		R	
		ESTAD_PROCEDENCIA		R			ep_fecha		R	
							ep_habitaciones		R	
							ep_personas		R	
							ep_renta		R	
							pa_codigo		R	
		ESTAD_RESGRUPO		R			erg_cancel		R	
							erg_efectiva		R	
							erg_espera		R	
							erg_fecha		R	
							erg_noshow		R	
		ESTAD_RESINDIV		R			eri_cancel		R	
							eri_efectiva		R	
							eri_espera		R	
							eri_fecha		R	
							eri_noshow		R	
		ESTAD_TARIFA		R			et_fecha		R	
							et_habitaciones		R	
							et_personas		R	
							et_renta		R	
							et_segтар		R	
O	Estadísticas mensuales / a	ESTAD_AGEN		R			ag_codigo		R	
							ea_fecha		R	
							ea_habitaciones		R	
							ea_personas		R	
							ea_renta		R	
		ESTAD_IN_OUT		R			eio_fecha		R	
							eio_personas_in		R	
							eio_personas_out		R	
							pa_codigo		R	
		ESTAD_PROCEDENCIA		R			ep_fecha		R	
							ep_habitaciones		R	
							ep_personas		R	
							ep_renta		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		ESTAD_RESGRUPO	R				pa_codigo		R	
							erg_cancel		R	
							erg_efectiva		R	
							erg_espera		R	
							erg_fecha		R	
							erg_noshow		R	
		ESTAD_RESINDIV	R				eri_cancel		R	
							eri_efectiva		R	
							eri_espera		R	
							eri_fecha		R	
							eri_noshow		R	
		ESTAD_TARIFA	R				et_fecha		R	
							et_habitaciones		R	
							et_personas		R	
							et_renta		R	
							et_segтар		R	
Activity Name HUESPEDES										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	U
							di_hue_fits		R	U
							di_hue_free		R	U
							di_hue_grupos		R	U
							di_hue_larea		R	U
							di_hue_local		R	U
							di_hue_rack		R	U
	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada		R	U
							ha_camás		R	
							ha_estado		R	U
							ha_extras		R	
							ha_novedad		R	U
							ha_numero		R	
							ha_tipo		R	
							ha_ubicacion		R	
	Listas de grupos	LISTAS		R			li_nombre		R	
							li_responsable		R	
		ROOMLIST		R	U		ha_numero		R	U
							li_nombre		R	U
							ri_apellido		R	U
							ri_cedula_pas		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_numero		R	U
	Reserva confirmada	RESGRUPO		R	U		ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	
							rg_dobles		R	
							rg_estado		R	U
							rg_fapmap		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_reserva		R	
							rg_fecha_salida		R	
							rg_habreserva		R	
							rg_hora_llegada		R	
							rg_nombre_grupo		R	
							rg_nota		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	R
		RESINDIV	R	U			ag_codigo ri_apellido ri_codigo ri_dobles ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_reserva ri_fecha_salida ri_habreserva ri_hora_llegada ri_nombre ri_nota ri_otros ri_pago ri_personas ri_razon_vip ri_simples ri_tipohab ri_triples ri_vip ta_codigo		R	R
	Solicitud de cambios de estadia	HUESHOT	R	U			ag_codigo ha_numero hh_apellido hh_cedula_pas hh_clase hh_descuento hh_direccion hh_estado hh_fecha_entrada hh_fecha_salida hh_nac hh_nombre hh_personas hh_precio hh_razon_descuento hh_razon_vip hh_tipo_atencion hh_vip pa_codigo rg_codigo ri_codigo ta_codigo		R	U
		HUESHOT1	R	U			ha_numero hh_estado hh1_apellido hh1_cedula_pas hh1_nac hh1_nombre hh1_numero		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ha_numero		R	
							hh_apellido		R	
							hh_cedula_pas		R	
							hh_clase		R	
							hh_descuento		R	
							hh_direccion		R	
							hh_estado		R	U
							hh_fecha_entrada		R	U
							hh_fecha_salida		R	U
							hh_nac		R	
							hh_nombre		R	
							hh_personas		R	
							hh_precio		R	
							hh_razon_descuento		R	
							hh_razon_vip		R	
							hh_tipo_atencion		R	
							hh_vip		R	
							pa_codigo		R	
							rg_codigo		R	
							ri_codigo		R	
							ta_codigo		R	
		HUESHOT1		R		U	ha_numero		R	
							hh_estado		R	U
							hh1_apellido		R	
							hh1_cedula_pas		R	
							hh1_nac		R	
							hh1_nombre		R	
							hh1_numero		R	
	Walk in	HUESHOT	C	R	U	D	ag_codigo		R	U
							ha_numero		R	U
							hh_apellido		R	U
							hh_cedula_pas		R	U
							hh_clase		R	U
							hh_descuento		R	U
							hh_direccion		R	U
							hh_estado		R	U
							hh_fecha_entrada		R	U
							hh_fecha_salida		R	U
							hh_nac		R	U
							hh_nombre		R	U
							hh_personas		R	U
							hh_precio		R	U
							hh_razon_descuento		R	U
							hh_razon_vip		R	U
							hh_tipo_atencion		R	U
							hh_vip		R	U
							pa_codigo		R	U
							rg_codigo		R	U
							ri_codigo		R	U
							ta_codigo		R	U
		HUESHOT1	C	R	U	D	ha_numero		R	U
							hh_estado		R	U
							hh1_apellido		R	U
							hh1_cedula_pas		R	U
							hh1_nac		R	U
							hh1_nombre		R	U
							hh1_numero		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo ag_nombre ag_tipo		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple		R	
O	Actualización de huéspedes	HUESHOT		R	U		ag_codigo		R	U
							ha_numero		R	U
							hh_apellido		R	U
							hh_cedula_pas		R	U
							hh_clase		R	
							hh_descuento		R	U
							hh_direccion		R	U
							hh_estado		R	
							hh_fecha_entrada		R	
							hh_fecha_salida		R	U
hh_nac		R	U							
hh_nombre		R	U							
hh_personas		R	U							
hh_precio		R	U							
hh_razon_descuento		R	U							
hh_razon_vip		R	U							
hh_tipo_atencion		R	U							
hh_vip		R	U							
pa_codigo		R	U							
rg_codigo		R								
ri_codigo		R								
ta_codigo		R	U							
		HUESHOT1		R	U		ha_numero		R	U
							hh_estado		R	
							hh1_apellido		R	U
							hh1_cedula_pas		R	U
							hh1_nac		R	U
							hh1_nombre		R	U
							hh1_numero		R	
	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	U
							di_hue_fits		R	U
							di_hue_free		R	U
							di_hue_grupos		R	U
							di_hue_larea		R	U
							di_hue_local		R	U
							di_hue_rack		R	U
	Libera habitación	HABITACION		R	U		ha_estado		R	U
							ha_numero		R	
	Reportes huéspedes	GRUPOHOT		R			gh_nombre		R	
							rg_codigo		R	
		HUESHOT		R			ha_numero		R	
							hh_apellido		R	
							hh_cedula_pas		R	
							hh_estado		R	
							hh_fecha_entrada		R	
							hh_fecha_salida		R	
							hh_nombre		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
		HUESHOT1		R			ha_numero hh_estado hh1_apellido hh1_nombre		R	R
	Venta de habitaciones	HABITACION		R			ha_estado ha_numero		R	R
Activity Name IN-OUT										
I	Habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada ha_camras ha_estado ha_extras ha_novedad ha_numero ha_tipo ha_ubicacion		R	U
	Libera habitación	HABITACION		R	U		ha_estado ha_numero		R	U
	Venta de habitaciones	HABITACION		R	U		ha_estado ha_numero		R	U
O	Habitación sucia	HABITACION		R	U		ha_estado ha_numero		R	U
	Mapa habitaciones	HABITACION		R	U		ha_asignada ha_camras ha_estado ha_extras ha_novedad ha_numero ha_tipo ha_ubicacion		R	U
									R	R
Activity Name JEFATURA										
I	Agencias	AGENCIAS	C	R	U	D	ag_codigo ag_nombre ag_tipo	I	R	U
	Estadísticas diarias	ESTAD_AGEN		R			ag_codigo ea_fecha ea_habitaciones ea_personas ea_renta		R	R
		ESTAD_IN_OUT		R			eio_fecha eio_personas_in eio_personas_out pa_codigo		R	R
		ESTAD_PROCEDENCIA		R			ep_fecha ep_habitaciones ep_personas ep_renta pa_codigo		R	R
		ESTAD_RESGRUPO		R			erg_cancel erg_efectiva erg_espera erg_fecha erg_noshow		R	R
										R

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U	
		ESTAD_RESINDIV		R			eri_cancel eri_efectiva eri_espera eri_fecha eri_noshow		R		
		ESTAD_TARIFA		R			et_fecha et_habitaciones et_personas et_renta et_segтар		R		
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA	C	R	U	D	fecha	I	R	U	
	Habitaciones	HABITACION	C	R	U	D	ha_asignada ha_camras ha_estado ha_extras ha_novedad ha_numero ha_tipo ha_ubicacion	I	R	U	
	Paises	PAIS	C	R	U	D	pa_codigo pa_nombre	I	R	U	
	Tarifas	TARIFAS	C	R	U	D	ta_codigo ta_doble ta_simple ta_triple	I	R	U	
	O	Agencias	AGENCIAS	C	R	U	D	ag_codigo ag_nombre ag_tipo	I	R	U
		Estadísticas mensuales / a	ESTAD_AGEN		R			ag_codigo ea_fecha ea_habitaciones ea_personas ea_renta		R	
			ESTAD_IN_OUT		R			eio_fecha eio_personas_in eio_personas_out pa_codigo		R	
			ESTAD_PROCEDENCIA		R			ep_fecha ep_habitaciones ep_personas ep_renta pa_codigo		R	
ESTAD_RESGRUPO				R			erg_cancel erg_efectiva erg_espera erg_fecha erg_noshow		R		
ESTAD_RESINDIV				R			eri_cancel eri_efectiva eri_espera eri_fecha eri_noshow		R		
ESTAD_TARIFA				R			et_fecha et_habitaciones et_personas et_renta et_segтар		R		
Fechas cerradas			FECHA_CERRADA	C	R	U	D	fecha	I	R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
	Habitaciones	HABITACION	C	R	U	D	ha_asignada	I	R	U
							ha_camars	I	R	U
							ha_estado	I	R	U
							ha_extras	I	R	U
							ha_novedad	I	R	U
							ha_numero	I	R	U
							ha_tipo	I	R	U
	ha_ubicacion	I	R	U						
	Paises	PAIS	C	R	U	D	pa_codigo	I	R	U
							pa_nombre	I	R	U
	Reportes	DISPONIBLE	R				di_fecha	R		
							di_hue_comercial	R		
							di_hue_fits	R		
							di_hue_free	R		
							di_hue_grupos	R		
di_hue_larea							R			
di_hue_local							R			
di_hue_rack							R			
di_res_comercial							R			
di_res_fits							R			
di_res_free							R			
di_res_grupos							R			
di_res_laerea	R									
di_res_local	R									
di_res_rack	R									
	FECHA_CERRADA	R				fecha	R			
Tarifas	TARIFAS	C	R	U	D	ta_codigo	I	R	U	
						ta_doble	I	R	U	
						ta_simple	I	R	U	
						ta_triple	I	R	U	
Activity Name										
MANTENIMIENTO DE DATOS										
I	Agencias	AGENCIAS	C	R	U	D	ag_codigo	I	R	U
							ag_nombre	I	R	U
							ag_tipo	I	R	U
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA	C	R	U	D	fecha	I	R	U
	Habitaciones	HABITACION	C	R	U	D	ha_asignada	I	R	U
							ha_camars	I	R	U
							ha_estado	I	R	U
ha_extras							I	R	U	
ha_novedad							I	R	U	
ha_numero	I	R	U							
ha_tipo	I	R	U							
ha_ubicacion	I	R	U							
Paises	PAIS	C	R	U	D	pa_codigo	I	R	U	
						pa_nombre	I	R	U	
Tarifas	TARIFAS	C	R	U	D	ta_codigo	I	R	U	
						ta_doble	I	R	U	
						ta_simple	I	R	U	
						ta_triple	I	R	U	
O	Agencias	AGENCIAS	C	R	U	D	ag_codigo	I	R	U
							ag_nombre	I	R	U
							ag_tipo	I	R	U
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA	C	R	U	D	fecha	I	R	U
Habitaciones	HABITACION	C	R	U	D	ha_asignada	I	R	U	
						ha_camars	I	R	U	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ha_estado	I	R	U
							ha_extras	I	R	U
							ha_novedad	I	R	
							ha_numero	I	R	U
							ha_tipo	I	R	U
							ha_ubicacion	I	R	U
	Países	PAIS	C	R	U	D	pa_codigo	I	R	U
							pa_nombre	I	R	U
	Reportes	DISPONIBLE		R			di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	
							di_hue_fits		R	
							di_hue_free		R	
							di_hue_grupos		R	
							di_hue_larea		R	
							di_hue_local		R	
							di_hue_rack		R	
							di_res_comercial		R	
							di_res_fits		R	
							di_res_free		R	
							di_res_grupos		R	
							di_res_laerea		R	
							di_res_local		R	
							di_res_rack		R	
		FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Tarifas	TARIFAS	C	R	U	D	ta_codigo	I	R	U
							ta_doble	I	R	U
							ta_simple	I	R	U
							ta_triple	I	R	U
Activity Name										
NUEVA RESERVA INDIVIDUAL										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_res_comercial		R	U
							di_res_fits		R	U
							di_res_free		R	U
							di_res_grupos		R	U
							di_res_laerea		R	U
							di_res_local		R	U
							di_res_rack		R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R			di_fecha		R	
							di_res_comercial		R	U
							di_res_fits		R	U
							di_res_free		R	U
							di_res_grupos		R	U
							di_res_laerea		R	U
							di_res_local		R	U
							di_res_rack		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U		
RESERVACIONES												
I	Disponibilidad	DISPONIBLE	R	U			di_fecha	R				
							di_res_comercial	R	U			
							di_res_fits	R	U			
							di_res_free	R	U			
							di_res_grupos	R	U			
							di_res_laerea	R	U			
							di_res_local	R	U			
	di_res_rack	R	U									
	Listas de grupos	LISTAS	C	R	U	D			li_nombre	I	R	U
									li_responsable	I	R	U
	ROOMLIST	C	R	U	D			ha_numero	I	R	U	
								li_nombre	I	R	U	
								ri_apellido	I	R	U	
								ri_cedula_pas	I	R	U	
								ri_nombre	I	R	U	
ri_numero	I	R	U									
Solicitud de cancelación de	RESGRUPO	R	U			ag_codigo	R					
						li_nombre	R					
						rg_abcb	R					
						rg_codigo	R					
						rg_dobles	R					
						rg_estado	R	U				
						rg_fapmap	R					
						rg_fecha_entrada	R					
						rg_fecha_reserva	R					
						rg_fecha_salida	R					
						rg_habreserva	R					
						rg_hora_llegada	R					
						rg_nombre_grupo	R					
						rg_nota	R					
						rg_pago	R					
						rg_personas	R					
						rg_simples	R					
						rg_tipohab	R					
rg_triples	R											
ta_codigo	R											
	RESINDIV	R	U			ag_codigo	R					
						ri_apellido	R					
						ri_codigo	R					
						ri_dobles	R					
						ri_estado	R	U				
						ri_fecha_entrada	R					
						ri_fecha_reserva	R					
						ri_fecha_salida	R					
						ri_habreserva	R					
						ri_hora_llegada	R					
						ri_nombre	R					
						ri_nota	R					
						ri_otros	R					
						ri_pago	R					
ri_personas	R											
ri_razon_vip	R											
ri_simples	R											
ri_tipohab	R											
ri_triples	R											

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ri_vip		R	
							ta_codigo		R	
	Solicitud de reserva	RESGRUPO	C	R	U	D	ag_codigo		R	U
							li_nombre		R	U
							rg_abcb		R	U
							rg_codigo		R	U
							rg_dobles		R	U
							rg_estado		R	U
							rg_fapmap		R	U
							rg_fecha_entrada		R	U
							rg_fecha_reserva		R	U
							rg_fecha_salida		R	U
							rg_habreserva		R	U
							rg_hora_llegada		R	U
							rg_nombre_grupo		R	U
							rg_nota		R	U
							rg_pago		R	U
							rg_personas		R	U
							rg_simples		R	U
							rg_tipohab		R	U
							rg_triples		R	U
							ta_codigo		R	U
		RESINDIV	C	R	U	D	ag_codigo		R	U
							ri_apellido		R	U
							ri_codigo		R	U
							ri_dobles		R	U
							ri_estado		R	U
							ri_fecha_entrada		R	U
							ri_fecha_reserva		R	U
							ri_fecha_salida		R	U
							ri_habreserva		R	U
							ri_hora_llegada		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	U
							ri_pago		R	U
							ri_personas		R	U
							ri_razon_vip		R	U
							ri_simples		R	U
							ri_tipohab		R	U
							ri_triples		R	U
							ri_vip		R	U
							ta_codigo		R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
O	Disponibilidad	DISPONIBLE					di_fecha		R	
							di_res_comercial		R	U
							di_res_fits		R	U
							di_res_free		R	U
							di_res_grupos		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							di_res_laerea		R	U
							di_res_local		R	U
							di_res_rack		R	U
	Listas de grupos	LISTAS	C	R	U	D	li_nombre		R	U
							li_responsable		R	U
		ROOMLIST	C	R	U	D	ha_numero		R	U
							li_nombre		R	U
							ri_apellido		R	U
							ri_cedula_pas		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_numero		R	U
	Reportes	DISPONIBLE		R			di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	
							di_hue_fits		R	
							di_hue_free		R	
							di_hue_grupos		R	
							di_hue_larea		R	
							di_hue_local		R	
							di_hue_rack		R	
							di_res_comercial		R	
							di_res_fits		R	
							di_res_free		R	
							di_res_grupos		R	
							di_res_laerea		R	
							di_res_local		R	
							di_res_rack		R	
		FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
		RESGRUPO		R			ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	
							rg_dobles		R	
							rg_estado		R	
							rg_fapmap		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_reserva		R	
							rg_fecha_salida		R	
							rg_habreserva		R	
							rg_hora_llegada		R	
							rg_nombre_grupo		R	
							rg_nota		R	
							rg_pago		R	
							rg_personas		R	
							rg_simples		R	
							rg_tipohab		R	
							rg_triples		R	
							ta_codigo		R	
		RESINDIV		R			ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U	
							ri_nota			R	
							ri_otros			R	
							ri_pago			R	
							ri_personas			R	
							ri_razon_vip			R	
							ri_simples			R	
							ri_tipohab			R	
							ri_triples			R	
							ri_vip			R	
							ta_codigo			R	
	Reserva cancelada	RESGRUPO		R		U	ag_codigo			R	
							li_nombre			R	
							rg_abcb			R	
							rg_codigo			R	
							rg_dobles			R	
							rg_estado			R	
							rg_estado			R	
							rg_fapmap			R	
							rg_fecha_entrada			R	
							rg_fecha_reserva			R	
							rg_fecha_salida			R	
							rg_habreserva			R	
							rg_hora_llegada			R	
							rg_nombre_grupo			R	
							rg_nota			R	
							rg_pago			R	
							rg_personas			R	
							rg_simples			R	
							rg_tipohab			R	
							rg_triples			R	
							ta_codigo			R	
		RESINDIV		R		U	ag_codigo			R	
							ri_apellido			R	
							ri_codigo			R	
							ri_dobles			R	
							ri_estado			R	
							ri_estado			R	
							ri_fecha_entrada			R	
							ri_fecha_reserva			R	
							ri_fecha_salida			R	
							ri_habreserva			R	
							ri_hora_llegada			R	
							ri_nombre			R	
							ri_nota			R	
							ri_otros			R	
							ri_pago			R	
							ri_personas			R	
							ri_razon_vip			R	
							ri_simples			R	
							ri_tipohab			R	
							ri_triples			R	
							ri_vip			R	
							ta_codigo			R	
	Reserva confirmada	RESGRUPO	C	R		U	D	ag_codigo	I	R	U
							li_nombre	I	R	U	
							rg_abcb	I	R	U	
							rg_codigo	I	R	U	
							rg_dobles	I	R	U	
							rg_estado	I	R	U	
							rg_fapmap	I	R	U	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_fecha_entrada		R	U
							rg_fecha_reserva		R	U
							rg_fecha_salida		R	U
							rg_habreserva		R	U
							rg_hora_llegada		R	U
							rg_nombre_grupo		R	U
							rg_nota		R	U
							rg_pago		R	U
							rg_personas		R	U
							rg_simples		R	U
							rg_tipohab		R	U
							rg_triples		R	U
							ta_codigo		R	U
		RESINDIV		R	U	D	ag_codigo		R	U
							ri_apellido		R	U
							ri_codigo		R	U
							ri_dobles		R	U
							ri_estado		R	U
							ri_fecha_entrada		R	U
							ri_fecha_reserva		R	U
							ri_fecha_salida		R	U
							ri_habreserva		R	U
							ri_hora_llegada		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_nota		R	U
							ri_otros		R	U
							ri_pago		R	U
							ri_personas		R	U
							ri_razon_vip		R	U
							ri_simples		R	U
							ri_tipohab		R	U
							ri_triples		R	U
							ri_vip		R	U
							ta_codigo		R	U
	Reserva en espera	RESGRUPO		R	U		ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	
							rg_dobles		R	
							rg_estado		R	U
							rg_fapmap		R	
							rg_fecha_entrada		R	
							rg_fecha_reserva		R	
							rg_fecha_salida		R	
							rg_habreserva		R	
							rg_hora_llegada		R	
		RESINDIV		R	U		ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	U
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ri_otros ri_pago ri_personas ri_razon_vip ri_simples ri_tipohab ri_triples ri_vip ta_codigo			R R R R R R R R
Activity Name										
RESERVACIONES DE GRUPO										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack			R R U R U R U R U R U R U R U
	Listas de grupos	LISTAS	C	R	U	D	li_nombre li_responsable	I	R	U
		ROOMLIST	C	R	U	D	ha_numero li_nombre rl_apellido rl_cedula_pas rl_nombre rl_numero	I	R	U
	Solic.canc.grupo	RESGRUPO		R	U		ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo			R R R R R U R R R R R R R R R R R R
	Solic.resv.grupo	RESGRUPO	C	R	U	D	ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada	I	R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_fecha_reserva		R	U
							rg_fecha_salida		R	U
							rg_habreserva		R	U
							rg_hora_llegada		R	U
							rg_nombre_grupo		R	U
							rg_nota		R	U
							rg_pago		R	U
							rg_personas		R	U
							rg_simples		R	U
							rg_tipohab		R	U
							rg_triples		R	U
							ta_codigo		R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Paises	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_res_comercial		R	U
							di_res_fits		R	U
							di_res_free		R	U
							di_res_grupos		R	U
							di_res_laerea		R	U
							di_res_local		R	U
							di_res_rack		R	U
	Listas de grupos	LISTAS	C	R	U	D	li_nombre		R	U
							li_responsable		R	U
		ROOMLIST	C	R	U	D	ha_numero		R	U
							li_nombre		R	U
							ri_apellido		R	U
							ri_cedula_pas		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_numero		R	U
	Reportes resv.grupo	DISPONIBLE		R			di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	
							di_hue_fits		R	
							di_hue_free		R	
							di_hue_grupos		R	
							di_hue_larea		R	
							di_hue_local		R	
							di_hue_rack		R	
							di_res_comercial		R	
							di_res_fits		R	
							di_res_free		R	
							di_res_grupos		R	
							di_res_laerea		R	
							di_res_local		R	
							di_res_rack		R	
		FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
		RESGRUPO		R			ag_codigo		R	
							li_nombre		R	
							rg_abcb		R	
							rg_codigo		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	
	Resv.cancel.grupo	RESGRUPO		R	U		ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	U
	Resv.conf.grupo	RESGRUPO	C	R	U	D	ag_codigo li_nombre rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	U
	Resv.espera grupo	RESGRUPO		R	U		ag_codigo li_nombre		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							rg_abcb rg_codigo rg_dobles rg_estado rg_fapmap rg_fecha_entrada rg_fecha_reserva rg_fecha_salida rg_habreserva rg_hora_llegada rg_nombre_grupo rg_nota rg_pago rg_personas rg_simples rg_tipohab rg_triples ta_codigo		R	U
Activity Name RESERVACIONES INDIVIDUALES										
I	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha di_res_comercial di_res_fits di_res_free di_res_grupos di_res_laerea di_res_local di_res_rack		R	U
	Solic.canc.indiv.	RESINDIV		R	U		ag_codigo ri_apellido ri_codigo ri_dobles ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_reserva ri_fecha_salida ri_habreserva ri_hora_llegada ri_nombre ri_nota ri_otros ri_pago ri_personas ri_razon_vip ri_simples ri_tipohab ri_triples ri_vip ta_codigo		R	U
	Solic.resv.individual	RESINDIV	C	R	U		ag_codigo ri_apellido ri_codigo ri_dobles ri_estado ri_fecha_entrada ri_fecha_reserva ri_fecha_salida	I	R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ri_habreserva		R	U
							ri_hora_llegada		R	U
							ri_nombre		R	U
							ri_nota		R	U
							ri_otros		R	U
							ri_pago		R	U
							ri_personas		R	U
							ri_razon_vip		R	U
							ri_simples		R	U
							ri_tipohab		R	U
							ri_triples		R	U
							ri_vip		R	U
							ta_codigo		R	U
C	Agencias	AGENCIAS		R			ag_codigo		R	
							ag_nombre		R	
							ag_tipo		R	
	Fechas cerradas	FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
	Países	PAIS		R			pa_codigo		R	
							pa_nombre		R	
	Tarifas	TARIFAS		R			ta_codigo		R	
							ta_doble		R	
							ta_simple		R	
							ta_triple		R	
O	Disponibilidad	DISPONIBLE		R	U		di_fecha		R	
							di_res_comercial		R	U
							di_res_fits		R	U
							di_res_free		R	U
							di_res_grupos		R	U
							di_res_laerea		R	U
							di_res_local		R	U
							di_res_rack		R	U
	Reportes resv.indiv.	DISPONIBLE		R			di_fecha		R	
							di_hue_comercial		R	
							di_hue_fits		R	
							di_hue_free		R	
							di_hue_grupos		R	
							di_hue_laerea		R	
							di_hue_local		R	
							di_hue_rack		R	
							di_res_comercial		R	
							di_res_fits		R	
							di_res_free		R	
							di_res_grupos		R	
							di_res_laerea		R	
							di_res_local		R	
							di_res_rack		R	
		FECHA_CERRADA		R			fecha		R	
		RESINDIV		R			ag_codigo		R	
							ri_apellido		R	
							ri_codigo		R	
							ri_dobles		R	
							ri_estado		R	
							ri_fecha_entrada		R	
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ni_nota ni_otros ni_pago ni_personas ni_razon_vip ni_simples ni_tipohab ni_triples ni_vip ta_codigo		R	
	Resv.cancel indiv.	RESINDIV		R	U		ag_codigo ni_apellido ni_codigo ni_dobles ni_estado ni_fecha_entrada ni_fecha_reserva ni_fecha_salida ni_habreserva ni_hora_llegada ni_nombre ni_nota ni_otros ni_pago ni_personas ni_razon_vip ni_simples ni_tipohab ni_triples ni_vip ta_codigo		R	U
	Resv.conf.indiv.	RESINDIV	C	R	U	D	ag_codigo ni_apellido ni_codigo ni_dobles ni_estado ni_fecha_entrada ni_fecha_reserva ni_fecha_salida ni_habreserva ni_hora_llegada ni_nombre ni_nota ni_otros ni_pago ni_personas ni_razon_vip ni_simples ni_tipohab ni_triples ni_vip ta_codigo	I	R	U
	Resv.espera indiv.	RESINDIV		R	U		ag_codigo ni_apellido ni_codigo ni_dobles ni_estado ni_fecha_entrada		R	U

Arrow Type	Arrow Name	Entity Name	C	R	U	D	Attribute Name	I	R	U
							ri_fecha_reserva		R	
							ri_fecha_salida		R	
							ri_habreserva		R	
							ri_hora_llegada		R	
							ri_nombre		R	
							ri_nota		R	
							ri_otros		R	
							ri_pago		R	
							ri_personas		R	
							ri_razon_vip		R	
							ri_simples		R	
							ri_tipohab		R	
							ri_triples		R	
							ri_vip		R	
							ta_codigo		R	



Objetos Power Builder

OBJETOS POWER BUILDER	
Lib_exe	
OBJETO	COMENTARIO
hotel	Aplicación
w_hotel_frame	Window Frame de la aplicación
m_reserva	Menú Reservas
m_recepcion	Menú Recepción
m_amallave	Menú ama de llaves
m_nocturno	Menú Auditor nocturno
m_jefe	Menú Jefe de reservas
hotel	Proyecto

Lib_reserva	
OBJETO	COMENTARIO
ddw_tarifas	DropDownList tarifas
drop_agencia	DropDown Data window agencias
drop_camras	Drop camas (K,Q,T)
drop_estado_res	DropDown Data window estado de reservas
drop_extras	Drop Extras (B,C,S)
drop_meses	Drop meses (Enero..Diciembre)
drop_tipo_hab	Drop tipo de habitación (M,J,S)
drop_ubicacion	Drop ubicación de la habitación (A,R,I)
dw_datos_resgrupo	Dw despliegue free form datos reserva grupo
dw_datos_resindiv	Dw despliegue free form datos reserva individual
dw_fecha_cerrada	Data window para manejo de fechas cerradas
dw_fecha_cerrada1	Dw despliegue fechas cerradas
dw_hab_asignada	Dw habitación asignada
dw_listas	Data window listas de grupos
dw_mapa	Mapa de habitaciones
dw_reserva_grupo	Dw grid despliegue reserva grupo
dw_reserva_indiv	Dw despliegue reserva individual
dw_roomlist	Data window Room List de grupos
rep_datos_resgrupo	Reporte de reserva de grupo
rep_datos_resgrupo_todos	Reporte de reservaciones de grupo (todas)
rep_datos_resindiv	Reporte de reserva individual
rep_datos_resindiv_todos	Dw Reporte de reservas individuales (todas)
rep_disponibilidad	Dw reporte disponibilidad
rep_fecha_cerrada	Dw reporte de fechas cerradas
rep_grupos_espera	Dw reporte grupos esperados
rep_roomlist	Reporte de Room List
w_datosresgrupo	Window datos reservas de grupo
w_datosresindiv	Window datos reservas individuales
w_fecha_cerrada	Window selección y despliegue fechas cerradas
w_hab_asigna	Asignación de habitación a huésped o grupo

w_mapa	Mapa de habitaciones
w_rep_disponibilidad	Window disponibilidad
w_rep_fecha_cerrada	Window reporte de fechas cerradas
w_rep_grupos_espera	Window Reporte grupos esperados para un mes
w_rep_resgrupo	Window reporte de reservas de grupo
w_rep_resindiv	Reporte de reservas individuales
w_resgrupo	Window despliegue reservaciones de grupos
w_resindiv	Window despliegue reservaciones individuales

lib_recepcion	
OBJETO	COMENTARIO
ddw_checkin_resgrupo	Ddw de reservaciones de grupo
ddw_grupo_hot	Ddw grupos en el hotel (código, nombre)
ddw_grupohot	Grupos en el hotel (I, O)
ddw_hab_listas	Ddw de habitaciones listas
ddw_hab_ocupa	Ddw habitaciones ocupadas
ddw_pais	Ddw de países
ddw_tarifas_precio	Ddw tarifas y precios
drop_checkin_grupo	Drop para despliegue de resv.grupo del día
drop_hab_ocupa	Drop habitaciones ocupadas
drop_nombre_grupo	Drop nombres de grupos
drop_reservain	Drop para despliegue de las reservas del día
drop_sino	Drop si - no
dw_acompanante	Dw acompañante
dw_checkin_grupo	Dw check in para grupo
dw_checkin_resindiv	Dw checkin reserva individual
dw_checkin_roomlist	Dw room list de grupo
dw_grupo_modifica	Dw para modificación cabecera de grupo
dw_grupos	Dw grupos en el hotel
dw_hues_out	Dw huéspedes con check out
dw_hues_sale	Dw huéspedes con check out (incluye grupo)
dw_huesped_acompana	Dw acompañantes
dw_huesped_consulta	Dw consulta de huésped
dw_huesped_consulta_llaves	Dw consulta huésped para Ama de llaves
dw_huesped_prin	Dw huésped principal
dw_huespedes	Dw huéspedes en el hotel
dw_resindiv_checkin	Dw reserva individual check in
dw_vips	Dw huéspedes VIP
w_cambios_hab	Dw cambio características habitación
w_checkin_resgrupo	Window check in de grupo
w_checkin_resindiv	Window check in Huésped con reserva individual
w_checkin_walkin	Window check - in de walk in
w_checkout	Check out grupos y habitaciones
w_grupo_modifica	Modificación de cabecera de grupo
w_grupos	Grupos en el hotel
w_huesped_consulta	Consulta de huéspedes

w_huesped_consulta_llaves	Consulta huéspedes para Ama de llaves
w_huesped_consulta_todos	Consulta de huésped general
w_huesped_modifica	Modificación de datos de estadía de huésped
w_huespedes	Window huéspedes en el hotel
w_mapa_allaves	Mapa de habitaciones (para Ama de llaves)
w_rep_vips	Reporte de VIP'S
w_salidas	Reporte de salidas

lib_nocturno	
OBJETO	COMENTARIO
dw_estad_in_out	Dw estadística in_out del día
dw_estad_in_out_mes1	Dw estadística in_out rango fechas
dw_fecha	Dw para captura de fecha
dw_mant_lista_agencias	Dw mantenimiento agencias
dw_mant_lista_habitacion	Dw mantenimiento habitaciones
dw_mant_lista_pais	Dw mantenimiento países
dw_mant_lista_tarifas	Dw mantenimiento tarifas
dw_rep_agencias	Dw mantenimiento agencias
dw_rep_estad_agen_dia	Dw estadística agencia del día
dw_rep_estad_agen_mes	Dw estadística agencia rango de fechas
dw_rep_estad_procedencia	Dw estadística de procedencia
dw_rep_estad_procedencia_mes	Dw estadística de procedencia, rango de fechas
dw_rep_estad_resgrupo	Dw estadística de reservaciones grupo , rango de fechas
dw_rep_estad_resindiv	Dw estadística de reservaciones individuales, rango de fechas
dw_rep_estad_tarifa_dia	Dw estadística tarifas del día
dw_rep_estad_tarifa_mes	Dw estadística tarifas, rango de fechas
dw_rep_habitacion	Dw reporte habitaciones
dw_rep_pais	Dw reporte países
dw_rep_tarifas	Dw reporte tarifas
rep_dscptos	Dw lista de descuentos
rep_hab_repa	Dw habitaciones en reparación
rep_infor_hab	Dw informe de habitaciones (at, tran,renta)
rep_tot_pisos	Dw totales por piso y recapitulación
w_cambio_fecha	Para cambio de fecha del sistema y borrado de registros del día
w_cierre_dia	Para cierre del día, obtiene estadísticas
w_mant_agencia	Mantenimiento agencias
w_mant_habitacion	Mantenimiento habitaciones
w_mant_pais	Mantenimiento países
w_mant_tarifas	Mantenimiento tarifas
w_rep_dscptos	Reporte descuentos
w_rep_estad_agen_dia	Reporte estadística venta por agencia (diaria)
w_rep_estad_agen_mes	Reporte estadística de venta por agencia (rango de fechas)

w_rep_estad_in_out	Reporte estadística entrada - salida por procedencia (diaria)
w_rep_estad_in_out_mes	Reporte estadística entrada - salida por procedencia (rango de fechas)
w_rep_estad_procedencia	Reporte estadística de venta por procedencia (diaria)
w_rep_estad_procedencia_mes	Reporte estadística de venta por procedencia (rango de fechas)
w_rep_estad_resgrupo	Reporte estadística reservas de grupo (rango de fechas)
w_rep_estad_resindiv	Reporte de estadística de reservas individuales (rango de fechas)
w_rep_estad_tarifa_dia	Reporte de estadística de venta por tarifa (diaria)
w_rep_estad_tarifa_mes	Reporte estadística de venta por tarifa (rango de fechas)
w_rep_hab_repa	Reporte de habitaciones en reparación
w_rep_infhab	Reporte de informe detallado de habitaciones
w_rep_totpisos	Reporte de Totales por piso y recapitulación diaria

**UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS
FACULTAD DE INGENIERIA**

Sistema Hotelero de Control de Reservaciones y Recepción
Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título
de Ingeniero de Sistemas de Computación e Informática
Ing. Francisco Avila

Rosa Navarrete R.
Maritzol Tenemaza V.
2000

A nuestros hijos,
Siempre habrá lugar para los sueños...

SISTEMA HOTELERO DE CONTROL DE RESERVACIONES Y RECEPCION RESUMEN EJECUTIVO

OBJETIVO

El proceso de front office de un hotel: movimiento de reservaciones, huéspedes y habitaciones, contribuye una medida importante de su imagen, por lo cual, es necesario agilizar este servicio, evitando cuellos de botella, pérdida o adulteración de información; esto demanda un sistema automatizado, que satisfaga este requerimiento de forma óptima. Para esto se ha desarrollado el **Sistema de Control de Reservaciones y Recepción (SISCORR)**, diseñado para trabajar en un ambiente cliente – servidor, y que permite básicamente lo siguiente :

- Administración de reservaciones: individuales y de grupos.
- Administración de huéspedes; entrada, salida, estadía.
- Administración de habitaciones : venta, mantenimiento.
- Generación de estadística de venta diaria y acumulativa.
- Proyección de ocupación a futuro

METODOLOGIA

Dadas las condicionantes para el desarrollo del sistema propuesto, primordialmente, la necesidad de optimizar el tiempo invertido; se ha empleado una metodología de espiral; división del proyecto, en fases más cortas de análisis, diseño, desarrollo y evaluación, e, involucrando técnicas de cascada en el desarrollo del mismo; procurando obtener unidades más discretas, con las cuales pueda ser administrado el proyecto en forma efectiva, permitiendo además la integración temprana y permanente del usuario en la revisión y retroalimentación del sistema durante todas las fases de desarrollo.

HERRAMIENTAS

Modelado de datos : ERWIN (Logic Works)
Modelado de procesos : BPWIN (Logic Works)
Base de datos (Back end) : SQL 7.0
Interfaz de usuario : POWER BUILDER 6.0
(Front end)

RESULTADOS

El SISCORR satisface los requerimientos del negocio, planteados como meta del sistema y especificados en el análisis de requerimientos. Las herramientas empleadas han satisfecho nuestra expectativa, permitiéndonos cumplir con el cronograma para la entrega del sistema terminado.

CONCLUSIONES

- Para incrementar la productividad del equipo de desarrollo de un proyecto, es adecuado un enfoque de espiral, dado que permite una división ordenada y armónica del trabajo para el equipo de proyecto.

-
- Al ser Power Builder una herramienta RAD, nos ha permitido potenciar la productividad en desarrollo.
 - Se deberá continuar con el desarrollo del resto de sistemas componentes del Front office: caja-recepción y cajas de ambiente.
 - Se recomienda también la integración de un e-business.

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCION.....	1
CAPITULO I . FUNDAMENTOS TEORICOS	
1. Análisis y diseño para sistemas cliente – servidor.....	7
2. Técnica vs. Metodología.....	8
2.1. Características de una buena metodología.....	8
2.1.1. Metodologías de diseño.....	8
2.1.2. Metodologías de análisis.....	9
3. Metodologías.....	11
3.1. El enfoque de cascada.....	11
3.2. El enfoque de espiral.....	12
4. Pirámide de desarrollo de software.....	14
CAPITULO II . TECNICAS EMPLEADAS	
5. Técnicas empleadas.....	17
5.1. Soporte del modelo de información.....	17
5.2. Soporte del modelo de contexto.....	18
5.3. Soporte del modelo de eventos.....	19
5.4. DBMS.....	20
5.5. Diseño de interfaces de usuario.....	20
5.6. Estrategia de pruebas del Software.....	21
CONCLUSIONES.....	23
BIBLIOGRAFIA.....	25
ANEXOS (TOMO II - TOMO III)	

INTRODUCCION

1. ANALISIS DEL ENTORNO

En el negocio de la hotelería y los servicios afines, el "Core Bussiness" se constituye en la venta de habitaciones; es por ello que la posibilidad de contar con información fiable y oportuna de los estados esperados a futuro, en cuanto a ocupación y venta probable, permiten enfocar los esfuerzos del negocio a captar aquellos mercados que permitirán elevar los niveles de utilidad, y adicionalmente direccionar esfuerzos a aquellos que constituyan un nuevo interés (apertura de targets).

En el país el turismo receptivo en los hoteles de alta categoría se centra principalmente en :

- Paquetes de turismo, que incluye múltiples destinos, y cuya venta se promueve con promotoras turísticas y cadenas internacionales de turismo.
- Estadías ejecutivas. Venta de servicio de estadía a ejecutivos de empresas.
- Turismo interno.

La competencia que al momento se tiene en el mercado de enfoque (Quito), por la apertura de nuevos hoteles o anexiones de los ya existentes a cadenas internacionales (SHERATON, SWISS HOTEL, etc), exige elevar los estándares de calidad en la atención al cliente y fortalecer los sistemas de información para conseguir oportunidad y eficiencia en el manejo del negocio.

Bajo esta perspectiva, el Hotel Alameda de Quito, requiere el desarrollo de un sistema de soporte de la Información de Venta de Habitaciones, enfocando el Control de Reservaciones y Recepción, lo cual constituye la puerta de entrada al negocio de hotelería.

2. OBJETIVO GENERAL

El **Sistema de Control de Reservaciones y Recepción (SISCORR)**, está diseñado para satisfacer ágil y oportunamente los requerimientos de información sobre el movimiento del Hotel: reservaciones: individuales y de grupos; administración de huéspedes: entradas , salidas, estadías; administración de habitaciones: venta, actualización de estados; permitiendo mantener la información sobre ocupación y renta diaria; proyecciones de ocupación para los próximos dos años, estadísticas diaria y acumulativo, respecto de venta de habitaciones : por segmento de mercado, procedencia, por agencia ; constituyéndose en una herramienta ágil y confiable, de apoyo en la toma de decisiones para el manejo del negocio hotelero.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Como requerimiento del negocio, se ha diseñado el sistema para permitir el acceso a tareas específicas de acuerdo a perfiles de funcionarios; en correspondencia a esta demanda, se han definido cinco módulos en el sistema, cuyo ámbito de acción se detalla a continuación.

MODULOS DEL SISTEMA

RESERVACIONES

- Registra las reservaciones individuales y de grupos. Sirve de base para obtener la proyección de ocupación del hotel en fechas futuras, en base a las reservas confirmadas.
- Mantiene la información de reservas, permitiendo actualización y cancelación.
- Controla el estado de las reservas como confirmadas, canceladas y en espera.
- Permite consultas por tipo de reservas, estado de reservas, nombre del titular, agencia que reserva, etc.
- Entrega reportes diarios sobre reservas esperadas, reservas no-show (aquellas que no se hacen efectivas), reservas canceladas, etc.

RECEPCION

- Registra información sobre los huéspedes en el hotel : ingresos (check – in) y salidas (check – out) , asignación de habitaciones, cambios de habitaciones.
- Mantenimiento de la información de huéspedes : cambios en el registro (fechas de salida, agencias, tarifas, cambio de habitaciones).
- Permite el tratamiento de huéspedes VIP y habitaciones compartidas.
- Maneja grupos : tratamiento de listas de grupos (room list).
- Permite consultas selectivas por tipo de habitaciones (tipo de camas, ubicación, extras en habitaciones).
- Permite consultas de habitaciones ocupadas, huéspedes por habitación.
- Entrega reportes de venta diaria de habitaciones y estadística de ocupación diaria.

AMA DE LLAVES

- Maneja el cambio de estado de habitaciones (de sucias a listas, habitaciones que pasan a reparación).
- Controla habitaciones para VIP, y tratamiento especial (atenciones, camas extras).
- Permite consultas sobre el estado permanente de habitaciones, y huéspedes en habitaciones.
- Permite registrar novedades sobre habitaciones ocupadas.
- Administra características de habitación (tipo de camas, extras).

JEFE DE RESERVACIONES

- Mantenimiento de tablas por segmento de mercado (agencias, firmas comerciales, líneas aéreas, etc).
- Mantenimiento de tabla de agencias, firmas comerciales, líneas aéreas, reservas internacionales, tarifas, fechas cerradas.
- Mantenimiento de tablas de procedencia y nacionalidad.
- Permite consultas de todas las tablas.
- Obtiene reportes estadísticos de venta de habitaciones y reservaciones, con frecuencia diaria, mensual y anual.
 - Ventas por código de agencia de viajes, firma comercial, línea area, etc.
 - Venta a grupos por agencia de viajes y grupos especiales.
 - Venta por procedencia

- Venta por tarifa.
- Resumen de entrada – salida por procedencia.
- Resumen de movimientos sobre reservaciones individuales y grupos, como no-show y en espera.

AUDITOR NOCTURNO

- Operaciones de cierre diario del movimiento.
- Obtención de reportes de fin del día y estadísticas diarias.
- Cambio de fecha del sistema.

4. METODOLOGIAS

“Una **metodología** de Ingeniería de Software es el acomodo ordenado de las técnicas en un enfoque sistemático para la construcción o adquisición de sistemas de información. Una **técnica** es un método estructurado y repetible para lograr una tarea específica” (1) .

Dadas las condiciones para el desarrollo del sistema, se requería la utilización de una metodología que permitiera dividir el proyecto en fases más cortas de análisis, diseño, desarrollo y evaluación, de tal modo que permita la integración temprana y permanente del usuario en la retroalimentación y evaluación del sistema, y adicionalmente una división adecuada de trabajo entre las integrantes del equipo del proyecto.

Por estas razones, se escogió la metodología de espiral, conjugándola en el desarrollo, con un enfoque de cascada y el uso de herramientas RAD, como Power Builder.

Se ha seleccionado además un conjunto de técnicas de análisis, modelado de información, modelado de eventos, modelado de procesos y creación de prototipos de interfaz, de acuerdo a la pirámide de desarrollo de software planteada en la metodología.

De acuerdo a ello, los componentes que se anexarán como parte de la metodología son:

- Plan general
- Modelamiento de información (modelo entidad – relación)
- Modelamiento de contexto: modelo de procesos y modelo de eventos
- Modelamiento de prototipos de interfaz

5. HERRAMIENTAS

Soporte del modelo de información ERWIN (Logic Works)

I

Utiliza la notación IDEF1X, para la representación del modelo de datos. Esta notación corresponde al modelamiento de datos de la metodología ICAM (Integrated Computer Aided Manufacturing), que ha sido ampliamente utilizada y probada por la industria del software.

(1) Ruble, David ANALISIS Y DISEÑO PRACTICO PARA SISTEMAS CLIENTE /SERVIDOR CON GUI

Erwin permite el manejo del modelo lógico de datos (representación de la estructura con independencia del DBMS), y del modelo físico de datos, implementando la secuencia de sentencias DDL para la definición de la base de datos, de acuerdo al DBMS escogido.

Soporte del modelo de procesos BPWIN (Logic Works)

Es una herramienta que permite el modelamiento de funciones, procesos y actividades, y las relaciones entre éstas. Los procesos se construyen con el propósito de responder a preguntas que son muy difíciles para entender y describir en palabras.

La notación que se utiliza es la IDEF0, que particulariza las actividades, y los flujos de datos u objetos entre éstas.

La integración entre BPWIN y ERWIN, proporciona un adecuado sustento de documentación para el desarrollador y facilita enormemente las tareas de mantenimiento futuras (adaptaciones, correcciones, mejoras).

DBMS

Microsoft® SQL Server™ versión 7.0

Como base de datos se utilizó, el Microsoft® SQL Server™ versión 7.0. Esta es una nueva y trascendente versión de SQL Server. En la versión 7.0, SQL Server se ha replanteado para proporcionar nuevas características importantes de arquitectura del servidor y de administración gráfica. También se ha mejorado la arquitectura de SQL Server, la funcionalidad del servidor y las herramientas de desarrollo.

Diseño de interfaces de usuario Power Builder 6.0

Power Builder es una poderosa herramienta orientada a objetos que le permite construir aplicaciones cliente – servidor o multicapas, en múltiples plataformas e interactuando con múltiples DBMS. Es un producto de Sybase.

La productividad en los proyectos desarrollados con Power Builder, se incrementa de modo importante por las características de la herramienta, como: herencia, manejo de objetos, inclusión de PFC (Power Builder Foundation Class).

6. ALCANCES

El sistema desarrollado cumple los requerimientos planteados por el usuario, de tal forma que se garantiza la calidad de concordancia del mismo. Sin embargo, funciones relacionadas al manejo de backup y restore de la base de datos, no han sido incluidas como parte del presente proyecto, dada la limitación de tiempo. Esto, no obstaculiza la puesta en operación del sistema.

CAPITULO I

FUNDAMENTOS TEORICOS

1. ANÁLISIS Y DISEÑO PARA SISTEMAS CLIENTE SERVIDOR

PROPOSITO

El propósito del Análisis y Diseño es evitar que falle el proyecto, y lo óptimo, que articule completamente las necesidades del negocio con base en una comprensión de los problemas actuales y que encuentre la solución que mejor satisfaga las necesidades y se ajuste a las restricciones presupuestales de recursos y tiempo impuestas por el propio negocio. El analista de software define la naturaleza del problema del negocio y el diseñador de software explora las diversas soluciones, tomando decisiones bien informadas para llegar a un producto que dejará a los usuarios satisfechos.

Esto se reduce a un concepto muy simple " *Encuentre lo que el negocio requiere que se haga antes de comenzar a imaginarse como hacerlo*"

HABILIDADES DE UN ANALISTA

- El analista es un investigador, ya que el análisis es un proceso de descubrimiento.
- Tiene buenas habilidades para la comunicación.
- El analista pasará gran parte del tiempo obteniendo información de los usuarios del sistema, reorganizando lo que aprende y volviéndolo a presentar para su validación.

HABILIDADES DE UN DISEÑADOR

- El diseñador se enfrenta con la enorme tarea de mapear los requerimientos del negocio con la tecnología disponible.
- El diseñador documenta los requerimientos del usuario.
- Traza los planos a partir de los cuales se construirá el sistema.
- Un buen diseñador es creativo, lleno de recursos e inteligente al evaluar opciones entre soluciones que no son perfectas.
- Debe tener un buen conocimiento de las capacidades del ambiente destino para diseñar sistemas que aprovechen sus fortalezas.

REQUERIMIENTOS PARA UN PROYECTO CLIENTE SERVIDOR EXITOSO

El desarrollo exitoso en un ambiente Cliente Servidor multiplataforma requiere:

- La gente adecuada.
- Tendencia a la especialización. La complejidad del ambiente cliente servidor fuerza a reconocer que no podemos apoyarnos en técnicos con conocimientos generales. La especialidad se cultiva con experiencia repetida.
- La administración sólida de un Proyecto para planear y asignar al trabajo, medir el avance continuamente y ajustar el plan con base a sus mediciones.

2. TECNICA vs METODOLOGÍA.

Técnica: Es un método estructurado y repetible para lograr una tarea específica.

Metodología: De ingeniería de Software es el acomodo ordenado de las técnicas en un enfoque sistemático par la construcción o adquisición de sistemas de información. Los Analistas, diseñadores y desarrolladores individuales son responsables del dominio y ejecución de las técnicas.

2.1. CARACTERISTICAS DE UNA BUENA METODOLOGIA

Una metodología balanceada incluye técnicas que les dan a los analistas y diseñadores una amplia cobertura de todos los aspectos que deben modelar, pero le permiten desviar su énfasis de modelado para adaptarse a la tendencia del problema de negocios.

Una buena metodología de análisis o diseño debe tener cinco características principales.

- Motivar la actitud aprendida
- Ser completa
- Ser modificable en su corrección
- Producir productos contra los que se pueda medir el avance
- Ser fácilmente aprovechable en la fase subsecuente.

2.1.1. METODOLOGIAS DE DISEÑO

- **Motivar la actitud pretendida.-** Esto es motivar la toma de decisiones ayudando a evaluar alternativas. No hay solución perfecta en un ambiente Cliente-Servidor. Por cada requerimiento esencial del negocio habrá muchas formas posibles de lograrlo. Una técnica de diseño debe permitir que el diseñador evalúe su decisión contra otras posibilidades.
- **El diseño debe ser completo.-** De tal forma que cubra cada uno de los aspectos principales del software que necesita construirse. Esto causará que se tenga varios tipos diferentes de modelos en la documentación del diseño. Ningún modelo puede presentar todas las facetas del sistema funcional completo, este sería el sistema mismo.
- **El diseño debe ser verificable antes de su construcción.-** Uno de los propósitos principales del diseño es revisar y discutir la solución antes de lanzarse a la carga y codificarla. Parte del proceso es su rastreabilidad con una buena especificación de diseño se debe ser capaz de demostrar que se satisfarán los requerimientos del proyecto y así mismo se distinguirá entre varias versiones del diseño en cualquier momento.

La documentación del diseño va dirigida a dos públicos diferentes: la parte externa del diseño que necesita ser revisada por los usuarios, por tanto la parte externa debe ser escrita en forma no muy técnica; la especificación interna va dirigida al grupo de trabajo que debe construir, probar y mantener el sistema.

- **Producir productos contra los que se pueda medir el avance.**- Una de las tareas más difíciles de cualquier proyecto es estimar cuando se terminará. Para hacer una estimación el gerente del proyecto debe tomar medidas la cual involucra el conteo de cosas que necesitan hacerse y la aplicación de algún tipo de medida sobre de ellas para estimar que tanto tiempo se llevará el hacerlas. Por tanto una buena metodología de diseño debe producir componentes discretos lo más pronto posible. Cuando el gerente tenga productos firmes que contar puede refinar las estimaciones de los esfuerzos requeridos y las habilidades necesarias para lograr la tarea.
- **Ser fácilmente aprovechable en la fase siguiente.**- Debe expresarse el uso y la estructura del sistema en una forma muy cercana al resultado pretendido. Muchos de los sistemas de negocios cliente-servidor actuales incluyen todos los paradigmas tratando de vivir en armonía. Por tanto el documento de diseño incluirá una cantidad de técnicas de diseño que van desde la relacional y la orientada a objetos hasta la tradicional, cada una establecida de acuerdo con sus respectivas partes de destino en el sistema.

2.1.2. METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

El análisis consiste en comprender y documentar las necesidades del usuario. La comprensión viene de hacer preguntas y escribir las respuestas, examinar las respuesta y hacer más preguntas. Un analista que no hace preguntas está realizando un análisis dudoso.

- Una técnica de análisis debe motivar el acto de descubrimiento proporcionando un marco de trabajo en el que el analista pueda escribir lo que ellos saben y evaluar lo que tienen que aprender. El modelo proporciona un lugar para registrar esta información y el resultado está a la vista para su revisión en el **diagrama entidad-relación**. El analista descubre la política del negocio por los cuatro puntos cardinales de cada relación.
- La metodología del análisis debe ser completa respecto a que cubra adecuadamente cada uno de los aspectos del problema de negocios. La metodología de análisis debe ser lo suficientemente rica para modelar los datos, las reglas de comportamiento y de procesamiento; no hay un modelo específico par cada situación por lo que necesitamos emplear conjuntos de modelos entrelazados, especializados que nos permitan cambiar nuestra perspectiva para cada faceta del dominio del problema.
- Los resultados de análisis necesitan ser verificables. La fase de análisis también tiene un público dual. Es imperativo que el usuario comprenda que ha descubierto el analista, deben unirse a las sesiones de los requisitos de la aplicación (JAD Joint Application Development), el usuario debe ir en la misma frecuencia que el equipo del proyecto. Una buena técnica puede ser usar un prototipo con ventanas.

- El otro público es el equipo del proyecto. La calidad de análisis impactará a la calidad del diseño. Las técnicas de análisis necesitan ser precisas y no ambiguas de forma que el diseñador pueda concebir una solución sin tener que volver a hacer todo el proceso de análisis.
- La metodología de análisis debe crear unidades medibles por el gerente del proyecto. Los modelos de análisis tempranos pueden ayudar para indicar cosas que el gerente pueda contar. Los conteos iniciales se utilizan para extrapolar el esfuerzo requerido. El gerente debe preguntarse por:
 - ¿Qué tantas entidades están involucradas?
 - ¿Nuestro sistema crea, lee, actualiza o borra todas estas entidades?
 - ¿Qué tantos eventos de negocios significativos deben reconocerse de acuerdo con el plan general del sistema?
 - ¿Estos eventos necesitan actualizaciones de tablas simples o requieren un procesamiento significativo?
 - ¿Qué tanto nos lleva analizar problemas de este tamaño?
 - ¿Dada la cantidad de entidades que esperamos mantener, qué tantas ventanas se necesitan diseñar?
- El punto final es su aprovechamiento. El análisis debe ser una articulación de la esencia del problema, libre de cualquier solución particular, esto es un análisis esencial. El análisis estructurado y su énfasis sobre la diagramación de flujo de datos está muy orientado a procesos, el análisis y el diseño orientado a objetos es adecuado para proyectos orientados a objetos.
- La habilidad para convertir fácilmente un modelo de análisis a un diseño atraviesa una línea fina entre la articulación del problema y el ordenar una solución. La metodología de análisis puede dictar un tipo de diseño particular, ya que escoger otro estilo puede significar la reescritura del documento de análisis.
- Por otro lado una metodología de análisis particular puede motivar o permitir una variedad de diseños proporcionando suficiente material de análisis. Por último una técnica de análisis puede ser completamente neutral respecto a las diversas opciones de diseño. La conversión hacia un paradigma u otro podría realizarse con igual facilidad o dificultad.

3. METODOLOGÍAS

3.1. El Enfoque de Cascada

La cascada natural tiene una cierta lógica. Se hace un plan para el proyecto y luego se realiza el análisis del dominio del problema. Cuando se declara terminado el análisis comienza el diseño y una vez terminado el diseño comienza la construcción. Las salidas para una etapa son las entradas para la siguiente. Ver figura 1.

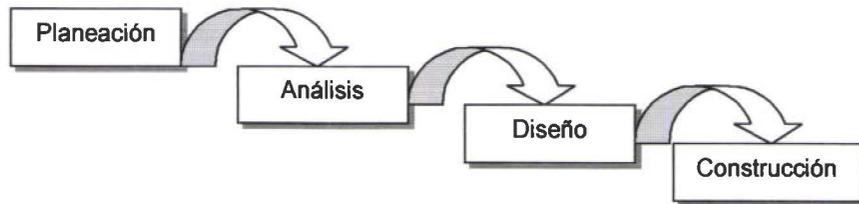


Figura 1. El enfoque de cascada

El desarrollo de fases incrementales y algún grado de interacción de ajuste, siempre ha sido una práctica clave en la implementación exitosa de cualquiera de los llamados métodos de cascada. Ver figura 2.

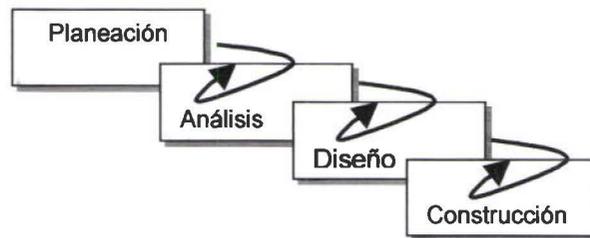


Figura 2. Desarrollo de fases incrementales

Una práctica sensata es hacer los proyectos en grandes fases. Una de las principales razones es que el aprendizaje que se obtiene, mientras se toma el proyecto a través de su ciclo de vida completo proporciona experiencia valiosa que agiliza el desarrollo de fases subsiguientes. Ver figura 3.

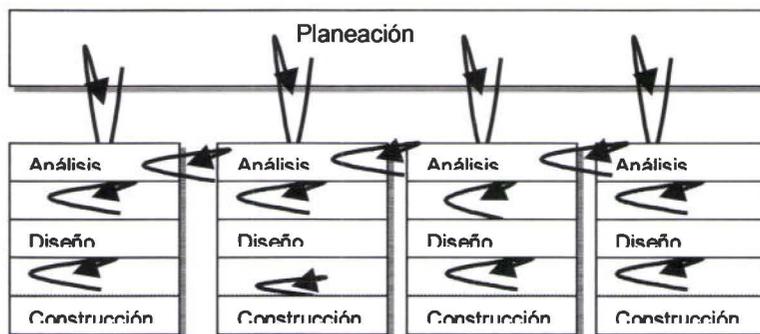


Figura 3. Un enfoque de cascada en fases

3.2. El enfoque Espiral

El modelo de desarrollo espiral integra las fases y la interacción de ajuste en la metáfora.

La idea principal es dividir el proyecto en fases más cortas de análisis, diseño, desarrollo y evaluación. Después de cada fase se evalúa la viabilidad del trabajo terminando junto con una estimación refinada para las siguientes fases. Esta técnica de presupuestación proporciona revisiones de factibilidad cruciales para proyectos en donde frecuentemente estaban haciendo investigaciones para tecnologías completamente nuevas. Se toma una decisión en la fase de evaluación sobre si debe continuar con otra interacción de ajuste. Ver figura 4.

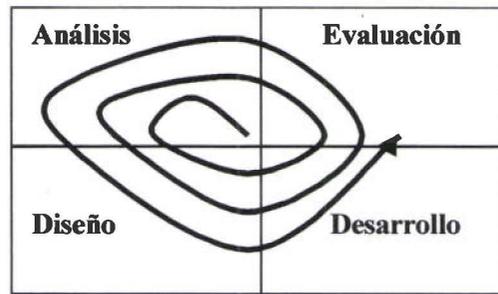


Figura 4. Una metodología espiral

La idea del espiral ha cambiado ligeramente para adaptarse a las sensibilidades peculiares de la industria del software. en vez de preocuparse en el control del presupuesto, la espiral se ha empleado como un método para la entrega temprana de código con una metodología que ha llegado a ser popular bajo el término **RAD (Desarrollo Rápido de Aplicaciones)**.

El RAD combina el enfoque espiral con una estrategia de división de un proyecto grande en "cuadros de tiempo". Un cuadro de tiempo es un conjunto de características definido que se promete entregar a los usuarios dentro de un marco de tiempo fijo.

Dentro del cuadro de tiempo se realiza algo de análisis, un diseño breve y luego usando herramientas de desarrollo de alto poder, se construye un prototipo funcional.

El prototipo es revisado por los usuarios y se solicitan modificaciones. El ciclo de codificación y refinación del prototipo se repite tres veces, yendo en espiral volviendo a analizar, diseñar y evaluar. Al final del cuadro de tiempo se instala la aplicación resultante.

En la práctica, el RAD sufre de malas aplicaciones igual que la cascada. Muchos gerentes y programadores ven el modelo espiral como tres iteraciones de ajuste de "codificación".

La ventaja principal del RAD es la codificación temprana, y en muchos establecimientos la producción de código es vista como la única medida tangible de que se ha realizado una actividad significativa. Esto lleva a la mentalidad de "tres strikes and out", en donde cualquier cosa que parezca análisis y diseño es rápidamente abandonada, dando como resultado sistemas débiles que se desempeñan en forma dudosa en la fase de mantenimiento de su ciclo de vida. Ver figura 5.

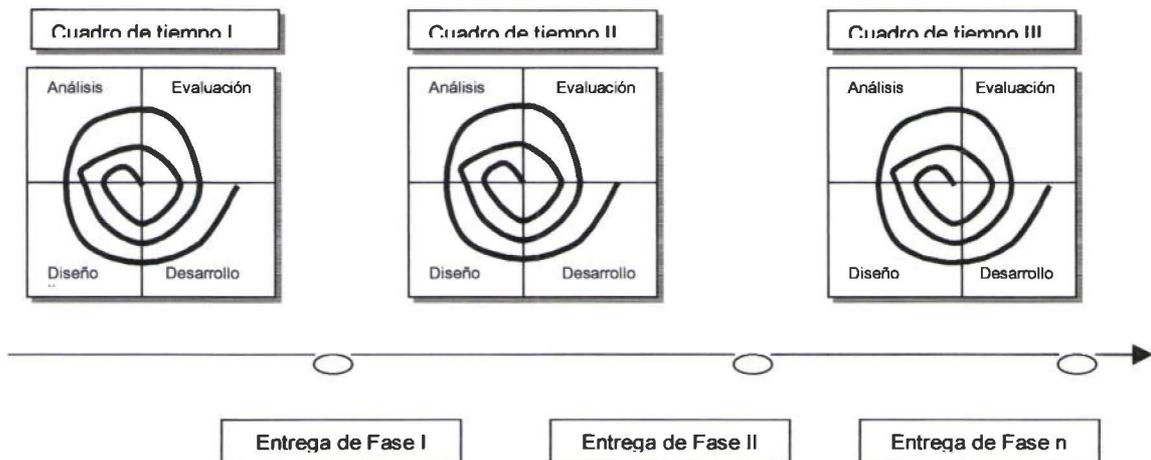


Figura 5. Tres iteraciones espirales dentro de cuadros de tiempo

Los puntos fuertes del RAD son: que los usuarios se involucran intensamente, la creación temprana de prototipos y la implementación en fases.

Sus puntos débiles incluyen una tendencia hacia la codificación temprana, lo que hace que pasen muchas tareas de análisis y diseño a manos del programador y, por lo tanto, depende de los técnicos con conocimientos generales.

Se apoya en programadores que son maestros de sus respectivas herramientas de desarrollo y ambientes de programación y al mismo tiempo son adeptos al diseño de interfaces y al análisis de negocios, además son comunicadores talentosos.

El enfoque abrumador sobre el cuadro de tiempo hace difícil la construcción de componentes reutilizables a largo plazo, y cuando se acerca la fecha de entrega lo primero que se hace es la documentación. En vez de administrar contra de una especificación tangible, el administrador se encuentra armado solo con un látigo y un cronómetro. La medida de avance principal se convierte en la cantidad de revisiones que se han hecho al código.

En el modelo en espiral, se emplearán buenas técnicas de "cascada" a través de cada fase e interacción de ajuste, para crear unidades más discretas con las cuales pueda ser administrado el proyecto en forma efectiva.

4. PIRAMIDE DE DESARROLLO DE SOFTWARE



Figura 6. Pirámide de desarrollo de Software

La pirámide describe gráficamente un conocimiento cada vez más expandido acerca de un tema específico. Conforme se desciende de las alturas del análisis hacia el diseño en la parte inferior y luego comenzar a profundizar en el código.

La estructura de la pirámide no pretende de ninguna forma dictar una forma de cascada para llegar de arriba hacia abajo. En vez de ello muestra como el código final y el análisis intermedio y los productos del diseño soportan el plan general del negocio. El que se lo haga el proyecto en fases o que se lo desarrolle en un solo golpe dependerá del tamaño del proyecto y las exigencias del negocio.

El plan general.- Contiene las órdenes de marcha del negocio que articulan la meta final y los objetivos del proyecto, es una herramienta de organización, desarrollada por el grupo de trabajo y el negocio.

Es vital para definir y controlar el alcance. Sin un plan general el analista no tiene dirección o prioridades claras de lo que se debe analizar, además no se tiene idea de donde detenerse.

El Modelo de Contexto.- Define las fronteras del sistema y muestra la manera en que está situado dentro del ambiente del negocio. *Es particularmente útil en el mundo cliente-servidor para explorar el impacto del movimiento de la frontera de la automatización en el negocio.*

El modelo de eventos.- Define el comportamiento del sistema mostrando la manera en que se espera que responda éste para cada evento del negocio establecido en el plan general del proyecto. *El modelo de eventos no solamente mapea las entradas y las salidas, sino que también incluye la especificación del procesamiento para cada evento, lo cual proporciona detalles cruciales para el diseño interno de las funciones, métodos y procedimientos del sistema.*

El modelo de eventos es una técnica analítica vital para el descubrimiento y la documentación de las reglas del negocio. Debido a que las interfaces gráficas de usuario son, por definición, "manejadas por eventos", el modelo de eventos proporciona el marco de trabajo y la racionalidad para el diseño de la interfaz gráfica de usuario.

El modelo de información.- Contiene el mapa estático de los datos que requiere recordar el sistema. Influye profundamente en el diseño de Base de Datos e impacta virtualmente en todos los aspectos del sistema. Las técnicas de modelado incluyen la diagramación entidad-relación, la definición de atributos, y la diagramación de transición de estados. Los modelos de diagramación tampoco respetan las fronteras del proyecto. Muchos de los datos que se modelarán para el sistema también aparecerán en otros sistemas dentro de la organización (y tal vez fuera de ella). Por esta razón es imperativo que los esfuerzos de modelado de información tengan alguna coordinación a nivel de toda la empresa.

El modelado de información siempre debe realizarse con fuerte sentido de contexto, limitado por el alcance de los eventos del negocio.

El Prototipo de Interfaz.- El prototipo pone una cara para los modelos abstractos mostrando como se podrían ver las ventanas y los reportes en el nuevo sistema.

Aunque la creación de prototipos comienza temprano en la fase de análisis es el primer avance en el diseño del sistema.

Es imposible verificar a los tres modelos sin verificar los requerimientos con algún nivel de prototipo de interfaz. El enfoque Cliente-servidor proporciona frecuente estandarización y automatización a fronteras del negocio.

El modelo Arquitectónico.- Es el proceso de mapear los requerimientos del negocio articulados en los modelos de análisis hacia una diversidad de configuraciones de hardware y la selección de la más adecuada o la más restrictiva.

Por esta tarea, los modelos de análisis necesitan complementarse con algunas estadísticas, tales como los volúmenes de transacciones, las tasas de eventos, tamaños de registros, y las expectativas de los usuarios en cuanto a los tiempos de respuesta y actualidad de los datos.

No hay modelo correcto en este modelo arquitectónico. Cada negocio y cada ambiente de programación de destino tiene sus imperfecciones. La clave para un modelo arquitectónico exitoso es ser capaz de usar los modelos para evaluar los compromisos de diseño y el desempeño relativo de diferentes esquemas de distribución geográfica, así como la distribución de los niveles de hardware dentro del mismo sitio de negocios.

Es probable que gran parte de la arquitectura cliente-servidor general del proyecto se decida antes de la primera fase del diseño. . En la práctica también es poco probable que se escoja el hardware después de que se haya realizado todo el análisis.

El diseño de Base de Datos.- Transforma el modelo de información a un esquema físico de Base de Datos. El que se diseñe toda la base de datos o no puede depender de si el proyecto se compone de fases o no.

El diseño de Interfaz Externa.- Esto incluye la diagramación de la navegación por ventanas, una técnica importante y efectiva en costos para la determinación de tipo de ventana , la navegación y la definición de la unidad de trabajo adecuada del usuario .

El diseño de Interfaz externa refina el prototipo de análisis hacia una especificación de diseño formal a partir de la cual puede codificarse la interfaz. Una especificación escrita es crucial para la prueba de una GUI y para el posterior entrenamiento de usuarios y documentación. La especificación escrita del diseño externo es vital para la construcción, prueba e implementación del proyecto.

El diseño de componentes internos.- del sistema incluye modelos que mapean directamente hacia el paradigma del lenguaje de codificación del destino; aquí se escriben funciones y procedimientos de bases de datos y se muestra la manera en que se aprovecha el modelo de análisis en las actividades de diseño interno.

La fase de construcción y prueba.- Construcción, prueba, distribución.

CAPITULO II

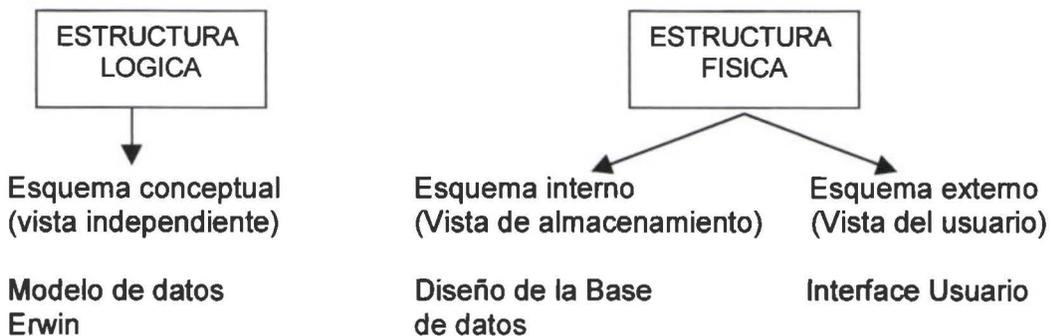
5. TECNICAS EMPLEADAS

5.1. Soporte del modelo de información ERWIN (Logic Works)

Utiliza la notación IDEF1X, Icam **DEF**inition **Metho**d1 **eX**tended, para la representación del modelo de datos.

Esta notación ha sido ampliamente utilizada y probada por la industria del software.

Para el manejo de la Arquitectura de Esquemas, Erwin diferencia :



EL MODELO LOGICO IDEF1X

Especificación de qué información y cuáles reglas de negocio se requieren para soportar el problema de negocio a resolver.

- Representación estructurada, (entidades y relaciones)
- Independiente del DBMS

EL MODELO FISICO

Especificación de la estructura de datos en el contexto de su diseño e implementación.

- Dependiente del DBMS
- Implementado en la foma de lenguaje DDL (Data Definition Language), un subset del SQL.
- Refinado para conseguir el rendimiento requerido.

ROL DE ERwin EN EL DESARROLLO CLIENTE - SERVIDOR

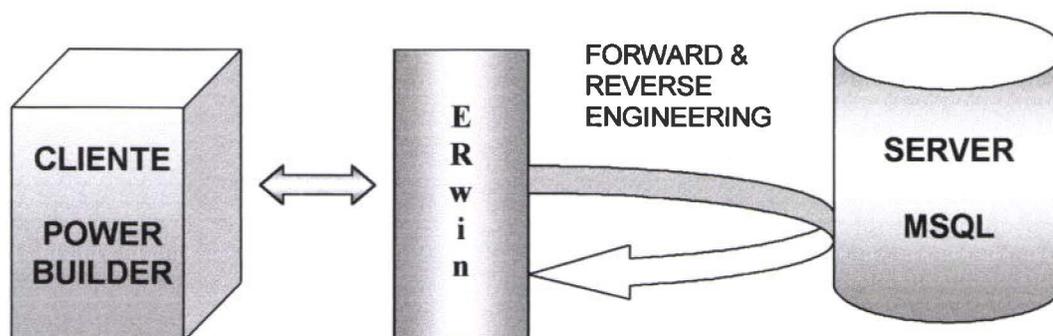


Figura 7. Cliente – Servidor con ERwin

5.2. Soporte del modelo de contexto

5.2.1. Modelo de procesos BPWIN (Logic Works)

Hay muchas razones para motivar el modelamiento de procesos. Entre las más comunes están :

- Servir como documentación y guía de entrenamiento para un proceso de negocio complejo. Está demostrado que un diagrama es mucho más productivo que un largo documento.
- Documentar de modo apropiado los cambios que se proponen en las áreas importantes del negocio.

La nomenclatura utilizada por BPwin, viene de la técnica IDEF0, como parte del ICAM (Integrated Computer Automated Manufacturing Definition). El IDEF0, es usado para documentar los procesos del negocios, y mostrar el flujo de información, y los recursos utilizados en cada paso.

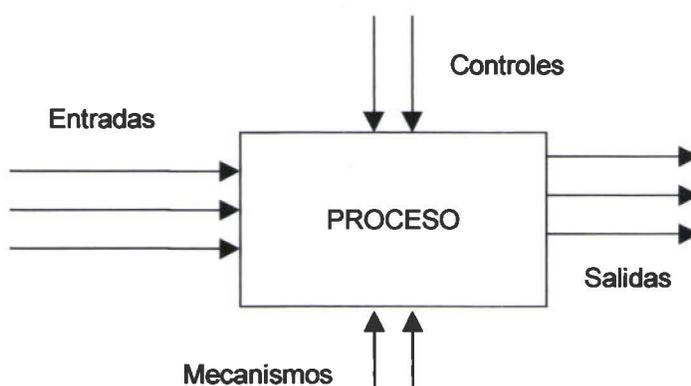


Figura 8. Esquema de representación del flujo de procesos en BPwin

5.2.2. Marco de integración procesos - datos

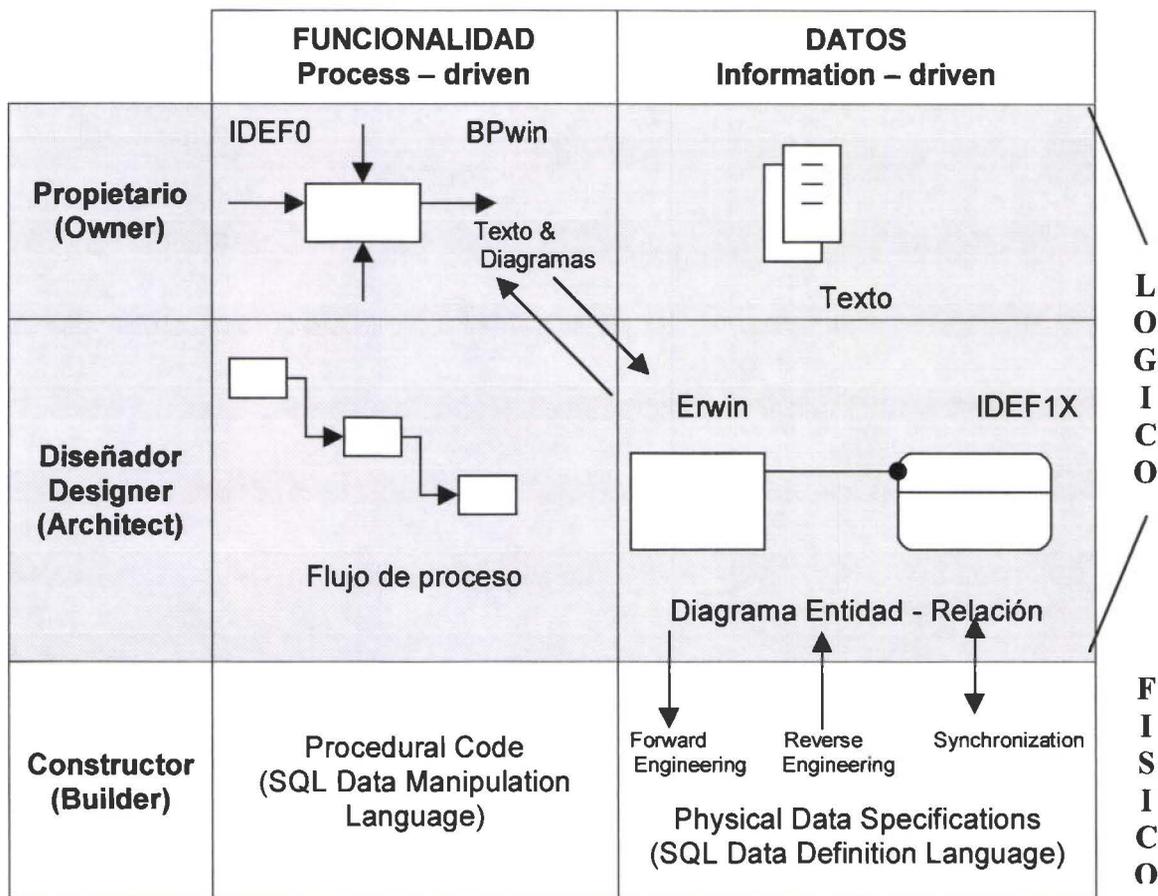


Figura 9. Marco de integración procesos – datos

5.3. Soporte del modelo de eventos

Es particularmente adecuado para organizar la especificación del análisis de tal forma que se presta muy bien para el diseño de la interfaz gráfica de usuario manejada por eventos.

El diccionario de eventos proporciona el marco de trabajo para la especificación de procesos internos del sistema.

DICCIONARIO DE EVENTOS

En un diccionario de eventos es posible establecer el hilo de un evento o transacción.

Las entradas en un diccionario de eventos son :

ID del evento : Un identificador único para cada evento. Puede ser numérico, o contener alguna información descriptiva.

Nombre del evento : Alguna oración clara del evento en palabras que el usuario puede comprender.

Descripción del evento : Informa en términos claros, cuáles son las políticas del negocio para el evento.

Estímulos : Identifica los datos que ser requieren para activar el evento. Pueden ser datos dicretos o producto de un flujo de control.

Actividad : Sucede dentro del sistema . Este es todo el procesamiento que el sistema debe hacer para convertir la entrada del estímulo en una respuesta adecuada para el evento.

Respuesta : Identifica los datos requeridos por el usuario, para lograr el efecto deseado en el ambiente de negocios.

Efecto : Es la postcondición deseada del ambiente, luego de que ha recibido la respuesta. El efecto no es parte del sistema automatizado, pero es de gran importancia para el usuario.

5.4. DBMS

Microsoft® SQL Server™ versión 7.0

Como base de datos se utilizó, el Microsoft® SQL Server™ versión 7.0. Esta es una nueva y trascendente versión de SQL Server. En la versión 7.0, SQL Server se ha replanteado para proporcionar nuevas características importantes de arquitectura del servidor y de administración gráfica. También se ha mejorado la arquitectura de SQL Server, la funcionalidad del servidor y las herramientas de desarrollo.

Para el diseño de la Base de datos de soporte del sistema, se consideró la definición de roles de usuario, para las distintas funcionalidades del sistema :

- Reservaciones
- Recepción
- Amallave
- Nocturno
- Jefatura

A cada rol (función), se pueden agregar los usuarios que se requiera. De este modo, los usuarios solo ingresan al módulo sobre el que estén autorizados.

5.5. Diseño de interfaces de usuario Power Builder 6.0

Power Builder es una poderosa herramienta orientada a objetos que le permite construir aplicaciones cliente – servidor o multicapas, en múltiples plataformas e interactuando con múltiples DBMS. Es un producto de Sybase.

Provee total soporte para herencia, encapsulación y polimorfismo, tanto en objetos visibles como no visibles.

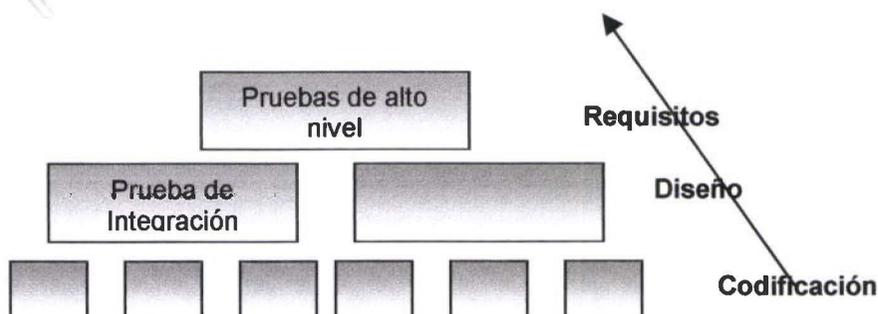
La posibilidad de crear objetos reusables incrementa de modo importante la productividad en desarrollo.

Power Builder tiene una colección de objetos que le permiten el acceso a datos, esto incluye : Transaction objects, DataWindow objects, dynamic DataWindow objects, piping data between data sources. Con el uso de éstos, se incrementa significativamente la potencialidad de manipulación de datos desde el cliente.

5.6. Estrategia de pruebas del Software

Se utilizó una estrategia escalonada de pruebas :

- De unidad
- De integración
- De validación
- Del sistema



PRUEBAS DE UNIDAD

Centran la verificación en la mínima unidad de proceso, el módulo. Para las pruebas de unidad se consideró :

- Caminos de manejo de errores
- Caminos independientes
- Condiciones límite de bucles
- Estructuras de datos locales
- Interfaz

PRUEBA DE INTEGRACION

La prueba de integración es una técnica sistemática para construir la estructura del programa, mientras que al mismo tiempo, se llevan a cabo, pruebas para detectar errores asociados con la interacción entre módulos.

Se estableció una estrategia de prueba de integración incremental. Esto significa, adicionar un módulo a la vez, y probar su integración con el resto de módulos.

PRUEBAS DEL SISTEMA

Las pruebas del sistema tienen como finalidad ejercitar profundamente el sistema. Se realizaron pruebas de :

- Seguridad : Para verificar mecanismos de protección del sistema, por ejemplo, ingresos no autorizados.
- Resistencia : Nivel de respuesta a carga de datos.
- Rendimiento : Probar el rendimiento del software global

En estas pruebas se tiene la participación directa del usuario.

CONCLUSIONES

1. SOBRE EL PROCESO

- Uno de los más importantes puntos de apoyo de la metodología de espiral, es la posibilidad de dividir el proyecto en unidades o módulos más discretos, que permiten un enfoque individual para el esquema de cascada. Para el caso del presente proyecto, esta metodología calzaba de mejor manera, dado que de la definición de requerimientos se decidió dividir el sistema en módulos.
- Para el proceso de ingeniería de software de cada módulo, se decidió el enfoque de cascada : análisis, diseño, desarrollo y pruebas.
- Las pruebas de integración del sistema se realizaron de modo incremental; por cada módulo concluido, se probaba su integración con los módulos que ya estaban listos, hasta conseguir el empate del sistema total.
- Un requerimiento importante, cuando se decide por una metodología de espiral, es la participación permanente del usuario en la evaluación progresiva de los prototipos del sistema; esto permite al desarrollador asegurar la calidad de concordancia del sistema, y al usuario, verificar tiempos y costos establecidos en el Plan general.
- Sin embargo, existe una tendencia, por parte del usuario a sobrepasar el contexto definido en los requerimientos de inicio, por lo que se hace necesario mantener siempre la frontera exacta del sistema, recogida en el Plan general.

2. SOBRE LAS HERRAMIENTAS

- El uso de las herramientas CASE de Logic Works; Erwin y BPwin, y la interrelación que permiten entre procesos y datos, posibilita llevar un control óptimo de la aplicación, así como facilitar los cambios y ajustes.
- Erwin permite seleccionar de entre múltiples plataformas, tanto el DBMS, como el front para el desarrollo de la interface de usuario. En el presente proyecto la selección de SQL 7.0 y Power Builder, fue administrada con gran éxito desde el Erwin.
- Bpwin, se convierte en un pilar fundamental en el desarrollo dado que admite la posibilidad de administrar el flujo de procesos, basado en: recursos, costos, tiempos, y estado actual (Working, Draft, Recommended, Publicated).
- Otro punto importante de apoyo fue la selección del MSQL 7.0, dada la seguridad en el manejo de los datos, y las facilidades de administración, que permitió definir grupos de usuarios (roles), en concordancia a los requerimientos de funcionalidad del sistema.
- El Power Builder como herramienta RAD, permitió reducir el tiempo de desarrollo, dada su potencialidad para construir prototipos funcionales en corto tiempo, de modo que el usuario puede realizar evaluaciones tempranas.

3. SOBRE EL SISTEMA

- En el mercado observamos que existe software similar al del proyecto, pero, o es muy antiguo o no se ajusta a la realidad del país, por lo que no cubre las expectativas que se tiene con este proyecto.
- El sistema desarrollado, SISCORR, satisface a cabalidad los requerimientos del usuario, pero se hace necesario pensar en incorporarlo dentro de un esquema de e-business, donde los clientes pueden realizar sus reservas, cancelarlas, revisar información, etc; de otro modo la competencia va a superarlo fácilmente.
- Es necesario iniciar la integración del SISCORR, con la administración de Caja Recepción y Cajas de ambientes, para que pueda tenerse todo el control del Front Office del Hotel.
- Siendo el turismo un pilar importante en el desarrollo económico del país, la inversión en este sector, por parte de cadenas internacionales, exige que se inviertan recursos en la modernización de los servicios de hotelería, buscando siempre cumplir con estándares internacionales. Por esta razón, creemos que el sistema desarrollado será la puerta de entrada para el trabajo informático en el área.

BIBLIOGRAFIA

Ruble, David. *Análisis y Diseño práctico para sistemas Cliente Servidor con GUI*, Prentice Hall, 1998

Pressman, Roger S. *Ingeniería del Software, Un enfoque práctico*, Cuarta Edición, McGraw-Hill.

Martin, James. *Rapid Application Development*. Macmillan Publishing Company, 1995

Yourdon, E.N. *Desarrollo estructurado*. Tercera Edición, Prentice Hall, 1991

MSQL 7.0 *Transact SQL*. Microsoft

Data Modeling and Database design with Erwin, Logic Works Education, 1995

Modeling with Process by Bpwin, Logic Works Education, 1995

Integrating a BPwin Model with an ERwin Model, Logic Works Education, 1995

Power Builder, On Line Books, SYBASE, 1998

<http://www.wst.com/projplan/proj-plan.reviews.html>

<http://www.wst.com/projplan/proj-plan.FAQ.html>

<http://db.stanford.edu/pub/gio/dbd/intro.html>

<http://www.soft-design-com/softinfo/objects-html>

BIBLIOGRAFIA

Ruble, David. *Análisis y Diseño práctico para sistemas Cliente Servidor con GUI*, Prentice Hall, 1998

Pressman, Roger S. *Ingeniería del Software, Un enfoque práctico*, Cuarta Edición, McGraw-Hill.

Martin, James. *Rapid Application Development*. Macmillan Publishing Company, 1995

Yourdon, E.N. *Desarrollo estructurado*. Tercera Edición, Prentice Hall, 1991

MSQL 7.0 *Transact SQL* . Microsoft

Data Modeling and Database design with Erwin, Logic Works Education, 1995

Modeling with Process by Bpwin, Logic Works Education, 1995

Integrating a BPwin Model with an ERwin Model, Logic Works Education, 1995

Power Builder, On Line Books, SYBASE, 1998

<http://www.wst.com/projplan/proj-plan.reviews.html>

<http://www.wst.com/projplan/proj-plan.FAQ.html>

<http://db.stanford.edu/pub/gio/dbd/intro.html>

<http://www.soft-design-com/softinfo/objects-html>