

Universidad de las Américas

Escuela de Arquitectura Interior

Biblioteca Pública de Quito

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos
para obtener el título de Arquitecta Interior.

Profesor Guía: Arquitecto Carlos Ponce

María Paz Terán
2005

AGRADECIMIENTOS

El tiempo ha pasado y ahora estoy preparada para salir y forjar mi futuro con mucho entusiasmo, seguridad e ilusión. Todo esto no hubiese sido posible sin la ayuda de mi familia, el apoyo que me dan siempre y mis aliados en momentos difíciles. Quiero darles las gracias por estar junto a mi siempre, pero sobretodo por su gran dedicación y esfuerzo para que yo pudiera cumplir uno de mis sueños.

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi padre y a mi madre,
por haber sido un valuarte en toda mi
carrera universitaria. Ellos con su inmensa
comprensión y ternura incentivaron en mi
el haber culminado hoy con éxito mi carrera.

“La esencia de la arquitectura, así como del arte en general, es la interpretación del sentido de la vida de la humanidad y la forma de su resultado.”

Hans Scharoun

PRÓLOGO

Los estudios y estadísticas en nuestra ciudad indican la falta de espacios públicos en los cuales se pueda desarrollar actividades de esparcimiento con características intelectuales que cumplan con diversas funciones y necesidades para todos. Enfocar el proyecto "Biblioteca Pública", después de haber hecho una investigación de cómo estaban conformadas las Bibliotecas de la ciudad de Quito; fue de mucha importancia la falta de iniciativa hacia el desarrollo cultural de toda una ciudad inicia no solo por la gente, es además un síntoma de la poca importancia que se da a este ámbito dentro de nuestra sociedad. Situación que debe cambiar, por lo que el planteamiento de esta Biblioteca está dirigido a todos humanos de la capital; pero además a concienciar que hay puntos mucho más provechosos en que invertir y trabajar. De allí que una Biblioteca debe ser el sitio de consulta que brinde prioridad principalmente a los niños, que generalmente no encuentran la debida información para realizar muchas tareas escolares y que sin duda alguna es necesario este momento en nuestra ciudad, ya que en la mayoría de los hogares trabajan papá y mamá.

Es de especial mención recalcar que se debe crear hábitos de lectura en los niños de nuestro país, porque la principal deficiencia educativa se encuentra en el no hábito de lectura y el poco alcance económico que tienen las familias para adquirir libros.

Este proyecto, está enfocado a dar a la Biblioteca Pública la comodidad y la calidez en un ambiente construido para brindar el bienestar requerido en un

proyecto de esta magnitud. El Centro de Exposiciones Quito, después de un estudio importante y detallado, fue el considerado. Está ubicado dentro del Corredor de Centralidad Urbana de nuestra ciudad, sobre la Avenida Amazonas. Lugar privilegiado y de libre acceso por sus múltiples vías de comunicación hacia el mismo. Además, forma parte del Parque La Carolina, y rodeado de naturaleza proyecta un bienestar psicológico y atributos que brindan concentración y tranquilidad para el desarrollo de las actividades que se realizarán dentro de la Biblioteca. Es además, un elemento importante para la Biblioteca a nivel arquitectónico, ya que en ella prima la transparencia y la claridad.

Además, este proyecto busca a los sectores sociales de bajos recursos económicos, que tienen interés sobre la lectura y que por múltiples obstáculos no tiene acceso a la educación; pero sí a su auto educación.

Es por esto que el objetivo se canaliza a través de las siguientes propuestas:

- Buscar una solución para estudiantes, investigadores y demás usuarios, dentro de un espacio funcional y con una excelente ubicación.
- Crear un espacio que responda a las necesidades de los niños, la juventud y toda una comunidad.
- Entrar en contacto con el arte y la cultura como parte de una vivencia necesaria en la educación.
- Contribuir con el mejoramiento de los medios de acceso a la información académica, artística y cultural.

- Ampliar el concepto que tradicionalmente tienen las personas sobre una biblioteca y proponerlo como una nueva alternativa en trabajo y distracción.

La aspiración de este proyecto a nivel intelectual, es sin duda contribuir con el mejoramiento cultural, educativo y psicológico de Quito. A nivel profesional, el estudio de esta propuesta tiene como fin enfatizar el diseño interior de forma práctica y ligera que logre cumplir con las necesidades de una comunidad.

Después de una investigación tanto teórica como práctica, el diseño de la Biblioteca Pública permite un crecimiento adecuado para la concentración de un porcentaje de libros considerable, de la cual toda Biblioteca debe responder en cortos plazos. Está dividida por secciones que facilitan el uso de las instalaciones de la Biblioteca apoyadas por amplias áreas de lectura y de trabajo. Un sistema de catalogación computarizado acompaña a cada sección, lo que les permite funcionar independientemente una de otra.

Es así como el análisis de la Biblioteca permite concluir que:

- El espacio electo para la Biblioteca Pública, es un factor fundamental para el éxito de su función.
- La claridad y transparencia de su diseño convierte a la Biblioteca en una vitrina, que puede ser apreciada desde su exterior.

- Los espacios recreativos a su alrededor, son puntos de atracción que comprometen a los usuarios, obligándolos a comunicarse en medio de un gran espacio exterior, dentro de uno interior.

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

ANTECEDENTES

1.1 Alcance	1
1.2 Justificación	2
1.3 Objetivos Generales	5
1.4 Objetivos Específicos	6
1.5 Metodología	7

CAPÍTULO II

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LAS BIBLIOTECAS

2.1 Primeras Bibliotecas	8
2.2 Edad Clásica	9
2.3 Medioevo	11
2.4 Renacimiento y Reforma	13
2.5 Siglos XVII y XVIII	13
2.6 Siglos XIX y XX	16
2.7 Bibliotecas en el Ecuador, Principios y Organización	17

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3.1 Generalidades	22
3.2 Fundamentos de Biblioteconomía	23
3.3 ¿Qué son las Bibliotecas?	27
3.4 Tipos de Biblioteca	30
3.4.1 La Biblioteca Pública	30
3.4.2 La Biblioteca Infantil	31
3.4.3 La Biblioteca Académica o Escolar	33
3.4.4 Las Bibliotecas Especializadas	34
3.5 La Hemeroteca	35
3.6 Acceso a la Colección y a las diferentes Secciones de la Biblioteca	41

CAPÍTULO IV

FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

4.1 Funciones	43
4.2 Departamentos	44
4.3 Catálogo	48
4.4 Clasificación	51
4.5 El Bibliotecario	52

CAPÍTULO V

ESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

5.1 Características Importantes	
de la Biblioteca Pública	56
5.2 Factores de Éxito de una Biblioteca Pública	59
5.3 Planteamiento y Mobiliario	
de la Biblioteca Pública	64

CAPÍTULO VI

PROPUESTA ARQUITECTÓNICA

6.1 Principales Bibliotecas de Referencia	66
6.1.1 Biblioteca Universidad Central	68
6.1.2 Biblioteca Universidad San Francisco de Quito	68
6.1.3 Biblioteca Universidad de las Américas	69
6.1.4 Biblioteca Universidad Católica del Ecuador	70
6.1.5 Biblioteca Pública Casa de la Cultura Ecuatoriana	71
6.1.6 Biblioteca Pública Banco Central del Ecuador	72
6.1.7 Biblioteca Municipal del Ecuador	73
6.2 Ubicación del Proyecto	75
6.2.1 Historia del Sector y el Espacio	75
6.2.2 Uso Actual y Movimientos	76
6.2.3 Importancia de un Nuevo Proyecto en la Zona	78
6.2.4 ¿Porqué el Centro de Exposiciones Quito?	80

CAPÍTULO VII

CUADROS EXPLICATIVOS

7.1 Cronograma	82
7.2 Organigrama	83
7.3 Cuadro de Relaciones	84
7.3.1 Primera Planta Biblioteca	84
7.3.2 Segunda Planta Biblioteca	84
7.3.3 Tercera Planta Biblioteca	85
7.3.4 Plantas Biblioteca	85
7.3.5 Cafetería	85
7.4 Cuadro de Áreas	86
7.4.1 Datos Cafetería	86
7.4.2 Datos Biblioteca Pública Planta Baja	86
7.4.3 Datos Biblioteca Pública Segunda Planta	87
7.4.4 Datos Biblioteca Pública Tercera Planta	88

CAPÍTULO VIII

MEMORIA ESCRITA

8.1 Cafetería	89
8.2 Biblioteca Pública	101

CAPÍTULO IX

PLANOS PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA	189
--	------------

CAPÍTULO X

IMÁGENES PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA __ 207

CAPÍTULO XI

CATÁLOGO DE MATERIALES _____ 219

CAPÍTULO XII

CONCLUSIONES _____ 228

CAPÍTULO XIII

ANEXOS _____ 233

CAPÍTULO XIII

BIBLIOGRAFÍA _____ 243

INTRODUCCIÓN

La educación es la base para el desarrollo de toda sociedad. Una Biblioteca Pública, es un espacio capaz de brindar información y alentar procesos de aprendizaje. Sus instalaciones permiten abarcar y atender grandes masas de gente que requieran de sus servicios, con variedad de recursos escritos, audio-visuales tecnológicos. Además alienta al desarrollo de la cultura en una sociedad.

Por esta razón, la implementación de una Biblioteca Pública considera espacios físicos y sociales; dos aspectos básicos para el éxito de su funcionamiento.

El espacio físico, involucra la integridad del espacio externo con el interno. Su fusión es el complemento exacto del equilibrio funcional dentro y fuera de la Biblioteca Pública.

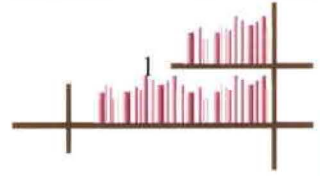
Al exterior, el esparcimiento peatonal se rodea de espacios amplios y libres expuestos a una manifestación de áreas verdes que forman parte de su arquitectura.

La funcionalidad del espacio interior, dividido por secciones abiertas donde prima la transparencia y la claridad permiten el control permanente de toda la institución. La misma que ha sido diseñada con características de crecimiento dentro de una misma tipología, socio-cultural.

El espacio social, es el aporte a la comunidad. Busca la superación y crecimiento a nivel cultural y educativo. Cumple además con desarrollar el hábito a la lectura desde los más pequeños. Responde a las necesidades de la

juventud, para que entren en contacto con el arte y la cultura como parte de una vivencia necesaria en la educación. Dentro de este espacio se contribuye al mejoramiento de todos los medios de acceso a información académica, artística y cultural. Ya que la Biblioteca al ser uno de los medios de investigación, se ha convertido en una de las instituciones esenciales para la formación y desarrollo intelectual de la sociedad.

Concebida como un exponente cultural y de principal existencia, la Biblioteca Pública, está centrada en la esencia de todas las cosas que se encuentran dentro de un contexto social y cultural que funciona conjuntamente con el físico y responde a todas las necesidades expuestas y solicitadas por una comunidad.



CAPITULO I

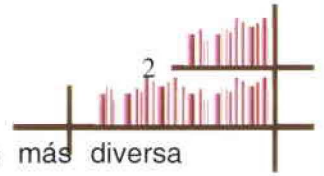
ANTECEDENTES

“Si hay un tema que debe agradar a un arquitecto, y al mismo tiempo iluminar su genio, es el proyecto de una biblioteca pública. A la oportunidad de desarrollar los talentos, se une la preciosa ventaja de consagrarlos a los hombres que han dado esplendor a su siglo”¹.

1.1 Alcance

En una sociedad cada vez más deshumanizada, donde es necesario rescatar nuestros propios valores, nuestra historia, nuestro pasado y así vivir con dignidad el presente proyectando un futuro mejor para todos, es necesario crear espacios que sean un punto de encuentro al que tengan facilidad de

¹ BOULEE, E.L. Architecture. Essai sur l'art. Textes reunis et presentes par Jean Marie Perousse de Montclos. Paris – Herman, 1968, citado por FUENTES ROMERO, Juan José, El Edificio De La Biblioteca De Vipuri: Alvar Aalto, El Humanismo Innovador De Un Hacedor De Bibliotecas, Anales de documentación, No. 3, 2000, págs. 67-79, consultado en: www.um.es/fccd/anales/ad03/AD05-2000.PDF



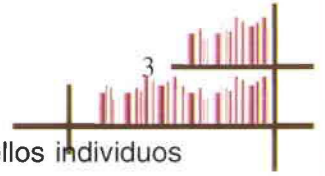
acceso: niños, jóvenes, ancianos, hombres y mujeres de la más diversa condición.

La biblioteca tiene como objetivo principal ser un centro de información completa, que sirva de consulta interna y externa para todos los ciudadanos y fomentar la cultura por medio de la lectura, eventos, exposiciones y presentaciones.

Este proyecto no está limitado a llenar únicamente dicha necesidad ya que ha sido diseñado para permitir el desarrollo de actividades alternas de recreación ciudadana y con ambientes apropiados para albergar actividades educativas y culturales: aulas abiertas y escenarios para eventos especiales (teatro, audiovisuales, música, danza, pintura, etc.). Para ello, la Biblioteca ofrecerá al visitante espacios amplios y cómodos que lo invite no solo a permanecer ahí durante su consulta o trabajo sino a participar de las distintas muestras de arte o exposiciones que, en el interior y exterior de este local, se llevarán a cabo o, simplemente, a pasear y disfrutar de sus elementos arquitectónicos.

1.2 Justificación

Diversos estudios realizados por el Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo y organismos de cooperación coinciden en que uno de los principales elementos explicativos de la pobreza es el bajo nivel educativo, a menor nivel educativo menor posibilidad de salir del estado de pobreza, así “la



educación es un fuerte determinante del ascenso social de aquellos individuos adecuadamente educados del estrato pobre...En ese sentido, se concibe que la situación de pobreza es superable actuando fundamentalmente con el factor educativo”².

No solo la consideración antes expuesta serviría como premisa para aseverar que cualquier forma de apoyo de la educación y a la investigación, constituyen un esfuerzo, válido y valioso, para afrontar el desafío primordial que tiene toda sociedad, a saber: procurar el progreso material y espiritual de sus integrantes.

La especialización y el conocimiento se consideran como las mayores fuentes de producción de riqueza³ y el mundo actual exige una serie de conocimientos y de medios para acceder a él. Fenómenos como la rápida expansión del internet en todos los campos de la vida social, no constituyen hechos aislados sino que suponen un reflejo de lo dicho anteriormente. En este sentido, la creación de centros de información debería ser considerada como un objetivo prioritario en toda agenda, pública y privada, de desarrollo.

Si a los elementos antes señalados se añade la consideración de que la ciudad de Quito posee escasas Bibliotecas y que el acceso a y el uso de las mismas no ha sido promocionado de manera continua y consistente, se podrá fácilmente concluir que la existencia de una biblioteca con las características de

² RAMOS BALLARTE, VIRGILIO. La Educación y el círculo vicioso de la Pobreza, consultado en: www.inei.gob.pe/biblioineipub/bancopub/Est/Lib0079/cap1.htm

³ Ver la obra de CASTELLS, MANUEL, considerada como referencial en las ciencias sociales: La era de la información.



la propuesta en este proyecto puede aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de esta ciudad.

La biblioteca es un espacio físico importantísimo que nos permite depositar en ella un acervo de información que servirá a la comunidad en general, sin distinción de clases, niveles, capacidades y en ciertos casos sin importar discapacidades. Es inclusive una proyección al incentivo por la lectura a corto plazo, ya sea por recreación, estudio, hobby, pasa tiempos, etc.

Una entidad social, gubernamental y a la vez pública, que cumple con una serie de obligaciones y deberes para la comunidad; eso es una Biblioteca Pública.

La Biblioteca Pública contiene ciertas características que permiten identificar no solo sus servicios sino también sus recursos. Algunos, la consideran una mina de información que los investigadores, estudiantes o cualquier persona en general pueden extraer información en libros, folletos, videos, programas, etc. Esta institución, presta su servicio bibliográfico a jóvenes y ancianos, hombres y mujeres, profesionales y obreros y a todas las clases, razas, nacionalidades y religiones, e inclusive discapacitados. Las bibliotecas públicas prestan sus libros y servicio gratuitamente ya que son sostenidas por la comunidad y mantiene siempre un carácter voluntario.

La carencia de una institución con las características estudiadas es el punto más importante y debe ser sustentado. No es justo que sobren lugares

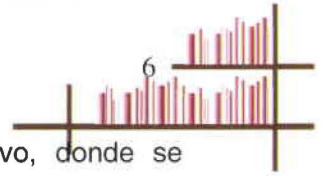


para realizar actividades indignas y sin fondo alguno y que falte iniciativa de empezar un proyecto que bien puede estar sustentado en la realización de una Biblioteca Pública. Sobran razones para sustentar este proyecto no solo por todos los puntos positivos en cuanto a la educación y al nivel cultural que esta institución podría forjar; sino porque nuestro pasado, presente y futuro está lleno de historia y datos que son dignos a conservar, mantener, estudiar y conocer.

1.3 Objetivos Generales

El presente trabajo de investigación tiene como objetivos generales los siguientes:

- Contribuir al mejoramiento de los medios de acceso a información académica, artística y cultural. Las bibliotecas, son uno de los medios de investigación, y se han convertido en instituciones esenciales para la formación y desarrollo intelectual de la sociedad.
- Fomentar la lectura como herramienta de investigación y enriquecimiento intelectual y cultural.
- Crear un lugar de confluencia de eventos científicos, literarios y artísticos en un medio creado específicamente para el efecto.

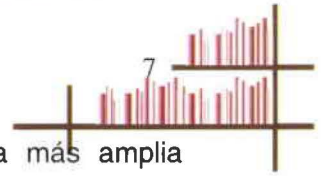


- Enfocar la propuesta basado en un concepto interactivo, donde se pueda considerar la opción de elegir frente a varias alternativas el concepto de investigación, desarrollo, lectura u eventos culturales que apoyen y enfatizen la importancia de ese medio.

1.4 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de esta investigación son:

- Buscar un medio donde estudiantes e investigadores, puedan realizar sus actividades y deberes dentro de un espacio estudiado y preparado para ese fin, considerando además su excelente ubicación dentro de la ciudad de Quito, con diversidad de accesos y aparcamientos.
- Invitar a la gente a participar de un medio intelectual de desarrollo y crecimiento con amplias instalaciones y diversas opciones para el aprendizaje e investigación, respaldado por un impacto físico moderno y práctico donde las actividades se desarrollan en ambientes planificados y diseñados para cada una de las áreas de la Biblioteca.
- Diseñar una biblioteca que permita el acceso rápido y cómodo a los archivos, colecciones y volúmenes y, por ende, facilitar el trabajo de los usuarios y personal de la biblioteca.

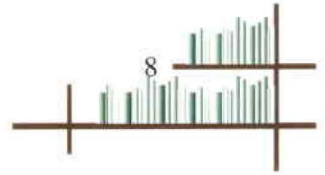


- Planificar una infraestructura que permita atender a la más amplia diversidad de demandas de recreación pasiva ciudadana y en las mejores condiciones cualitativas y cuantitativas posibles.
- Crear un espacio que responda a las necesidades de la juventud y para que entren en contacto con el arte y la cultura como parte de una vivencia necesaria en la educación.

1.5 Metodología

- Determinación del tema.
- Determinación de un lugar asequible y que cumpla con las condiciones de un espacio comercial y público.
- Investigación bibliográfica.
- Investigación de campo.
- Investigación de ejemplos y referentes al tema de trabajo.
- Análisis de la información recopilada.
- Análisis de la edificación a ser intervenida.
- Síntesis de la información.
- Conclusiones.
- Realización de la propuesta de diseño interior.
- Programación arquitectónica, elaboración de cuadros de relaciones.
- Desarrollo conceptual del proyecto.
- Diseño de planos.

CAPITULO II

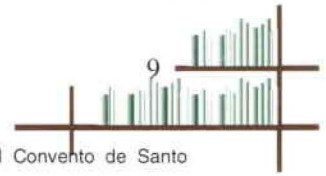


Evolución Histórica de las Bibliotecas

A continuación una reseña histórica donde se conocerá cronológicamente la evolución de las Bibliotecas, como surgieron, dónde iniciaron y como se conformaron. Esta información fue de gran ayuda para la propuesta actual, ya que definitivamente las necesidades de los seres humanos y las exigencias del diario vivir nos obligan a buscar y brindar soluciones en las que el tiempo pueda optimizarse. Hoy en día la gente depende mucho del tiempo y por esta razón busca comodidad en sus trámites y mucha eficiencia en las mismas.

2.1 Primeras Bibliotecas

“Tres mil años antes de la era cristiana, existían bibliotecas en Egipto y Mesopotamia. Los templos egipcios rebosaban de papiros científicos y teológicos, y hacia el 650 a.C. la biblioteca del rey asirio Asurbanipal contenía unas 25,000 tabletas de barro con documentos literarios, jurídicos e históricos. Entre las bibliotecas egipcias más notables, figuraban las de Tebas y la de Karnak. En Mesopotamia, se encontraban en los centros más famosos de la Civilización asirio-caldea. En ese entonces se guardaban las tabletas que contenían los conocimientos de la época. Con el paso del tiempo, el barro fue sustituido por el papiro y posteriormente por el pergamino, ya que las tabletas de barro se deterioraban con facilidad. En este entonces, las bibliotecas no estaban a disposición del público; éstas estaban destinadas al uso exclusivo de



sacerdotes y gobernantes.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo

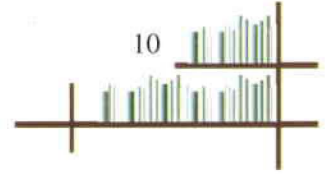
Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

2.2 Edad Clásica

“Fue la civilización greco-romana la que estableció la noción y la palabra biblioteca, que proviene del griego *biblos*, libros, y *theke*, depósito, tal como se entendería posteriormente en una sola palabra, biblioteca. Los templos griegos poseían bibliotecas y también archivos; en esta época ya estuvieron al servicio de la comunidad, a ellas tenían acceso estudiantes y eruditos. Éstas también servían como lugares de reunión, donde se realizaban lecturas y posteriormente se suscitaban comentarios y discusiones entre los asistentes.”

“A principios de este siglo las grandes bibliotecas de la antigüedad desaparecieron y a pesar de ello son parte de la historia como: en Caldea, “Borsipa”; en Grecia, las famosas bibliotecas pertenecientes a particulares, como las primeras de Atenas que datan del año 330 a. C. Además, la fundada por Licurgo, que fue destinada para la conservación de las obras de Sófocles, Eurípides y Esquilo.”

“En el siglo V a.C. las grandes escuelas de filosofía comenzaron a crear colecciones de libros para uso de sus estudiantes. Así nacieron las bibliotecas institucionales, además de las privadas que ya existían. El mayor compilador de libros constituidos por rollos de ésta época fue Aristóteles, cuya biblioteca, aumentaba por sus continuadores en el Liceo, y fue más tarde llevada a Roma.”



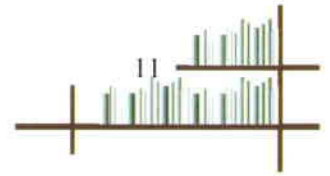
“La dinastía Tolemaica de Egipto creó en Alejandría, el célebre Museion, una escuela que acumuló la mayor biblioteca pública o privada de la antigüedad. Poseían unos 700,000 volúmenes de papiro con obras literarias y científicas antes de ser incendiada por Julio César. La de Pérgamo, en el Asia Menor, se estima que contaba con 200,000 pergaminos en el siglo I a.C.”

“En la Roma republicana existían numerosas bibliotecas particulares; César quiso abrir la primera pública, pero lo impidió su asesinato en el 44 a.C. Asinio Polión, se encargó realizar el proyecto, y posteriormente el emperador Augusto fundó otras dos, la Octaviana y la Palatina. Trajano, se encargó de la mayor de todas, la Ulpia, ubicada en el foro a principios del siglo II. Entonces Roma llegó a contar con más de veinte bibliotecas comunitarias, y toda ciudad importante de sus dominios tenía al menos una.”

“Durante los últimos tiempos del Imperio Romano se comenzó a utilizar las hojas cortadas y agrupadas entre dos tapas de madera, denominados códices, dando lugar a la primera forma del libro. En ellos se reemplazó al papiro por el pergamino, el cual ofrecía mejores características:

- Mayor durabilidad.
- Facilidad para la escritura.
- Mayor capacidad, ya que podía ser utilizado de ambos lados.”

“En el siglo IV a. C., el rollo fue sustituido por el volumen o códice gracias a la utilización del pergamino; dando lugar a la primera forma del libro, que además brindó facilidades como:



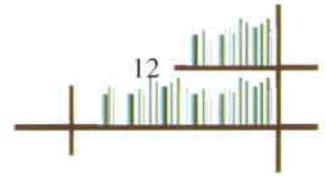
- Facilidad de manejo
- Facilidad de transportación
- Mayor durabilidad que los documentos escritos en tabletas de barro o

papiros.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

2.3 Medioevo

“Entre los siglos V y IX, muchas bibliotecas fueron destruidas por las guerras, si bien muchos de sus documentos se perdieron en las guerras religiosas, aquellos que se conservaron fueron trasladados a otros países y ciudades. En Constantinopla, ya desde su fundación, se abrieron bibliotecas, nutridas por los emperadores Juliano y en el imperio bizantino, Justiniano, junto con las primeras obras de inspiración cristiana. Al aparecer con los primeros escritores cristianos, surgió un nuevo tipo de biblioteca; la cual estaba constituida principalmente por tratados de doctrina, exégesis y liturgia; aquí además, se recopilaron los escritos cristianos y escritos de la literatura clásica profana.”

“Desde el siglo V hasta la aparición de la imprenta en el siglo XV, la cultura permaneció sustentada por los monasterios. Las bibliotecas monásticas de la Edad Media, nacieron junto con sus propios talleres de copistas. Fue así como se estudiaron y difundieron las grandes obras de la literatura clásica de la antigüedad, de esta manera también se conservaron los escritos clásicos griegos y latinos, que surgieron con mayor resplandor y brillo durante el Renacimiento.”



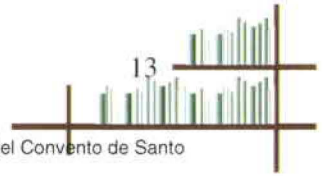
“Los invasores germanos, nórdicos y celtas no lograron dominar el latín, pero tenían interés por las culturas latinas y el conocimiento, lo que produjo la generalización de la lengua vernácula en actividades literarias y otras.”

“Las grandes bibliotecas monásticas florecieron en los monasterios de Fulda, en Alemania; Montecassino y Bobbio, en Italia; Corbie, en Francia; y Saint Gall, en Suiza.”

“En los países islámicos hubo importantes bibliotecas desde el siglo VIII, entre las cuales destacaron las de Bagdad, El Cairo y Basora. En la España musulmana fueron famosas las de Córdoba, Granada y Toledo, esta última contemporánea a una famosa escuela de traductores.”

“Por otro lado, en occidente, las órdenes monásticas formaron desde el momento de su creación bibliotecas, pues estas resultaban indispensables para la vida espiritual de los monjes. Constituidos fundamentalmente por códices, sus fondos consistían ante todo en las Escrituras y las obras de los padres de la iglesia, pero los religiosos también producían copias de las obras y redactaban sus propias crónicas históricas y obras literarias. A partir del siglo XII, las Universidades crearon nuevas bibliotecas. Pero la escasez de libros debido a las guerras, saqueos y la decadencia de la cultura occidental hizo resurgir a los monasterios gracias a la intervención de los copistas.”

“En esta época, los libros estaban encadenados a los pupitres; tanto en la Universidad de Oxford como en otras universidades famosas de esa época.”



(Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

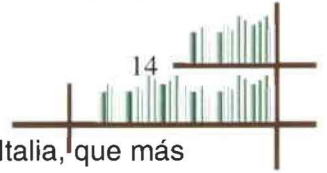
2.4 Renacimiento y Reforma

“Los intelectuales italianos del Renacimiento, siguiendo el ejemplo de Tetrarca, formaron enormes colecciones de libros; muchos magnates de la época los imitaron, pero además los propios estados renacentistas asumieron la creación de grandes bibliotecas. Así, durante el siglo XV nacieron en Italia la Marciana y Laurencia de Florencia y la Vaticana. Posteriormente, la Biblioteca Real francesa y la de Escorial en España creada durante el período de Felipe II. Entonces, la invención de la imprenta por Gutenberg había abaratado los libros, con los que las colecciones se nutrieron cada vez más.”

“La Reforma, fue una época de saqueos, y a la vez de creación de nuevas bibliotecas. Mientras Enrique VIII de Inglaterra mandó a dispersar las monásticas para erradicar la visión medieval del mundo, Martín Lutero, en cambio, recomendó a los alemanes crear las nuevas Bibliotecas, siendo muchas de las bibliotecas antiguas utilizadas para nutrirlas y mejorarlas.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

2.5 Siglos XVII y XVIII

“En el siglo XIV, el terror se apoderó de los griegos por las invasiones de los turcos, obligándolos a huir de Constantinopla. Quienes llevaron los

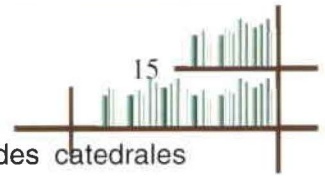


manuscritos clásicos antiguos de los estudiosos y eruditos de Italia, que más tarde se adquirieron en las grandes bibliotecas con el fin de poder comprender e imitar su forma y contenido.”

“El progreso que tuvo el movimiento cultural fue gracias a la difusión de la imprenta, la cual fue inventada por Juan Gutemberg en 1450. Este hecho fomentó la formación del hábito de leer. Esta época fue, sin duda, la más importante de la historia de la biblioteca. Por lo que, a fines del siglo XV y durante el siglo XVI, los centros culturales del Renacimiento fueron Venecia y Florencia; donde se establecieron las bibliotecas de San Marcos y la de Laurenciana.”

“En el Renacimiento, el establecimiento de algunas bibliotecas privadas favoreció el desarrollo del arte, la literatura, la educación, las ciencias y otras actividades del pensamiento.”

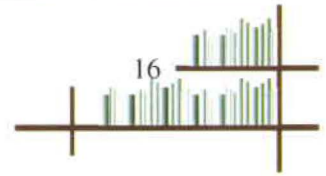
“La decadencia de las bibliotecas monásticas favoreció el establecimiento de las grandes bibliotecas reales, en Francia, Italia, España y Alemania. Los reyes estaban muy interesados por elevar el nivel cultural; por lo que, mediante la fundación de bibliotecas incrementaron los medios de conocimiento del pueblo. Fue entonces cuando se estableció el “derecho de autor” y el denominado “depósito legal”. Su decoración consistía en murales alegóricos a la ciencia, el arte, la mitología, la religión. Esta decoración tenía como fin, crear un ambiente que elevara el espíritu, proporcionara paz y tranquilidad y propiciara el estudio y la actividad intelectual. Los murales



desempeñaban la misma función que los vitrales de las grandes catedrales góticas: la enseñanza por medio de la imagen y el color. Entonces, se puede decir, que este fue el origen del aprendizaje mediante la imagen visual, y de la tendencia a crear un ambiente tranquilo y agradable para el lector.”

“El desarrollo de las grandes bibliotecas obligó a sistematizarlas; el primer libro sobre este tema fue el “*Advis pour dresser une bibliotheque*” en 1627 (Consejos para ordenar una biblioteca), de Gabriel Naudé, conservador de las colecciones del Cardenal Mazarino. Surge entonces una nueva forma de disponer los volúmenes en estanterías adosadas a los muros, que dejaban libre el espacio central para la lectura como actividad. En esta época también el filósofo alemán G. W. Leibniz sentó el concepto de la biblioteca nacional pública, mantenida por el estado y de uso común. Fue el cardenal Federico Borromini, quien fundó la biblioteca Ambrosiana de Milán, fue la primera biblioteca pública que existió en Europa con todas las características de una Biblioteca Pública Actual.”

“Posteriormente, la Revolución Francesa en 1789, confiscó la inmensa biblioteca de Luis XVI, las de los nobles y las de los conventos, formando la Biblioteca Nacional francesa con un fondo de 300,000 volúmenes. Las colecciones de la corona inglesa fueron el inicio, a mediados del siglo XVIII, de la Biblioteca del Museo Británico.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

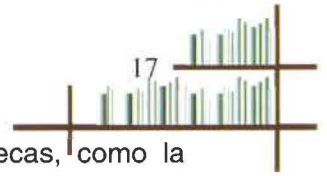


2.6 Siglos XIX y XX

“Libertad, igualdad y fraternidad, ideas proclamadas después de la Revolución Francesa; penetraron en el mundo bibliotecario y ejercieron una gran influencia al derecho a la lectura y al libre acceso a las fuentes del saber. Así se comenzó a dar servicio a todo tipo de personas. Más adelante, los conceptos modernos de la biblioteca actual surgieron con características y funciones nuevas como: servicio al público, uso comunitario, individual y gratuito de libros.”

“Durante esta época en América se dio gran impulso a la Biblioteca Pública como consecuencia a los ideales de libertad de las nuevas naciones. Este evento fue auspiciado por la democracia, el hecho más importante del siglo XIX en este servicio. Por ejemplo: en EEUU, la democracia favoreció al nivel cultural de sus habitantes mediante la lectura. Esta actividad se practicó principalmente en las bibliotecas públicas.”

“A medida que las masas de libros crecían fue indispensable iniciar una clasificación de los mismos y además enumerarlos. El primero en lograrlo fue Johann Gesner, en Gotinga, Alemania. Pero quien realmente revolucionó los métodos al respecto fue un fugitivo político italiano llamado Antonio Panizzi, que en 1831 se encargó de organizar la biblioteca del Museo Británico. Fue el autor de su primer catálogo, y estableció el concepto de que una biblioteca debe permitir el acceso rápido y cómodo a los volúmenes.”



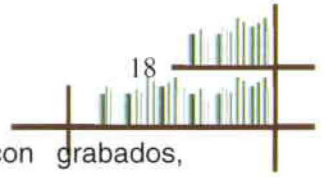
“El siglo XX, vería el desarrollo de las grandes bibliotecas, como la Lennin de Moscú, con varios millones de volúmenes y el auge de bibliotecas especializadas en determinados temas. Por otro lado, los primeros años de la centuria, sobretodo en los Estados Unidos, apareciendo inclusive escuelas de biblioteconomía.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)

2.7 Bibliotecas en el Ecuador, Principios y Organización

“La Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, tuvo su origen en el siglo XVI, con la llegada de los primeros Dominicos al Ecuador; quienes trajeron libros tanto para sus estudios como para la enseñanza. Con el paso del tiempo, los religiosos ansiosos por la cultura, fueron los protagonistas del quehacer intelectual en nuestro país y enriquecieron el saber con variedad de libros de autores nacionales, extranjeros y con sus propias publicaciones.”

“El Primer “Capítulo Provincial” de nuestra Provincia, se estableció en el Convento “San Pedro Mártir” de Quito, donde se realizó la formación de los futuros dominicos. Por esta razón, el número de libros de la Biblioteca de este Convento se incrementó.”

“Actualmente, la Biblioteca del Convento de Santo Domingo cuenta con 32,000 volúmenes, los cuales constituyen uno de los tesoros más importantes del Patrimonio Documental Ecuatoriano. Su acervo se compone de variedad en temas como: teología, religión, historia, política, filosofía, medicina, sismología, exégesis bíblica, derecho territorial, agricultura, apicultura, crónicas



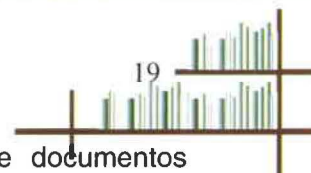
de viajes, etc. También libros raros y curiosos, libros con grabados, manuscritos, hallazgos de varios manuscritos en pedazos de pergamino reutilizados para encuadernaciones. Estos manuscritos datan posiblemente de entre los siglos IX y XIV.”

“En 1989 a través del convenio “Preservación y Promoción del Patrimonio Cultural”, que fue establecido entre el gobierno del Ecuador y el de Reino de Bélgica; planteó la organización técnica de las colecciones y la restauración arquitectónica del local donde funcionaba la Biblioteca.”

“El procedimiento de organización de las colecciones presentó una serie de dificultades debido a las condiciones físicas del local, del almacenamiento de las colecciones, de su conservación y la falta de gente especializada para trabajar y desenvolverse en ellas. Todos estos problemas dieron impulso a una nueva organización; la cuál tomó mucho tiempo en establecerse. Se planteó un proyecto, el cual estuvo apoyado en distintos procesos y herramientas. Por lo que una vez aprobado el Proyecto, primero se trabajó en la catalogación de los libros. Para lo que se diseñó:

- “Ficha Emergente” la cual contenía el registro de los datos básicos de contenido y edición.
- “Ficha Topográfica” que contenía las necesidades de la Biblioteca.”

“Todas estas ideas nacieron después de experiencias obtenidas por el Banco Central del Ecuador con su colección Jacinto Jijón y Caamaño, la que cuenta con un mayor número de datos al ser la mejor organizada.”



“Más tarde iniciaron una serie de microfilmaciones de documentos importantes como: crónicas, viajes y publicaciones periódicas religiosas ecuatorianas. Apoyados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), gracias al préstamo de los equipos y las donaciones de material.”

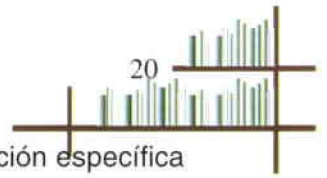
“Para el Sistema Nacional de Información Científica y Tecnológica (SINICYT), impulsado y coordinado por el CONACYT, se estableció la metodología más adecuada para el procedimiento técnico de las colecciones.

Se utilizaron como instrumento:

- Las Reglas de Catalogación Angloamericana.
- La Lista de Encabezamientos de materia para Bibliotecas del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).
- El Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- Los Manuales de Procedimientos del Sistema de Información Bibliográfica de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL).
- Para la automatización se utilizó el Programa CDS/ISIS de la Organización de las Naciones Unidas para la Ciencia y la Cultura (UNESCO), distribuido oficialmente en el Ecuador por el CONOCYT.”

“Debido a las características especiales de las colecciones, fue necesario realizar ciertas adaptaciones, como por ejemplo:

- El uso de campos científicos para el ingreso de información exclusivo para el idioma español y otros para idiomas extranjeros, ya que resultaba indispensable para la generación de ficheros invertidos por computadora.

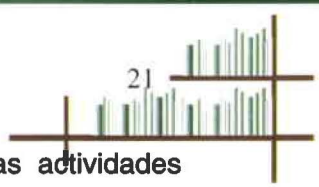


- El uso del campo 71, con el propósito de registrar información específica de documentos antiguos, manuscritos, libros corales, incunables y otras de características similares a estos.
- El uso del campo 68, al cual se realizó la mayor cantidad de cambios, ya que cada registro bibliográfico contiene adiciones importantes que deben ser rescatadas como: menciones honoríficas, planos, láminas, viñetas, etc.
- El uso del campo 80₁ registra códigos de materia de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey, ayudó a la clasificación y agrupación de los libros por materias y más tarde sirvió como determinante para ubicación física de las colecciones.”

“Estos procedimientos se siguieron y sirvieron de apoyo para la organización de las Bibliotecas, resultaron además la guía para el y tratamiento de colecciones históricas, que se pueda enriquecer, mejorar y actualizar.”

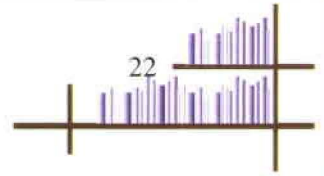
“El Patrimonio Documental Ecuatoriano, como instrumento de preservación del pensamiento humano, como expresión lingüística, literaria, artística, como símbolo de nuestras costumbres y forma de vida, como basamento de nacionalidad, constituye una herencia cultural de nuestros antepasados que debemos conservar para las generaciones futuras; ya que esta información es un recurso nacional, que toma mucho más valor cuando se la conoce, se la organiza, se la difunde y se la organiza.

Instrumentos así, son los que permiten al investigador, profesional, estudiante, ciudadano y a todos mantenerse informado y contar con acceso a un aporte



cultural tan valioso, herramienta fundamental para las diversas actividades

humanas.” (Tomado del Catálogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito, Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.)



CAPITULO III

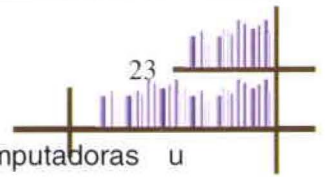
MARCO TEORICO

La conformación de una Biblioteca Pública requiere de un estudio sinuoso de la misma. Por esta razón, es importante profundizar temas que serán de gran ayuda para el desarrollo de una institución socio-cultural que deberá cumplir con requerimientos de carácter público.

3.1 Generalidades

Desde el mismo momento en que se inventó la escritura, surgió el problema de la conservación de los materiales sobre los que se asentaban todos estos escritos. El arcón o caja, donde se depositaban los primeros registros creció muy pronto, hasta llegar a exigir una habitación propia, que hoy en día podría compararse con un archivo; el crecimiento de los mismos, a su vez, llevó a la construcción de edificios enteros para albergarlos y, en los que fuera posible, además, su consulta.

Se denomina biblioteca a toda colección, privada o pública, de obras escritas para la lectura, el estudio y la recreación. También a los muebles y las habitaciones que alojan los volúmenes. Las bibliotecas, y sobretodo las de creación más antigua, incluyen dibujos y pinturas, piezas numismáticas (medallas y monedas) y antigüedades. Las bibliotecas de mayor tamaño, llegan a albergar periódicos, revistas y materiales audiovisuales tales como



películas, fotografías, microfilmes y programas para computadoras u ordenadores.

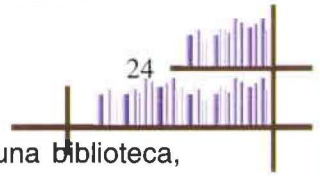
La ciencia, arte o actividad que vela por la correcta organización de todos estos centros de información, se denominan biblioteconomía⁴.

3.2 Fundamentos de Biblioteconomía

El desarrollo de las técnicas de reproducción e impresión de libros, la aparición de la informática y la especialización de las bibliotecas originaron un progreso importante en los sistemas de ordenación y catalogación de los fondos documentales. Se produjo así una auténtica convulsión metodológica, que favoreció la creación de asociaciones de profesionales con el fin de establecer lazos de cooperación e impulsar perfecta clasificación y conservación de los libros y documentos albergados en sus centros. En el ámbito mundial, el órgano más importante es la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios.

El propósito de la biblioteconomía es proporcionar a los profesionales un conocimiento profundo de todo, aquello que pueda beneficiar a las bibliotecas en los diferentes aspectos: edificio, catalogación y conservación de los mismos, etc. En cuanto a instrumento público de lectura, las bibliotecas deben adecuarse a las necesidades de los lectores, que son determinantes en la adopción de una u otra estructura organizativa.

⁴ ENCICLOPEDIA HISPÁNICA, Volumen 3, Editada: 1995-1996, Por: Enciclopedia Británica Publishers, Inc. Pag: 11.



En cuanto a la arquitectura e instalaciones, la forma de una biblioteca, determina su grado de eficiencia, su capacidad de conservación y su seguridad. Las grandes bibliotecas antiguas eran edificios de excelente iluminación y distribución. Durante el Medievo la biblioteca constó generalmente de un pasillo con doble hilera de ventanas; los libros eran situados en *armariums*, consola con varios estantes a los que los libros estaban sujetos con cadenas, y que incluía un pupitre y un banco fijo. Desde el renacimiento fue posible ocupar las paredes con estanterías para ubicar los volúmenes, ahora más pequeños; sin embargo, el criterio arquitectónico consistía más bien en lograr la magnificencia del conjunto.

Fue el antes citado Panizzi, quien modificó el sistema de construcción de las bibliotecas. Para la del Museo Británico diseñó una circular bajo una bóveda, cuyas ventanas proporcionaban luz. Los pupitres de lectura formaban radios alrededor de un mostrador central, y contra las paredes, sobre sucesivas estanterías de hierro y cemento, reordenaba los volúmenes, a los que se llegaba por medio de varios niveles de escaleras.

Su idea fue imitada en todo el mundo, aunque los edificios así creados no solían proveer suficiente espacio para, por ejemplo, las actividades administrativas. Después de la II Guerra Mundial, se generalizó la construcción de bibliotecas modulares, que consistían en grandes estancias vacías sostenidas por pilares cuyo conjunto de muebles puede cambiar de disposición y forma según las necesidades.

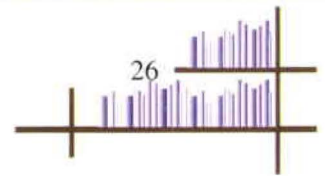


La creciente diversificación de los centros bibliotecarios nacionales, universitarios, populares, escolares, municipales, etc. ha determinado diferentes alternativas en cuanto a organización espacial y ubicación. Las instalaciones deben adecuarse a la finalidad de cada biblioteca, para que puedan ofrecer comodidad de uso no sólo a los lectores, sino además al bibliotecario en la realización de su trabajo y ejercicio de sus funciones.

Una biblioteca universitaria, destinada a promover el estudio y la investigación ha de instalarse de forma que sus fondos puedan incrementarse constantemente y en un lugar confortable dotado de salas de lectura y de investigación.

Las bibliotecas populares deben situarse en los lugares de mayor tránsito de las localidades, y dividir sus instalaciones en diferentes secciones dedicadas a niños, personas de edad avanzada, medios audiovisuales, etc. Este tipo de estructuración en secciones resulta fundamental en las grandes bibliotecas nacionales, que compaginan las labores de apoyo a la investigación con la difusión cultural al público en general.

En cuanto a la ordenación y clasificación; ordenar una biblioteca implica catalogarla, es decir, adjudicar un número de serie a cada volumen, y clasificarla, lo que consiste en agrupar aquellos según los diversos temas que tratan. Los métodos de catalogación surgidos ya en el siglo XVI, permiten realizar constantes adiciones a medida que se incrementan los fondos de la biblioteca, y saber siempre cuántos libros contiene.



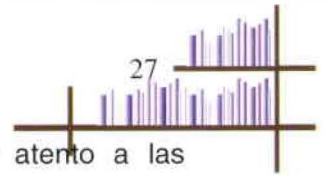
Los sistemas de clasificación, en cambio, tratan de reflejar el sector de las ciencias y las artes a que corresponde cada volumen.

Los catálogos de las principales bibliotecas del mundo suelen constar de varias decenas de tomos; los sistemas de clasificación más populares son el decimal de Dewey y el francés o sistema universal decimal. Resulta también muy usual el sistema de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.

El primero enumera 999 grandes áreas, a las que se pueden agregar subdivisiones. Entonces, por ejemplo, el 541 corresponde a la química teórica, y el 541.35 corresponde a la fotoquímica. El sistema universal decimal permite además relacionar esas cifras entre sí, de manera que se refleje mejor el contenido de cada obra. Los sistemas informáticos han proporcionado gran complejidad a esta metodología.

El sistema de la Biblioteca del Congreso es de carácter arbitrario, antes que lógico o filosófico, pero resulta práctico dada la brevedad de las notaciones que corresponden a cada libro. Al igual que en lo referente a las instalaciones, las bibliotecas, según su clasificación y finalidad, deben seguir distintos criterios de ordenación y clasificación, y atender a los usuarios con medios diversos teniendo siempre en cuenta sus necesidades, formación cultural, gustos y preferencias.

Todas estas vigencias técnicas y sociales hace de la biblioteconomía una ciencia sumamente rigurosa, y del bibliotecario un especialista de



cuidadosa formación académica, que debe estar al tanto y atento a las innovaciones que puedan facilitar su trabajo, pero sobretodo para hacerlo más eficiente.

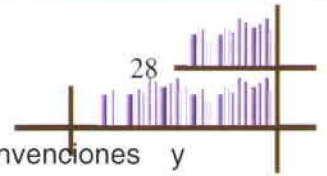
En definitiva, las bibliotecas se han convertido en instituciones esenciales para la formación y desarrollo intelectual de la sociedad.

3.3 ¿Qué son las Bibliotecas?

Etimológicamente biblioteca significa guardia o custodia y almacenamiento de libros. Este concepto ha sufrido varios cambios en significado con el pasar de los años. Actualmente, el concepto de biblioteca se aplica a la institución dedicada no solo a conservar, sino también a difundir en forma dinámica los conocimientos en beneficio de un conjunto de seres humanos.

Desde un punto de vista práctico, la biblioteca es un centro que proporciona la información y el conocimiento necesarios para que el lector adquiera lo que le sea útil y productivo. En la biblioteca se encuentran libros con datos exactos de hechos históricos y de las hazañas de la humanidad; es así, como nos ponemos en contacto con un mundo inquieto, con sus problemas y las diversas y posibles soluciones que se han planteado para resolverlos.

Por lo tanto, si queremos mantenernos a la altura de las exigencias de nuestra época y solucionar acertadamente los problemas diarios, es indispensable que la gente cuente con la oportunidad al acceso de los acontecimientos y a la información que nos dan las experiencias de nuestros



antepasados; y desde luego, mantener presente las invenciones y descubrimientos de nuestros contemporáneos.

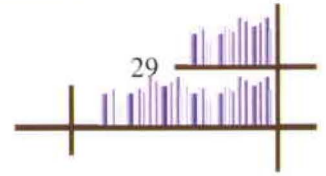
Afortunadamente, la mayoría de ciudades cuentan con bibliotecas que están al alcance de todos sus habitantes, evitando así que la falta de información cause problemas que se deriven en una catástrofe. Proporcionar información completa al de la comunidad, que permita promover el desarrollo científico, industrial, técnico, político, moral y económico de la ciudad, en un principio, y del país entero.

Desde el punto de vista cultural, dentro de la biblioteca converge el pasado, presente y el futuro de la humanidad; por esta razón, este debe ser un lugar donde se recopilen todas las formas de la palabra impresa, gráfica o auditiva. Que además permita el acceso a la herencia y a los valores de la civilización y de la cultura, enriqueciendo así nuestros conocimientos y nuestra propia existencia.

“La biblioteca es como una ventana al mundo, al tiempo en que vivimos; y que en forma desinteresada, está al servicio de todas las personas que soliciten sus servicios.”⁵

Estaría demás mencionar que, el saber leer es requisito indispensable para aprovechar los servicios que una biblioteca puede brindar. Como dice Aurora Díaz Plaja, “es un acto voluntario por medio del cual el lector extrae de la frialdad tipográfica de las páginas de un libro, la realidad de un mundo vivo, pleno de imágenes, ideas, sensaciones y hechos que el autor tradujo de antemano al lenguaje escrito”. “El lector mediante la lectura aprende las

⁵ ARGUINZÓNIZ, María de la Luz, Guía de la Biblioteca: Funciones y Actividades, Editorial Trillas, México , 1980, pág. 30

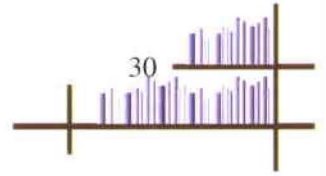


maravillas de la lectura, que es un mundo nuevo lleno de infinitas posibilidades, donde de la forma descrita mediante letras impresas en las páginas de un libro toma cuerpo de tres dimensiones, adquiere movimiento, emite sonidos y hasta exhala perfuma".⁶

La lectura nos proporciona una tercera dimensión mediante la presentación gráfica, auditiva e imaginaria que enriquece nuestro conocimiento y nuestra cultura. Por esta razón, el concepto de esta biblioteca, es fomentar la lectura por medio de información que cubra diversos temas y con innumerables posibilidades de información. Es entonces como una Biblioteca acogedora, cómoda, práctica y eficaz brindará seguridad a sus usuarios, de manera que todos disfruten de una buena experiencia. Por lo tanto, es necesario realizar un estudio formal de diseño, mobiliario, accesos y de la distribución de la biblioteca en general para poder cumplir con los objetivos planteados.

Es también apropiado descartar la importantísima información de gente conocedora, que vive el día a día dentro de ella y conocen más que nadie sus necesidades. Hablo de los bibliotecarios y aficionados que han dedicado su vida entera a los libros.

⁶ DIAZ PLAJA, Aurora, Bibliotecas en la Escuela, Editorial nova Terra, 1973, pág. 14



3.4 Tipos de Bibliotecas

Las bibliotecas pueden clasificarse de acuerdo con los objetivos que persiguen y el tipo de usuarios que la frecuenten. En general se han identificado cuatro tipos bien definidos de bibliotecas:

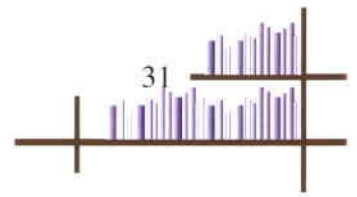
- La Pública
- La Académica o Escolar
- La Infantil
- La Especializada

A cada una de estas bibliotecas le corresponde un determinado tipo de usuario y acervo ó conjunto de libros. Este acervo debe estar actualizado.

3.4.1 La Biblioteca Pública

Está al servicio de todas las personas, sin distinción de edad, raza, credo o posición social. Su acervo es de tipo general y proporciona un servicio gratuito.

Los servicios esenciales de la biblioteca pública son: el préstamo de libros dentro de la biblioteca y a domicilio, y el servicio de consulta. Siendo el último, además de una solución para los problemas del usuario en cuanto a la información, contribuye también a mejorar su nivel intelectual mediante sugerencias de otras lecturas u obras recreativas.



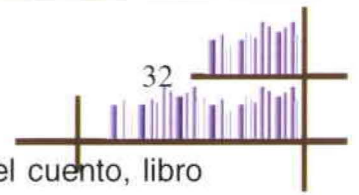
3.4.2 La Biblioteca Infantil

Forma parte de la Biblioteca Pública. Posee un acervo especializado que comprende literatura infantil de tipo instructivo, educativo y recreativo; el cual, es adecuado para los niños que acuden a ella. Esta biblioteca es de gran valor para la formación del hábito de la lectura en los niños, que serán los futuros estudiantes, profesionales y ciudadanos del mundo.

En la biblioteca infantil, no existe el préstamo de libros a domicilio; por lo que la lectura y consulta de los mismos debe realizarse única y exclusivamente en la sala de lectura, ya que el desgaste y el rápido deterioro de los libros infantiles y juveniles obligan a la biblioteca pública a destinar fondos especiales para su reencuadernación y reemplazo.

Con el fin de inculcar la lectura en ellos, se debe implementar medios de atracción. Por eso, es conveniente que en la biblioteca el niño encuentre actividades recreativas, tales como títeres, cuentos, experimentos, etc. con el objetivo de habituar al niño a que asista con frecuencia a la Biblioteca.

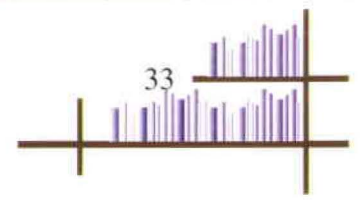
Es indispensable que la institución designe a una persona calificada para atender a los niños, mantener la atención en la lectura, que este al día con las nuevas publicaciones infantiles, que tenga la facilidad y actitud de llegar a niños y jóvenes para servirlos con mayor acierto y sobretodo motivarles para que la lectura sea uno de los actos importantes que deben desarrollar en su educación diaria. Por otro lado debe tener la iniciativa necesaria para realizar



actividades alternativas como por ejemplo: programar la hora del cuento, libro leído, poesía, escenificación de cuentos leídos, drama, videos, entre otros.

En la actualidad todas las bibliotecas públicas tienen una sección para los lectores infantiles y juveniles ya que son fieles concurrentes a la institución y es muy importante cultivar su interés a la lectura. La selección de este material es clave, es importante que el lugar esté diseñado de acuerdo a las características de trabajo que se realizarán dentro del mismo. El uso de ilustraciones es importante ya que está comprobado estas causan efectos favorables y positivos en lectores de corta edad. Por lo que se ha convertido en una regla fundamental, no solo para editores, sino libreros y bibliotecarios, que debe ser aplicada. El diseño de esta área es fundamental e importante para obtener buenos resultados, de allí que este espacio es un enganche de impacto que debe considerarse el momento de la propuesta.

El desarrollo del servicio bibliotecario infantil y juvenil es un fenómeno característico de la bibliotecología de nuestros tiempos ya que este fenómeno reconoce que los libros son poderosos elementos e instrumentos esenciales de la educación y al descubrimiento de que los niños también gozan de la lectura respondiendo a positivas actitudes frente a las diversas actividades que un libro te ofrece. El estudio de esta teoría es clave para el análisis formal que se debe hacer antes de plantearlo, las características físicas del mismo deben cumplir con las necesidades de los usuarios que la utilizarán. La colección infantil, al ser la de mayor movimiento, requiere de mobiliario que permita dar un servicio útil y rápido, con dimensiones ideales para el tipo de cliente.

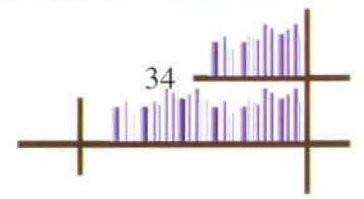


3.4.3 La Biblioteca Académica o Escolar

También se han fundado bibliotecas con objetivos específicos, como la de las escuelas primarias, secundarias y universitarias. A estas bibliotecas las denominamos biblioteca académica o escolar. Su objetivo es servir a los alumnos de las instituciones educativas antes mencionadas, por medio de un acervo seleccionado con el fin de ampliar sus conocimientos sobre las áreas que abarcan los programas educativos y de investigación de dichos establecimientos docentes.

Las bibliotecas universitarias son muy importantes para la formación de los futuros profesionales, dirigentes políticos y sociales del país. En ella se presta servicio a los estudiantes de las diversas facultades y colegios. Estas bibliotecas deben contar con un acervo completo, especializado y actualizado, puesto que a ellas concurren aquellas personas que participan en programas de investigación.

Los servicios que proporcionan son: préstamo a domicilio, consulta, reprografía y la facilidad de libros en reserva para uso determinado de un grupo de alumnos y profesores, en las diversas áreas. El préstamo inter-bibliotecario soluciona ciertos problemas por falta de libros. Este préstamo proporciona al usuario el libro del que carece la biblioteca universitaria, facilitando así su trabajo de estudio o investigación.

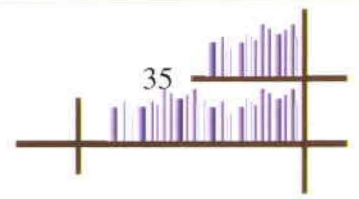


3.4.4 Las Bibliotecas Especializadas

Se crearon para satisfacer la gran demanda de información específica y para atender a cierto tipo de usuarios, frente a los distintos campos. Supera a las otras bibliotecas, en cuanto a acervos y servicios. Los acervos de dichas bibliotecas contienen material especializado en los temas que son de competencia; cuenta con: libros, publicaciones periódicas, folletos, informes sobre los diversos tipos de investigación que se llevan a cabo en laboratorios, colegios, etc. Estas bibliotecas se especializan en servir a instituciones bancarias y comerciales, laboratorios químicos, empresas y a la industria en general.

La biblioteca especializada se originó a partir de la Primera Guerra Mundial, con el fin de responder a las necesidades de información y a los problemas de reconstrucción de los países devastados por dicha guerra. Muchas de las bibliotecas fueron destruidas o seriamente dañadas durante esta guerra, por lo que establecieron las especializadas para poder satisfacer también las necesidades culturales y de otro tipo de los pueblos afectados.

Los centros de documentación e información y bancos de datos, funcionan con la información almacenada en las bibliotecas; para atender necesidades de usuarios como: gobierno, policía y compañías de seguros. Contribuyendo al desarrollo de diversos sectores de la economía.

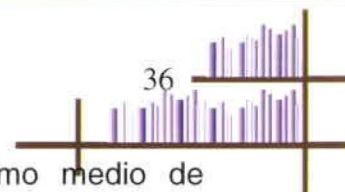


3.5 La Hemeroteca

Hemeroteca, proviene del griego "*hemera*" que significa día y "*theke*", que significa caja, denotación de un lugar donde se almacenan y se pone a servicio de los usuarios publicaciones como revistas, diarios, o colecciones especializadas en temas de mucho valor. Este sistema se emplea desde principios de siglo.

Una biblioteca no está completa sin una sección de hemeroteca, que contenga publicaciones de acuerdo con la especialidad de la biblioteca. La selección de todo el material; revistas, boletines, diarios, publicaciones periódicas, publicaciones de índole general, científica, técnica, recreativa o literaria; debe realizarse con sumo cuidado de tal manera que toda la información coleccionada proporcione al usuario el material que necesita para actualizar sus conocimientos en general. Esta colección debe estar integrada por una serie de títulos bien escogidos.

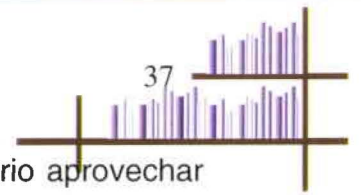
Las revistas están catalogadas como elementos muy importantes para los lectores ya que los mantiene al día en las distintas áreas del conocimiento. Dentro de ellas, se publican artículos, estudios, ensayos sobre los distintos acontecimientos sociales, culturales, científicos, artísticos, políticos y muchos otros que suceden en los distintos lugares del mundo como en nuestro país. Las revistas recopilan y publican esta información mucho antes de que esta pueda ser publicada en libros; por lo que, son muy apreciadas y solicitadas por los usuarios dentro de la biblioteca. Se originó debido a la necesidad de



ponerse al día en los últimos adelantos, también sirve como medio de comunicación entre científicos e investigadores en los distintos campos del conocimiento y el saber humano. De allí, que se ha convertido en uno de los medios más importantes o quizá el ideal para la investigación y difusión de nuevos conocimientos.

La selección de las suscripciones es también tarea del bibliotecario ya que debe asegurarse de contar al menos con una buena revista por cada campo importante del saber: arte, historia, literatura, ciencia y tecnología, viajes y noticias o acontecimientos mundiales. En esta sección también se cuenta con la colección de diarios, toda biblioteca pública requiere suscribirse a ellos, diarios locales, regionales, deben formar parte de este acervo. El almacenamiento de estos archivos requiere un espacio muy grande y una estantería ancha; por otro lado, estas publicaciones impresas en un papel de inferiorísima calidad son altamente perecederas, por lo que se ha habituado a encuadernarlos o en su defecto copiarlos en microfilmes facilitando así al usuario al acceso de los mismos, como también asegurar la conservación de una información valiosa para estudios históricos, biográficos y sociales.

En vista de su importancia, la necesidad de un lugar especial para la publicación del material reunido fue indispensable poner a disposición de todos, la hemeroteca. La selección de todas las publicaciones resulta un problema debido al constante crecimiento de publicaciones y a su infinita gama de temas; por lo que, la clasificación se realiza por áreas de conocimiento. Es por esto que el departamento responsable del funcionamiento de la hemeroteca



requiere de una adecuada organización, la cual permita al usuario aprovechar al máximo el contenido de las publicaciones.

Las publicaciones periódicas pueden ser de cultura general, incluye todas las disciplinas y está destinado a un público culto pero no especializado.

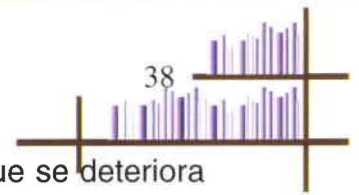
Las publicaciones especializadas son las publicadas por una asociación o institución científica, cuyos artículos son específicos y están destinados a un público selecto de conocedores o técnicos en algún campo del saber.

Las revistas con temas literarios, científicos y artísticos están dirigidas al público en general.

Las publicaciones periódicas son las más importantes para el desarrollo cultural e intelectual, pero sobre todo para informar. Son la parte fundamental de la hemeroteca y no puede faltar en bibliotecas especializadas o públicas.

La recopilación de los diferentes tipos de publicaciones periódicas, requiere un proceso diferente de almacenamiento que los libros. Éstos se colocan en estantes especiales y están en una sección aparte de la biblioteca. Los títulos también se exhiben en orden alfabética por facilitar la búsqueda de información para el usuario.

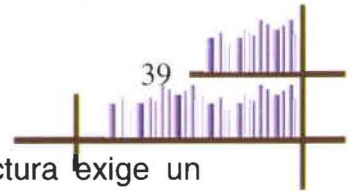
El control del acervo se lo maneja con fichas semejantes a la de los libros. Sin embargo, el préstamo de las revistas está restringido y solo puede



circular dentro de la biblioteca; ya que se trata de un material que se deteriora fácilmente o pierde. Por esta razón, el uso más apropiado es trabajar es mediante una hoja con los temas que contiene. De esta manera el interesado sabe lo que necesita y la solicita. El sistema computarizado ayuda al envío de esta información de forma inmediata de lo contrario las copias son otra excelente solución para la conservación del material.

La información que encontramos en las revistas tiene una vigencia máxima de cinco años, a partir de allí la información pasa a ser considerada como obsoleta. De modo que a partir de este tiempo la información pasará a formar parte de la historia que si se desea consultar o ser recordada se debe acudir a las computadoras donde se almacenará y conservará la información. Este proceso, permitirá que las colecciones todavía vigentes puedan ocupar el espacio de exhibición directa y servir de apoyo para los usuarios de la hemeroteca.

Esta misma situación se presenta en la sección de referencia de toda biblioteca, por lo tanto el espacio asignado para estas áreas debe ser independiente y así brindar un servicio eficaz acompañado de mobiliario diseñado con características especiales y específicas de almacenamiento. En caso de la hemeroteca pensar en el mantenimiento de los periódicos y demás elementos de consulta. Para la sección de referencia pensar en que tanto enciclopedias, atlas y diccionarios son herramientas de uso frecuente que deben estar si es posible a la vista de quienes lo requieran.

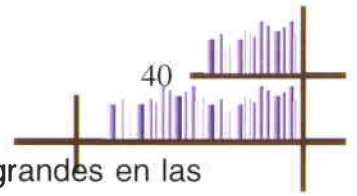


Por esta razón, el servicio de referencia y salas de lectura exige un personal debidamente capacitado y entrenado en el uso de índices, catálogos, guías, listas, resúmenes y otras herramientas bibliográficas. Un material que no se mueve o se usa poco es una inversión muerta; si la colección no se consulta, no se justifica mantenerla dentro de la biblioteca. Por lo tanto todo el mobiliario debe proporcionar facilidad de uso para que la información pueda ser identificada con la mayor brevedad posible.

Las bibliotecas públicas desempeñan un servicio de referencia de alto nivel; por esta razón es importante que ésta vaya apoyada por útiles herramientas que facilitan la búsqueda al usuario como: catálogos, índices y bibliografías. Es además importante mencionar que dada la importancia de esta área dentro de la Biblioteca, la parte principal de muchos edificios se la reserva especialmente para la sala de referencia y lectura.

En las salas de lectura de las grandes bibliotecas, solo una fracción muy pequeña de la colección bibliográfica puede ser acomodada en estanterías abiertas, a libre disposición de los lectores. Esto implica que gran parte de los libros pedidos por los lectores deben ser retirados en el depósito.

La posición de la mesa de información es otro punto a considerar, porque ello determinará que sea posible o no la supervisión y control de los lectores al entrar y salir de la sala.

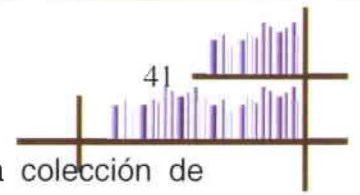


En las grandes salas de lectura se usan mesas también grandes en las que pueden acomodarse varios lectores, o bien algunas mesas pequeñas para sólo una o dos personas.

Resulta casi imposible disponer del espacio suficiente para brindar asiento a todos los lectores que llegan a las salas de referencia o de lectura en las horas de mayor concurrencia.

La sección de historia, cuando no existe una sociedad dedicada a la historia que responsabilice de coleccionar las publicaciones y materiales relativos a ese campo la biblioteca pública asume esas responsabilidades y así rescata los materiales perecederos antes de perderlos. Estos materiales a su vez que se coleccionan para los estudios históricos de la localidad se clasifican en las siguientes categorías para facilitar al usuario a su consulta: libro sobre los habitantes del lugar, libros escritos por personas de la comunidad, fotografías de personas oriundas de la localidad, acontecimientos culturales, cívicos y deportivos y, archivos de los diarios y revistas publicados en la localidad.

La sección de la colección de publicaciones sobre la ciudad y la comunidad en general (local), es siempre importante para conservar el acervo de la biblioteca pública. Constituye una colección que puede formarse a poco costo ya que las publicaciones se encuentran en la comunidad a la espera de ser rescatadas y ordenadas para uso y consulta de los aficionados a este tema. Libros publicados en la comunidad, folletos, fotografías, carteles o afiches y

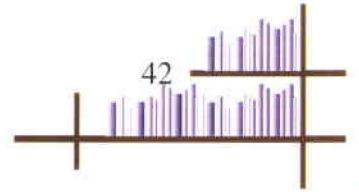


otros materiales similares sobre la ciudad forman parte de la colección de historia local.

3.6 Acceso a la Colección y a las diferentes Secciones de la Biblioteca

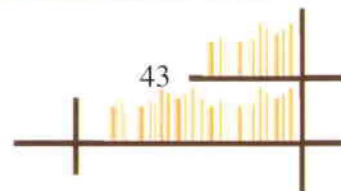
Una gran mayoría de Bibliotecas Públicas ubican la mayor parte o la totalidad de sus libros en estantes abiertos, a los cuales el público tiene acceso sin impedimento alguno. De igual manera una parte considerable de su colección se encuentra almacenada en estanterías cerradas que con frecuencia coincide con la sección de referencia ya que son libros de uso exclusivo dentro de la biblioteca y muy costosos por lo que el seguimiento debe ser más controlado.

Hoy en día la experiencia exitosa de la estantería abierta ha dado magníficos resultados ya que la gente se siente a gusto con un auto servicio. Este modo eliminó el proceso lento de acceder a los libros, sin embargo, la estantería abierta al público tiene una desventaja, en el sentido de que obliga constantemente a la biblioteca a dedicar un tiempo considerable para mantener en orden los libros en los estantes. Este trabajo debe realizarse con frecuencia, de lo contrario, el valor del catálogo público para una pronta localización de las publicaciones perderá su importancia. Por esta razón casi todas las bibliotecas se ven obligadas a guardar los libros bajo llave, en estantes cerrados o en vitrinas. Sobre todo los libros caros y otras rarezas que corren mayor peligro de ser estropeadas o mal utilizadas.



Debido a la gran demanda de ciertas novelas populares es necesario muchas veces acortar o restringir la circulación de libros fuera de la biblioteca ya que estos libros exigen demanda y se debe satisfacer a todos los usuarios.

Los materiales audiovisuales, material cuyo reemplazo es costoso, tampoco están a libre disposición de todos los lectores. Es responsabilidad del encargado de esa sección manejar estos materiales a pedido del público



CAPITULO IV

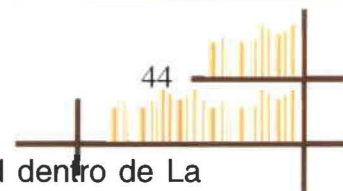
FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Toda empresa o institución está formada por departamentos, el caso de la Biblioteca Pública no es una excepción. Este capítulo hace mención a la importancia que tiene cada departamento que la conforma, su respectiva función dentro de la misma, las herramientas con las que debe contar y el tipo de personal capacitado que se requiere.

4.1 Funciones

La biblioteca deberá cumplir con tres funciones importantes: informar, educar y recrear. Para cumplirlas, es importante dividirla por secciones o departamentos. De esta manera distribuir responsabilidades para el mejor uso de la biblioteca. Los departamentos en los que debe dividirse la biblioteca son los siguientes: administración, organización, dirección, servicios técnicos, consulta, préstamo dentro y fuera de la biblioteca, libros en reserva, sección de reprografía y sección audiovisual.

Al ser la Biblioteca Pública una institución oficial que está a la disposición de la comunidad, y que de una forma u otra pertenece a todos. La administración de la misma debe simplificar al máximo las rutinas, establecer un reglamento adecuado para todos que deberá cumplirse y trabajar en cuanto al servicio público; ya que de ello dependerá el movimiento que la Institución.



La administración es tarea del director, máxima autoridad dentro de La Biblioteca. Es él, quien se ocupa de organizar y gobernar el funcionamiento de las actividades dentro de ella. Además se ocupa de la elaboración de los programas de adquisición del material de lectura, redacción de los reglamentos sobre el préstamo de libros a domicilio o dentro de ella. Todo con fines de conservación del acervo. También se ocupa de establecer las condiciones para el registro de lectores; supervisar y seleccionar al personal profesional, sub-profesional y de servicio, quienes representan el pilar principal para el funcionamiento adecuado de la biblioteca; conjuntamente con las facilidades y buenas funciones que debe brindar el mobiliario, soporte principal del material y actividades de la institución.

Un símbolo de mala administración es notado cuando colas de usuarios deben esperar por un turno en la mesa de circulación o en el mostrador de referencia ya que es fácil notar el trabajo perezoso e ineficiente. Es por eso que es sumamente importante contestar puntualmente brindando respuestas directas, rápidas y satisfactorias a las solicitudes de los usuarios. En la actualidad los usuarios de las bibliotecas están acostumbrados a un servicio eficiente y rápido por lo que es importante manejar los conceptos de diseño con toda consideración para quienes frecuentarán esta institución.

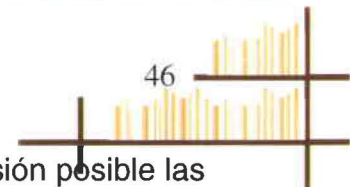
4.2 Departamentos

El departamento de servicios técnicos generalmente se encarga de la selección y adquisición del material bibliográfico. Estas adquisiciones y



selecciones están respaldadas de un bibliotecario profesional, quien a su vez está asesorado por profesores, profesionales, y gente de las diferentes ramas del saber. Además, es importante tomar en cuenta las necesidades, preferencias o sugerencias de los usuarios de la biblioteca. Los catálogos de casas editoras, listas de librerías, reseñas bibliográficas, propaganda impresa, revistas especializadas y reseñas que aparecen en publicaciones de la especialidad o comunicaciones de otras bibliotecas; son algunas de las herramientas utilizadas previo a la adquisición de nuevas fuentes de información dentro de la biblioteca.

Este departamento es también responsable de poner el libro en circulación, para ello es necesario revisar el libro y comprobar que se encuentre en perfectas condiciones. Detalles como: hojas en blanco, numeración, fallas de impresión, hojas faltantes, son importantes antes de aceptar el libro. Una vez hecha la revisión el mismo, se procede a la asignación de un número e adquisición de acuerdo a la secuencia. Luego, se le pega el sobre de préstamo en el reverso de la pasta posterior; tanto la bolsita de la tarjeta de control de préstamo y la tarjeta de control de préstamo llevan el número de clasificación y del autor. En la anteportada se sella al libro con números de clasificación, de autor, la fecha de adquisición y el número de ejemplar que corresponde, en caso de que éste no sea el único en la biblioteca. Por seguridad, el libro debe llevar el sello de la biblioteca en dos páginas claves y en dos páginas de la mitad del mismo.

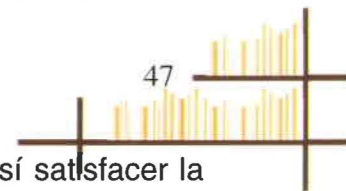


Esta sección, tiene por objeto elaborar con la mayor precisión posible las herramientas bibliográficas que luego consultarán los lectores para tener un conocimiento global de los recursos totales de una biblioteca pública. Tal información en catálogos públicos, debe estar a disposición de los lectores en cada uno de los puntos de servicio de la institución.

Los pedidos de libros son responsabilidad del departamento de contabilidad y secretaría, al igual que los trámites de facturas, reclamos, etc.

En el departamento de préstamo, se realiza el registro de los lectores o usuarios que visitarán la biblioteca y que además darán uso de su acervo. Estas personas deberán tener su credencial que les dará derecho al préstamo de los libros. Los datos personales que se adquieren son importantes para la conservación de los libros y para reclamarlos en caso de su desaparición. Su retrato, una carta de recomendación son documentos que llevan en la biblioteca. Junto con la solicitud están las normas y reglas para el uso de las fuentes de la biblioteca y del cuidado que debe tener con los libros. Todo libro que sale de la biblioteca deberá llevar en su tarjeta la fecha de vencimiento del préstamo y se recoge la tarjeta que tiene los números de clasificación, autor y título del libro. Esto servirá de comprobante para llevar un control de los libros que entran y salen de la biblioteca.

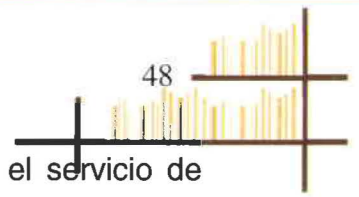
Es importante que los libros para uso fuera de la biblioteca cuenten con un plazo considerable de regreso a la institución, pero de ser posible es



importante que la biblioteca cuente con más de un ejemplar y así satisfacer la demanda de otros usuarios.

El departamento de consulta es esencial en la biblioteca, éste también está a cargo de un bibliotecario profesional. Las consultas en su mayoría son personales, pero en ocasiones se las realizan por teléfono; por lo que, las respuestas a las consultas hechas por los usuarios tienen varios niveles de profundidad dependiendo del tipo de biblioteca. Evidentemente, las respuestas más sencillas deben ser dadas sobretodo en las bibliotecas públicas y en las bibliotecas escolares; debido a que los usuarios en el primer caso podrán ser de múltiples niveles sociales y edades, en el caso de las bibliotecas escolares los usuarios de ésta son niños y adolescentes que probablemente se estén iniciando en el conocimiento del manejo y uso de ellas. Por otro lado, la colección de consulta de toda biblioteca debe comprender una amplia gama de conocimientos y con ellos facilitar sus respuestas y efectivizar su visita. Por esta razón, es fundamental que el bibliotecario conozca a fondo su colección, domine el manejo de las enciclopedias, diccionarios, manuales, textos, índices y demás fuentes de consulta.

El departamento de libros de reserva, es muy importante sobretodo para los estudiantes ya que son los profesores quienes solicitan los libros por un período limitado. Los estudiantes podrán adquirir los libros por medio del nombre del profesor que solicitó este servicio sin temor a que los libros salgan de la biblioteca.



En el departamento de reprografía o copiado, se brinda el servicio de copias a los usuarios. En este departamento se puede copiar, páginas, tablas, mapas, ilustraciones, o cualquier tipo de información solicitada.

El departamento de audio, brinda un servicio distinto pero más directo. Éste puede ser un salón aparte que no moleste ni distraiga a los usuarios; pero que permita su uso a quienes lo requieren sin problema y de manera cómoda. Aquí se podrá proyectar videocintas, escuchar casetes, utilizar el retro-proyector, etc.

4.3 Catálogo

Se creó como solución a la demanda de información y así mejorar los medios de búsqueda de libros, folletos, revistas, películas, diapositivas, etc. Es importante que todos estos medios se procesen y se conserven para poder ponerlos a disposición de todos los usuarios que buscan más conocimiento, información o recreación.

Si bien la misión de las bibliotecas es adquirir y conservar los libros; también buscan recuperar la información que contienen y por lo tanto organizar el material bibliográfico que está al servicio de todos.

De allí nace el sistema de catalogación, ya que resultó un medio fácil y eficaz en beneficio del usuario. El catálogo es un instrumento necesario en toda biblioteca, ya que se lo puede considerar como su índice. Se lo presenta



en orden alfabético del nombre del autor, por número de clasificación o por materia. Aquí se registran todos los medios de información que se pueden encontrar dentro de la biblioteca.

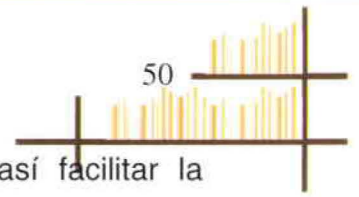
Los catálogos pueden ser de varios tipos según las necesidades de la biblioteca:

- Catálogos para el Público en General
- Catálogos para la Administración de la Biblioteca
- Catálogo para el Personal de la Biblioteca

En cualquiera de los casos es importante que los catálogos cumplan con sus funciones:

- Fácil acceso.
- Buena ubicación, de tal forma que su lugar permita su consulta.
- Flexible en cuanto al aumento o disminución de sus fichas.
- Deberá tener un arreglo estructurado para facilitar la búsqueda con guías de materias.
- Es importante que los catálogos presenten una forma compacta para fácil traslado y uso del mismo.

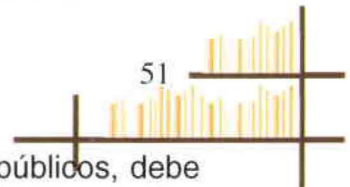
De los catálogos antes mencionados, el más útil para el usuario es el catálogo diccionario. Se lo considera como el instrumento más importante para el usuario, en él se encuentran las tarjetas de todos los libros que forman el acervo de la biblioteca. Sirve además, como índice mediante el cual se obtiene la localización exacta del material, ya se trate de libros u otra herramienta de



consulta no impresa. Está ordenado alfabéticamente para así facilitar la búsqueda. En este catálogo figuran tres tarjetas por libro: una con el nombre del autor, otra con el título del libro y una tercera con la materia que trata el mismo. Estas tarjetas son colocadas en orden alfabético dentro del catálogo. El objetivo del catálogo, no es solamente ayudar al usuario a localizar la información que desea, sino orientarlo hacia otras fuentes de información que les ayude a profundizar el tema de interés. Por medio de el catálogo es posible saber cuántos libros de un mismo autor hay en la biblioteca y que materias tratan. Es el bibliotecario la persona indicada para la enseñar al usuario el uso del catálogo.

Hoy en día vemos que las bibliotecas manejan sus catálogos en computadores, elementos que permiten el aumento o disminución de los libros. Las características de este tipo de catalogación son muy favorables, ya que la rapidez de su uso efectiviza el tiempo del usuario en la biblioteca. Además, el espacio físico requerido para el mismo es totalmente manejable con la ventaja de ubicarlas en las diferentes áreas de la biblioteca. Las bibliotecas que manejan este tipo de consulta, como por ejemplo la de la Universidad San Francisco de Quito, las convierte en bibliotecas autodidactas. Capaces de facilitar la búsqueda, de forma más eficiente ya que no se depende de una tercera persona.

La finalidad que se realiza en esta sección tiene por objeto elaborar con la mayor precisión posible las herramientas bibliográficas que luego consultarán los lectores para tener un conocimiento global de los recursos



totales de una biblioteca pública. Tal información en catálogos públicos, debe estar a disposición de los lectores en cada uno de los puntos de servicio de la institución.

4.4 Clasificación

La clasificación de los libros en la biblioteca debe tener un carácter eminentemente práctico, denota la colocación de los libros en los estantes. La clasificación contenida en cualquier sistema de catalogación que aplique la biblioteca, nos indica la colocación de los libros en los estantes según el sistema de clasificación que ésta utilice.

Existen varios tipos de clasificación; pero los más utilizados son las clasificaciones llamadas decimales, que son las de Melvil Dewey y la Clasificación Decimal universal. El término decimal lo emplean porque su clasificación se basa en los números del 0 al 9 que corresponden a las grandes divisiones que se han hecho en el campo del conocimiento. Estas divisiones se subdividen en secciones.

La Clasificación de Mevil Dewey, fue publicada por primera vez en 1873 y desde entonces ha sido editada 19 veces. Su autor fue de origen norteamericano; por lo que su clasificación contiene todas las características especiales de su lengua y por esta razón resulta difícil adaptarla a nuestro idioma. Esta clasificación consta de 10 divisiones principales que se

subdividen en 9 temáticas de cada tema, los mismos que también se subdividen, y así sucesivamente.

La Clasificación Decimal Universal, es utilizada en Centros de Documentación, ya que presenta ventajas como la exactitud para expresar los temas en sí y para indicar la relación entre el tema principal y otros temas semejantes al mismo. Este sistema es ideal para mecanizar los procesos bibliotecarios y para recuperar la información. Este sistema además se emplea con mucho éxito para la catalogación en sistemas de computación. Esta basado en el sistema Melvil Dewey y está editada por la Federación Internacional de Documentación y su característica principal es que tiene la posibilidad de admitir constantes ampliaciones. Su notación es más complicada, por el uso de símbolos; que al saber manejarlos lo convierte en un sistema muy apto para todo tipo de catalogación inclusive el antes mencionado y más práctico sistema de catalogación por computador.

4.5 El Bibliotecario

El bibliotecario es un elemento clave para el funcionamiento de la biblioteca y todas sus áreas. Requiere una formación especializada para que pueda cumplir su tarea de proporcionar a los usuarios la información que necesitan. Para ello el usuario deberá exponer concretamente cuál es la información que necesita, para que el bibliotecario lo guíe entre el material que dispone la biblioteca.

Existen ciertas cualidades que resultan indispensables para los bibliotecarios, entre ellas están: competencia personal, eficiencia en el desempeño de su trabajo, sentido de responsabilidad, amabilidad, paciencia y cortesía durante el trato con clientes. El bibliotecario, es en otras palabras un educador, por eso tiene la obligación de cultivarse y progresar en la práctica de su profesión; ya que ésta es una profesión. El desarrollo y efectividad de su trabajo representa una garantía de prestigio para la biblioteca.

Es además imprescindible para la proyección del servicio público que el bibliotecario encargado o director posea un conocimiento de la comunidad, de los elementos raciales y étnicos que componen la población, de la distribución o concentración de los habitantes en el área física, del número y extensión de los barrios residenciales, de las vías de transporte y facilidades de comunicación y demás servicios públicos de cuales dispone la población.

Los bibliotecarios que atienden bibliotecas especializadas requieren de una preparación especial para el desarrollo de su trabajo. Por esta razón, estas personas reciben entrenamiento específico en temas como: manejo de índices, resúmenes, sistemas o redes de información y además, adquieren conocimientos sobre el manejo de equipos computarizados.

Para un buen funcionamiento de las bibliotecas, se necesita un personal con alto nivel de preparación y sobretodo ética profesional. De ellos depende la eficiencia de los servicios que se presten y el éxito de las actividades que se desarrollan dentro de la biblioteca. La labor de este equipo de trabajo debe

fusionarse con la propuesta de diseño, ya que su trabajo será más fácil y más favorable si las condiciones físicas de la biblioteca prestan esa facilidad.

El bibliotecario es el principal responsable, es él el primer encargado de transmitir la información que contenida en el material almacenado en el acervo, así como el material almacenado en la hemeroteca. Es responsabilidad de él, dar a conocer las nuevas adquisiciones, formular el programa de actividades y organizar los servicios a favor de los usuarios. Deberá dirigir las actividades del personal y cuidar cada detalle dentro de la biblioteca.

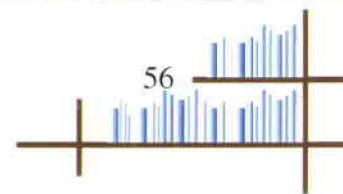
Las obligaciones del bibliotecario son varias:

- Es la persona encargada de dirigir al usuario en la búsqueda de la información que solicite. Para ello es necesario que conozca el manejo de todos los instrumentos bibliográficos, así como el uso de los catálogos de la biblioteca.
- Le corresponde indicar al usuario la localización de los libros y de todos los materiales de consulta que cuente la biblioteca.
- Debe estar capacitado para aconsejar y guiar al usuario en la selección y aprovechamiento de sus consultas.
- Debe enseñar al usuario el manejo del catálogo en caso de ser necesario y cómo localizar los libros requeridos en las estanterías de la biblioteca. Inclusive del manejo del catálogo de la hemeroteca.
- Es responsabilidad del bibliotecario dar a conocer los servicios que prestan en la biblioteca.
- Está obligado a cuidar y proteger la propiedad de la biblioteca e inculcar el sentido de responsabilidad y respeto en los usuarios para la

conservación de la propiedad de la biblioteca, no solo del acervo sino además los muebles que forman parte de la misma.

- Son estas las personas que se encargarán de escoger las nuevas adquisiciones para la biblioteca. Desgraciadamente esa labor de selección de publicaciones para una Biblioteca Pública, es trabajo que cada vez se torna progresivamente más complicado, debido a que cada vez son más caros los libros y cada año se duplican más títulos. La consideración de la gente tendrá el objetivo de conservar esta información en su posibilidad intacta ya que cada usuario que participe de estos servicios es propietario del mismo y responsable además de su conservación.
- Por otro lado, los bibliotecarios son responsables del almacenamiento, conservación y organización de las publicaciones adquiridas.
- Es indispensable además que el bibliotecario conozca el medio donde trabaja con el fin de cultivar, conservar y fomentar en la sociedad temas culturales, cívicos y sociales de nuestro país.

La actividad del bibliotecario está directamente ligada con el departamento de consulta.



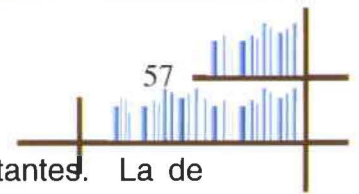
CAPITULO V

ESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

Una estructura bien cimentada es fruto de grandes éxitos a futuro. Por esta razón, es importante conocer, extraer y aplicar ciertas pautas que serán la base y sustento de una institución al servicio de la ciudad. Este capítulo, es fundamental para la consolidación de una propuesta palpable, capaz de generar cambios positivos, cumplir metas y objetivos establecidos.

5.1 Características Importantes de la Biblioteca Pública

Mediante la tecnología y de los principios de la administración de empresas a las técnicas bibliotecarias, se intenta que la biblioteca actual sea funcional en todos sus aspectos. Tanto su arquitectura como su distribución deben ser funcionales para así poder proporcionar un servicio eficiente. La fachada debe ser agradable, cuyo diseño invite a entrar y así atraer al posible usuario. Es aconsejable que la biblioteca se maneje en una sola planta y que cuente con grandes ventanales, que permitan ver el interior de la biblioteca desde afuera ya que aparte de que incitan al transeúnte son aporte para la proyección de iluminación natural, que en caso de ser insuficiente se podrá suplir con una adecuada iluminación artificial.

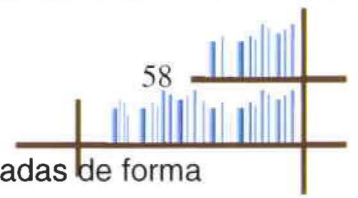


El rodearlas de jardines tiene dos funciones muy importantes. La de darles belleza y además ayudan a que el ruido proveniente de la calle no penetre dentro de la biblioteca y sirva más bien como un aislante de los ruidos indeseados.

La asistencia del usuario a la biblioteca influye según su ubicación, la vialidad de la zona donde se encuentra y la facilidad de encontrar un estacionamiento. Por lo que cumplir con este tipo de requerimientos es también importante y fundamental.

La buena ventilación es otro de los factores importante a considerar, no solo para mantener una temperatura ideal dentro de la biblioteca, sino también para la conservación de sus acervos, los cuales requieren de un porcentaje de humedad mínimo. Al tratarse de una institución pública, donde el flujo de personas se encuentre en constante movimiento, el empleo de un sistema de ventilación artificial es siempre recomendable para crear un ambiente propicio para el trabajo, desenvolvimiento de quienes utilicen sus instalaciones; pero además el adecuado para la conservación de todas las publicaciones.

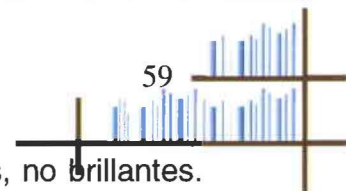
La colocación adecuada de los muebles contribuye para brindar el servicio excelente al usuario; dicha distribución se realiza según el tipo de biblioteca, ya sea de estantería abierta o cerrada. Al ser de estantería abierta es importante manejar los espacios con mayor generosidad ya que el usuario deberá circular entre los estantes. Si la estantería es cerrada no es necesario que cuente con mucho espacio, ya que el lector no tiene acceso directo a los



libros. Las estanterías que almacenen el acervo deben ser colocadas de forma flexible y en forma lógica, a fin de que en los arreglos de sus departamentos se de preferencia a los servicios más importantes y de que se pueda adaptar al tipo de trabajo a desarrollarse. Las estanterías además deben estar cerca de la sala de lectura, con el fin de facilitar y agilizar el uso de la información demandada por los usuarios.

La planificación del edificio deberá ser funcional y que el mantenimiento del mismo sea económico. Además es importante controlar el uso de materiales inflamables y así evitar incendios, como también las debidas precauciones para inundaciones y demás catástrofes.

Actualmente, en la arquitectura se emplean materiales de varios tipos como el vidrio, el cual es muy utilizado que a pesar de ser muy elegante presenta algunos inconvenientes ya que su total paso de luz en exceso podría a largo plazo dañar el papel y las encuadernaciones. Por esta razón es importante utilizar materiales de buena calidad, ya que así se reducen los costos de mantenimiento, combinando la bellaza del edificio y la eficacia de los servicios. El uso del plástico no es conveniente ya que resulta ser un material flamable, de poca duración y de peligro para la conservación de los libros en exhibición. En estos casos ha sido la madera el material empleado en la construcción de estanterías y muebles de las bibliotecas, porque sus aristas no son como las de acero y las de plástico, las cuales deterioran los libros.



La decoración debe ser sobria y en colores mate suaves, no brillantes.

Los pisos y techos de la misma deberán ser de materiales que absorban el ruido y de fácil limpieza.

La mecanización de los procesos empleados dentro de la biblioteca es cada vez más común en nuestro medio lo que ayudará a corto o mediano plazo a los beneficios de los usuarios. Esto ayudará al bibliotecario y reducir el trabajo físico y proporcionará al lector mayor atención individual y guiar las lecturas de los usuarios para obtener la información que requieren.

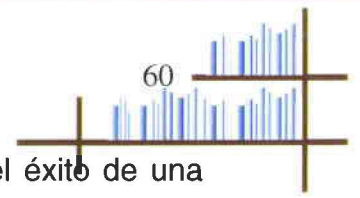
Los servicios más solicitados dentro de la biblioteca son: el préstamo de libros y de consulta.

5.2 Factores de Éxito de una Biblioteca Pública

El éxito de una institución pública es fruto del trabajo de quienes trabajan dentro de la biblioteca como de aquellos que apoyaron su planificación. Sin lugar a dudas depende de los usuarios que la visiten y de la eficacia con que se aproveche el sistema de catalogación para el fácil acceso a todo el material de consulta que contenga la biblioteca.

Por lo tanto:

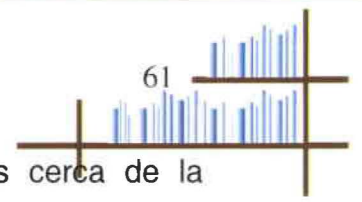
“La calidad de los miembros del personal que se destina al trabajo de circulación es decisiva” (Wheeler Goldhor).



El factor de más importancia entre cuantos determinan el éxito de una Biblioteca Pública es el elemento humano. Es sumamente importante para la eficaz operación de una biblioteca pública que el personal esté contento y que sea atento.

Para que una biblioteca pública pueda funcionar acorde con las mejores normas de eficiencia, debe contar con personal suficiente para así abastecer todas las secciones de la biblioteca. En Bibliotecas Municipales o Públicas se recomienda un bibliotecario profesional y dos empleados para tareas de rutina por cada 6000 habitantes.

El uso adecuado del espacio es sin duda alguna un factor importantísimo ya que una de las funciones principales que cumple una biblioteca pública es abastecer a sus usuarios brindándoles la posibilidad de consultar el material de información fuera de la institución. Por esta razón, la sección préstamos o biblioteca circulante, ocupa comúnmente un espacio en la planta baja de la institución para ser más claros junto a la entrada. Esta ubicación resulta conveniente para el usuario que entra y sale en gran número durante todo el día y, al mismo tiempo es símbolo de la importancia que la biblioteca considera el prestar los libros para consultas fuera de ella. Está comprobado que son muchos más los usuarios que frecuentan la institución con el fin de retirar libros para ser leídos en sus domicilios que por cualquier otro de los servicios que presta la institución.



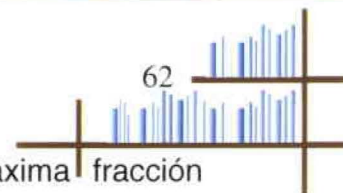
Los libros nuevos y solicitados también son colocados cerca de la entrada, en estantes abiertos, vecinos a la mesa de circulación con el fin de estimular al usuario a la lectura.

Cerca de la mesa de circulación se ubica el escritorio del bibliotecario, quien atiende a los lectores. El hecho de que esta persona se encuentre en un lugar tan visible y accesible para los lectores que entran a la sala de lectura, es un método que estimula a consultar a voluntad la información que requiere.

El tema de la seguridad es indispensable ya que la conservación de todo documento es primordial para la institución. Por esta razón la ubicación de la mesa de circulación precisamente en la entrada del edificio es una estrategia común y de mucha eficacia, desde donde se puede examinar todo libro que sale de la institución es una forma práctica y continua.

Una planificación buena y estudiada ayuda al éxito de una biblioteca pública. El correcto y ordenado diseño de una biblioteca sirve para agrupar y ordenar orgánicamente los puestos y cargos que son necesarios con miras a alcanzar los objetivos de la institución. La organización es sumamente importante, ya que en ella se apoya el director para seleccionar y ubicar el personal necesario para el funcionamiento de la biblioteca.

Identificar y definir todas las funciones y actividades, agrupando aquellas que son afines.

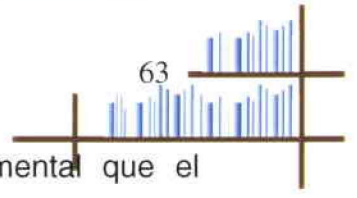


Dentro de una biblioteca, el departamento es la máxima fracción administrativa, destinada a un servicio especializado, esto quiere decir que los libros y servicios están reunidos y agrupados en áreas por materia, de manera que un estudioso puede usar el catálogo, retirar libros para consulta y realizar sus investigaciones, todo en un mismo departamento. Cada uno actúa con personal propio y con cierta autonomía funcional bajo la dirección de un jefe. Las Bibliotecas Públicas cuentan, por lo menos, con los departamentos siguientes: de selección y adquisición, de catalogación y clasificación, de circulación, de canje y departamento de información y consulta.

El servicio de catalogación da lugar a la formación de la colección bibliográfica de una biblioteca pública es un trabajo altamente profesional y requiere una organización y metodología de trabajos especiales, con el fin de que los trámites se realicen rápidamente y de forma eficaz.

La colección bibliográfica es la herramienta que atrae los lectores a la biblioteca, debido a su constante renovación; es importante entonces mantener a la gente habituada a estos cambios y retener así a los usuarios habituales y fieles a la institución.

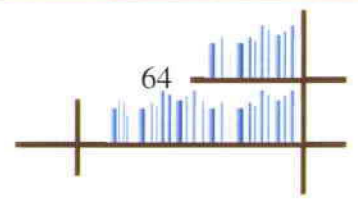
El acervo bibliográfico de la biblioteca pública debe conformarse tomando en cuenta las necesidades y los intereses de los usuarios y de la comunidad. Es prácticamente imposible formar una colección que cubra todas las ramas del saber, sin embargo, la Biblioteca Pública debe prestar un servicio adecuado de información y ofrecer material de lectura recreativa a sus



usuarios. Para su acertada elección de material es fundamental que el bibliotecario tenga conocimiento profundo de la comunidad a la que se debe: número de habitantes, diversas profesiones, actividades de trabajo, sus intereses, rivalidades, nivel económico e ilustración. Estos puntos deberán ser enfocados cada determinado tiempo ya que toda comunidad es un organismo expuesto a cambios y desarrollo.

El cumplimiento de los deberes del director es muy importante para la institución ya que son las actividades que realiza las cuales cumplen con el servicio de toda una comunidad. La biblioteca pública tiene diversas e inmensas responsabilidades ante la comunidad a la que sirve, el director, como funcionario más directo y responsable asume obligaciones y deberes hacia dicha comunidad entre ellas:

- debe ocuparse de la adquisición de nuevas publicaciones y así cubrir las necesidades bibliográficas y los intereses culturales de todos los sectores de la comunidad.
- Apoya a una permanente asesoría profesional para ayudar a los usuarios a aprovechar la biblioteca y todos sus recursos.
- Promoverá el rendimiento y eficiencia de todos los empleados a fin de que ellos presten su mejor servicio.
- Realizará diversas actividades para contribuir a la educación ininterrumpida de los usuarios.



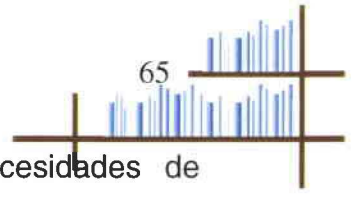
5.3 PLANTEAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

El planteamiento y distribución del mobiliario de la Biblioteca son factores indispensables para proporcionar al usuario un servicio cómodo, rápido; pero sobretodo eficiente. Así como la arquitectura, la decoración y el mobiliario son elementos que influyen favorable o desfavorablemente en el usuario y en consecuencia en la mayor o menor asistencia a la biblioteca. Por lo que es importante proyectar un ambiente propicio para concentrarse, sin olvidar del silencio necesario que se requiere para comprender las lecturas, investigaciones, etc.

Se deben exponer las tareas o actividades que llevan a cabo dentro de la biblioteca, de tal forma que se comprenda mejor la distribución de los diversos departamentos. Estas tareas consisten en la:

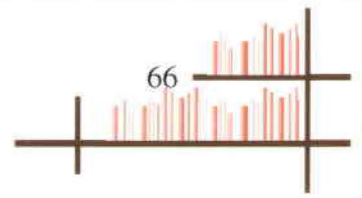
- Selección
- Adquisición
- Organización
- Conservación
- Interpretación y
- Servicio de los materiales del acervo bibliográfico, audiovisual u otro tipo de material que se almacenen en la biblioteca.

La biblioteca tradicional se componía de salas de lectura y un acervo con estantería cerrada. Actualmente las bibliotecas deben satisfacer, en facultad



de la arquitectura, distribución y el diseño interior, las necesidades de comunicar la información a los usuarios y ayudar a cumplir sus objetivos por medio de métodos eficaces.

La comunicación entre arquitecto y bibliotecario es fundamental, ya que son piezas claves para la planificación de la biblioteca. El arquitecto cumple con su labor técnica previamente estudiada pero el bibliotecario es quien conoce las necesidades de la biblioteca y las actividades que se desarrollan dentro de ella. Por lo que su intervención es totalmente benéfica, ya que está capacitado para orientar acerca de la distribución de las diferentes áreas de servicio, tanto como del almacenamiento del acervo. Considerando siempre la facilidad del crecimiento, progresivo e intenso, que la biblioteca deberá verse aportada a corto plazo; así como la ampliación de las áreas de servicio.



CAPÍTULO VI

PROPUESTA ARQUITECTÓNICA

Es de gran ayuda realizar una investigación comparativa con proyectos similares a lo que se desea realizar, esto permite crear un concepto partiendo de soluciones que se han adaptado a otros proyectos, así como aspectos negativos o problemas no resueltos de una manera óptima.

Se han tomado algunos ejemplos como referencia base para la realización del proyecto, los cuales se describen a continuación:

6.1 Principales Bibliotecas de Referencia para el Proyecto

En el país se cuenta con una serie de Bibliotecas de consulta de las cuales tres de ellas están consideradas como públicas. Sin embargo, no todas cuentan con las características típicas de una verdadera Biblioteca Pública debido a sus limitaciones de espacio, acceso y sobretodo por su escaso personal. Evidentemente la poca importancia dedicada a este tipo de instituciones en nuestro país deja mucho que desear; ninguna de ellas cuenta con las suficientes herramientas para la conservación y mantenimiento del acervo. No existe la ventilación adecuada, ni los medios para detener cualquier tipo de catástrofe que se pudiese presentar en alguna de ellas. Por otro lado, la adecuación de estas instituciones en lugares no planificados para las mismas priva de la iluminación natural requerida, en cuanto a la iluminación

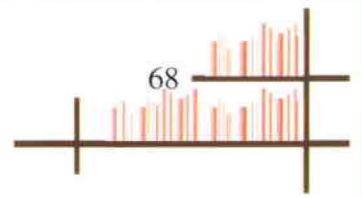


artificial, no es la necesaria para cumplir con una actividad que requiere luz de trabajo.

En cuanto al personal, este no es el requerido ya que son pocas las personas preparadas para el desarrollar este tipo de trabajo. Se debe considerar, que este tipo de trabajo exige mucha atención; por lo tanto, el diseño de una biblioteca, cualquiera que ésta sea, debe tener en consideración aspectos fundamentales tales como: i) un sistema de iluminación general, de trabajo y natural apropiado; ii) un sistema de seguridad para el mantenimiento del material, uso adecuado del mismo; pro además evitar robos, iii) ubicación de salidas de emergencia y puntos claves para la localización de extintores; iv) diseño de un sistema lógico de planificación que permita que la gente se desenvuelva de forma eficaz y rápida; v) determinación y ubicación del mobiliario adecuado en cada punto de la biblioteca ya que es importante considerar que no en todas los ambientes se desarrolla el mismo tipo de trabajo. El estudio del que se habla, requiere de un análisis y planificación serio y adecuado; pues se trata de obtener un ambiente capacitado para rescatar, mantener y conservar todos los temas del saber humano escritos y no escritos.

A continuación una breve descripción de ciertas bibliotecas en la ciudad de Quito⁷:

⁷ Ver fotos de cada Biblioteca en el Anexo 1



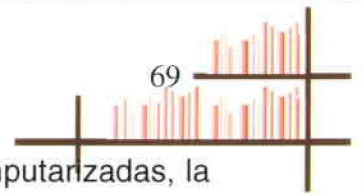
6.1.1 Biblioteca Universidad Central

Esta ubicada sobre la Avenida América y al ser una institución educacional su biblioteca es académica. A su vez cuenta con pequeñas bibliotecas especializadas dentro de cada facultad. La Biblioteca General de la universidad utiliza el funcionamiento de estantería cerrada, por lo que su bibliografía es la base de esta biblioteca. Utiliza catálogos en orden alfabético y cuenta con una sala de lectura central y abierta.

6.1.2 Biblioteca Universidad San Francisco de Quito

Está ubicada en el valle de Cumbayá sobre la calle Diego de Robles. Esta biblioteca pertenece a la universidad por lo que también se trata de una biblioteca académica. Es la única existente dentro de la universidad por lo que sus dimensiones son extensas. Maneja un sistema de estantería abierta, su sistema avanzado le permite una fácil y rápida ubicación de los libros ya que su catálogo es computarizado.

La biblioteca de la USDQ está dividida en dos plantas y a su vez planificada para que la información tenga un orden lógico. En la primera planta se puede encontrar todo tipo de información referencial, la cual incluye tesis, diccionarios, enciclopedias, atlas etc. y son material de uso exclusivo dentro de la biblioteca.



En las dos plantas de la biblioteca existen dos áreas computarizadas, la una cuenta con el sistema de catálogo y la otra es de uso investigativo con acceso libre a Internet. Así se evita el tráfico constante de la biblioteca, facilitando a los usuarios una cómoda, rápida y más eficaz autoservicio. Además, se maneja un sistema audiovisual del que todos pueden acceder pero para uso exclusivo de la universidad y un límite de hora.

Los videos pueden ser vistos dentro de pequeñas cuartos, dentro de cuales se puede observar el material antes de disponerlo si fuese necesario. En el segundo piso, se encuentran los libros de alquiler. Esta tiene tres secciones, hemeroteca, fondo Ecuador y una colección amplia y diversa en la cual se encuentran múltiples temas de interés.

Las salas de lectura están distribuidas cerca de las estanterías. Es importante mencionar que tiene cuartos cerrados que apoyan el trabajo en grupo, manteniendo el silencio necesario que toda biblioteca requiere. Esta biblioteca utiliza un sistema de seguridad por código de barras, método que agiliza todo préstamo.

6.1.3 Biblioteca Universidad de las Américas

Está ubicada dentro de la institución en la Avenida Colón E9-241 y 6 de Diciembre. Esta biblioteca es de tipo académica y funciona en la matriz de la universidad. Cuenta con una sala de lectura y salas privadas que deben ser solicitadas para su uso. Utiliza el funcionamiento de estantería cerrada, por lo



que la atención muchas veces es lenta y poco eficaz, ya que más allá de los problemas que esta política adoptada genera, no existe apoyo de catálogos u otro medio que hable sobre el material con el que cuenta la biblioteca.

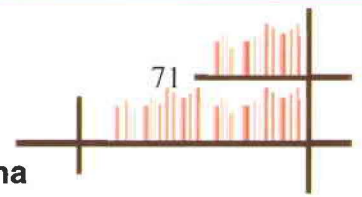
6.1.4 Biblioteca Universidad Católica del Ecuador

Esta biblioteca está dentro de las instalaciones de esta institución ubicada en la Avenida 12 de octubre 1076 y Roca. La Biblioteca está seccionada en dos partes. La primera, en la primera planta, se distribuye en base a un sistema de estanterías cerradas que está apoyada por un sistema de catalogación computarizada y en ficheros. El personal se encarga de disponer las necesidades de los usuarios. En esta primera planta, el acceso al acervo es exclusivo y debe trabajarse dentro de la Biblioteca.

La biblioteca, cuenta con información muy completa sobretodo es un reconocida por el material referencial en documentos de tesis. Documentos importantes y completos en su espacio de hemeroteca y desde luego con un material escrito de primer nivel. Sin embargo, se trata de una Biblioteca Académica; que si bien sirve a sus estudiantes, abre sus puertas para aquellos que lo requieran.

El mantenimiento y seguridad de su acervo, está controlado por un sistema de seguridad que al mismo tiempo sirve para el préstamo de los libros. Para el préstamo de libros se requiere de una identificación actual y los trámites son personales.

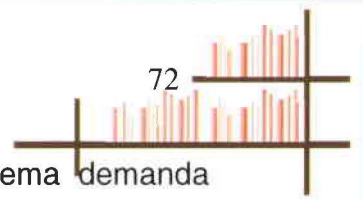
6.1.5 Biblioteca Pública Casa de la Cultura Ecuatoriana



La Casa de la Cultura Ecuatoriana, está ubicada en la Avenida 6 de Diciembre N 16-224. Dentro de la misma se encuentra no hace mucho el acervo de la ex Biblioteca Pública de San Blas. Esta biblioteca atiende a la comunidad bajo el funcionamiento de estantería cerrada. Sus áreas destinadas para los diferentes departamentos no son las óptimas, son adecuaciones que se han venido haciendo amenidad de las necesidades con las que la biblioteca se ha visto forzada a realizar. No existe una visión general de la Biblioteca para controlar y ofrecer un buen servicio, los libros no se encuentran en buenas condiciones por su mal almacenamiento, mal uso y abuso de los mismos por falta de supervisión.

A la entrada de la biblioteca se encuentra toda la información perteneciente a la hemeroteca, de donde se desprende el área infantil-juvenil; a continuación el área de referencia sumamente grande ubicada en la parte central de la sala de lectura. En ella además se encuentra una colección de libros literarios que maneja el mismo sistema de estantería cerrada. Más adelante encontramos el área de ciencias exactas de donde se desprende otra, el área de arte y arquitectura.

Todos los departamentos de esta biblioteca se manejan con catálogos organizados en forma alfabética. A partir de la ficha requerida se debe hacer una solicitud escrita, que debe ser presentada al encargado de dicho



departamento junto con una identificación vigente. Este sistema demanda mucho tiempo y no permite la atención sea fluida.

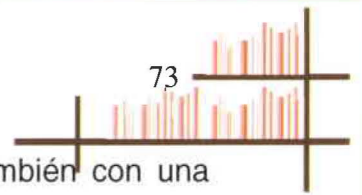
Esta biblioteca cuenta además con un acervo de libros muy valioso y por lo tanto es un área restringida y exclusiva de la cual pueden participar historiadores, científicos, etc. Este departamento está apartado del recorrido que cualquier usuario hace en la biblioteca y utiliza su propia sala de lectura para la consulta y estadía de ese tipo de usuarios.

6.1.6 Biblioteca Pública Banco Central del Ecuador

La Biblioteca del Banco Central está ubicada en las instalaciones del ex Banco Central del Ecuador en la Reina Victoria y Jorge Washington, Edificio Aranjuez Mezanine.

La Biblioteca del Banco Central es de carácter pública a la cual puede acceder todo tipo de personas con una previa estadía a la entrada en la cual exigen un documento y ciertos datos personales con el fin de controlar el acceso a la misma. Consta de un solo piso donde se encuentran distribuidas mesas de trabajo o de lectura para el uso de los libros que contiene esta biblioteca y al mismo tiempo estanterías abiertas y cerradas.

Sus catálogos ubicados a la entrada de la biblioteca es la herramienta clave para ayudar a los usuarios en la búsqueda de la información. Los libros, al estar ubicados en estanterías cerradas, deben ser solicitados por el usuario



en forma ordenada al encargado de la biblioteca. Cuenta también con una pequeña hemeroteca y además con una copiadora en caso de que el usuario la requiera.

Se trata de una biblioteca pequeña, que por su carencia de espacio físico le resultaría imposible crecer en su acervo, lo cual es un limitante para los usuarios y quienes trabajan dentro de la institución. Por esta razón las bibliotecas de la ciudad tienden a especializarse. Cuenta con 4 computadores los cuales brindan un servicio de Internet.

6.1.7 Biblioteca Municipal del Ecuador

La Biblioteca Municipal del Ecuador atiende en las instalaciones del antiguo Municipio de Quito, ubicado en la calle García Moreno, al Centro de Quito entre el Palacio Presidencial y la Iglesia de la Compañía. Esta biblioteca maneja un sistema de seguridad que permite utilizar las estanterías abiertas en ciertos departamentos de la biblioteca.

Contiene secciones de varios títulos organizados en tres plantas según los temas de consulta para la facilidad y mejor manejo de toda su colección. Contiene diversos departamentos como: Fondo Quito, el cual contiene libros antiguos y actuales de la ciudad de Quito; el Fondo de Naciones Unidas, el cual contiene información relacionada a todos los aspectos y puntos de las Naciones Unidas en esta sección se cuenta con computadoras para consulta de la página web de la ONU; el Fondo Antiguo, contiene documentos sumamente antiguos, los cuales se exhiben bajo llaves debido a su deterioro pero

sobretudo por su inmenso valor. Libros de los 1570 forman parte de este acervo cultural; la hemeroteca es otro lugar importante en el se almacenan periódicos y revistas de hace muchos años, se los almacena en estanterías más anchas para una mejor conservación y al mismo tiempo agrupados según la fecha; la colección de libros está dividida en secciones, de tal forma que esto facilita a la gente desplazarse sobre los lugares de interés evitando aglutinamientos y eficacia a la hora de atender a los usuarios. Por lo que encontramos la sección de historia, geografía, ciencias exactas, etc. Cada sección cuenta con su propia sala de lectura, su copiadora y con el responsable de la sección a quien se puede acudir en caso de así necesitarlo.

La Biblioteca Municipal cuenta con un ascensor destinado exclusivamente para discapacitados y además con baterías de baños en cada planta.

La Biblioteca Municipal es además punto de importantes exhibiciones de arte, ya que cuatro salas destinadas para diversas actividades entre ellas la antes mencionada. El patio de eventos ubicado en el ala sur de la biblioteca es cubierto y junto a él se ubica la cafetería. El espacio que esta biblioteca ocupa le permite además contar con un museo, elemento cultural de mucho valor que forma parte de un ambiente con características semejantes.

Es importante mencionar el espacio exclusivo tanto para el ámbito administrativo como directivo de la institución. Estas dos secciones, junto con la sección de restauración, catalogación, adquisición y bodega, son áreas



sumamente importantes de la biblioteca las cuales abastecen el acervo y lo mantienen organizado; apto para todo tipo de consultas.

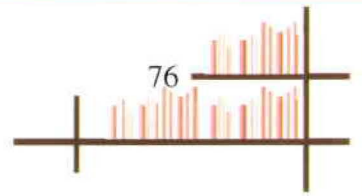
6.2 Ubicación del Proyecto



6.2.1 Historia del Sector y el Espacio

El Centro Exposiciones Quito, responde a un comodato que se ha venido renovando desde hace algunos años a favor de la Cámara de Pequeños Industriales de Pichincha. Sus instalaciones actuales son producto de una reutilización del antiguo hipódromo de la hacienda La Carolina.

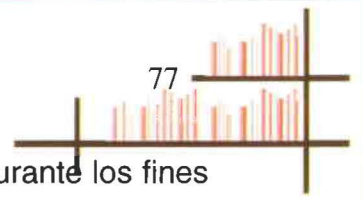
Desde 1976, las 67,7 hectáreas de lo que antes fue una hacienda, es ahora uno de los espacios verdes más importantes que tiene la capital denominado “Parque la Carolina”. Actualmente, el Centro de Exposiciones Quito ocupa 2 de las 67,7 hectáreas pertenecientes al parque.



6.2.2 Uso Actual y Movimientos

La frecuente organización de eventos en el Centro de Exposiciones Quito, resulta un problema para el tránsito de la ciudad. Este espacio carece de suficientes estacionamientos para los usuarios, ocasionando molestias e interferencias en el flujo vehicular como también, la constante destrucción del espacio público del sector. Por esta razón, mi propuesta de cambio de uso del Centro de Exposiciones Quito, no justifica solamente el proyectar un medio de desarrollo intelectual y cultural sino además dar solución al abastecimiento vehicular que este pueda necesitar. De cualquier forma, la frecuencia que este espacio tuviese está proyectada con fines distintos por lo que además ayudaría notablemente a algunos de los cambios que se quisiera dar al parque. Sin duda alguna esto habla además de hacer de la fachada un lenguaje de lo arquitectónico con la naturaleza, evitando que esta la desconozca. Por lo tanto la integración de este espacio con el parque, será una fusión importantísima no solo para la ciudad sino además para lograr que las actividades que se desarrollen dentro de ella estén armonizadas con espacios naturales.

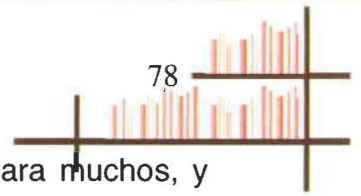
Así como las actividades del Centro de Exposiciones son constantes, podemos mencionar que espacios como el Mundo Juvenil, en su actual situación, ha perdido la función original para la que fue creado y sus instalaciones están siendo mal utilizadas, incumpliendo además con las finalidades establecidas del comodato. Reconociendo que, en un principio fue creado por la necesidad de fundar un espacio para la juventud.



Es importante mencionar que el movimiento del parque durante los fines de semana y días festivos oscila entre las 30 y 40 mil personas (dato proporcionado por el Distrito Metropolitano de Quito), mientras que en los días ordinarios es de 2 a 3 mil las personas que lo visitan; todas se dedican a varias actividades deportivas y de recreación, lo que significa el 40% de la demanda de esparcimiento en el Distrito.

Desde 1990, el área ha sufrido un constante deterioro, entre otros aspectos, debido al incontrolable uso de los espacios. La presencia de 600 comerciantes entre asociados e informales, la gran producción de basura (12 toneladas los fines de semana y cuatro diarias), la creciente inseguridad, la parcelación del territorio entregado en comodato a fundaciones y grupos de personas naturales, la poca cantidad de vegetación y arborización, la congestión vehicular, la contaminación por ruido, la falta de señalización y la ahora solucionada iluminación. Todo ha ocasionado, que en la última década la imagen y los servicios del parque hayan sido seriamente afectados. Por otra parte, la ausencia o indefinición de áreas que atiendan las diversas demandas de recreación de los usuarios del parque, ha provocado el uso irracional de sus instalaciones.

En términos generales, es necesario señalar la problemática que se presenta en ciudades como Quito, en donde las áreas de recreación pasiva son escasas y son objeto de una agresiva invasión; lo cual, no ha permitido que la ciudad cuente con espacios apropiados que favorezcan y potencien el desarrollo de actividades vinculadas a la cultura, la educación y el turismo.



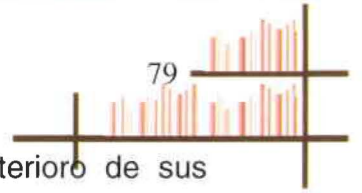
Siendo que dichas actividades, no dejan de ser recreativas para muchos, y deben ser respetadas y fomentadas procurando mantener aquellas que siguen siendo parte del medio e incentivando muchas otras que las hemos ido perdiendo por falta de recursos, medios y oportunidades.

Según los administradores del parque, estos problemas han sido atendidos de acuerdo a las posibilidades económicas, ya que se necesitan alrededor de \$200 mil anuales para el mantenimiento y pago de personal. Desgraciadamente el parque no cuenta con ingresos propios para el mantenimiento de las áreas, lo cual dificulta aún más el trabajo.

6.2.3 Importancia de un Nuevo Proyecto en la Zona

En la actualidad, la proyección del parque y su mejoría está ligada a muchos de los problemas antes mencionados. El tema del Centro de Exposiciones, al ocupar 2 hectáreas del parque, está incluido dentro de este plan de reformatión, el fin de ese espacio está programado para ámbitos culturales.

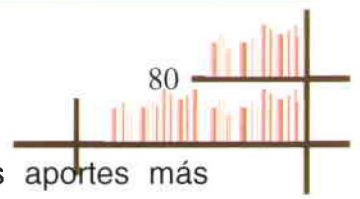
Si bien es cierto, el tema propuesto está dirigido para unos, no deja de ser parte de un todo llamado "La Carolina". Este espacio pertenece al Centro Urbano Moderno, que en la actualidad la sumatoria y adecuación indiscriminada de usos no previstos ha alterado sus funciones y en vez de ser un espacio digno de admiración, está atravesado por edificaciones que han destruido su accesibilidad y conectividad interna y externa. Se ha convertido



en uno de los espacios más inseguros de la ciudad; el deterioro de sus instalaciones, producto del uso intensivo provocando el deterioro paulatino de su infraestructura; la ausencia e indefinición de áreas para atender las diversas demandas de los usuarios; una vegetación insuficiente o inapropiada que no consigue el mejoramiento del medioambiente y peor aún la imagen urbana del sector.

Sin embargo, el espacio que ocupa es totalmente privilegiado, ya que, conjuntamente con el Centro Histórico, la Mariscal y el Aeropuerto Mariscal Sucre, el Parque y el sector forman parte del Corredor de Centralidad Urbana de Quito; contando con algunas características especiales que es importante destacar:

- Constituye un espacio de estructuración del centro urbano moderno de la ciudad y del Distrito Metropolitano.
- Es el más importante punto de concentración y desarrollo de las actividades económicas, comerciales y financieras.
- Es la carta de presentación o identidad urbana más importante del norte de Quito.
- Es uno de los referentes más importantes del Quito moderno, de los últimos 20 años de vida de la ciudad.
- Se presenta como un potencial “pulmón de la ciudad” que puede equilibrar la calidad ambiental del norte de la ciudad.
- Es el parque urbano más grande de la ciudad, del distrito y del país; así como uno de los más grandes de América del Sur.

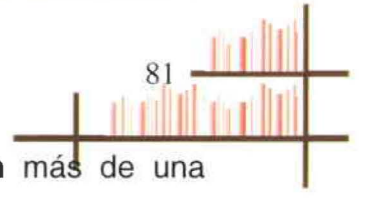


Definitivamente, no está en discusión que uno de los aportes más considerables, es el sector. Por esta razón, la adecuación del Centro de Exposiciones Quito a Biblioteca Pública goza desde hace muchos años atrás de su ubicación; ya que, es el centro recreativo de mayor facilidad de acceso del Distrito Metropolitano de Quito. Atiende a casi el 60% de la demanda de recreación de la población de la ciudad; y además, constituye un lugar de encuentro de diversidad social y cultural. Lo que me permite enfocar el tema con total libertad y con la seguridad de que el ámbito cultural de nuestra ciudad estará situado en el sector más privilegiado. Donde encontraremos respuesta inmediata junto con una visión educacional, cultural y recreativa.

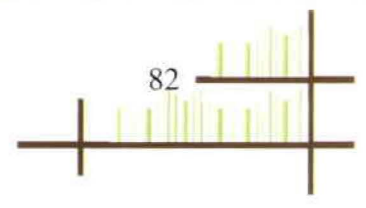
6.2.4 ¿Porqué el Centro de Exposiciones Quito?

El estudio del lugar es considerado como un elemento clave para toda institución, ya que una biblioteca sin usuarios no podría realizar su trabajo y mucho menos cumplir con sus metas y objetivos. Por esta razón, es evaluado por el directivo el espacio para la biblioteca. El consejo directivo determina si el edificio está ubicado convenientemente para los usuarios y el personal, si su tamaño se ajusta al crecimiento previsible de la ciudad, si las vías de acceso son adecuadas, etc.

Al tomar en cuenta todos estos puntos el análisis del Centro de Exposiciones fue elegido por sus condiciones físicas de crecimiento y por su ventajosa ubicación, como ya fuera explicado anteriormente. En efecto, la Avenida Amazonas constituye una importantísima vena dentro del ciudad de



Quito, la cual se alimenta de una serie de arterias que dan más de una alternativa para llegar a este lugar, cuenta con muy buena fluidez y, sobre todo, es parte del recorrido diario de varios medios de transporte público de la ciudad.



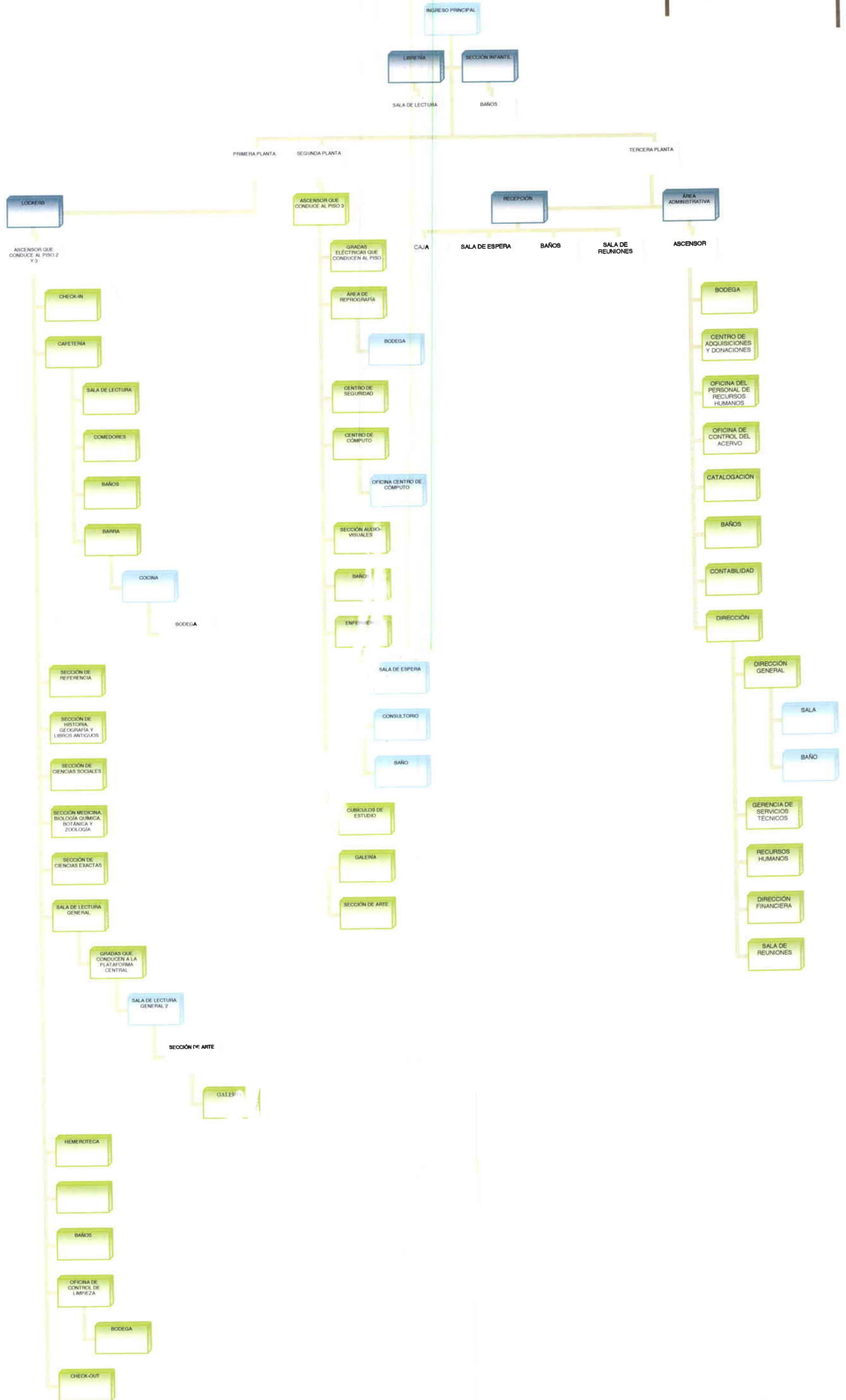
CAPÍTULO VII

CUADROS EXPLICATIVOS

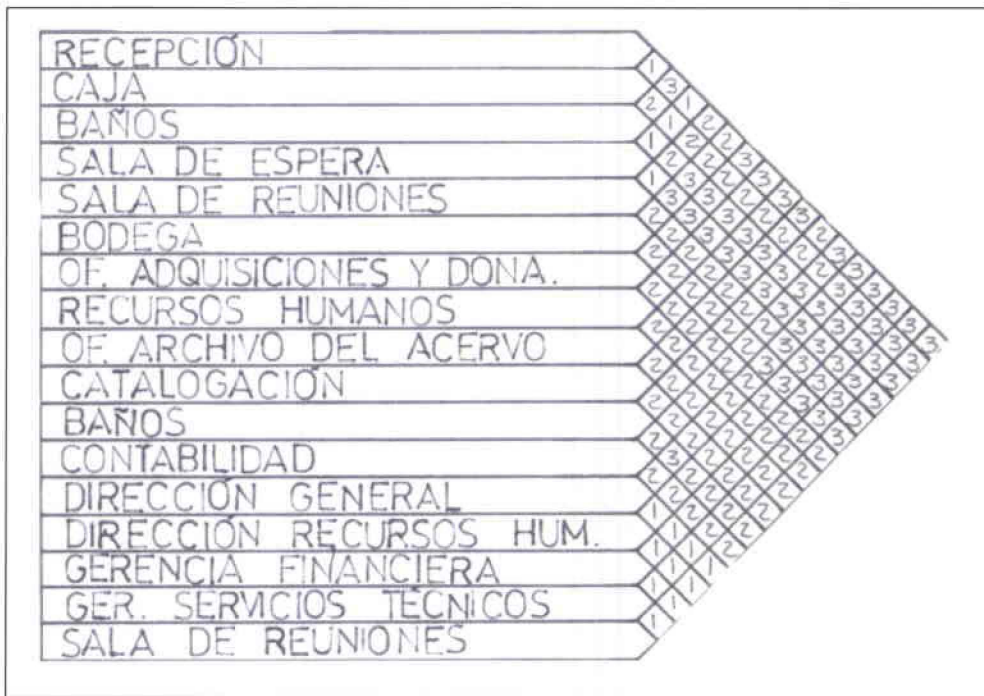
7.1 Cronograma

	OCT.				NOV.				DIC.				ENE.				FEB.				MAR.				ABR.							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
DEFINICIÓN DEL TEMA		■	■	■																												
DENUNCIA DEL TEMA			■	■																												
INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA			■	■	■	■	■	■																								
PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA				■	■	■	■	■																								
ANÁLISIS DE RELACIONES FUNCIONALES								■	■	■	■	■																				
ZONIFICACIÓN												■	■	■	■	■																
ENTREGA INVESTIGACIÓN PRELIMINAR																■	■	■	■	■												
DESARROLLO ANTEPROYECTO																																
ENTREGA ANTEPROYECTO																																
DEFINICIÓN DE PLANOS																																
CORTES Y PERSPECTIVAS																																
DETALLES CONSTRUCTIVOS																																
EVALUACIÓN GENERAL																																
MAQUETA																																
ENTREGA																																

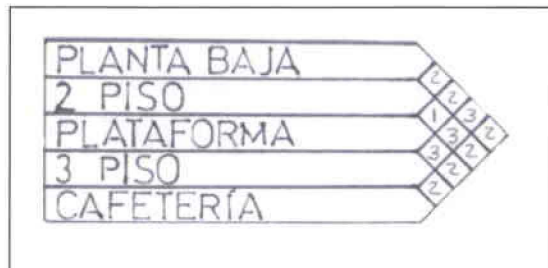
7.2 Organigrama



7.3.3 Tercera Planta Biblioteca



7.3.4 Plantas Biblioteca



7.3.5 Cafetería



7.4 Cuadro de Áreas

7.4.1 Datos Cafetería

	ESPACIO	FORMA	ÁREA DE CIRCULACIÓN (Metros Cuadrados)	ÁREA TOTAL (Metros Cuadrados)
CAFETERÍA-PLANTA BAJA				
	Comedor Posterior	Irregular	42.41	47.94
	Baños:			
	Mujeres	Rectangular	5.80	9.44
	Hombres	Rectangular	5.21	8.85
	Cocina	Rectangular	11.95	18.38
	Comedor Plataforma Central	Rectangular	147.18	181.61
	Comedor	Irregular	142.14	154.74
CAFETERÍA-MEZANINE				
	Sala de Lectura	L	76.27	104.67

7.4.2 Datos Biblioteca Pública Planta Baja

	ESPACIO	FORMA	ÁREA DE CIRCULACIÓN (Metros Cuadrados)	ÁREA TOTAL (Metros Cuadrados)
BIBLIOTECA PÚBLICA-PLANTA BAJA				
	Sección Infantil	Irregular	157	187.79
	Librería	Irregular	44.34	65.86
	Baños:			
	Mujeres	Rectangular	19.85	26.78
	Hombres	Rectangular	22.26	26.78
	Check-In	Irregular	8.31	13.18
	Check-Out	Irregular	13.54	20.12
	Oficina de Control y Bodega:			
	Oficina	Cuadrada	4.78	7.39
	Bodega	Rectangular	8.97	13.72
	Sección No-Videntes	Irregular	44.40	53.38
	Sección de Referencia	Irregular	155.44	185.79
	Hemeroteca	Irregular	162.09	202.56
	Sección de Ciencias Exactas	Rectangular	136.08	173.34
	Sección Medicina	Irregular	352.63	577.26
	Sección Ciencias Sociales	Irregular	151.54	193.62
	Sección de Historia	Irregular	174.46	214.34
	Sala de Lectura General	Rectangular	251.39	297.95

7.4.2 Datos Biblioteca Pública Segunda Planta

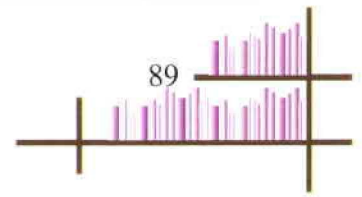
	ESPACIO	FORMA	ÁREA DE CIRCULACIÓN (Metros Cuadrados)	ÁREA TOTAL (Metros Cuadrados)
BIBLIOTECA PÚBLICA-SEGUNDA PLANTA				
	Sala de Lectura Plataforma	Rectangular	225.61	238.41
	Sección de Arte	Irregular	261.71	342.47
	Centro de Cómputo	Irregular	80.83	102.07
	Área de Reprografía	Irregular	82.26	115.96
	Sección Audio-Visual	Rectangular	57.13	116.48
	Bodega	Rectangular	11.42	16.28
	Galería	Anillo Rect.	724.10	724.10
	Baños:			
	Mujeres	Rectangular	8.59	11.90
	Hombres	Rectangular	9.10	11.90
	Enfermería:			
	Sala de Espera	Irregular	18.25	24.25
	Consultorio	Rectangular	18.08	24.02
	Salas de Estudio	Irregular	203.33	265.23
	Sección de Cómputo	Irregular	81.96	104.76

7.4.4 Datos Biblioteca Pública Tercera Planta

	ESPACIO	FORMA	ÁREA DE CIRCULACIÓN (Metros Cuadrados)	ÁREA TOTAL (Metros Cuadrados)
BIBLIOTECA PÚBLICA-TERCERA PLANTA				
	Sala de Espera	Rectangular	40.84	49.65
	Baños:			
	Mujeres	Rectangular	2.17	4.14
	Hombres	Rectangular	2.83	4.14
	Recepción	Irregular	8.95	11.32
	Caja	Irregular	4.55	7.07
	Sala de Reuniones	Rectangular	16.32	20.24
	Of. Adquisiciones- Donaciones	Rectangular	19.81	24.81
	Of. Recursos Humanos	Rectangular	16.48	20.57
	Of. Archivación del Acervo	Rectangular	13	17.02
	Catalogación	Rectangular	17.74	29.04
	Of. Contabilidad	Rectangular	47.44	54.41
	Baños:			
	Mujeres	Rectangular	6.54	9.60
	Hombres	Rectangular	6.54	9.60
	Dirección Recursos Humanos	Irregular	17.19	21.47
	Dirección Financiera	Irregular	14.51	16.98
	Dirección General:	Irregular		
	Oficina	Irregular	29.35	34.56
	Baño	Irregular	2.10	3.53
	Gerencia de Serv. Técnicos	Irregular	14.13	16.96
	Sala Reuniones Dirección	Irregular	15.40	21.47

CAPÍTULO VIII

MEMORIA ESCRITA



8.1 Cafetería

CAFETERÍA PRIMERA PLANTA

Nombre del Área: Comedor Posterior

Área: 47.94 m² (aprox.)

Uso: Asistir a los usuarios y visitantes de la Biblioteca.

Accesorios Adicionales: Atriles de mesa que soportan libros y documentos para mayor comodidad de uso y conservación de los mismos.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

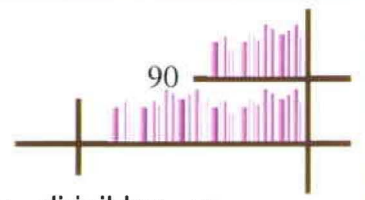
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas con terminado en pintura blanca y ventanales con perfilaría de aluminio.
 - **Mesas Pequeñas:** Cuadradas de madera para 2 personas, caladas en el centro de donde se despliega una luz tenue a través del vidrio que cubre este desnivel.
 - **Mesas Grandes:** Rectangulares de madera para 8 personas, caladas de donde se despliega una luz tenue a través del vidrio que cubre estos dos desniveles.
 - **Sillas:** De madera.
-

Especificaciones del Área: Es un área ubicada en la parte posterior de la Cafetería que asiste a los visitantes y usuarios de la misma generando espacios de lectura y esparcimiento.

- **Lugar:** Es una superficie plana que sirve a todo tipo de usuario. Es uno de los comedores que funciona dentro de la Cafetería y la de mayor contacto con los alrededores de la misma.
 - **Forma:** Rectangular.
 - **Movimiento:** La ubicación de las mesas generan el movimiento en esta área, ya que la forma de desplazamiento es alrededor de cada una de ellas.
 - **Nivel:** - 0.18
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Mesas para 2 personas:** 2 (0.70*0.70)
- **Mesas para 8 personas:** 2 (1.50*0.70)
- **Sillas de Mesa:** 20 (0.35*0.35)

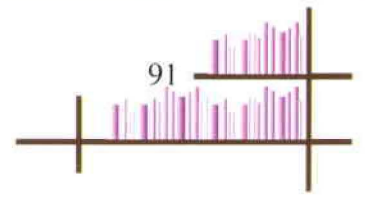


- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en la plataforma del mezanine.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Mesas Pequeñas por Unidad:** 2
- **Total de Mesas Pequeñas en Metros Cuadrados:** 0.98 m²
- **Total de Mesas Grandes por Unidad:** 2
- **Total de Mesas Grandes en Metros Cuadrados:** 2.10 m²
- **Total de Sillas por Unidad:** 20
- **Total de Sillas en Metros Cuadrados:** 2.45 m²
- **Área Total en Muebles:** 5.53 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 42.41 m² (aprox.)

CAFETERÍA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Baños
Área Mujeres: 9.44 m² (aprox.)
Área Hombres: 8.85 m² (aprox.)
Área Total: 18.29 m² (aprox.)
Uso: Higiene de usuarios.
Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

- **Piso:** Baldosa azul de 30*30 para el baño de mujeres y verde para el de hombres.
 - **Paredes:** Azulejo azul de 23*30, cenefas de 7*23 y azulejo blanco de 23*30.
 - **Inodoros:** Blancos.
 - **Lavabos:** Blancos, circulares ubicados sobre el mesón.
 - **Tubo de Apoyo Discapacitados:** Tubulares de acero inoxidable.
 - **Sistema Condicionado de Circulación de Aire Artificial.**
-

Especificaciones del Área: Los baños de la Cafetería están diseñados bajo normas públicas, esto incluye dimensiones amplias para discapacitados. Cuentan con 3 inodoros y 3 lavabos. El sistema de circulación de aire artificial está apoyado por ventanas que ayudarán a que la circulación del aire no siempre esté encendido.

- **Lugar:** Están ubicados en un lugar central de la cafetería, sobre la plataforma central de la biblioteca; sin embargo, la rampa permite el acceso adecuado y cómodo para discapacitados. La pared ubicada frente a las puertas de ingreso son importantes para mantener esta área aislada el resto.
 - **Forma:** Casi cuadrada.
 - **Movimiento:** El corredor central de cada baño es el centro e inicio de la circulación dentro de los mismos.
 - **Nivel:** + 0.54
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Inodoros:** 6 (0.45*0.68) c/u
- **Lavabos:** 4 circulares. (0.45 de diámetro) c/u
- **Puertas:** 4 de 0.65
2 de 0.90 (discapacitados)
- **Mesones:** 2 exclusivos para el tipo de lavabos a utilizar. (2*0.40) c/u
- **Espejos:** 2 sobre cada mesón.

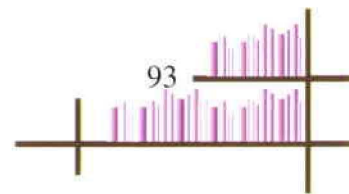


- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados al techo, además luz de acento sobre los mesones de cada uno de los baños.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Inodoros por Unidad:** 3 en cada baño.
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 0.92 m² en cada baño.
- **Total de Lavabos por Unidad:** 2 en cada baño.
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 1.27 m² en cada baño.
- **Total de Mesones por Unidad:** 1 en cada baño.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 0.80 m² en cada baño.
- **Total de Apoyos Discapacitados por Unidad:** 2 en cada baño.
- **Total de Apoyos Discapacitados en Metros Cuadrados:** 0.35 m² en cada baño.
- **Total de Divisiones en Metros Cuadrados:** 0.29 m² en cada baño.
- **Área Ocupada:**
 - Baño Mujeres: 3.64 m² (aprox.)
 - Baño Hombres: 3.64 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:**
 - Baño Mujeres: 5.80 m² (aprox.)
 - Baño Hombres: 5.21 m² (aprox.)

CAFETERÍA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Cocina

Área: 18.38 m² (aprox.)

Uso: Desarrollo y elaboración de alimentos solicitados por los usuarios.

Accesorios Adicionales: Cocina industrial, refrigerador industrial para el almacenamiento de alimentos que lo requieran, extractor de olores.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

Acabados:

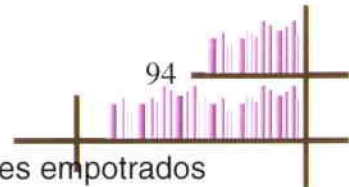
- **Piso:** Baldosa beige de 40*40
 - **Paredes:** Azulejo beige de 23*30, cenefa de 7*23 y terminado de pintura.
 - **Despensa:** Terminado de pintura color beige.
 - **Estanterías de Bodega:** Planchas de madera clara ajustables.
 - **Mueble:** Mesón de madera.
 - **Sistema Condicionado para la Circulación de Aire Artificial**
-

Especificaciones del Área: Su ubicación permite la alimentación de la despensa de la Cafetería desde el exterior. Cuenta además con dos puertas claramente señalizadas, las cuales evitan el choque o tráfico de los meseros al entrar y salir de la cocina. La bodega de secos es un apoyo directo a la cocina y controlado por el administrador del lugar. La cocina cuenta con áreas de elaboración, preparación y limpieza.

- **Lugar:** Ésta se encuentra sobre la plataforma central; se comunica de forma directa a la barra donde se obtiene una visión total del espacio. Para la ventilación del lugar se cuenta con ventanas que permitirán la circulación de aire y además un sistema artificial de circulación de aire.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** El movimiento de la cocina gira sobre los dos ejes de las puertas de vai-ven que permiten el desalojo y acceso de los platos. Por lo tanto, la ubicación de los muebles de cocina empotrados a la pared da libertad a los movimientos dentro de la cocina.
 - **Nivel:** + 0.54
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Muebles:** 1 (10.39*0.60)
- **Refrigerador:** 1
- **Cocina Industrial con Extractor de Olores:** 1
- **Lavaplatos Industrial:** 1
- **Estanterías de Bodega:** 1 (1.91*0.30)

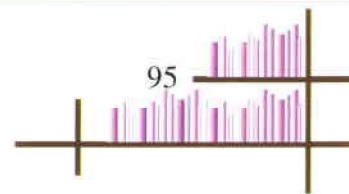


- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles empotrados en el techo y luz de trabajo ubicada sobre los mesones trabajo y de elaboración de alimentos.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Muebles por Unidad:** 1 alrededor de toda el área.
- **Total de Muebles por Metro Cuadrado:** 6.23 m^2
- **Total de Estanterías por Unidad:** 1 en forma de L.
- **Total de Estanterías por Metro Cuadrado:** 0.57 m^2
- **Área Total de Muebles:** 6.80 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 11.58 m^2 (aprox.)

CAFETERÍA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Plataforma Central y Ductos de Luz

Área: 181.61 m² (aprox.)

Uso: Hace la función de un gran comedor para los usuarios, con características especiales que hacen de este lugar un espacio significativo por sus detalles y su diseño; pero sobretodo por los 3 volúmenes truncados que se plantan en el centro de esta plataforma, que además de inyectar luz natural al ambiente son cómodas barras donde los usuarios pueden disfrutar de un café acompañado de un buen libro.

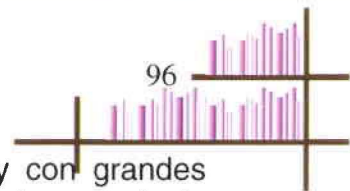
Accesorios Adicionales: Atriles de mesa, de madera para apoyar los libros y evitar que estos se maltraten.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Pasamanos:** Tubos de metal cromado (negro) y tensores que pasan a través de los mismos.
 - **Ductos de Luz:** de vidrio besado, sustentados por una estructura y perfilaría de aluminio.
 - **Barras Cuadradas:** Mesones de madera oscura, que bordean el perímetro de cada ducto. Bajo los mesones tubos de aluminio con función de apoyo y comodidad de los usuarios.
 - **Taburetes Barras:** Cuadrados y negros de estructura metálica.
 - **Mesas Pequeñas:** Cuadradas de madera para 2 personas, caladas en el centro de donde se despliega una luz tenue a través del vidrio que cubre este desnivel.
 - **Mesas Grandes:** Rectangulares de madera para 8 personas, caladas de donde se despliega una luz tenue a través del vidrio que cubre estos dos desniveles.
 - **Sillas:** De madera.
 - **Barra:** Mesón de madera oscura con doble función, por lo que atiende al usuario y permite además obtener un espacio apropiado para el desarrollo de actividades administrativas y de servicio.
-

Especificaciones del Área: La plataforma central de la cafetería es el elemento principal que da carácter a todo el espacio. En ella se encuentran plantados 3 ductos de luz que parten desde este nivel y suben ampliando su perímetro (volúmenes truncados). Estos generan mucha luz natural durante el día y por la tarde y noche son conductores de luz artificial que se proyecta desde el piso. En ella además se encuentra la barra, desde la que se obtiene una visión completa del lugar, no solamente por su centralidad sino además porque se encuentra sobre el nivel más alto dentro de todo el espacio. Su capacidad es muy generosa, no solo para la comodidad de los usuarios, sino además para quienes trabajan y se desplazan sobre la misma.



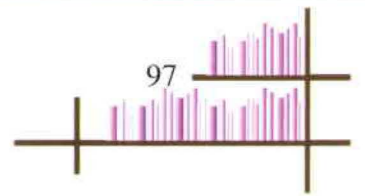
- **Lugar:** Es un área de mucha claridad durante el día y con grandes efectos de luz por la tarde y noche. Es además conductora de la circulación hacia todas las áreas que conforman la Cafetería.
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** Alrededor de los 3 ductos de luz. La ubicación de las mesas pequeñas en forma inclinada contra restan las formas rectangulares pero además dejan espacios más generosos entre ellas. La altura de mesones, mesas, sillas y taburetes generan un movimiento visual importante.
- **Nivel:** + 0.54

Mobiliario y Equipamiento:

- **Ductos de Luz:** 3 cuerpos truncados que sobrepasan la altura del pabellón.
- **Mesas Grandes:** 4 (0.70*1.50)
- **Mesas Pequeñas:** 12 (0.70*0.70)
- **Sillas Mesas:** 56 (0.35*0.35)
- **Mesones tipo Barra:** 3 al rededor de los ductos (6.40*0.40)
- **Taburetes Barras:** 48 (0.35*0.35)
- **Barra Central:** 1 (1.30*6)
- **Taburetes Circulares Barra Central:** 8 (0.35 de diámetro)
- **Iluminación:** Directa hacia cada punto de la mesa proyectada por lámparas de luz incandescente, luz de trabajo proyectada por ojos de buey ubicados sobre el techo de la barra central, luz general fluorescente y luz indirecta desde el piso proyectada a través de los ductos centrales.

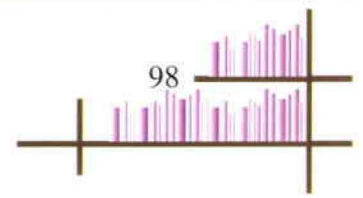
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Ductos de Luz por Unidad:** 3 alineados a lo largo de la plataforma.
- **Total Ductos de Luz en Metros Cuadrados:** 0.36 m² base menor, 1.44 m² base mayor.
- **Total de Mesones por Unidad:** 3, empotrados alrededor de cada ducto.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 2.56 m²
- **Total Taburetes Barras por Unidad:** 48, 16 sillas por cada mesón.
- **Total Taburetes Barras en Metros Cuadrados:** 5.88 m²
- **Total de Mesas Grandes por Unidad:** 4, 2 ubicadas entre cada ducto de luz.
- **Total de Mesas Grandes en Metros Cuadrados:** 4.20 m²
- **Total de Mesas Pequeñas por Unidad:** 12 ubicadas alrededor de la plataforma.
- **Total de Mesas Pequeñas en Metros Cuadrados:** 5.88 m²
- **Total de Sillas para Mesas por Unidad:** 56, 8 en mesas grandes y 2 por cada pequeña.
- **Total de Sillas para Mesas en Metros Cuadrados:** 6.86 m²



- **Total Barra Central por Unidad:** 1 arqueada.
- **Total Barra Central en Metros Cuadrados:** 7.80 m²
- **Total Taburetes Barra Central por Unidad:** 8
- **Total Taburetes Barra Central en Metros Cuadrados:** 0.25 m²
- **Área Total en Muebles:** 34.43 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 147.18 m² (aprox.)

CAFETERÍA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Comedor

Área: 154.74 m² (aprox.)

Uso: Función como comedor y además como medio de circulación alrededor de la Cafetería. Es el área que distribuye y recibe a la gente que visita la cafetería.

Accesorios Adicionales: Pinturas de exhibición en las paredes que separan el área de circulación y el área de comer. Atriles de mesa, de madera para apoyar los libros y evitar que estos se maltraten.

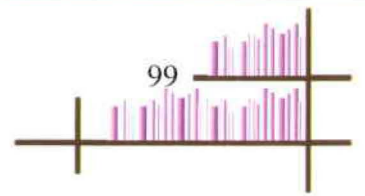
Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes Externas:** Grandes ventanales con estructura y perfilería de aluminio.
 - **Paredes Internas:** Lisas terminadas en pintura con técnica de esponjeado.
 - **Mesas Pequeñas:** Cuadradas de madera para 2 personas, caladas en el centro de donde se despliega una luz tenue a través del vidrio que cubre este desnivel.
 - **Sillas:** De madera.
-

Especificaciones del Área: Este espacio es el de mayor contacto con el exterior, ya que en él se encuentran los dos únicos accesos a la cafetería. Está rodeado de grandes ventanales que permiten tener un contacto casi directo con el parque. Cumple con dos funciones importantes: distribuir a los usuarios y deleitarlos con arte.

- **Lugar:** Es una superficie plana que ayuda al desplazamiento alrededor de toda la Cafetería. La cafetería en sí, pretende conservar en todo momento un ambiente cultural, social y educativo por lo que se ha aprovechado a las paredes divisorias para rodear a la gente de arte. Es así como con este concepto, apoyado de tanta naturaleza pretende promocionar la lectura como una actividad interesante y divertida para todos.
 - **Forma:** Tienen forma de G y los espacios de circulación que ofrece sirven para dar privacidad a ciertas áreas que así lo requieren.
 - **Movimiento:** Provocarán los visitantes y usuarios que utilicen este espacio. Es así como las áreas de circulación son amplias y distribuidas en cada rincón de la cafetería.
 - **Nivel:** + 0.18
-



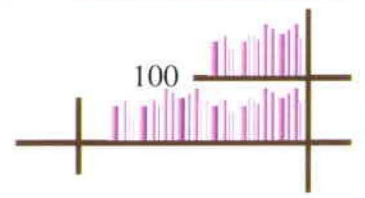
Mobiliario y Equipamiento:

- **Mesas Pequeñas:** 15 (0.70*0.70)
 - **Sillas de Mesa:** 30 (0.35*0.35)

 - **Paredes Interiores:** 6, 4 (2.70*0.10) y 2 (2.50*0.10)
 - **Puertas:** 2 de 3 metros que funcionan bajo sensores.
 - **Iluminación:** General.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Mesas Pequeñas por Unidad:** 15
- **Total de Mesas Pequeñas en Metros Cuadrados:** 7.35 m²
- **Total de Sillas por Unidad:** 30
- **Total de Sillas en Metros Cuadrados:** 3.68 m²
- **Total de Paredes Internas por Unidad:** 6
- **Total de Paredes Internas en Metros Cuadrados:** 1.58 m²
- **Área Total en Muebles:** 12.61 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 142.14 m² (aprox.)



CAFETERÍA MEZANINE

Nombre del Área: Sala de Lectura

Área: 104.67 m² (aprox.)

Uso: Lectura de tipo recreativa.

Accesorios Adicionales: Atriles de pie, de madera para apoyar libros.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas con terminado de pintura blanca y en su mayoría grandes ventanales con perfilaría de aluminio.
 - **Sillones:** De micro-fibra de color azul.
-

Especificaciones del Área: La sala de lectura corresponde a la cafetería de la Biblioteca. Una idea, estilo y forma planificada con el objetivo de comprometer al lector a su actividad de lectura con libertad de esparcimiento.

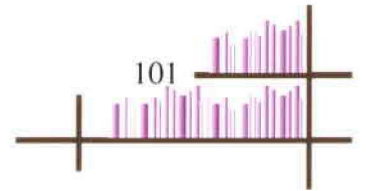
- **Lugar:** Está ubicada en la parte posterior de la entrada a la cafetería subiendo las escaleras, lo cual lo convierte en un espacio independiente y de menos movimiento. Su ubicación es importante por la influencia de la luz natural y además por su comunicación indirecta de sus alrededores.
 - **Forma:** En L.
 - **Movimiento:** Está dado por la ubicación del mobiliario utilizado.
 - **Nivel:** + 2.52
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Sillones:** 16 de 3 cuerpos (2.40*0.80) c/u
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles empotrados en el techo.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Asientos por Unidad:** 16 sillones de 3 cuerpos cada uno.
- **Total de Asientos por Metro Cuadrado:** 30.72 m²
- **Área Total de Muebles:** 30.72 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 73.95 m² (aprox.)



8.2 Biblioteca Pública

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA

Nombre del Área: Sección Infantil

Área Total: 187.79 m² (aprox.)

12.60 m² Sección Infantil

9.48 m² Baño Niños

7.80 m² Baño Niñas

143.63 m² Área Infantil

14.28 m² Área de Lectura, Audio y TV

Uso: Esta sección de la Biblioteca está dedicada a los más pequeños, con el objetivo de involucrarlos para que su iniciativa a la lectura sea voluntaria. Los baños están dentro de ésta sección, niños y niñas tienen su propio espacio.

Accesorios Adicionales: Modulares con actividades interactivas, estaciones de trabajo apoyados por sillas pequeñas e islas de cuentos y material didáctico. Ganchos de ropa para guardar chompas, sacos u otras prendas.

Tipo de Diseño: Moderno, Práctico y Público

Acabados:

Baño Niños:

- **Piso:** Baldosas diseñadas en cuadrícula de color azul de 30*30.
- **Paredes:** Azulejos de color azul de 23*30 diseño cuadrículado y cenefas de 7*23 en gamas de color azul. Colocados hasta media altura y terminadas con pintura en técnica esponjeada.
- **Mueble:** de madera clara.
- **Lavabos:** blancos y rectangulares empotrados en el mueble de 0.82 m de altura. Dimensión considerada para el uso de los niños.
- **Inodoro:** Blanco.
- **Urinaris:** 2 blancos.
- **Sistema Condicionado de Circulación de Aire**

Baño Niñas:

- **Piso:** Baldosas diseñadas en cuadrícula de color anaranjado de 30*30.
- **Paredes:** Azulejos de color azul de 23*30, diseño cuadrículado y cenefas de 7*23 en gamas de color anaranjado. Colocados hasta media altura y terminadas con pintura en técnica esponjeada.
- **Mueble:** de madera clara.
- **Lavabos:** blancos y rectangulares empotrados en el mueble de 0.82 m de altura. Dimensión considerada para el uso de las niñas.
- **Inodoro:** Blanco.
- **Sistema Condicionado de Circulación de Aire**

Área Infantil:

- **Piso:** Flotante de madera.

- **Paredes Externas:** Grandes ventanales que proyectan luz a todo el espacio y estructuradas con perfilaría de aluminio.
- **Paredes Interiores:** Lisas con terminado de pintura blanca, apoyada por ilustraciones y dibujos infantiles que decoran y visten el espacio.
- **Escritorio Bibliotecario:** está diseñado para la atención exclusiva a niños y niñas, es de madera y contiene varios compartimentos que le permiten organizar al bibliotecario en sus labores para brindar la mejor atención a los pequeños usuarios de la Biblioteca Pública.
- **Silla Bibliotecario:** Móvil, facilitando al bibliotecario movilizarse en su lugar de trabajo. Tapizada con cuerina de color negro.
- **Estanterías:** esta sección contiene 16 estanterías de madera. Sus divisiones están hechas pensando en facilitar a los niños a encontrar el material necesario. Las estanterías se encuentran claramente señalizadas.
- **Mesón Computadoras:** de madera y soporta 5 monitores los cuales están disposición de los niños para aplicar en ellos juegos y experimentos aplicados para su aprendizaje.
- **Sillas Mesón Computadoras:** 5 de colores, una para cada computador. Estas son de madera y utilizan medidas más pequeñas adaptadas a los cuerpos de niños de hasta 12 años de edad.
- **Mesón Trabajo:** es un mesón de madera. Divide a la sala para asistir al usuario en otro tipo de necesidades.
- **Sillas Mesón de Trabajo:** 7 sillas pequeñas de madera y de colores que se ajustan a las dimensiones del mesón.
- **Muebles de Apoyo:** de madera con divisiones que aportan a dos áreas, son depósito de libros utilizados que han sido extraídos de las estanterías. Por otro lado, son muebles que apoyan al área de trabajo aportando con material didáctico.
- **Escritorios:** los escritorios del área interactiva son de madera, de colores y sirven de exposición para experimentos.
- **Sillas Escritorios:** las sillas son de colores y de madera, una por estación.
- **Mueble para Audio y TV:** de madera con divisiones y puertas corredizas para ver películas.

Especificaciones del Área: Es un área equipada y diseñada para los más pequeños, dentro de la cual se desarrollan distintas actividades que brindará mayor conocimiento a los niños. Donde extraerán conocimientos importantes que más tarde deberán aplicarlos para el uso de otras secciones de la Biblioteca. La sección de los niños está expuesta a las áreas exteriores de la Biblioteca gracias a los grandes ventanales que la delimitan.

- **Lugar:** Está ubicada a la derecha de la entrada principal de la Biblioteca Pública, es así como esta vitrina se convierte en foco importante para una institución que tiene como objetivos atraer a la mayor cantidad de usuarios.
- **Forma:** Casi Cuadrada.

- **Movimiento:** El movimiento, ubicación y diseño de cada elemento es importante. Las estanterías por ejemplo, están ubicadas con un ángulo de 45°. Los muebles toman formas circulares, largas y redondeadas; cada uno diseñado en dimensiones lógicas, prácticas y útiles para los promotores de esta sección, los niños.
- **Nivel:** + 0.18

Mobiliario y Equipamiento:

Baño Niños:

- **Mueble:** 1 (2.65*0.60)
- **Lavabos:** 3 (0.52*0.48)
- **Inodoro:** 1 (0.60*0.58)
- **Urinarios:** 2 (0.35*0.35)
- **Apoyo Discapacitados:** 2 (0.05*0.50)

Baño Niñas:

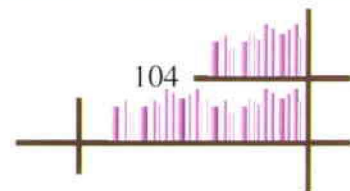
- **Mueble:** 1 (1.89*0.60)
- **Lavabos:** 2 (0.52*0.48)
- **Inodoro:** 1 (0.60*0.58)
- **Apoyo Discapacitados:** 2 (0.05*0.50)

Área Infantil:

- **Escritorio Bibliotecario:** 1 (1.82*0.50) + (1.50*0.60) + (1.25*0.30) + (1.78*0.50) + (0.50*0.80)/2
- **Silla Bibliotecario:** 1 (0.45*0.45) con ruedas.
- **Estanterías:** 16 (0.30*1.60)
- **Mesón Computadoras:** 1 (4.75*0.60)
- **Sillas Computadoras:** 5 (0.30*0.30)
- **Mesón Trabajo:** 1 (5.10*0.60)
- **Sillas Mesón Trabajo:** 7 (0.30*0.30)
- **Muebles de Apoyo:** 1 de 0.79 m²
1 de 1.32 m²
- **Escritorios:** 4 (1.50*0.40)
- **Sillas Escritorios:** 4 (0.40*0.40)
- **Mueble para Audio y TV:** 1 (3.40*0.50)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo, luz indirecta proyectada por ojos de buey empotrados en el cielo raso, luz de trabajo para el bibliotecario proyectada por ojos de buey empotrados al mueble y la luz proyectada hacia cada callejón formado por las estanterías.

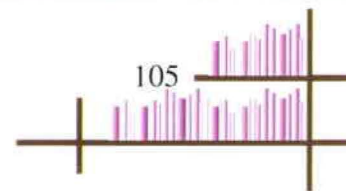
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Muebles de Baño por Unidad:** 2 una en cada baño.
- **Total de Muebles de Baño en Metros Cuadrados:** 2.72 m²
- **Total de Lavabos por Unidad:** 5, tres en el baño de niños y dos en el baño de las niñas.
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 1.25 m²



- **Total de Inodoros por Unidad:** 2, uno en cada baño.
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 0.69 m²
- **Total de Urinarios por Unidad:** 2
- **Total de Urinarios en Metros Cuadrados:** 0.25 m²
- **Total de Apoyos Discapacitados por Unidad:** 4, uno junto a cada lado del inodoro.
- **Total de Apoyos Discapacitados en Metros Cuadrados:** 0.10 m²
- **Total Escritorio Bibliotecario por Unidad:** 1 con distintas áreas de trabajo.
- **Total Escritorio Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 3.28 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1 con ruedas.
- **Total Sillas Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.20 m²
- **Total de Estanterías por Unidad:** 16, cada dos apoyadas.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 7.68 m²
- **Capacidad de Almacenamiento por Estantería:**
- **Total Mesón Computadoras por Unidad:** 1, que se extiende a lo largo de la pared.
- **Total Mesón Computadoras en Metros Cuadrados:** 2.85 m²
- **Total Sillas Computadoras por Unidad:** 5, una por cada computador.
- **Total Sillas Computadoras en Metros Cuadrados:** 0.45 m²
- **Total Mesón de Trabajo por Unidad:** 1, que divide el área de estanterías del área de trabajo y utiliza las dos columnas como sustento del mueble.
- **Total Mesón de Trabajo en Metros Cuadrados:** 3.06 m²
- **Total Sillas Mesón por Unidad:** 7
- **Total Sillas Mesón en Metros Cuadrados:** 0.63 m²
- **Total Muebles de Apoyo por Unidad:** 2 que visten a 2 de las columnas soportantes de esta sección.
- **Total Muebles de Apoyo en Metros Cuadrados:** 2.11 m²
- **Total Escritorios por Unidad:** 4
- **Total Escritorios en Metros Cuadrados:** 2.40 m²
- **Total Sillas Escritorios por Unidad:** 4, una por cada escritorio.
- **Total Sillas Escritorios en Metros Cuadrados:** 0.64 m²
- **Total Mueble para Audio y TV por Unidad:** 1
- **Total Mueble para Audio y TV en Metros Cuadrados:** 1.70 m²
- **Total de Divisiones Internas en Metros Cuadrados:** 0.77 m²
- **Área Total en Muebles:** 30.78 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 157 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Librería

Área: 65.86 m² (aprox.)

37.64 m² Área Venta y Exhibición

16.69 m² Sala de Lectura

11.53 m² Jardinera

Uso: Presta un servicio adicional a sus usuarios. En la Librería se encontrarán libros, revistas, posters, CDS, etc. El usuario tendrá entonces la posibilidad de adquirir libros en caso de ser esa su necesidad.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno, Práctico y Público

Acabados:

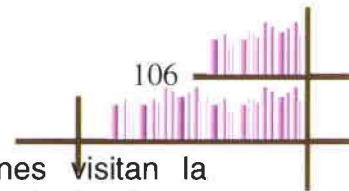
Área de Venta y Exhibición:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes Externas:** Grandes ventanales estructurados con perfiles de aluminio, que proyectan luz a todo el espacio.
- **Paredes Interiores:** Lisas y terminadas con pintura blanca.
- **Repisa:** de madera, ubicada a lo largo de la pared. En ella se exhiben los distintos elementos que están a disposición del cliente.
- **Mueble Central:** Diseñado para ser exhibido en el centro ya que requiere de todos sus frentes para su correcta función. Es un mueble de madera que viste a la columna de la Librería y que permite una exhibición de la mercadería utilizando sus cuatro frentes en forma piramidal. La base central del mismo funciona para almacenar la mercadería bajo llaves.
- **Estanterías:** de madera, propone otra posibilidad de exhibición con conceptos de Biblioteca.
- **Caja:** Mueble de madera con soportes de aluminio que soportan una lámina de vidrio esmerilado.
- **Butaca Caja:** de madera.

Sala de Lectura:

- **Piso:** Piedra laja en planchas.
- **Paredes Externas:** Grandes ventanales estructurados con perfiles de aluminio, que proyectan luz a todo el espacio.
- **Mesas de Lectura:** Mesas en forma de elipse y metálicas ubicadas en el jardín interior de la Librería.
- **Sillas Mesas de Lectura:** Estructura metálica con el asiento y espaldar de madera clara.

Especificaciones del Área: Se encuentra ubicada a la izquierda de la entrada principal. Es además, otro foco importante que llamará la atención desde el exterior del pabellón.



- **Lugar:** Exclusivo de la Biblioteca que sirve a quienes visitan la institución pero además, expuesta al servicio general de forma independizada sin necesidad de visitar los interiores de la Biblioteca Pública.
- **Forma:** Irregular.
- **Movimiento:** El movimiento de la Librería se da por la ubicación, forma y función de los muebles que apoyan la venta y exhibición de su mercadería.
- **Nivel:** + 0.18

Mobiliario y Equipamiento:

Área de Venta y Exhibición:

- **Repisa:** $1 (6.95 \times 0.40) + (0.40 \times 0.40) / 2$
- **Mueble Central:** $4 (0.85 \times 0.40)$
- **Estanterías:** $2 (3 \times 0.30)$
- **Caja:** $(1.20 \times 0.50) + (0.98 \times 0.40) / 2 + (0.88 \times 0.40) / 2$
- **Butaca:** $1 (0.40 \times 0.40)$
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles, empotrados en el cielo raso con luz fluorescente. Luz indirecta proyectada por ojos de buey empotrados sobre el cielo raso con luz incandescente. Luz de trabajo sobre la caja proyectada por ojos de buey dirigibles.

Sala de Lectura:

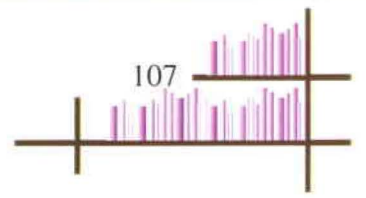
- **Mesas:** $2 (1.30 \times 0.60)$
- **Sillas:** $8 (0.40 \times 0.40)$
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles empotrados en el techo, apliques de luz indirecta e incandescente, ubicados en la pared.

Jardinera:

- **Iluminación:** Puntos de luz fluorescente en el piso que iluminan la jardinera.

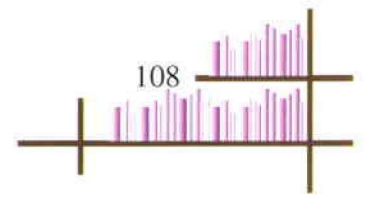
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Repisas por Unidad:** 1, a lo largo de la pared de la Librería.
- **Total de Repisas en Metros Cuadrados:** 2.86 m^2
- **Total de Muebles Centrales por Unidad:** 4, ubicados uno junto al otro formando un cuadrado que viste a la columna.
- **Total de Muebles Centrales en Metros Cuadrados:** 1.36 m^2
- **Total de Estanterías por Unidad:** 2, una apoyada a la otra.
- **Total de Estanterías en Metros Cuadrados:** 1.80 m^2
- **Total Caja por Unidad:** 1, junto a la entrada de la Librería.
- **Total Caja en Metros Cuadrados:** 0.97 m^2
- **Total Butaca Caja por Unidad:** 1, tras la caja.
- **Total Butaca Caja en Metros Cuadrados:** 0.16 m^2
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 2, ubicadas en la Sala de Lectura.



- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 1.56 m²
- **Total de Sillas por Unidad:** 8, cuatro en cada mesa.
- **Total de Sillas en Metros Cuadrados:** 1.28 m²
- **Área Total en Muebles:** 9.992 m² (aprox.)
- **Área Total Jardinera:** 11.53 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 44.34 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Baños
Área Mujeres: 26.78 m² (aprox.)
Área Hombres: 26.78 m² (aprox.)
Área Total: 53.55 m² (aprox.)
Uso: Higiene de usuarios.
Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Público
Acabados:

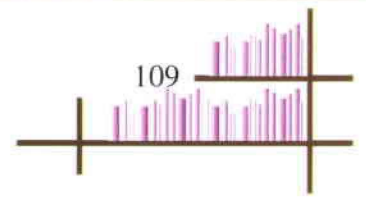
- **Piso:** Baldosa azul de 30*30 para el baño de mujeres y verde para el de hombres.
 - **Paredes:** Azulejo azul de 23*30, cenefas de 7*23 y azulejo blanco de 23*30.
 - **Inodoros:** Blancos.
 - **Lavabos:** Blancos rectangulares empotrados en el mesón.
 - **Urinarios:** 5 blancos colocados contra la pared.
 - **Tubo de Apoyo Discapacitados:** Tubulares de acero inoxidable.
 - **Sistema Condicionado de Circulación de Aire Artificial.**
-

Especificaciones del Área: Los baños de la primera planta de la Biblioteca Pública, están diseñados bajo normas públicas, esto incluye dimensiones amplias para discapacitados. Cada baño cuenta con el equipo necesario para el uso de quienes lo requieran. El sistema de circulación de aire artificial está apoyado por ventanas que ayudarán a que la circulación del aire.

- **Lugar:** Están ubicados en la parte izquierda de la Biblioteca. Se encuentran a disposición de todos los usuarios que ocupen las instalaciones de la primera planta. La amplitud de los mismos es un privilegio importante que fue estudiado al considerar que pertenecen a un lugar público y que de esa forma deberá prestar su servicio a muchas personas.
 - **Forma:** Rectangular.
 - **Movimiento:** El diseño de los baños permite que estos permanezcan aislados del movimiento central de la biblioteca. El espacio es amplio, de manera que la circulación y movimiento dentro de ellos permite el desenvolvimiento de discapacitados y de la gente en general.
 - **Nivel:** + 0.18
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Inodoros:** 3 (0.60*0.58) (hombres)
5 (0.60*0.58) (mujeres)
- **Apoyos Discapacitados:** 2 (0.05*0.5) en cada baño.

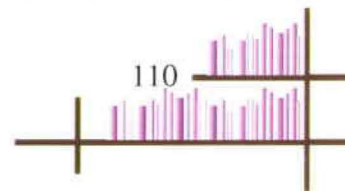


- **Lavabos:** 3 (0.52*0.48) (hombres)
5 (0.52*0.48) (mujeres)
- **Urinarios:** 5 (0.35*0.35)
- **Puertas:** 2 de 0.65 (hombres)
4 de 0.65 (mujeres)
2 de 0.90 (discapacitados) una en cada baño.
- **Mesones:** 2 que soportan a los lavabos colocados en cada baño.
2.80*0.60 (hombres)
5.60* 0.60 (mujeres)
- **Espejos:** 2 sobre cada mesón de cada uno de los baños.
- **Divisiones:** 3 (1.50*0.05) + (3*0.05) (hombres)
4 (1.50*0.05) + (4.50*0.05) (mujeres)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en cielo raso. Luz incandescente e indirecta proyectada desde el cielo raso con ojos de buey. Luz fluorescente y directa sobre el mesón y espejos de cada baño por medio de ojos de buey.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Inodoros por Unidad:** 3 (hombres)
5 (mujeres)
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 1.04 m² (hombres)
1.74 m² (mujeres)
- **Total de Lavabos por Unidad:** 3 (hombres)
5 (mujeres)
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 0.75 m² (hombres)
1.25 m² (mujeres)
- **Total de Urinarios por Unidad:** 5
- **Total de Urinarios en Metros Cuadrados:** 0.61 m²
- **Total de Mesones por Unidad:** 1 en cada baño.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 1.68 m² (hombres)
3.36 m² (mujeres)
- **Total de Apoyos Discapacitados por Unidad:** 2 en cada baño.
- **Total de Apoyos Discapacitados en Metros Cuadrados:** 0.05 m² en cada baño.
- **Total de Divisiones en Metros Cuadrados:** 0.38 m² (hombres)
0.53 m² (mujeres)
- **Área Ocupada:**
Baño Hombres: 4.51 m² (aprox.)
Baño Mujeres: 6.92 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:**
Baño Hombres: 22.26 m² (aprox.)
Baño Mujeres: 19.85 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Check In

Área: 13.18 m² (aprox.)

Uso: Control del uso del acervo de la Biblioteca dentro y fuera de ella.

Accesorios Adicionales: Cámaras de seguridad y alarmas para el control de la Biblioteca; apoyados por el Centro de Seguridad de la Biblioteca.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

Acabados:

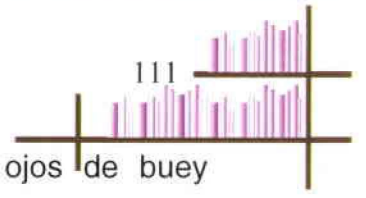
- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Mueble de Atención:** Permite la visión de la gente que entra a la biblioteca sin dificultad. Es de madera y vidrio con dos funciones ya que permite atender a la gente que lo requiera y al mismo tiempo contar con los materiales necesarios que permitan trabajar al bibliotecario encargado de esta área. Tiene doble altura en para la atención a niños y adultos.
- **Muebles Auxiliares:** de madera, brindan comodidades al bibliotecario en todas sus necesidades para desarrollar sus actividades y obligaciones.
- **Sillas:** Tipo taburetes, altas que permiten el contacto visual con los usuarios. De estructura metálica, asiento y espaldar de madera.

Especificaciones del Área: Es un área diseñada para un trabajo de suma importancia dentro de una institución pública. Es amplio y permite almacenar todos los libros alquilados que son devueltos a la biblioteca y llevar el control adecuado de multas por demoras, pérdidas o mal manejo de los libros.

- **Lugar:** Ubicada a la entrada de la biblioteca por varias razones; es una representación de la importancia que se da al préstamo de libros. Es además importante por la seguridad, conservación y mantenimiento de los libros.
- **Forma:** Irregular
- **Movimiento:** Siempre hacia dentro, ya que la circulación de la biblioteca desde su entrada muestra con claridad por donde se debe ingresar a las distintas instalaciones de la biblioteca.
- **Nivel:** + 0.18

Mobiliario y Equipamiento:

- **Mueble de Atención:** (5.15*0.40) + (1.19*0.40)
- **Muebles Auxiliares:** (2*0.40) + (3.05*0.40)
- **Sillas:** 2 (0.40*0.40)

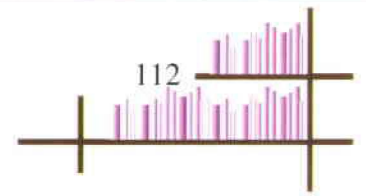


- **Iluminación:** General y fluorescente, proyectada por ojos de buey dirigibles, empotrados en el techo.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble de Atención por Unidad:** 1, a lo largo de todo el frente.
- **Total Mueble de Atención en Metros Cuadrados:** 2.54 m²
- **Total Muebles Auxiliares por Unidad:** 2
- **Total Muebles Auxiliares en Metros Cuadrados:** 2.02 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.32 m²
- **Área Total en Muebles:** 4.88 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 8.31 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Check Out

Área: 20.12 m² (aprox.)

Uso: Control de la salida de los documentos, libros y demás material de la Biblioteca; ya que debe realizarse el trámite de préstamo previo al uso de los mismos fuera de la institución.

Accesorios Adicionales: Cámaras de seguridad y alarmas para el control de la Biblioteca; apoyados por el Centro de Seguridad de la Biblioteca.

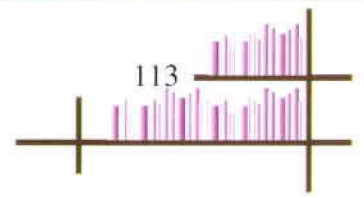
Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Mueble de Atención:** Largo, sobre todo el frente del Check Out, por lo que permite la atención de más de una, dos y hasta tres personas a la vez. De esta forma el proceso es fluido y evita aglomeración a la salida de la Biblioteca. Permite la visión de la gente que sale de la biblioteca sin dificultad. Es un mesón de madera y vidrio con dos funciones ya que permite atender a la gente que lo requiera y al mismo tiempo contar con los materiales necesarios que permitan trabajar al bibliotecario encargado de esta área. Tiene doble altura en para la atención a niños y adultos.
 - **Muebles Auxiliares:** Estos son también de madera y brindan comodidades al bibliotecario en todas sus necesidades para desarrollar sus actividades y obligaciones.
 - **Sillas:** Tipo taburetes, altas que permiten el contacto visual con los usuarios. De estructura metálica, asiento y espaldar de madera.
-

Especificaciones del Área: El servicio que presta esta área es fundamental para la Biblioteca y de ahí la importancia de su ubicación. En ella se realizan trabajos de seguridad apoyados siempre por el Control de Seguridad General de la Biblioteca; pero sobretodo se proporciona al cliente el permiso de retirar el o los libros en préstamo.

- **Lugar:** Está ubicado a la entrada de la biblioteca, muestra de la prioridad que significa el préstamo de libros para la institución; sin embargo su trabajo inicia al finalizar la visita del usuario.
 - **Forma:** Prisma Hexagonal
 - **Movimiento:** El movimiento de esta área se da gracias al movimiento de los usuarios de la Biblioteca. Son ellos los que provocarán el movimiento ordenado y cauteloso que se debe realizar en esta área.
 - **Nivel:** + 0.18
-



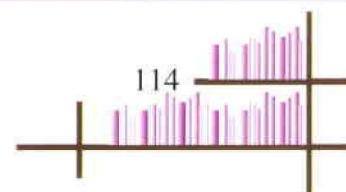
Mobiliario y Equipamiento:

- **Mueble de Atención:** $(8.60 \times 0.40) + 3(0.50 \times 0.40/2)$
- **Mueble Auxiliar:** $(5.35 \times 0.40) + (0.70 \times 0.40/2) + (0.40 \times 0.40)$
- **Sillas:** 3 (0.40×0.40)
- **Iluminación:** General y fluorescente, proyectada por ojos de buey dirigibles, empotrados en el techo.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble de Atención por Unidad:** 1, a lo largo de todo el frente de atención.
- **Total Mueble de Atención en Metros Cuadrados:** 3.74 m^2
- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 2.36 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 3
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.48 m^2
- **Área Total en Muebles:** 6.58 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 13.54 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Oficina de Control y Bodega

Área Total: 21.11 m² (aprox.)

7.39 m² Oficina de Control

13.72 m² Bodega

Uso: La oficina permite llevar un control claro de los materiales de limpieza que se utilizan dentro de la biblioteca. La bodega almacena todos los materiales de aseo y sus herramientas que se requieren para el trabajo diario en las instalaciones de la biblioteca; es también lugar de equipos de movimiento de libros nuevos.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Amplio y Práctico

Acabados:

Oficina de Control:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas con terminado de pintura blanca.
- **Escritorio:** de estructura es de metálica, vistos de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
- **Silla de Escritorio:** Estructura metálica, asiento y espaldar de madera.
- **Sillas:** de estructura metálica, asiento y espaldar de madera.
- **Mueble Auxiliar:** de madera, con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado. Funciona como asistente y archivador de documentos para carpetas e información requerida.

Bodega:

- **Piso:** Baldosa gris de 40*40.
- **Paredes:** Lisas y acabadas con pintura de color blanco.
- **Estanterías:** Modulares de madera ajustables según el tipo de necesidades. Cumple con distintas funciones de almacenamiento.

Especificaciones del Área: El área de bodega y oficina son esenciales dentro de la biblioteca, esta es el área de respaldo para el trabajo que realizan dentro de la Biblioteca. Su ubicación, junto a los baños facilita su acceso.

- **Lugar:** Área destinada al control del mantenimiento de la Institución. Cada planta cuenta con un apoyo de material que está repartido en forma lógica según el tipo de necesidades. Por medio de esta oficina se lleva el control de todo el material, el personal y su trabajo. La bodega es el apoyo de todas estas labores. Por lo tanto, no es más que un espacio amplio y abierto donde se encuentran almacenadas las cosas en forma ordenada en estanterías ubicadas alrededor de todo el espacio.
- **Forma:** Cuadrado (Oficina de Control)
Rectangular (Bodega)

- **Movimiento:** Dentro de la oficina el movimiento es esporádico, en realidad se da cuando es necesario y desde luego por turnos. La bodega presenta un plano distinto ya que el movimiento es más frecuente y común, de allí la importancia de la ubicación de las estanterías.
- **Nivel:** + 0.18

Mobiliario y Equipamiento:

Oficina de Control:

- **Escritorio:** (1.20*0.60)
- **Silla de Escritorio:** (0.40*0.40)
- **Sillas:** 2 (0.40*0.40)
- **Mueble Auxiliar:** (4.28*0.30)
- **Iluminación:** General proyectada con luz fluorescente por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo.

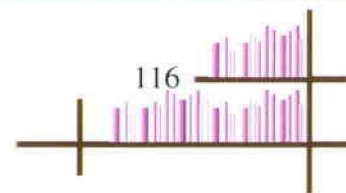
Bodega:

- **Estanterías:** 2(2.30*0.50) + (4.90*0.50)
- **Iluminación:** General proyectada con luz fluorescente por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Escritorios por Unidad:** 1, en la oficina de control de servicios.
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.72 m²
- **Total Silla Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Silla Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.16 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 2, en caso de pequeñas reuniones con el personal.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.32 m²
- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1, en forma de L tras el escritorio.
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 1.41 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 1, en forma de C alrededor de todo el espacio.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 4.75 m²
- **Área Total en Muebles:** 7.36 m² (aprox.)
 - Oficina de Control:** 2.61 m² (aprox.)
 - Bodega:** 4.75 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 13.75 m² (aprox.)
 - Oficina de Control:** 4.78 m² (aprox.)
 - Bodega:** 8.97 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección No- Videntes

Área: 53.38 m² (aprox.)

Uso: Brindar un servicio especial a personas con este tipo de incapacidad; por lo que el área está diseñada para la investigación sin fronteras, con aportes de audio, cómputo y sistema braille.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

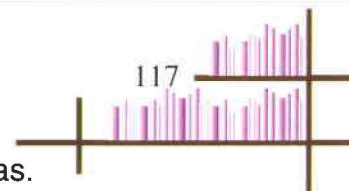
Tipo de Diseño: Moderno, Innovador, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Cortina de vidrio esmerilado con estructura de aluminio que divide al espacio y lo aísla en cierta forma del resto de las instalaciones.
- **Puerta de Entrada:** Dos hojas de vidrio esmerilado que funciona con sensores de movimiento que al detectarlos se abre automáticamente.
- **Estación Bibliotecario:** Módulo de madera con tubos de metal cromado que soportan la estructura superior del módulo para la proyección de luz.
- **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
- **Mesas de Lectura:** de madera con tableros reclinables y así brindar mayor comodidad a los usuarios de ésta sección.
- **Sillas:** de estructura metálica, asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
- **Cubículos de Audio:** Estación circular dividida en 4 partes iguales por paneles de vidrio esmerilado sustentados por estructuras de aluminio. Cada una con los equipos necesarios para audio y cómputo.
- **Sillas:** de estructura de aluminio, asiento y espaldar de madera.
- **Estanterías:** de madera, divididas modularmente según el tipo de almacenamiento necesario.

Especificaciones del Área: Esta sección cumple con tareas importantes y sobretodo de mucho cuidado. La gente que hará uso de esta sección, son personas que merecen las mismas oportunidades y que están en la capacidad de hacerlo. Por esta razón, consideré importante delegar un área exclusiva para su desarrollo intelectual. Apoyados con equipos de audio y cómputo, esta sección está preparada para atenderlos.

- **Lugar:** Está ubicado en el primer nivel de la Biblioteca y en su primera sección. Es un área que permanece cerrada por el tipo de trabajo que se desarrolla allí, ya que el material de mayor empleo y uso será el de audio. De manera que para evitar el ruido y distracciones, la sección de no-videntes se desenvuelve sola y apoyada siempre por un bibliotecario.



- **Forma:** Casi rectangular, redondeada en una de sus aristas.
- **Movimiento:** La intención es reducir el movimiento in-necesario y de esa forma propagar el menor ruido posible. Por esta razón, el diseño de cada estación de trabajo cuenta con todo lo necesario para la comodidad de quien los maneje; brinda opciones de estudio, apoyo personalizado y tecnología.
- **Nivel:** + 0.18

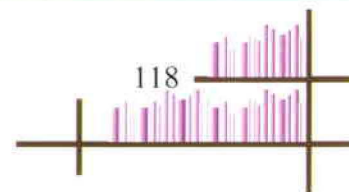
Mobiliario y Equipamiento:

- **Estación Bibliotecario:** (2.60*0.40) tipo isla para la atención a los usuarios.
- **Silla Bibliotecario:** (0.40*0.40)
- **Mesas de Lectura:** 6 (0.80*0.55) reclinables y ajustables para la comodidad de los usuarios.
- **Sillas:** 6 (0.40*0.40)
- **Cubículos de Audio:** 4 (0.39 m²)
- **Sillas:** 4 (0.13 m²)
- **Estanterías:** (7*0.30) ubicado a lo largo de toda la pared.
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey de luz fluorescente empotrados en el techo e indirecta de luz incandescente proyectada por ojos de buey empotrados en el cielo raso.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estación Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Estación Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 1.04 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1 cuadrada.
- **Total Silla Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.16 m²
- **Total Mesas de Lectura:** 6, ubicadas una junto a la otra.
- **Total Mesas de Cuadrado en Metros Cuadrado:** 2.64 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 6 cuadradas, una por mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.96 m²
- **Total Cubículos de Audio por Unidad:** 4, equipadas para el uso del sistema de audio y cómputo.
- **Total Cubículos de Audio en Metros Cuadrados:** 1.57 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 4 redondas, una en cada cubículo.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.50 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 1
- **Total Estantería en Metros Cuadrados:** 2.1 m²
- **Área Total en Muebles:** 8.97 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 44.40 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección de Referencia

Área: 185.79 m² (aprox.)

Uso: Manejo de información general y de primera instancia como diccionarios, enciclopedias, atlas, etc. por medio de estanterías abiertas.

Accesorios Adicionales: Catálogos computarizados ubicados en la cabecera de las estanterías dentro del mesón que se desprende de las mismas.

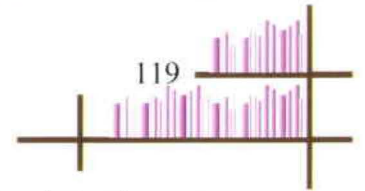
Tipo de Diseño: Moderno, Público y Práctico

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Las dos principales ubicadas a 45°, lisas terminadas con pintura blanca.
- **Mesas de Lectura:** Redondas de madera.
- **Sillas:** de estructura metálica con asientos y espaldares de madera.
- **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
- **Estación Bibliotecario:** Módulo de madera.
- **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
- **Mueble Auxiliar Bibliotecario:** Mueble de madera bajo, que permite el almacenamiento de material necesario para el desarrollo de esta sección.

Especificaciones del Área: La sección de Referencia está sobre una plataforma que se eleva por medio de dos rampas, una a cada extremo del área. Estas rampas están diseñadas con pendiente del 10%, para el acceso sin dificultad de discapacitados. El nivel brinda cierto tipo de jerarquía al espacio que curiosamente es la sección de mayor concurrencia dentro de las Bibliotecas Públicas. De área generosa y con proyección de crecimiento, condición esencial en este tipo de institución.

- **Lugar:** Abierto, tanto en su diseño como en el acceso de sus libros. Apoyada por su sistema de catalogación computarizada, pero además con la guía de un bibliotecario capacitada para atender cualquier tipo de inquietud. La sección cuenta con su propia sala de lectura y con un material organizado y ordenado en estanterías señaladas y apoyadas por un sistema de iluminación propio. El cambio de nivel fue diseñado entre otras cosas para marcar la sección de referencia sin necesidad de encerrarlo.



- **Forma:** Su forma es parecida a la de un abanico.
- **Movimiento:** La forma de esta sección permite que el movimiento sea claramente notoria por su forma, ubicación, altura y entrada. Por otro lado, la ubicación de las estanterías provocan otro movimiento importante dentro de esta sección, que obliga a los usuarios a desplazarse a través de ellos en forma vertical.
- **Nivel:** + 0.54

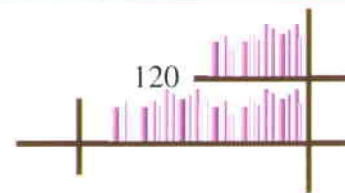
Mobiliario y Equipamiento:

- **Estanterías:** 12 (3.65*0.30)
4 (2.90*0.30)
- **Mesas de Lectura:** 2 (1.77 m²)
- **Sillas:** 18 (0.40*0.40)
- **Mueble Bibliotecario:** (1.01 m²)/2
- **Silla Bibliotecario:** (0.40*0.40)
- **Mueble Auxiliar:** (2*0.30)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles, empotrados en el techo. Luz directa sobre el bibliotecario encargado proyectada por ojos de buey dirigibles, empotrados en el módulo superior del mueble.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estanterías por Unidad:** 16
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 16.62 m²
- **Total Estanterías de Pared por Unidad:** 2
- **Total Estanterías de Pared en Metros Cuadrados:** 6.38 m²
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 2
- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 3.53 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 16, ocho por mesa.
- **Total Sillas por Metro Cuadrado:** 2.56 m²
- **Total Mueble Bibliotecario por Unidad:** 1 semi-circular.
- **Total Mueble Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.50 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Silla Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.16 m²
- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 0.60 m²
- **Área Total en Muebles:** 30.35 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 155.44 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Hemeroteca

Área: 202.56 m² (aprox.)

Uso: Archivo de documentos como periódicos, revistas y escritos que generalmente se desgastan con facilidad al tratarse de materiales perecederos.

Accesorios Adicionales: Archivos Rodantes, manipulados solamente por los bibliotecarios. Ellos permiten el almacenamiento de varios archivos en forma ordenada, limpia y con protección. Las mesas de madera inclinadas que facilitan la manipulación de periódicos y demás escritos.

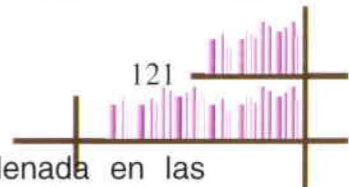
Tipo de Diseño: Moderno, Innovador, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Cortina de vidrio esmerilado con estructura de aluminio que divide al espacio y lo aísla en cierta forma del resto de las instalaciones.
- **Mesón de Atención:** de madera que sirve al usuario y al bibliotecario.
- **Mueble Auxiliar:** de madera que sirve de apoyo para los bibliotecarios con otro tipo de almacenamiento. Su estructura es ajustable según el tipo de materiales y necesidades que se presenten.
- **Sillas Bibliotecarios:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
- **Mesas de Lectura:** de madera y a dos aguas, las cuales permiten apoyar los periódicos durante la consulta.
- **Sillas:** de estructura metálica, asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
- **Bancas Sala de Lectura:** Muebles para la lectura de revistas y demás documentos. De estructura metálica y tapizadas con cuerina de color negro.
- **Estanterías:** de madera y funciona según el tipo de requerimientos para almacenar las revistas y demás documentos de entretenimiento y consulta.

Especificaciones del Área: La sección Hemeroteca está localizada junto a la de no-videntes. Los conceptos entre estas dos áreas son muy semejantes; sin embargo, esta se incorpora a la biblioteca de forma más directa ya que sus divisiones son única y exclusivamente para el apoyo de los archivadores de todo el material que requiere esta área para su movimiento y función.

- **Lugar:** Es un área abierta, donde se propone una atención de estantería cerrada, apoyada por archivos rodantes los cuales almacenan documentos perecibles protegiéndolos y así mantenerlos en las mejores condiciones posibles. Cuenta con muebles diseñados para el confort de los usuarios y mantenimiento de su acervo. La sala de lectura apoya a



la variedad de revistas, que se ubican en forma ordenada en las estanterías a media altura ubicadas frente al mesón de atención.

- **Forma:** Rectangular, con un vértice que se deforma en la entrada de esta sección.
- **Movimiento:** Son dos los movimientos dentro de esta sección. El que se da de forma interna, al ser un servicio de estantería cerrada y aquel que se produce por los diversos espacios formados dentro de un ambiente abierto.
- **Nivel:** + 0.18

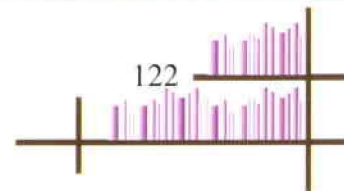
Mobiliario y Equipamiento:

- **Mesón de Atención:** $(10.10 \times 0.50) + (4.85 \times 0.50) + (9.85 \times 0.50)$
- **Archivos Rodantes:** 3 (2.75×0.80)
 (2×0.80)
 (1.65×0.80)
- **Mueble Auxiliar:** (5.72×0.50)
- **Sillas Bibliotecario:** 2 (0.40×0.40)
- **Bancas:** 4 (1.20×0.60)
- **Estanterías:** 8 (2×0.30)
- **Mesas de Lectura:** 3 (2×0.80)
- **Sillas:** 18 (0.40×0.40)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles con luz fluorescente y empotrados en el techo.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mesón de Atención por Unidad:** 1
- **Total Mesón de Atención en Metros Cuadrados:** 12.40 m²
- **Total Archivos Rodantes por Unidad:** 5
- **Total Archivos Rodantes en Metros Cuadrados:** 9.52 m²
- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 2.88 m²
- **Total Sillas Bibliotecarios por Unidad:** 2
- **Total Sillas Bibliotecarios en Metros Cuadrados:** 0.32 m²
- **Total Bancas por Unidad:** 4
- **Total Bancas en Metros Cuadrados:** 2.88 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 8
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 4.80 m²
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 3
- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 4.80 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 18, seis en cada mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.88 m²
- **Área Total en Muebles:** 40.48 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 162.09 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección de Ciencias Exactas

Área: 173.34 m² (aprox.)

Uso: Exhibición del material de consulta en sus distintas presentaciones y sobretodo organizada para que todos los volúmenes se encuentren agrupados según su rama para así ubicarlos en las distintas secciones.

Accesorios Adicionales: Computadores empotrados para el servicio de catalogación.

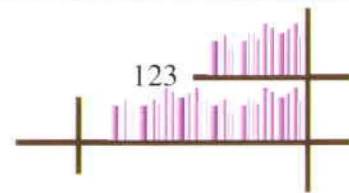
Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** La biblioteca es una vitrina inmensa, con ventanales de estructura de aluminio que permite la visión del movimiento de la institución y todo lo que ésta lleva dentro.
 - **Repisas:** Largos muebles de madera con divisiones que almacenan parte de del acervo de esta sección. Sus divisiones son ajustables y de media altura.
 - **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
 - **Mesas de Lectura:** de madera y amplias para el trabajo en grupo o individual.
 - **Sillas:** estructura metálica, espaldar y asientos de madera.
 - **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
-

Especificaciones del Área: Está ubicada junto a la hemeroteca y frente a la sala de lectura general. Este es un aporte importante para todas las áreas de la biblioteca, ya que permite trabajar en distintos rincones de la institución.

- **Lugar:** El espacio está abierto para el acceso de quienes lo requieran, está equipado para el almacenamiento de documentos, escritos y demás fuentes de información que aporten con esta rama.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Las ubicación de las estanterías son las que provocan el movimiento en esta sección.
 - **Nivel:** - 0.18
-



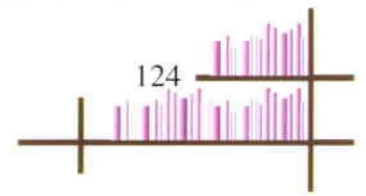
Mobiliario y Equipamiento:

- **Repisas:** (13.30*0.40)
(11.90*0.40)
(2.75*0.40)
(5.05*0.40)
(3.10*0.40)
 - **Estanterías:** 12 (3.10*0.30)
6 (2*0.30)
 - **Mesas de Lectura:** 3 (2*0.80)
 - **Sillas:** 18 (0.40*0.40)
 - **Catálogos:** 2 (0.39 m²)
 - **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Repisa por Unidad:** 5 alrededor de la sección.
- **Total de Repisas en Metros Cuadrados:** 14.44 m²
- **Total de Estanterías por Unidad:** 18
- **Total de Estanterías en Metros Cuadrados:** 14.76 m²
- **Total de Mesas por Unidad:** 3
- **Total de Mesas en Metros Cuadrados:** 4.80 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 18
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.88 m²
- **Total Catálogos por Unidad:** 2
- **Total Catálogos en Metros Cuadrados:** 0.79 m²
- **Área Total en Muebles:** 37.67 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 136.08 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección Medicina, Biología, Química, Botánica y Zoología

Área: 577.26 m² (aprox.)

224.64 m² Jardinería Interna (aprox.)

Uso: Exhibición del material de consulta en sus distintas presentaciones y sobretodo organizada para que todos los volúmenes se encuentren agrupados según su rama para así ubicarlos en las distintas secciones.

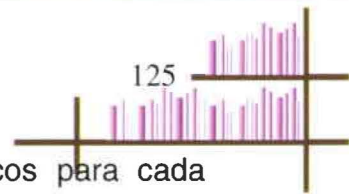
Accesorios Adicionales: Catálogos computarizados empotrados en las mesas que se despliegan de las estanterías de esta sección.

Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Grandes ventanales que envuelven al ambiente de luz y contacto con el medio externo. La sección además, se presta para la conservación de un gran jardín interior.
- **Repisas:** Largos muebles de madera a media altura, con divisiones que almacenan parte del acervo de esta sección.
- **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
- **Mesas de Lectura:** de madera y amplias para el trabajo en grupo o individual.
- **Sillas:** estructura metálica, espaldar y asientos de madera.
- **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
- **Sillas:** de estructura metálica con asientos y espaldares de madera.
- **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
- **Bancas:** de estructura metálica y tapizada con cuerina de color negro. Ubicadas junto a la sala de lectura de la sección y rodeada de mucha vegetación.

Especificaciones del Área: Es definitivamente el área más amplia de la primera planta, de allí la importancia de generar un ligero cambio de nivel apoyado por dos rampas diseñadas con el 10% de inclinación cómodo para usuarios discapacitados. Es un área rica en espacio; pero además en presentación ya que su ubicación así lo permite. Su jardín interior le da un carácter especial a este ambiente, de mucha calidez y paz para el estudio e



investigación. El diseño permitió formar ambientes específicos para cada actividad.

- **Lugar:** El espacio está abierto para el acceso de quienes lo requieran, está equipado para el almacenamiento de documentos, escritos y demás fuentes de información que aporten con esta rama.
- **Forma:** Rectangular en su mayoría y unida a una media circunferencia.
- **Movimiento:** La ubicación de las estanterías son el aporte principal para el movimiento que tendrá esta sección, acompañada además por espacios de poco movimiento según el tipo de trabajo que se realiza en cada área de esta amplia sección. Por lo tanto, el equilibrio entre estas dos necesidades es posible por la posición que ocupa cada uno de los muebles que montan la sección más amplia de la biblioteca.
- **Nivel:** + 0.18

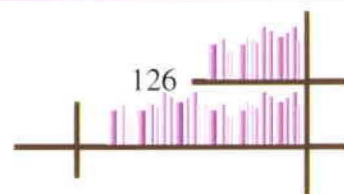
Mobiliario y Equipamiento:

- **Repisas:** 2 (13.50*0.40)
2 (12*0.40)
- **Estanterías:** 6 (3*0.30)
8 (3.40*0.30)
16 (2.70*0.30)
12 (1.70*0.30)
8 (2.40*0.30)
8 (3.15*0.30)
- **Mesas de Lectura:** 8 (1.90*0.50).
- **Sillas:** 16 (0.40*0.40)
- **Estaciones de Trabajo:** 10 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 10 (0.40*0.40)
- **Catálogos Computarizados:** ubicados en algunas de las estanterías.
- **Bancas:** 5 (1.80*0.40) ubicadas alrededor del jardín interno generando un ambiente de lectura más.
- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

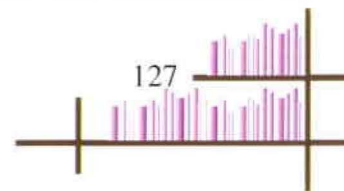
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Repisas por Unidad:** 4, dos en cada ala de la sección.
- **Total Repisas en Metros Cuadrados:** 20.40 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 58
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 45.96 m²
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 8
- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 7.60 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 16, dos sillas por mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.56 m²
- **Total Estaciones de Trabajo por Unidad:** 10
- **Total Estaciones de Trabajo en Metros Cuadrados:** 7.20 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 10, una en cada estación.

- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.60 m²
- **Total Catálogos por Unidad:** 18
- **Total Bancas por Unidad:** 5
- **Total Bancas en Metros Cuadrados:** 3.60 m²
- **Área Total en Muebles:** 88.92 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 352.63 m² (aprox.)



BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección Ciencias Sociales

Área: 193.62 m² (aprox.)

Uso: Exhibición del material de consulta en sus distintas presentaciones y sobretodo organizada para que todos los volúmenes se encuentren agrupados según su rama para así ubicarlos en las distintas secciones.

Accesorios Adicionales: Catálogos computarizados empotrados en las cabezas de las estanterías de esta sección.

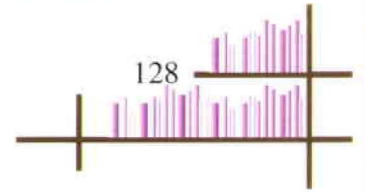
Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** La única pared existente en esta sección es un gran ventanal con estructuras de aluminio. Manteniendo una conexión entre el ambiente exterior y el interior.
 - **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
 - **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
 - **Sillas:** de estructura metálica, asientos y espaldares de madera.
 - **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
-

Especificaciones del Área: Es un área amplia, equipada por varias estanterías en posiciones opuestas. Cuenta con el apoyo de la sala de lectura general que se ubica frente a ella. Funciona en forma ordenada y clara gracias a su señalización; pero además cuenta con sus propios catálogos para el uso de los mismos en el área de interés. El recorrido de esta área es sin duda muy rítmico ya que la ubicación de las estanterías está enfocada y guiada por la forma de la sección.

- **Lugar:** El espacio está abierto para el acceso de quienes lo requieran, está equipado para el almacenamiento de documentos, escritos y demás fuentes de información que aporten con esta rama.
 - **Forma:** Tiene forma de una bota.
 - **Movimiento:** La ubicación de las estanterías son el aporte principal para el movimiento que tendrá esta sección, acompañada además por estaciones de trabajo que al estar ubicadas de espaldas al movimiento tienen una comunicación con el exterior de la biblioteca.
 - **Nivel:** - 0.18
-



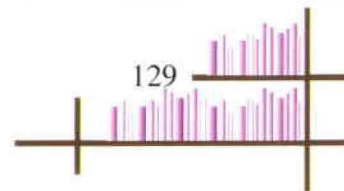
Mobiliario y Equipamiento:

- **Estanterías:** 4 (7.80*0.30)
2 (6.30*0.30)
4 (4.80*0.30)
2 (3.30*0.30)
4 (3.70*0.30)
2 (8.20*0.30)
2 (8*0.30)
- **Estaciones de Trabajo:** 8 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 8 (0.40*0.40)
- **Catálogos Computarizados:** ubicados en algunas de las estanterías.
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles empotrados en el techo de la plataforma superior con luz fluorescente. Luz indirecta proyectada desde el piso que iluminan el jardín interior.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estanterías por Unidad:** 20
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 35.04 m²
- **Total Estaciones de Trabajo por Unidad:** 8
- **Total Estaciones de Trabajo en Metros Cuadrados:** 5.76 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 8, una en cada estación.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.28 m²
- **Total Catálogos por Unidad:** 4
- **Área Total en Muebles:** 42.08 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 151.54 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



Nombre del Área: Sección de Historia, Geografía y Libros Antiguos

Área: 214.34 m² (aprox.)

Uso: Exhibición del material de consulta en sus distintas presentaciones y sobretodo organizada para que todos los volúmenes se encuentren agrupados según su rama y así ubicarlos en las distintas secciones.

Accesorios Adicionales: Catálogos computarizados empotrados en las cabezas de las estanterías de esta sección.

Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** La única pared existente en esta sección es un gran ventanal con estructura de aluminio, manteniendo una conexión entre el ambiente exterior y el interior.
 - **Mueble Bibliotecario:** Módulo de madera.
 - **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
 - **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
 - **Mesas de Lectura:** Circulares, de estructura metálica y tablero de madera para el trabajo en grupo o individual.
 - **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
 - **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
 - **Sillas:** de estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
 - **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
-

Especificaciones del Área: El fondo de libros antiguos que forma parte de esta sección es muy importante y su uso debe ser de sumo cuidado, por esta razón la presencia de un bibliotecario exclusivo para esta área. Cuenta con su propia sala de lectura lo que evita que los libros salgan de esta sección. Es un espacio amplio y abierto que almacena el acervo en estanterías; brinda cómodos espacios para la lectura e investigación y está apoyada también por la sala de lectura general ubicada frente a ella.

- **Lugar:** El espacio está abierto para el acceso de quienes lo requieran, está equipado para el almacenamiento de documentos, escritos y demás fuentes de información que aporten con esta rama.
- **Forma:** Irregular

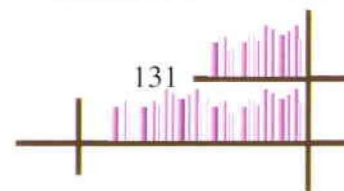
- **Movimiento:** Circular alrededor de la sala de lectura de la sección. La ubicación de las estanterías son el aporte principal para el movimiento que tendrá esta sección, acompañada además por estaciones de trabajo que al estar ubicadas de espaldas al movimiento tienen una comunicación con el exterior de la biblioteca.
- **Nivel:** - 0.18

Mobiliario y Equipamiento:

- **Mueble Bibliotecario:** $(1.80 \times 0.50) + (2.50 \times 0.70) + (1.70 \times 2.95)$
- **Silla Bibliotecario:** (0.40×0.40)
- **Estanterías:** 24 (3.20×0.30)
- **Mesas de Lectura:** 2 $(1.77 \text{ m}^2 \text{ de diámetro})$
- **Sillas:** 16 (0.40×0.40)
- **Estaciones de Trabajo:** 7 (1.20×0.60)
- **Sillas:** 7 (0.40×0.40)
- **Catálogos Computarizados:** ubicados en algunas de las estanterías.
- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Mueble Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 4.27 m^2
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 2
- **Total Sillas Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.32 m^2
- **Total Estanterías por Unidad:** 24
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 23.04 m^2
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 2 circulares.
- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 3.53 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 16, dos sillas por mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.56 m^2
- **Total Estaciones de Trabajo por Unidad:** 7
- **Total Estaciones de Trabajo en Metros Cuadrados:** 5.04 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 7, una en cada estación.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.12 m^2
- **Total Catálogos por Unidad:** 4
- **Área Total en Muebles:** 39.88 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 174.46 m^2 (aprox.)



Nombre del Área: Sala de Lectura General

Área: 297.95 m² (aprox.)

Uso: Sirve a los usuarios de varios y diversas posibilidades de trabajo durante su consulta. Con una posible comunicación con la sala de lectura general sobre la plataforma que cubre a toda el área.

Accesorios Adicionales: Ninguno

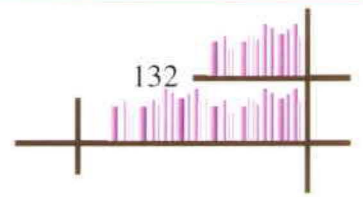
Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Estaciones de Trabajo Grupales:** Cubículos de madera de estructura metálica. Son mesas de trabajo que cuentan con una repisa para almacenar los libros en consulta permitiendo que el espacio sea generoso y cómodo.
 - **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
 - **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
 - **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
 - **Bancas:** de estructura metálica y tapizada con cuerina de color negro. Ubicadas junto a la sala de lectura de la sección y rodeada de mucha vegetación.
-

Especificaciones del Área: El área central de la biblioteca es totalmente amplia y abierta, lo que permitió conformar y dar lugar a una sala de lectura general con capacidad de más de 80 usuarios al mismo tiempo. Este número debe considerarse con objetividad, ya que se debe mencionar que cada sección cuenta con un área de trabajo. Es sin duda el área que alimenta a todas las secciones que le rodean en caso de necesidad o preferencia. La claridad del área se da gracias a los grandes ventanales de las distintas secciones y de la iluminación artificial.

- **Lugar:** Es un lugar plano, rodeado de amplios espacios de circulación los cuales conducen a las diferentes secciones de la institución.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Generador de un movimiento constante a sus alrededores, con fácil acceso de todas las secciones de la biblioteca, evitando ruidos innecesarios. La ubicación de las estaciones de trabajo permiten el paso fluido de las personas para llegar al punto que deseen trabajar y son las mismas quienes limitan a la sala de lectura general. El espacio entre ella y las áreas a su alrededor son de circulación, por lo que se mantiene la visibilidad desde cada lugar de la biblioteca hacia todos sus puntos.
 - **Nivel:** - 0.18
-



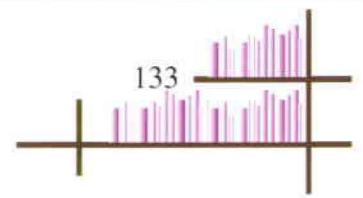
Mobiliario y Equipamiento:

- **Estaciones de Trabajo Grupales:** 8 (1.90*0.50)
10 (1.70*0.50)
8 (1.20*0.50)
- **Sillas:** 56 (0.40*0.40)
- **Estaciones de Trabajo Individuales:** 16 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 16 (0.40*0.40) una para cada estación.
- **Bancas:** 4 (1.20*0.40)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en la losa de la plataforma central con luz fluorescente. En cuanto a la luz de trabajo, para ello se utilizó lámparas individuales para cada estación de trabajo.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estaciones de Trabajo Grupales por Unidad:** 26
- **Total Estaciones de Trabajo Grupales en Metros Cuadrados:** 20.90 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 56
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 8.96 m²
- **Total Estaciones de Trabajo Individual por Unidad:** 16, ocho en cada lado de Sala.
- **Total Estaciones de Trabajo Individual en Metros Cuadrados:** 11.52 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 16, una por cada estación.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.56 m²
- **Total Bancas por Unidad:** 4, alrededor de la columna central que soporta la estructura de la plataforma superior.
- **Total Bancas en Metros Cuadrados:** 1.92 m²
- **Capacidad Aproximada de Usuarios Sentados:** 80
- **Área Total en Muebles:** 45.89 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 251.39 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Sala de Lectura General Plataforma Central

Área: 283.41 m² (aprox.)

Uso: Cumple con servir a los usuarios de varios y diversas posibilidades de trabajo durante su consulta, en especial de quienes utilicen las instalaciones de la sección de arte; con una posible comunicación con la sala de lectura general en la primera planta.

Accesorios Adicionales: Ninguno

Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

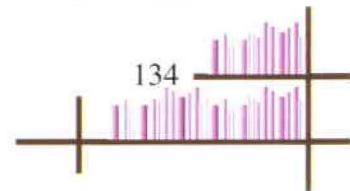
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Estaciones de Trabajo Grupales:** Cubículos de madera de estructura metálica. Son mesas de trabajo que cuentan con una repisa para almacenar los libros en consulta permitiendo que el espacio sea generoso y cómodo.
 - **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
 - **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
 - **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
-

Especificaciones del Área: Está soportada por grandes columnas estructurales de color rojo como todas las columnas soportantes de la Biblioteca Pública. Colocadas bajo la misma, soportando fuerzas verticales y horizontales. Se trata de una plataforma plana, con antepechos sólidos y un detalle de pasamanos sobre el mismo de metal cromado negro. Privilegiada por su visión a lo largo de sus cuatro lados, de donde se aprecia los distintos rincones de la biblioteca.

- **Lugar:** La sala de lectura está bajo la plataforma central de la biblioteca. A ella se tiene acceso por las gradas que nacen a partir del nivel - 0.18 y llegan directamente a la plataforma; además está conectada con la sección de arte, por donde se puede llegar a través de una rampa que comunica estos dos ambientes.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Esta sala de lectura se encuentra más aislada, la ubicación y diseño de los muebles generan un movimiento ligero y en líneas rectas que siguen la forma rectangular de la plataforma.
 - **Nivel:** + 5.22
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Estaciones de Trabajo Grupales:** 8 (1.90*0.50)
20 (1.60*0.50)



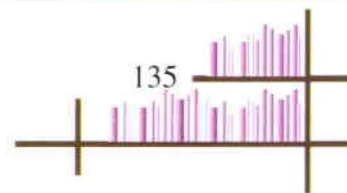
12 (1.10*0.50)

- **Sillas:** 68 (0.40*0.40)
- **Estaciones de Trabajo Individuales:** 19 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 19 (0.40*0.40) una para cada estación.
- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estaciones de Trabajo Grupales por Unidad:** 40
- **Total Estaciones de Trabajo Grupales en Metros Cuadrados:** 30.20 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 68
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 10.88 m²
- **Total Estaciones de Trabajo Individual por Unidad:** 19
- **Total Estaciones de Trabajo Individual en Metros Cuadrados:** 13.68 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 19, una por cada estación.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 3.04 m²
- **Capacidad Aproximada de Usuarios Sentados:** 87
- **Área Total en Muebles:** 57.80 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 225.61 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Sección de Arte

Área: 342.47 m² (aprox.)

Uso: Exhibición del material de consulta en sus distintas presentaciones y sobretodo organizada para que todos los volúmenes se encuentren agrupados según su rama y así ubicarlos en las distintas secciones.

Accesorios Adicionales: Catálogos computarizados empotrados en las cabezas de las estanterías de esta sección.

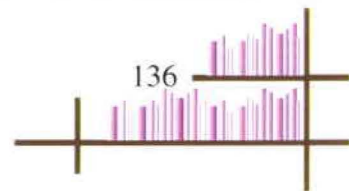
Tipo de Diseño: Moderno, Amplio, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas con terminado de pintura blanca. El resto de paredes son a media altura (también terminadas con pintura blanca), por lo tanto el mezanine de la sección de arte cuenta con una visión completa del resto de áreas de la biblioteca.
 - **Repisas:** Largos muebles de madera a media altura, con divisiones que almacenan parte del acervo de esta sección.
 - **Estanterías:** de madera, con divisiones ajustables según las necesidades de la sección. Cada estantería cuenta con un sistema de iluminación propia, y señaladas en forma ordenada. Permiten la visibilidad total de la sección ya que son dos módulos soportados por tubos de metal cromado ubicados 2 a cada extremo del mueble.
 - **Mesas de Lectura:** de madera y amplias para el trabajo en grupo o individual.
 - **Sillas:** estructura metálica, espaldar y asientos de madera.
 - **Estaciones de Trabajo:** Mesas de trabajo o estudio individuales, de estructura metálica en "c" y tablero de madera.
 - **Sillas:** de estructura metálica con asientos y espaldares de madera.
 - **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
-

Especificaciones del Área: El mezanine que ocupa la sección de arte se ubica en la parte posterior de la Biblioteca, comparte el jardín interno de la primera planta y una visión completa de toda la de la Biblioteca. El área de esta sección, como todas, es amplia y generosa con mucha luz natural.

- **Lugar:** Se trata de un lugar sumamente amplio del cual es posible marcar distintas áreas y complementar esta sección con todas sus necesidades, espacio para ubicar el material, espacios para trabajar con ellos y espacios generosos de circulación. Cuenta con una sala de lectura y estaciones de trabajo individual para el trabajo y consulta de los usuarios. Desde aquí es posible visitar la Galería de Arte; sin depender de su espacio de circulación.



- **Forma:** Rectangular en su mayoría.
- **Movimiento:** La sección de arte tiene muchos ingresos ya que no solo se comunica en forma directa con la sala de lectura, sino además con la galería de arte que rodea a toda la biblioteca. Dentro de la sección, las estanterías marcan el movimiento.
- **Nivel:** + 4.14

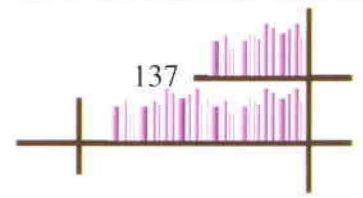
Mobiliario y Equipamiento:

- **Repisas:** 2 (11.15*0.40)
2 (9.30*0.40)
- **Estanterías:** 16 (1.70*0.30)
16 (2.40*0.30)
24 (3.20*0.30)
- **Mesas de Lectura:** 4 (2*0.80)
- **Sillas:** 24 (0.40*0.40)
- **Estaciones de Trabajo:** 13 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 13 (0.40*0.40)
- **Catálogos Computarizados:** ubicados en algunas de las estanterías.
- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Repisas por Unidad:** 4, dos en cada ala de la sección.
- **Total Repisas en Metros Cuadrados:** 16.36 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 56
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 42.72 m²
- **Total Mesas de Lectura por Unidad:** 4
- **Total Mesas de Lectura en Metros Cuadrados:** 6.40 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 24, seis sillas por mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 3.84 m²
- **Total Estaciones de Trabajo por Unidad:** 13
- **Total Estaciones de Trabajo en Metros Cuadrados:** 9.36 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 13, una en cada estación.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.08 m²
- **Total Catálogos por Unidad:** 8
- **Área Total en Muebles:** 80.76 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 261.71 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Centro de Cómputo

Área: 102.07 m² (aprox.)

35.10 m² Centro de Cómputo

21.60 m² Oficina Centro de Cómputo

17.55 m² Centro de Seguridad

27.82 m² Área de Circulación

Uso: En esta área se concentra todo el sistema de cómputo que se emplea en toda la Biblioteca y además el sistema de seguridad.

Accesorios Adicionales: Monitores en el Centro de Seguridad que proyectan el movimiento de la Biblioteca y computadores que controlan y sostienen todo el sistema de cómputo.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

Acabados:

Centro de Cómputo:

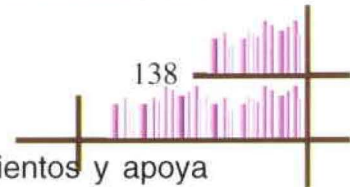
- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con terminado de pintura blanca.
- **Repisas:** de madera y con divisiones que permiten almacenar documentos.
- **Mesas:** de madera con una lámina de vidrio sobre ella, que soportan grandes monitores.
- **Sillas:** estructura de madera y asientos y espaldares acolchados tapizados de lona de color azul.

Oficina Centro de Cómputo:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con terminado de pintura blanca.
- **Repisas:** de madera y con divisiones que permiten almacenar documentos.
- **Escritorios:** estructura metálica que soporta una plancha de madera clara.
- **Sillas Escritorios:** estructura metálica, espaldar, asientos y apoya brazos de madera.
- **Sillas:** estructura metálica, espaldar y asientos de madera.
- **Sillones:** de dos cuerpos tapizados con lona-acrítica de color rojo.

Centro de Seguridad:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con terminado de pintura blanca.
- **Repisas:** de madera, ubicadas a lo largo de las paredes. Este mueble contiene compartimentos que permiten almacenar materiales; pero que además soportan los monitores con las imágenes que reparten las cámaras situadas alrededor de toda la Biblioteca.
- **Escritorio:** estructura metálica que soporta una plancha de madera clara.



- **Silla Escritorio:** estructura metálica, espaldar, asientos y apoya brazos de madera.
- **Sillas:** estructura metálica, espaldar y asientos de madera.

Especificaciones del Área: La privacidad de esta área es posible gracias a su extensión. Es un espacio generoso que permite manejar áreas de circulación muy cómodas que comunican a todas las oficinas que funcionan dentro de la misma. La sección de seguridad es un importante aporte de la Biblioteca que es posible por el uso de cámaras instaladas en todas las secciones y áreas de la institución. El sistema de circulación de aire artificial es fundamental por el calor que provocan los computadores, la iluminación artificial necesaria y la gente que trabaja dentro del área.

- **Lugar:** Es un espacio privado y para su entrada es necesario contar con la tarjeta de acceso. Los espacios de desplazamiento dentro del Centro de Cómputo se producen dentro del mismo, evitando el contacto con los usuarios. Se realiza un trabajo interno para el uso de las instalaciones de la Biblioteca.
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** Es un área privada, donde solo entra gente autorizada por lo que el movimiento dentro de ella es esporádica y solo se desplaza la gente que trabajo dentro de este espacio.
- **Nivel:** + 4.14

Mobiliario y Equipamiento:

Centro de Cómputo:

- **Repisas:** 2 (1.50*0.40) + 2 (1.10*0.40)
- **Mesas:** 2 (2*1.30)
2 (1*0.55)
- **Sillas:** 14 (0.40*0.40)
- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Oficina Centro de Cómputo:

- **Repisas:** (1.70*0.40) + (1*0.40) + (0.30*0.40)/2 + (0.20*0.40)/2
- **Escritorios:** 2 (1.20*0.60)
- **Sillas de Escritorio:** 2 (0.60*0.50)
- **Sillas:** 4 (0.45*0.45)
- **Sillones:** 2 (1.60*0.80)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

Centro de Seguridad:

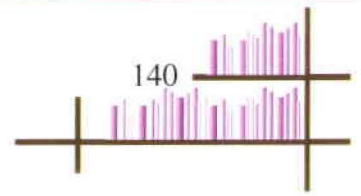
- **Repisas:** (10*0.30)
- **Escritorio:** (1.20*0.60)
- **Sillas Escritorio:** (0.60*0.50)
- **Sillas:** 2 (0.45*0.45)

- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

Esquema:

- **Total Repisas por Unidad:** 4
- **Total Repisas en Metros Cuadrados:** 5.86 m²
- **Total Mesas por Unidad:** 4
- **Total Mesas en Metros Cuadrados:** 6.30 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 14
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.24 m²
- **Total Escritorios por Unidad:** 3
- **Total Escritorios en Metros Cuadrados:** 2.16 m²
- **Total Sillas Escritorio por Unidad:** 3
- **Total Sillas Escritorios en Metros Cuadrados:** 0.90 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 6
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.22 m²
- **Total Sillones por Unidad:** 2
- **Total Sillones en Metros Cuadrados:** 2.56 m²
- **Área Total en Muebles:** 21.24 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 80.83 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Área de Reprografía

Área: 115.96 m² (aprox.)

5.06 m² Bodega (aprox.)

Uso: Brinda un servicio importante que permite manejar la información que se requiera en copias, muchas veces sin necesidad de sacar los libros de la Biblioteca, o en caso de que no sea posible realizar préstamos de ciertos volúmenes; extraer la información necesaria para su consulta.

Accesorios Adicionales: Copiadoras, computadores, impresoras y plotters.

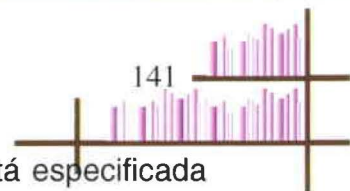
Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con terminado de pintura blanca.
 - **Mesón de Atención:** Es un mesón amplio de madera que sirve al usuario como también al bibliotecario.
 - **Repisas:** de madera y con divisiones que permiten almacenar documentos y materiales necesarios para el trabajo de reprografía.
 - **Mesas Copiadoras:** de madera, que dan apoyo y facilitan el trabajo; en ellas es posible almacenar papel y herramientas básicas para el funcionamiento de este servicio.
 - **Mesón Impresoras:** de estructura metálica y planchas de madera sobre ellas.
 - **Mesón Computadoras:** de estructura metálica y planchas de madera sobre ellas.
 - **Mesa de Cortes:** de estructura metálica con una plancha de madera y una lámina de vidrio que protege la superficie junto con una lámina plástica adicional que puede ser manipulable según el tipo de trabajo que se requiera.
 - **Sillas:** de estructura de madera y asientos y espaldares acolchados tapizados con lona.
-

Especificaciones del Área: El área de reprografía es muy importante para la biblioteca, está ubicada en la segunda planta junto al área de cómputo y frente a la sección de cómputo que apoya y trabaja conjuntamente con los usuarios que ocupen esos equipos. El sistema de aire artificial es importante para mantener un equilibrio de temperatura que puede alterarse por el calor producido por las máquinas y la iluminación artificial.

- **Lugar:** Es un espacio abierto y amplio que brinda varios servicios, está equipado para ellos y además apoyados por un área de bodega.
- **Forma:** Irregular



- **Movimiento:** Cada trabajo que proporciona esta área está especificada por la ubicación de sus equipos. Las áreas de circulación son amplias, lo que permite que el trabajo sea fluido, rápido y eficaz.
- **Nivel:** + 4.14

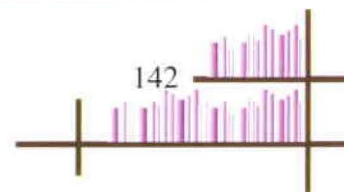
Mobiliario y Equipamiento:

- **Mesón de Atención:** (8×0.60)
- **Repisas:** $(7.50 \times 0.50) + (0.40 \times 0.50)/2$
 $(2.80 \times 0.50) + (0.40 \times 0.50)/2$
- **Mesas Copiadoras:** 2 (0.60×0.60)
- **Mesón Impresoras:** (3×0.50)
 (2.90×0.50)
- **Mesón Computadoras:** 2 (5.40×0.60)
- **Mesa de Cortes:** (2×1.20)
- **Sillas:** 12 (0.40×0.40)
- **Copiadoras:** 2 (1.20×0.60)
1 (0.80×0.60)
- **Plotters:** 2 (1.50×0.70)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mesón de Atención por Unidad:** 1, a lo largo de todo el frente.
- **Total Mesón de Atención en Metros Cuadrados:** 4.80 m^2
- **Total Repisas por Unidad:** 2
- **Total Repisas en Metros Cuadrados:** 5.35 m^2
- **Total Mesas Copiadoras por Unidad:** 2
- **Total Mesas Copiadoras en metros Cuadrados:** 0.72 m^2
- **Total Mesón Impresoras por Unidad:** 2
- **Total Mesón Impresoras en Metros Cuadrados:** 2.95 m^2
- **Total Mesón Computadoras por Unidad:** 2
- **Total Mesón Computadoras en Metros Cuadrados:** 6.48 m^2
- **Total Mesas Cortes por Unidad:** 1
- **Total Mesas Cortes en Metros Cuadrados:** 2.40 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 12
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.92 m^2
- **Total Copiadoras por Unidad:** 3
- **Total Copiadoras en Metros Cuadrados:** 1.92 m^2
- **Total Plotters por Unidad:** 2
- **Total Plotters en Metros Cuadrados:** 2.10 m^2
- **Área Total en Muebles:** 33.70 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 82.26 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Sección Audiovisual

Área: 116.48 m² (aprox.)

Uso: Diseñada para brindar a los usuarios información editada bajo otro tipo de material. En ella es posible aprender y consultar temas de forma auditiva y visual.

Accesorios Adicionales: Archivos rodantes y catálogos computarizados.

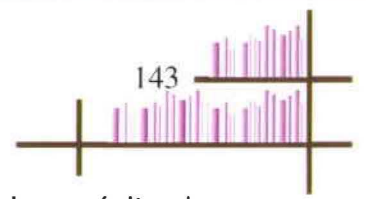
Tipo de Diseño: Moderno, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con terminado de pintura blanca.
- **Catálogos Computarizados:** Mesas de madera pequeñas donde se empotran las pantallas que brindan el servicio de catalogación.
- **Estaciones de Audio:** Muebles que forman 4 estaciones de audio en cada cubículo. Separadas por módulos de vidrio esmerilado y estructura metálica.
- **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
- **Cabinas:** Cajas de cristal con capacidad de hasta 3 o 4 personas, equipadas para el uso del material audio-visual de esta sección.
- **Muebles:** de estructura metálica y con divisiones de madera que soporta los equipos.
- **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
- **Divisiones:** Cortinas de vidrio esmerilado soportados por una estructura de aluminio que dividen cada cubículo.
- **Mesón de Atención:** de madera que sirve al usuario y al bibliotecario.
- **Estantería:** de madera a media altura que permite almacenar el material utilizado y así organizarlo.
- **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.

Especificaciones del Área: La segunda planta de la Biblioteca, presta servicios de otras características que deben ser separadas y aisladas para evitar el ruido dentro de ella. Aquí encontramos 7 cubículos donde es posible manejar material interactivo y audiovisual. Su sistema de catalogación computarizado apoya al bibliotecario encargado para una atención fluida, por lo que el usuario podrá acercarse a solicitar el material requerido con la seguridad y éxito. Este material se da en préstamo solo dentro de la biblioteca y por un cierto período de tiempo, ese servicio es posible gracias al acoplamiento de 7 cabinas dentro de esta sección. Esta sección cuenta además con un sistema de seguridad y un sistema de aire artificial.

- **Lugar:** Es un espacio que brinda servicios específicos, ubicado junto a la sección de cómputo para el apoyo inmediato en caso de requerir ayuda técnica.



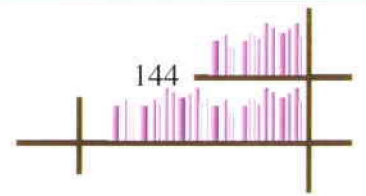
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** El área audiovisual marca sus áreas con el propósito de guiar al usuario y crear una secuencia lógica evitando las aglomeraciones.
- **Nivel:** + 4.14

Mobiliario y Equipamiento:

- **Catálogos Computarizados:** 5 (0.60*0.25)
- **Estaciones de Audio:** 3 (2.01 m²) con capacidad de 4 personas en cada una.
- **Sillas:** 12 (0.13 m²)
- **Cabinas:** 6 (2*2)
1(2*3)
- **Muebles:** 7 (2*0.60)
1 (2.40*0.40)
- **Sillas:** 15 (0.13 m²)
- **Divisiones:** 6 (2*0.10) + (2.80*0.10) + 6 (2*0.05) + (0.90*0.05)
- **Mesón de Atención:** (0.70*0.60) + (0.60*0.60) + (5.20*0.60)
- **Estantería:** (1.50*0.30)
- **Archivos Rodantes:** (2.80*0.80)
(1.15*0.80)
- **Silla Bibliotecario:** (0.40*0.45)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente.

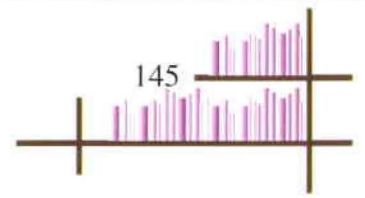
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Catálogos Computarizados por Unidad:** 5
- **Total Catálogos Computarizados en Metros Cuadrados:** 0.75 m²
- **Total Estaciones de Audio por Unidad:** 3
- **Total Estaciones de Audio en Metros Cuadrados:** 6.03 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 12, cuatro en cada estación y una por cubículo.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.51 m²
- **Total Cabinas por Unidad:** 7
- **Total Cabinas en Metros Cuadrados:** 30 m²
- **Total Muebles por Unidad:** 8
- **Total Muebles en Metros Cuadrados:** 9.36 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 15, dos en seis cabinas y tres en la más amplia.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.89 m²
- **Total Divisiones en Metros Cuadrados:** 2.13 m²
- **Total Mueble de Atención por Unidad:** 1, a lo largo del frente del área del bibliotecario.
- **Total Mueble de Atención en Metros Cuadrados:** 3.90 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 1



- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 0.45 m²
- **Total Archivos Rodantes por Unidad:** 2
- **Total Archivos Rodantes en Metros Cuadrados:** 3.16 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Silla Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.18 m²
- **Área Total en Muebles:** 59.35 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 57.13 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Bodega

Área: 16.28 m² (aprox.)

Uso: Almacena todos los materiales para realizar los trabajos de limpieza y sus herramientas; es también lugar de equipos de movimiento de libros nuevos.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Práctico

Acabados:

- **Piso:** Baldosa gris de 40*40.
 - **Paredes:** Lisas y acabadas con pintura de color blanco.
 - **Estanterías:** Modulares de madera ajustables según el tipo de necesidades. Cumple con distintas funciones de almacenamiento
-

Especificaciones del Área: El área de bodega es esencial dentro de la biblioteca, esta es el área de respaldo para el trabajo que realizan en la segunda planta de la Biblioteca, por esta razón su presencia es imprescindible. Su ubicación, junto a los baños, facilita su trabajo ya que no molesta ni perturba a los usuarios.

- **Lugar:** Es básicamente un área destinada al control del mantenimiento de la Institución. La bodega es el apoyo de todas las labores de limpieza de la segunda planta de la Biblioteca. Por lo tanto, no es más que un espacio amplio y abierto donde se encuentran almacenadas las cosas en forma ordenada en estanterías ubicadas alrededor de todo el espacio.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Es frecuente y común, de allí la importancia de la ubicación de las estanterías.
 - **Nivel:** + 4.14
-

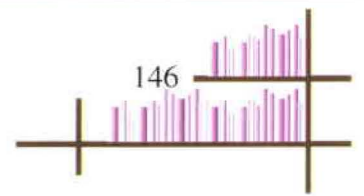
Mobiliario y Equipamiento:

- **Estanterías:** (2.10*0.40) + (4.85*0.40) + (1.60*0.40) + (3.60*0.40)
 - **Iluminación:** General proyectada con luz fluorescente por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estanterías por Unidad:** 1, alrededor de todo el lugar.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 4.86 m²
- **Área Total en Muebles:** 4.86 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 11.42 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Galería

Área: 724.10 m² (aprox.)

Uso: Es un área de la Biblioteca que da importancia y valor al arte y al mismo tiempo es punto de atracción y de invitación a la institución.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas, con acabado de pintura blanca.
-

Especificaciones del Área: Túnel que rodea a la Biblioteca que funciona de forma independiente, su concepto y estructura son modernos. Es además un detalle que da mucho carácter a la fachada de la Biblioteca. Este anillo se suspende de estructuras triangulares tridimensionales; su caparazón se forma de grandes cristales con perfiles de aluminio. Para evitar la luz directa, la parte superior del caparazón del túnel tiene una visera formada por varias láminas delgadas de alecubond que evitan que la luz natural entre de forma indirecta.

- **Lugar:** Es una superficie plana, donde al circular se conecta directamente con el exterior; pero además, nos conecta con un tema cultural muy importante como es el arte. Sus paredes soportan obras pictóricas a lo largo de todo su perímetro.
 - **Forma:** Pasillo rectangular que envuelve la Biblioteca en forma de anillo.
 - **Movimiento:** Existirá un movimiento constantes por parte de los usuarios que visiten la Galería.
 - **Nivel:** + 4.14
-

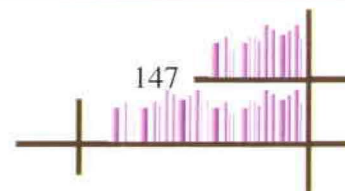
Mobiliario y Equipamiento:

- **Iluminación:** Luz de acento proyectada por dicroicos dirigibles que se deslizan según la necesidad por medio de rieles.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Área de Circulación:** 724.10 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Baños
Área Mujeres: 11.90 m² (aprox.)
Área Hombres: 11.90 m² (aprox.)
Área Total: 23.80 m² (aprox.)
Uso: Higiene de usuarios.
Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

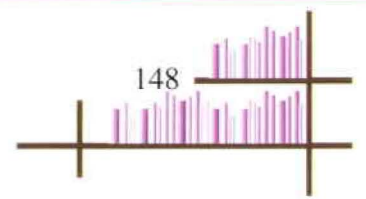
- **Piso:** Baldosa azul de 30*30 para el baño de mujeres y verde para el de hombres.
 - **Paredes:** Azulejo azul de 23*30, cenefas de 7*23 y azulejo blanco de 23*30.
 - **Inodoros:** Blancos.
 - **Lavabos:** Blancos rectangulares empotrados en el mesón.
 - **Urinarios:** 5 blancos colocados contra la pared.
 - **Divisiones:** Modulares metálicos.
 - **Tubo de Apoyo Discapacitados:** Tubulares de acero inoxidable.
 - **Sistema Condicionado de Circulación de Aire Artificial.**
-

Especificaciones del Área: Los baños de la segunda planta de la Biblioteca Pública, están diseñados bajo normas públicas, esto incluye dimensiones amplias para discapacitados. Cada baño cuenta con el equipo necesario para el uso de quienes lo requieran.

- **Lugar:** Están ubicados en la parte izquierda de la segunda planta de la biblioteca. Se encuentran a disposición de todos los usuarios que ocupen las instalaciones de la segunda planta. La amplitud de los mismos es un privilegio importante que fue estudiado al considerar que pertenecen a un lugar público y que de esa forma deberá prestar su servicio para muchas personas.
 - **Forma:** Rectangular.
 - **Movimiento:** El diseño de los baños permite que estos permanezcan aislados del movimiento central de la biblioteca. El espacio es amplio, de manera que la circulación y movimiento dentro de ellos permite el desenvolvimiento de discapacitados y de la gente en general.
 - **Nivel:** + 4.14
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Inodoros:** 2 (0.60*0.58) (hombres)
3 (0.60*0.58) (mujeres)
- **Apoyos Discapacitados:** 2 (0.05*0.5) en cada baño.

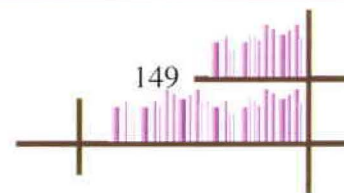


- **Lavabos:** 2 (0.52*0.48) (hombres)
3 (0.52*0.48) (mujeres)
- **Urinarios:** 2 (0.35*0.35)
- **Puertas:** 1 de 0.65 (hombres)
2 de 0.65 (mujeres)
1 de 0.90 (discapacitados) una en cada baño.
- **Mesones:** 2 que soportan a los lavabos colocados en cada baño.
1.90*0.60 (hombres)
1.90*0.60 (mujeres)
- **Espejos:** 2 sobre cada mesón de cada uno de los baños.
- **Divisiones:** 2 (1.50*0.05) + (2.30*0.05) (hombres)
2 (1.50*0.05) + (3.50*0.05) (mujeres)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en cielo raso. Luz incandescente e indirecta proyectada desde el cielo raso con ojos de buey. Luz fluorescente y directa sobre el mesón y espejos de cada baño por medio de ojos de buey.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Inodoros por Unidad:** 2 (hombres)
3 (mujeres)
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 0.69 m² (hombres)
1.04 m² (mujeres)
- **Total de Lavabos por Unidad:** 2 (hombres)
3 (mujeres)
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 0.49 m² (hombres)
0.75 m² (mujeres)
- **Total de Urinarios por Unidad:** 2
- **Total de Urinarios en Metros Cuadrados:** 0.25 m²
- **Total de Mesones por Unidad:** 1 en cada baño.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 1.14 m² (hombres)
1.14 m² (mujeres)
- **Total de Apoyos Discapacitados por Unidad:** 2 en cada baño.
- **Total de Apoyos Discapacitados en Metros Cuadrados:** 0.05 m² en cada baño.
- **Total de Divisiones en Metros Cuadrados:** 0.27 m² (hombres)
0.33 m² (mujeres)
- **Área Ocupada:**
Baño Hombres: 2.85 m² (aprox.)
Baño Mujeres: 3.31 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:**
Baño Hombres: 9.10 m² (aprox.)
Baño Mujeres: 8.59 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Enfermería

Área: 48.27 m² (aprox.)

24.25 m² Sala de Espera

24.02 m² Consultorio

Uso: Este es un servicio de carácter público, del que toda institución de este carácter debe contar. Es entonces un área destinada para atender a los usuarios que sufrieran de algún mal dentro de la Biblioteca.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico

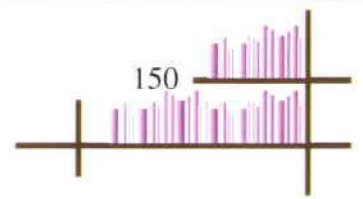
Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Mesa Pequeña:** estructura metálica, planchas de madera.
- **Mesa Central:** estructura metálica sobre la que se asienta una plancha de madera.
- **Sillones:** de 2 y 3 cuerpos tapizados con lona-acrítica de color beige.
- **Mueble Bajo:** de madera con divisiones.
- **Estanterías:** de madera que apoyan a las dos áreas.
- **Escritorio:** Estructura de madera, mesón de vidrio esmerilado con soportes de aluminio.
- **Silla de Escritorio:** Estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar acolchados y tapizados con cuerina de color negro.
- **Sillas:** estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
- **Camilla:** estructura metálica, acolchada y tapizada con cuerina de color negro.
- **Inodoro:** Blanco.
- **Apoyo Discapacitados:** Tubulares de acero inoxidable
- **Lavabos:** Blancos, circulares ubicados sobre el mesón.
- **División Vestíbulo:** Puerta corrediza de tipo acordeón.

Especificaciones del Área: Situada en la segunda planta de la Biblioteca. Superficie plana dividida en dos. La Sala de Lectura, es un espacio separada por divisiones de vidrio esmerilado. El consultorio, tiene su baño propio diseñado con dimensiones amplias para discapacitados.

- **Lugar:** La sala de espera está abierta para el libre acceso de quien lo requiera, el consultorio por otro lado cuenta con los requerimientos básicos que ayudarán a los usuarios en caso de presentarse cualquier tipo de emergencia.
- **Forma:** Rectangular y redondeada en una de sus aristas.
- **Movimiento:** Repentino y en casos emergentes que se presenten dentro de la Biblioteca.

■ Nivel: + 4.14



Mobiliario y Equipamiento:

Sala de Espera:

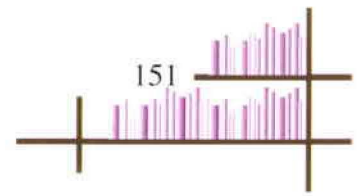
- **Mesa Pequeña:** (0.60*0.60)
- **Mesa Central:** (1.15*0.60)
- **Sillones:** (2.40*0.80)
(1.60*0.80)
- **Mueble Bajo:** (2.30*0.30)
- **Estanterías:** (1.52*0.35) + (1.52*0.35)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

Consultorio:

- **Escritorio:** (1.40*0.70)
- **Silla de Escritorio:** (0.50*0.55)
- **Sillas:** (0.45*0.55)
- **Mueble Bajo:** (0.95*0.30)
- **Estanterías:** (1.55*0.30) + (1.22*0.30)
- **Camilla:** (1.90*0.90)
- **Inodoro:** (0.60*0.58)
- **Apoyos Discapacitados:** 2 (0.05*0.50)
- **Lavabos:** 0.13 m²
- **Mueble de Baño:** (1.25*0.30) de diseño exclusivo que soporta el tipo de lavamanos.
- **División Vestíbulo:** (1.90*0.10)
- **Sillas:** 2 (0.40*0.40)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

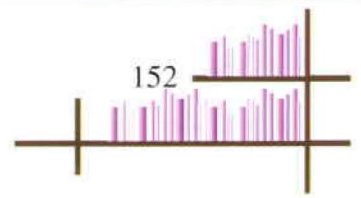
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mesa Pequeña por Unidad:** 1, entre los sillones de la Sala de Espera.
- **Total Mesa Pequeña en Metros Cuadrados:** 0.36 m²
- **Total Sillones por Unidad:** 2, uno de 3 cuerpos y uno de 2.
- **Total Sillones en Metros Cuadrados:** 2.20 m²
- **Total Mueble Bajo por Unidad:** 1
- **Total Mueble Bajo en Metros Cuadrados:** 0.69 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 1, en forma de L.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 1.06 m²
- **Total Escritorio por Unidad:** 1, en el Consultorio.
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.98 m²
- **Total Silla Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Silla Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.28 m²



- **Total Sillas por Unidad: 2**
- **Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.32 m²**
- **Total Mueble Bajo por Unidad: 1**
- **Total Mueble Bajo en Metros Cuadrados: 0.29 m²**
- **Total Estanterías por Unidad: 1, en forma de L.**
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados: 0.83 m²**
- **Total Camilla por Unidad: 1**
- **Total Camilla en Metros Cuadrados: 1.71 m²**
- **Total Inodoros por Unidad: 1**
- **Total Inodoros en Metros Cuadrados: 0.35 m²**
- **Total Apoyo Discapacitados por Unidad: 2, uno a cada lado del inodoro.**
- **Total Apoyo Discapacitados en Metros Cuadrados: 0.05 m²**
- **Total Lavabos por Unidad: 1, circular.**
- **Total Lavabos en Metros Cuadrados: 0.13 m²**
- **Total Mueble de Baño por Unidad: 1**
- **Total Mueble de Baño en Metros Cuadrados: 0.36 m²**
- **Total División Vestíbulo en Metros Cuadrados: 0.19 m²**
- **Total Sillas por Unidad: 2**
- **Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.32 m²**
- **Área Ocupada:**
 - Sala de Espera: 6.01 m² (aprox.)**
 - Consultorio: 5.95 m² (aprox.)**
- **Área de Circulación:**
 - Sala de Espera: 18.25 m² (aprox.)**
 - Consultorio: 18.08 m² (aprox.)**

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Salas de Estudio

Área: 265.23 m² (aprox.)

Uso: Estudios y trabajos en grupo.

Accesorios Adicionales: Ninguno

Tipo de Diseño: Moderno, Práctico y Público

Acabados:

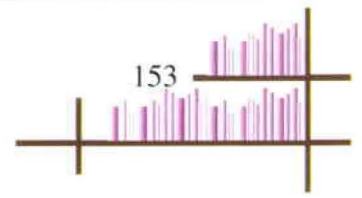
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Mesas:** de estructura metálica sobre la que se asienta una plancha de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica, con espaldar y asientos de madera.
 - **Estanterías:** Modulares de madera ajustables según el tipo de necesidades.
 - **Divisiones:** de vidrio esmerilado con estructura y perfiles de aluminio, utilizadas para dividir cada sala que funcionan individualmente.
 - **Sillón:** Largo e irregular tapizado con lona-acrítica de color azul.
 - **Mueble Bibliotecario:** Módulo de madera.
 - **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
-

Especificaciones del Área: Privilegiada por su ubicación, su sala de espera tiene una visión muy clara de todos los espacios interiores de la Biblioteca. Está además apoyada por un largo y cómodo sillón donde se puede leer con tranquilidad. Las Salas de Estudio son utilizadas en forma organizada, apoyadas por un bibliotecario encargado del área. Están equipadas para la satisfacción de los usuarios, su capacidad es de mínimo 6 personas y una de máxima de 10. Divididas entre ellas por estructuras metálicas que sujetan los vidrios que separan una sala de la otra.

- **Lugar:** Es un espacio de mucho privilegio por su ubicación y al tratarse de un lugar abierto es muy claro y fresco.
 - **Forma:** Irregular
 - **Movimiento:** Fluidéz en el movimiento de los usuarios gracias a la amplia sala de espera que puede utilizarse en espera de una sala de estudio. Dentro de cada sala el movimiento es mínimo y no requiere de mayor circulación más que la que cuenta alrededor de las mesas de trabajo.
 - **Nivel:** + 4.14
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Cubículos de Trabajo:** 6 (2.90*4.50)



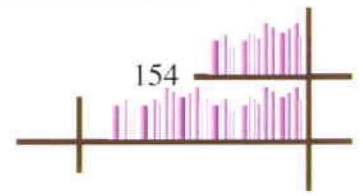
(5.48*4.50)

- **Mesas:** 6 (0.80*2)
(0.80*3.50)
- **Sillas:** 46 (0.40*0.40)
- **Estanterías:** 6 (2.90*0.30)
(5.48*0.30)
- **Divisiones:** (23.60*0.10) + 6(4.50*0.10)
- **Sillón:** (15.40*0.85)
(18.90*0.85)
- **Mueble Bibliotecario:** (1.20*0.30) + (0.5125 m²)
- **Silla Bibliotecario:** (0.45*0.50)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente. Para la sala de espera, luz general proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Cubículos de Trabajo por Unidad:** 7
- **Total Cubículos de Trabajo en Metros Cuadrados:** 50.76 m²
- **Total Mesas por Unidad:** 7, una en cada cubículo.
- **Total Mesas en Metros Cuadrados:** 12.40 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 46
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 7.36 m²
- **Total Estanterías por Unidad:** 7, una en cada cubículo.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 6.87 m²
- **Total Divisiones en Metros Cuadrados:** 5.02 m²
- **Total Sillón por Unidad:** 2
- **Total Sillón en Metros Cuadrados:** 29.16 m²
- **Total Mueble Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Mueble Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.87 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Sillas Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.23 m²
- **Área Total en Muebles:** 61.89 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 203.33 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



Nombre del Área: Sección de Cómputo

Área: 104.76 m² (aprox.)

Uso: Investigación a través Internet.

Accesorios Adicionales: Computadores.

Tipo de Diseño: Moderno, Práctico y Público

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Mueble Bibliotecario:** Módulo de madera.
- **Silla Bibliotecario:** de estructura de aluminio y móvil, asiento y espaldar cuerina de color azul.
- **Escritorio:** Estructura de madera, mesón de vidrio esmerilado con soportes de aluminio.
- **Mesas Computadoras:** De estructura metálica sobre la que se asienta una plancha de vidrio.
- **Sillas:** Estructura metálica, asiento y espaldar de madera.

Especificaciones del Área: Es un área abierta. Cuenta con 28 computadores a disposición de los usuarios. Las paredes son el elemento clave evitando que los rayos de luz entren en forma directa. Mantiene una comunicación directa con la central de cómputo. Es además una sección privilegiada por la vista hacia la Biblioteca, con accesos rápidos a las diferentes secciones y áreas de la misma.

- **Lugar:** Plataforma lisa con dos accesos amplios para el uso de sus equipos.
- **Forma:** Irregular.
- **Movimiento:** El área de cómputo y su espacio de circulación permite guiar al usuario y llevarlo hasta el bibliotecario encargado antes de utilizar los computadores.
- **Nivel:** + 4.14

Mobiliario y Equipamiento:

- **Mueble Bibliotecario:** (4*0.40)
- **Escritorio:** (1.40*0.60)
- **Silla Bibliotecario:** (0.40*0.40)
- **Mesas Computadoras:** 2 (3.30*0.60)
2 (4.40*0.60)
(4.80*0.60)
(6*0.60)
- **Sillas:** 28 (0.40*0.40), una para cada computador.

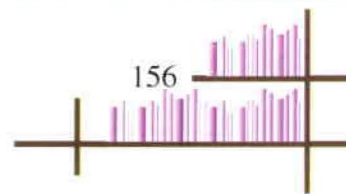


- **Iluminación:** General proyectada desde el techo del pabellón con luz alógena por medio de lámparas de 0.50 m de diámetro.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Mueble Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 1.60 m²
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.84 m²
- **Total Silla Bibliotecario por Unidad:** 1
- **Total Silla Bibliotecario en Metros Cuadrados:** 0.16 m²
- **Total Mesas Computadoras por Unidad:** 6
- **Total Mesas Computadoras en Metros Cuadrados:** 15.72 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 28
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 4.48 m²
- **Área Total en Muebles:** 22.80 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 81.96 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Sala de Espera

Área: 49.65 m² (aprox.)

Uso: Espera de atención por parte de la administración de la Biblioteca.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Mesa Central:** Tablero de madera que rodea la columna y soportada por estructuras metálicas.
- **Sillones:** de 2 y 3 cuerpos tapizados con lona-acrítica de color beige.

Especificaciones del Área: Superficie plana, abierta y amplia. Ubicada frente a la Sala de Reuniones, lugar donde se atenderá a la gente que visita la tercera planta de la Biblioteca Pública. Cuenta además con grandes ventanales que permite el acceso de luz natural.

- **Lugar:** Su ubicación y equipamiento brinda confort a todo quien requiera de su servicio antes de ser atendido.
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** Repentino y además consolidado por la ubicación de su mobiliario.
- **Nivel:** + 8.28

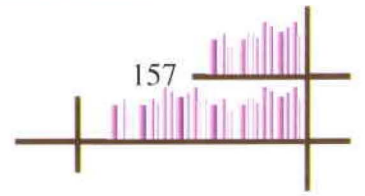
Mobiliario y Equipamiento:

- **Mesa Central:** (1.31 m² - 0.13 m²)
- **Sillones:** (2.40*0.80)
(3.20*0.80)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

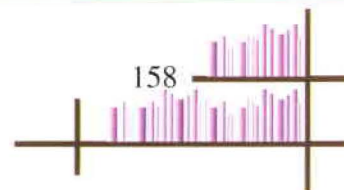
Esquema Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mesa Central por Unidad:** 1
- **Total Mesa Central en Metros Cuadrados:** 0.94 m²
- **Total Sillones por Unidad:** 2, uno de 3 cuerpos y otro de 4 cuerpos.
- **Total Sillones en Metros Cuadrados:** 1.92 m²
2.56 m²

- **Área Total en Muebles:** 5.82 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 40.84 m² (aprox.)



BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Baños
Área Mujeres: 4.14 m² (aprox.)
Área Hombres: 4.14 m² (aprox.)
Área Total: 8.27 m² (aprox.)
Uso: Higiene de usuarios.
Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Público

Acabados:

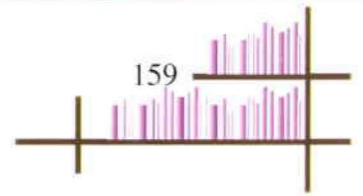
- **Piso:** Baldosa beige de 30*30.
 - **Paredes:** Azulejo beige de 23*30 y cenefas de 7*23.
 - **Inodoro:** Beige.
 - **Lavabos:** Beige, circulares ubicados sobre el mesón.
 - **Urinarios:** Blancos colocados contra la pared.
 - **Mueble:** Mesón de madera donde se empotra el lavabo.
 - **Repisa:** de madera.
 - **Sistema Condicionado de Circulación de Aire.**
-

Especificaciones del Área: Sirven a parte de la administración y clientes de la biblioteca que requieran de servicios administrativos.

- **Lugar:** Están ubicados frente a la sala de espera.
 - **Forma:** Rectangular.
 - **Movimiento:** Responden a necesidades mínimas y no continuamente.
 - **Nivel:** + 4.14
-

Mobiliario y Equipamiento:

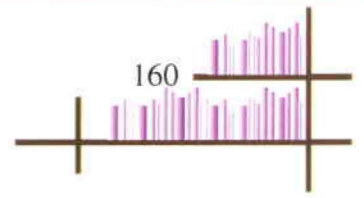
- **Inodoros:** (0.60*0.58) (hombres)
(0.60*0.58) (mujeres)
 - **Lavabos:** (0.52*0.48) (hombres)
(0.52*0.48) (mujeres)
 - **Urinarios:** (0.35*0.35)
 - **Mesones:** 2 que soportan a los lavabos colocados en cada baño.
1.10*0.60 (hombres)
0.98*0.60 (mujeres)
 - **Repisa:** (0.88*0.80)
 - **Espejos:** 2 sobre cada mesón de cada uno de los baños.
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo con luz fluorescente. Luz fluorescente y directa sobre el mesón y espejos de cada baño por medio de ojos de buey.
-



Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Inodoros por Unidad:** 2, uno en cada baño.
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 0.69 m^2
- **Total de Lavabos por Unidad:** 2, uno en cada baño.
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 0.49 m^2
- **Total de Urinarios por Unidad:** 1
- **Total de Urinarios en Metros Cuadrados:** 0.12 m^2
- **Total de Mesones por Unidad:** 1 en cada baño.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 0.59 m^2 (hombres)
 0.66 m^2 (mujeres)
- **Área Ocupada:**
 - Baño Hombres: 1.31 m^2 (aprox.)
 - Baño Mujeres: 1.96 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:**
 - Baño Hombres: 2.83 m^2 (aprox.)
 - Baño Mujeres: 2.17 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Recepción

Área: 11.32 m² (aprox.)

Uso: Atención a los clientes y editoriales.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

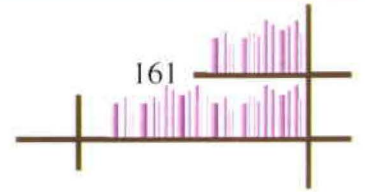
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura beige.
 - **Mueble de Atención:** de madera que sirve al usuario y al bibliotecario.
 - **Estanterías:** de madera a media altura que permite almacenar el material utilizado y así organizarlo.
 - **Sillas:** Estructura metálica, con el asiento y espaldar de madera.
-

Especificaciones del Área: Es una superficie plana, delimitada por paredes en su interior y por un mueble que atiende a los usuarios y marca sus límites con el resto de ambientes. Su ubicación es importante y privilegiada, por su contacto visual directo con cada persona que visite la tercera planta de la Biblioteca Pública.

- **Lugar:** Está ubicada frente a las gradas que acceden al tercer piso de la Biblioteca Pública.
 - **Forma:** Irregular.
 - **Movimiento:** Con capacidad de trabajo dentro del área, que permite la circulación dentro del ambiente con comodidad. Además, atención directa a los clientes por medio de un mueble que es aprovechado de ambos lados. El movimiento exterior no es continuo, sin embargo está preparado para ello.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

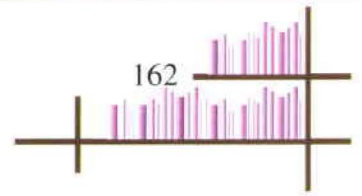
- **Mueble de Atención:** (0.25*0.70)
 - **Estanterías:** (0.30*2) + (0.50*1.80) + (0.30*1.90)/2
 - **Sillas:** 2 (0.45*0.45)
 - **Iluminación:** General proyectado por medio de ojos de buey empotrados en el techo con luz fluorescente y luz directa hacia el mesón de trabajo proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados sobre el módulo superior del mueble con luz incandescente.
-



Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble de Atención por Unidad:** 1, a lo largo de todo su frente.
- **Total Mueble de Atención en Metros Cuadrados:** 0.18 m^2
- **Total Estanterías por Unidad:** 1, a lo largo de las paredes.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 1.79 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m^2
- **Área Total en Muebles:** 2.37 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 8.95 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Caja

Área: 7.07 m² (aprox.)

Uso: Servicio a clientes y editoriales.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

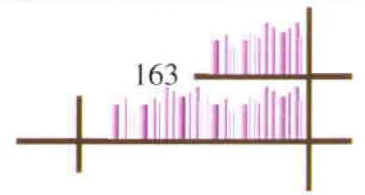
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura beige.
 - **Mueble de Atención:** de madera que sirve al usuario y al bibliotecario.
 - **Estanterías:** de madera a media altura que permite almacenar el material utilizado y así organizarlo.
 - **Mueble Bajo:** Apoyo de archivos y documentos importantes bajo llaves, de madera y con divisiones interiores.
 - **Sillas:** Estructura metálica, con el asiento y espaldar de madera.
-

Especificaciones del Área: Es una superficie plana, delimitada por paredes en su interior y por un mueble que atiende a los usuarios y marca sus límites con el resto de ambientes.

- **Lugar:** Su ubicación permite que este servicio se brinde de forma directa dentro de los ambientes en los que los usuarios y clientes frecuentan, al mismo tiempo es controlado por la gerencia y administración de la Institución.
 - **Forma:** Irregular.
 - **Movimiento:** Con capacidad de trabajo dentro del área, que permite la circulación dentro del ambiente con comodidad. Además, atención directa a los clientes por medio de un mueble que es aprovechado de ambos lados. El movimiento exterior no es continuo, sin embargo está preparado para ello.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

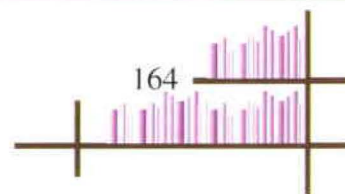
- **Mueble de Atención:** (3.10*0.20)
 - **Estanterías:** (1.10*0.40) + (1.30*0.40) + (0.30*0.40)/2
 - **Mueble Bajo:** (1.60*0.30)
 - **Sillas:** 2 (0.45*0.45)
 - **Iluminación:** General proyectado por medio de ojos de buey empotrados en el techo con luz fluorescente.
-



Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble de Atención por Unidad:** 1, a lo largo de todo su frente.
- **Total Mueble de Atención en Metros Cuadrados:** 0.62 m^2
- **Total Estanterías por Unidad:** 1, a lo largo de las paredes.
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 1.02 m^2
- **Total Mueble Bajo por Unidad:** 1
- **Total Mueble Bajo en Metros Cuadrados:** 0.48 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m^2
- **Área Total en Muebles:** 2.53 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 4.55 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Sala de Reuniones

Área: 20.24 m² (aprox.)

Uso: Atención a editoriales, para el contacto de la Institución. Pequeñas reuniones de carácter informal

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

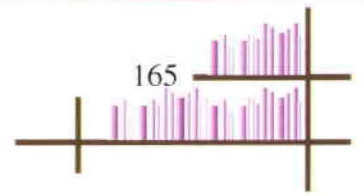
- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Mesa Auxiliar:** Estructura metálica, que soporta una plancha de madera.
- **Estantería:** Mueble de madera a media altura que permite almacenar el material utilizado y así organizarlo.
- **Mesa:** Estructura metálica sobre la que descansa una lámina de vidrio.
- **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.

Especificaciones del Área: Superficie plana, que cuenta con dos entradas. Una directa para visitantes y otra que conecta con las oficinas y espacios administrativos de la Biblioteca.

- **Lugar:** Está situado sobre el frente principal de la Biblioteca Pública. Ubicada frente a la Sala de Espera, lo que permite que el acceso a esta área sea directa.
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** Generado por clientes y personal de la Biblioteca alrededor de los muebles que conforman el ambiente.
- **Nivel:** + 8.28

Mobiliario y Equipamiento:

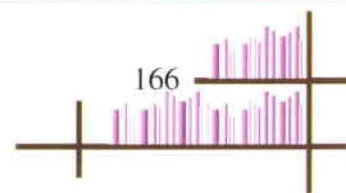
- **Mesa Auxiliar:** (1.20*0.60)
- **Estanterías:** (0.30*1.90) + (0.30*0.50)/2
- **Mesa:** (2*0.80)
- **Sillas:** 6 (0.40*0.40)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.



Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mesa Auxiliar por Unidad: 1**
- **Total Mesa Auxiliar en Metros Cuadrados: 0.72 m²**
- **Total Estanterías por Unidad: 1**
- **Total Estanterías en Metros Cuadrados: 0.65 m²**
- **Total Mesa por Unidad: 1 central.**
- **Total Mesa en Metros Cuadrados: 1.60 m²**
- **Total Sillas por Unidad: 6, alrededor de la mesa.**
- **Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.96 m²**
- **Total Área de Muebles: 3.93 m² (aprox.)**
- **Total Circulación: 16.32 m² (aprox.)**

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Oficina de Adquisiciones y Donaciones

Área: 24.81 m² (aprox.)

Uso: Aporta y sirve a la Biblioteca Pública en servicios técnicos.

Accesorios Adicionales: Computador.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
 - **Estanterías:** de madera a media altura que permite almacenar el material utilizado y así organizarlo.
 - **Silla:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
 - **Escritorio:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica móvil, con espaldar, apoya brazos y asiento de madera.
-

Especificaciones del Área: Dota de mucha iluminación natural y contacto exterior por su ventanal. El apoyo de estanterías es esencial, al igual que el del escritorio; ellos soportan las dos herramientas claves para el funcionamiento y correcto trabajo de esta sección.

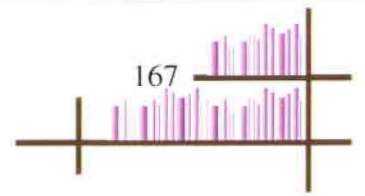
- **Lugar:** El trabajo dentro de esta área es individual, el escritorio es su herramienta de trabajo y los libros son almacenados en estanterías para luego llevarlos a la sección de catalogación.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** De uso diario y de poca concurrencia.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Estanterías:** 7 (1.70*0.30)
 - **Silla:** (0.60*0.50)
 - **Escritorio:** (1.20*0.60)
 - **Sillas:** 2 (0.40*0.40)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

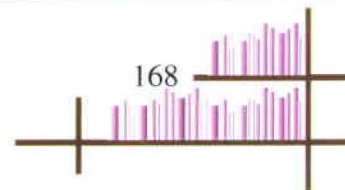
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Estanterías por Unidad:** 7



- **Total Estanterías en Metros Cuadrados:** 3.57 m²
- **Total Silla por Unidad:** 1
- **Total Silla en Metros Cuadrados:** 0.30 m²
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.72 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m²
- **Área Total en Muebles:** 4.99 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 19.81 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Oficina del Personal de Recursos Humanos

Área: 20.57 m² (aprox.)

Uso: Trabajo administrativo de la Biblioteca Pública.

Accesorios Adicionales: Computadores.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Bancas:** Estructura metálica con cómodos asientos tapizados con cuerina de color negro.
- **Sillas:** Estructura metálica con asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
- **Escritorios:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
- **Divisiones:** Modulares de oficina de altura media que separan un cubículo de otro dentro de un mismo ambiente.

Especificaciones del Área: Oficinas claras, confortables y amplias; separadas por modulares que dan privacidad a los miembros que integran esta oficina. Cada oficina tiene su propio escritorio y computador.

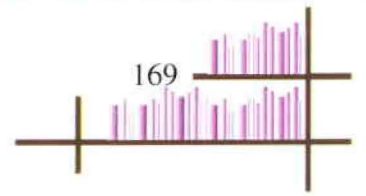
- **Lugar:** Está situado dentro del campo administrativo de la Biblioteca Pública, con acceso directo por medio del ascensor.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Esporádico.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Bancas:** 2 (1*0.40)
 - **Sillas:** 2 (0.60*0.50)
 - **Escritorios:** 2 (1.20*0.60)
 - **Sillas:** 4 (0.45*0.45)
 - **Divisiones:** 2 (2.38*0.05) + (4*0.05)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

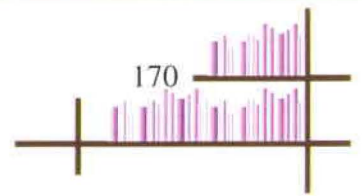
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Bancas por Unidad:** 2
- **Total Bancas en Metros Cuadrados:** 0.80 m²



- **Total Sillas por Unidad:** 2, una por escritorio.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.60 m^2
- **Total Escritorios por Unidad:** 2
- **Total Escritorios en Metros Cuadrados:** 1.44 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 4, dos por escritorio.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.81 m^2
- **Total Divisiones en Metros Cuadrados:** 0.44 m^2
- **Área Total en Muebles:** 4.09 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 16.48 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Oficina de Archivos del Acervo

Área: 17.02 m² (aprox.)

Uso: Control del acervo y de todo el material con el que cuenta la Biblioteca en catálogo computarizados y catálogo documental.

Accesorios Adicionales: Computador y archivo rodante.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
 - **Silla:** Estructura metálica con asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
 - **Escritorio:** Estructura es de madera con soportes de aluminio y mesón es de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
-

Especificaciones del Área: Superficie plana con apoyo de mobiliario de dos tipos: escrito y computarizado.

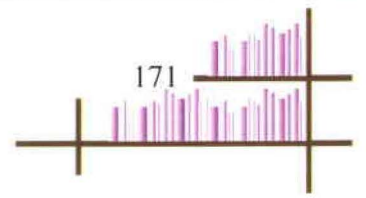
- **Lugar:** Ubicado en la zona de administración de la Biblioteca por seguridad, control y apoyo. En él, se trabaja bajo en catálogo antiguo y además con el computarizado.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Exclusivo del encargado de esta sección, no es un espacio donde concurren usuarios. Sin embargo, si aquellas a veces resultan solicitadas por el personal, está en condiciones de recibir a más gente.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Archivos Rodantes:** (2.75*0.80)
 - **Sillas:** 2 (0.45*0.60)
 - **Escritorios:** 2 (1.40*0.70)
 - **Sillas:** (0.60*0.50)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

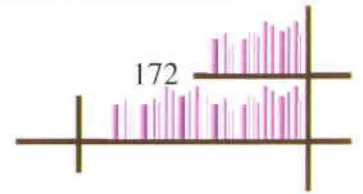
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Archivo Rodante por Unidad:** 1
- **Total Archivo Rodante en Metros Cuadrados:** 2.20 m²



- **Total Silla por Unidad: 1**
- **Total Silla en Metros Cuadrados: 0.30 m²**
- **Total Escritorio por Unidad: 1**
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados: 0.98 m²**
- **Total Sillas por Unidad: 2**
- **Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.54 m²**
- **Área Total en Muebles: 4.02 m² (aprox.)**
- **Área de Circulación: 13 m² (aprox.)**

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Catalogación

Área: 29.04 m² (aprox.)

Uso: Presta servicios técnicos a todo libro nuevo o donado que entre a la Biblioteca

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

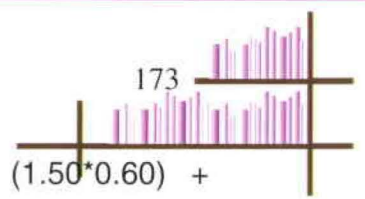
- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Silla:** Estructura metálica con asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
- **Escritorio:** Estructura es de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
- **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
- **División:** Módulo a media altura que divide el área de trabajo del área de dirección.
- **Mesón de Trabajo:** de madera y estructura metálica.
- **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.

Especificaciones del Área: Está ubicada dentro del área administrativa, con seguimientos directos y continuos por parte de la Dirección General. Es el punto de partida de la calidad, conservación y seguridad de cada uno de los materiales que conforman la Biblioteca Pública. Superficie plana, dividida para cumplir todas las necesidades de trabajo requeridas. Iluminación artificial para cada estación de trabajo.

- **Lugar:** Es un área importante para la Biblioteca, en ella se desarrolla un trabajo técnico a los libros y al material. La ubicación del mesón permite realizar tres trabajos diferentes por los que se deben pasar todos los libros antes de ser ubicados en las estanterías, al servicio de los usuarios.
- **Forma:** Rectangular
- **Movimiento:** El espacio de trabajo es generoso, lo que permite entonces el movimiento constante que tiene al realizar el trabajo.
- **Nivel:** + 8.28

Mobiliario y Equipamiento:

- **Silla:** (0.60*0.50)
- **Escritorio:** (1.20*0.60)
- **Sillas:** 2 (0.45*0.45)
- **División:** (1.35*0.05)

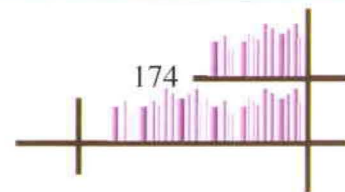


- **Mesón de Trabajo:** $(3.60 \times 0.50) + 2 (3.20 \times 0.60) + (1.50 \times 0.60) + (2.70 \times 0.60)$
 - **Sillas:** 9 (0.40×0.40)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Silla por Unidad:** 1
- **Total Silla en Metros Cuadrados:** 0.30 m^2
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.72 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m^2
- **Total División en Metros Cuadrados:** 0.07 m^2
- **Total Mesón de Trabajo por Unidad:** 1, a lo largo de las paredes.
- **Total Mesón de Trabajo en Metros Cuadrados:** 8.37 m^2
- **Total Sillas por Unidad:** 9, a lo largo del mesón de trabajo.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.44 m^2
- **Área Total en Muebles:** 11.30 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 17.74 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Oficina de Contabilidad

Área: 54.41 m² (aprox.)

Uso: Seguimiento de toda la parte contable de la Institución (gastos, pagos, etc.).

Accesorios Adicionales: Computadores.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
 - **Bancas:** Estructura metálica con cómodos asientos tapizados con cuerina de color negro.
 - **Mesa Central:** Estructura metálica que soporta un mesón de madera.
 - **Silla:** Estructura metálica móvil, con asientos, apoya brazos y espaldar de madera.
 - **Escritorio:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón es de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
 - **División:** Módulo a media altura que divide el área de trabajo del área de dirección.
-

Especificaciones del Área: Superficie plana y de mucha claridad por sus ventanas. Aislado de circulaciones y de ruidos innecesarios por el tipo de trabajo que se realiza. Es un área amplia seccionada por medio de modulares que conforman seis estaciones de trabajo las cuales se encargan de establecer el equilibrio económico de toda la Biblioteca.

- **Lugar:** Es un área de trabajo tranquila, sin mucho movimiento. A pesar de ello, cada estación de trabajo está programada para atender a uno y hasta dos personas en caso de ser necesario. La jardinera interior evita que la circulación exterior sea una distracción o molestia para quienes trabajan.
 - **Forma:** Rectangular
 - **Movimiento:** Mínima circulación y visitas repentinas.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Bancas:** 3 (1*0.40)
- **Mesa Central:** (0.80*0.50)
- **Sillas:** 6 (0.60*0.50)
- **Escritorios:** 6 (1.20*0.60)

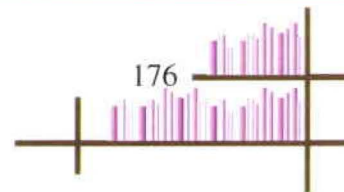


- **Sillas:** 12 (0.45*0.45)
 - **Divisiones:** 6 (2.33*0.05) + 2 (1.20*0.05) + 2 (1.30*0.05) + 2 (1.27*0.05) + (1.10*0.05)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Bancas por Unidad:** 3
- **Total Bancas en Metros Cuadrados:** 1.20 m²
- **Total Mesa Central por Unidad:** 1
- **Total Mesa Central en Metros Cuadrados:** 0.40 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 6
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.80 m²
- **Total Escritorios por Unidad:** 6
- **Total Escritorios en Metros Cuadrados:** 4.32 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 12, dos adicionales en cada escritorio.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 2.43 m²
- **Total Divisiones en Metros Cuadrados:** 1.13 m²
- **Área Total en Muebles:** 6.96 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 47.44 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Baños
Área Mujeres: 9.6 m² (aprox.)
Área Hombres: 9.6 m² (aprox.)
Área Total: 19.20 m² (aprox.)
Uso: Higiene de usuarios.
Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno

Acabados:

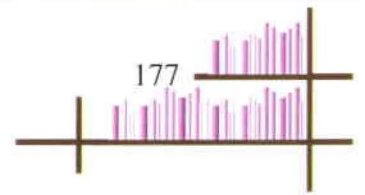
- **Piso:** Baldosa beige de 30*30.
 - **Paredes:** Azulejo beige de 23*30 y cenefas de 7*23.
 - **Inodoro:** Beige.
 - **Lavabos:** Beige, rectangulares empotrados en el mesón.
 - **Urinarios:** Blancos colocados contra la pared.
 - **Sistema Condicionado de Circulación de Aire.**
-

Especificaciones del Área: Los baños de la tercera planta de la Biblioteca Pública, son de uso limitado para el personal de toda esta planta. Cada baño cuenta con el equipo necesario para el uso de quienes lo requieran. El sistema de circulación de aire artificial está apoyado por ventanas que ayudarán a que la circulación del aire no esté siempre encendido.

- **Lugar:** Su ubicación permite que la circulación de aire sea permanente. Adicionalmente el sistema de aire artificial es un elemento extra que evitará la emanación de malos olores. La amplitud de los mismos es importante que debe prestar su servicio a muchas personas.
 - **Forma:** Rectangular.
 - **Movimiento:** El diseño de los baños permite que estos permanezcan aislados del movimiento central de la tercera planta. El espacio es amplio, de manera que la circulación y movimiento dentro de ellos permite el desenvolvimiento óptimo y cómodo.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Inodoros:** 2 (0.60*0.58) (hombres)
2 (0.60*0.58) (mujeres)
- **Lavabos:** 2 (0.52*0.48) (hombres)
3 (0.52*0.48) (mujeres)
- **Urinarios:** 2 (0.35*0.35)
- **Puertas:** 2 de 0.65 (hombres)
2 de 0.65 (mujeres)
- **Mesones:** 2 que soportan a los lavabos colocados en cada baño.



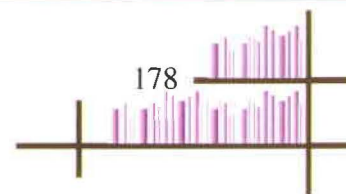
$(0.89 \times 0.60) + (1.22 \times 0.60)$ (hombres)
 (2.27×0.60) (mujeres)

- **Espejos:** 2 sobre cada mesón de cada uno de los baños.
- **Divisiones:** $2 (1.50 \times 0.05) + (2 \times 0.05)$ (hombres)
 $2 (1.50 \times 0.05) + (2 \times 0.05)$ (mujeres)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo con luz fluorescente. Luz fluorescente y directa sobre el mesón y espejos de cada baño por medio de ojos de buey.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total de Inodoros por Unidad:** 2 (hombres)
2 (mujeres)
- **Total de Inodoros en Metros Cuadrados:** 0.69 m^2 (hombres)
 0.69 m^2 (mujeres)
- **Total de Lavabos por Unidad:** 2 (hombres)
3 (mujeres)
- **Total de Lavabos en Metros Cuadrados:** 0.49 m^2 (hombres)
 0.75 m^2 (mujeres)
- **Total de Urinarios por Unidad:** 2
- **Total de Urinarios en Metros Cuadrados:** 0.25 m^2
- **Total de Mesones por Unidad:** 1 en cada baño.
- **Total de Mesones en Metros Cuadrados:** 1.27 m^2 (hombres)
 1.36 m^2 (mujeres)
- **Total de Divisiones en Metros Cuadrados:** 0.25 m^2 (hombres)
 0.25 m^2 (mujeres)
- **Área Ocupada:**
 - Baño Hombres: 2.96 m^2 (aprox.)
 - Baño Mujeres: 3.06 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:**
 - Baño Hombres: 6.64 m^2 (aprox.)
 - Baño Mujeres: 6.54 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Oficinas de Recursos Humanos

Área: 21.47 m² (aprox.)

Uso: Seguimiento del personal que trabaja para la Biblioteca Pública y además presta atención a editoriales y contactos fundamentales con los que trabaja la Institución por el bien de la sociedad que la ocupe.

Accesorios Adicionales: Computadores.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Divisiones de vidrio soportadas por estructuras de aluminio.
- **Sillas:** Estructura metálica móvil tapizados con cuerina de color negro.
- **Escritorio:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
- **Sillas:** Estructura metálica con asiento, apoya brazos y espaldar de madera.

Especificaciones del Área: Está ubicado dentro de la media luna de la tercera planta, en ella se encuentran los más altos cargos. Está rodeada de mucha luz natural y apoyada por luz artificial.

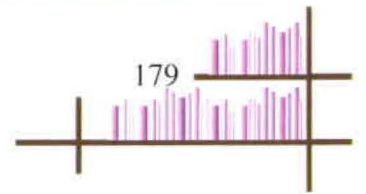
- **Lugar:** Es un espacio cerrado y privado. Permanece en contacto indirectamente por las divisiones de vidrio que limitan esta área.
- **Forma:** Irregular
- **Movimiento:** Repentino y limitado.
- **Nivel:** +8.28

Mobiliario y Equipamiento:

- **Sillas:** 3 (0.60*0.50)
- **Escritorio:** 3 (1.20*0.60)
- **Sillas:** 6 (0.45*0.45)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

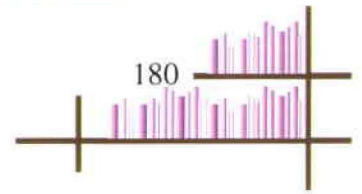
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Sillas por Unidad:** 3, una para cada escritorio.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.90 m²



- **Total Escritorios por Unidad: 3**
- **Total Escritorios en Metros Cuadrados: 2.16 m²**
- **Total Sillas por Unidad: 6, dos por cada estación de trabajo.**
- **Total Sillas en Metros Cuadrados: 1.22 m²**
- **Área Total en Muebles: 4.28 m² (aprox.)**
- **Área de Circulación: 17.19 m² (aprox.)**

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Dirección Financiera
Área: 16.98 m² (aprox.)
Uso: Planificación financiera de la Institución.
Accesorios Adicionales: Computador.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Divisiones de vidrio soportadas por estructuras de aluminio.
 - **Mueble Auxiliar:** de madera, con posibilidades de almacenamiento variadas según las necesidades requeridas.
 - **Sillas:** Estructura metálica móvil tapizadas con cuerina de color negro.
 - **Escritorio:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
-

Especificaciones del Área: Está ubicado dentro de la media luna de la tercera planta, en ella se encuentran los más altos cargos. Está rodeada de mucha luz natural y apoyada por luz artificial.

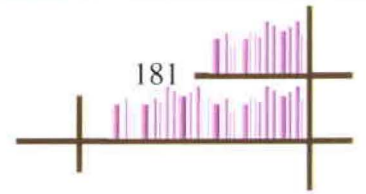
- **Lugar:** Es un espacio cerrado, privado y amplio, con contacto indirecto hacia el exterior por el tipo de división utilizada.
 - **Forma:** Irregular
 - **Movimiento:** Circulación generada por la forma del mobiliario utilizado y cómoda al ser un área restringida.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

- **Mueble Auxiliar:** (2.60*0.40)
 - **Sillas:** (0.60*0.50)
 - **Escritorio:** (1.20*0.60)
 - **Sillas:** 2 (0.45*0.45)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-

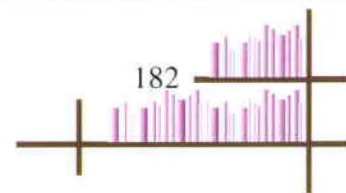
Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1, frente al escritorio.



- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 1.04 m²
- **Total Silla por Unidad:** 1
- **Total Silla en Metros Cuadrados:** 0.30 m²
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.72 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m²
- **Área Total en Muebles:** 2.45 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 14.51 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Dirección General

Área Baño: 3.53 m² (aprox.)

Área Oficina: 34.56 m² (aprox.)

Área Total: 38.09 m² (aprox.)

Uso: Supervisión total del funcionamiento de la Biblioteca Pública.

Accesorios Adicionales: Computador.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

Baño:

- **Piso:** Baldosa beige de 30*30.
- **Paredes:** Azulejo beige de 23*30 y cenefas de 7*23.
- **Inodoro:** Beige.
- **Lavabos:** Beige, rectangulares empotrados en el mesón.
- **Mueble Auxiliar:** Repisas ajustables de estructura Metálica y vidrio.
- **Sistema Condicionado de Circulación de Aire.**

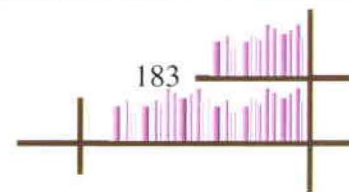
Oficina:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Divisiones de vidrio soportadas por estructuras de aluminio.
 - **Sillas:** Estructura de aluminio con asiento, apoya brazos y espaldar de madera.
 - **Bancas:** Estructura metálica con cómodos asientos tapizados con cuero de color negro.
 - **Mesa Central:** Estructura metálica que soporta una plancha de vidrio.
 - **Sillas:** Estructura metálica con asiento y espaldar de madera.
 - **Muebles:** Bajos de madera con cajones, puertas y repisas.
 - **Escritorio:** Estructura es de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
 - **Silla:** Estructura de aluminio, móvil y un cómodo asiento de cuero color negro.
-

Especificaciones del Área: Está ubicado en el centro de la media luna de la tercera planta. Rodeada de mucha luz natural y apoyada por luz artificial. Es un área con todo tipo de instalaciones exclusivas para el Directivo de la Biblioteca Pública.

- **Lugar:** Es un espacio cerrado, privado y amplio, con contacto indirecto hacia el exterior por el tipo de división utilizada. Contacto indirecto con las distintas instalaciones, secciones y áreas de toda la Biblioteca.
- **Forma:** Irregular
- **Movimiento:** Repentino y de uso exclusivo del director de la Institución.

■ Nivel: + 8.28



Mobiliario y Equipamiento:

Baño:

- Lavabo: (0.52*0.48)
- Mueble: (0.90*0.60)
- Mueble Auxiliar: (1.30*0.22)
- Inodoro: (0.60*0.58)
- Iluminación: General proyectada por ojos de buey dirigibles y empotrados en el techo con luz fluorescente. Luz fluorescente y directa sobre el mesón y espejos de cada baño por medio de ojos de buey.

Oficina:

- Sillas: 2 (0.40*0.40)
- Bancas: 2 (1*0.40)
- Mesa Central: (0.70*0.50)
- Sillas: 2 (0.45*0.60)
- Muebles: 2 (2.40*0.40)
- Escritorio: (1.40*0.70)
- Silla: (0.60*0.50)
- Iluminación: General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

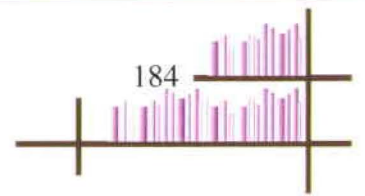
Esquema del mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

Baño:

- Total Lavabo por Unidad: 1
- Total Lavabo en Metros Cuadrados: 0.25 m²
- Total Mesón por Unidad: 1
- Total Mesón en Metros Cuadrados: 0.54 m²
- Total Mueble Auxiliar por Unidad: 1
- Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados: 0.29 m²
- Total Inodoro por Unidad: 1
- Total Inodoro en Metros Cuadrados: 0.35 m²
- Área Total en Muebles: 1.42 m² (aprox.)
- Área de Circulación: 2.10 m² (aprox.)

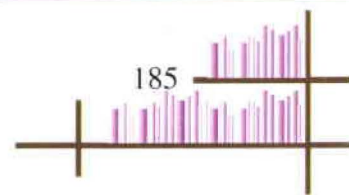
Oficina:

- Total Sillas por Unidad: 2
- Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.32 m²
- Total Bancas por Unidad: 2
- Total Bancas en Metros Cuadrados: 0.80 m²
- Total Mesa Central por Unidad: 1
- Total Mesa Central en Metros Cuadrados: 0.35 m²
- Total Sillas por Unidad: 2
- Total Sillas en Metros Cuadrados: 0.54 m²
- Total Muebles por Unidad: 2, uno a cada lado del escritorio.



- **Total Muebles en Metros Cuadrados:** 1.92 m^2
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.98 m^2
- **Total Silla por Unidad:** 1
- **Total Silla en Metros Cuadrados:** 0.30 m^2
- **Área Total en Muebles:** 5.21 m^2 (aprox.)
- **Área de Circulación:** 29.35 m^2 (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Gerencia de Servicios Técnicos

Área: 16.96 m² (aprox.)

Uso: Supervisión y control de trabajos técnicos en el acervo de la Biblioteca.

Accesorios Adicionales: Computador.

Tipo de Diseño: Moderno

Acabados:

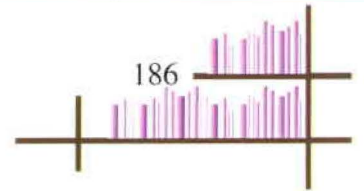
- **Piso:** Flotante de madera clara.
 - **Paredes:** Divisiones de vidrio soportadas por estructuras de aluminio.
 - **Mueble Auxiliar:** de madera, con posibilidades de almacenamiento variadas según las necesidades requeridas.
 - **Sillas:** Estructura metálica con asientos, apoya brazos y espaldares de madera.
 - **Escritorio:** Estructura de madera con soportes de aluminio y mesón de vidrio esmerilado.
 - **Sillas:** Estructura metálica y móvil con cómodos asientos tapizados con cuerina de color negro.
-

Especificaciones del Área: Está ubicado dentro de la media luna de la tercera planta, en ella se encuentran los más altos cargos. Está rodeada de mucha luz natural y apoyada por luz artificial.

- **Lugar:** Es un espacio cerrado, privado y amplio, con contacto indirecto hacia el exterior por el tipo de división utilizada.
 - **Forma:** Irregular
 - **Movimiento:** Circulación generada por la forma del mobiliario utilizado y cómoda al ser un área restringida.
 - **Nivel:** + 8.28
-

Mobiliario y Equipamiento:

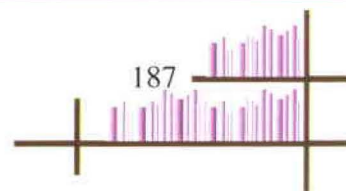
- **Mueble Auxiliar:** (3.55*0.40)
 - **Sillas:** (0.60*0.50)
 - **Escritorio:** (1.20*0.60)
 - **Sillas:** 2 (0.45*0.45)
 - **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.
-



Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1, frente al escritorio.
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 1.42 m²
- **Total Silla por Unidad:** 1
- **Total Silla en Metros Cuadrados:** 0.30 m²
- **Total Escritorio por Unidad:** 1
- **Total Escritorio en Metros Cuadrados:** 0.72 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 2
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 0.41 m²
- **Área Total en Muebles:** 2.85 m² (aprox.)
- **Área de Circulación:** 14.13 m² (aprox.)

BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



Nombre del Área: Sala de Reuniones

Área: 21.47 m² (aprox.)

Uso: Punto de encuentro para reuniones importantes que sean necesarias hacer y llevar los informes y detalles de la situación de la Biblioteca.

Accesorios Adicionales: Ninguno.

Tipo de Diseño: Moderno y Práctico.

Acabados:

- **Piso:** Flotante de madera clara.
- **Paredes:** Lisas y con acabado de pintura blanca.
- **Mueble Auxiliar:** Estructura metálica que soporta una plancha de madera.
- **Mesa:** Estructura metálica sobre la que descansa una lámina de vidrio esmerilado.
- **Sillas:** Estructura metálica y móviles con cómodos asientos tapizados con cuero de color negro.

Especificaciones del Área: Está ubicado dentro de la media luna de la tercera planta, es el centro de reuniones de la institución. Está rodeada de mucha luz natural y apoyada por luz artificial.

- **Lugar:** Es un espacio cerrado, privado y amplio, con contacto indirecto hacia el exterior por el tipo de división utilizada.
- **Forma:** Irregular
- **Movimiento:** La circulación se da siempre en sentido del mobiliario, con cómodos espacios de circulación y movimiento.
- **Nivel:** + 8.28

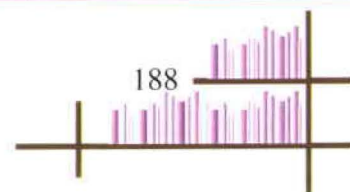
Mobiliario y Equipamiento:

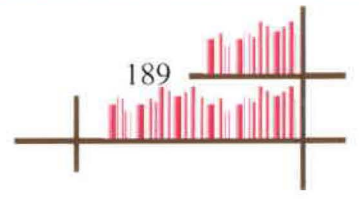
- **Mueble Auxiliar:** (2.90*0.40) + (2.15*0.40)
- **Mesa:** (3.50*0.70)
- **Sillas:** 10 (0.40*0.40)
- **Iluminación:** General proyectada por ojos de buey empotrados desde el techo con luz fluorescente, luz indirecta proyectada por ojos de buey dirigibles y escondidos en el cielo raso con luz incandescente.

Esquema del Mobiliario por Unidad y en Metros Cuadrados:

- **Total Mueble Auxiliar por Unidad:** 1
- **Total Mueble Auxiliar en Metros Cuadrados:** 2.02 m²
- **Total Mesa por Unidad:** 1 central.

- **Total Mesa en Metros Cuadrados:** 2.45 m²
- **Total Sillas por Unidad:** 10, alrededor de la mesa.
- **Total Sillas en Metros Cuadrados:** 1.60 m²
- **Total Área de Muebles:** 6.07 m² (aprox.)
- **Total Circulación:** 15.40 m² (aprox.)



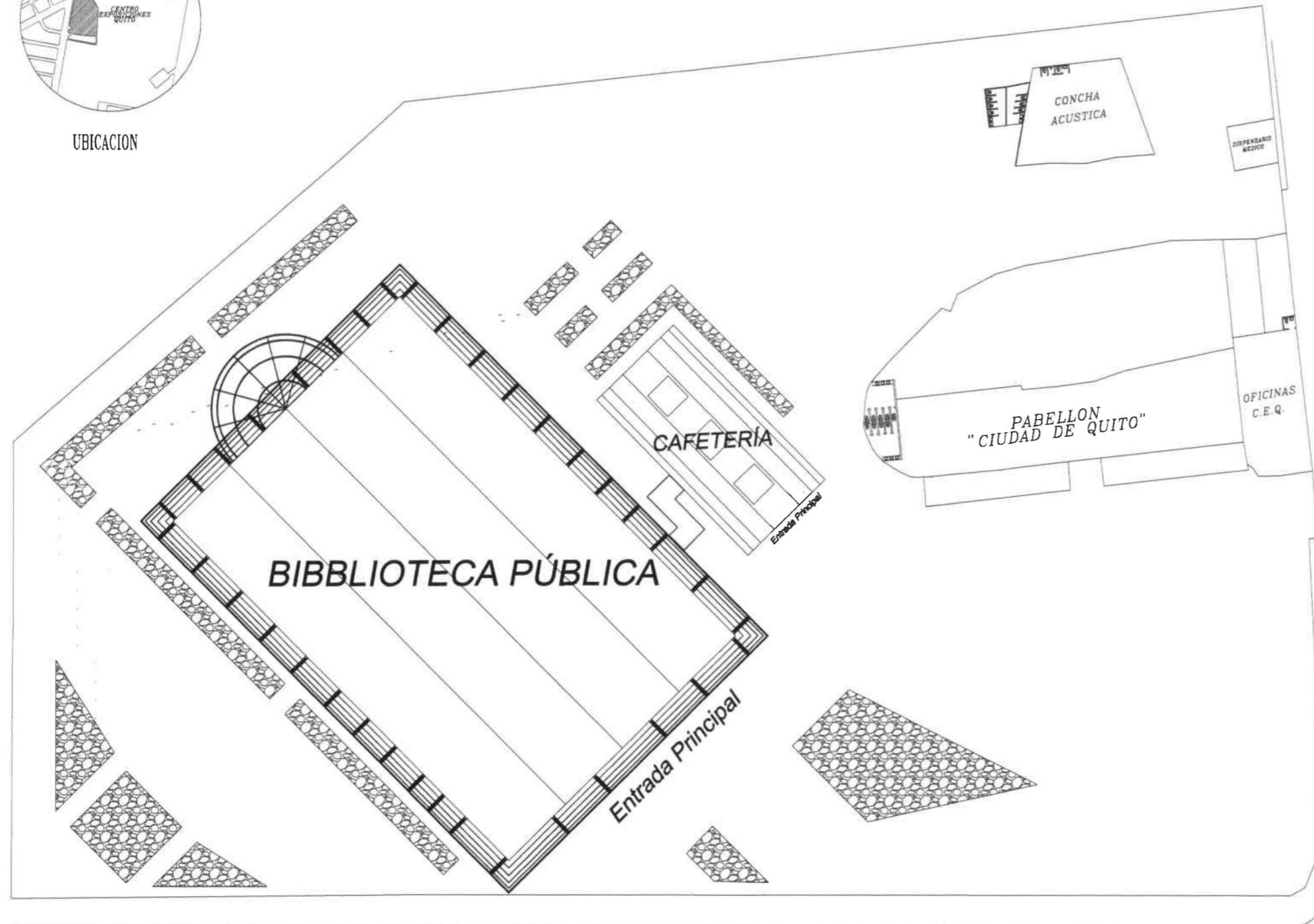


CAPÍTULO IX
PLANOS PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA

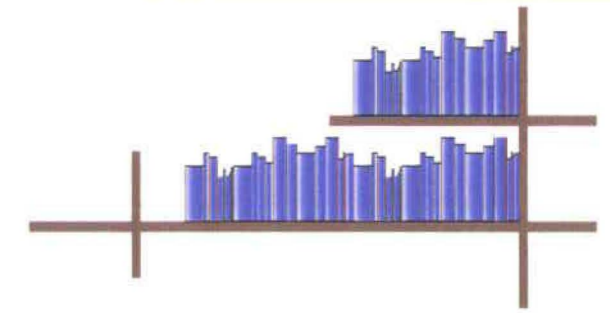
IMPLANTACION BIBLIOTECA PÚBLICA





UBICACION



AVENIDA AMAZONAS



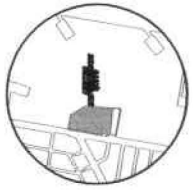
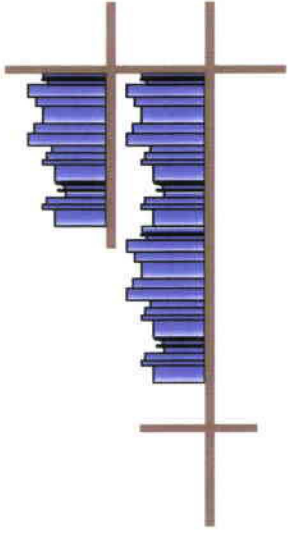
-  Lagunas de Agua que rodean los Pabellones Intervenidos
-  Piso de Piedra Rodeando los Al-rededores de la Biblioteca y Cafetería.
(Más tarde integrándose con la vegetación del Parque)

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

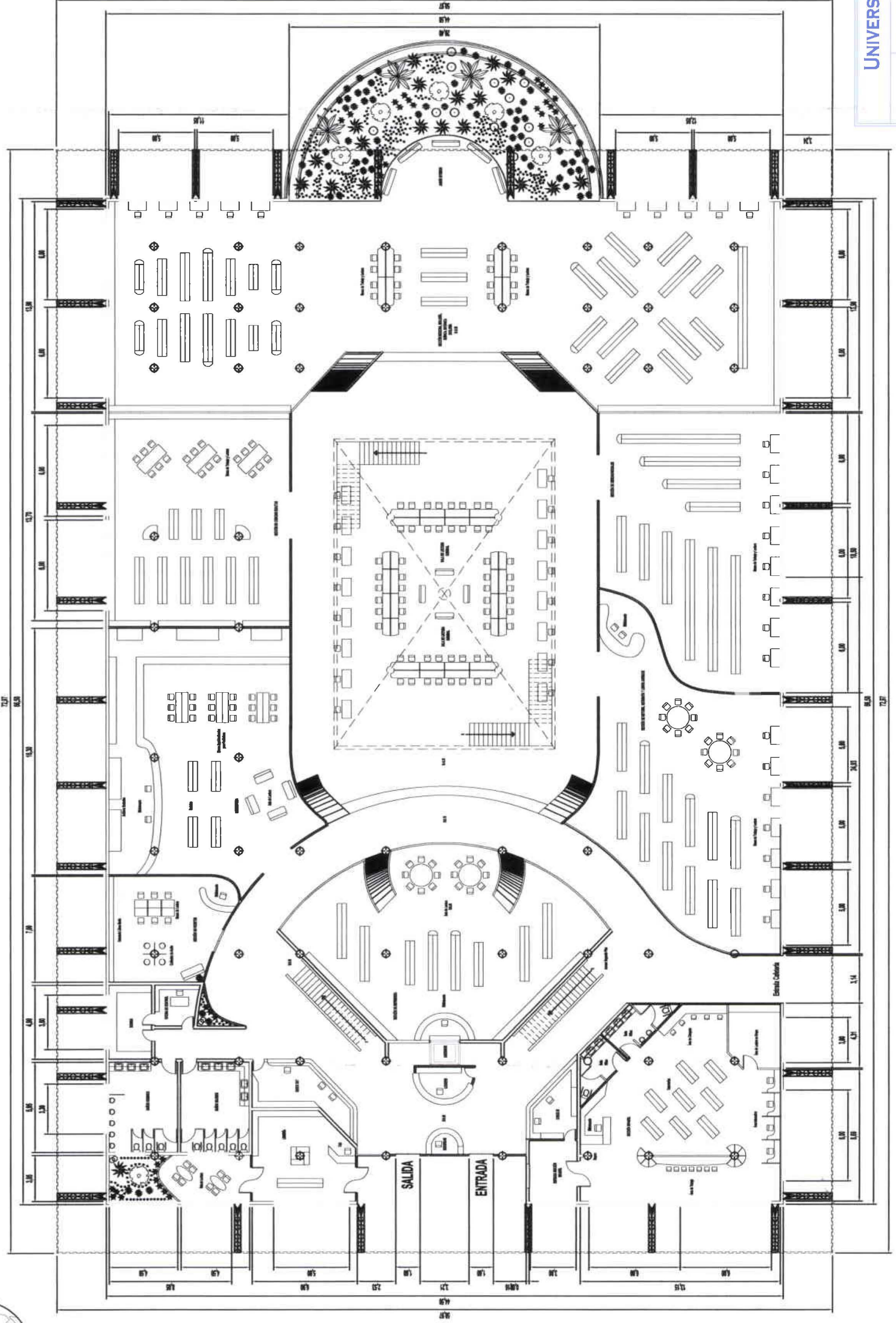
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANOS DE INTERVENCIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARIA PAZ TERÁN

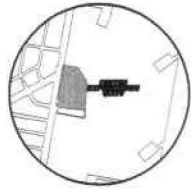
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

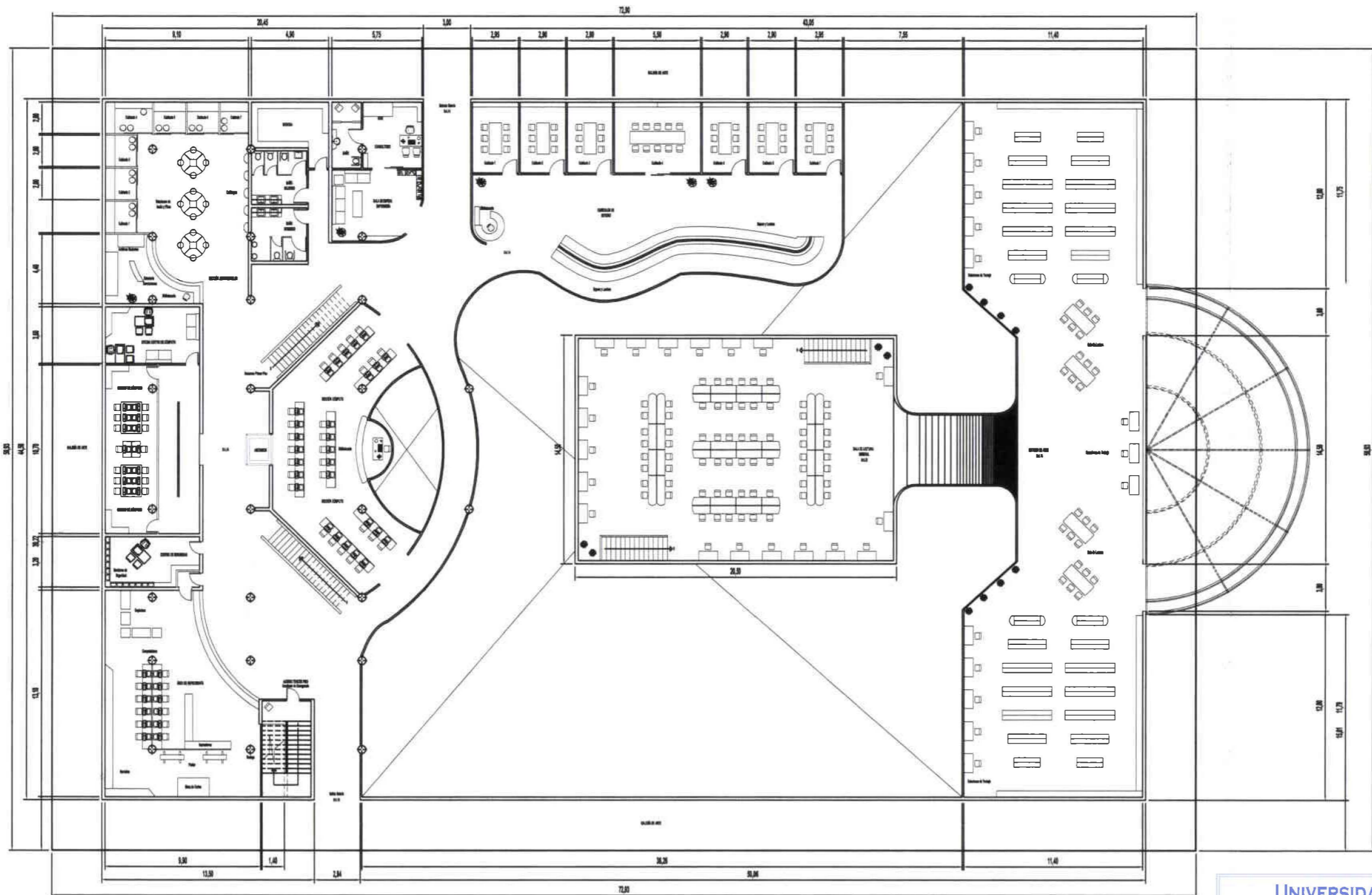
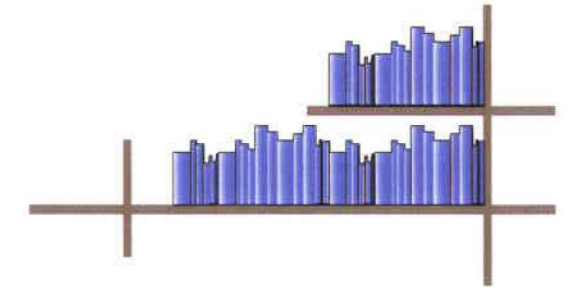
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 191

PLANOS ACOTADOS BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



UBICACION

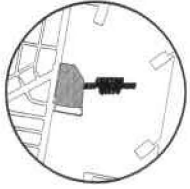


UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

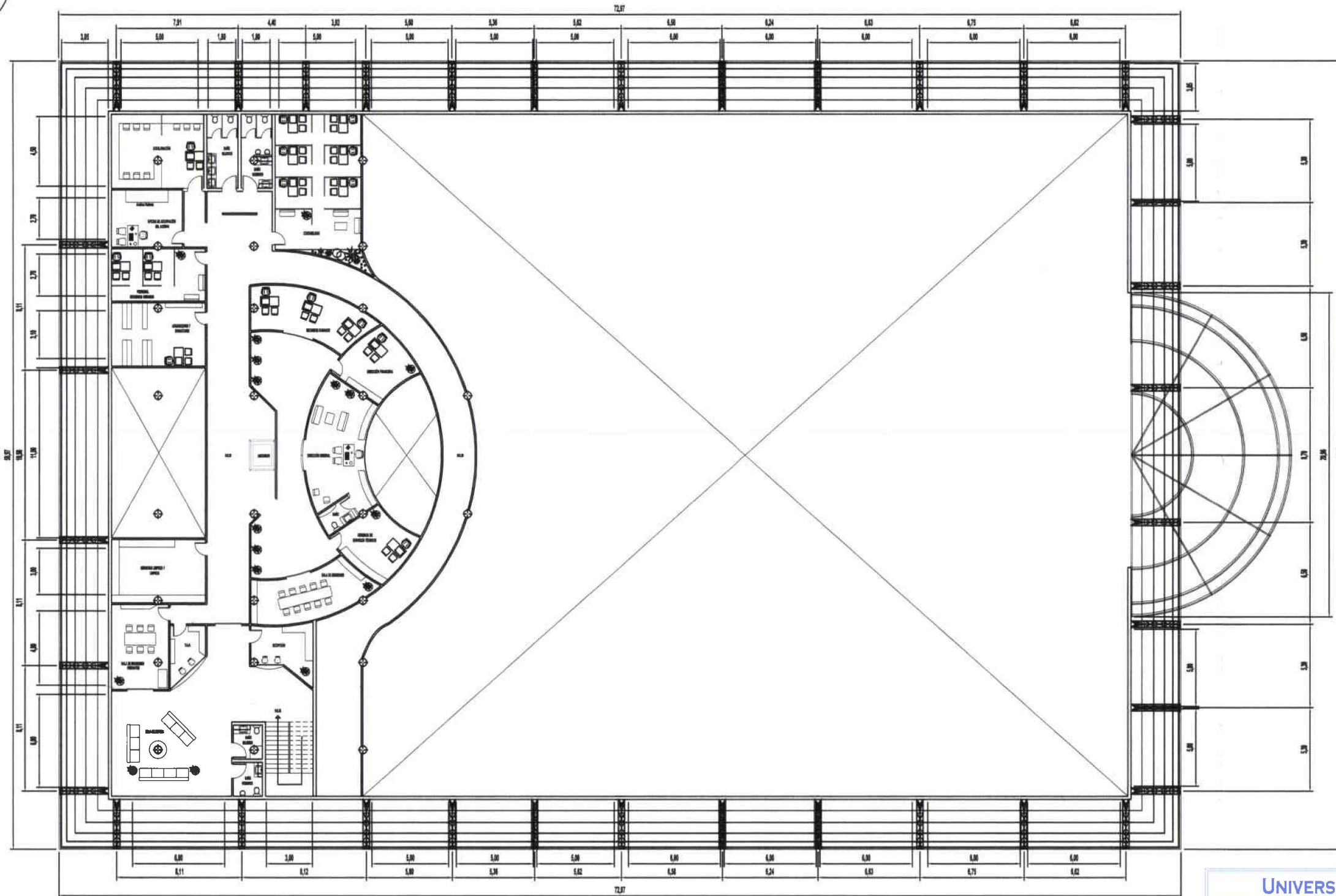
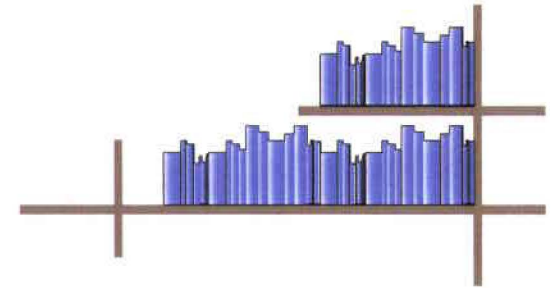
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANOS DE INTERVENCIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

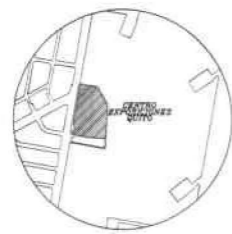
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

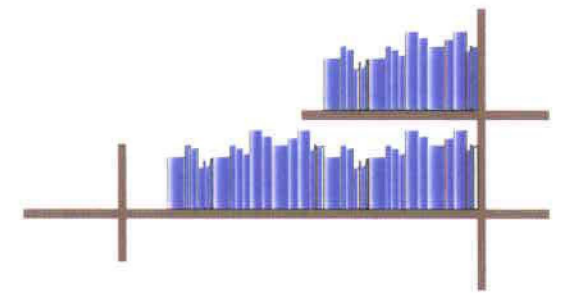
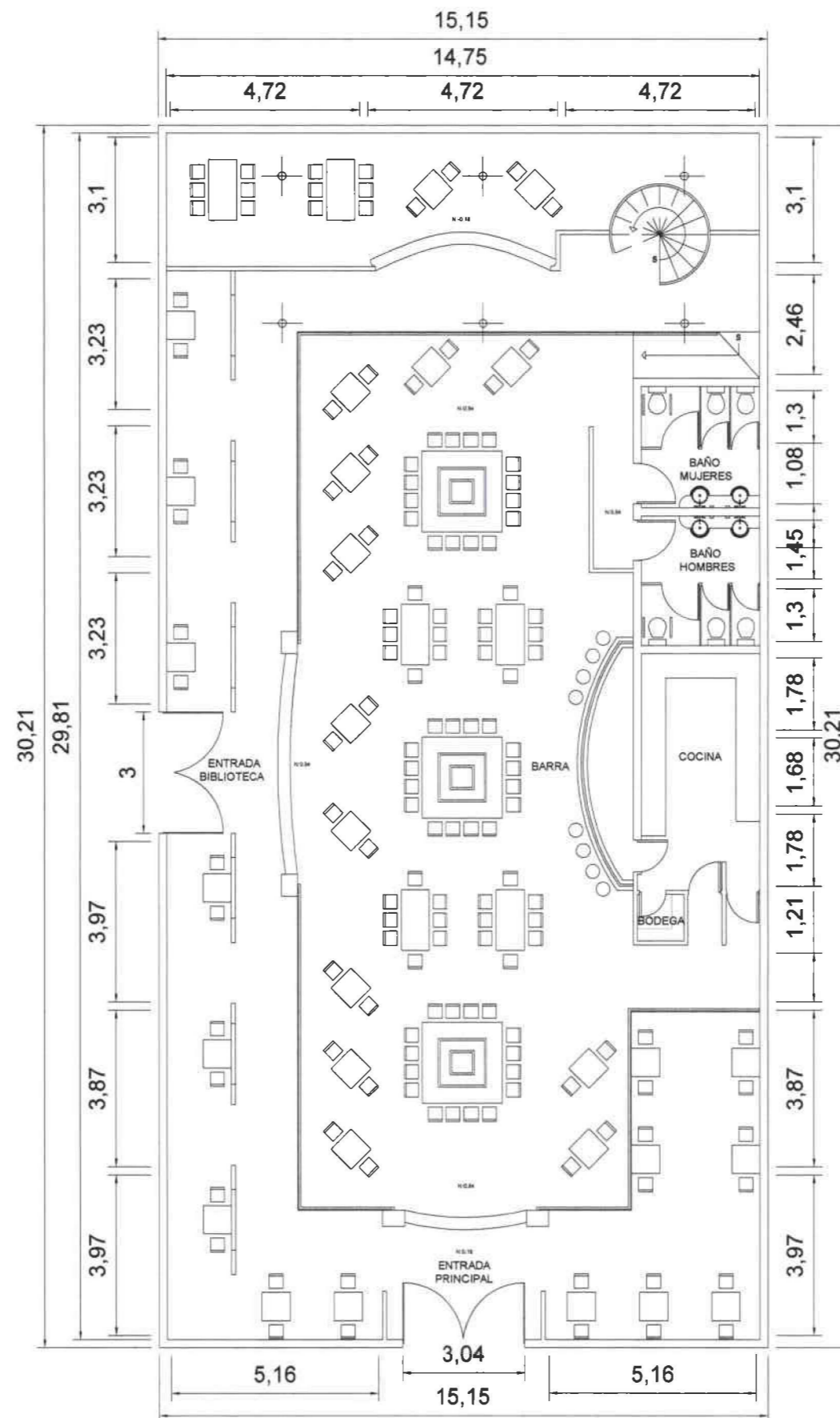
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 193

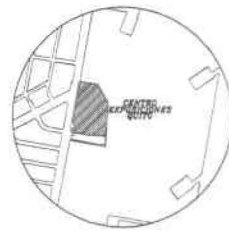
PLANOS ACOTADOS CAFETERÍA PLANTA BAJA



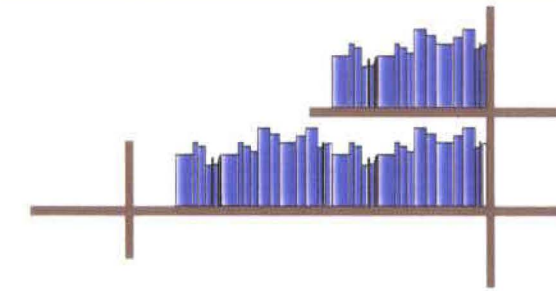
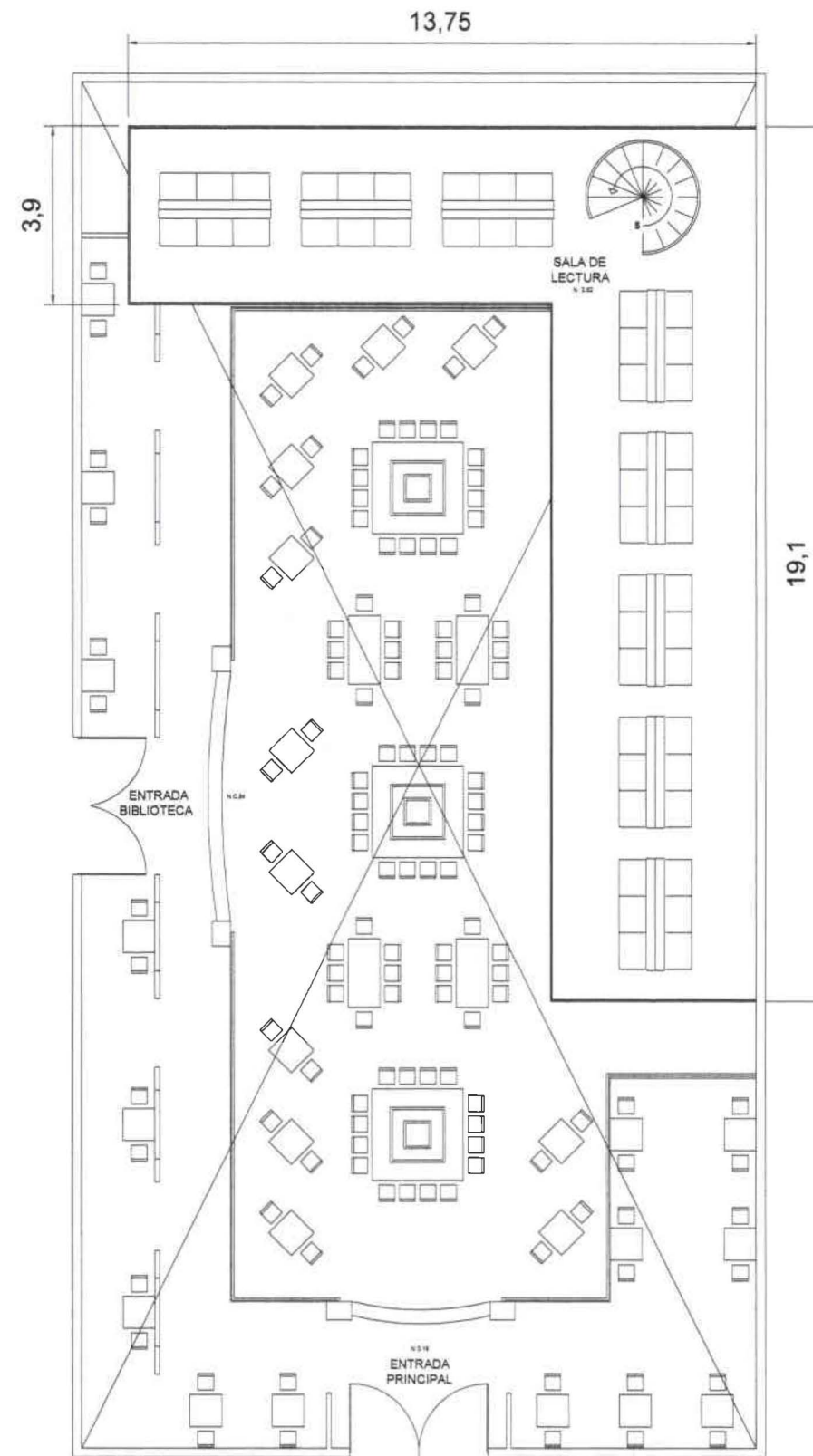
UBICACION



PLANOS ACOTADOS CAFETERÍA MEZANINE



UBICACION

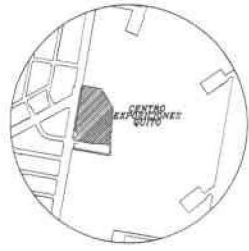


UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

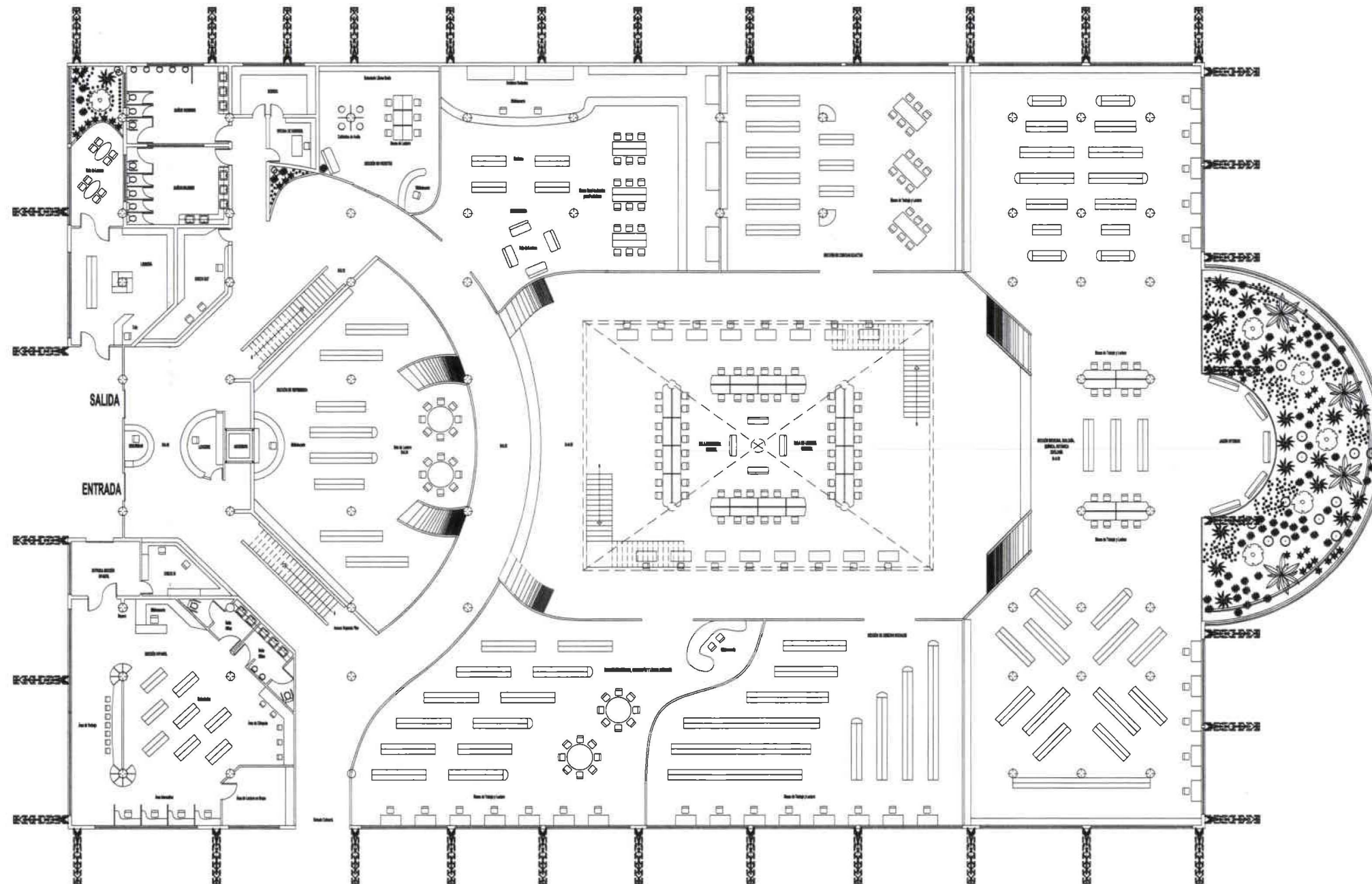
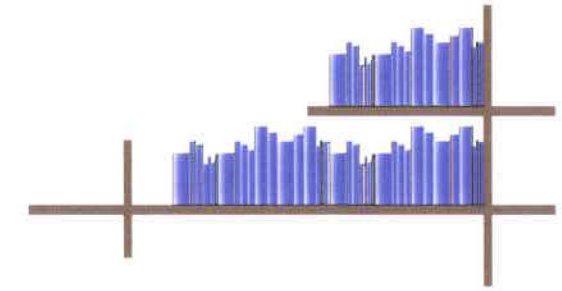
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA PRIMERA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

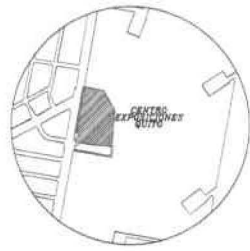
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARQ. CARLOS PONCE

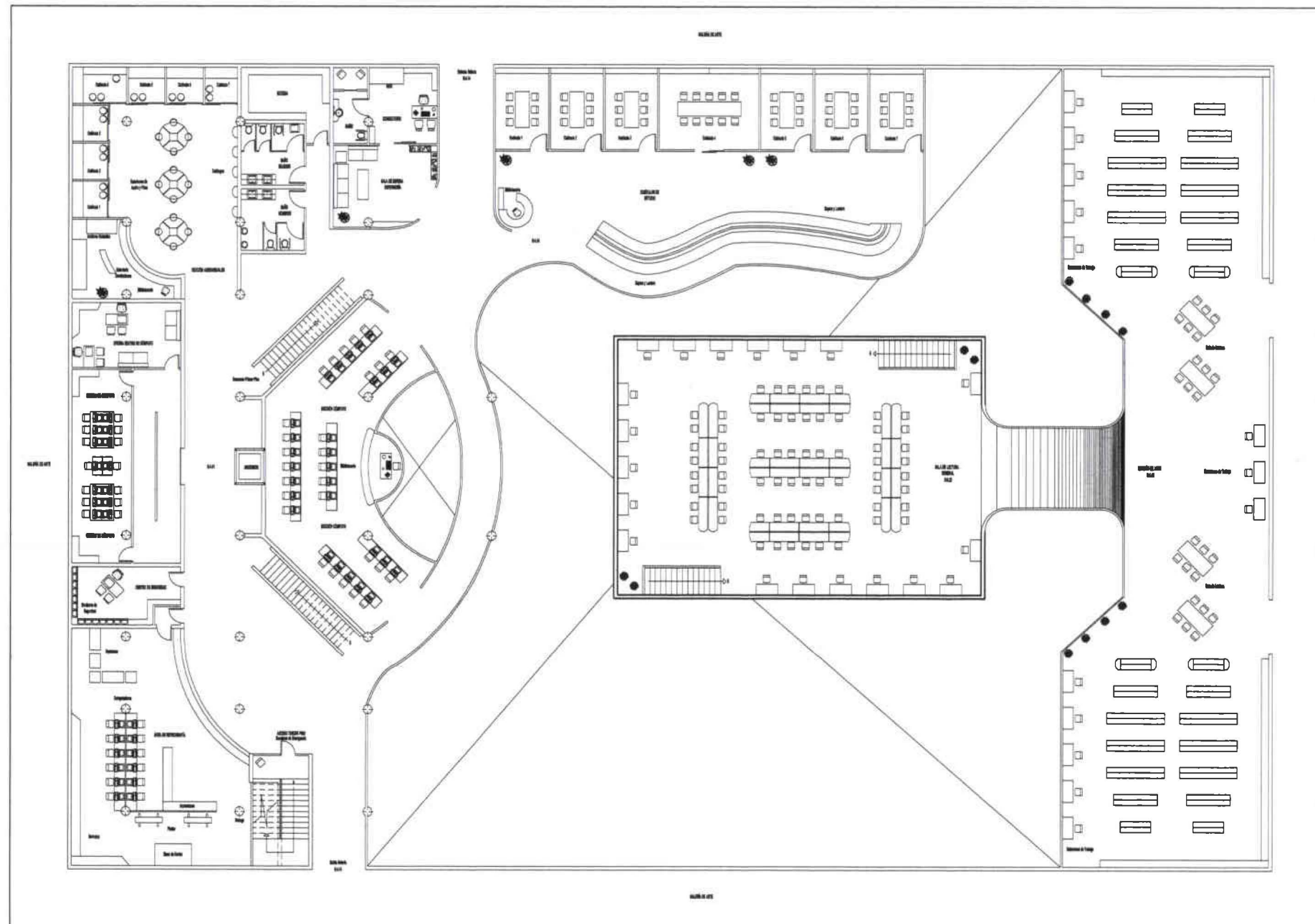
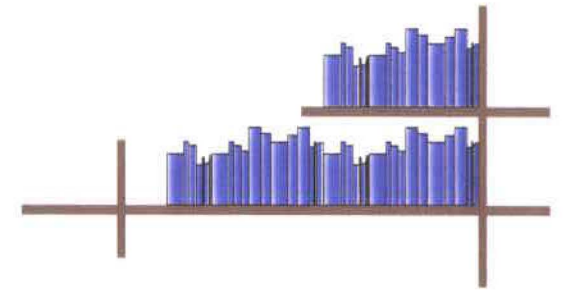
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 196

PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA SEGUNDA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

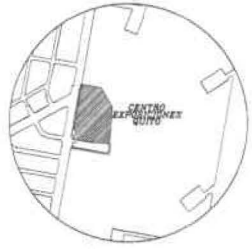
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

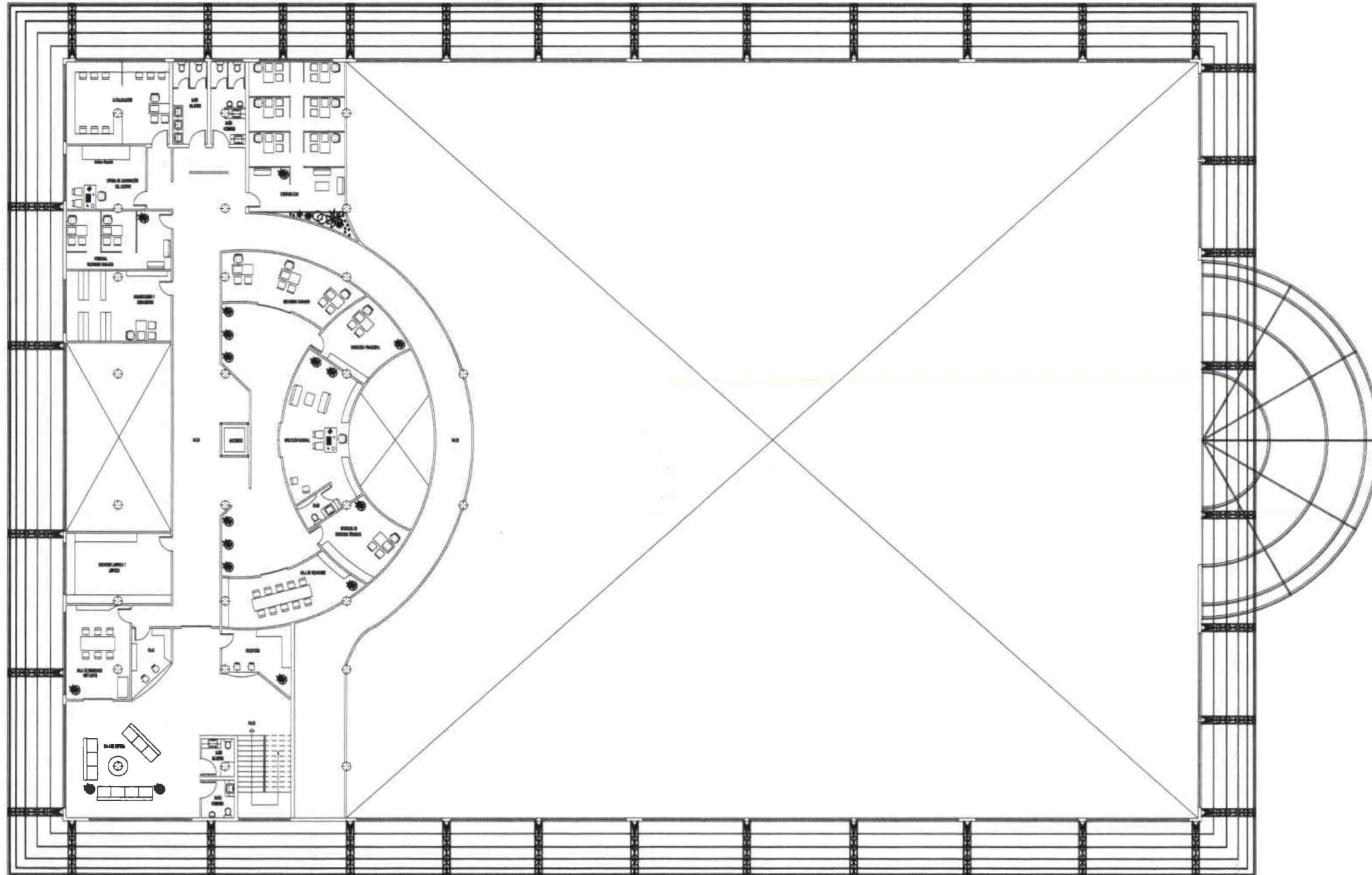
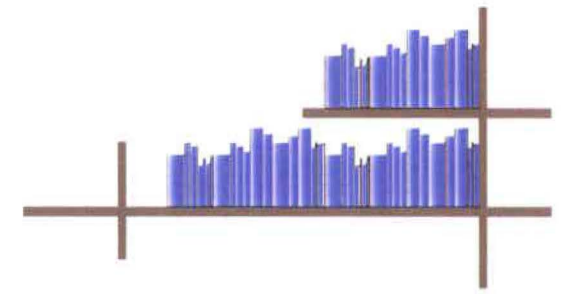
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 197

PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA TERCERA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

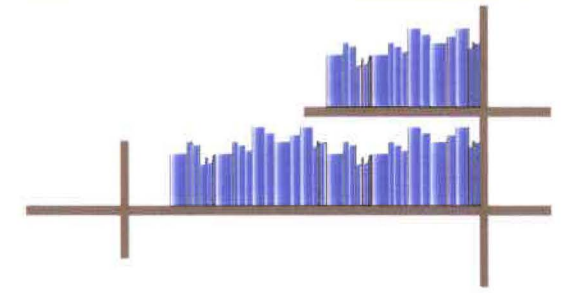
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARQ. CARLOS PONCE

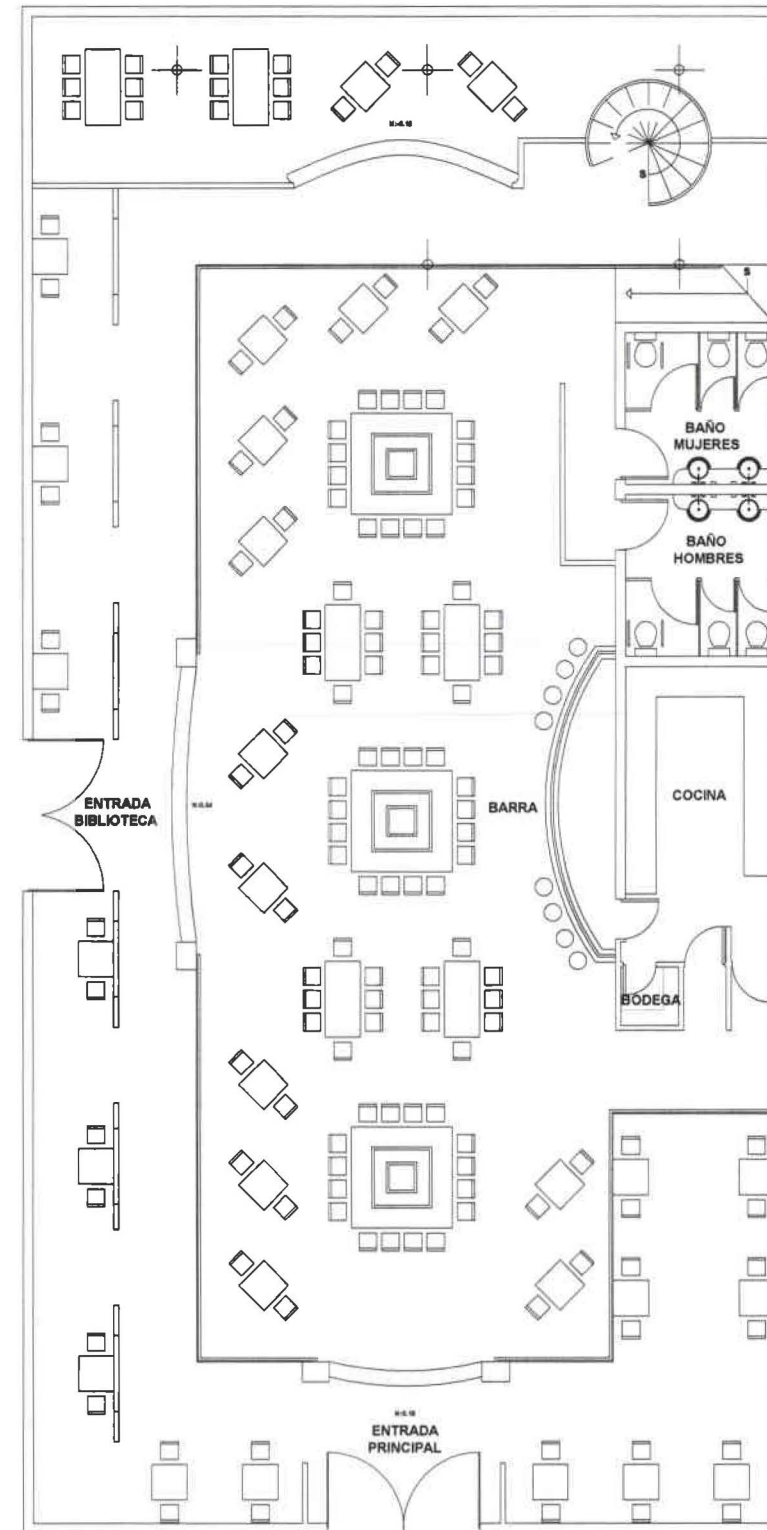
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 198

PROPUESTA CAFETERÍA PRIMERA PLANTA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

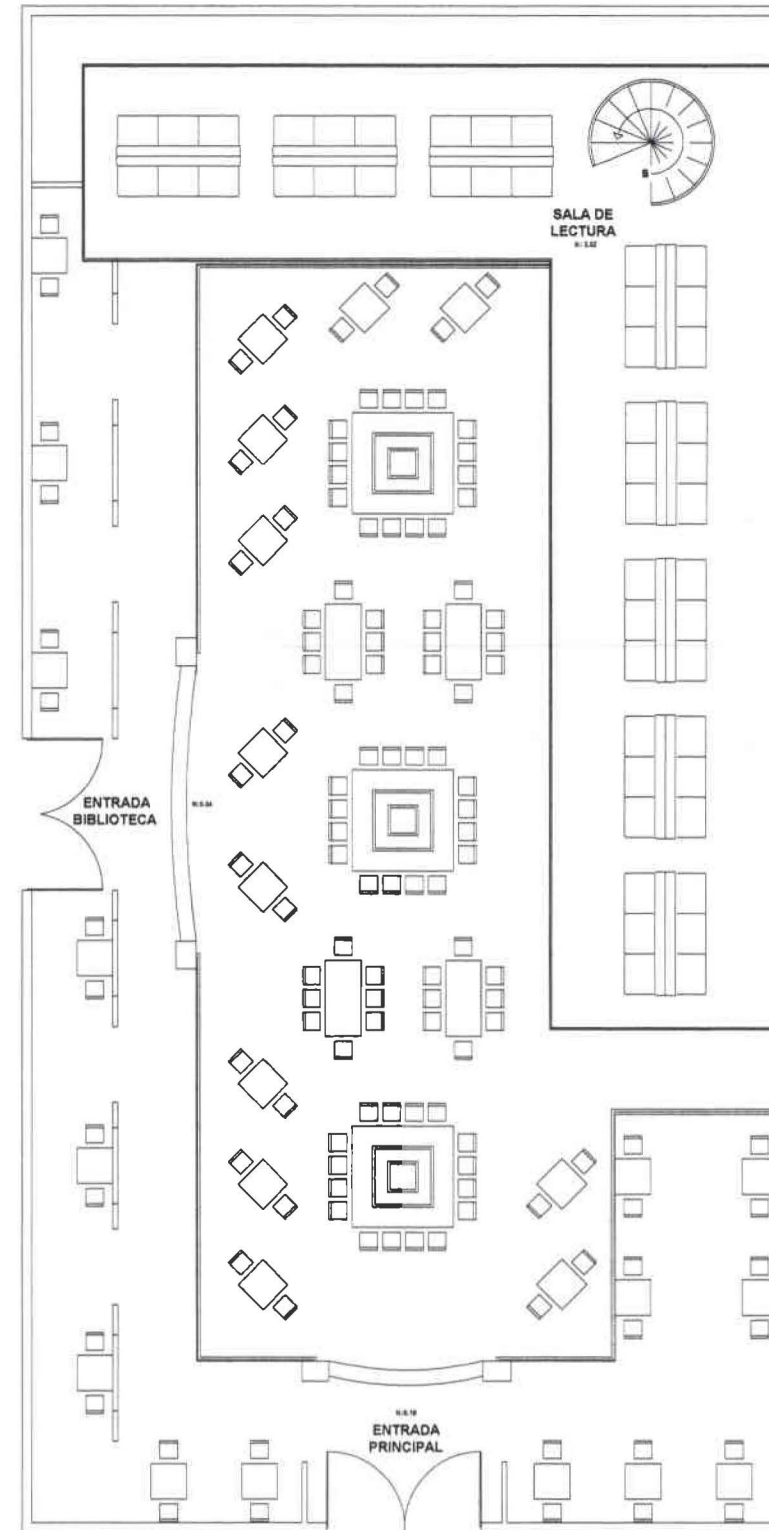
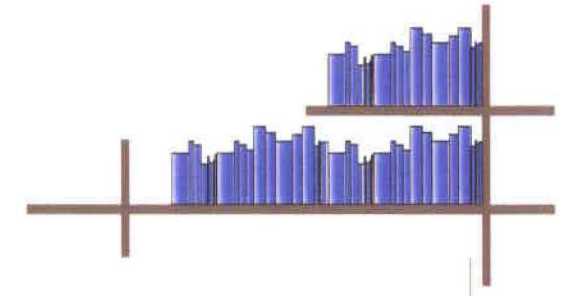
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

ESCALA: 1:150

PÁGINA: 199

PROPUESTA CAFETERÍA MEZANINE



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

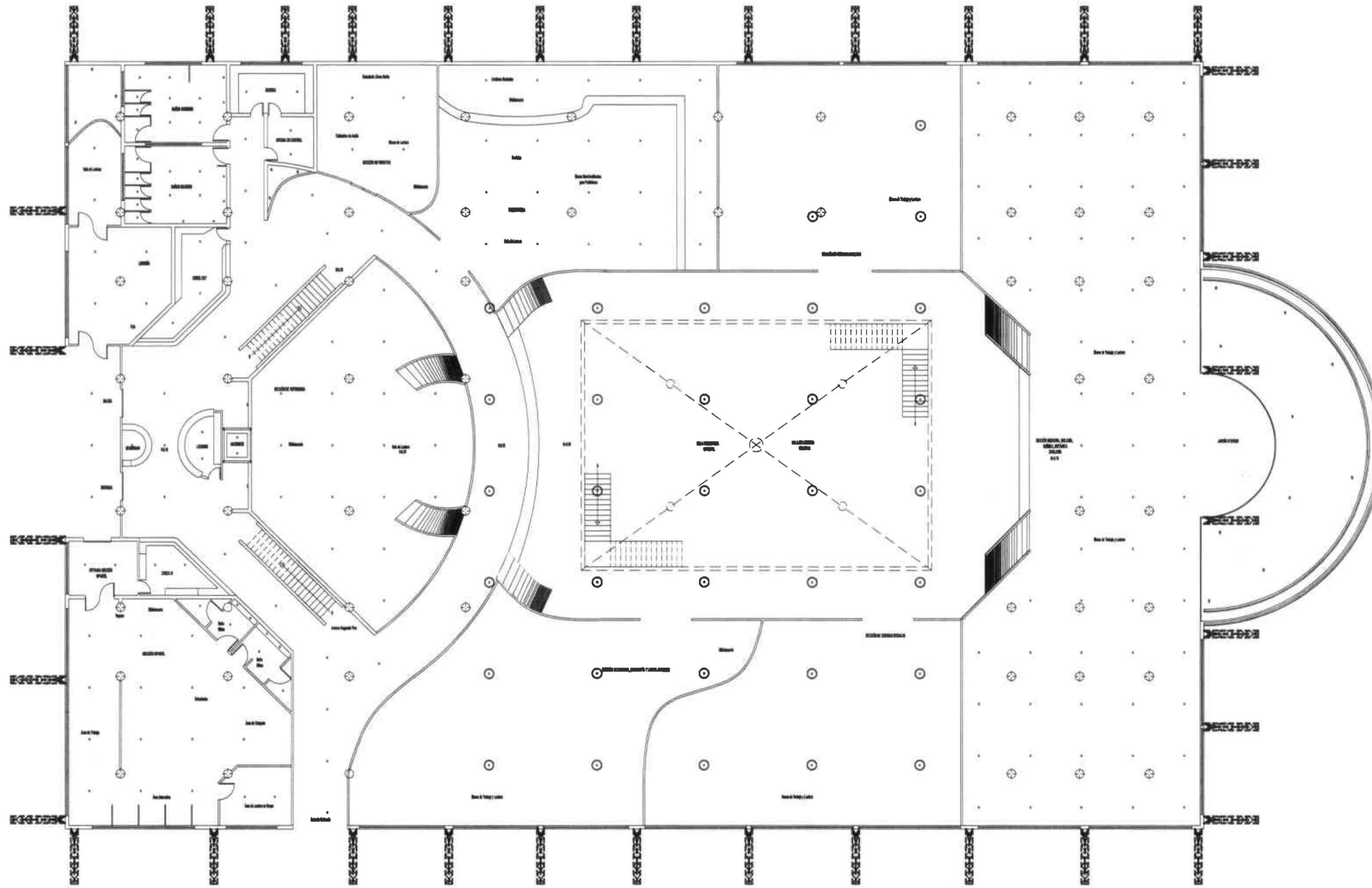
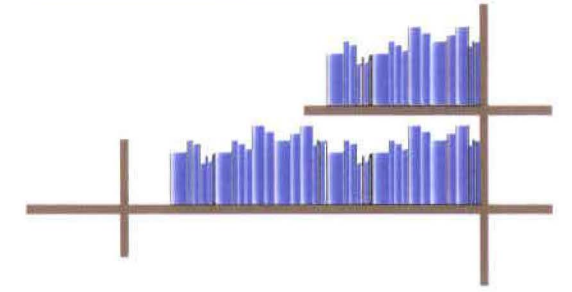
ESCALA: 1:150

PÁGINA: 200

PLANO DE ILUMINACIÓN PRIMERA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION



SIMBOLOGIA	TPO DE LIZ
○	Lámparas Colgantes de 0.50' de diámetro, de luz atemporal y general.
—	Tubo de luz fluorescente o halógena de 1.20'.
△	Caja de luz empotrada y dirigida de luz focalizada y ambiente.
□	Aplicados de luz indirecta incandescente.
•	Lámparas de piso, luz decorativa.

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

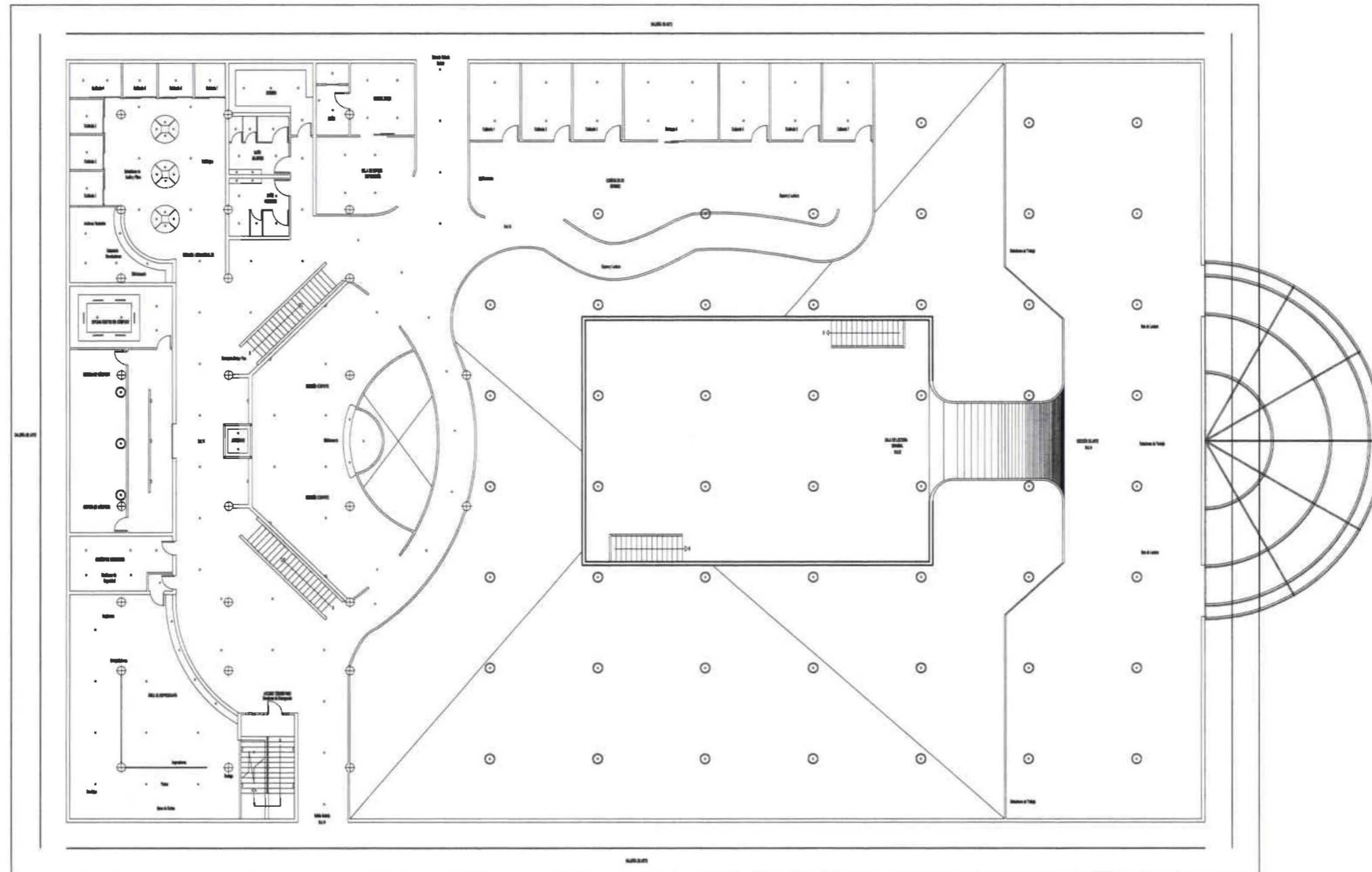
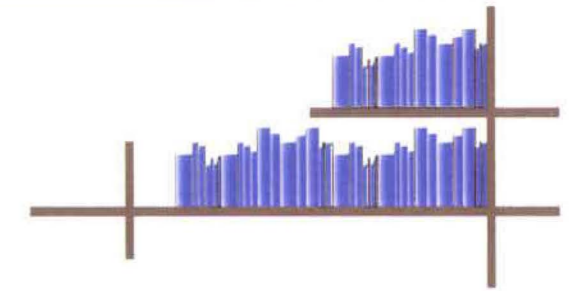
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANO DE ILUMINACIÓN SEGUNDA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION



SIMBOLOGIA	TIPO DE LIZ
⊙	Lámparas Colgantes de 200 de diámetro, de luz blanca y general.
—	Tubo de luz fluorescente e indirecta de 1.50 m.
○	Tubo de luz fluorescente y directo de 1.50 m.
⊖	Aplicador de luz indirecta fluorescente.
⊕	Lámparas de pie, luz Accesorio.
—	Red de dirección para luz natural.

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

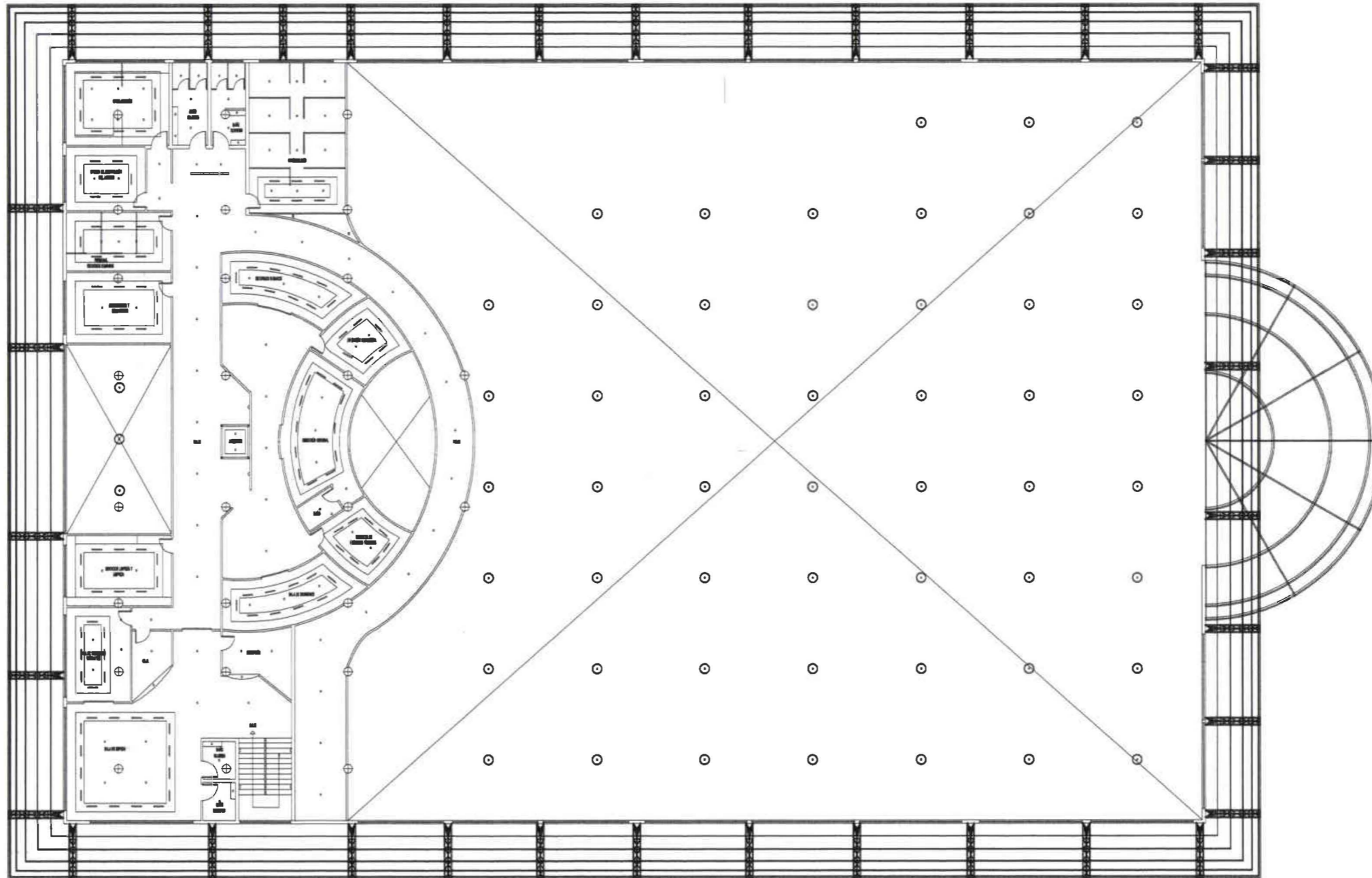
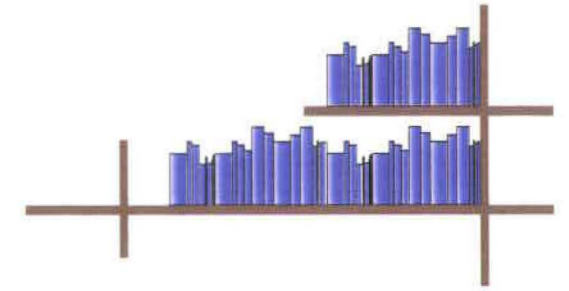
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANO DE ILUMINACIÓN TERCERA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION



SIMBOLOGÍA	TIPO DE LÍZ
⊙	Lámparas Colgadas de 0.80 de diámetro, de luz blanca y general.
—	Tubo de luz fluorescente e indirecta de 40 W.
•	Caja de luz empotrada y dirigida de luz incandescente y general.
+	Aplicadores de luz indirecta incandescente.
•	Lámparas de piso, luz incandescente.

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

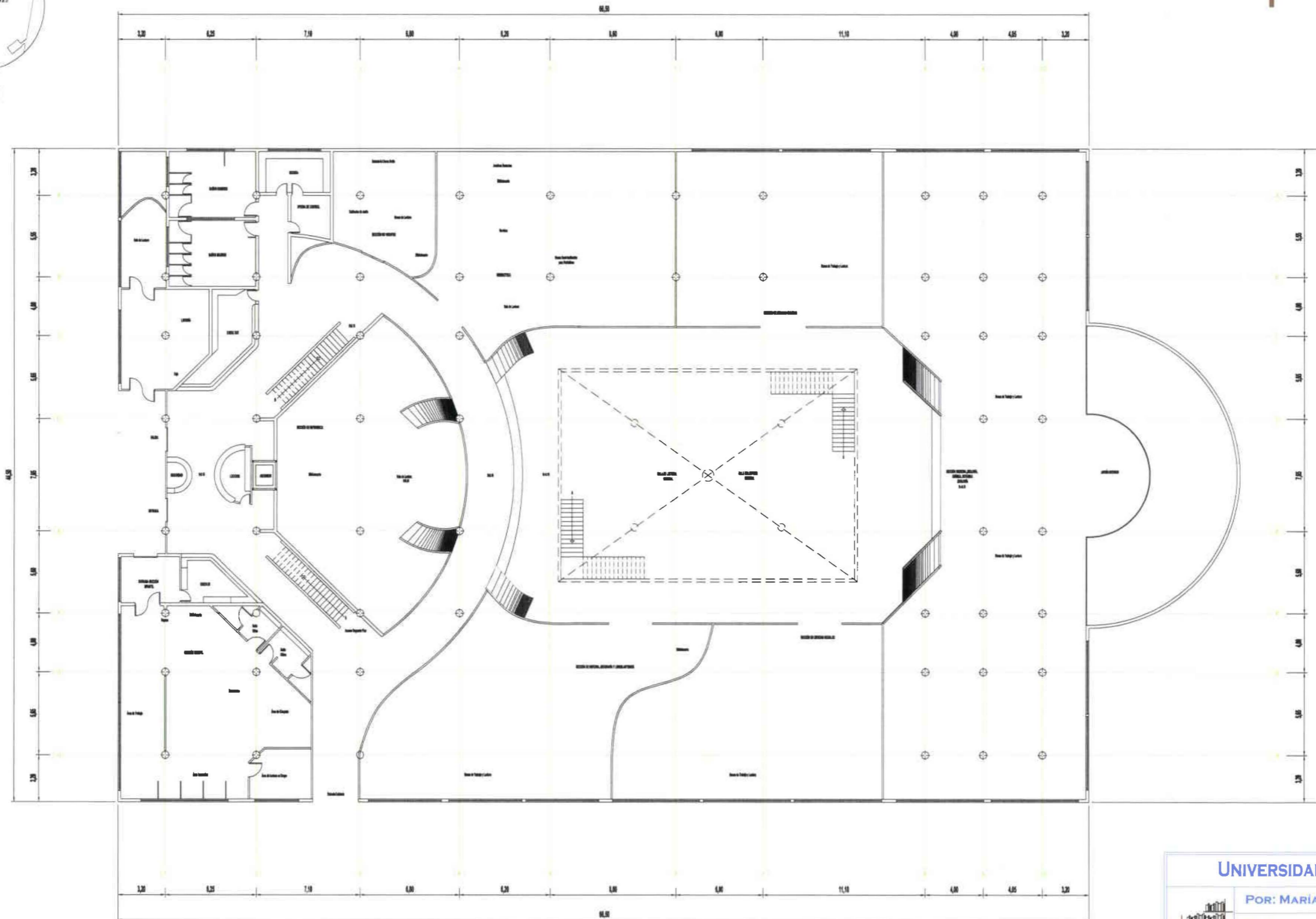
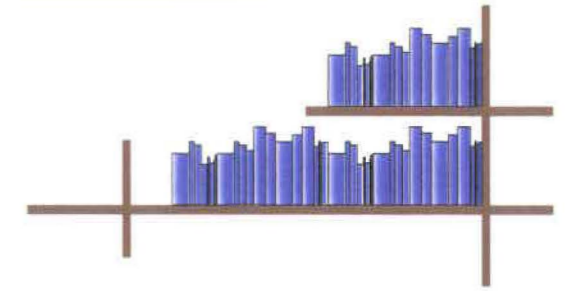
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANOS TRAZADOS EJES DE COLUMNAS PRIMERA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

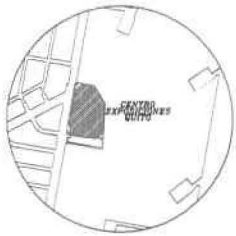
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARQ. CARLOS PONCE

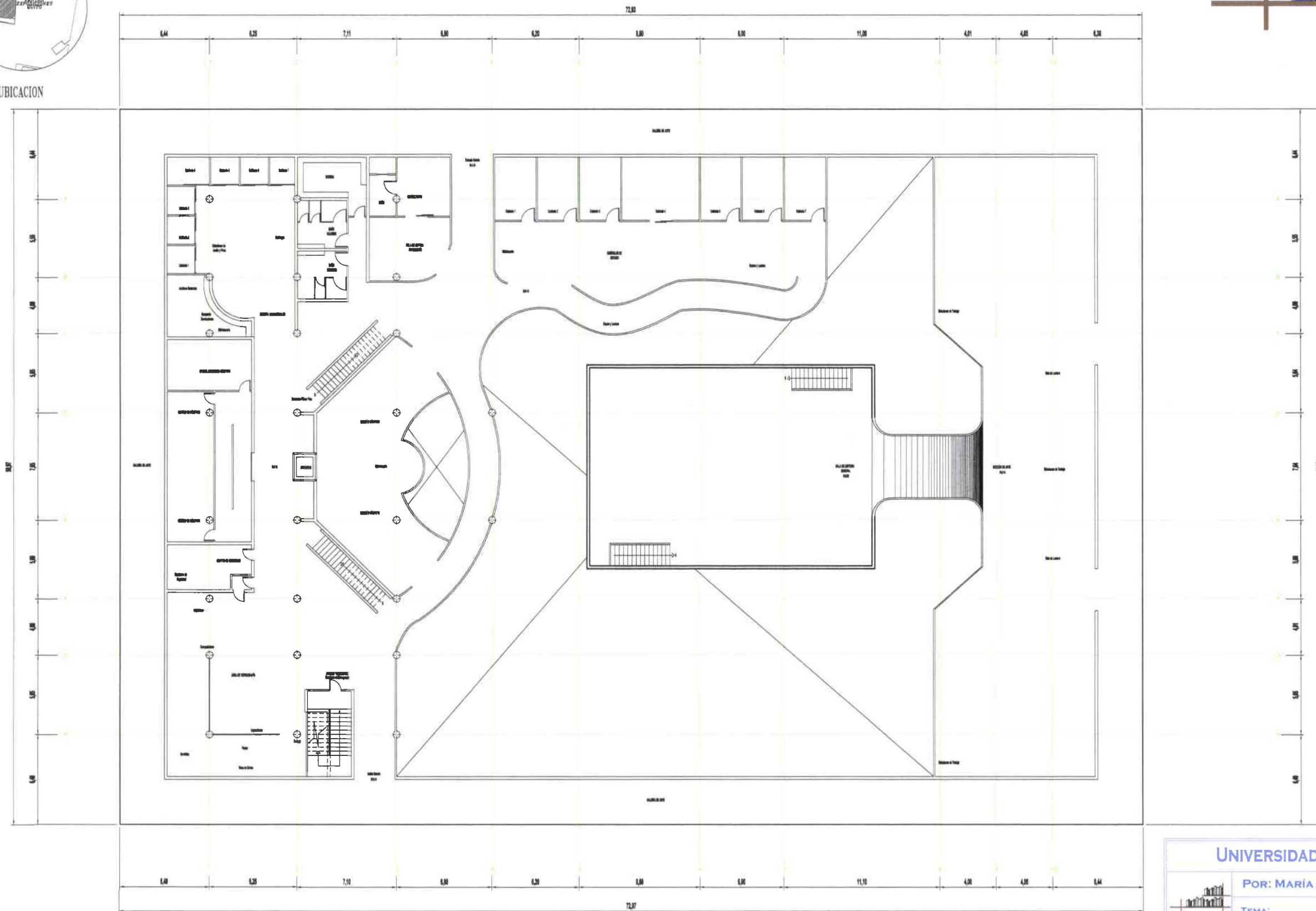
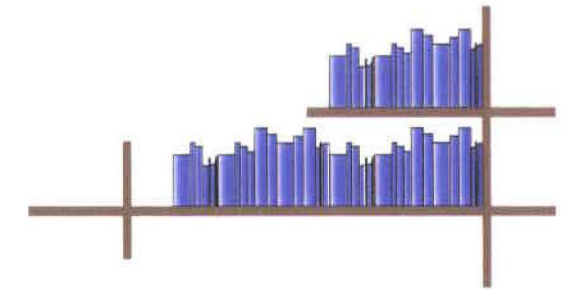
ESCALA: 1:300

PÁGINA: 204

PLANOS TRAZADOS EJES DE COLUMNAS SEGUNDA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION

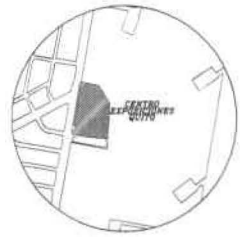


UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

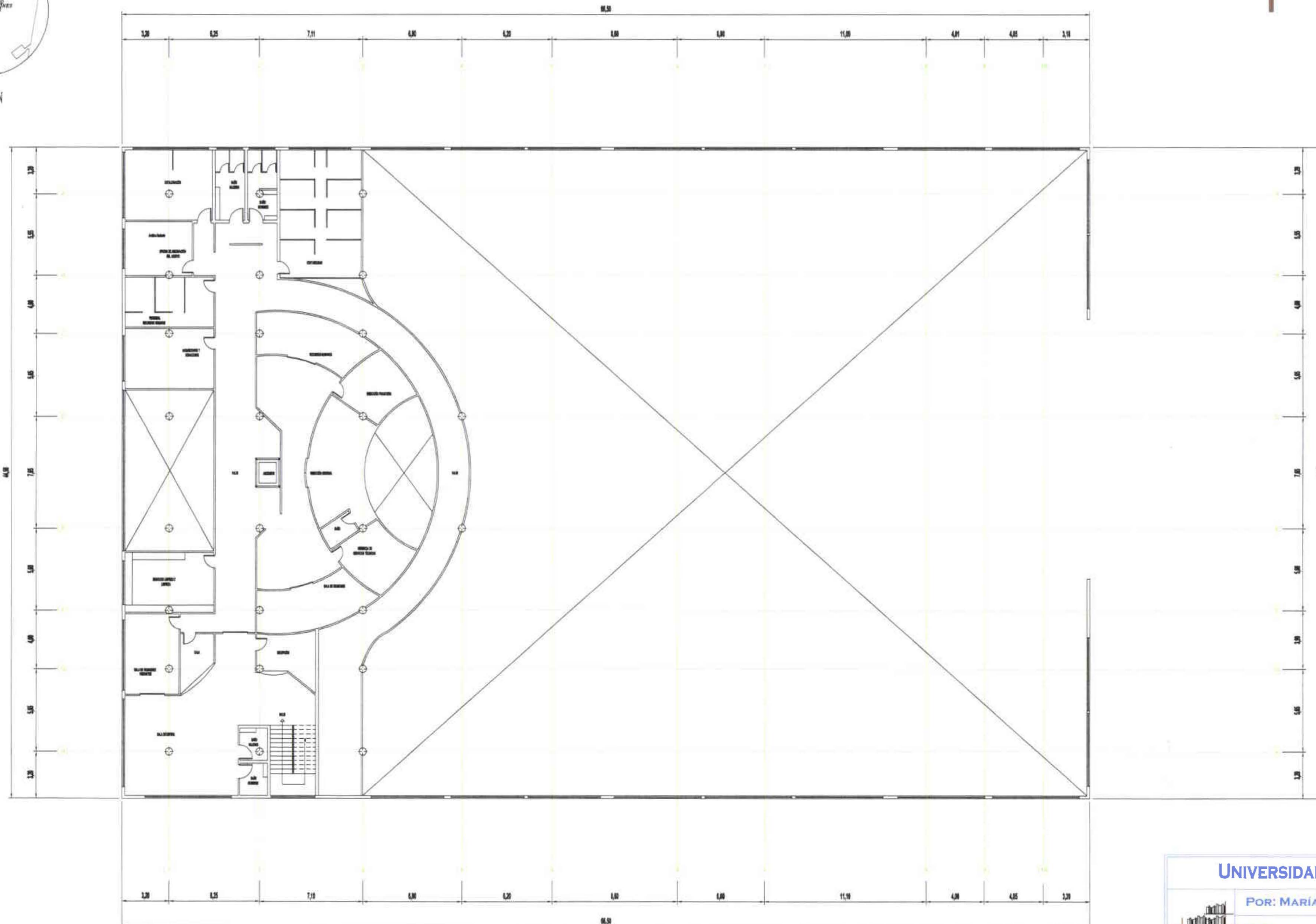
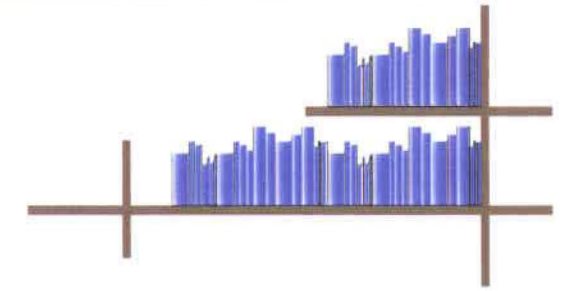
POR: MARÍA PAZ TERÁN

TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

PLANOS TRAZADOS EJES DE COLUMNAS TERCERA PLANTA BIBLIOTECA PÚBLICA



UBICACION



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

POR: MARÍA PAZ TERÁN

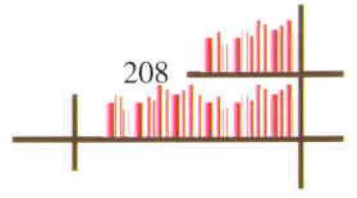
TEMA:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE QUITO

TUTOR: ARG. CARLOS PONCE

ESCALA: 1:300

PÁGINA: 206

CAPÍTULO X
IMÁGENES PROPUESTA BIBLIOTECA PÚBLICA



VISTA EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA Y CAFETERÍA



**VISTA POSTERIOR EXTERIOR BIBLIOTECA PÚBLICA CON DETALLE DE
INVERNADERO**



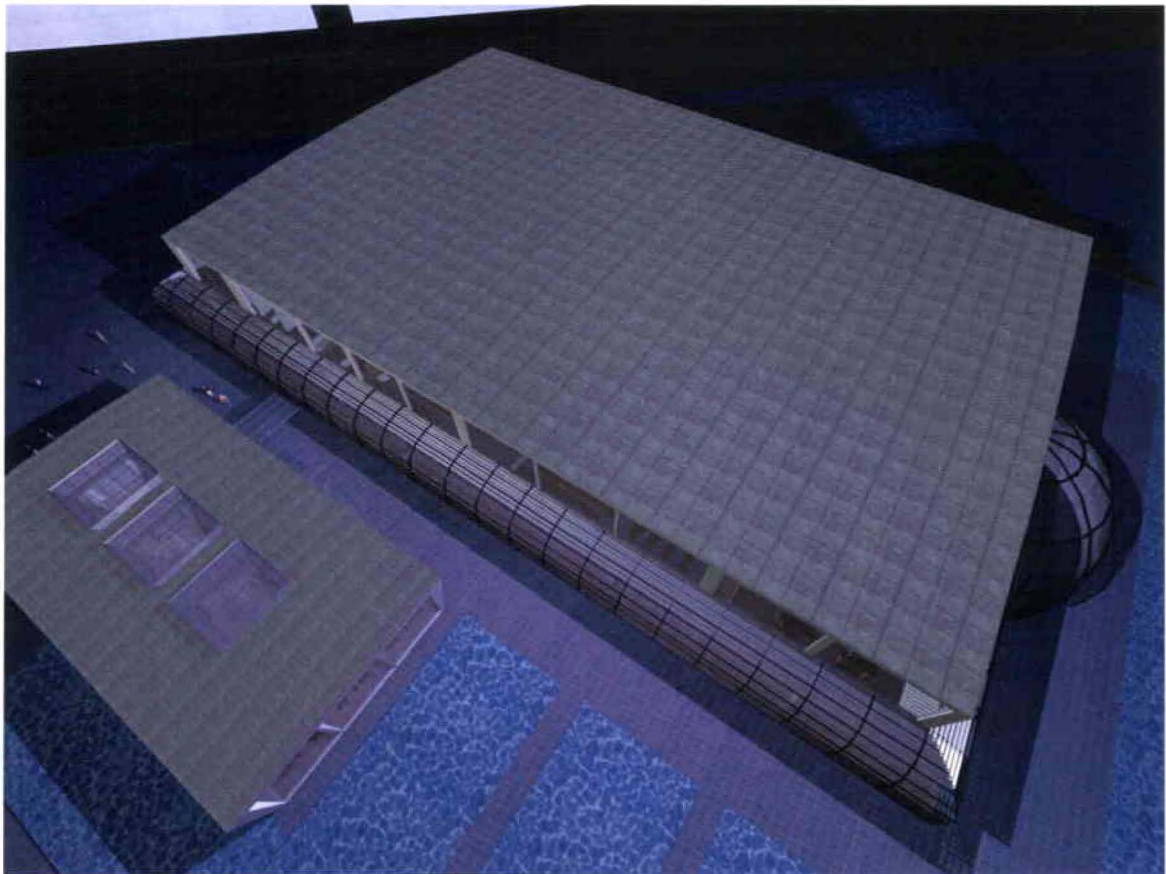
VISTA EXTERIOR CONEXIÓN CAFETERÍA Y BIBLIOTECA



VISTA POSTERIOR EXTERIOR CAFETERÍA

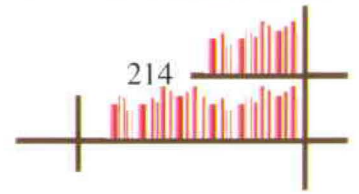


VISTA AÉREA DE LA CAFETERIA Y BIBLIOTECA PÚBLICA Y SU ALREDEDOR



**VISTA AÉREA DE LA BIBLIOTECA Y LA CAFETERÍA
CON VISUALIZACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN INTERIOR**





**VISTA INTERIOR DESDE EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS HACIA
EL FRENTE CONTRARIO DEL PABELLÓN**



**VISTA INTERIOR DE LA GALERÍA DE ARTE
UBICADA ALREDEDOR DEL ANILLO QUE GIRA ENTORNO A TODO EL
PABELLÓN DE LA BIBLIOTECA**

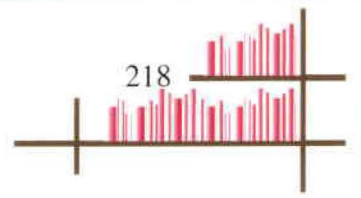


**VISTA INTERIOR DESDE LA SECCIÓN DE CIENCIAS SOCIALES HACIA LA
SALA DE REFERENCIA, HEMEROTECA Y SALA DE LECTURA GENERAL**



**VISTA INTERIOR DESDE LOS CUBÍCULOS DE TRABAJO EN GRUPO
BALCÓN DESDE DONDE ES POSIBLE OBSERVAR LAS DIFERENTES
ÁREAS DE LA BIBLIOTECA**





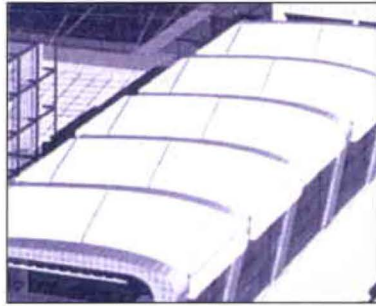
VISTA INTERIOR CAFETERÍA



CAPITULO XI

CATÁLOGO DE MATERIALES

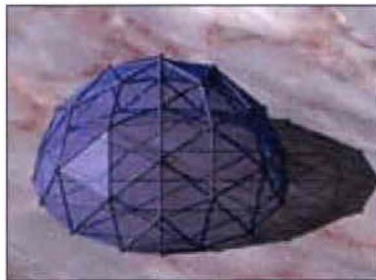
Exteriores:



Alecubond, material que se utilizó para la cubierta de la Biblioteca Pública y de la Cafetería.



Ventanales rectangulares con estructuras y perfilería de aluminio. Predominan en las fachadas de la Biblioteca Pública y de la Cafetería.



Sistema estructural que sostiene el túnel de la Biblioteca Pública en forma de "L", donde se encuentra la Galería.

Iluminación:



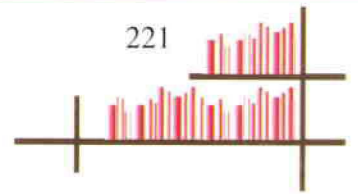
Lámparas colgantes utilizadas sobre la barra central de la Cafetería.



Rieles con dicroicos instaladas alrededor de todo el túnel de cristal para iluminar las obras de la Galería.



Bombilla de luz fluorescente ahorradora de energía y vida útil de 8 bombillas normales.



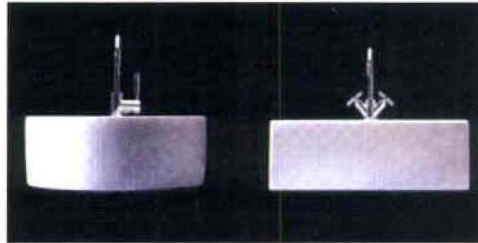
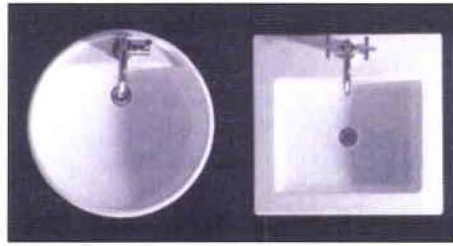
Equipo Sanitario:



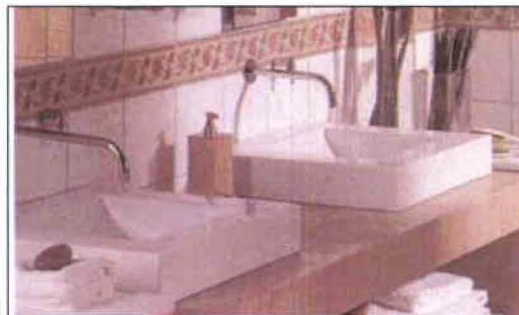
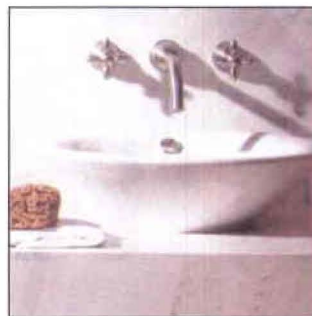
Inodoros de Flush utilizados en todos los baños de la Biblioteca Pública y Cafetería.



Urinaros utilizados en los baños de hombres y niños en la Biblioteca Pública.



Diseño de lavabos utilizados para los baños de la Biblioteca Pública y de la Cafetería.
 Circulares para la Cafetería con excepciones en la Biblioteca y rectangulares en los baños de la Biblioteca Pública.



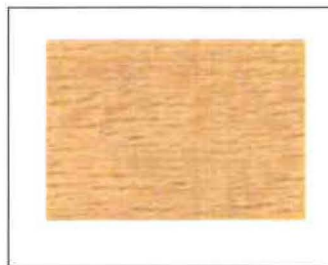
Imágenes del tipo de instalación de los lavabos
 Y tipo de grifería en la Biblioteca Pública y en la Cafetería.

Diseño Cielos Rasos:



Proyección de luz indirecta y general,
por medio de cielos rasos.

Color Piso Flotante:

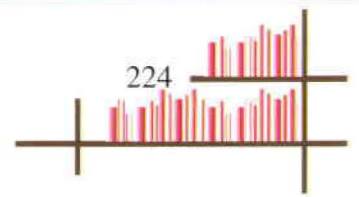


Madera clara (natural) utilizado en el piso de
La Biblioteca Pública y Cafetería.

Color Mobiliario y Gradadas:



Madera oscura para las mesas ubicadas en
Salas de Lectura, gradadas de la Biblioteca Pública.
Además, para mesas en los comedores
de la Cafetería.



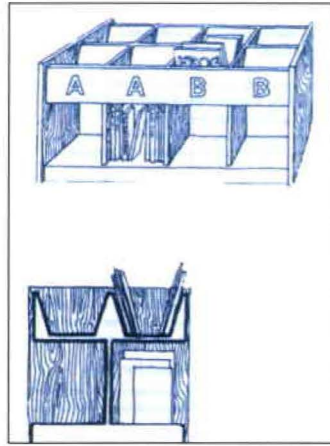
Mobiliario:



Archivos Rodantes con sistema de uso mecánico y distintas funciones de almacenamiento. Ubicados en la Hemeroteca, Sección de Audio-visual y Oficina de Archivo del Acervo de la Biblioteca Pública.



Elementos empleados para asistir las necesidades de los cubículos de audio en la Sección No-Videntes y en la Sección Audio-Visual.



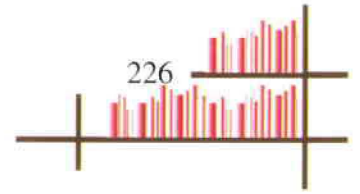
Muebles de apoyo para la Sección Infantil, ubicados al-rededor de las columnas soportantes. su función es mantener el orden, soportando los libros que han sido utilizados en el módulo superior y en su módulo inferior conservar el material del área de trabajo.



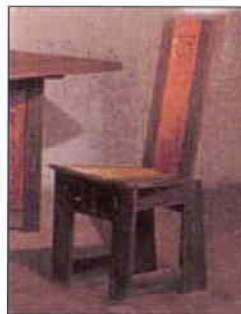
Sillas móviles para los Bibliotecarios, de estructura metálica y tapizados con cuerina de color azul.



Mesa Individuales de trabajo, de estructura metálica y en forma de "C", e Iluminación de trabajo independiente.



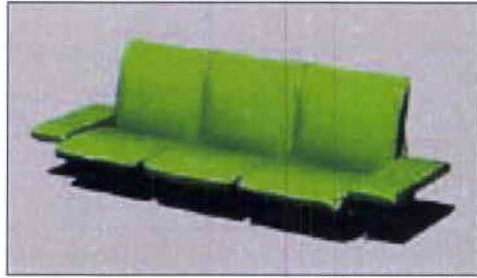
Mesas de estructura metálica sobre las que se apoyan planchas de vidrio esmerilado.
Ubicadas en los Cubículos de Estudio.



Sillas de madera para los comedores de la Cafetería,
y espaldar en tiras horizontales intercaladas.



Mesas utilizadas para la Sala de Lectura de la Librería.

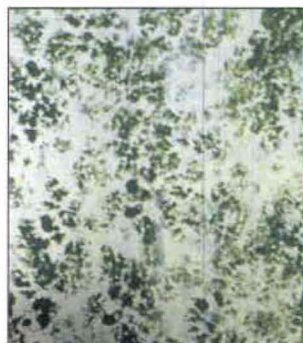


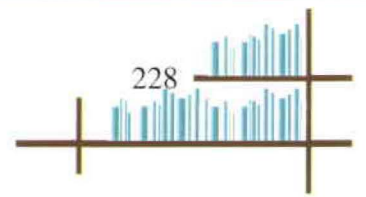
Mueble tapizado con lona-acrílica de color azul.
Ubicado en la Sala de Espera de los Cubículos de Estudio
y Mezanine de la Cafetería.



Mueble tapizado con lona-acrílica de color beige.
Ubicado en la Sala de Espera de la
Tercera Planta de la Biblioteca Pública.

Terminado de Pared, Técnica de Pintura Esponjeada:





CAPÍTULO XII

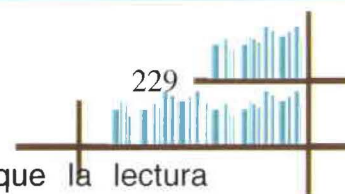
CONCLUSIONES

A lo largo de la investigación, encuentro que muchos de los puntos estudiados son claves para comprender la importancia de la existencia de instituciones como la Biblioteca Pública de la Ciudad de Quito; que al mismo tiempo, requiere de ciertas normas que deben ser previamente estudiadas para el éxito de la misma, como su ubicación, su diseño y su programación.

Son varios los motivos por considerar para explicar el gran valor que tiene una Biblioteca Pública; no solo por su contenido en material, sino además, por la inmensa colaboración que ésta brinda a toda una comunidad.

Está comprobado que la lectura es el modo más eficaz de entretenerse sobre todo si esta decisión es tomada voluntariamente e inclinada hacia los gustos personales. Sin embargo, existen grandes y fuertes competidores que hoy en día han hecho que la lectura pase a un segundo plano.

Los medios de comunicación como la televisión, la radio, el cine, entre otros, son grandes competidores de la Biblioteca Pública. Si bien pueden ofrecer información educativa, son básicamente grandes fuentes de datos más que de información, que llegan agresivamente a la audiencia acarreado consecuencias negativas sobre todo para niños y jóvenes. Desgraciadamente, son ellos los más afectados ya que su relación es directa. La Biblioteca Pública, por el contrario, es una institución gratuita que si bien no está a su



alcance, es promotora de valores educativos y culturales que la lectura proporciona.

El objetivo que traza la Biblioteca Pública para niños y jóvenes es de cultivar en ellos una amistad sincera con la biblioteca, los cuales a futuro conformarán el grupo de lectores adultos. De esta manera forjar a que las comunidades con sólidas secciones infantil y juvenil cuenten con lectores adultos con conocimientos amplios y un manejo casi perfecto de la búsqueda de información en la biblioteca.

La Biblioteca Pública se dirige a toda una comunidad respondiendo a sus necesidades y aficiones con amplios temas de interés, cubriendo con las necesidades globales de toda una población. Por esta razón, debe contar con un material de consulta de tipo general, no especializada, y además desarrollar diversas actividades culturales.

Esta demanda cumplirá con los objetivos establecidos por los usuarios que gusten de otro tipo de actividad cultural. Desde su existencia diferentes grupos de personas la visitan : intelectuales y otras personas de demostrada capacidad creadora, personas que no se encuentran en buena situación económica, educacional y cultural, personas recluidas en sus casas por enfermedad y pacientes de hospitales, jubilados y personas de edad avanzada, extranjeros que tienen poco conocimiento de las costumbres y del idioma, inclusive individuos con impedimentos físicos como los ciegos, todos ellos

dependientes de una facilidad de acceso al edificio de un personal altamente capacitado para satisfacer las necesidades de cada uno de los visitantes.

Más allá del papel ameno o recreativo que puede desempeñar una biblioteca pública, ahora asume también la función de una entidad especializada en la difusión de la información que se ha integrado como un elemento esencial en la estructura social y educacional de todo país civilizado y culto.

Hoy en día, una gran mayoría de la población no está en condiciones económicas de comprar libros de consulta. Esta privación cubre la Biblioteca Pública, mediante su sección circulante, la cual pone a disposición de cualquier persona todas las publicaciones de su colección.

Un bibliotecario británico, K. C. Harrison, en un volumen sobre las bibliotecas públicas de hoy, define a dicha institución como “una de las últimas ciudadelas del pensamiento individual que quedan al alcance del ciudadano común”, palabras importantes que mencionar debido a los múltiples servicios que esta institución puede brindar a todos los ciudadanos.

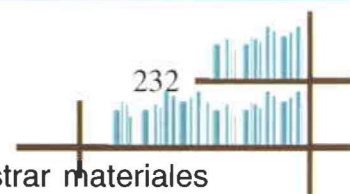
Desgraciadamente en la actualidad los distintos medios comunicación como el radio, la televisión, los diarios de alta circulación, entre otros; se han convertido en un obstáculo para el desarrollo y evolución de una actividad tan importante y provechosa como la lectura. Todos estos populares medios ejercen una fuerte influencia sobre los pensamientos y acciones del individuo, apartándolo poco a poco y mal acostumbrando desde a los más pequeños a



perder o ignorar los hábitos a la lectura. Por esta razón, es importante que se trabaje para retomar esta modalidad empezando por la necesidad de preservar la biblioteca pública como un lugar donde cada miembro de la comunidad pueda entrar libremente y a voluntad para leer, hojear nuevas publicaciones y expresar sus preferencias sobre los libros de cualquier tema que le interese, sea para fines educativos, recreativos o de preparación vocacional.

La biblioteca pública de hoy desempeña una función esencial, en ella se conservan diversos materiales bibliográficos que documentan el progreso científico, tecnológico y social del hombre; que a su vez, su rápido aumento de volumen y variedad de estos materiales ha obligado a los bibliotecarios nuevas y novedosas formas de organización con el fin de facilitar la búsqueda a los usuarios.

Debe cumplir además con una serie de obligaciones y deberes para el gobierno y demás entidades civiles y oficiales; ya que desde el punto de vista patriótico, la biblioteca pública constituye un verdadero centro formador del espíritu y conciencia de nacionalidad, ya que está por demás mencionar que extranjeros que visitan nuestro país frecuenten esta institución y es importante que ésta sea un medio de informar, demostrar y dar evidencia de nuestras costumbres y modalidades. Además, "es un órgano de cultura al servicio de la comunidad impulsada por la libertad y conducida por un libro, elemento formador y liberador de espíritus", que coincido con el pensamiento de Buonocore.



La existencia de las bibliotecas públicas es para suministrar materiales que comuniquen experiencias e ideas de una persona a otra. Su función es reunir, organizar, conservar y poner al alcance libre y fácil de toda la gente los materiales impresos como también los no impresos, permitiéndoles mejorar su educación, mantenerse al tanto del progreso en todos los campos del saber, desarrollar su capacidad creadora, apreciar el arte y obras literarias como también emplear su tiempo libre provechosamente para sí mismo y para la comunidad.

Esta institución, presta un servicio a la comunidad, una extensión lógica y necesaria porque ejerce una influencia benéfica y educativa durante toda la vida de las personas y está disponible para la comunidad entera a la vez. Esta institución realiza una labor sana, recreativa, cultural y positiva; es una actividad legítima como tantas otras que son auspiciadas oficialmente y costeadas por fondos públicos. El mantenimiento de la institución a expensas públicas se justifica por las mismas razones que el sostenimiento de las escuelas públicas, las galerías de arte, los museos y otras entidades culturales.

La Biblioteca Pública, a diferencia de otro tipo de bibliotecas proporciona su servicio de información que abarca todos los temas del saber humano a toda la comunidad, sin límites, ni excepciones.

CAPÍTULO XIII

ANEXO 1

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR



Atención con Estanterías Cerradas



Sala de Lectura General y
al fondo Centro de Copiado.



Sala de Lectura Central



Hall de ingreso a la Biblioteca



Catálogos

ANEXO 1

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

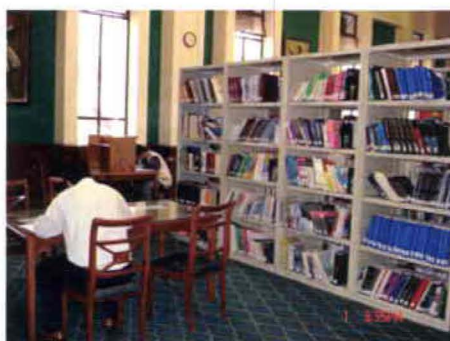
Primera Planta:



Entrada Principal



Catálogos Computarizados



Sección Referencia

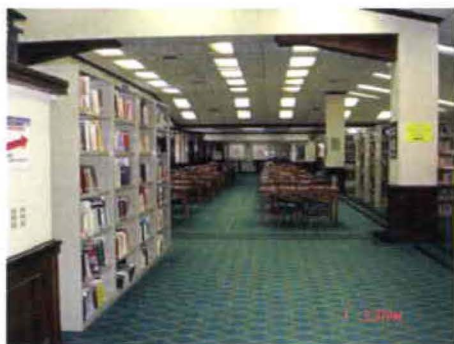


Sección Audiovisual

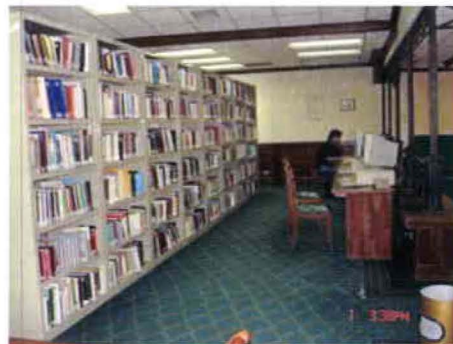


Salas Audiovisuales

Segunda Planta:



Corredor de Acceso
Vista General



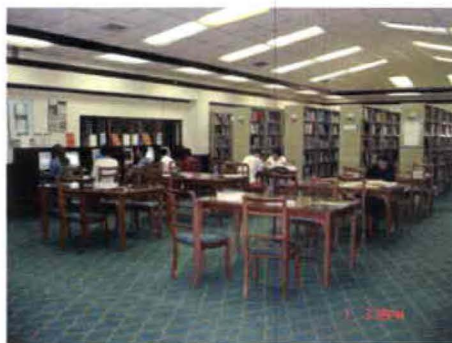
Estanterías y Catálogos
Computarizados



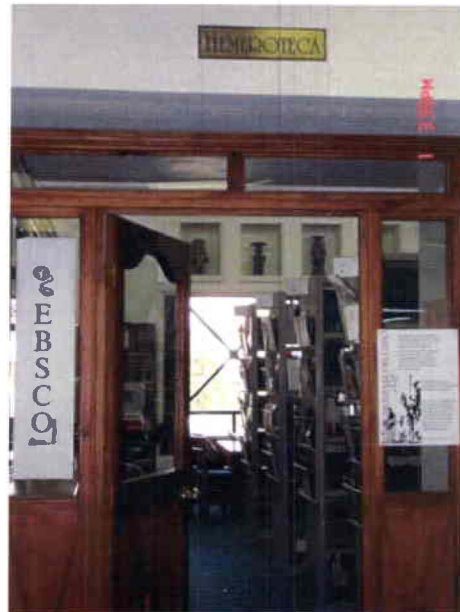
Estaciones de Trabajo Privadas



Sección de Reprografía



Sala de Lectura General



Hemeroteca



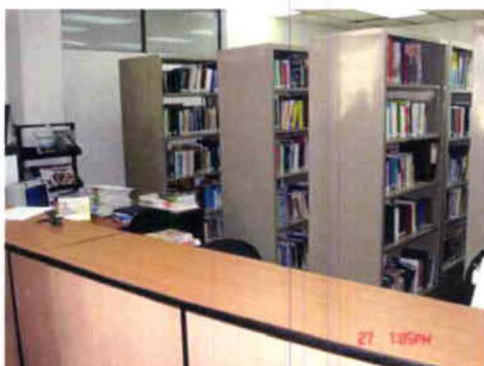
Estanterías y Mesas de Trabajo
Sección Hemeroteca

ANEXO 1

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS



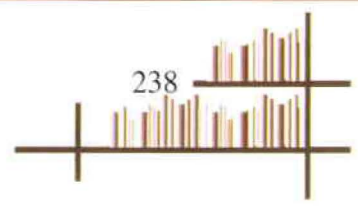
Sala de Lectura



Atención con Estanterías Cerradas



Computadores de Trabajo
Y para uno del Internet.



ANEXO 1

BIBLIOTECA PÚBLICA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA



Sección de Ciencias Exactas
Sistema de Estanterías Cerradas.



Vista Aérea del Funcionamiento
de las Estanterías.



Sala de Lectura
Sección Referencia.

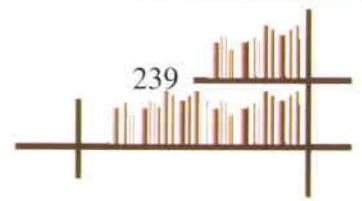


Sección Novelas y Ficción
Sistema de Estanterías Cerradas.



Sección de Ciencias Sociales
Sistema de Estanterías Cerradas.





ANEXO 1

BIBLIOTECA PÚBLICA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR



Entrada Principal



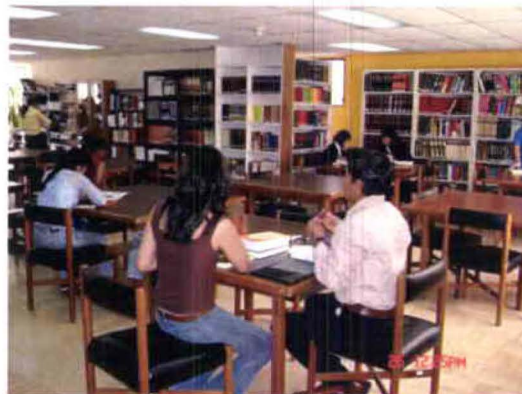
Mesas de Trabajo



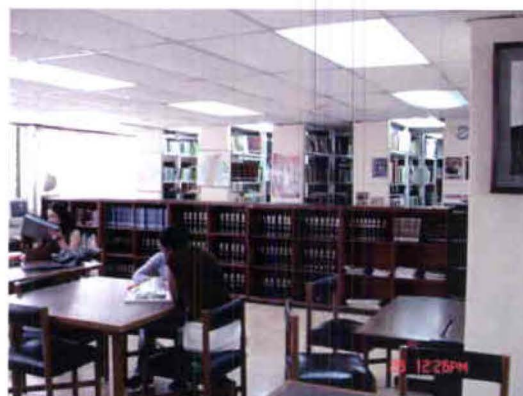
Sala de Lectura General



Atención con Estanterías Cerradas



Sección de Referencia con Estantería Abierta y Sala de Lectura.



Sala de Lectura General

ANEXO 1

BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL ECUADOR



Sección Libros Antiguos con Sistema de Estanterías Abiertas Restringida



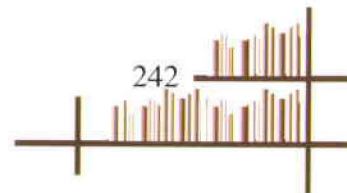
Mesas de Consulta
Sección Libros Antiguos.



Estanterías de Almacenamiento de Periódicos Sección Hemeroteca.



Sección Hemeroteca
Repisas y Sala de Lectura.



ANEXO 2

FOTOS ACTUALES CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO



Entrada Principal Exterior



Plazoleta Central



Frente Pabellón Simón Bolívar



Plazoleta Exterior



Vista Lateral Izquierda
Pabellón Simón Bolívar.



Vista Interior Pabellón
Los Caras.

CAPÍTULO XIV

BIBLIOGRAFÍA

- *Enciclopedia Hispánica*, Volumen 3. (1996). Enciclopedia Británica Publishers, Inc.
- Argunizóniz, María de la Luz. (1980). *Guía de la Biblioteca. Funciones y Actividades*, México: Trillas.
- Metcalf, Keyes D. (1965). *Planning Academic and Research Library Building: Librarian of Harvard College*. Compañía Mc. Graw: Hill Book.
- Lushington, Nolan. (2002). *Libraries Designed for Users: 21 Century Guide*. Washington: Neal-Schuman Publishers, Inc.
- Oleas, Ángel F. (1992). *Catalogo Modelo de la Biblioteca del Convento de Santo Domingo de Quito: Patrimonio Documental Ecuatoriano*. Quito: Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.
- Oleas, Ángel F. (1992). *Manual de Procedimientos en Colecciones Históricas. Patrimonio Documental Ecuatoriano Manuales*. Quito: Fondo del Convento de Santo Domingo de Quito.
- Litton, Gastón. (1973). *Breviarios del Bibliotecario: La Biblioteca Pública*, 2 Serie. Argentina SA: Bowker.
- *Ordenanza Metropolitana de Quito N° 085*. Quito: Consejo Metropolitano.
- Pérez, Fernando. Baixas, Juan Ignacio. Eliash, Humberto. Izquierdo, Luis. Lehmann, Antonia. Roi, Andrés. Torrent, Horacio. Irrarázaval, Sebastián. Aravena, Alejandro. Castillo, Eduardo. Klot, Matías. (2004). *Documentos del Colegio de Arquitectura de la USFQ: V Foro*

Internacional de Arquitectura y la Nueva Arquitectura de Chile. Ecuador:

Universidad San Francisco de Quito.

- Aravena, Alejandro. Leal, Felipe. Ponce de León, Mónica. Moscazo, Jorge. (2003). *Documentos del Colegio de Arquitectura de la USFQ: III Foro Internacional de Arquitectura entre la Práctica y la Enseñanza.* Ecuador: Universidad San Francisco de Quito.
- Syring, Eberhard. Kirschenmann, Jorg C. (2004). *Hans Scharoun: Proscrito de la Modernidad.* Hohenzollernring:Taschen.
- Saldarriaga, Alberto. (1994). *Espacios Públicos,* Primera Edición. Colombia: Editorial Villegas.
- <http://www.area212.com/libraries.html>.