

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

ESCUELA DE ARQUITECTURA INTERIOR

TRABAJO DE TITULACION

TEMA: CENTRO DE INFORMACIÓN CULTURAL

ESTUDIANTE: NADIA PAULINA LLERENA MALDONADO

FECHA: SEPTIEMBRE 2002

DEDICATORIA

Al culminar mi carrera universitaria e iniciarme profesionalmente, es para mi grato recordar y agradecer a los seres que a más de darme el apoyo y confianza, han sabido implantar en mí el respeto, amor y cariño.

Mis padres y hermanos

Por el aliento y la paciencia con los que ha sido posible llegar a esta meta, brindándome todo el amor para no declinar y seguir adelante.

Jasón Tamayo

9.	DEFINICIÓN DE EDIFICACIÓN	36
9.1	Marco histórico de la edificación	36
9.2	Datos Generales	43
9.3	Descripción del edificio	43 - 44
9.4	Diagnóstico situacional	49
9.5	Clima de Quito frente a las condiciones óptimas de confort	50
9.6	Condicionantes físicos naturales del terreno	53
9.6.1	Asolamiento	53
9.6.2	Temperatura	54
1.6.3	Iluminación	54
1.6.4	Vientos predominantes	55
1.6.5	Pluviometría	55
1.6.6	Humedad	55
1.6.7	Topografía y forma	56
10.	PROPUESTA	56
10.1	Alcance de la propuesta	56
10.2	Determinantes	57
10.2.1	Determinante económico	57
10.2.2	Determinante social	57
10.2.3	Determinante espacial	58
10.3	Análisis cualitativo de espacios	58
10.4	Programación	62
11.	MEMORIA	63
12.	CUADRO DE ACABADOS	68
13.	ANEXOS	69
14.	BIBLIOGRAFÍA	83

La ciudad de Quito en los últimos años ha presenciado un crecimiento poblacional, rebasando así las fronteras urbanas, trayendo de la mano una mayor demanda de instituciones educativas y lugares de investigación, por lo que mi propuesta es la de crear un Centro de Investigación Cultural (biblioteca), en la zona norte de Quito (Sector Iñaquito) patentada por el Distrito Municipio de Quito, orientado principalmente, a proporcionar un servicio acorde con las especificaciones educacionales determinadas por el Ministerio de educación, y a la gente en general que busca el desarrollo tanto personal como intelectual.

El centro de "Información Cultural" contará con el material indispensable para consultas, y a su vez este centro estará dotado del equipamiento, acorde con los avances tecnológicos, para satisfacer las necesidades del usuario.

El brindar un nuevo centro de Información y Adquisición de material educativo en general, auspiciado por el Municipio, ayudará a los usuarios a tener mayor accesibilidad al material requerido, de esta manera logramos mayores perspectivas de desarrollo, en el campo cultural y educacional.

2 FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA DEL PROYECTO

La docencia y la información científica son actividades que se favorecen mutuamente, la falta de este servicio en varios sectores de la ciudad han ocasionado la falta de interés en buscar un desarrollo cultural e intelectual en las personas.

Si Estado está consiente de la necesidad de Construir un Centro de Información Cultural en el Sector Norte de Quito, para lo cual debe obligatoriamente destinar los recursos económicos indispensables para el efecto.

La finalidad que tendría el Centro de Información es la de ofrecer alternativas culturales para un mayor crecimiento. En tal virtud este proyecto pretende llegar como primera instancia al conocimiento de la problemática. Para de esta manera llegar al Diseño Interior de un espacio específico dedicado a la Investigación Información Y Culturización en un sector determinado en la Zona Norte de Quito.

Teniendo en cuenta el déficit y la demanda existente en el campo de Investigación e información, para los cuales no existe la suficiente infraestructura y los únicos lugares de Información existente no abastecen o se encuentran en deplorables condiciones.

3 FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES

- Llegar a diseñar el interior de una edificación determinada convirtiéndola en centro De Información Cultural que tenga características propias que permitan el correcto desenvolvimiento dentro de este.

3.2 OBJETIVOS PARTICULARES

- Lograr una respuesta en el ámbito de diseño interior siguiendo un proceso racionalizado que satisfaga las necesidades de un Centro de Investigación Cultural en la zona norte de Quito.
- Alcanzar el diseño interior óptimo, que solucione la problemática espacial de la edificación.

3.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formar un Centro de Información Cultural en el sector de Iñaquito zona norte de la ciudad, en el edificio en el que en estos momentos funciona "El Colegio de Arquitectos de Pichincha" logrando un cambio de uso de suelo, en la edificación. Transformándola en un espacio cultural e investigativo que de cabida a la formación intelectual de los habitantes.

- Diseñar los espacios bajo las siguientes categorías que son: contexto, funcionalidad, tecnología, forma y ambiente interior.
- Dar solución espacial con respecto a un estilo creando armonía y confort dentro del establecimiento.

4 PLAN DE TRABAJO

1._ DENUNCIA DEL TEMA	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO
	DEL 1-30	DEL 1-31	DEL 1-30	DEL 1-30	DEL 1-31
1.1 Aspectos generales del planteamiento					
1.2 Antecedentes					
1.3 Fundamentación del tema del proyecto					
1.4 Formulación de objetivos					
1.5 Plan de trabajo					
2._ CONSTRUCCIÓN TEÓRICA DEL PROBLEMA					
2.1 Marco Teórico					
2.2 Centro de Investigación Cultural en Quito					
2.3 Análisis Histórico					
2.4 Conceptualizaciones					
3._ DEFINICIÓN DE EDIFICACIÓN					
3.1 Marco histórico de la edificación					
3.2 Datos Generales					
3.3 Diagnóstico Situacional					
3.5 Condions Físico Artificiales del Sector					
3.6 Condicionantes Físico Naturales del terreno					
4._ PROPUESTA					
4.1 Definición de la Propuesta					
4.2 Objetivos de la Propuesta					
4.3 Alcance de la Propuesta					
4.4 Determinantes					
4.5 Análisis cualitativo de espacios					
4.6 Programación					
4.7 Relación entre espacios					
4.8 Grillas					
4.9 Zonificación Teórica					
4.10 Maqueta de Estudio					
5._ DISEÑO DE LA PROPUESTA					
5.1 Elaboración del diseño					
5.2 Estudio de Espacios					
5.3 Circulación					
5.4 Accesos					
5.5 Selección de alternativa de Diseño					
5.6 Elaboración de cortes					
5.7 Elaboración de Fachadas					
5.8 Ejecución de Detalles					
5.9 Investigación de Detalles Constructivos					
5.10 Planos de Iluminación					
5.11 Investigación de Materiales					
5.12 Maqueta					
6. - ENTREGA TESIS FINAL					4 SEPTIEMBRE DEL 2.002

5 MARCO TEÓRICO

5.1 ASPECTOS GENERALES DE LA REALIDAD DE LA CIUDAD

Quito a partir de la década de los años setenta sufrió una transformación urbana debido a la migración humana especialmente del centro y norte del país en busca de trabajo y mejoras de vida, esto provocó que se formen numerosos barrios, dando como resultado un crecimiento en forma longitudinal.

En 1942, se logra realizar un estudio de plan regulador que ha servido de base para lograr controlar en parte el desarrollo violento que ha experimentado la ciudad, y que actualmente sigue creciendo hacia zonas no previstas y tiene como límites a Cotacollao al norte y Chillogallo al sur y hacia los costados sigue ocupando las laderas del Pichincha en toda su extensión, al igual que las de Ichimbía, El Batán y Montecerrín.

Este crecimiento, fruto de la industrialización y mecanización de nuestro siglo, no está acorde con la realidad física de nuestra ciudad y se han presentado graves problemas al respecto, como el tránsito vehicular, la falta de alcantarillado y aprovisionamiento de agua para grandes zonas, pero pese a todo sigue creciendo desmedidamente y así los 80.000 habitantes que tenía en 1922 se aumentaron a 180.000 en 1941 para ser 350.000 en 1962, los mismos que han obligado a la formación de nuevos barrios y más obras de urbanización.

El rápido y desmedido crecimiento de nuestra ciudad ha ocasionado que los servicios indispensables como bibliotecas queden relegadas para la gran población que se encuentra en la zona norte de Quito.

5.2 RELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Un sistema de bibliotecas bien articulado, integrado en los planes de educación nacional y, en consecuencia, en los de desarrollo económico y social, constituye una de las garantías de que las sumas invertidas en educación e investigación rendirá justos dividendos. Por tanto, los costos de los servicios bibliotecarios deben ser considerados, al igual que los de la educación, como una inversión de capital y no como un simple gasto de consumo.

La idea de que una biblioteca es una institución de cultura de carácter aislado, que se justifica por sí sola y a menudo se crea y se mantiene por tradición o por razones de prestigio y de orgullo nacional, debe ser modificada. La Biblioteca, sea cual fuere su tipo, ha de ser una institución de cultura, con características específicas, pero formando parte de la educación nacional. Existe no por razones de tradición, de prestigio o de orgullo nacional, sino porque es indispensable para que la función educativa cumpla cabalmente con los objetos que se le asignan

Uno de los puntos débiles de la bibliotecología latinoamericana es el poco interés mostrado para realizar investigaciones que determinen con cifras y hechos comprobados sus relaciones con el desarrollo económico y social. A

pesas de la falta de esta documentación esencial, se logra analizar la importancia extrema que tienen los servicios bibliotecarios para asegurar la eficacia de la educación en sus diversos niveles, el éxito de los programas de investigación y por consiguiente su aportación al mencionado desarrollo

6 MARCO HISTORICO

El concepto de biblioteca como edificio que aloja colecciones de materiales para consulta es coetáneo a la invención de la imprenta. Antes de ello existían colecciones de libros en palacios, en templos o en monasterios, pero el acceso a ellas era limitado. La apertura a núcleos más amplios coincide con la difusión que trajo consigo la utilización de la imprenta de tipos móviles.

Durante el período anterior al Renacimiento, las bibliotecas, espacialmente hablando, tenían la finalidad de almacenar y prestar servicio al pequeño número de lectores constituidos por los cortesanos, los sacerdotes y los frailes. En la época renacentista se tuvo especial interés en alojar grandes colecciones y dotar a los lectores de espacios cómodos en los que pudieran hacer sus consultas. El prototipo de este nuevo concepto es la Biblioteca del Escorial – 1576- en la cual se alojó una gran cantidad de volúmenes, además de nuevas fuentes o informaciones como las esferas armillares.

En la mayoría de las ciudades europeas, la multiplicación de los materiales operó cambios a lo largo de los siglos XVII y XVIII, y exigió la búsqueda de espacios adecuados que permitieron el alojamiento de grandes cantidades de

libros y el control de las colecciones. Con la división tripartita: área de lectura, de almacenaje y de servicios técnicos, el edificio sufrió modificaciones. Posteriormente, la biblioteca tuvo que responder a otras necesidades como la diversidad de intereses de los lectores y los diferentes tipos de servicios: préstamo domiciliario y consulta en la sala.

En el siglo XIX, especialmente en Europa, se enriquece el concepto y se dota a la biblioteca de otros servicios educativos y asistenciales que la transforman en una institución social que debe patrocinar la sociedad industrial. En este mismo siglo, y en lo que va del actual, el incremento de los materiales de información se ha desarrollado grandemente y las necesidades y realizaciones de las bibliotecas han variado en forma considerable, a tal punto que se ha hecho imperativa la participación de los arquitectos que han emprendido el análisis de la organización y servicios bibliotecarios, y de las necesidades de los lectores, con el fin de crear edificios funcionales.

Las actividades de la biblioteca han sido principalmente la de almacenar información y la de proporcionarla al lector cuando éste la solicite. Los centros de información tienen, en cambio, la misión de registrar y analizar informaciones y difundirlas de manera más ágil, lo cual se ha logrado mediante el empleo de recursos tecnológicos, como las computadoras, que suplen con ventaja el trabajo que sólo un enorme equipo humano podría realizar. Ambos conceptos están ligados, es decir, la base de un servicio de información la constituye una red de bibliotecas que emplean métodos racionales.

6.1 CLASIFICACIÓN DE BIBLIOTECAS

La clasificación de las bibliotecas se hace de acuerdo con la naturaleza de sus servicios y el contenido de sus materiales. Las bibliotecas generales incluyen bibliotecas públicas, nacionales y escolares en todos sus niveles. Cada una tienen funciones específicas, pero las caracteriza la posibilidad de dotar a sus lectores de la más variada materia y naturaleza. Las actividades de este tipo de bibliotecas comprenden: **1)** la adquisición de materiales, que puede realizarse por diversos medios: compra, donación, o canje. **2)** el tratamiento técnico de la colección que consiste en la clasificación y catalogación, operaciones que se llevan a cabo utilizando códigos de validez universal y que permitan la localización y empleo de los materiales bibliográficos por los usuarios.

Estas tareas están encaminadas, principalmente, a prestar servicios a los lectores, tales como préstamo en la sala, a domicilio y consulta; ésta última actividad es una ayuda para localizar información específica y requiere el empleo de fuentes de conocimiento comúnmente llamadas obras de consulta.

Las bibliotecas especializadas son las respuestas a necesidades concretas de ciertos grupos que tienen actividades muy definidas y, por lo tanto, requieren información específica, desde el punto de vista del contenido. Su acervo incluye los materiales de una o varias materias y aquellos que de alguna manera son conexos. Las características de sus servicios son fundamentalmente

las mismas que las de las bibliotecas generales, pero se diferencian por que prestan una atención más detallada a los lectores. Esta atención consiste en proporcionar bibliografías elaborar resúmenes analíticos, y difundir la información contenida en las publicaciones periódicas mediante la indicación y el análisis; también proporcionan servicios de traducción y foto - reproducción y, además cuentan en su acervo con materiales como micro - tarjetas y micro - filmes.

Los centros de información que incluyen servicios similares pero que, además, están en posibilidad de localizar los materiales en áreas geográficas muy amplias. Estos centros cuentan con materiales específicos para tal fin, y con métodos de recuperación de información como las computadoras, los índices de tarjetas perforadas que se operan manualmente, los catálogos de numerosas instituciones bibliográficas, lo que le da al centro la tónica de ser más que un acervo, el lugar donde pueden obtener información para localizar un determinado material o la información misma.

La organización de los espacios para estas instituciones va a estar determinada por las actividades que de manera sintética se han anotado.

6.2 RELACIÓN ENTRE SERVICIOS Y ESPACIOS.

El emplazamiento de la biblioteca es uno de los factores de principal importancia, en cuya determinación deben participar bibliotecarios y

arquitectos, quienes necesitan analizar la actividad de la institución. La biblioteca pública o nacional tendrá que estar preferentemente localizada en una zona de fácil acceso, de tal manera que su utilización no resulte difícil al heterogéneo grupo de lectores que la visitan.

Las bibliotecas escolares, en cualesquiera de sus niveles, estarán en estrecha relación con los locales de las instituciones educativas a las que sus servicios estén orientados. Es decir, la biblioteca o el centro de recursos bibliográficos serán el núcleo central de los conjuntos educativos, y dentro de éstos tendrán dos características: un emplazamiento atractivo y céntrico, y un acceso directo desde las vías de comunicación; en otros términos la biblioteca deberá funcionar aun cuando la escuela esté cerrada.

La biblioteca especializada ocupará un lugar predominante dentro del edificio o dentro del conjunto que sea la sede del centro de investigación y podrá tener, según el criterio de las autoridades, acceso directo desde la calle o indirectamente a través de pasillos.

6.3 REQUERIMIENTOS ARQUITECTONICOS

El edificio, o parte del edificio en que se aloje la biblioteca, deberá contar con ciertos servicios de confort que son necesarios, no sólo para los lectores sino para lograr que los libros se conserven en buen estado. Los índices óptimos de humedad relativa son de 45 al 55% y la temperatura de 20.6 grados

on que los materiales se procesen y a la cantidad de usuarios que tenga la institución. El cálculo del espacio necesario para el almacenamiento de las fichas debe hacerse tomando en consideración la opinión que el bibliotecario tenga acerca del crecimiento de la colección, el tipo de obras, y los códigos de clasificación y catalogación.

En las bibliotecas especializadas y centros de información cuyos procesos técnicos son más avanzados y los materiales son de otra índole, el espacio necesario para localizar la información puede disminuir considerablemente si se usan medios electrónicos para la identificación; en este caso basta un tablero para comunicarse con el computador que puede estar situado fuera de la biblioteca y aún fuera del recinto de la institución.

Cuando la información ha sido identificada, se procede a buscar los materiales en el acervo de la biblioteca, la asignación que aparece en las fichas del catálogo remitirá a un sitio específico en la estantería. Existen dos posibilidades para el almacenamiento de los materiales: **1)** estantería abierta a la que tiene acceso el lector y **2)** acervo cerrado en el que un empleado de la biblioteca localiza el libro y lo entrega al interesado. En los dos casos la disposición de la estantería deberá ser cuidadosamente planteada para procurar el máximo de rapidez en el servicio.

El cálculo de la estantería debe obedecer a ciertas dimensiones que faciliten su manejo; cada estante puede medir aproximadamente 0.90 m. de ancho y 1.93 m. de alto. En este espacio se pueden instalar seis divisiones de 30.5 cm; en estos entrepaños caben 420 volúmenes, sin rebasar la mitad de su capacidad total, lo que contribuye a la conservación de los materiales y facilita su manejo.

Cuando el área de almacenaje es muy densa, debe pensarse en los pasillos de circulación de manera de dejar un espacio que permita el paso de una persona y de un coche para extraer o colocar los libros.

Se han señalado las diferencias de los materiales que se manejan en las bibliotecas especializadas, diferencias que consisten fundamentalmente en el empleo de materiales reducidos en tamaño por procedimientos fotográficos, como las microfichas y los microfilmes. Ambos recursos permiten el almacenamiento de grandes cantidades de materiales en poco espacio. En una microficha por ejemplo, se pueden reproducir unas 60 páginas de 10.5 x 14.8 mm cada una de las cuales lleva una identificación en la parte superior. Estas microfichas se ponen en cajas que se colocan en estantes de tipo estándar, pero la ventaja de su empleo es que reducen en un 97% el espacio que correspondería a los materiales originales en papel.

Para la localización de los materiales en la estantería, existen métodos manuales o parcialmente mecánicos, cuyo empleo dependerá de los recursos de tipo técnico con que cuenten la biblioteca.

volumen de servicio lo requiera, separar el área dedicada a estos menesteres. En ambos casos conviene desplazar estas secciones de las zonas de lectura.

En el caso de que la biblioteca o centro de información esté dotado de máquinas fotocopadoras, y si el volumen de trabajo lo requiere, es conveniente situar estos aparatos separados de las zonas de servicio, pero dispuestos de tal manera que resulten accesibles. Algunas bibliotecas están dotadas de máquinas de escribir para uso de los lectores, con sus pequeñas cabinas con un muy buen aislamiento acústico.

Los centros de información disponen de dispositivos que les permiten transmitir ésta. Esos dispositivos pueden ser, entre otros, el teléfono, el fax o los circuitos cerrados de televisión; el espacio para estos aparatos es básico en este tipo de instituciones.

Las labores administrativas requieren espacios que variarán de acuerdo con el tamaño y carácter de la institución; existe una regla en el sentido de que estas zonas deben considerarse como parte de la sección dedicada a los libros y a los lectores, por lo cual se procurará que estén vinculadas a ella.

La zona de trabajo incluye, los variados procesos técnicos anteriores al momento en que el libro queda a disposición de los lectores. La planificación de este espacio debe hacerse tomando en cuenta el camino lógico que el libro

sigue en ese proceso y se deben hacer consideraciones tales como la necesidad de alojamiento para los catálogos de uso interno y los materiales de empresas en microcopias, en ese caso, es necesario considerar un espacio adicional para las cámaras y equipo instrumental. Para este fin deben diseñarse especialmente las conexiones para la red eléctrica y los conductos de agua fría y desagües.

Otros aspectos, a los que hay que prestar particular atención, son los relativos a la iluminación y al aislamiento acústico de todo el local de la biblioteca o centro de información. Existen recomendaciones para ambos aspectos, como el empleo de luz cenital diurna, el uso de plafones absorbentes de ruido y la utilización de pisos suaves cubiertos con corcho, material aislante o alfombra que ayudan a amortiguar el ruido producido en los locales. Para que el planeamiento del edificio destinado a la biblioteca resulte satisfactorio, deberán considerarse los aspectos relativos a las modificaciones y aplicaciones que impidan que el edificio resulte en pocos años poco funcional o inútil. Es por ello de vital importancia que se tengan en cuenta las posibilidades de cambio que se operan cada día. La estructura del local deberá ser simple, pero suficientemente resistente para soportar los cambios de funciones. Por ello, el criterio aplicado al proyecto deberá tener posibilidades de modificación muy amplias. Aunque éste es un factor muy importante, no deben descuidarse los aspectos de los servicios mecánicos y eléctricos que pueden transformar los locales de lectura.

Algunas bibliotecas se planean de tal manera que al momento de usarse sólo estén ocupados dos tercios de su capacidad total, lo cual permite expansiones y modificaciones convenientes.

Creemos que la función que desempeña actualmente la biblioteca será modificada en el futuro por causas técnicas y sociales. El nuevo sentido de la biblioteca afectará la forma y el contenido de los materiales; la palabra impresa cederá lugar a otros tipos de información que derivarán en nuevas formas de aprendizaje, las que convertirán a la biblioteca en una organización funcional acorde con la necesidad humana de comunicación.

7 CONCEPTUALIZACIONES

7.1 CONCEPTOS BASICOS

Biblioteca.- Organismo que reúne, almacena y asegura la disponibilidad de libros, publicaciones periódicas y documentos similares incluyendo audiovisuales y microformas.

Centros de Documentación.- Organización que selecciona, adquiere, almacena y recupera documentos específicos; anuncia, resume, indica documentos y los difunde en respuesta a pedidos.

Centro de Información.- Organización que adquiere, procesa y disemina información técnica especializada; analiza, tramita, sintetiza y/o evalúa el

● contenido de los documentos, con fines definidos y específicos, según las necesidades del usuario.

Centro de Referencia.- Indica las fuentes (personas, instituciones, publicaciones, etc.) de las cuales se puede obtener información sobre un determinado tema (mecanismo "conmutador" entre los usuarios y dichas fuentes).

● **Educación.-** "El sistema educativo es una actividad parcial de la función estatal que crea las condiciones generales, materiales e ideológicas de producción y reproducción del sistema social.

En especial la educación está determinada básicamente a:

1. Calificar la fuerza de trabajo social y alimentar, así el proceso de producción del capital con el material humano necesario.¹
1. Prepara a los sujetos mediante la internacionalización de normas, valores, conceptos, actitudes, pautas de comportamiento, etc. Para el desempeño de roles que la sociedad requiere.

● La educación es un proceso de perfeccionamiento continuo y permanente que permite conseguir grados de cultura en el ser humano, sin que en ningún momento finalice, se identifica con la vida misma del hombre sin solución de

● ¹ Marco Antonio Díaz "Bibliotecas y Centros de Información"

continuidad. El hombre va consolidando su humanidad, enriqueciéndose y configurando su existencia.

La educación es un producto humano ligado por tanto a la existencia humana, es una innegable realidad histórica. Es algo que el hombre produce al filo del tiempo, vinculado por tanto a la circunstancia histórica. Por esta razón el proceso educativo es más complejo cuanto mayor sea el grado de desarrollo sociocultural de la comunidad a la que esta vinculado.

Cultura.- Desarrollo y perfeccionamiento de las facultades morales, intelectuales y físicas del hombre; conjunto de conocimientos y actividad de un hombre, una nación o una época

“la cultura es la síntesis de los valores materiales y espirituales de un pueblo, como conjunto de formas y resultados de la actividad humana difundidos y consolidados en el seno de la colectividad a través de la tradición, de los medios institucionalizados de enseñanza – aprendizaje de la imitación, de la realización de los modelos comunes, extendidos no solo al ámbito de la producción material y organización de la vida social (cultural – material), sino a todas las manifestaciones de creación intelectual y artística (cultural – espiritual)”

La cultura así entendida, deja de ser un ente abstracto y se revela en toda su magnitud, en sus determinaciones y cualidades sociales, regionales y aparece como cultura nacional.

Hasta el momento se le conceptúa a la cultura como el nivel de asimilación de las enseñanzas de los programas de estudio en el sistema educativo, es decir que los programas impulsados por el estado (Identidad, Palabra Correcta), no son suficientes para poder rescatar nuestro valor cultural afectando especialmente a niños y jóvenes.

7.2 BIBLIOTECA Y CULTURA

Si comprendemos la palabra cultura como la definición sociológica de "Comportamiento de un pueblo" vemos entonces que en ella todo se halla englobado, es decir que la cultura es un todo inmensamente complejo, permanentemente dinámico que configura y diferencia a un pueblo o a una nación.

La cultura es un hecho sujeto a cambios de toda índole que permiten dar parámetros de un mayor o menor crecimiento o de un marcado deterioro que la lleve a su extinción.

7.3 LA BIBLIOTECA COMO PARTE DE LA EDUCACIÓN

Los servicios de biblioteca no podrán desarrollarse armónicamente con los planes y programas de educación en todos los niveles, si su planificación no se incluye dentro del planteamiento integral de la educación. En la medida en que

los planes educativos pongan mayor énfasis en el aspecto cualitativo de la enseñanza, los servicios de bibliotecas están llamados a desempeñar un papel importante para fomentar el estudio y el desarrollo intelectual.

7.4 TIPOS DE BIBLIOTECAS²

- **Bibliotecas Especiales.-** Refiriéndose a la tendencia hacia la especialización, comenta una autora estadounidense que encuentra su máxima expresión en el rápido aumento de las bibliotecas especiales servida por bibliotecarias técnicas y profesionales.
 1. Bibliotecas especiales a causa de su destino. Ejemplo la biblioteca de parques, jardines y las bibliotecas para viajeros.
 2. Colecciones especiales a causa del material que contiene.

- **Bibliotecas Circulantes y Viajeras.-** Se denomina depósitos circulantes y bibliotecas viajeras aquellas que no tienen un lugar estable. Su funcionamiento sin embargo es sencillo y por medio de estos establecimientos se puede conseguir información que no exista en las otras dependencias.

- **Bibliotecas Infantiles.-** Este tipo de establecimientos existe en la mayoría de los países y en muchos casos como anexo de una biblioteca nacional o Municipal.

² Marco Antonio Díaz "Bibliotecas y Centros de Información"

En sus inicios fueron organizadas de acuerdo con las normas empleadas en las bibliotecas para público adulto, es decir con ficheros de autores y otro de materias en grandes grupos. Con el tiempo se determinó las necesidades de los niños en la practicidad para obtener un libro sin requerir a un fichero y a recordar el nombre del autor, a medida del tiempo se pudo cambiar estas normas convirtiéndola en una biblioteca accesible y ergonómicamente dispuesta a la medida del niño.

- **Bibliotecas escolares.**- Por lo general se confunde biblioteca escolar con biblioteca infantil; son sin embargo dos cosas distintas, ya que si bien las dos están dedicadas a la atención de la niñez no contamos como escolares a las de enseñanza media y superior ya que en el fondo bibliográfico existente es distinto, como también lo es el público que concurre a estos establecimientos

- **Bibliotecas Industriales.**- Son tres las finalidades que debe perseguir bibliotecas de un establecimiento industrial.

1. La preparación intensiva y la modernización perpetua de sus técnicos
2. La instrucción general y mejoramiento del personal de la institución
3. El desarrollo cultural de sus empleados

- **Hemeroteca.-** Local en donde se guarda y se colecciona periódicos.

El nombre proviene de las palabras griegas
EMERA = día diario; y THEKE = caja, armario, biblioteca.

- **Mapoteca.-** Mapa, del latín MAPPA = mantel, debido a que los primeros mapas en el mundo se dibujaron en tela.

Llamase cartografía o corografía a la ciencia que tiene por objeto la presentación sobre un plano de extensiones limitadas de nuestro planeta.

La mapoteca constituye una sección importante de las bibliotecas generales, Tan importante que merece desarrollarse en su organización como biblioteca especial, al igual que la de manuscritos o música

- **Iconografía.-** Colección de estampas, debe comprender simultáneamente una sección de arte puro, compuesta del conjunto de las obras de pintores, grabadores y una sección histórica y documentada.

- **Musicoteca.-** Se refiere a la recopilación de música que han hecho historia al pasar de los años.

- **Filmotecas.-** Hasta hace pocos años, era la forma escrita era la única que permitía conservar el pensamiento humano. Hoy en día se determinó un

lugar donde se archiva ordenadamente los filmes que contienen grabados técnicamente en le celuloide .

- **Fonotecas.-** Colección o archivos de cintas magnetofónicas con música u otros sonidos.
- **Cinemateca.-** Documentos elaborados en la filmoteca. El microfilm consiste en una común de cinematógrafo, en las cuales se han producido grabado obras de diferentes temáticas.

7.5 AREAS DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca requiere una planificación cuidadosa. Es necesario determinar la clase y cantidad de los materiales de enseñanza que deberá almacenar la biblioteca escolar, y los servicios que esta debe prestar a sus usuarios. Los espacios de la biblioteca deben ser tan flexibles como sea posible, de modo que puedan cambiar de uso en su función de nuevas o diferentes necesidades.

- **Espacio de lectura.-** El espacio de lectura principal debe contener el acervo de libros, de periódicos, revistas y películas así como un escritorio y el catálogo. Los asientos podrán estar dispuestos informalmente o bien en cubículos abiertos, para un mínimo de 35 a 40 alumnos. Al diseñar esta área debemos prestar atención a las circulaciones. Entre las mesas y estantes debe haber por lo menos 1.50m.

- **Area Audiovisual.**_ Las películas, diapositivas, discos y grabaciones en cinta deben estar organizadas y catalogadas igual que los libros. Debe haber espacio suficiente para escuchar discos o ver filmes individualmente. El equipo audiovisual puede ser utilizado en las mesas o en los cubículos abiertos.
- **Area para el Estudio y la Investigación Independiente.**- La biblioteca debe contar, por lo menos, con un espacio aislado para reuniones de pequeños grupos en que pueda hablarse en voz alta (debates y seminarios). En las pequeñas bibliotecas esto se logra con un área un tanto aislada en la sala de lectura, en donde también se puede utilizar el equipo audiovisual.
- **Sala de trabajo.**- En el taller o área de trabajo se prepara el material de la biblioteca.

En las bibliotecas más grandes, particularmente en aquellas que cuentan con dos o más técnicos, El taller puede requerir un espacio cerrado.

Este taller requiere un mostrador con anaqueles para equipo y materiales de trabajo, estantes abiertos para libros, archivero, escritorio y una mesa para máquinas de escribir; también se necesita un espacio para almacenar el equipo y material audiovisual. Además debe tener varias salidas o enchufes eléctricos.

El área de trabajo estará determinada por el tamaño de la escuela y por la cantidad de personal de la biblioteca.

Oficina del bibliotecario.- En las bibliotecas pequeñas, la oficina del bibliotecario puede combinarse con el cuarto de trabajo. Cuando hay dos o más bibliotecarios de tiempo completo, se recomienda una oficina aislada o cerrada. Se sugiere un mínimo de 13 m², para acomodar algunos estantes para libros, un archivero y un escritorio.

8 PARÁMETROS DE DISEÑO

Las formas estéticamente agradables están condicionadas a la óptima utilización de determinados parámetros de diseño tales como:

- El equilibrio, el mismo que es determinado a través de pesos plásticos en una composición y puede estar basado en puntos o ejes denominados axial o radial.
- Las relaciones de peso existentes entre las diferentes partes del edificio depende de la altura, con el aumento de esta la carga decrece.
- La proporción se determina en base al análisis dimensional de las longitudes, anchos, alturas, que intervienen en la composición.
- La escala permite proporcionar el objeto arquitectónico de acuerdo a las necesidades del hombre. Los seres humanos tiene que actuar conjuntamente con el objeto arquitectónico deben estar unidos por la continuidad visual proporcionándole una limitación de tamaños.

- El ritmo está determinado por la repetición periódica de los elementos que posibilitan un orden en el diseño.
- La ubicación de vanos y llenos permite o restringe la relación con el exterior en nuestra tipología. En espacios de lectura, no es un desafío, es zonas administrativas y complementarias si es un desafío.
- El color y su óptima utilización, se refiere a la aplicación de la misma a los diversos espacios de acuerdo a la actividad.

Existen colores activos, animados, violentos, pasivos, suaves. Cada color influyen psicológicamente en la conducta de las personas.

- La textura es un elemento visual y táctil a través del cual se torna de mayor a menor riqueza plástica en el proyecto. La textura tiene relación directa con el material, ya sea este de contextura suave, lisa, rugosa, áspera, brillante.

8.1 RECOMENDACIONES DE ACABADOS Y MATERIALES

Para el correcto funcionamiento y el logro del confort, en una biblioteca, se recomienda manejar las siguientes características de acabados:

- **Pisos.-** Se recomienda alfombrar las salas de lectura, de juntas, audiovisual y de referencias para tener un bajo índice de ruido, por lo que deben estudiarse cuidadosamente sus requerimientos acústicos.
- **Recubrimiento de muros.-** Para lograr un buen recubrimiento de los muros, pueden utilizarse paneles de madera, ladrillos aparentes, bloques

vitrificados o recubrimientos vinílicos. Los muros pintados pueden ser muy atractivos, pero necesitan un mantenimiento frecuente.

- **Plafones o cielos rasos.-** Es aceptable cualquier material que permita un fácil mantenimiento y un nivel acústico correcto.
- **Ventana.-** La ubicación de las ventanas dependerá de la orientación de la biblioteca, pero debe cuidarse que no interfieran con ellas las estanterías o los muebles de guardado. Son recomendables las ventanas angostas colocadas a diferentes distancias. No es conveniente disponer las ventanas como las de una aula tradicional que se extienden a lo largo de un muro.
- **Iluminación.-** Las normas de iluminación serán las que señalan los reglamentos de construcciones locales. Si se utiliza luz fluorescente se usarán tubos blancos con difusores.
- **Ventilación y Calefacción.-** Las salidas o aparatos de calefacción deben colocarse donde no reduzcan el espacio para el almacenamiento de documentos. Los libros se deterioran rápidamente si se colocan cercanos a las unidades de calefacción.

Debe asegurarse que no se transmitan ruidos a la biblioteca por los ductos del aire.

- **Sistema Eléctrico.-** Las salidas eléctricas deben colocarse en todas las áreas donde se utilicen los materiales audiovisuales, previendo los circuitos necesarios para que puedan utilizarse varios proyectos al mismo tiempo, sin sobrecargas.

También se recomienda colocar salidas en las salas de lectura y de juntas para permitir el uso de proyectores de diapositivas y películas, tocadiscos, etc. En el cuarto o área de trabajo deben colocarse por lo menos dos salidas.

- **Acústica.-** Se recomienda tomar en consideración la acústica necesaria en las salas de lectura, audiovisual, de juntas y en el área de libros de referencia.

8.2 MUEBLES DE GUARDADO

La máxima flexibilidad en las estanterías se logra, si se utiliza una longitud estándar generalmente 3 pies (92.4 cm.)

- **Libros.-** Debe proveerse estanterías para un acervo mínimo de 10 libros por alumno y no menos de 5.000 volúmenes. Todos los estantes deben ser de sección o entrepaños ajustables y no tener una longitud mayor de 92.4cm. y una profundidad de 20 cm. Lo que permite guardar la mayoría de los libros.

Para libros grandes, la estantería debe tener 25 o 30 cm. De profundidad.

La altura recomendable de la estantería es de 1.50 m. Para personas de baja estatura y máximo de 1.80m. para personas de mediana estatura.

Las enciclopedias y libros de referencia pueden colocarse sobre muebles bajos.

La regla para estimar la estantería es la siguiente: 8 a 10 libros pequeños o 6 libros grandes, tales como las enciclopedias o atlas geográficos, requieren 30cm. Lineales de estantería.

- **Libros Ilustrados.-** Para ludotecas, Las estanterías para libros ilustrados debe diseñarse especialmente. En esta estantería debe colocarse entre la sala de lectura y las alas de juntas o el cuarto de trabajo. En caso de no disponerse de estantería especialmente diseñada, estas colecciones pueden colocarse en la parte baja de los estantes normales de la biblioteca, a lo largo de una de las paredes. La estantería para este tipo de libros debe tener de 35 a 38cm. De profundidad con divisiones verticales a intervalos de 20cm. Al calcular el área de estantería se estima que cabe aproximadamente 20 libros ilustrados por cada 30cm. lineales.

- **Diarios y revistas.-** Debe proveerse un espacio adecuado en los estantes para exhibir los periódicos y diarios que recibe la biblioteca. Se sugiere un mínimo de 20 a 25 títulos. La estantería para los diarios mide 92.4 cm. de ancho, 77cm. de profundidad y los entrepaños deben tener una inclinación de 45°.

Los diarios, revistas y periódicos pueden colocarse en el área o cuarto de trabajo o bien en un área de acervo general.

- **Material Audiovisual.-** Este material debe colocarse en un lugar tan accesible como el de los libros y demás documentos. Los discos deben guardarse verticalmente, en gabinetes diseñados para este fin. Debe haber cubículos para audición cuando sea posible o bien escucharlos por medio de audífonos individuales.

Las películas deben almacenarse en estanterías con divisiones verticales preferentemente, o bien horizontalmente y tener anexo o cercano el depósito de proyectores. Las cintas deben almacenarse verticalmente en gabinetes especialmente diseñados para este fin.

8.3 MOBILIARIO

- **Mesas.-** Es más atractivo combinar mesas de forma rectangular, circular o trapezoidal dentro del arreglo interno de la biblioteca, que adoptar una sola forma, su cupo será para 6 personas como máximo.
- **Cubículos .-** Los cubículos diseñados para el estudio independiente o de grupos deben ser cerrados. Los muros pueden ser o no transparentes.

Es aconsejable que los cubículos tengan salidas eléctricas para utilizar el equipo audiovisual

- **Carros de libros.-** Para una biblioteca municipal, es aconsejable un mínimo de 10 carros de libros.
- **Mesa de entrega y descarga de libros.-** El escritorio de entrega debe ser una superficie libre, ubicada cerca de la entrada principal. Es recomendable una altura de 90 cm. Debe tener espacio para 4 o 5 tarjeteros.
- **Gabinete de Catalogación.-** De ser accesible y estar aislado para ser consultado por alumnos y bibliotecarios.

De 20 a 25 gavetas para tarjetas es un número adecuado al inicio. El mueble debe estar a una altura adecuada para el uso de los alumnos.

- **Archivero.-** Es necesario contar con un archivero para fotos, Panfletos y correspondencia, que pueda ubicarse en el cuarto de trabajo para el uso del personal de la biblioteca.
- **Referencia.-** Es conveniente tener una estantería aislada con doble frente, para los libros de referencia de tamaño mayor, tales como atlas o enciclopedias. Los estantes de referencia deben ser accesibles desde todos los puntos de la biblioteca.

9 DEFINICIÓN DE EDIFICACIÓN

Como lugar idóneo para realizar mi proyecto de un Centro de información Cultural he elegido la edificación del Colegio de Arquitectos de Quito, debido a que cuenta con los espacios físicos, y en general el diseño arquitectónico de la edificación permite dar mayor facilidad al momento de diseñar los diferentes espacios con los que tiene que contar este servicio, necesarios indispensables para lograr un óptimo funcionamiento.

He tomado en cuenta también aspectos indispensables para un óptimo funcionamiento como:

- Ubicación
- Fácil accesibilidad
- Espacio Interno.
- Integración con la ciudad.

9.1 MARCO HISTÓRICO DE LA EDIFICACIÓN

Una de las principales aspiraciones del Colegio de Arquitectos del Ecuador desde su fundación en el año de 1958 ha sido la de contar con su sede propia; pero esta aspiración no se hizo realidad por su situación económica, ya que sus fuentes de ingreso provenían casi exclusivamente del aporte por cuotas mensuales de sus socios; posteriormente su economía comienza a afianzarse

por el aporte voluntario de sus socios del 1 % sobre el valor de la obra por planificación.

En el año 1973 siendo Presidente del Colegio el arquitecto Fausto Banderas se realizan gestiones con el alcalde Arquitecto Sixto Durán Ballén, para una posible donación por parte del Consejo Municipal de un terreno en la ciudad de Quito. Estas gestiones tienen éxito y el Consejo dona al Colegio de Arquitectos en diciembre del mismo año un terreno de mil metros cuadrados ubicado en Iñaquito en la calle Nuñez de Vela. Contando con el terreno el Directorio en noviembre de 1974 convoca a un concurso de anteproyectos a nivel nacional. Culminando el concurso se elige el proyecto de la firma ARTECTUM, para que realicen los estudios definitivos. Paralelamente a esto a nivel del Poder Ejecutivo estaba en discusión la Ley de Ejercicio Profesional de la arquitectura, la misma que es aprobada en diciembre de 1974, Ley que le da al Colegio la fuerza legal necesaria para sus actuaciones y concomitantemente sus fuentes de ingreso se amplían considerablemente, ya que la misma le faculta, entre otras cosas, el cobro de la contribución del 1% sobre la planificación y construcción de todas las obras de arquitectura.

El Directorio bajo la presidencia del arquitecto Luis Oleas decide hacer una revisión del programa y de las áreas del proyecto para la Sede, haciéndose reajustes definitivos acordes con las necesidades actuales y futuras del Colegio. Terminada la etapa de planificación, se convoca a los Socios interesados en la

construcción, para lo que es seleccionado el arquitecto Oswaldo de la Torre, iniciándose la construcción de la misma en junio de 1977.

EDIFICIO COLEGIO DE ARQUITECTOS DE PICHINCHA



VISTA EXTERIOR

De la edificación desde la calle Ignacio San María



ILUSTRACIÓN N 1

Vista desde hall de planta Baja de acceso a nivel +.15 y Planta Alta + 2.70



ILUSTRACIÓN N 2

Sala de exposiciones Planta Baja



ILUSTRACIÓN N 3

Vista Exterior Ampliación Actual Colegio de Arquitectos



El edificio cuenta con una serie de espacios que hace posible ampliar su actividad, tales como auditorio, sala de exposiciones, sala de sesiones, imprenta, biblioteca, sala de comisiones.

El edificio a partir de la fecha de su fundación se ha visto intervenido por varios arquitectos.

Sea por necesidad explícita o por caprichos que vienen con los tiempos estilos, corrientes y tendencias.

9.2 DATOS GENERALES

El edificio Sede del colegio de Arquitectos de Pichincha se ubica dentro del perímetro urbano de Quito, en la Parroquia Chaupicruz, Sector la Carolina de Iñaquito. Esta asignado con el No 35 – 204 de la calle Núñez de Vela, y se encuentra limitado además por las calles Ignacio San María y Cesar Borja Lavayen. La construcción de tres plantas se desarrolla en dos estructuras perfectamente diferenciadas conformadas por el edificio antiguo construido en el sector Sur – Oeste hace aproximadamente 25 años (1977), que fue modificado en el año 1986; y la ampliación levantada en el año 1999 en el sector este del terreno

9.3 DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO.

Esta compuesto por tres plantas desarrolladas en varios niveles, destinadas en su mayoría a las actividades administrativas, biblioteca sala de exposiciones

auditorio, sala de conferencias, librería y copiadora. El estado general del edificio construido en el año de 1977 y que fue remodelado en el año de 1986 es bueno, destacándose que a pesar de la edad ha tenido un buen mantenimiento.

El ingreso principal se encuentra ubicado hacia la calle Núñez de vela y su accede a través de una escalinata perfectamente definida tanto formal como funcionalmente. En la parte frontal se ubican varias terrazas descubiertas y jardinería en varios niveles. Adjunto y hacia el nivel inferior de subsuelo se desarrolla una grada que accede directamente al Auditorio.

La estructura es de hormigón visto con acabados de buena calidad. La cubierta es de losas entre vigas. El sistema constructivo impide la construcción de otros pisos por la dificultad principal de conformar accesos dada la gran dimensión de vigas de soporte y el desnivel más bajo de las losas de cubierta

El edificio está rodeado por jardines en varios niveles, formalmente bien diseñados. Los espacios arquitectónicos en varios casos se adentran en ellos y viceversa creando una sensación de continuidad y relación interior- exterior.

ACABADOS Y CONSERVACIÓN ACTUAL DE LA EDIFICACIÓN

PLANTA BAJA .Nivel + 1,23m ÁREA TOTAL: 661 M2

LOCAL	TIPO DE ACABADO	ESTADO DE CONSERVACIÓN
HALL - Altura entrepiso: 4,50 m		
1 Piso y escaleras	gres colombiano 30x30	Regular
2 Cielo Raso	losa con bovedillas	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio claro	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno
ESTAR - Altura entrepiso 4,50 m		
1 Piso y escaleras	gres colombiano 30x30	Regular
2 Cielo Raso	losa champeada	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	corredizas aluminio y vidrio claro	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	tipo riel	Bueno
ELEMENTOS SINGULARES		
	Librería y mostrador para copiadora de planos	Bueno
SALA DE EXPOSICIONES.- Altura entrepiso 4,50 m (Área 178,50 m2)		
1 Piso y escaleras	gres colombiano 30x30	Regular
2 Cielo Raso	losa con bovedillas	Bueno
3 Paredes	enlucida grueso y pintado	Bueno
4 Puertas y cerraduras	madera y vidrio	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	tipo riel	Bueno
ELEMENTOS SINGULARES		
	Estructura vista con una oficina para centro de arte	
PATIO EN EL RETIRO NORTE		
1 Pisos	cerámica	Malo

PLANTA BAJA .Nivel + ,15m

LOCAL	TIPO DE ACABADO	ESTADO DE CONSERVACIÓN
HALL- Altura entrepiso: 4,50 m		
1 Piso y escaleras	Cerámica	Bueno
2 Cielo Raso	enlucido	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio claro	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno
BATERIAS SANITARIAS.- Altura entrepiso 2,20 m		
1 Piso y escaleras	Cerámica	Bueno
2 Cielo Raso	enlucido	Bueno
3 Paredes	Cerámica clase A	Bueno
4 Puertas y cerraduras	tamboreadas	Malo
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	americanos	Regular
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno
SALA DE CONFERENCIAS.- Altura entrepiso: 2,20 m		
1 Piso y escaleras	alfombra	
2 Cielo Raso	fibra mineral	Regular
3 Paredes	enlucida y paneles madera	Regular
4 Puertas y cerraduras	no tiene	Bueno
5 Ventanas y vidrios	no tiene	
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	2x40	Regular
PAGADURIA Y RECEPCION DE PLANOS.- Altura entrepiso 2,20m		
1 Piso y escaleras	enlucido	Bueno
2 Cielo Raso	Cerámica clase A	Bueno
3 Paredes	enlucida grueso y pintado	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio claro	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno
TESORERIA Y OTRAS OFICINAS.- Altura entrepiso 2,20 m2		
1 Piso y escaleras	media duela de chanul	Bueno
2 Cielo Raso	enlucido	Bueno
3 Paredes	enlucido y pintado	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio claro	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y grifería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno

PLANTA ALTA. Nivel + 2,70 m ÁREA TOTAL 116,00 m²

LOCAL	TIPO DE ACABADO	ESTADO DE CONSERVACIÓN
-------	-----------------	------------------------

RECEPCIÓN.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	1/2 Duela madera lacada	Bueno
2 Cielo Raso	losa con bovedilla	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	no tiene	
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	mostrador	Bueno
7 Sanitarios y gritería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno

PRESIDENCIA, ARCHIVO Y SECRETARIA.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	alfombra	Regular
2 Cielo Raso	losa con bovedillas	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	madera y vidrio esmerilado paneladas, de madera	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y gritería	no tiene	
8 Placas y lámparas	si tiene	Bueno

SUBSUELO. Nivel - 3,24 m y otros ÁREA TOTAL 948,29 m²

LOCAL	TIPO DE ACABADO	ESTADO DE CONSERVACION
-------	-----------------	------------------------

BIBLIOTECA.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	alfombra	Bueno
2 Cielo Raso	fibra mineral	Maló
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	mamparas de aluminio y vidrio	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y gritería	no tiene	
8 Placas y lámparas	empotradas 2x40	Bueno

ELEMENTOS SINGULARES

Mostrador de madera	Bueno
---------------------	-------

ÁREA DE CIRCULACION Y CAFETERIA.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	cerámica 50x50	Bueno
2 Cielo Raso	cielo raso de fibra mineral	Regular
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	tamboradas	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	bajos, posformados, laminados	Bueno
7 Sanitarios y gritería	no tiene	
8 Placas y lámparas	empotradas 2x40	Bueno

ELEMENTOS SINGULARES

Cubre ventana de madera	Bueno
-------------------------	-------

EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

Cocina empotrada	Bueno
Refrigeradora	Bueno
Extractor de olores	Bueno
Barredera de cerámica	Bueno
Lava platos	Bueno

SALA DE USO MULTIPLE.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	alfombrado	Bueno
2 Cielo Raso	cielo raso de fibra mineral	Bueno
3 Paredes	enlucida y pintada	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	Bueno
7 Sanitarios y gritería	no tiene	Bueno
8 Placas y lámparas	empotradas	Bueno

ELEMENTOS SINGULARES

h=6m

Galería tridimensional	Bueno
Estructura de hierro	Bueno
Vidrio templado	Bueno

AUDITORIO.- Altura entrepiso 4,50

1 Piso y escaleras	alfombra, cerámica en hall de acceso	Bueno
2 Cielo Raso	cielo raso de fibra mineral	Regular
3 Paredes	paneles acústicos de madera	Bueno
4 Puertas y cerraduras	aluminio y vidrio	Bueno
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y gritería	baterías sanitarias	
8 Placas y lámparas	25 platos en cielo raso y 14 lat 17 en hall accesos	Bueno

ELEMENTOS SINGULARES

250 butacas fijas	Bueno
-------------------	-------

EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

Equipo de sonorización	Bueno
Ventilación electromecánica	Bueno

BATERIAS SANITARIAS.- Altura entrepiso 2,50

1 Piso y escaleras	cerámica 50x50 m	Bueno
2 Cielo Raso	latillas metálicas	Regular
3 Paredes	cerámica clase A paredes	Regular
4 Puertas y cerraduras	tamboradas	Regular
5 Ventanas y vidrios	aluminio natural y vidrio claro	Bueno
6 Muebles empotrados	no tiene	
7 Sanitarios y gritería	americanos	Regular
8 Placas y lámparas	empotrados	Bueno

PATIO ESQUINERO "sur oeste"

1 Piso y escaleras	losetas hormigón ,50x,50	Bueno
2 Paredes y muros	contención, de basílica	Bueno
3 Iluminación	si tiene	Bueno

ELEMENTOS SINGULARES

Jardínera de basílica	Bueno
-----------------------	-------

EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

Grupo electrógeno y acometida de agua	Bueno
---------------------------------------	-------

9.4 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

La edificación se encuentra cerca de la zona más comercial del Norte de Quito como son las Avenidas naciones Unidas Amazonas y 10 de Agosto.

La presencia de varios centros comerciales y locales de distracción pública.

DATOS GENERALES DEL TERRENO: Han sido tomados de la escritura pública de la propiedad:

TIPO DE ESCRITURA	NOTARIA	NOTARIO	FECHA	CUANTIA	REG. PROPIEDAD
Donación de terreno	segunda	Dra. Ximena Moreno	30-12-1.976	S/. 1'782.000	No 567 de 6-06-1.977
Nota: Rectifica Escritura de Donación de 19-12-1.973 ante Notario Dr. José Vicente Troya Jaramillo					
OTORGADA POR: La Ilustre Municipalidad de Quito				ALCALDE: Arq. Sixto Durán Ballén	
A FAVOR DE: Colegio de Arquitectos del Ecuador, Núcleo de Pichincha				C.A.E.: Arq. Luis Oleas Castillo	

UBICACIÓN: Urbanización Municipal de la "de Carolina", de la parroquia urbana de Benalcazar, cantón Quito		
LINDEROS	DESCRIPCION	LONGITUD
Norte	Lotes de terreno números sesenta y dos A y ochenta C	58.00 m
Sur	Lotes de terreno números ochenta y uno y setenta y dos	58.00 m
Este	Calle sin nombre	58.00 m
Oeste	Calle Núñez de Vela	58.00 m
AREA TOTAL DEL TERRENO		1980.00 m ²

OBSERVACIONES
La escritura del 10 de diciembre de 1.973 dona al D.A.E. La cantidad de 1.00 m ² de un terreno de área total de 1.980 m ² , con la condición de que construya un parque en el resto del terreno. La escritura de 30 de Diciembre de 1.976 amplía la donación a la totalidad del terreno de 1.980 m ² en razón de que, por los 1.00 m ² inicialmente donados pasa un colector de alcantarillado que impide la construcción de la obra. Queda prohibida la enajenación futura, a cualquier título o modo de adquirir el dominio.

CORRECCIONES: En la inspección realizada en sitio el día 8 de abril de 2.001, se obtuvieron las siguientes medidas de los linderos del terreno, que a su vez modifica el área total del terreno:		
LINDEROS	DESCRIPCION	LONGITUD
Norte	Lote de terreno del B.E.D.E.	57,5 m
Sur	Calle Ignacio San María	58,8 m
Este	Calle César Borja Lavayen	33,5 m
Oeste	Calle Núñez de Vela	38,45 m
AREA TOTAL DEL TERRENO (apx)		1935.00 m ²
La única forma de determinar el área exacta es realizando un levantamiento planimétrico, que se recomienda		

ZONIFICACION MUNICIPAL:	A - 80
DENSIDADES:	Neta: 920 HAB/H - Bruta: 400
FORMA DE OCUPACION:	Aislada
OCUPACION DEL SUELO (COS):	0,4
UTILIZACION DEL SUELO (CUS):	3,2
ALTURA MAXIMA:	24 m
PISOS:	9
AFECCION:	No
RETIROS:	5 m frontal a las tres vías, 3 m al fondo Norte
CLAVE CATASTRAL:	1701126946 - NoPredio 3306-053
Nota: datos obtenidos del Informe de Regulación Urbana No 120419 de 26-04-99	

9.5 CLIMA DE QUITO FRENTE A LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DE CONFORT

Quito es una ciudad con condiciones climáticas variadas que están determinadas por su topografía, altitud, ubicación geográfica en la zona ecuatorial, y factores propios de su entorno.

- Obteniéndose menciones, que globalizadas dan un conocimiento exacto de lo que es el clima en la ciudad de Quito, en lo que se refiere a temperatura, humedad, precipitaciones, heliofanía, nubosidad y vientos.
- Lo cual define las características del clima de la ciudad como **"TEMPLADO HUMEDO"**.

Mediante las mediciones tomadas de las cuatro estaciones y enfrentadas estas a las condiciones óptimas de confort, se establece difícil las condiciones climáticas de Quito, los mismos que los permitirán emitir consideraciones en términos generales.

TEMPERATURA.- La temperatura óptima exterior fluctúa de 17° a 19° C esta temperatura enfrentada a la temperatura media de la ciudad de Quito que es de 13.3° C.

HUMEDAD.- El porcentaje de humedad que proporciona confort sin detrimento de la temperatura se considera que va del 20% al 60%.

Quito tiene un porcentaje de humedad del 77%, que resulta una diferencia de 17% superior al nivel de confort.

PRECIPITACIÓN.- Quito se encuentra en una meseta a una altura de 2850m.sobre el nivel del mar, razón por la cual recibe una mayor cantidad de lluvias que ciudades de menor altura.

En Quito tenemos una precipitación media en 5.25 m/seg. Lo que representa que Quito se encuentra dentro de un índice moderado de precipitación.

ASOLAMIENTO, NUBOSIDAD Y HELIOFANIA .- la ubicación geográfica de Quito en la longitud 78° 30' W y latitud 0°13 se debe tomar en cuenta el asoleamiento con respecto a los solsticios lo que permite al diseñador hacer uso de ellas aplicando criterio de diseño. Logrando así objetos arquitectónicos, edificaciones arquitectónicas en las cuales exista un verdadero criterio con respecto a estos factores.

ILUMINACIÓN.- La iluminación natural en la ciudad de Quito está dada en un promedio de 5.000 a 6500 luxes que lo ubica dentro del rango normal de iluminación.

VIENTOS.- Los vientos están básicamente condicionados al respecto geográfico de las distintas estaciones meteorológicas, se registran variaciones diversas.

9.6 CONDICIONANTES FISICO NATURALES DEL TERRENO

9.6.1 ASOLEAMIENTO

El asoleamiento tiene un eje definido E – O, en lo que se denomina equinoccio, llegando a una variación de 23º, llamado solsticio.

En la disposición de espacios debo tomar muy en cuenta la incidencia solar con respecto al normal desempeño en ciertas áreas de trabajo y lugares donde no debe perturbar las actividades a desarrollarse.

La edificación se halla ubicada de tal manera en que el acceso principal se encuentra en la parte Oeste (calle Nuñez de Vela) con relación a la salida del sol que es por el Este.

Otro factor importante que este caso favorece con respecto al asoleamiento de la edificación es que por encontrarse situada en una zona comercial se halla rodeada de edificios altos los cuales ayudan que la incidencia sola no sea directa.

Se ha considerado horas pico para un óptimo asoleamiento en relación con los servicios de Biblioteca y son los siguientes:

- Optimo asoleamiento

Hora : 6 AM Que proporcione calor e iluminación en los espacios

9 AM Que proporcione iluminación en áreas de trabajo y estudio

18 PM La captación térmica de calor en la losa y cubiertas se debe evitar el asoleamiento directo

Otra forma de evitar la incidencia del sol es utilizando volados de cubierta y alturas de antepechos que rompan con los rayos directos, permitiendo una adecuada iluminación.

9.6.2 TEMPERATURA:

La temperatura promedio en la zona es de 17° C, con aumento de temperatura en la mañana hasta el medio día.

La temperatura adecuada en el interior de la estructura es de 22° .

Con respecto a la temperatura, la edificación no nos favorece por que esta hecha de hormigón visto y da la imagen de frío, y es necesario utilizar elementos que ayuden a contrarrestar este problema como alfombra, madera calefactores entre otros

9.6.3 ILUMINACIÓN

En el día la fuente esencial es el sol.

Tipo de luz interior con relación al objeto arquitectónico

- Difusa cenital (a través de ventanas y vanos)
- Luz reflejada del exterior (por el suelo u otros objetos arquitectónicos)
- Luz reflejada en el interior (paredes cielo raso)
- Luz solar directa (según la trayectoria del sol a través de ventanas)

La iluminación en el interior del edificio deberá ser la adecuada utilizando luz, tanto fluorescente como incandescente en las proporciones correctas.

9.6.4 VIENTOS PREDOMINANTES

El ser humano necesita dentro de un espacio cerrado 0.001 m³ de aire puro por segundo, 3.6 m³ x hora

En Quito los vientos predominantes se dan en el eje norte sur lo que se tomará en cuenta para el diseño.

La edificación está como habíamos mencionado, rodeada de edificios que ayudan a que los vientos choquen contra estas y no influyan directamente

9.6.5 PLUVIOMETRÍA

La precipitación registrada en un día en el sector es de 87.4.

Es necesario contar con una correcta evacuación de aguas lluvias. también una correcta protección en las circulaciones exteriores. Mediante cubiertas.

9.6.6 HUMEDAD

El porcentaje de humedad relativa que proporciona mayor confort se ubica entre el 20 y 60%.

La humedad excesiva favorece al desarrollo de gérmenes patógenos y hongos de moho, transmisión del frío y procesos de descomposición etc.

En el interior de edificio el grado de humedad se mantiene entre los parámetros mencionados, por lo que no es de incidencia directa en el proyecto ni requiere de tratamientos especiales de materiales.

Los espacios serán tratados con una adecuada ventilación y asoleamiento para que no exista este tipo de problema

9.6.7._TOPOGRAFÍA Y FORMA

El terreno es de forma regular, con un área total de 650m²

10 PROPUESTA

Mi propuesta es la de crear un Centro de Información Cultural en el edificio en el que ahora funciona el colegio de Arquitectos de Quito en el sector de Iñaquito zona norte de la ciudad.

Crear un establecimiento Cultural sin precedentes, con una intención y una personalidad propia que la convierta en un sitio singular con todos los requerimientos necesarios para un perfecto desenvolvimiento dentro de la edificación

10.1 ALCANCE DE LA PROPUESTA

Satisfacer las necesidades culturales de los habitantes de la ciudad de Quito.

Llegar a la perfecta disponibilidad de espacios formas y materiales que en conjunto creen armonía y se acoplen con el objetivo principal de la creación de este espacio.

La distribución de espacios y ambientes interiores así como una correcta ubicación de mobiliario, complementados con la iluminación adecuada, son los parámetros más importantes de la propuesta.

10.2 DETERMINANTES

10.2.1 DETERMINANTE ECONÓMICO

FINANCIAMIENTO.-

Es obligación del estado mantener un servicio nacional de bibliotecas. Por lo tanto, la fuente principal de ingreso para el financiamiento de este servicio será el presupuesto nacional, según la organización política y administrativa del país, los aportes de las instituciones privadas nacionales, las contribuciones de los usuarios y la ayuda proveniente del exterior, puede engrosar los fondos destinados a la construcción de este servicio.

10.2.2 DETERMINANTE SOCIAL

Siendo este un establecimiento Municipal el "Centro de Información Cultural" esta dirigido a todas las clases sociales, vale recalcar que la ubicación del Centro es la idónea, ya que se encuentra en el Centro Norte de Quito (Nuñez de Vela y Naciones Unidas).

10.2.3 DETERMINANTE ESPACIAL

El edificio seleccionado para la creación del Centro Cultural presenta características espaciales propias que ayudan con la disposición de espacios de una manera ordenada y natural.

Estas características son.

Espacios interiores amplios

Las columnas interiores no interfieren en los espacios ya que se encuentran colocadas al margen de las paredes.

10.3 ANÁLISIS CUALITATIVO DE ESPACIOS

Se refiere a un análisis de cada uno de los espacios y su funcionalidad.

SECTOR DE ATENCIÓN AL PÚBLICO .- Este espacio comprende los ambientes en los cuales se dará una relación directa con los usuarios siendo: salas de lectura, videoteca, hemeroteca, videoteca, musicoteca, fotocopias, y sala de computo.

SALAS DE LECTURA .- Su actividad constituye a toda clase de libros educativos que se dispondrán en los anaqueles; para su debido funcionamiento se dispondrá de computadoras que faciliten la búsqueda permitiendo la fácil identificación al usuario

LUDOTECA.- Este servicio será para la recreación de niños y estará ergonómicamente equipado para el uso apropiado de niños.

HEMEROTECA .- La constituirá una sala de lectura, que se encontrará relacionada directamente con la sala de lectura general. Definiendo su actividad con un cambio de ambiente o uso de material en la decoración.

FOTOCOPIADORA .- Esta constituida por un caunter para servicio al cliente y una sala de máquinas para disposición de equipos

SECTOR DE SERVICIO .- Lo constituirá caunters complementarios al espacio de biblioteca como: Información, Estar, Bodega de libros.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .- Estas actividades serán definidas como aquellas que presten confort al usuario y se definirán como áreas de confluencia y distribución, así como de integración a las diferentes zonas.

ALMACEN DE LIBROS .- Este servicio de atención al público servirá para vender libros y otros materiales expresamente educativos, Contará con una caja mostradores, bodega, etc..

CAFETERIA .- Contará con dos espacios interior y exterior será un espacio agradable donde el cliente pueda sentirse a gusto leyendo mientras se sirve una tasa de café o algo en especial.

GALERIA DE ARTE.- El espacio estará destinado para exposición de obras, contará con mostradores y estanterías

ZONA ADMINISTRATIVA

PRESIDENCIA.- Las funciones de este departamento será las de organizar, coordinar las diferentes actividades de la biblioteca

SECRETARÍA.- La función que cumplirá este departamento es la de controlar la adquisición de material bibliográfico, equipo, colección estará dotado de una estación de trabajo archivadores estanterías.

RELACIONES PÚBLICAS.- Informar al público sobre horas de atención sus servicios y exposiciones a través de los medios de comunicación.-

SALA DE REUNIONES.- Este espacio está destinado para la agrupación del personal administrativo para actividades relacionada con el "Centro Cultural" contará con espacio versátil que cuente con una mesa grande y sillas

AREAS VERDES.- Servirá como elementos decorativos. Para la recreación del público, contará con jardines acorde al estilo del establecimiento. Perfectamente diseñados.

Además contará con espacios indispensables como baterías Sanitaria y hall de distribución.

11 MEMORIA DESCRIPTIVA

El brindar un servicio para información cultural, implica diseño arquitectónico, distribución de espacios, y en general, todo lo referente a la construcción física y decoración de este, esto implica el análisis de varios aspectos que deben ser considerados y explicados en esta propuesta.

Se trata de un Centro Cultural, de 2.131 m² de superficie total, ocupa tres plantas. Las tres plantas mencionadas son Planta Alta, Planta Baja y Subsuelo que se desarrollan a manera de niveles en todo el edificio.

La propuesta de diseño y distribución es la que se describe a continuación.

En Planta Alta se encuentra el área administrativa, presidencia, departamento de relaciones públicas, archivo y sala de juntas

en la Planta Baja encontramos área de información, biblioteca, tienda de libros, área de copiado, musicoteca e internet y sala de conferencia, en el subsuelo se alberga el auditorio, galería de arte, cafetería, hemeroteca, ludoteca.

El objetivo principal del centro es el lograr la aceptación de los usuarios mediante la organización de los espacios y la clara orientación hacia las distintas áreas mediante una eficiente distribución de carteles informativos de señalización.

Los materiales empleados en muebles, estructuras, herrajes, etc., son sólidos y resistentes, de los que suelen utilizarse en fábricas o galpones industriales, como el acero inoxidable, el tol, estructuras de metal y hierro forjado, esto hace que a primera vista el ambiente sea impropio pero a la vez uniforme y elegante, logrando integrarse perfectamente al medio.

Las columnas y pilares de la obra se han dejado a la vista sin intentar adornarlas ni darles otro sentido que el que cumple, únicamente se las ilumina con reflectores para darles mayor realce ya que son de hormigón visto, estas al ser combinadas con los materiales descritos anteriormente como acero inoxidable, realza el uso de estos materiales.

Aun tratándose de materiales que dan la apariencia dominante el centro al ser tan grande lo admite perfectamente y en ningún momento da la sensación de frialdad, y esto combinado con madera. (media duela. Mobiliario y pisos) concreta los espacios y da calor y personalidad a cada zona del Centro Cultural.

El ingreso que da al Calle principal (Calle. Núñez de Vela) se encuentra demasiado alejado de la puerta Principal, por lo que se creó una estructura acoplada al estilo de la edificación.

El área de información está ubicada al inmediato del ingreso principal al extremo derecho, esto obliga a que las personas que ingresan obtengan la información necesaria sin necesidad de atravesar parte del establecimiento.

El caunter y mobiliario esta diseñado para dos estaciones de trabajo y forman parte de la configuración del centro cultural, esto se ha diseñado pensando en la estética del conjunto líneas rectas.

La biblioteca es el espacio más importante del proyecto y por lo tanto el más concurrido, este debió ser analizado con mayor atención, procurando espacios lo suficientemente ergonómicos para dar mayor comodidad al momento de trasladarse de un lugar a otro.

Las estantería y expositores forman parte del diseño de la biblioteca y a primera vista tienen la apariencia de ser muebles fijos, pero la verdad es que son mostradores rodantes, estos muebles se encuentran ubicados al lado extremo izquierdo lugar que por lo amplio permite desalojar y/o variar su ubicación.

Esto se ha hecho pensando en la agilidad con la que se puede realizar la limpieza, variar la disposición de muebles y darle otro tipo de uso.

Las estanterías se desplazan con tal facilidad que incluso puede ser transportada por una sola persona, y en un momento lo que está programado como área de biblioteca puede transformarse en una sala de conferencia o galería de arte, etc. en el caso que se lo requiere, dando como resultado un espacio multifuncional

Tanto las mesas como las sillas son ergonómicas, para lograr mayor comodidad y confort a los usuarios, el material utilizado en mesas y sillas es madera, tubo, fórmica y tol.

Para la iluminación se ha jugado con dos tipos de lámparas, unas van sobre guías del techo y son focos móviles que pueden desplazarse a conveniencia.

La musicoteca, está dividida por cabinas personalizadas, en su interior lo hemos recubierto de aislantes de sonido como la fibra de vidrio, esto para lograr una mejor acústica de sonidos.

Se ha creado el ingreso a un espacio verde interno, para que los usuarios puedan salir y recrearse.

Continuando nuestro recorrido, nos dirigimos a la sala de conferencias donde se ha creado un espacio apto para este tipo de eventos, con pisos de madera clara y lisa, adicionalmente se diseñó un podium para expositores.

La iluminación se encuentra distribuida de manera estratégica para lograr mayor visualización al momento de una conferencia, lanzamiento de libros, entre otros.

Para descender al subsuelo hay tres escaleras amplias y despejadas que hace que subir y bajar de unas secciones a otras no implique demasiado esfuerzo y problema, la primera escalera nos comunica con el auditorio, la segunda que nos lleva a la cafetería y hemeroteca y la tercera a la ludoteca.

12 CUADRO DE ACABADOS

CUADRO DE ACABADOS							
No	ESPACIO	PISO	MESAS	SILLAS	ESTANTERIAS	CIELO RASO	DECORATIVOS
1	Ludoteca	Tablón de Bambú	Madera con formica	1. Madera de roble y 2. Tubo Electro soldado	Estantes rodantes de roble	Gypsum	Ver muestrario
2	Biblioteca	1. Tablón de Roble claro y 2. Hormigón lustrado	Madera clara	Acero y Madera	Estantes de roble combinado con acero.	1. Gypsum 2. Plafones de Yeso	Ver muestrario
3	Tienda de Libros	1. Tablón de Roble claro y 2. Moqueta	Madera con enchape de acrílico negro, combinado con acero y Tol	Cuero negro con tubo Electro soldado	Madera con Enchape de acrílico negro	Gypsum	Lamparas orientales
4	Zona Administrativa	Alfombra de al tráfico (bude corto) y tablón	Ver muestrario adjunto (DOMIZIL)	Ver muestrario adjunto (DOMIZIL)	Archivadores y estanterías adjunto catálogo, predomina tubo, la madera y el acrílico	Gypsum	Ver muestrario
5	Hemeroteca	Tablón de Bambú	Cubiculos de Madera con formica	Fibra d vidrio perforada y acero	Cubiculos de Madera con formica, caunter de madera y vidrio	Gypsum	Ver muestrario
6	Musicoteca	Madera	Cubiculos de Tol perforado	Tol perforado		Techos y paredes cubiertas de concho y fibra de vidrio como aislante y Gypsum	Ver muestrario
7	Cafetería	Cocina cerámica de 30 x 30 Hall de madera clara Hormigón Lustrado	Acrílico con madera	Fibra de vidrio con tubo		Rieles con planchas de yeso	Ver muestrario
8	Auditorio	Alfombra de al tráfico (bude corto) y tablón		Fibra de vidrio con tela		Gypsum	Ver muestrario
9	Baños	Paredes (1,20 cm) y pisos (30 x 30) cerámica					
10	Jardines	Green slates, piedra del Brazil, planchas de 50 x 50		Madera (muestrario adjunto)			Muros de piedra, lamparas (muestrario adjunto)

13 ANEXOS

ANEXO 1³

El planeamiento de los servicios bibliotecarios como un aspecto específico del planeamiento educativo, dentro del planeamiento social y económico de un país o de una región sólo dentro de este contexto el planeamiento bibliotecario puede adquirir la base de sustentación que necesita para ser eficaz. Así entendido el planeamiento de los servicios bibliotecarios supone un proceso continuo y sistematizado de estudio de los problemas de la educación de adultos, y de la investigación científica, desde el punto de vista de la bibliotecología; la determinación de los fines de los servicios bibliotecarios, el establecimiento de los objetivos que tales fines imponen y la preparación de decisiones prácticas que aseguren el logro y razonablemente los recursos disponibles.

RELACIONES DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS CON EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Un sistema de bibliotecas bien articulado, integrado en los planes de educación nacional, y, en consecuencia, en los de desarrollo económico y social, constituye una de las garantías de que las sumas invertidas en educación e investigación rendirán justos dividendos. Por tanto, los costos de los servicios

³ Bibliotecas y Centros de Información por Marco Antonio Díaz

bibliotecarios deben ser considerados, al igual que los de la educación, como una inversión de capital y no como un simple gasto de consumo.

La idea de que la biblioteca es una institución de cultura de carácter aislado, que se justifica por sí sola y a menudo se crea y se mantiene por tradición o por razones de prestigio y de orgullo nacional, debe ser modificativa. La biblioteca, sea cual fuere su tipo, ha de ser una institución de cultura, con características específicas, pero formando parte de la educación nacional . Existe no por razones de tradición, de prestigio o de orgullo nacional, sino porque es indispensable para que la función educativa cumpla cabalmente con los objetivos que se le asignan.

Uno de los puntos débiles de la bibliotecología latinoamericana es el poco interés mostrado para realizar investigaciones que determinen con cifras y hechos comprobados sus relaciones con el desarrollo económico y social. A pesar de la falta de esta documentación esencial, trataremos de analizar la importancia extrema que tienen los servicios bibliotecarios para asegurar la eficacia de la educación en sus diversos niveles, el éxito de los programas de investigación y, por consiguiente su aportación al mencionado desarrollo.

Bibliotecas escolares y públicas

Las bibliotecas escolares (1) y las públicas son, por su naturaleza, las destinadas a apoyar la labor del maestro y a cimentar y extender los conocimientos de quienes han concurrido total o parcialmente a la escuela primaria y no han obtenido una educación sistemática. Sin su auxilio, la escuela primaria, las campañas de educación de adultos y las de alfabetización, no rendirán los resultados que de ellas se espera. Sin ellas, la escuela no creará hábitos de lectura, ni los individuos capaces de leer podrán iniciar un ciclo de autoeducación que los capacite para participar eficazmente en la sociedad moderna. Generalmente se habla del bajo rendimiento escolar, y los educadores lo justifican con la merma de la población escolar, las condiciones socioeconómicas y otros factores que sin duda alguna influyen en este proceso. Pocos, o casi ninguno, han considerado que este fenómeno educativo se debe en gran medida a las características de una educación que no utiliza las bibliotecas como elemento de trabajo, que no crea hábitos de lectura y no suministra al que ha adquirido la capacidad de leer, el material impreso indispensable para que cimentase la formación recibida en la escuela e inicie un ciclo de auto educación, en lugar de ingresar en el fatal proceso de regresión al analfabetismo, al que está expuesto por las características del medio y de la enseñanza recibida.

Las estadísticas muestran que en América Latina el analfabetismo varía en los países que la integran entre un 4 y un 75%. Sin embargo, estos índices han de ser interpretados. Por regla general se considera alfabeto al que se ha inscrito en el sistema escolar, independientemente del grado de escolaridad alcanzado. Si las estadísticas se analizan considerando no el hecho de que los sujetos se hayan incorporado alguna vez a la escuela primaria, sino su capacidad de lectura funcional –capacidad que en definitiva decide la condición del alfabeto o analfabeto- tales índices han de sufrir grandes variaciones. Si la educación es una inversión de capital, justo es medir los resultados de esa inversión; en el caso de la educación primaria, por el número de egresados capaces de hacer un uso funcional de la lectura.

El alto número de analfabetos por desuso reduce los resultados a cifras que evidentemente convierten la educación primaria en una inversión de capital con muy bajos dividendos.

Bibliotecas de escuelas de enseñanza secundaria.

La escuela secundaria, tanto lo que prepara el camino para el ingreso a instituciones de formación superior como la que capacita al educando para carreras o especialidades comerciales, técnicas y agrícolas, presenta un cuadro similar al de las escuelas de educación primaria, es decir enseñanza sin el auxilio de servicios de biblioteca, salvo en muy contados casos.

Las consecuencias de esta situación –si bien no se dispone de investigaciones semejantes a las destinadas a los establecimientos de enseñanza primaria– pueden ser observadas fácilmente. Los alumnos que ingresan en la universidad no tienen hábitos de estudio apoyados en la consulta de diversas fuentes de información; en la mayoría de los casos han recibido una educación verbalista, o se han formado con la consulta de los textos específicos de cada materia. No conocen el manejo de catálogos ni de obras de referencia; el mundo limitado del libro de texto. Si estos alumnos no continuaran después su educación sistemática, la carencia de bibliotecas públicas les impediría iniciar a lo largo de su vida un proceso de auto educación y de mejoramiento intelectual y cultural.

Si, como hemos visto al considerar los resultados de la educación primaria, el joven que deja la escuela inicia en muchos casos un ciclo de regresión al analfabetismo, los que salen de un establecimiento de educación secundaria, si bien no están sujetos a tal fenómeno, sufren en cambio un estancamiento en su preparación. Este estancamiento es de graves consecuencias. En un mundo en continua transformación esos administradores de negocios, especialistas en las diversas ramas de la tecnología, contadores, agentes de publicidad, o simplemente bachilleres que se dedican a variadas actividades, necesitan ampliar constantemente sus conocimientos, para convertirse en pocos años en hombres rutinarios y sin iniciativa. El desarrollo económico y social no encuentra apoyo en ese tipo de hombre, puesto que requiere una mano de obra altamente calificada y técnicos y obreros capaces de asimilar y

comprender las constantes innovaciones que se producen en su campo. El auxilio de las bibliotecas, especialmente las públicas y especializadas, es indispensable para este proceso de perfeccionamiento continuo y permanente.

Bibliotecas nacionales, universitarias y especializadas.

Los materiales que coleccionan estos tipos de bibliotecas constituyen una fuente de riqueza nacional de excepcional importancia. Ninguna actividad humana productiva puede llevarse a cabo en el mundo moderno sin disponer de una información adecuada, en condiciones de ser localizada en el menor tiempo posible y puesta a disposición de los especialistas o investigadores en el momento oportuno. Sin esta sustentación informativa, que no conoce limitaciones de lenguas ni fronteras, no es posible ningún trabajo serio y por tanto verdaderamente útil para el desarrollo económico y social.

Es justo indicar que salvo aisladas excepciones y siempre en forma fragmentaria, no existen en los países latinoamericanos esfuerzos encaminados a coordinar y utilizar racionalmente los recursos de esos tres tipos de bibliotecas, que constituyen las únicas fuentes de información bibliográfica de valor para sustentar los estudios superiores y apoyar las tareas de investigación.

El desarrollo económico y social no puede efectuarse en toda su amplitud sin un sistema eficaz de información bibliográfica. Los servicios que éste requiere son

costosos y las posibilidades de que los países en vías de desarrollo dispongan de suficientes recursos bibliográficos dentro de las fronteras de su territorio son limitadas. La solución consiste en controlar, mediante una técnica bibliotecológica adecuada, los recursos existentes en el país, mejorar las colecciones en la medida en que el presupuesto y las exigencias de la nación en determinados campos lo exijan y coordinar su acción con los grandes centros del exterior, a fin de obtener de ellos la información que, a causa de sus limitaciones, nunca podrían lograr por si solos. Como se ha dicho anteriormente, la información bibliográfica es una fuente de riqueza nacional y por eso debe ser administrada nacionalmente. Los recursos de las bibliotecas universitarias, especializadas o nacionales, no pertenecen a una institución u organización determinada; por el contrario, son bienes de utilidad pública y el concepto de que son cosa privada no debe entorpecer su control nacional, único camino posible para aprovechar al máximo sus posibilidades. De no hacerlo así, el país no podrá disponer jamás de un sistema informativo aceptable que responda a las exigencias de su desarrollo económico y social y ese desarrollo no alcanzará, sin ese auxilio, las metas que se le han fijado.

FUNDAMENTOS DEL PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO

La bibliotecología latinoamericana ha estado al margen de los planes de política educativa. A veces se han creado y mantenido bibliotecas pobres y endeble, pero no se ha estructurado un servicio en el que sean considerados como unidades operativas indispensables dentro de los planes de educación nacional.

Los educadores no las han reclamado ni las han considerado como uno de los elementos de la empresa educativa; por su parte, los bibliotecarios, empeñados generalmente en perfeccionar sus técnicas biblioteconómicas, trabajando aislados en sus propias bibliotecas, alejados de toda preocupación de asentar sobre sólidas bases su profesión, no han llevado a cabo los esfuerzos necesarios para imponer las instituciones bibliotecológicas, como impusieron los educadores a la sociedad en que vivimos las instituciones educativas conocidas.

La gran tarea de los dirigentes y administradores de bibliotecas latinoamericanas consiste en evidenciar las ventajas de servicios bibliotecarios eficaces, aprovechar las limitadas oportunidades que hoy tienen en sus manos e impulsar estos servicios en forma acelerada, con el fin de jerarquizarlos y ponerlos al nivel que reclama la educación primaria y secundaria, la formación permanente de los adultos y los estudios e investigaciones de los centros de enseñanza superior. Y esto sólo se logrará mediante el planeamiento de los servicios bibliotecarios, siempre que no represente una actividad aislada, sino integrada armónicamente con el planteamiento de la educación en todos los niveles. Los gastos que los servicios de bibliotecas requieran al igual que los de la educación, deben ser considerados como inversión de capital, pues tales servicios son un complemento y una necesidad ineludible de la propia educación.

Niveles del planeamiento bibliotecario

Nivel Nacional La estructura de la educación en América Latina, así como el hecho de que la universidad es autónoma y que las bibliotecas especializadas dependen de diversos organismos, hacen suponer la existencia de campos administrativos diferentes, y que el planeamiento de los servicios bibliotecarios deben hacerse a dos niveles distintos. (2) Esos niveles corresponden a los grupos siguientes: a) Bibliotecas de los establecimientos de enseñanza primaria, secundaria y especial; bibliotecas nacionales y públicas ; b) bibliotecas universitarias y bibliotecas especiales. El hecho de que para los fines prácticos de programación y financiamiento se dividan los servicios destinados a controlar la información de un país en los dos grandes grupos señalados, no significa que se pretenda establecer un divorcio entre las bibliotecas así agrupadas. En un sistema bibliotecario nacional unas son dependientes de otras y todas concurren a la tarea informativa que debe cumplir tal sistema. Las necesidades de información de un país son de naturaleza tan amplia y compleja, y los medios disponibles son tan limitados, aún en los países de gran desarrollo, que los recursos bibliográficos deben controlarse a nivel nacional, eliminando, hasta donde sea posible, el freno que impone el concepto de propiedad institucional. Por ello los servicios bibliotecarios, aunque se fraccionen por las razones expuestas, deben ser planificados de tal manera que en su fase final constituyan una unidad de concepto, de programación y de ejecución.

El planeamiento de las bibliotecas incluidas en el grupo a) es de difícil realización. Presupone la presencia de factores favorables, entre ellos la firme disposición de los administradores de la educación de incorporar los servicios bibliotecarios a los planes de educación nacional, apoyarlos con medidas de carácter administrativo y asegurar su desarrollo con un financiamiento adecuado. Esas condiciones sólo se lograrán si el planeamiento de esos servicios se hacen al nivel del Ministerio de Educación, dependencia administrativa con autoridad suficiente para tomar decisiones políticas y administrativas.

Las decisiones ministeriales exigen la presencia de un tipo especial de bibliotecario: el bibliotecario –educador, capaz de comprender con exactitud el papel, el lugar y las proporciones que deben guardar los servicios bibliotecarios dentro del concierto de la empresa educativa; convencido de la importancia de su misión y en condiciones de iniciar con una programación adecuada y con recursos limitados –como es la bibliotecología latinoamericana- el desarrollo y extensión paulatina pero metódica del futuro sistema ministerio de educación.

Por su parte, las bibliotecas incluidas en el grupo b), las universidades y especializadas, presentan problemas de coordinación semejantes, aunque con características distintas. La semejanza se halla en la imperiosa necesidad de centralizar, coordinar y utilizar racionalmente los recursos existentes. La diversidad, en la naturaleza de la formación universitaria y en las exigencias de los campos que cubre las bibliotecas especiales; libros para el plan de estudios,

materiales para la investigación y obras para la formación integral de la población universitaria.

La búsqueda, selección, adquisición y administración de los materiales bibliográficos de todas clases que requieren la educación superior y el público usuario de las bibliotecas especializadas es muy costoso y hasta prohibitiva para la gran mayoría de las bibliotecas universitarias y especializadas latinoamericanas. Por esta razón, los recursos bibliográficos de las bibliotecas universitarias especializadas deben ser armonizadas y controlados de tal manera que eviten duplicaciones, eliminen gastos inútiles y pongan a disposición de cualquier usuario, en el momento oportuno, el material más adecuado a sus necesidades, independientemente de su ubicación en cualquier del país. No es esta una simple frase; es una solución lógica, en vista de las dificultades de los países latinoamericanos para disponer de fondos destinados a acudir, aun en mínima parte, los recursos bibliográficos exigidos por sus estudiosos y sus investigadores.

Nivel Internacional. Si los países altamente desarrollados intercambian cada día más sus propias informaciones científicas y técnicas, los bibliotecarios deben pensar que un proceso semejante debe beneficiar también a las naciones en vías de desarrollo, aunque lo que éstas pudieran dar al principio sería exiguo comparado con las sustanciosas contribuciones que pudieran recibir. En la

respuesta positiva a este planteamiento se encuentra la clave del porvenir de las bibliotecas universitarias y especializadas de los países nuevos.

Para que pueda producirse es necesario que los países en vías de desarrollo sienten las bases de sus propios sistemas de información nacional. Es indispensable que dentro del concepto del planeamiento, y como se ha dicho en páginas anteriores, coordinen y racionalicen sus propias bibliotecas universitarias y especializadas hasta constituir las en una unidad operativa del aparato informativo de la nación. Sin este requisito, la ayuda exterior que pueda recibirse- ayuda que los países desarrollados están generosamente dispuestos a otorgar – no tendría los efectos vivificantes al correr por las arterias científicas y técnicas del país. Cuando éste haya llegado a controlar sus recursos bibliográficos nacionales, dispondrá no sólo del control de la información depositada en sus diversas bibliotecas, sino del aparato que le permita solicitar la ayuda exterior cuando el mecanismo interno sea incapaz de suministrarla y, por otra parte, canalizar esa ayuda y dirigirla convenientemente hacia la mesa de estudio del investigador preocupado por analizar un aspecto determinado del conocimiento humano.

TÉCNICAS DEL PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO

Principios del planeamiento de los servicios bibliotecarios.

El planeamiento de los servicios bibliotecarios, sector del planeamiento de la educación, "no es un fin en sí mismo, sino un medio para alcanzar ciertos fines relativos al desarrollo de la sociedad y del individuo".

Si el planeamiento de la educación en una empresa todavía joven (4) y se apoya sobre ciencias como la economía, la sociología, la antropología, la demografía, la historia de la educación, la psicología infantil, la pedagogía, utilizando una técnica sin duda imperfecta, pero en constante evolución, se puede decir que el planeamiento de la educación, no ha recibido aún de los planificadores de esta disciplina la atención requerida; no es ni siquiera una técnica nueva, sino en estado embrionario que, apoyándose en las experiencias recogidas en el planeamiento de la educación, debe aún formular sus propios principios, y formas de acción.

¿ Quién debe planificar?

El planeamiento de los servicios bibliotecarios no debe ser considerado como tarea exclusiva de los planificadores de la educación y de los educadores; debe ser asumido por bibliotecarios capacitados, con preparación académica que los

habilite para el diálogo con educadores economistas y sociólogos, conocedores de sus propios problemas y bien informados de la dirección y el impulso de los planes de desarrollo nacional.

Decisiones políticas sobre la extensión y desarrollo de los servicios bibliotecarios.

Los responsables de la educación superior y de los programas de investigación deben tomar las decisiones conducentes a crear, extender y asegurar los servicios bibliotecarios y asegurar su financiamiento y apoyo administrativo, de otra forma no tendrá sentido iniciar tarea alguna relativa al planeamiento de esos servicios.

Órganos del planeamiento bibliotecario.

En la gran mayoría de los países latinoamericanos existen oficinas de planeamiento integral de la educación (5). Como el planeamiento de los servicios de bibliotecas de escuelas primarias, secundarias, públicas y nacionales es un aspecto de ese planeamiento, las mencionadas oficinas deberían suministrar los locales y el personal para llevarlo a cabo. Por su parte, los consejos nacionales de investigación científica o las mismas universidades que dispongan de oficinas de planeamiento podrían dar las facilidades necesarias en cuanto a local, personal y recursos para el planeamiento de los servicios de bibliotecas especializadas y universitarias.

14 BIBLIOGRAFÍA

Manual de Construcción de tesis por Marcelo Maldonado

Bibliotecas y Centros de Información por Marco Antonio Díaz

Planeación de Servicios Bibliotecarios por Carlos Victor Peña

Espacios Educativos Editorial Paraninfo

Tesis referente al tema

Tesis de Grado Arq: Fernando Maldonado

Tesis número 335# Centro Cultural Distrital

Folletos referentes al tema

Revista escala tomo 185

Revistas Trama N# 4,9,11,25,43

Plan Quito tomo III

Criterios Básicos de la Construcción