

38

TIS  
2000-7  
Doc: 5130  
Ej: 105

# **Universidad de las Américas**

**Facultad de Ingeniería**

**Sistema de Gestión de información para el PROYECTO SALESIANO "Chicos de la Calle"- Quito**

Trabajo de titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el título de Ingeniero de Sistemas en Computación e Informática

Profesor guía: Hugo Peláez

Autores:  
Moreno Cazar Dolores Patricia  
Sanipatín Landeta Amparito del Pilar

2000

***AGRADECIMIENTO***

**Al personal del Proyecto Salesiano**

**DEDICATORIA**

***Amparito:***

**A mi esposo y a mis hijos.**

***Dolores:***

**A los niños de la calle.**

## RESUMEN EJECUTIVO

El sistema propuesto y desarrollado tiene como fin ser una herramienta de trabajo en la labor social del Proyecto Salesiano chicos de la calle – Quito y específicamente para el albergue Mi Caleta, de tal forma que permita obtener resultados más certeros y de alta calidad.

En el presente trabajo, se enfoca inicialmente la gestión realizada por el Proyecto Salesiano, se detalla la misión y los objetivos que persigue la comunidad Salesiana en la ciudad de Quito con el trabajo de reinserción y seguimiento a los chicos que por una o otra circunstancia han llegado al Proyecto.

Se realiza un análisis de las funciones del albergue Mi Caleta por ser la instancia o programa que concentra el trabajo social del Proyecto Salesiano, se describen políticas y procedimientos que llevan cada instancia en coordinación con el albergue; de manera general se definen las funciones de los miembros más importantes del proyecto.

Se plantean varias soluciones a las dificultades determinadas en el análisis del sistema actual, empezando con un rediseño de las fichas utilizadas para el registro de información de tipo social del niño y de su hogar.

El sistema utiliza la metodología de análisis estructurado y se describe con el diagrama de procesos, la modelo entidad relación y sus esquemas derivados como son el modelo lógico y el modelo físico.

El sistema permite registrar cada detalle del chico, incluye datos que representan tanto su información personal como la información socioeconómica del hogar. Con la información fuente se pretende obtener reportes que establezcan la realidad de vivencia del chico, su progreso en el Proyecto Salesiano. Con las estadísticas que se ofrece permitirá a las autoridades del Proyecto definir parámetros y medidas de esfuerzo realizado por la comunidad Salesiana.

El sistema presenta una interfaz estándar e intuitiva al usuario, el objetivo es ofrecer alternativas de ingreso de datos de manera fácil y de esta forma evitar que se cometan errores de digitación. Se aspira que la aplicación sea utilizada como fuente de desarrollo en la ardua y dedicada tarea de los Salesianos, voluntarios y demás colaboradores para recuperar a los chicos de las calles y construir un país cada día más justo y equitativo.

## TABLA DE CONTENIDOS

	<i>Página</i>
1. FUNDAMENTO TEÓRICO	
1.1. Planteamiento y justificación del problema	1
1.2. Aspectos generales	1
1.2.1. Breve historia del Proyecto Salesiano	1
1.2.2. Los chicos de la calle	2
1.2.3. Causas y efectos de la realidad de los chicos en/de la calle	2
1.2.4. Alcance del Proyecto Salesiano	3
1.2.5. Objetivos del Proyecto Salesiano	3
1.2.6. Estrategias	3
2. ANÁLISIS DEL SISTEMA ACTUAL	5
2.2. Organización funcional y estructural del Proyecto Salesiano "Chicos de la Calle" – Quito	5
2.3. Descripción del Estudio	13
2.4. Formularios principales actualmente utilizados	19
2.5. Abstracción de procesos	
2.5.1. Flujograma de atención y ayuda al chico de la calle	
2.6. Hardware y Software existente	
2.6.1. Hardware	
2.6.2. Software	
2.7. Resultados del análisis del Sistema Actual	
3. ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO	
3.1. Objetivos	24
3.1.1. Objetivos Generales	24
3.1.2. Objetivos Específicos	24
3.2. Diagramas de flujo de datos	25
3.2.1. Nivel 0	25
3.2.2. Nivel 1	26
3.2.3. Nivel 2	27
3.3. Modelo Entidad-Relación (E-R)	31
3.3.1. Entidades del modelo E-R	33
3.3.2. Relaciones entre entidades	34
3.4. Rediseño de formularios	34
3.4.1. Ficha de Datos Generales del Menor	35
3.4.2. Ficha Socio – Económica	37
3.4.3. Ficha de Ingresos y Egresos al albergue Mi Caleta	41
3.5. Software de desarrollo	42
3.6. Limitaciones del sistema propuesto	43
3.7. Estándares a emplearse	43
3.7.1. Estándares en el diseño de pantallas	43
Conclusiones	
Recomendaciones	

*ANEXOS*

*Número*

Organigrama Estructural	1
Organigrama Funcional	2
Ficha de ingreso a Mi Caleta	3
Ficha de información socio-económica Mi Caleta	4
Ficha social UESPA	5
Ficha de diagnóstico familiar UESPA	6
Descripción de procesos	7
Modelo lógico	8
Modelo físico	9
Descripción de entidades	10
Ficha de datos generales del menor	11
Ficha socio – económica	12
Ficha de ingresos y egresos al albergue Mi Caleta	13
Manual de Usuario	14

## INTRODUCCION

### Antecedentes

Los muchachos son el espejo de la sociedad. El mejor termómetro para medir el grado de bienestar de un pueblo es precisamente el bienestar que tengan los chicos. En los últimos tiempos la crisis económica y política del país ha aumentado sustancialmente, esto se refleja en un incremento en las tasas de desempleo, de la pobreza e indigencia y su repercusión en el aumento del trabajo infanto-juvenil.

La presencia de la comunidad Salesiana en la ciudad de Quito se inicia en el año de 1977 y orienta sus esfuerzos hacia la atención de los niños y niñas que se encuentran desvalidos en las calles de la ciudad y enfrentan diversas circunstancias de supervivencia. Para cumplir con esta labor han creado varios programas o instancias en algunas ciudades del país cada una con una función específica.

A través de diferentes programas de carácter educativo, preventivo y de asistencia social a los niños y niñas, el Proyecto Salesiano quiere ser una manifestación a la problemática de los chicos y su ruptura con las normas establecidas en la sociedad. En este proceso de prevención y de esfuerzos el Proyecto Salesiano chicos de la calle a través de su instancia Mi Caleta realiza esfuerzos de trabajo social para reinsertar al menor a su familia.

Durante muchos años el albergue Mi Caleta no ha tenido un soporte técnico en computación que constituya un apoyo en la labor que desempeña. Actualmente cuenta con una herramienta para estos fines pero las limitaciones de la aplicación y la desorganización en el proceso de carga de datos, no han admitido que se cumplan con los objetivos previstos. No se puede obtener datos confiables debido a que la aplicación actual no cuenta con las mínimas validaciones ni seguridades pues la información es completamente textual, es decir, no existe codificación previa de parámetros ni estandarización en la descripción de conceptos similares.

Los resultados estadísticos se elaboran manualmente con un nivel de confiabilidad aceptable pero no real. Se incurre en duplicidad en el ingreso de información del chico. En resumen el sistema actual no es óptimo ni práctico para los fines deseados de Mi Caleta.

### Objetivos

Se planteó una innovación para el registro de datos de los chicos, a través de la reformación de las fichas utilizadas en el trabajo social, las mismas que contaron con el visto bueno de la persona encargada del área social. Con estos nuevos formularios de desarrolló el nuevo sistema para el Proyecto Salesiano chicos de la calle, la aplicación desarrollada permite buscar a los chicos de manera rápida para que la gestión del albergue no se interrumpa.

La aplicación ofrece almacenar información complementaria del seguimiento social del chico, que actualmente no se maneja en el albergue Mi Caleta. Producto del análisis del

sistema se considera que en corto tiempo se creará la necesidad de tener disponible esta información para investigar y diagnosticar las actitudes complejas de los chicos.

Adicionalmente permite mantener una base de datos actualizada y real, para que represente un soporte del trabajo social y educativo de Mi Caleta y para la toma de decisiones del Padre Director.

### **Alcances**

El nuevo sistema del Proyecto Salesiano chicos de la calle – Quito, ofrece determinar la incidencia de deserción de los chicos, establecer una guía de la vivencia del chico en los hogares por donde ha transitado y su ubicación en una instancia del proyecto, reporta si el chico trabaja actualmente o trabajó.

El sistema debe ser cargado con datos reales que se ajusten al formato de los nuevos formularios y así evitar cualquier inconveniente al momento de analizar los resultados.

El sistema planteado presenta una interfaz amigable y está diseñado y desarrollado de tal manera que represente una herramienta de trabajo de mucha utilidad para el albergue Mi Caleta.

### **Metodología**

En el análisis del sistema se utiliza la metodología del análisis estructurado y las herramientas más importantes del modelado de sistemas como: el diagrama de flujo de datos y el diagrama de entidad relación con sus modelos lógico y físico de datos.

El diagrama de flujo de datos ilustra las funciones que el sistema debe realizar, involucra tanto datos como el proceso para garantizar la construcción de un sistema exitoso. Los diagramas de flujos de datos consisten en procesos, almacenes de datos, flujos y entidades externas.

Los diagramas de entidad-relación hacen énfasis en las relaciones entre datos y describen con más detalle las funciones del sistema.

El procedimiento aplicado para el desarrollo del software es la construcción de prototipos. Los prototipos creados para el usuario fueron inicialmente en papel y más tarde con interfaces de las transacciones más importantes.

### **Herramientas**

Se utiliza para el modelamiento de procesos y datos del sistema las siguientes herramientas:

- Power Designer 6 - Process Analyst
- Power Designer 6 - Data Architect
- Power Designer 7

Para el desarrollo y programación se utiliza una arquitectura Cliente-Servidor

- Back-end : Microsoft Access 97
- Front-end : Visual Basic 6.0



## 1. FUNDAMENTO TEÓRICO

### 1.1. Planteamiento y justificación del problema

El Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” - Quito, es una institución privada sin fines de lucro, dirigida por la comunidad Salesiana, que desde 1980 busca dar una respuesta a los desafíos planteados por la dramática realidad de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle.

El sistema de trabajo que actualmente tiene el Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” – Quito, es producto de varias etapas evolutivas que han ido paralelas a la realidad de la sociedad ecuatoriana. Durante algunas décadas han dado una respuesta significativa a los retos y problemas que conlleva la crueldad de la marginación en nuestro país a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle.

Con esta breve descripción del trabajo comunitario de los Salesianos queremos dar muestra de solidaridad con una labor misionera y por esto proponemos realizar un proyecto de tesis de grado para crear un sistema informático que se base en el trabajo social que se realiza con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle, y colaborar de esta manera con el control de toda la información social que pueda ser almacenada para satisfacer de forma efectiva con los compromisos que se han propuesto desarrollar en la ciudad de Quito.

### 1.2. Aspectos generales

#### 1.2.1. Breve historia del Proyecto Salesiano

Ante el crecimiento de problemas sociales relativos a los niños y jóvenes en circunstancias especialmente difíciles, surge como respuesta la Comunidad Salesiana con la creación del albergue **El Galpón** en el año de 1977, donde además de dormitorio se les ofrecía alimentación, alfabetización, atención médica y catequesis. Luego en diciembre de 1980 los muchachos del Galpón son trasladados al **Centro Juvenil San Patricio** en Cumbayá, inaugurado para la consolidación de talleres, escuela y finalmente el programa de ciclo básico.

Por las dificultades de adaptación de los chicos en el Centro, en marzo de 1985 se abre el **Sótano**; como un albergue que acogía a muchachos de la calle y los preparaba para reinsertarse en la familia o para ingresar al Centro Juvenil San Patricio.

Por la experiencia se comprendió que muchos de los problemas de los muchachos podrían resolverse antes que el muchacho saliera a la calle. Por esta razón en agosto de 1986 se inicia **Acción Guambras**; para atender a los muchachos trabajadores de la calle, en la misma calle.

Se constató que los egresados del San Patricio tenían dificultades en conseguir trabajo o tenían problemas de inestabilidad afectiva y laboral; por lo que en noviembre de 1987 se inaugura el **Taller Escuela San Patricio (TESPA)** como un centro de producción y perfeccionamiento.

El número de chicos de la calle aumentaba, entonces se abre en agosto de 1988 el albergue **Mi Caleta** con la intención de brindar servicios básicos y refugio inmediato.

Para apoyar a los niños de la calle provenientes del campo se crea en 1994 la **Granja Don Bosco** cerca de Ambato, es una propuesta para fortalecer la personalidad del muchacho con el trabajo agrícola.

### **1.2.2. Los chicos de la calle**

No es fácil cuantificar la problemática de los chicos de la calle. No se debe olvidar que los chicos con mayores grados de callejear recorren las principales ciudades del país, "sirviéndose" de las ofertas de servicios que encuentran en cada una de ellas.

Los datos proporcionados por la Trabajadora Social del Proyecto Salesiano de Quito en el informe de 1999, revelan que solo en el albergue Mi Caleta se ha atendido a 402 niños, de los cuales 97 niños ingresaban al albergue por primera vez, 82 eran niños callejeros y 223 con cierta experiencia de callejización. Comprobándose que el mayor número de chicos atendidos son de la provincia de Pichincha. En segundo lugar se ubica la provincia de Esmeraldas y luego la provincia del Guayas. Las provincias de Chimborazo, Cotopaxi y Tungurahua son también expulsoras, al igual que Imbabura y Los Rios. En las demás ciudades como Ambato, Cuenca, Machala, Ibarra, Riobamba, Santo Domingo de los Colorados, Quevedo, etc., se puede constatar el acelerado incremento de chicos trabajadores y, en ciertos casos de chicos de la calle. Urge entonces, desarrollar trabajos de corte preventivo-familiar.

### **1.2.3. Causas y efectos de la realidad de los chicos en/de la calle**

Varias son las causas por las por las que los chicos, de una u otra manera han roto los vínculos familiares y han salido a la calle acentuándose en corto tiempo el proceso de callejización.

*Causas Estructurales.*- Son producto del desarrollo inarmónico de una sociedad cada día más injusta y excluyente, la desigual distribución de la tierra y la baja productividad que obliga a la migración campesina, el alto grado de desorganización comunitaria.

*Causas Coyunturales.*- El ambiente de creciente pobreza que expone a los muchachos, en sectores rurales deprimidos y urbano-marginales, con consecuencias graves en la salud, nutrición y desarrollo intelectual. El desempleo y el deterioro de las condiciones de vida.

*Causas inmediatas.*- Desintegración y /o desorganización familiar, pre-abandono, fuga del hogar, pérdida del grupo de referencia, asociación a grupos de conducta irregular, maltrato social y familiar, resentimiento social, analfabetismo, necesidad de aportar con el trabajo a la familia, explotación del trabajo callejero de los chicos, carencia de vivienda, hambre, desnutrición.

#### **1.2.4. Alcance del Proyecto Salesiano**

La Misión fundamental del Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” es ofrecer a los chicos en situación de riesgo (trabajadores en/de la calle), en colaboración con los distintos estamentos sociales, una propuesta educativa integral que prevenga el proceso de callejización y favorezca su reinserción en la familia y en la sociedad, con actitud crítica y transformadora.

Los Salesianos junto con los muchachos quieren forjar una *sociedad* de justicia, de igualdad, de amor, de solidaridad para que todos tengamos una vida digna que permita vivir en comunión y participación entre todos, respetando, valorizando las diversas culturas, dando más valor al SER que al tener, al COMPARTIR que al acaparar, al SERVIR que al poder por el poder.

#### **1.2.5 Objetivos del Proyecto Salesiano**

Favorecer el desarrollo de las capacidades y potencialidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle en sus diversos entornos para prevenir su deterioro humano y promover su protagonismo y actoría social a fin de aportar desde ellos y con ellos, en la construcción de una nueva sociedad.

#### **1.2.6. Estrategias**

Las estrategias adoptadas por el Proyecto Salesiano buscan cubrir todos los aspectos que involucran la formación del menor y son:

- **Desarrollo humano.**- Mejorar las condiciones en las que trabajan los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle mediante un programa de acompañamiento educativo en las calles para potenciar sus capacidades, elevar su autoestima y fortalecer su identidad.
- **Escuela y Capacitación técnico-artesanal.**- Procura que el trabajo que realizan los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle no les impida estudiar mediante un programa orientado a favorecer el acceso y la permanencia en la escuela, comprometiendo en esta tarea a los maestros, a las familias y a los propios niños y niñas con el fin de favorecer la capacitación técnico-laboral.

- **Familia y Comunidad.-** Movilizar a los distintos actores comunitarios (familia, organizaciones barriales, escuela, etc.) con el objeto de crear una nueva cultura de infancia que reconozca y respete los derechos asumiendo como criterio ético el interés superior de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- **Organización.-** Promover el protagonismo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle a fin de fortalecer la solidaridad y el desarrollo de las capacidades ciudadanas de tal manera que ellos mismos puedan defender y reivindicar sus derechos.
- **Acogida oportuna.-** Ofrecer a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle albergue transitorio y servicios básicos de salud, nutrición, atención psicológica y formulación, mientras se realizan las gestiones orientadas a la reinserción socio-familiar.
- **Evangelización liberadora.-** Proponer a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores y de la calle los valores del Evangelio de modo que adquieran y promuevan una visión cristiana de la vida y de la historia y se comprometan en la construcción de una sociedad según el proyecto de Dios.

## 2. ANÁLISIS DEL SISTEMA ACTUAL

En la realización del presente trabajo de tesis se ha escogido utilizar el paradigma de análisis y diseño estructural combinado con la realización de un prototipo de manera que el usuario pueda analizar y sugerir modificaciones antes de obtener el sistema final.

### 2.2. Organización funcional y estructural del Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” – Quito

El Proyecto Salesiano chicos de la calle tiene varias instancias o programas que pueden ser escogidas por los chicos. El organigrama funcional consta de la Dirección general del proyecto, la Coordinación general, Asamblea comunitaria, Consejo educativo, Coordinaciones de cada una de las instancias y una Dirección de administración.

La instancia Mi Caleta/SOS Guambritos, donde se centraliza el trabajo social, se subdivide en tres áreas que son.- Trabajo social, Psicología y Educadores. La Dirección de administración a su vez se subdivide en varios departamentos que son.- Proyectos, Contabilidad, Secretaría, Salud, Producción y Apoyo.

A continuación se describe brevemente las funciones generales de cada uno de los cargos existentes en el Proyecto.

#### **Del Director General**

Es la autoridad máxima de la institución. Es nombrado por el Superior de la Comunidad Salesiana en el Ecuador; sus funciones y atribuciones son:

- Suscribir convenios con instituciones públicas y privadas que apoyen la ejecución del Proyecto.
- Impulsar el ambiente de familia en el Proyecto, promoviendo un clima de confianza y comunicación permanente entre educadores, directivos y alumnos del Proyecto y de cada instancia.
- Conjuntamente con el Coordinador General orientan y definen las líneas y políticas de trabajo para la acción educativa.
- Representar legalmente al Proyecto ante otros organismos e instituciones.
- Seleccionar al personal que ingresa al Proyecto y si fuere el caso imponer sanciones determinadas de acuerdo a la Ley.
- Presidir el Consejo Educativo y la Asamblea comunitaria, así como también nombrar al Coordinador General y el Administrador y solicitar de ellos los informes técnicos y financieros pertinentes.

### **Del Coordinador General**

Es nombrado por el Director General y tiene la responsabilidad de organizar y hacer el seguimiento operativo del Proyecto de acuerdo a los planes establecidos. Sus funciones y atribuciones son:

- Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades contempladas en el Plan Operativo conjuntamente con los coordinadores de las distintas instancias educativas.
- Presentar al Consejo Educativo el Plan Operativo anual, tomando en cuenta los aportes vertidos en la semana pedagógica.
- Acatar las observaciones y sugerencias del Consejo Educativo.
- Responsabilizarse, conjuntamente con el Director General, del manejo técnico y administrativo del Proyecto.
- Evaluar periódicamente al personal.

### **Del Consejo educativo**

El Consejo educativo se reúne una vez por mes, está conformado por el Director, el Coordinador general, el Administrador, los Coordinadores de las instancias, un representante de los educadores y representante de los educandos. Sus funciones y atribuciones son:

- Aprobar el Plan operativo anual.
- Orientar y apoyar las políticas para la ejecución del Plan.
- Demandar del administrador el informe del presupuesto anual y los informes financieros mensuales.
- Planificar y organizar los espacios de formación para educadores, incluyendo la semana pedagógica.
- Resolver todo lo que sea materia de inquietud y necesidad para la buena marcha del proyecto.
- Aprobar las actas de cada reunión.
- Aportar con ideas y sugerencias para que los objetivos del proyecto se concreten.

### **De la Asamblea comunitaria**

Está conformada por los directivos del Proyecto, los educadores y los cinco representantes de los alumnos. Se reúne ordinariamente una vez al año y en forma extraordinaria cuando el Director General del proyecto lo convoque. Esta Asamblea es presidida por el Director general. Sus funciones son:

- Conocer la evaluación anual y los informes de cada instancia.
- Conocer el informe técnico global y el informe financiero del proyecto.
- Ofrecer iniciativas para el mejor desarrollo de los programas y sostenimiento de ambientes favorables para la educación de los jóvenes, así como también el robustecer la unidad y solidaridad de la Comunidad educativa a través del incremento de las actividades compartidas.

### **Del Administrador**

Es el responsable del manejo presupuestario y financiero, así como de la gestión del personal; es nombrado por el Director general. Sus funciones y atribuciones son:

- Responsabilizarse de todo recurso económico que sea otorgado al Proyecto.
- Dirigir los planes de gasto corriente, de alimentación, de vestuario y sostenimiento de los jóvenes, gastos de operación del Proyecto y los correspondientes a inversiones, con autorización del Director general.
- Mantener un inventario actualizado del patrimonio de la institución.
- Dirigir la oficina de Contabilidad y proporcionar información mensual sobre el estado económico del Proyecto.
- Preparar los roles de pago del personal y de las certificaciones que acrediten el trabajo cumplido por los docentes que tienen nombramiento ministerial.

### **De los Coordinadores de las instancias**

Son nombrados por el Director general del proyecto. Sus funciones y atribuciones son:

- Administrar la respectiva instancia educativa, precautelando el buen nombre y el prestigio institucional.

- Hacer sugerencias para el logro de los objetivos del Proyecto y de la instancia educativa a cargo.
- Organizar, distribuir responsabilidades y hacer del debido seguimiento del personal a su cargo.
- Hacer los ajustes operativos pertinentes de acuerdo con el Coordinador General.
- Dar el informe sobre el camino de la instancia.

### **De los Educadores**

Son personas que propician, con su forma de ser y de actuar, el desarrollo humano de los chicos. Son contratados para prestar sus servicios en el Proyecto, independientemente de la instancia en la cual inicie su trabajo. Por el lugar donde realizan sus funciones pueden ser:

- *Educadores Comunitario y de calle.*- realizan su actividad educativo-preventiva en barrios expulsores y en las calles de la ciudad.
- *Educadores de Casa de Acogida y talleres.*- realizan su actividad educativo-pastoral en los distintos albergues y espacios de acogida y capacitación técnico-laboral.

### **De la Trabajadora Social**

Es nombrada por el Director del Proyecto. Sus principales funciones son:

- Realizar el estudio social de los menores que ingresan al Proyecto.
- Presentar informes periódicos de la labor social realizada en el periodo que se solicite.
- Coordinar las acciones de seguimiento al menor con los educadores del Proyecto. (1)

Los esquemas de los organigramas estructural y funcional del Proyecto Salesiano se los puede ver en los anexos 1 y 2 respectivamente.

## **2.3. Descripción del Estudio**

El análisis del funcionamiento del sistema actual se ha realizado utilizando la técnica de la entrevista a las personas directamente involucradas en el trabajo



social del proyecto; también se ha mantenido observaciones directas y continuas a todo el proceso.

Durante el procedimiento de reinserción familiar del chico, se acompañó al grupo de trabajo de Mi Caleta cuando se retornaba al niño a su hogar o se le regresaba por transporte público al lugar de procedencia si no era oriundo de la ciudad de Quito.

También en la gestión realizada en conjunto por miembros de la UESPA, Acción Guambras y Mi Caleta fue posible relacionarse con el trabajo de seguimiento social, educativo y comunitario que se hace al chico y a su familia con el propósito siempre de apoyar y fortalecer la estructura familiar.

A continuación se explica sintéticamente el procedimiento que se realiza en el albergue Mi Caleta con los niños que se llegan a esta instancia. El resumen refleja todo el trabajo investigativo a más de las entrevistas realizadas a la trabajadora social del albergue.

- Los chicos atendidos en el albergue son recogidos de las calles de la ciudad en la noche mediante el trabajo operativo de S.O.S Guambritos. Los chicos también son remitidos al albergue por personas particulares o la policía; y en algunos casos los menores llegan por decisión propia a solicitar ayuda o simplemente quieren pasar la noche en el albergue. A los niños que ingresan a Mi Caleta se les proporciona hospedaje, alimentación e higiene por esa noche.
- Al día siguiente la trabajadora social entrevista a los chicos para conocer los datos generales como nombre, procedencia, la causa por la que abandonaron el hogar, etc. Datos que son registrados en la *Ficha de Ingreso* que actualmente se tiene en Mi Caleta.
- Generalmente el niño permanece en el albergue entre 1 o 3 días, si su permanencia se alarga, la cual no debe superar las tres semanas se brinda otros servicios al chico. Se trabaja con el niño en el área psicológica, sociológica, pedagógica, es decir se le apoya en su desarrollo integral.
- Los datos que proporcionan los menores son verificados y si resultan falsos la trabajadora social realiza una reentrevista. Cuando la procedencia es otra ciudad se opera de la siguiente forma:
  - ◆ Se realiza llamadas telefónicas a los otros centros del Proyecto Salesiano o a ONG's relacionadas ubicadas en el lugar de procedencia del menor o que se encuentre cerca del mismo para que se visite a algún familiar.
  - ◆ Cuando se verifica que los datos proporcionados por el menor son ciertos entonces la trabajadora social de Quito coordina con la otra trabajadora social el regreso del menor a su hogar. El lugar a donde fue enviado y la fecha se registra en la ficha de egreso que se tiene en Mi Caleta.

- Si el lugar de procedencia del menor es Quito, la trabajadora social junto con el educador de zona realiza la visita respectiva al hogar del niño. Conversa con el responsable del hogar y reinserta al chico a su familia.
- Es tarea de la trabajadora social y de todos los colaboradores del Proyecto Salesiano motivar para que el menor opte por alguno de los programas de ayuda que se ofrece, no sin antes indicar los beneficios y obligaciones de cada uno; pues se tiene como política no obligar a nadie sino concientizar a los chicos de los beneficios que pueden obtener para su realidad actual o futura.
- Una vez que el chico es reinsertado a la familia la trabajadora social realiza un seguimiento de la situación social y económica que rodea al menor mediante visitas periódicas a la familia. Datos que son registrados en la ficha socio-económica.
- En el caso que el chico desee optar por alguna instancia del Proyecto Salesiano como la UESPA, TESPА o la GRANJA DON BOSCO, el chico debe demostrar una actitud de cambio durante un período de prueba, generalmente 15 días, durante esta etapa se realiza varias visitas al hogar del menor; se conversa con el responsable del hogar y se determina si el chico demuestra un cambio positivo en su actitud. Además la trabajadora social conversa continuamente con el menor orientándole y concientizándole de los problemas que provocan mantener una actitud negativa.
- Una vez que el chico ha demostrado cambio en su actitud y deseos de continuar superándose, la trabajadora social emite un informe para que sea aceptado en la otra instancia del Proyecto.
- Existen chicos callejeros irrecuperables que no desean ser ayudados y que ya son conocidos por los educadores y la trabajadora social del proyecto, en estos casos solo se les da albergue por una noche. Cabe mencionar que en varias ocasiones se ha tenido que impedir su ingreso al albergue pues maltratan a los otros menores e incentivan el desorden y la desobediencia.
- Hay casos de chicos que llegan al albergue y luego de ser reinsertados a la familia ha sido ésta la que se responsabiliza totalmente del cuidado y futuro del menor.
- Cuando el proceso de re inserción familiar no ha logrado solucionar los problemas del menor o no existe ningún familiar que se responsabilice de él, o bien la familia representa un riesgo y no es la mejor opción para el desarrollo del niño, el chico permanece en el albergue hasta ser remitido a una Institución social gubernamental.

Respecto al ingreso de los datos en el computador, la Lcda. Narcisa Báez, nos indicó lo siguiente:

- Los datos son ingresados al computador (Macintosh) en FileMaker, no se puede establecer una frecuencia ya que esta actividad se la realiza en raras ocasiones debido a la no disponibilidad de tiempo de la trabajadora social.
- La información registrada en el computador no se encuentra actualizada, por lo cual mayoritariamente se trata de un sistema manual.

Como hemos mencionado anteriormente el Proyecto Salesiano tiene en la ciudad de Quito otras instancias como son la UESPA y TESPA, a donde también acuden los chicos para solicitar ayuda.

Durante la entrevista mantenida con el salesiano Geocindo Socio, Director del TESPA, y con el señor Edison Medina, Coordinador Pedagógico, se informó lo siguiente:

- El TESPA es una instancia que proporciona al menor un oficio mediante capacitación laboral e inserción en el trabajo. Para acceder a este programa los chicos deben cumplir con ciertos requisitos de acuerdo al taller que escoja. Así por ejemplo para los talleres de cerrajería básica, carpintería básica y electricidad, los requisitos son:
  - ◆ Certificado de estudios (mínimo quinto grado).
  - ◆ Haber cumplido 14 años de edad.
  - ◆ Tres fotos tamaño carnet.
  - ◆ Partida de nacimiento.
  - ◆ 15.000,00 sucres de inscripción.
  - ◆ Ser muchacho trabajador con muchas ganas de aprender un oficio

Si el taller es de mecánica industrial básica, carpintería de banco y electricidad, curso que son dictados por la mañana, los requisitos son:

- ◆ Certificado de haber terminado la primaria.
  - ◆ Tener mínimo 15 años de edad.
  - ◆ Tres fotos tamaño carnet.
  - ◆ Partida de nacimiento.
  - ◆ Constancia de la entrevista con la Trabajadora Social y con el Psicólogo.
  - ◆ 15.000,00 sucres de inscripción. (2)
- Una vez que el menor llega al TESPA se llena los datos personales del mismo y el nombre del representante del menor en el formulario de inscripción.
  - Al joven inmediatamente se le incorpora a un proceso de entrenamiento en cada especialidad del taller, rotándole cada dos días en cada uno de los talleres existentes. Al terminar el rotativo el chico decide el curso que tomará.

- Los datos iniciales del joven son entregados a la trabajadora social del proyecto, quien realiza una visita al hogar del menor para verificar la información proporcionada.
- La trabajadora social llena los datos socio-económicos del menor y entrega el informe respectivo al Coordinador Pedagógico del TESPAs sugiriendo la aceptación del chico al taller de formación únicamente cuando la familia del joven se encuentra en situación de pobreza.
- En el TESPAs se realiza un seguimiento muy detallado del avance del chico en cada curso, además el maestro guía les da clases de matemáticas básica y práctica; materia importante para que el menor avance en sus conocimientos del taller, pues es necesario que los chicos sepan las cuatro operaciones básicas y geometría básica para que puedan interpretar los apuntes.
- Cuando el chico ya asiste a algún curso y falta por dos días seguidos, el maestro guía a cargo informa al Educador responsable de la zona donde vive o trabaja el menor para que se realice una visita al hogar del chico y determinar la causa de su inasistencia y de esta manera lograr que el joven reinicie sus clases. En varias ocasiones esta visita la realizan conjuntamente el educador de la zona con la trabajadora social. Existen casos en los que el chico deja de asistir al taller porque ha emigrado a otras ciudades, en estas circunstancias se le considera al joven como desertor.
- Cuando el joven ha culminado su capacitación y ha sido calificado como apto para el curso que se adiestró se le da la oportunidad de continuar con una pasantía de trabajo por 2 meses en un negocio privado. El asistente pedagógico será responsable del seguimiento de inserción laboral del joven, su misión será informar sobre la actitud del joven frente al trabajo y realizará una apreciación de sus valores personales.

La UESPAs es una propuesta educativa para chicos pobres y trabajadores que ofrece formación académica, recreacional y espiritual. A continuación se detalla lo que informó el señor Rolando Gómez Coordinador Pedagógico.-

- Los chicos llegan a la UESPAs para continuar sus estudios, sus datos personales son registrados en el formulario "Ficha de Diagnóstico Familiar" que actualmente manejan.
- Todos los chicos que estudian en la UESPAs son muchachos trabajadores de la calle o chicos muy pobres.
- Existe un educador responsable de la zona donde vive o trabaja el chico.
- La educación que recibe el chico en la UESPAs está abalizada por el Ministerio de Educación y Cultura, pero no se rige a los lineamientos generales establecidos para el resto de planteles educativos; pues, la UESPAs tiene una educación especialmente diseñada para chicos trabajadores, chicos con problemas de adaptación o con desfase académico.

- En la UESPA se tiene primaria y secundaria hasta el ciclo básico. No existe régimen de Costa o Sierra para la primaria. La primaria se aprueba por unidades de acuerdo al avance de cada uno de los menores de manera que en un mismo grupo de chicos se estudiarán diferentes unidades.
- En secundaria se tiene régimen de Costa y Sierra, para aprobar el nivel o año aquí todos los chicos reciben la misma unidad de aprendizaje y deben aprobar el año.
- Las materias se dictan con profesores diferentes.
- Cuando hay chicos que dejan de asistir por dos o tres días seguidos esto es inmediatamente comunicado al educador de la zona responsable, para que éste junto con la trabajadora social del Proyecto realicen la visita respectiva, determinen las causas de su inasistencia y concienticen al chico sobre la importancia de continuar sus estudios.

Acción Guambas está formado en su mayoría por personas voluntarias y por seminaristas se los conoce como Educadores, cada uno de ellos tiene una zona de la ciudad de Quito a su cargo y prestan sus servicios a todas las instancias del Proyecto.

- Cada Educador en su zona es responsable de velar por el bienestar de los chicos que trabajan o viven en ese sector, lo que se conoce como el acompañamiento educativo en la calle. Adicionalmente como éste conoce a los chicos de su zona, cuando se integra otro menor lo remite al albergue Mi Caleta.
- Un Educador también es responsable de realizar las visitas familiares al hogar del menor cuando deja de asistir a cualquiera de los programas de ayuda que ofrece el Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” – Quito. Visita que la realiza junto a la trabajadora social del proyecto en la mayoría de las ocasiones.
- Además, el Educador es el encargado de la verificación de los datos preliminares proporcionados por los menores.
- Otra de las actividades del Educador de Acción Guambas, es realizar tareas de prevención, catequesis, refuerzo escolar y organizar patios festivos.

#### **2.4. Formularios principales actualmente utilizados**

Actualmente en el Proyecto Salesiano Chicos de la Calle se ocupan fichas individuales para cada instancia, las cuales contienen datos muy similares en cada programa. A continuación se describe cada una de ellas:

**Ficha de Ingreso a Mi Caleta.-** Esta ficha se la ocupa en el Albergue Mi Caleta (ver anexo 3), es mantenida en orden alfabético y consta de las siguientes partes:

- Número de carpeta.- Es el número secuencial que identifica a la ficha.
- Datos personales del menor.- Consta de:
  - ◆ Nombres
  - ◆ Apellidos
  - ◆ Foto
  - ◆ Fecha de nacimiento
  - ◆ Ciudad de nacimiento
  - ◆ Sector donde nació
  - ◆ Dirección actual de la familia
  - ◆ Teléfono.
- Instrucción del menor.- Está formado por los datos siguientes.-
  - ◆ Estudia actualmente
  - ◆ Establecimiento
  - ◆ Año de instrucción, estudia en primaria o secundaria si no está en primaria o secundaria se registra en el casillero otra, si no tiene ninguna instrucción se señala en el campo de ninguna.
- Experiencia de vida en la calle
  - ◆ Tipo de experiencia
  - ◆ Ocupación del menor
  - ◆ En el albergue es nuevo, reincidente (de años anteriores o de año actual).
- Grupo familiar.- Constituye una información preliminar de los familiares del chico vivan o no con él, consta de las siguientes columnas
  - ◆ Nombre del familiar
  - ◆ Relación de parentesco
  - ◆ Edad
  - ◆ Estado civil
  - ◆ Instrucción
  - ◆ Ocupación
  - ◆ Dirección
- Con quien vive el chico.- Se indica si vive con la madre, el padre, parientes, etc.
- Observaciones.- Registran alguna información relevante acerca del chico.
- Ingresos y egresos al albergue Mi Caleta.- Se registra el lugar y la fecha en que ingresó el menor al albergue.

**Ficha de Información socio-económica.-** Se la ocupa en el albergue Mi Caleta, anexo 4, es mantenida alfabéticamente y consta de las siguientes partes:

- Datos generales del representante del menor.- Consta de:
  - ◆ Nombre
  - ◆ Instrucción
  - ◆ Edad
  - ◆ Sexo
  - ◆ Ocupación
  - ◆ Dirección
- Composición y características de la familia.- En un cuadro en el que se registra información de todos los familiares cercanos del chico vivan o no con él, está formado por las columnas:

- ◆ Nombre
- ◆ Sexo
- ◆ Edad
- ◆ Estado civil
- ◆ Instrucción
- ◆ Ocupación
- ◆ Dirección

Adicionalmente en este bloque de información se registra datos como

- ◆ Con quién vivía el menor
- ◆ Tipo de Hogar
- ◆ Tipo de matrimonio
- ◆ Clima familiar
- ◆ Observaciones sobre el clima familiar
- ◆ Problemas familiares
- ◆ Comentarios sobre los problemas familiares
- Vivienda.- En este bloque se encuentran datos sobre el tipo de vivienda y la existencia de servicios básicos en la misma, esta compuesto por:
  - ◆ Tipo de vivienda
  - ◆ Número de cuartos
  - ◆ Calidad de la vivienda
    - Tipo de paredes
    - Tipo de techo
    - Tipo de piso
- Servicios con que cuenta la vivienda
  - ◆ Tipo de agua
  - ◆ Iluminación
  - ◆ Canalización
  - ◆ Disposición de excretas
  - ◆ Ventilación
  - ◆ Con qué cocinan
  - ◆ Comentarios sobre la vivienda
- Características del barrio

- ◆ Sector en el que se ubica el barrio
  - ◆ Tipo de barrio
  - ◆ Servicios comunitarios que posee el barrio
  - ◆ Organización barrial
  - ◆ Existencia de transporte popular en el barrio
  - ◆ Comentarios sobre el barrio
- Ingresos y egresos del hogar.-
- ◆ Sueldos.- cantidad que aporta y frecuencia de ese aporte
    - Del padre
    - De la madre
    - De los hermanos
    - Del muchacho
    - De otras personas que aporten al hogar
  - ◆ Egresos:
    - Renta
    - Agua
    - Luz
    - Alimentación
    - Educación
    - Vestuario
    - Servicios Médicos
    - Otros
  - ◆ También se registra si en el hogar desayunan, almuerzan y cenan
  - ◆ Total de Egresos mensuales
  - ◆ Situación económica del hogar
  - ◆ Apreciación cualitativa de la situación económica del hogar
- Relato objetivo.- es una descripción general de la situación que vive el menor fundamentada en toda la información registrada en este formulario.
- Trabajo Social – Evaluación de la situación socio-económica.- En forma cuantitativa la trabajadora social forma un cuadro en que determina una tabla de necesidades del menor.

**Ficha Social.-** Esta ficha la ocupan en la Unidad Educativa San Patricio, anexo 5, consta de las siguientes partes:

- Datos de Identificación del menor:
- ◆ Nombre
  - ◆ Sexo
  - ◆ Lugar de nacimiento
  - ◆ Fecha de nacimiento (día, mes, año)
  - ◆ Edad
  - ◆ Dirección
  - ◆ Último grado que estudió



- ◆ Institución
- ◆ Hace cuanto tiempo dejó de estudiar
- ◆ Razón por la que dejó de estudiar
- Datos familiares
  - ◆ Nombre del padre
  - ◆ Ocupación del padre
  - ◆ Instrucción del padre
  - ◆ Estado civil del padre
  - ◆ Dirección del padre
  - ◆ Teléfono del padre
  - ◆ Nombre de la madre
  - ◆ Ocupación de la madre
  - ◆ Instrucción de la madre
  - ◆ Estado civil de la madre
  - ◆ Dirección de la madre
  - ◆ Teléfono de la madre
  - ◆ Con quien vive el muchacho
  - ◆ No. De hijos
  - ◆ Hombres
  - ◆ Mujeres
  - ◆ Lugar que ocupa (se refiere al número de hijo que es el menor)
  - ◆ Cuadro de la estructura familiar donde se registra los datos de los familiares cercanos, consta de
    - Nombre
    - Edad
    - Estado civil
    - Instrucción
    - Ocupación
    - Dirección
- Historia del menor:
  - ◆ Trabajos que ha realizado
  - ◆ Trabajo actual
    - Lugar donde realiza la actividad actual
    - Horario
    - Educador responsable
  - ◆ Enfermedades que ha tenido
  - ◆ Problemas de adaptación
  - ◆ Hábitos
  - ◆ Instituciones en que ha estado
  - ◆ Causas de su salida
  - ◆ Observaciones

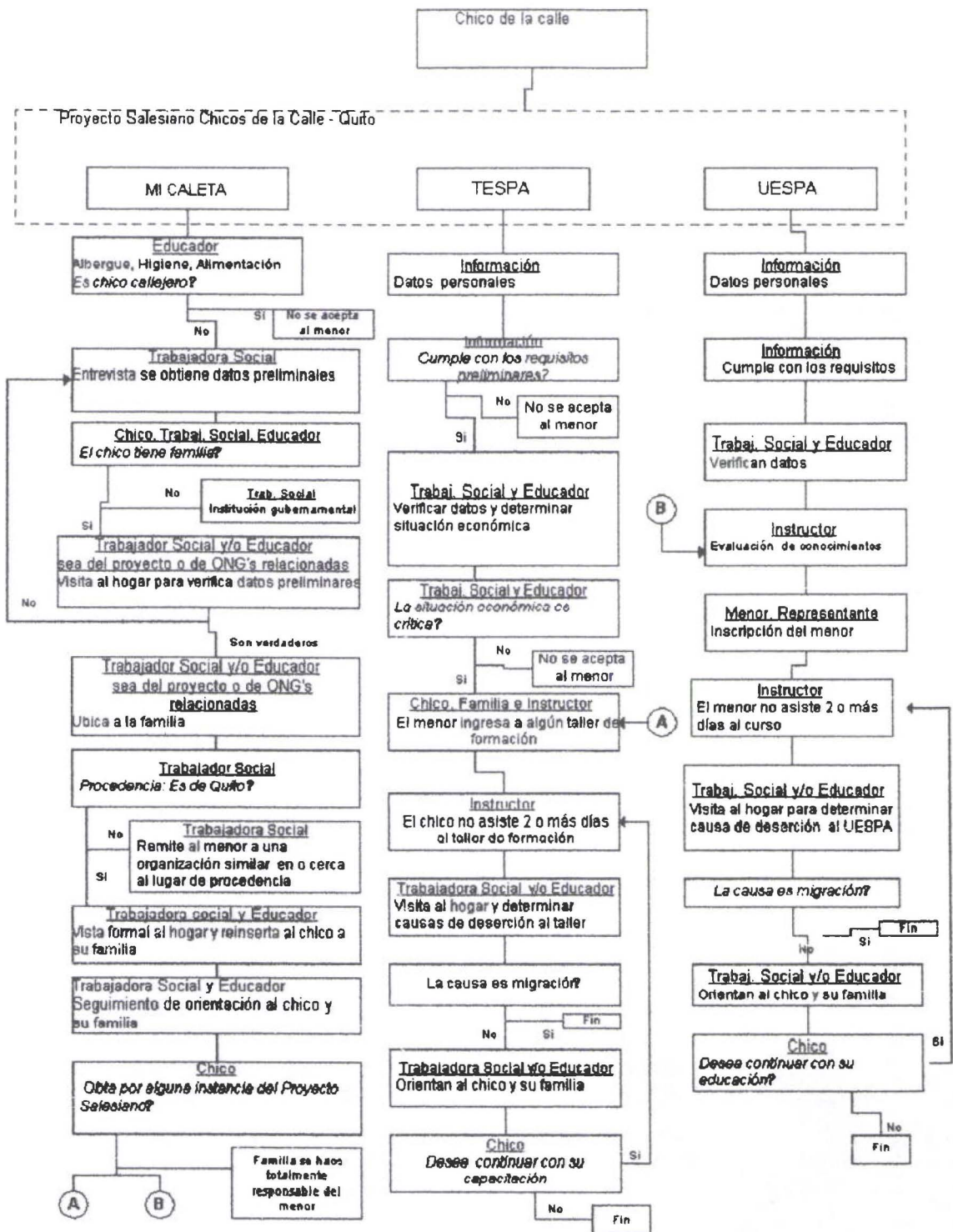
**Ficha de Diagnóstico familiar.**- Este formulario también es utilizado en la UESPA, anexo 6, está formada por:

- Datos de Identificación del alumno
  - ◆ Nombres
  - ◆ Apellidos
  - ◆ Lugar y fecha de nacimiento
  - ◆ Edad
  - ◆ Educador responsable
  - ◆ Sector
  
- Actividad laboral del chico/a
  - ◆ Actividad
  - ◆ Lugar de trabajo
  - ◆ Tipo de trabajo
  - ◆ Tiempo que lleva trabajando
  - ◆ Horario de trabajo durante el período escolar
  - ◆ Observaciones
  
- Experiencia escolar anterior, aquí se registra el nombre de la institución, la dirección el nivel y el año en el que estuvo el/la menor.
  
- Ingresó a San Patricio a:
  - ◆ Grado al que ingresa
  - ◆ Ciclo
  - ◆ Curso
  - ◆ Observaciones
  
- Referencia familiar
  - ◆ Nombre del padre
  - ◆ Nombre de la madre
  - ◆ Nombre de algún otro familiar que responda por el menor
  - ◆ Dirección del domicilio del representante del menor
  - ◆ Actividad laboral del padre
  - ◆ Actividad laboral de la madre
  - ◆ Actividad laboral del otro familiar
  - ◆ Lugar de trabajo del padre y tipo de trabajo
  - ◆ Lugar de trabajo de la madre y tipo de trabajo
  - ◆ Lugar de trabajo del algún otro familiar y tipo de trabajo
  - ◆ Número de hijos
  - ◆ Lugar que ocupa el alumno
  - ◆ Observaciones
  
- Cuadro de la estructura familiar
  - ◆ Nombre
  - ◆ Parentesco con el/la jefe/a de hogar
  - ◆ Edad
  - ◆ Actividad que realiza
  - ◆ Último grado o curso aprobado

- Información sobre la vivienda
  - ◆ Forma de tenencia de la vivienda
  - ◆ Servicios básicos con que cuenta la vivienda
    - Luz eléctrica
    - Agua potable
    - Alcantarillado
    - Teléfono
    - Transporte
    - Otros
- Observaciones generales
- Datos sobre quien registró la información en la ficha
  - ◆ Realizado por
  - ◆ Fecha

## **2.5. Abstracción de procesos**

### **2.5.1. Flujograma de atención y ayuda al chico de la calle**



## 2.6. Hardware y Software existente

### 2.6.1. Hardware

- Equipo computacional de Mi Caleta

Area: Trabajo Social  
1 Computador

Marca: Macintosh  
Modelo: SC2

Area: Contabilidad  
1 Computador  
Marca: IBM  
Procesador: Pentium I  
Disco: 2 Gb  
Memoria: 32 Mb

1 Impresora Epson LQ1070

Area: Dirección del Proyecto  
1 Computador  
Marca: IBM  
Procesador: 486  
Disco: 1 Gb  
Memoria: 16 Mb

➤ Equipo computacional del TESP

Area: Coordinación de talleres  
1 Computador  
Marca: Macintosh  
Modelo: 4SC2

➤ Equipo computacional del UESP

Area: Coordinación  
1 Computador  
Marca: Macintosh  
Modelo: 4SC2

### 2.6.2. Software

- Software instalado en Mi Caleta
  - Area: Trabajo Social
  - FileMaker
  - Word, Excel para Macintosh
  
  - Area: Contabilidad
  - Office 95
  - Windows 95
  
  - Area: Dirección del Proyecto
  - Office 95
  - Windows 95
  
- Software instalado en UESPA
  - Area: Coordinación
  - FileMaker
  - Word, Excel para Macintosh
  
- Software instalado en TESPAA
  - Area: Coordinación
  - FileMaker
  - Word, Excel para Macintosh

### 2.7. Resultados del análisis del Sistema Actual

- En el Proyecto Salesiano “Chicos de la Calle” - Quito, considerando que es un programa sin fines de lucro las limitaciones de personal humano, económico, recurso tecnológico e infraestructura son evidentes, concretamente en el trabajo social se resta poco tiempo para desarrollar tareas que permitan evaluar, analizar y mejorar los métodos y políticas aplicados al trabajo diario.
  
- Idealmente debería existir una trabajadora social para cada instancia, contrario a la realidad actual, pues una sola persona centraliza esta ardua tarea.
  
- Los datos registrados en el sistema actual no se encuentran actualizados, se pueden mencionar algunas razones:
  - ◆ Capacitación inadecuada al usuario sobre la aplicación existente.
  
  - ◆ Falta de personal de soporte en las funciones de la trabajadora social.

◆ Conformidad con el trabajo manual rutinario.

- El sistema actual es mayoritariamente manual, pues la trabajadora social no dispone de tiempo ni de alguna persona que le apoye en esta tarea.
- La computadora que poseen en el área de trabajo social en la instancia Mi Caleta es demasiado obsoleta y no es compatible IBM, además presenta fallas en su funcionamiento. Tampoco poseen una impresora para ésta área debiendo compartir la única impresora existente en el área financiera.
- Los formularios actuales para la toma de información tanto en Mi Caleta, UESPA y TESPА contienen duplicidad de datos lo que involucra un doble esfuerzo en el registro de los mismos y en ocasiones la información entre ellos no coincide. También existen otros casos donde se requiere más información de la solicitada, es decir, los formularios son incompletos.
- Existe un flujo incorrecto de información o no hay una coordinación de trabajo entre las instancias del proyecto, evidenciándose este hecho cuando el chico opta por alguna instancia del proyecto luego de haber llegado a Mi Caleta se debe volver a preguntar y llenar en formularios muy similares los datos personales del menor y de su familia.
- No existen formularios únicos estándares en todo el Proyecto Salesiano para registrar los datos del chico, su familia y las características de la vivienda y del barrio donde vive.
- El Ingreso de datos no tiene las mínimas validaciones, ni seguridades para la obtención de datos confiables. Los datos se ingresan en forma textual, es decir, no existe codificación de parámetros, ni estandarización en la descripción de conceptos similares.
- Los resultados estadísticos se elaboran manualmente aproximándose en lo posible a la realidad, debido a que el sistema actual sólo almacena registros detalle de los chicos.

### **3. ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO**

#### **3.1. Objetivos**

##### **3.1.1. Objetivos Generales**

- Colaborar con el desarrollo de un software de aplicación para que sea utilizado como herramienta de trabajo en la misión social que realiza el Proyecto Salesiano “Chicos de la calle” – Quito.
- Desarrollar un sistema computacional que permita gestionar de forma confiable y eficiente la información sobre los niños que cubra las falencias existentes con información estandarizada, actualizada, precisa y oportuna que requieren los colaboradores del Proyecto, especialmente el albergue Mi Caleta donde se centraliza el trabajo social con los chicos de la calle.
- Realizar los trámites necesarios para que se donen al Proyecto Salesiano especialmente para el albergue Mi Caleta, computadoras de mejores características que soporten la plataforma seleccionada.
- Desarrollar un software estándar que pueda ser utilizada por todas las instancias del Proyecto.

##### **3.1.2. Objetivos Específicos**

- Obtener un detalle de los datos generales del niño permitiendo clasificarlos por nombre y apellido, por edad y por procedencia.
- Obtener reportes estadísticos de los niños que sólo trabajan, o que trabajan y estudian.
- Obtener reportes estadísticos de los niños con experiencia ocasional o permanente en la calle.
- Determinar las ciudades que son expulsoras de chicos de la calle mediante la generación de reportes de los niños por procedencia.
- Generar un detalle de la situación socio-económica del hogar de cada niño incluido un relato objetivo sobre la situación del menor y su hogar.
- Realizar el seguimiento del niño mediante el detalle del historial del mismo en el Proyecto Salesiano, especificando fechas de ingreso y egreso del niño a las instancias.
- En la instancia Mi Caleta se obtendrá estadísticas de quien remitió a los niños, por lugares de acogida, por lugares de egreso, por experiencia en la calle.
- Obtener un histórico de los hogares por los que ha transitado el niño.

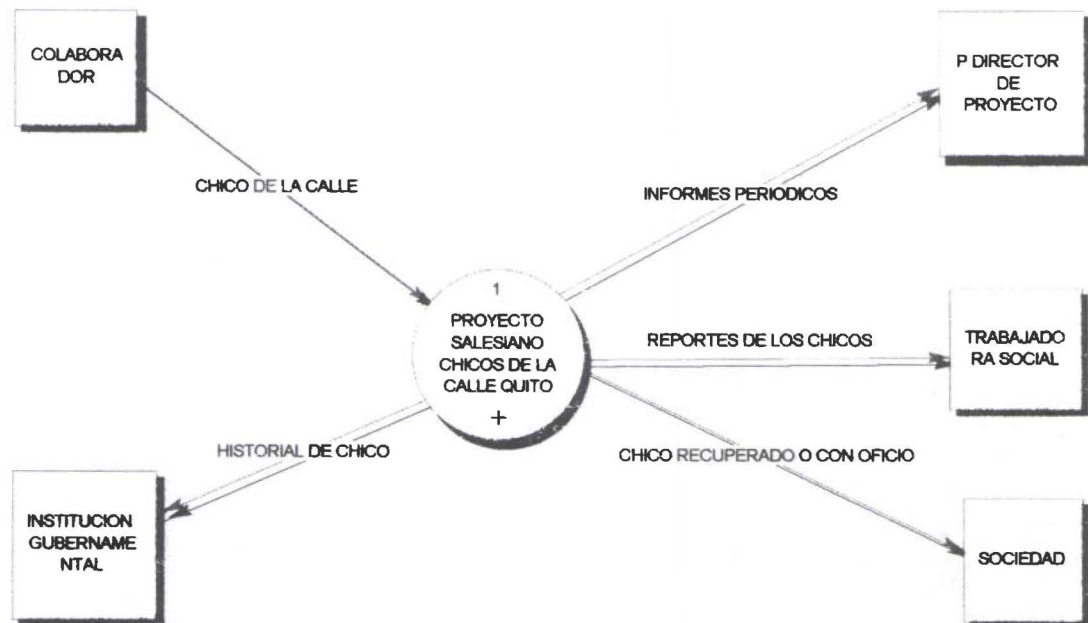


### 3.2. Diagramas de flujo de datos

“Un diagrama de flujo de datos (DFD) es una herramienta de modelización de procesos que representa el flujo de datos a través de un sistema y los trabajos o procesos llevados a cabo por dicho sistema. “ (3). Para trazar el DFD se utilizó como herramienta Power Designer y se seleccionó la notación de DeMarco y/o Ed Yourdon, las principales particularidades de esta notación son:

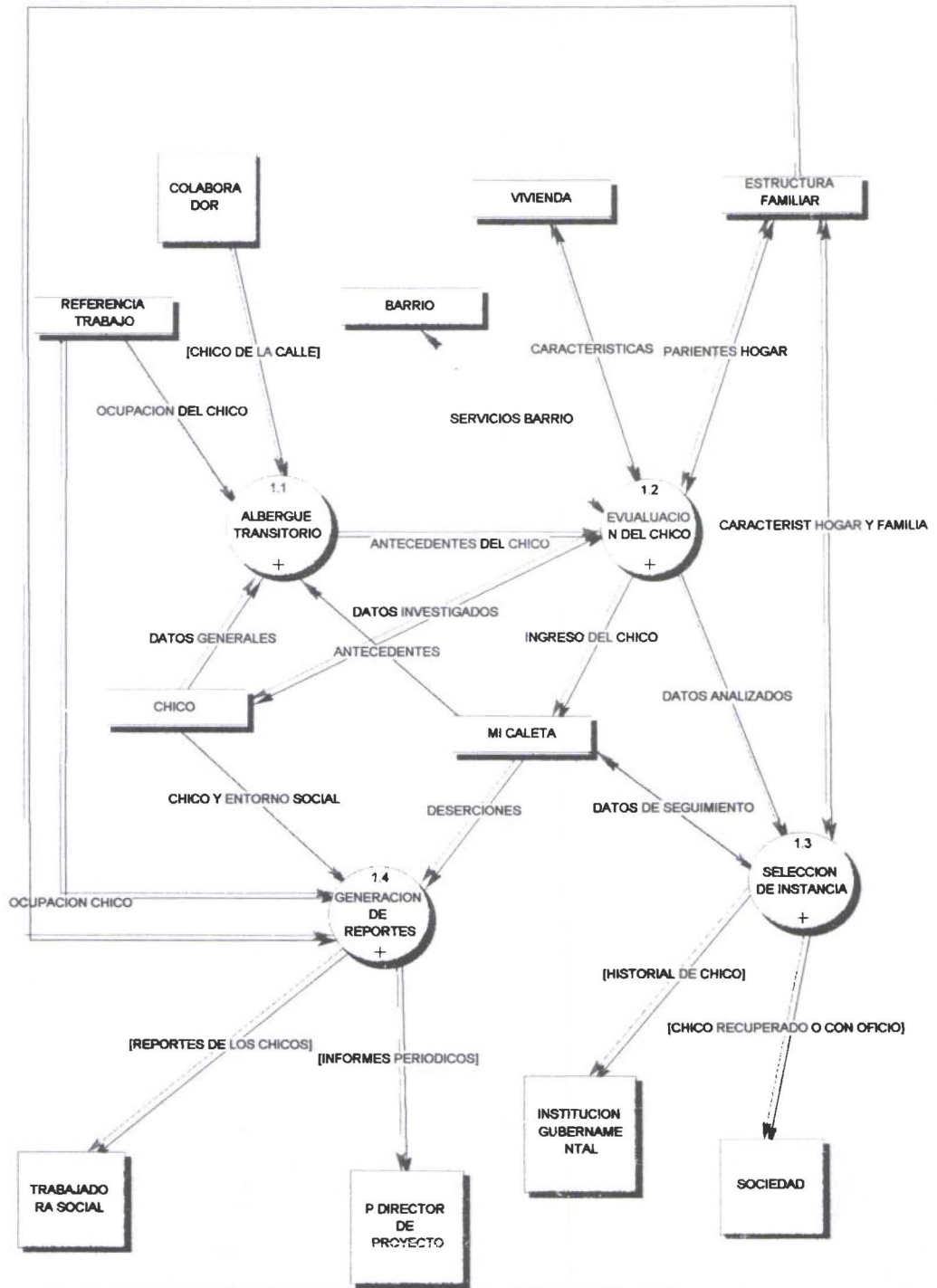
- Se usan círculos o *burbujas* para representar los procesos.
- Los agentes internos y externos son representados por rectángulos.
- Los almacenes de datos se representan mediante cuadros con extremo abierto en uno o en dos lados.
- Utiliza el método de explosión para la elaboración de los diagramas de flujo de datos.

#### 3.2.1. Nivel 0



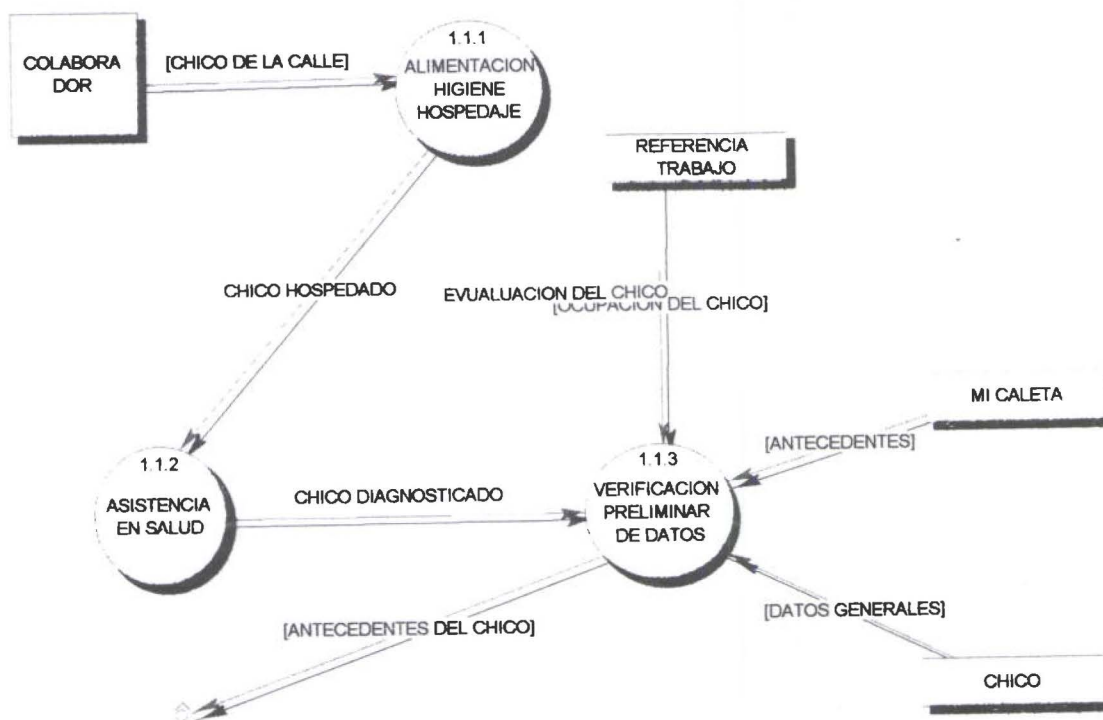
### 3.2.2. Nivel 1

ESTRUCTURA FAMILIAR Y HOGAR

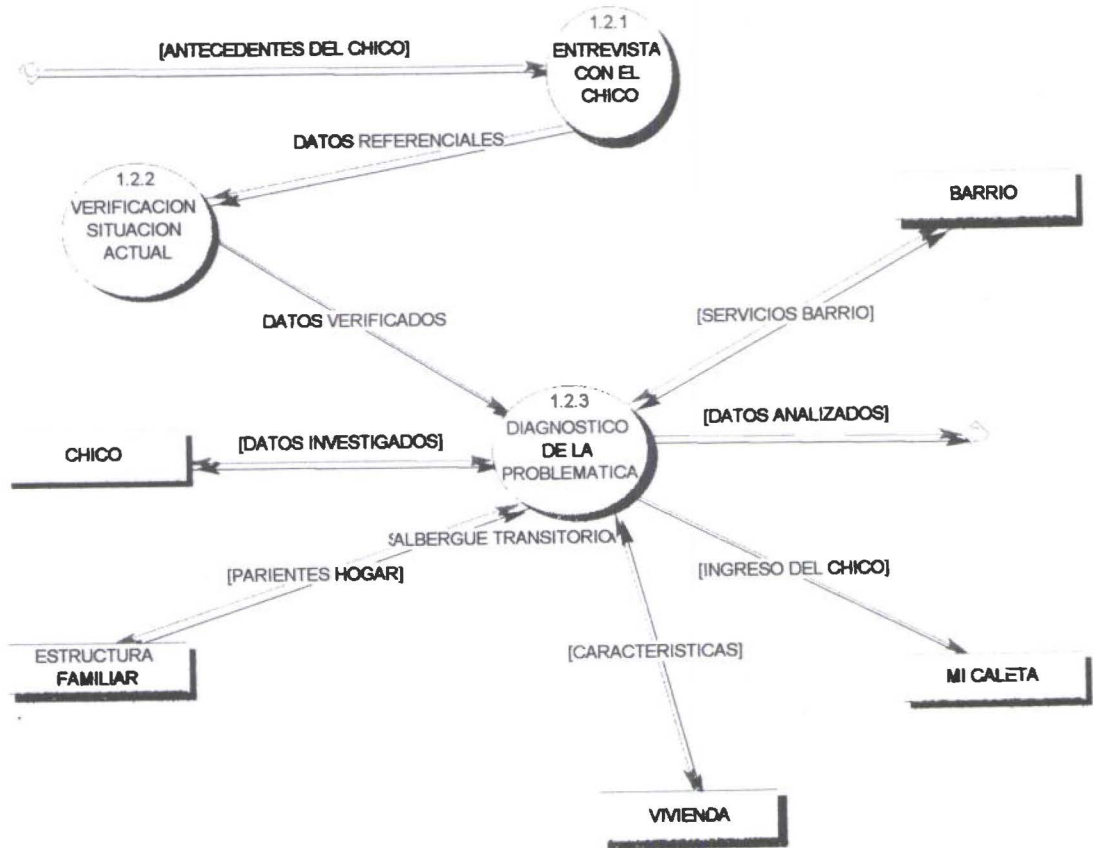


### 3.2.3. Nivel 2

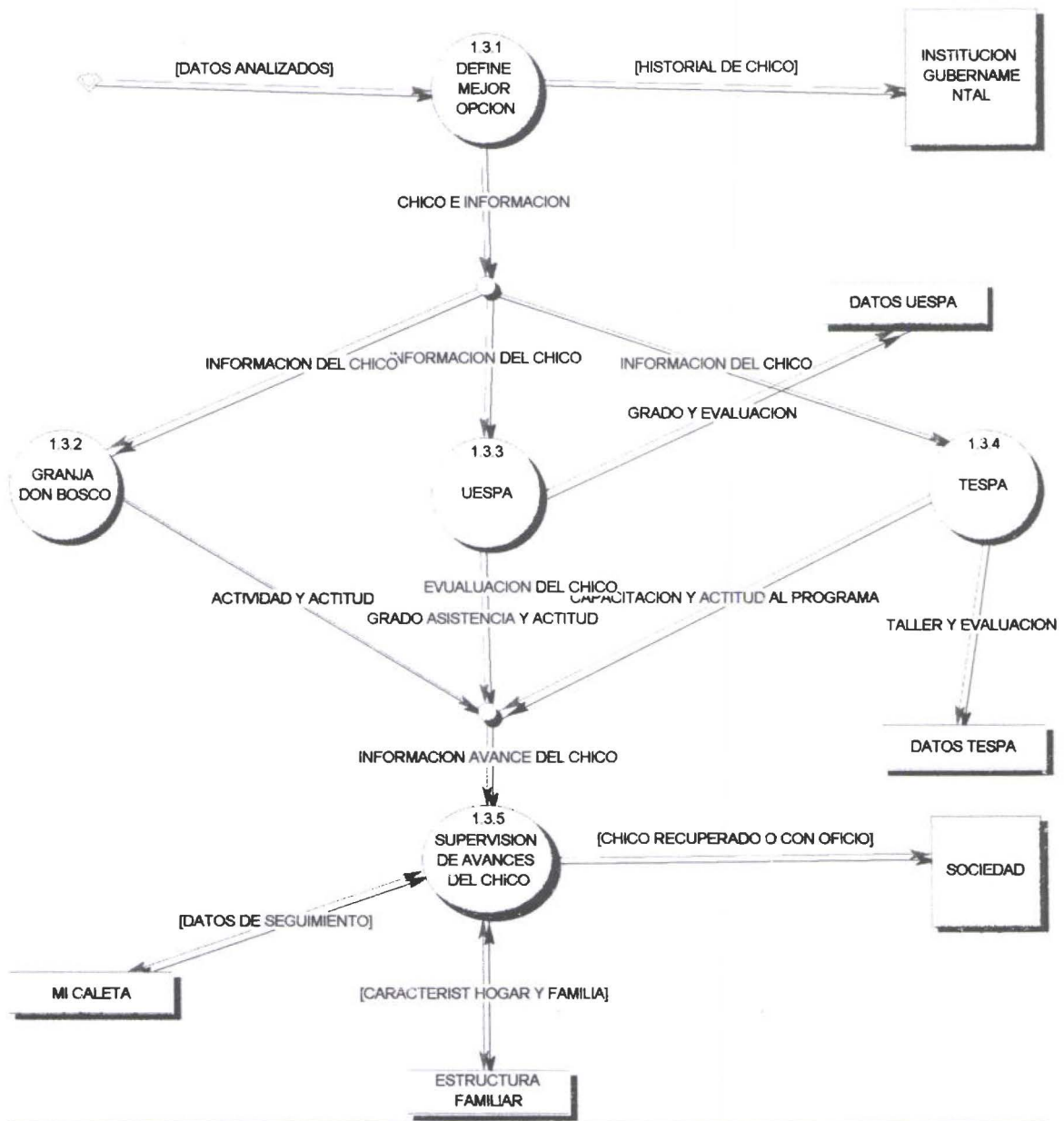
#### ➤ Subproceso.- ALBERGUE TRANSITORIO



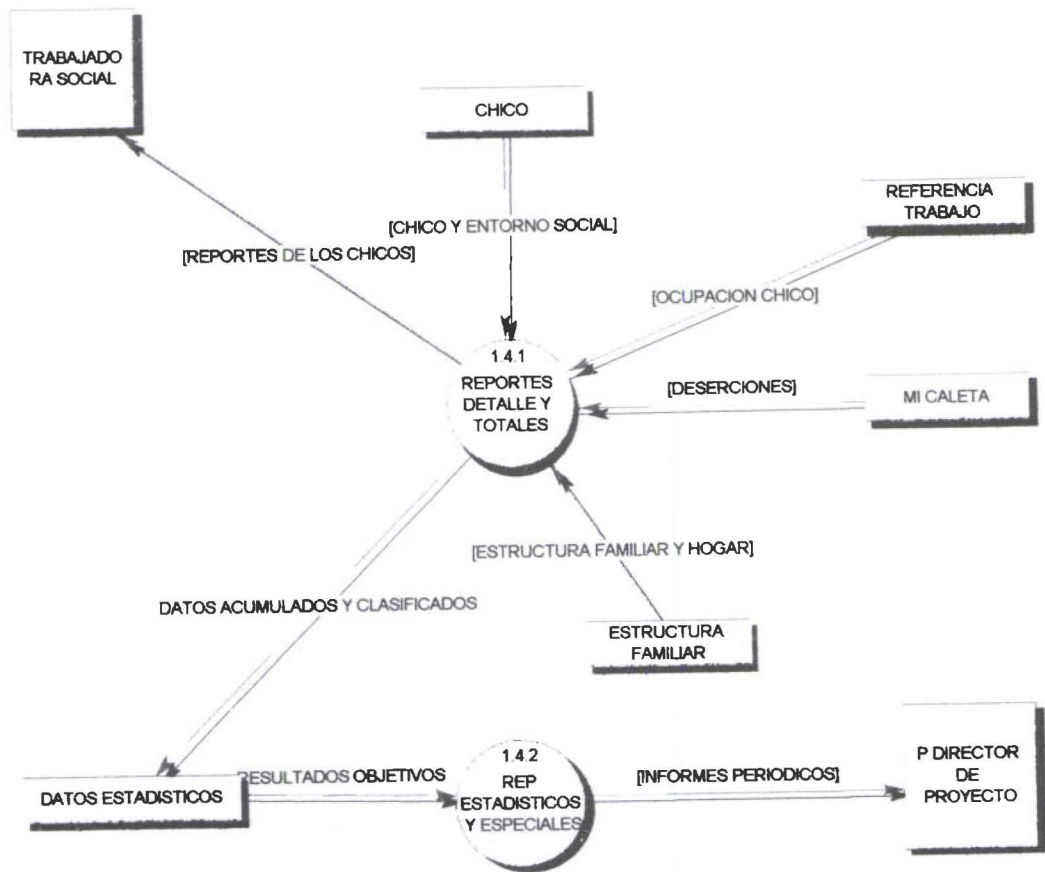
➤ **Subproceso.- EVALUACIÓN DEL CHICO**



➤ **Subproceso.- SELECCIÓN DE LA INSTANCIA**



➤ **Subproceso.- GENERACION DE REPORTE**



Una descripción de cada uno de los procesos se encuentra en el anexo 7

### 3.3. Modelo Entidad-Relación

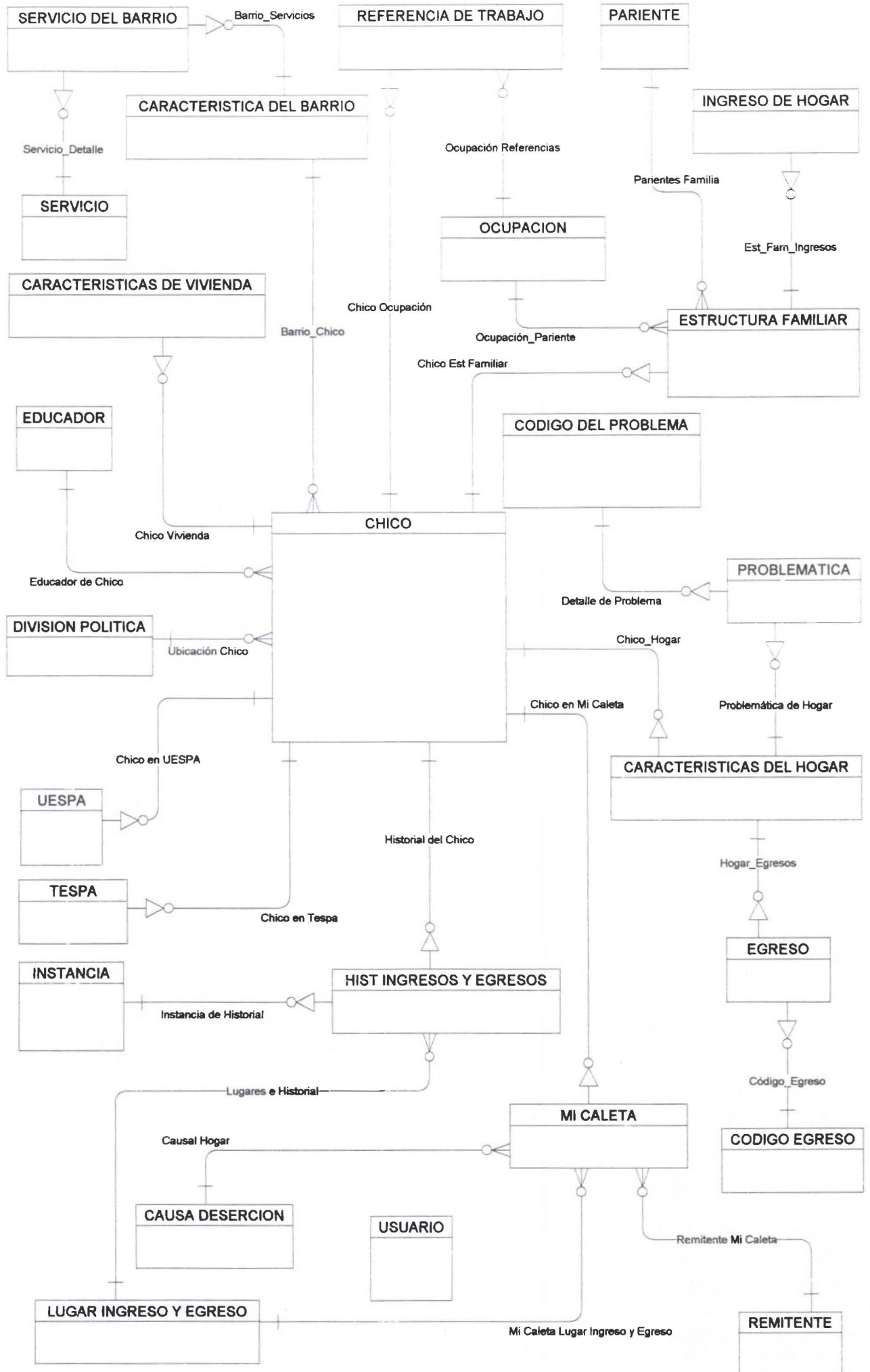
“El diagrama de entidad-relación (DER) permite especificar los objetos de datos que entran y salen de un sistema, los atributos que definen las propiedades de estos objetos, y las relaciones entre los objetos” (4).

“El modelo lógico, a veces denominado modelo esencial, constituye los fundamentos del sistema, aborda el siguiente problema. En general, solemos recortar nuestra propia creatividad al pensar, antes de tiempo, en todo nuevo sistema según cómo debería diseñarse e implementarse (el modelo físico). El análisis estructurado anima al analista (o le exige) a que defina qué debería hacer un sistema (el sistema lógico) antes de decidir cómo diseñarlo o implantarlo. Por tanto, esta técnica obliga al analista a considerar primero la <<solución de empresa>> y, solo más tarde, la solución <<técnica>>...” (4). Un esquema detallado del modelo lógico se encuentra en el anexo 8.

En el modelo físico por el contrario incluye los detalles de implantación del sistema propuesto (ver anexo 9).

Aquí va e diagrama del Modelo Entidad-Relación (E-R)





### 3.3.1. Entidades del modelo E-R

El modelo E-R de la presente aplicación consta de 27 entidades o tablas que son:

<i>Nombre</i>	<i>Descripción general</i>
INS_INSTANCIA	Instancia
EGR_EGRESO	Egresos del hogar
TEG_COD_EGRESO	Códigos de egresos
CAU_CAUSAL	Causa de deserción
EDU_EDUCADOR	Educador
PCH_PROBLEMÁTICA	Problemática del hogar
REM_REMITENTE	Remitente
CBA_BARRIO	Características del barrio
SER_SERVICIO	Códigos de servicios para el barrio
PRO_PROBLEMA	Códigos de los problemas
HIS_ING_EGR	Historial de ingresos y egresos del menor al Proyecto Salesiano
LUG_ING_EGR	Lugares de ingreso y egreso
DBA_BARRIO	Servicios con los que cuenta del barrio
CHO_CAR_HOGAR	Características del hogar
CVI_VIVIENDA	Características de vivienda
CHI_CHICO	Datos personales del chico
RTR_REF_TRABAJO	Referencia de trabajo
RFA_EST_FAMILIAR	Estructura familiar
OCU_OCUPACION	Códigos de ocupacion
DIV_POLITICA	División política
PAR_PARIENTE	Códigos de pariente
PAR_PARIENTE	Códigos de pariente
IHO_INGRESO	Ingresos de hogar
IHO_INGRESO	Ingresos de hogar
MCA_MICALETA	Registra los ingresos al albergue Mi Caleta
MCA_MICALETA	Registra los ingresos al albergue Mi Caleta
UES_UESPA	Registra si el chico está/estuvo en la Uespa
UES_UESPA	Registra si el chico está/estuvo en la Uespa
TES_TESPA	Registra si el chico está/estuvo en el Tespa
TES_TESPA	Registra si el chico está/estuvo en el Tespa
USU_USUARIO	Usuario

Una descripción completa de las entidades y sus atributos se realiza en el anexo 10.

### 3.3.2. Relaciones entre entidades

Nombre de la relación	Entre las entidades	
	Entidad 2	Entidad 1
Chico_Hogar	CHO_CAR_HOGAR	CHI_CHICO
Est.Familiar_Ingresos	IHO_INGRESO	RFA_EST_FAMILIAR
Chico_Est.Familiar	RFA_EST_FAMILIAR	CHI_CHICO
Ocupación_Pariente	RFA_EST_FAMILIAR	OCU_OCUPACION
Hogar_Egresos	EGR_EGRESO	RFA_EST_FAMILIAR
Servicio_Detalle	DBA_BARRIO	SER_SERVICIO
Problema_Detalle	PCH_PROBLEMATICA	PRO_PROBLEMA
Historial_Chico	HIS_ING_EGR	CHI_CHICO
Remitente_Mi_Caleta	MCA_MICALETA	REM_REMITENTE
Mi_Caleta_Lugar Ingreso y Egreso	MCA_MICALETA	LUG_ING_EGR
Problemática de Hogar	PCH_PROBLEMATICA	CHO_CAR_HOGAR
Lugares e Historial	HIS_ING_EGR	LUG_ING_EGR
Instancia de Historial	HIS_ING_EGR	INS_INSTANCIA
Chico en Tespa	TES_TESPA	CHI_CHICO
Chico Vivienda	CVI_VIVIENDA	CHI_CHICO
Parientes Familia	RFA_EST_FAMILIAR	PAR_PARIENTE
Chico en Mi Caleta	MCA_MICALETA	CHI_CHICO
Chico en UESPA	UES_UESPA	CHI_CHICO
Chico Ocupación	RTR_REF_TRABAJO	CHI_CHICO
Barrio_Servicios	DBA_BARRIO	CBA_BARRIO
Código_Egreso	EGR_EGRESO	TEG_COD_EGRESO
Barrio_Chico	CHI_CHICO	CBA_BARRIO
Ocupación Referencias	RTR_REF_TRABAJO	OCU_OCUPACION
Educador de Chico	CHI_CHICO	EDU_EDUCADOR
Causal Hogar	MCA_MICALETA	CAU_CAUSAL
Causal Hogar	MCA_MICALETA	CAU_CAUSAL
Ubicación Chico	CHI_CHICO	DIV_POLITICA
Ubicación Chico	CHI_CHICO	DIV_POLITICA

### 3.4. Rediseño de formularios

Con el fin de estandarizar y mantener información lo más completa posible se han reformado y planteado las fichas para registro de datos generales del menor y la de datos socio-económicos, evitando duplicidad de información en los mismos y al mismo tiempo facilitar la toma de datos del menor.

Los formularios planteados tienen la ventaja de ser utilizados por todas las instancias del Proyecto, pues recogen todos los temas de aspecto social que de una u otra forma se topan en cada instancia.

Cabe indicar que estos formularios fueron revisados y aprobados por la trabajadora social del Proyecto Salesiano, Lcda. Narciza Báez.

### 3.4.1. Ficha de Datos Generales del Menor

Esta ficha recoge toda la información de datos generales del menor, topando todos los temas que son de interés a las instancias Mi caleta, UESPA y TESPА (ver anexo 11). Consta de tres partes claramente definidos:

- En la parte superior se registran datos para control administrativo, estos son:
  - ◆ *Instancia.*- Se escogerá solo una de las opciones disponibles  
Mi Caleta  
UESPA  
TESPA
  - ◆ *Fecha.*- Se registra la fecha en la que se toman los datos del menor.
  - ◆ *No. de ficha.*- Es un número secuencial que se incrementará de acuerdo al número de fichas que tengan en cada instancia .
  - ◆ *Foto.*- Se pondrá la foto del menor.
  
- La segunda parte se refiere a los datos personales del menor, consta de:
  - ◆ *Nombres.*- Se registra los nombres del chico.
  - ◆ *Apellidos.*- Se debe registrar los apellidos del chico .
  - ◆ *Nombre de pila.*- Se registrará el sobrenombre o apodo del menor en el caso que lo tenga
  - ◆ *Sexo.*- Se debe señalar un solo campo, en el que se registra el sexo del menor  
M Masculino  
F Femenino
  - ◆ *Dirección actual/Familia.*- En este campo de anota la dirección actual del menor.
  - ◆ *Ciudad.*- Va en nombre de la ciudad donde vive el chico.
  - ◆ *Teléfono.*- Es el teléfono del domicilio del chico, o bien del representante del chico.
  - ◆ *Barrio.*- Se registra el nombre del barrio donde vive el menor.

- ◆ *Lugar de nacimiento.*- En este campo se registra la ciudad en la que nació el chico.
  - ◆ *Fecha de nacimiento.*- es la fecha de nacimiento del menor, se debe registrar en formato dd/mm/aaaa
  - ◆ *Edad en años.*- es el número de años que tiene el chico.
  - ◆ *El menor es el hijo nro.*- Se deberá indicar el número de hijo que es el menor, por ejemplo.- si es el primer hijo, el segundo hijo, etc.
- En el tercer bloque se recoge información respecto a la instrucción formal que tiene el menor, consta de los datos siguientes.-

- ◆ *El menor estudia o estudió.*- Se debe escoger una de las alternativas planteadas, Si o No.
- ◆ *Establecimiento.*- En este campo se registra el nombre del último establecimiento en el que estuvo el niño; este dato será llenado sólo cuando haya respondido SI en la pregunta anterior.
- ◆ *Nivel de instrucción.*- Se debe seleccionar una sola opción de las disponibles

Centro de alfabetización  
 Preprimaria  
 Primaria  
 Secundaria  
 Educación especial  
 Ninguno

Cuando la respuesta es *Ninguno* pasará a recibir el nombre del representante, es decir, no se preguntará el año de instrucción, aprobó o no, ni hace cuando tiempo dejó de estudiar.

- ◆ *Año de instrucción.*- Se debe escoger un solo casillero de los disponibles que son:
  - Primero
  - Segundo
  - Tercero
  - Cuarto
  - Quinto
  - Sexto
  - No sabe (cuando el menor se resiste a dar el año en el que estuvo)
- ◆ *Ese año lo aprobó.*- Indicará si ese año lo aprobó o no

- ◆ *Hace cuánto tiempo dejó de estudiar.*- se registra el tiempo que el menor dejó de estudiar.
- ◆ *Razón por la que dejó de estudiar.*- Constituye un breve comentario sobre la razón por la cual el menor dejó sus estudios.
- ◆ *Representante del menor.*- Se registra el nombre del representante del menor.
- ◆ *Educador.*- Se registra nombre del Educador que le asiste al niño.

### 3.4.2. Ficha Socio – Económica

Al igual que en la ficha anterior, esta se la ha diseñado para que pueda ser utilizada en las tres instancias, Mi Caleta, UESPA, TESP. Su esquema se detalla en el anexo 12 y recoge toda la información socioeconómica del menor, se la agrupa en cinco bloques a más de la parte para control administrativo.

En la parte superior se registran datos para control administrativo, está formado de instancia, fecha en la que se toman los datos al menor y nombre del menor.

- El primer bloque corresponde a *COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA FAMILIA*, en este se registra la información de todos los familiares cercanos del menor vivan o no con él. Se debe tomar en cuenta que la primera persona registrada en esta sección debe corresponder al representante del menor; consta de las siguientes columnas:
  - ◆ *Nombre.*- En esta se registran los nombres y apellidos de cada familiar del niño.
  - ◆ *Sexo.*- Sexo de la persona
  - ◆ *Edad.*- Edad de la persona
  - ◆ *Estado Civil.*- Es estado civil
  - ◆ *Relación de parentesco con el menor.*- se indica la relación de parentesco que tiene cada persona respecto al chico, puede ser madre, padre, hermano/a, etc.
  - ◆ *Nivel.*- se registrará el nivel de instrucción formal de cada persona, por ejemplo primaria, secundaria, etc.
  - ◆ *Año.*- se refiere al año de instrucción más alto alcanzado en el nivel de instrucción que indica, por ejemplo primero, segundo, tercero, etc.
  - ◆ *Vive con el menor.*- indica si esa persona vive o no con el menor.

- ◆ *Dirección.*- se registrará la dirección actual de cada familiar del chico.
- ◆ *Teléfono.*- corresponde al número de teléfono de la persona.
- ◆ *Ocupación.*- se refiere a la ocupación o trabajo que realiza.
- ◆ *Comportamiento con el menor.*- se indicará la actitud que tiene cada familiar hacia el niño.
- ◆ *Aporte al ingreso familiar.*- indica la cantidad de dinero que aporta para los gastos del hogar.
- ◆ *Frecuencia.*- corresponde a la frecuencia con que aporta de aporte que realiza, puede ser diario, semanal o mensual.

En la parte inferior del cuadro se indica el aporte que realiza el menor y la frecuencia de este aporte y el total mensual.

- El segundo bloque corresponde a *REFERENCIA DE TRABAJO DEL MENOR*, el mismo que será llenado cuando el niño declare que trabaja. En este bloque se registrará todas las ocupaciones que el menor realice. Es un cuadro que consta de las columnas siguientes.-
  - ◆ *Lugar de trabajo.*- Se refiere al lugar donde trabaja el chico, por ejemplo en los buses, en la calle, en un puesto, etc.
  - ◆ *Tipo de trabajo.*- Se indica si es ambulatorio o fijo.
  - ◆ *Sector donde trabaja.*- se indica el sector donde realiza su actividad el chico, por ejemplo en el parque la Carolina, en la Plaza Grande, en la calle Amazonas, etc.
  - ◆ *Horario de trabajo.*- se indica desde y hasta qué hora realiza dicha actividad.
  - ◆ *Tiempo de trabajo.*- se refiere al tiempo que el menor viene desempeñando ese trabajo esta expresado en meses y semanas.
  - ◆ *Ocupación.*- se indica el tipo de ocupación que realiza el menor, por ejemplo vendedor de caramelos, lustrabotas, vendedor de periódicos, etc.
  - ◆ *Es trabajo actual.*- Se indica si ese trabajo es actual o no.
- En el tercer bloque se refiere a *DATOS DEL HOGAR DEL MENOR*, corresponde a información general del tipo de hogar; consta de las siguientes preguntas:

- ◆ *Con quién vivía el menor.*- Se debe seleccionar una de las opciones disponible, si es otro debe indicar que es esa persona respecto al chico, por ejemplo puede ser vecino.
  - ◆ *Tipo de hogar.*- Al igual que en la pregunta anterior se debe elegir una sola opción de las disponibles.
  - ◆ *Matrimonio.*- Indica si la relación conyugal del hogar, se deberá seleccionar una sola opción de las disponibles.
  - ◆ *Problemas familiares.*- Indica el tipo de problemas familiares que pueden existir en el hogar, puede seleccionarse uno o más.
  - ◆ *Clima familiar.*- Se refiere al ambiente familiar que existe en el hogar, se debe seleccionar una sola opción.
  - ◆ *Comentario sobre el clima familiar.*- Aquí se realiza una breve descripción sobre el ambiente familiar.
  - ◆ *La problemática es.*- Se indica la duración de la problemática del hogar.
  - ◆ *Comportamiento del chico en el hogar.*- Es un breve relato de la actitud y comportamiento que tiene el chico en el hogar.
  - ◆ *En el hogar.*- Se debe indicar si en el hogar desayunan, almuerzan y cenan.
  - ◆ *La situación del hogar es.*- Se indica en forma general si la situación económica del hogar es muy buena, buena, regular o mala pésima.
  - ◆ *Apreciación cualitativa.*- Es un relato corto y objetivo sobre la apreciación económica del hogar.
- En el cuarto bloque, EGRESOS DEL HOGAR, se registran todos los gastos que realizan en el hogar, consta de:
- ◆ *Renta.*- Corresponde al rubro que paga por renta de la vivienda.
  - ◆ *Agua.*- Es la cantidad que paga por concepto de agua
  - ◆ *Luz.*- Es la cantidad que pagar por concepto de luz eléctrica.
  - ◆ *Alimentación.*- Es la cantidad que gasta en alimentación.
  - ◆ *Educación.*- Es la cantidad que gasta por concepto de educación.
  - ◆ *Vestuario.*- Corresponde a la cantidad que gasta en vestuario.



- ◆ *Servicios médicos.*- Constituye la cantidad que gasta en servicios médicos y medicinas.
  - ◆ *Otro (esp).*- Se debe indicar además de la cantidad el concepto del gasto.
- El último bloque, DATOS DE LA VIVIENDA Y DEL BARRIO, esta subdividido en dos, en el uno recoge información sobre la vivienda y en el otro sobre el barrio.

En lo que respecta a la información de la VIVIENDA, en todas las preguntas se debe elegir una alternativa de las disponibles, consta de.-

- ◆ *Tipo de vivienda.*- indica si la vivienda del menor es una casa, departamento, cuartos, etc.
- ◆ *La vivienda es.*- indica el tipo de tenencia de la vivienda.
- ◆ *Número de piezas.*- se registrará el número de cuartos que tiene la vivienda.
- ◆ *Material predominante de las paredes.*- se indica el material que más predomina en las paredes de la vivienda.
- ◆ *Material predominante del techo.*- indica cuál es el material que más predomina en el techo de la vivienda.
- ◆ *Material predominante del piso.*- indica el material que más predomina en el piso de la vivienda.
- ◆ *El agua la obtienen de.*- corresponde a la forma de obtención del agua que utiliza en hogar.
- ◆ *Iluminación del hogar.*- es el tipo de iluminación con que cuenta la vivienda.
- ◆ *Eliminación de agua servidas.*- se refiere a como se elimina las aguas negras o servidas, si es a través del alcantarillado, si va a alguna acequia o río, etc.
- ◆ *Disposición de excretas.*- Se refiere al tipo de servicio higiénico con que cuenta la vivienda.
- ◆ *Cómo elimina la basura.*- Es la forma de eliminación de la basura.
- ◆ *La ventilación es.*- es un comentario corto de cómo es la ventilación de la vivienda.

- ◆ *La higiene del hogar es.-* es una apreciación de la higiene del hogar.
- ◆ *Cocinan con.-* indica el tipo de combustible que utilizan para cocinar sus alimentos.
- ◆ *Comentario sobre la vivienda.-* en esta parte se pondrá un comentario corto y objetivo de la apreciación general respecto a la vivienda.

En la parte de datos del BARRIO, constan los siguientes temas:

- ◆ *Nombre del barrio.-* se registra el nombre del barrio donde vive el menor.
- ◆ *El barrio está ubicado en el área.-* indica si el barrio está ubicado en el área urbana o en el área rural.
- ◆ *Tipo de barrio.-* es una pregunta de selección única, indica el tipo de barrio donde vive el menor.
- ◆ *En el barrio existe.-* es una pregunta de selección múltiple, se deberá registrar todos los servicios que existen en el barrio.
- ◆ *Organización barrial.-* Se refiere a todos los tipos de organizaciones barriales que existen el barrio, puede existir uno o más.
- ◆ *Dispone de transporte popular.-* indica si en el barrio existe o no transporte popular.
- ◆ *Líneas de buses.-* se escribe máximo el nombre dos líneas de buses que llegan al barrio.
- ◆ *Comentario sobre el barrio.-* es un breve comentario sobre el barrio.

### 3.4.3. Ficha de Ingresos y Egresos al albergue Mi Caleta

Cuando un menor llega por primera vez Mi Caleta a más de registrar los datos generales del menor en la ficha correspondiente, se abre una ficha o formulario de este tipo para registrar la entrada al albergue, o si ya tiene ficha se registrará su reingreso. Además, por cada ingreso se debe registrar el egreso respectivo, cuando el menor sale del albergue. El esquema de esta ficha se detalla en el anexo 13, esta formado por los siguientes datos:

- ◆ *No. de ficha.-* Es un número secuencial.
- ◆ *Fecha.-* es la fecha de apertura de la ficha.
- ◆ *Nombres y Apellidos.-* Se registra los nombres y apellidos del chico.

- ◆ *Nombre de pila.*- es el sobrenombre o apodo si lo tiene.

A continuación se detalla la tabla de control de ingresos y egresos del albergue, la misma que esta formada de dos partes la una se refiere al ingreso al albergue y la otra al egreso del albergue.

Las columnas que se refieren al *INGRESO* al albergue son:

- ◆ *Fecha.*- es la fecha en que ingresa al menor al albergue
- ◆ *Lugar donde fue encontrado.*- Es el lugar donde se lo encontró al chico
- ◆ *Remitido por.*- Es el nombre de la persona o institución que llevó al chico al albergue Mi Caleta.
- ◆ *Tiempo de vida en la calle.*- el tiempo que el chico ha permanecido en la calle, se registrará meses, semanas y días.
- ◆ *Experiencia de vida en la calle.*- Constituye el tipo de experiencia de vida que tiene el menor en la calle.
- ◆ *Causa de deserción del hogar.*- Es una breve descripción de la causa por la que el chico salió del hogar.
- ◆ *Observación.*- Es un breve comentario, cuando sea necesario, sobre aspectos generales.

En *EGRESO* del albergue se registra:

- ◆ *Fecha.*- Es la fecha en que sale o se le remite al chico ya sea a la familia, a otra instancia, a otra institución particular o gubernamental o bien cuando el chico decide irse del albergue por su propia voluntad
- ◆ *Lugar donde se le remite.*- Va el nombre del lugar, instancia o institución a la que se le remite al menor.
- ◆ *Remitido por.*- Indica el nombre de la persona que remitió al chico.

### 3.5. Software de desarrollo

Luego del análisis del sistema actual y realizada una evaluación del volumen de información que manejan, se llegó a determinar que el software que más se ajusta a la naturaleza de la aplicación es el siguiente:

Arquitectura .- Cliente / Servidor

Back-end .- Debido a que el volumen de datos que manejan es relativamente bajo, el número promedio de transacciones semanales es de aproximadamente diez; por las limitaciones de hardware, de obtención de licencias, especialmente limitaciones económicas del Proyecto; se ha decidido utilizar MS® Access.

### **3.6. Limitaciones del sistema propuesto**

La presente tesis se centra en el trabajo social que realiza el Proyecto Salesiano, por lo cual los aspectos relacionados al seguimiento y evaluación de la formación educativa y aprendizaje profesional del chico, temas que son tratados a profundidad por la UESPA y el TESPAS respectivamente no están contemplados en el presente trabajo.

### **3.7. Estándares a emplearse**

#### **3.7.1. Estándares en el diseño de pantallas**

Respecto al estándar de interfaz se tomó en cuenta que la aplicación será implementada para trabajar en el sistema operativo de Windows. Considerándose el impacto que puede producir la implantación de un nuevo sistema en el usuario final se lo desarrolló de tal manera tenga cierta similitud con software de usuario final muy conocidos y difundidos como son Word, Excel y una gran mayoría de productos Microsoft.

La aplicación tiene interfaz MDI (Master Document Interfaz), lo que significa que existe un documento maestro el cual servirá de contenedor de documentos hijos o ventanas hijas.

El menú principal del sistema consta de los siguientes submenús:

*Barra de Títulos.*- Ubicado en la parte superior, en esta barra indicará el nombre del sistema PROYECTO SALESIANO CHICOS DE LA CALLE - MI CALETA.

*Barra de Menús.*- Ubicado en la parte superior de la pantalla, constituye el menú principal, contiene los siguientes submenús:

*Archivo*

*Transacciones*

*Mantenimiento*

*Reportes*

*Ayuda*



## Ventanas y Diálogos

De manera particular se definen los diálogos más importantes utilizados.

**Diálogos para transacciones con la información del chico.-** Este tipo de diálogos debe mostrarse en forma modal, es decir debe tomar el control de la aplicación hasta que sea cerrado, su diseño; tiene las siguiente características:

**PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE**

Archivo | Transacciones | Mantenimiento | Reportes | Ayuda

**Chico** | Hogar | Vivienda/Benio | Educacion Familiar | Egresos del Hogar

Nombre de Pila: pepo  
Juana Pablo  
Lolo

Administrativos  
Instancia: [ ] No. de ficha: [Txt\_Ficha] Fecha de ingreso: [ ]

Personal  
Nombre(s): [Lolo] Sexo:  Masc  Fem [M]  
Apellido(s): [Polaco]  
Nombre Pila: [ ]  
Dirección: [ ] Foto: [ ]  
Ciudad: [JUAN BENIGNO VELA] [180157] Fecha Nac.: (dd/mm/aa) [ ]  
Telefono: [ ] Edad: [ ]  
Barrio: [SOLANDA] [382] Ingresar foto Eliminar foto  
Lugar de Nacimiento: [EL EDEN] [220154]

Institución  
Estudia o estudió:  Si  No [1] Nivel de Institución: [ ] Aprobó ese año:  Si  No  
Escuela ó Colegio: [ ] Año de Institución: [ ]  
Razón de no estudiar: [ ] Tiempo sin estudiar: [0]

Representante: [ ] Educador: [Cmb1\_Educ] [2]

Registro 3 de 3

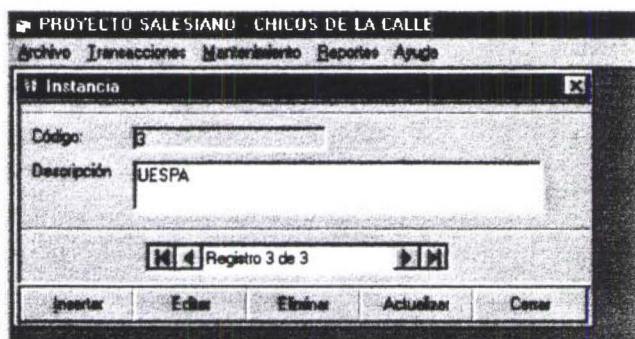
[Insertar] [Editar] [Eliminar] [Actualizar] [Cerrar]

Una lista desplegable donde se ubique rápidamente el nombre del chico, bajo esta lista se ubica un data control que servirá para movilizarse de registro en registro a través de la lista desplega.

La parte central será para recibir la información.

En parte inferior de la ventana se tienen una barra de con botones de control, los que permitirán manipular la información de los registros en las tablas del sistema.

**Diálogos para mantenimiento de parámetros generales.**- En este tipo de diálogos cuenta con:



Una lista desplegable donde se ubique rápidamente el código que se desea modificar, a través de un data control que permitirá movilizarse de registro en registro.

En la parte inferior de la ventana se tienen una barra con botones de control, los que permitirán manipular la información de los registros en las tablas del sistema.

El área central de la pantalla será para la toma de la información.

**Nombres en tablas y campos.**- Se estableció e siguiente formato:

Tablas

*Formato:* [nnn]\_[nombre\_nemónico]

*Donde:*

nnn.- abreviatura del nombre de la tabla

nombre\_nemónico.- una cadena que indica el significado o el objetivo de la tabla.

*Ejemplo:*

CHI\_CHICO            tabla con los datos personales del chico

MCA\_MICALETA tabla para el albergue Mi Caleta  
**Nombres para atributos de las tablas**

*Formato:* [nnn]\_[nombre\_nemónico]

*Donde:*

nnn.- nombre de la tabla a la que pertenece

nombre\_nemónico.- una cadena que indique el significado o el objeto del campo.

*Ejemplo:*

CHI\_CODIGO

campo código de la tabla CHI\_CHICO

MCA\_EXPERIENCIA

campo experiencia de chico en la tabla

MCA\_MICALETA

**Estándares en programación**

Definición de Variables, Objetos y Constantes.- Para nombrar variables de manera general se describe así:-

*Formato:* [nnn][N]\_[nombre\_nemónico]

*Donde:*

nnn: corresponde o define el tipo de variable. Considérese los siguientes tipos:

Tx TextBox,

Cmb ComboBox,

Op OptionButton,

Cm CommandButton,

Pic PictureBox, etc.

N: es un número secuencial

nombre\_nemónico: una cadena que indica el significado o el objetivo de la variable.

*Ejemplo:*

Tx1\_Nombre : variable de texto que define el nombre del chico

Tx1\_Apellido : variable de texto que define el apellido del chico

Pic1\_Foto : variable para almacenar la fotografía del chico

## CONCLUSIONES

- Durante la etapa de análisis se pudo establecer que la investigación socio-económica del chico en todas las instancias era la misma, y por lo cual el sistema automatizado sería de mucha utilidad para el resto del Proyecto.
- Al realizar el análisis de la situación actual de la empresa se determinó que no se requiere de una base de datos sofisticada pues el volumen de datos que procesan es muy bajo.
- El desarrollo de un sistema que apoye el trabajo social del Proyecto Salesiano a través de su instancia Mi Caleta asegura en gran medida los objetivos planteados por el Proyecto. Además el software servirá como herramienta de apoyo para la Dirección del proyecto.
- Entre los principales problemas que se pudo apreciar es la falta de tiempo del usuario final para alimentar la base de datos, o para realizar cualquier tarea de carácter informático.
- Para cumplir con éxito la respectiva ejecución del sistema ha sido muy importante la participación del resto de instancias del Proyecto.



## RECOMENDACIONES

- Es necesario que el Padre Director de turno del Proyecto Salesiano (Mi Caleta), brinde todo el apoyo para que se cumplan los objetivos propuestos en el presente trabajo.
- Se recomienda contratar personal especializado en computación para llevar a efecto el mantenimiento del sistema propuesto, debido a que el personal ahora responsable cumple roles diferentes y no tienen tiempo para el correcto desarrollo del mismo.
- Es importante que la Trabajadora Social de turno en el Proyecto pueda investigar toda la información requerida por el sistema, esto significa que la base de datos y el sistema mismo cumplan con la funcionalidad para la cual fueron creados.
- Dentro de la gestión de la UDLA se recomienda iniciar el trámite necesario para conseguir una computadora; para el manejo de la aplicación en el albergue Mi Caleta.

## BIBLIOGRAFIA

### ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Tercera edición

Jeffrey L. Whitten, Lonnie D. Bentley, Victor M. Barlow

McGRAW-HILL/IRWIN

### ANALISIS ESTRUCTURADO MODERNO

Edward Yourdon

PRENTICE-HALL HISPANOAMERICANA, S.A.

### INGENIERIA DEL SOFTWARE

Tercera edición

Roger S. Pressman

McGRAW-HILL

### VISUAL BASIC 6

Brian Siler, Jeff Spotts

PRENTICE HALL

### GUIA DE OBJETOS DE ACCESO A DATOS CRYSTAL REPORTS

PARA VISUAL BASIC

Microsoft Corporation

### VISUAL BASIC MANUAL DEL PROGRAMADOR

Microsoft Corporation

### UNA PROPUESTA EDUCATIVA PARA LOS CHICOS DE LA CALLE

Proyecto Salesiano chicos de la calle

Cuaderno No. 1

Quito, 1996

### PROYECTO EDUCATIVO PASTORAL SALESIANO

PEPSI-ECUADOR

P. Egidio Viganó

Editorial Don Bosco

Cuenca-Ecuador

### Folletos y Revistas

#### ENCUENTRO DE MARGINACION

DICASTERIO PARA LA PASTORAL JUNENIL

REGION INTERAMERICANA

Santafé de Bogotá - Colombia

#### PROYECTO SALESIANO CHICOS DE LA CALLE QUITO

Una propuesta educativa

TALLERES ESCUELA SAN PATRICIO TESP  
Centro Salesiano de capacitación y producción

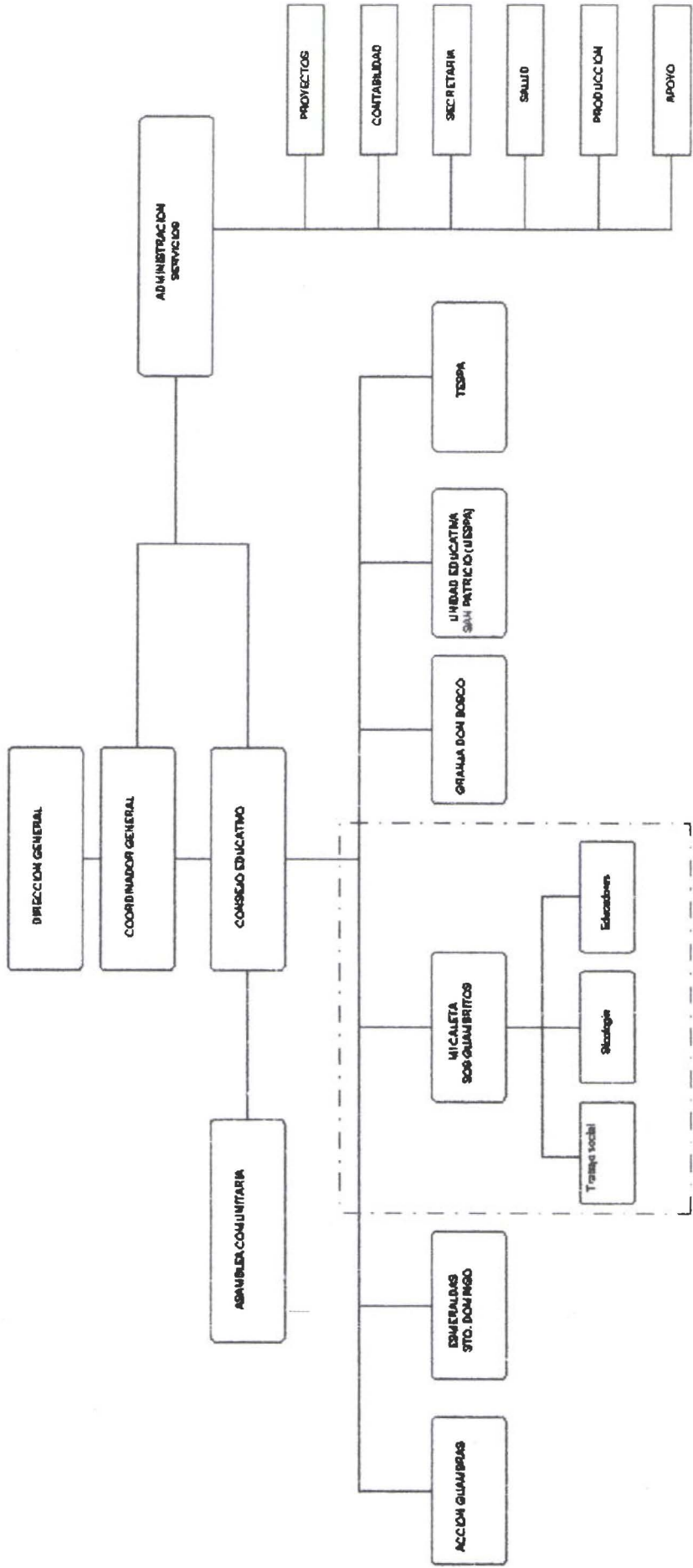
REGLAMENTO INTERNO DEL PROYECTO SALESIANO  
CHICOS DE LA CALLE

ANEXOS

ANEXO 1

ORGANIGRAMA ESTRUTURAL

PROYECTO SALESIANO CHECOS DE LA CALLE



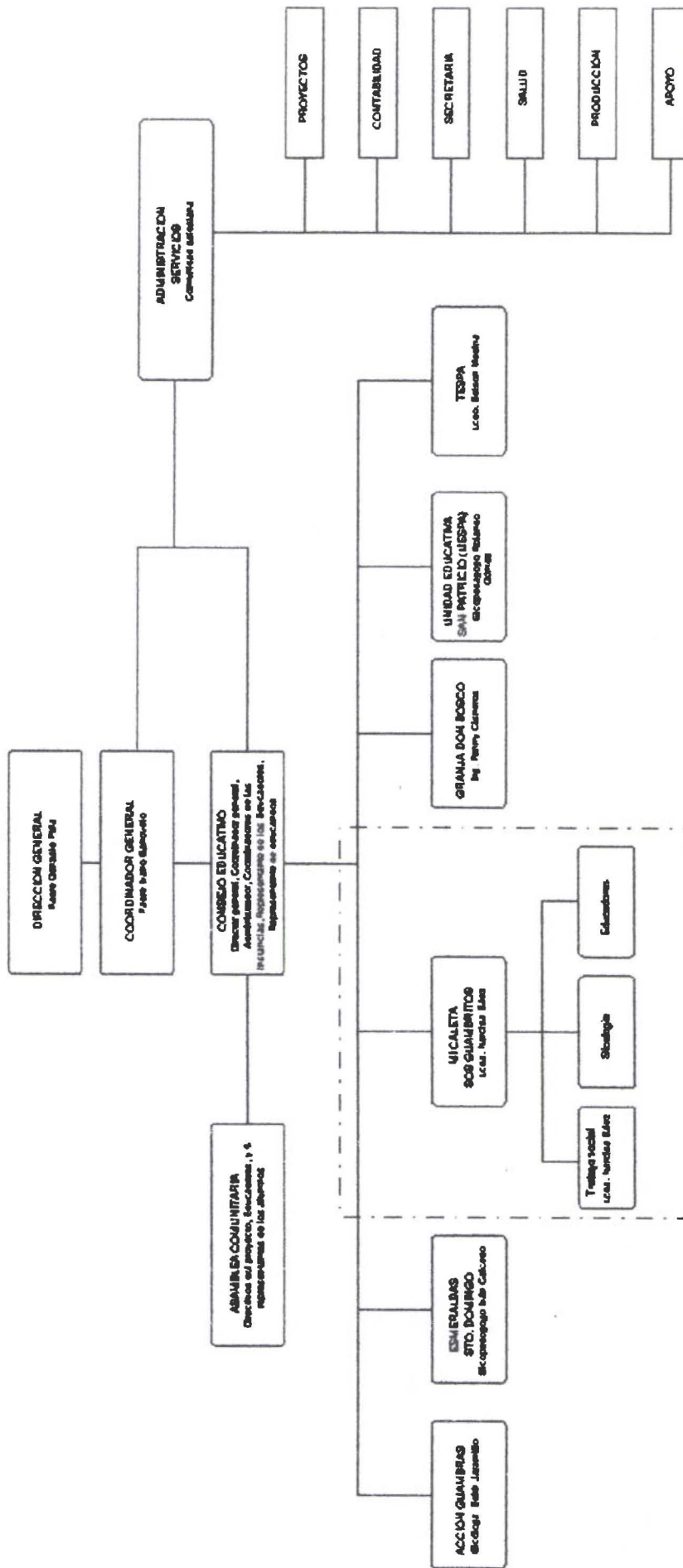
CHECOS - EDUCAMOS - FAMILIAS - ENTORNO SOCIAL

COMUNIDAD EDUCATIVA

ANEXO 2

ORGANIGRAMA FUNCIONAL

PROYECTO BALSABARO CINCO DE LA CALLE



CINCO DE LA CALLE - FAMILIAS - ENTORNO SOCIAL

COMUNIDAD EDUCATIVA



ANEXO 3

FICHA DE INGRESO A MI CALETA

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES: Landa Freddy APELLIDOS: Estacio Jimenez
FECHA NACIMIENTO: DIA, MES, AÑO EDAD: 9 LUGAR NACIM.: San Lorenzo
PROCEDENCIA: PROVINCIA: Havana CIUDAD: San Lorenzo SECTOR: San Martin
DIRECCION ACTUAL/FAMILIA: Barrio San Martin TEF: .....

2. INSTRUCCION

ESTUDIA ACTUALMENTE NO [ ] SI [ ] ESTABLECIMIENTO [ ]
NINGUNA [X] PRIMARIA [1][2][3][4][5][6] SECUNDARIA [1][2][3][4][5][6] OTRA [ ]

3. EXPERIENCIA DE VIDA EN LA CALLE

SIN EXPERIENCIA CALLEJERA [ ] M. TRABAJADOR [X] M. CALLEJERO [ ] OTRO [ ]
LUGAR TRABAJO: Buses TIEMPO EN LA CALLE: .....
OCUPACION: Conductor de Buses SITIOS: .....
HORARIO: 9:00 a.m. - 6:00 p.m.
N'JEVO EN EL ALBERGUE [ ] REINSIDENTE EN EL ALBERGUE [X] AÑOS ANTERIORES [ ] AÑO ACTUAL [ ]

4. GRUPO FAMILIAR

NOMBRES	RELACION	EDAD	E-C	INSTRUCCION	OCUPACION	DIRECCION
Marcos Jimenez	Homb.	-	S	ning	Esquero	San Lorenzo
Hector Esteban	padre	-	S	1º grado	carbero	Esmeraldas

5. CON QUIEN VIVE EL CHICO

Padres  Madre  Padre  Parientes  \_\_\_\_\_

Hogar de la madre  Hogar del padre  Otros  \_\_\_\_\_

6. OBSERVACIONES: Tiene a buscar trabajo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. INGRESOS

LUGAR: San Carlos FECHA: 22-04-99

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EGRESOS

LUGAR: Terminel FECHA: 22-04-99

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

donde  
vive...

ANEXO 4

FICHA DE INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA  
MI CALETA

INFORMACION SOCIO-ECONOMICA

FECHA 21-01-99

Nº

I. DATOS GENERALES

NOMBRE MARIA ELORA PIEDRA ULDIVIEZO

E.C. Separada

EDAD 48

SEXO: F  M

RELACION MADRE

INSTRUCCION NINGUNA

OCUPACION VENDEDORA ESTABILIDA

DIRECCION NUEVA AURORA - RIO CELACCHA

II. COMPOSICION Y CARACTERISTICAS DE LA FAMILIA

Nº ADULTOS

Nº MENORES

NOMBRE	SEXO	EDAD	EC	RELACION	INSTRUCCION	OCUPACION	DIRECCION
JOSE GUALTRON JOSE MANUEL CHOCOMA	M			PAPA			LOJA - 4 <sup>to</sup> (entonces)
JUAN GILBERTO PIEDRA	M		C	HUO		CHOFER	LOJA
MARTHA SORIA PIEDRA	F		C	HUO		COMPRADORA LOJA	LOJA
TERESA DE JESUS PIEDRA	F		C	HUO		EMPRESARIA	LOJA
JOSÉ RICHARD PIEDRA	M		S	HUO		PEON	LOJA
PEPE PIEDRA	M		S	HUO		"	"
TERESA PIEDRA	M		S	HUO		Empresaria Dista	"
JOSE MARIAS CHOCOMA	M	12	S	MUCHACHO	7 <sup>o</sup> B		CALLE NUEVA AURORA
DOLORES SIEMPA	F	9	S	"	2 <sup>o</sup> B		"
JUAN CARLOS	M	8	S	"	3 <sup>o</sup> B		"

CON QUIEN VIVA EL MENOR:

PADRES

PADRE

MADRE

HOGAR PADRE

HOGAR MADRE

PARIENTES

ESPECIFIQUE

OTROS

ESPECIFIQUE

TIPO DE HOGAR:

COMPLETO

INCOMPLETO

FUNCIONAL

PROBLEMATICA TRANSITORIA

ESPECIFIQUE

PROBLEMATICA PROLONGADA Y PERMANENTE

ESPECIFIQUE

MATRIMONIO:

CIVIL

U. LIBRE

SEPARADOS

DIVORCIO

AUSENTES

CLIMA FAMILIAR:

CALIDO

ARMONIA

FRIALDAD

DISCORDIA

ENEMISTAD

	PADRE	MADRE	HERMANOS	PADRASTRO / MADRASTRA	OTROS
MUY BUENA					
BUENA					
REGULAR					
MALA					

OBSERVACIONES:

ALCOHOLISMO   
PROSTITUCION   
DROGADICCION   
ABANDONO

INFIDELIDAD CONYUGAL   
POBREZA ABSOLUTA   
DELINCUENCIA   
ANALFABETISMO

PROMISCUIDAD   
DESOCUPACION   
OTROS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMENTARIOS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. VIVIENDA**

TIPO: CASA  DEPARTAMENTO  OTROS \_\_\_\_\_ NUMERO DE PIEZAS   
TENENCIA: PROPIA  ARRENDADA  PRESTADA  OTROS \_\_\_\_\_

**CALIDAD DE LA VIVIENDA:**

PAREDES: BLOQUE  LADRILLO  ADOBE  CAÑA  PAJA  OTROS \_\_\_\_\_  
TECHO: ETERNIT  TEJA  ZINC  LOZA  PAJA  OTROS \_\_\_\_\_  
PISO: ENTABLADO  CEMENTO  TIERRA  BALDOSA  OTROS \_\_\_\_\_

**SERVICIOS CON QUE CUENTA LA VIVIENDA:**

AGUA: CONECCION DOMIC.  GRIFO PUB.  RIO/ACEQUIA  TANQUERO  OTROS ENTUBADA  
ILUMINACION: LUZ ELECT.  LAMPARAS  VELAS  OTROS \_\_\_\_\_  
CANALIZACION: ALCANTARILLADO  ACEQUIA  PATIO  OTROS \_\_\_\_\_  
DISPOSIC. ESCRETAS: SS.HH.PRIVADO  SS.HH.GENERAL  LETRINA  POZOCIEGO  OTROS \_\_\_\_\_  
VENTILACION: \_\_\_\_\_ HIGIENE: BUENA  REGULAR  MALA   
COCINA CON: GASOLINA  GAS  LEÑA  CARBON  KEREX  OTROS \_\_\_\_\_

COMENTARIOS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CARACTERISTICAS DEL BARRIO:**

SECTOR URBANO  SECTOR RURAL  BARRIO RESIDENCIAL  BARRIO POPULAR   
BARRIO MARGINAL  BARRIO CLANDESTINO  PUEBLO  COMUNA \_\_\_\_\_  
CACERIO  OTROS \_\_\_\_\_

**EXISTE EN SU BARRIO:**

BIBLIOTECA  IGLESIA  SALAS DE CINE  PARQUES  CANCHAS  OTROS \_\_\_\_\_

**ORGANIZACION BARRIAL**

COMITE BARRIAL  LIGA DEPORTIVA  CLUBES  OTRAS ORGANIZACIONES \_\_\_\_\_

LINEAS DE BUSES \_\_\_\_\_

COMENTARIOS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INGRESOS**

SUELDOS PADRE: DIARIO  SEMANAL  QUINCENAL  MENSUAL   
MADRE: DIARIO  SEMANAL  QUINCENAL  MENSUAL   
HERMANOS: DIARIO  SEMANAL  QUINCENAL  MENSUAL   
MUCHACHO: DIARIO  SEMANAL  QUINCENAL  MENSUAL   
OTROS:

TOTAL INGRESOS MENSUALES

**EGRESOS**

RENTA  AGUA  LUZ  ALIMENTACIÓN   
DESAY.  ALMU.  CEN

**COMENTARIOS**

.....

EDUCACIÓN  SERV.MEDICOS   
VESTUARIO  OTROS

TOTAL EGRESOS MENSUALES

**SITUACION ECONOMICA DE LA FAMILIA**

MUY BUENA  BUENA  REGULAR  MALA  PESIMA

**APRECIACION CUALITATIVA**

.....

**RELATO OBJETIVO**

.....

PROYECTO CHICOS DE LA CALLE

Albergue "MI CALETA"

Trabajo Social

Situación Socio-Económica:

VARIABLES	1	2	3	4	5
VIVIENDA	Propia	-	Prestada	-	Arrienda
HACINAMIENTO	No existe	Lijero	Mos.serio	Serio	Severo
ESTADO/INFRA-ESTRUCTURA	Aceptable	-	Regular	-	Muy mala
SANITARIO	Baño	Letrina	Letrina Com.	Pozo	Campo abierto
AGUA	Potable	Llave públic	Entubada	Tanquero	Vertiente
EQUIPAMIENTO	Exelente	Bueno	Regular	Malo	Insuficiente
TRABAJO	Estable	Contrato	Informal	Ocacional	Desocupado
INGRESOS	1'200.000	800.000	500.000	250.000	100.000
PADRES	Con Padres	-----	Sin Padre	Sin Madre	Sin Padres
Nº HIJOS	1	2	3-4	5-6	7 o más
CARGAS FAMILIARES	0	1	2	3	4 o más
ALIMENTOS	Nutritivo Suficiente	Suficiente	Comidas diarias	-	1 comida diaria
VESTIDO	Excelente	Adecuado	Regular	Malo	Insuficiente
TOTAL					

GRAN TOTAL

TABLA DE PUNTAJE

DE	A	SIGNIFICADO
13	26	Menor Necesidad
27	40	Mayor Necesidad
41	65	Extrema Necesidad

Lcda. Martha Bonifaz  
TRABAJADORA SOCIAL.



ANEXO 5

FICHA SOCIAL  
UESPA



UNIDAD EDUCATIVA SAN PATRICIO

FECHA: 27.09.18 FICHA SOCIAL ENTREVISTADO: MARCELO RODRIGUEZ...  
 RELACION : ...HAYO...

DATOS DE IDENTIFICACION:

Nombre del alumno (a): CESAR EFRAIN RODRIGUEZ BAEZ  
 Sexo: Hombre X Mujer: Lugar de Nacimiento: QUITO  
 F. Nacimiento: Dia Mes Año Edad: 13  
 Dirección: San Luis Miravalle - Camaya del San Luis Miravalle Telf:  
 Ultimo Grado que estudió: 6º B Institución: La Doña, Montilla, Estige  
 Hace cuanto Tiempo dejó de estudiar: Razón: ...No le dio al colegio...  
 ...por las dificultades económicas...

DATOS FAMILIARES

N.del Padre: CESAR MARCELO RODRIGUEZ Ocupación: PINTOR  
 Instrucción: P. INCOMPLETA Estado Civil: CASADO / S.O.  
 Dirección: San Luis Miravalle Telf:  
 N. de la Madre: MARCELO RODRIGUEZ BAEZ Ocupación: VENDEDOR DE ALIMENTOS  
 Instrucción: ...Ninguna Estado Civil: CASADO / S.O.  
 Dirección: San Luis Miravalle Telf:  
 CON QUIEN VIVE EL MUCHACHO:

Nº de Hijos: 11 Hombres: Mujeres: Lugar que ocupa

NOMBRE	EDAD	E.C	INSTRUCCION	OCUPACION	DIRECCION
MARCELO RODRIGUEZ	23		P.C	VENTA DE ALIMENTOS	LOJA DE PLENCAST
CECILIA GUADUPE	26	Spm	Hº B	"	SAN LUIS - MIRAVALLE
HUTEN RAYIRO	24	C	5º B	"	"
WASHINGTON FERRELLANZA	21	C	P.O.C	"	"
EISA DOLORES	20	C	P.T	"	CHILLOGALLO
MARYRAE HAZABETH	18	S	P.I	"	SAN LUIS - MIRAVALLE
PABLO PABLO	11	S	6ª Básica	V. Camaya del Chile	"
ENSON PATRICIO	13	S	6ª Básica	V. Camaya del Chile	"
BRAIN ALEXANDRA	9	S	2ª Grado	"	"
VICTOR MARCELO	5	S	-	-	"

HISTORIA DEL MENOR:

TRABAJOS QUE HA REALIZADO:  
 TRABAJO ACTUAL: VENTA DE ALIMENTOS LUGAR: CHILE  
 HORARIO: 8:00 AM - 12:00 PM EDUCADOR: JGERIO PINTO  
 ENFERMEDADES QUE HA TENIDO: RASABANITO  
 PROBLEMAS:  
 HABITOS: FRECUENCIA  
 INSTITUCIONES EN QUE HA ESTADO:  
 CAUSAS DE SU SALIDA  
 OBSERVACIONES: Su hermano mayor tiene problemas con la conducta...  
 ...en problemas de conducta...

LCDA. MARTHA BONIFAZ  
 TRABAJADORA SOCIAL

ANEXO 6

FICHA DE DIAGNÓSTICO FAMILIAR  
UESPA



PROYECTO SALESIANO CHICOS DE LA CALLE  
UNIDAD EDUCATIVA SAN PATRICIO

FICHA DE DIAGNOSTICO FAMILIAR

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL ALUMNO:

-NOMBRES: MIGUEL ANGEL  
-APELIDOS: AMBAS GONZALON  
-LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 29 de Junio de 1990  
-EDAD: 3 años:

2. EDUCADOR RESPONSABLE: ~~Elizabeth Troy~~ JUAN TROYA

3. SECTOR: (PENDIENTE)

4. ACTIVIDAD LABORAL DEL CHICO-A: Cuidador de Carros.

5. LUGAR DEL TRABAJO:  
FIJO: PORTUGAL - (Sector Naciones Unidas)

AMBULATORIO:  
INTER/SECTOR:

6. TIEMPO QUE LLEVA TRABAJANDO: 3 años.

7. HORARIO DE TRABAJO DURANTE EL PERIODO ESCOLAR: NO TRABAJARIA

8. OBSERVACIONES: Trabaja con los hermanos.

9. EXPERIENCIA ESCOLAR ANTERIOR: "Escuela Santa Mariana de Jesús"  
..... V. Picado por la 12 de Octubre, estuvo en 1º grado de  
..... utero.

10. INGRESA A SAN PATRICIO:  
GRADO: 1º CICLO: 1º CURSO:

11. OBSERVACIONES: En la escuela tuvo problemas de disciplina.

12. NOMBRE REFERENTE FAMILIAR:  
-PADRE: MIGUEL ANGEL AMBAS  
-MADRE: MARIA MARLENE GONZALON  
-OTROS:

13. DIRECCION DEL DOMICILIO: Mariana de Jesús (Por la Empresa Eléctrica  
de la 10 de Agosto)

14. ACTIVIDAD LABORAL:

-PADRE: Electricista.  
 -MADRE: Q.D.D. - Empleado  
 -OTROS: Cristian Manuel Gonzalez es el responsable, trabaja en una Friteria por la Selva Alegre y las Casca.

15. LUGAR DEL TRABAJO:

-PADRE:  
 .FIJO:  
 .AMBULATORIO: Dande. Lago. una. obra.  
 .INTER/SECTOR:  
 -MADRE:  
 .FIJO: Empleada... - Quito. tenis - (Sector. Bosque).  
 .AMBULATORIO:  
 .INTER/SECTOR:  
 -OTROS: Hermanos Apoderado (Cristian Manuel).  
 .FIJO: Selva. Alegre. y. las. Casca. (Friteria).  
 .AMBULATORIO:  
 .INTER/SECTOR:

16. NUMERO DE HIJOS: 10

17. LUGAR QUE OCUPA EL ALUMNO: 7.

18. OBSERVACIONES: Toda la familia vive junta son 11 miembros solo con la madre.

19. ESTRUCTURA FAMILIAR:

NOMBRE	PARENTESCO CON EL/LA JEFE-A DE HOGAR	EDAD	ACTIVIDAD QUE REALIZA	ULTIMO GRADO O CURSO APROBADO
Miguel Angel Aurbas.	PADRASTRO (Abandonado hijo)	40 a.	Electricista	Nº SABE
MARIA MARLENE GONZALEZ	MADRE.	39 a.	Empleada	3º grado
Cristian Manuel Gonzalez	Hijo	20 a.	Empleando friteria	6º grado
William Ramiro Gonzalez	Hijo	18 a.	Trabaja en la casa	4º grado
Luis Vinicio Gonzalez	Hijo	16 a.	Trabaja en la casa	3º grado
Juan Gabriel Aurbas	Hijo	14 a.	Estudiante	5º grado
Washington Rene Aurbas	Hijo	12 a.	Estudiante	4º grado
Maria Veronica Aurbas.	Hija	10 a.	Estudiante	3º grado
* Miguel Angel Aurbas	Hijo	9 a.	Civico trabajador	1º grado
Francisco Daniel Aurbas	Hijo	7 a.	Estudiante	1º grado
Maria Virginia Aurbas	Hija	5 a.	Estudiante	va a jardín
Jenny Margot Aurbas	Hija	4 a.	Se queda en la casa	

20. VIVE EN:

-CASA PROPIA:   
 -ARRIENDA :   
 -OTROS : .....

21. TIENE SERVICIOS DE:

- LUZ ELECTRICA: ... S.I. ....
- AGUA POTABLE: ... S.I. ....
- ALCANTARRILLADO: ... NO ...
- TELEFONO: ... NO ...
- TRANSPORTE: ... S.I. ....
- OTROS: ... Centro Médico - PAT.

22. OBSERVACIONES GENERALES: El padrastro ya no vive con la familia, por lo que si les ayuda económicamente, se quitaron el beso de la pollera. El representante del chico es su hermano mayor Cristian.

REALIZADO POR: I. Div. R.

F A: 17 - Septiembre - 99.

ANEXO 7

DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS

Los procesos que se desprenden del Nivel 2 de diagrama procesos de datos son:

- ◆ Alimentación higiene hospedaje [1.1.1]
- ◆ Asistencia en salud [1.1.2]
- ◆ Verificación preliminar de datos [1.1.3]
- ◆ Entrevista con el chico [1.2.1]
- ◆ Verificación situación actual [1.2.2]
- ◆ Diagnostico de la problemática [1.2.3]
- ◆ Define mejor opción [1.3.1]
- ◆ Granja Don Bosco [1.3.2]
- ◆ Supervisión de avances del chico [1.3.5]
- ◆ TESPА [1.3.4]
- ◆ UESPА [1.3.3]
- ◆ Reportes detalle y totales [1.4.1]
- ◆ Reportes estadísticos y especiales [1.4.2]

### **Proceso [1.1.1]: Alimentación, higiene y hospedaje**

Descripción del proceso:

Los chicos que han sido recogidos de las calles de la ciudad en la noche, mediante el trabajo operativo de la instancia S.O.S Guambritos, son llevados a Mi Caleta .

En el albergue a los chicos se los hace bañar, les proporcionan alimentación y hospedaje transitorio.

Si su permanencia se alarga en el albergue se brinda otros servicios de orientación al chico se trabaja con el niño en el área psicológica, sociológica, pedagógica incentivando los valores éticos y religiosos mediante charlas de orientación.

### **Proceso [1.1.2]: Asistencia en salud**

Descripción del proceso:

En este proceso se les asiste a los niños con un diagnóstico preliminar de su salud y si es necesario se apoyan con la asistencia de hospitales en casos graves, pues existe un convenio entre el Proyecto Salesiano y algunos centros hospitalarios de la ciudad de Quito.

A la mañana siguiente a su ingreso a Mi Caleta se realiza un examen médico profesional a los niños para determinar si padecen de algún tipo de enfermedad grave.

En lo posible se le proporciona medicación y más adelante cuando ya se hace el contacto con los familiares se recomienda que lleven al menor al Centro Médico del Proyecto ubicado en la Tola.



### **Proceso [1.1.3]: Verificación preliminar de datos**

#### Descripción del proceso:

Este proceso permitirá conocer la historia y la situación del chico cuando éste es reincidente en el albergue.

Con la base de datos se pretende ubicar exactamente al niño y la cosmovisión del problema, es la trabajadora social quien deba consultar todo sobre el chico. La estrategia es tener un conocimiento general del chico como por ejemplo donde vive, con quien vive, cual es su ocupación, el nivel de instrucción, su familia, su situación económica, su barrio, etc. y también cuantas veces y en que fechas ha ingresado a Mi Caleta.

### **Proceso [1.2.1]: Entrevista con el chico**

#### Descripción del proceso:

El proceso *Entrevista con el chico* permite obtener información para corroborar con lo que se ha investigado anteriormente en la base de datos. Si el caso es distinto es decir si el niño se encuentra viviendo en otro lugar o su vivencia en sí ha cambiado será tomado en cuenta para actualizar sus datos. El objetivo de las entrevistas es determinar la razón de su estadía en las calles, se quiere conocer los verdaderos motivos de la salida del hogar; existe ocasiones en que el niño regresa a las calles por su propia voluntad sin motivo especial. Generalmente cuando los niños son reincidentes y por el trabajo de seguimiento que realiza la trabajadora social se logra determinar que el chico pone pretextos para justificar sus acciones de deserción. Es el deber de los miembros de Mi Caleta advertirle al chico que en el futuro no podrán ayudarlo en su recuperación si el no se compromete a colaborar.

### **Proceso [1.2.3]: Diagnostico de la problemática**

#### Descripción del proceso:

Este proceso permite recopilar todo dato proporcionado por diversas fuentes y en este punto ya se puede actualizar la base de datos o ingresar la nueva información si es la primera vez que el chico llega al Proyecto Salesiano.

Determinado el problema ya se pueden hacer sugerencias para la ayuda inmediata al niño. En consenso con los responsables del menor más los personeros de Mi Caleta y el chico mismo se define cuál es la mejor alternativa de ayuda para el menor.

### **Proceso [1.3.4]: TESP**

#### Descripción del proceso:

Al chico que llega al TESP se le toma los datos generales si cumple con los requisitos preliminares como es la edad, estar en condiciones de pobreza, etc, es aceptado en esta instancia.

Se inscribe en el taller y se realiza un seguimiento del aprendizaje del menor.

### **Proceso [1.3.5]: Supervisión de avances del chico**

#### Descripción del proceso:

En este proceso se evalúa el nivel de integración del chico en la familia, el desarrollo en la formación académica, en la capacitación en el trabajo, es decir se evalúa la vivencia en general del chico.

### **Proceso [1.4.1]: Reportes detalle y totales**

#### Descripción del proceso:

En este proceso se entregará los informes para estudio y evaluación del trabajo realizado por Mi Caleta.

### **Proceso [1.4.2]: Reportes detalle y totales**

#### Descripción del proceso:

Este proceso permite generar informes con datos de cada chico. Toda información pormenorizada del Niño estará orientada para la Trabajadora Social.

### **Flujo de datos**

Los principales flujos de datos en todo el proceso que tiene el Proyecto Salesiano "Chicos de la calle" – Quito, son antecedentes del chico, datos generales del chico, datos socio-económicos, ya que tienen gran incidencia en todos los procesos involucrados. El volumen de formularios al día es de 2 formularios.

### **Proceso [1.2.2]: Verificación de la situación actual**

#### Descripción del proceso:

Cuando el menor por primera vez se acerca a Mi Caleta y obviamente no se conoce nada sobre su situación, en la entrevista él da información o datos referenciales los cuales son verificados con ayuda de los Educadores o Coordinadores de otras instancias del proyecto localizadas en otras ciudades o bien con la ayuda de ONG's vinculadas.

### **Proceso [1.3.1]: Define mejor opción**

#### Descripción del proceso:

Este proceso permitirá planificar y coordinar las tareas necesarias para iniciar de la mejor manera la alternativa seleccionada.

En el caso de que el hogar no brinde las garantías necesarias para el bienestar del chico se remitirá al niño a una institución gubernamental.

Para los menores que se logró su reinserción en el hogar se realizará un seguimiento con visitas periódicas a su medio familiar y social. Para estos casos existe otra posibilidad de ayuda como es la de incorporarse a otra instancia del Proyecto como son: la Granja Don Bosco, UESPA o TESPA.

### **Proceso [1.3.2]: Granja Don Bosco**

#### Descripción del proceso:

El proceso GRANJA DON BOSCO es una alternativa de programa para el Chico.

Esta instancia tiene como fin la formación integral del Chico de la calle en el campo, a través del trabajo agrícola. Procura desarrollar valores tales como el amor al trabajo y a la naturaleza; sentido de responsabilidad y respeto. Es parte de la propuesta formativa de Mi Caleta, por eso coordina y evalúa con ésta.

### **Proceso [1.3.3]: UESPA**

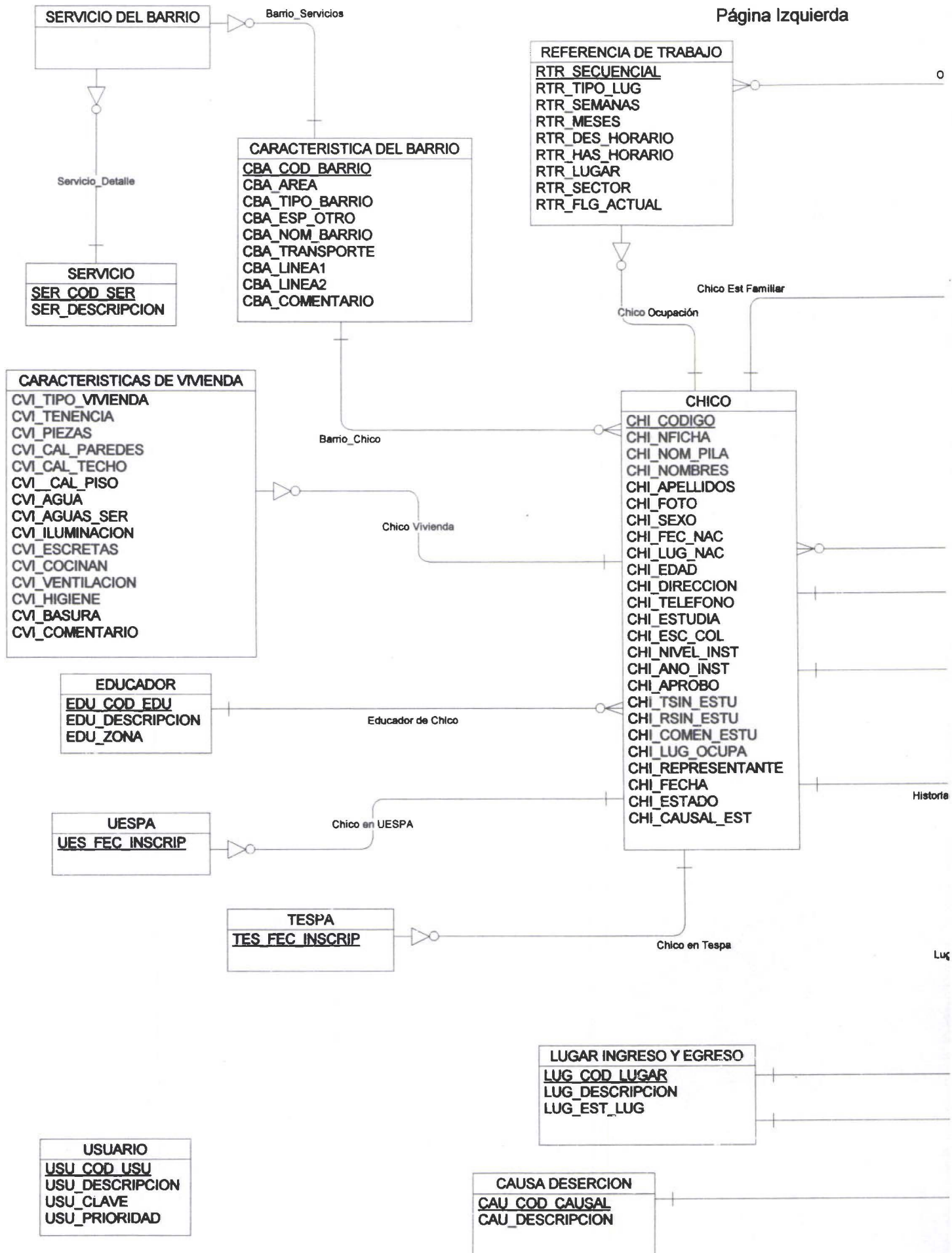
#### Descripción del proceso:

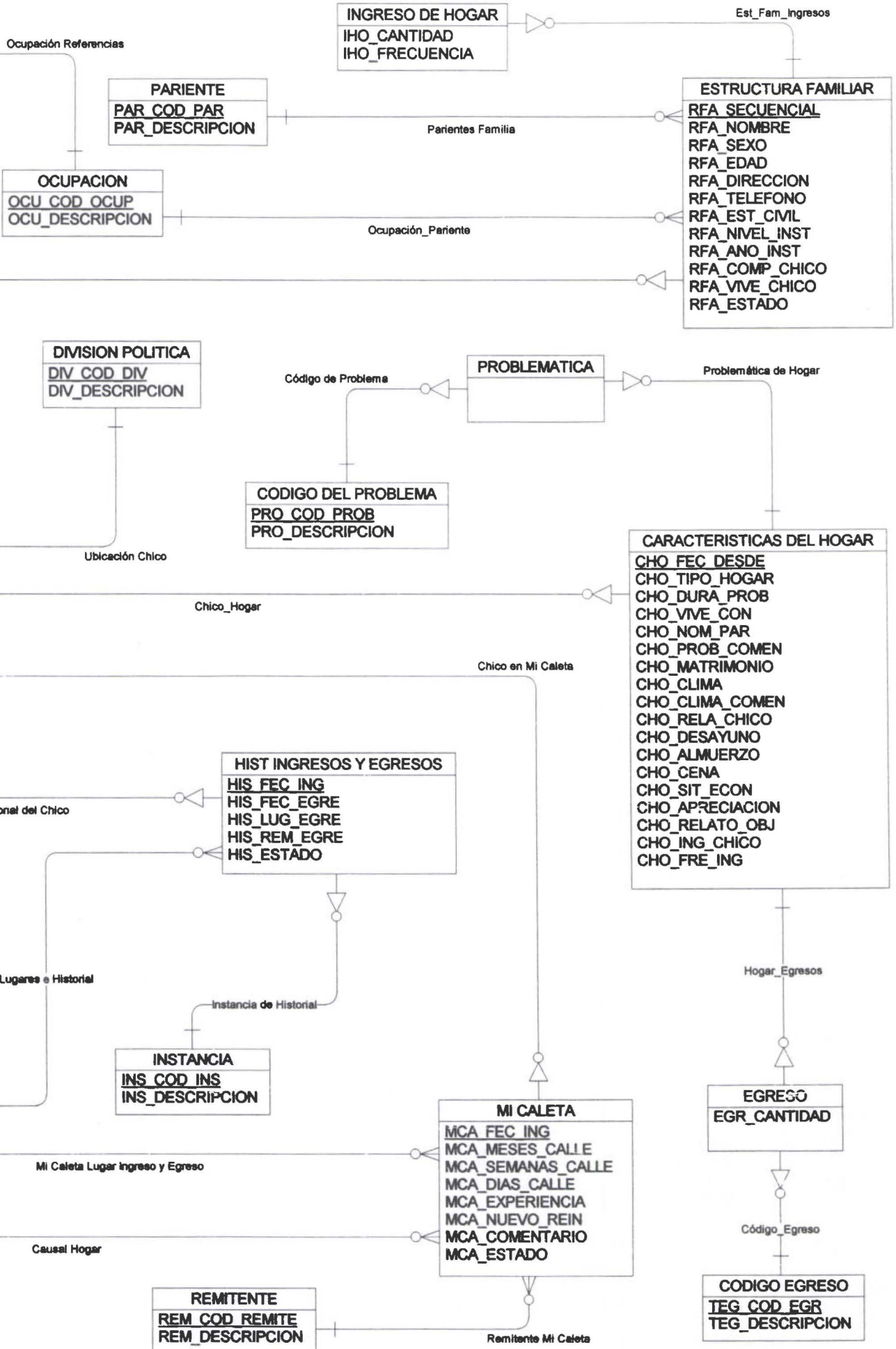
La mayoría de niños y jóvenes que llegan al UESPA son remitidos por los educadores, son chicos trabajadores de la calle que tienen desfases académicos y no pueden asistir a escuelas y colegios de régimen escolar normal

Se registra los datos generales de los/las chicos/as y se los ubica en el ciclo educativo cuando es primaria o año escolar cuando es secundaria de acuerdo con los conocimientos que tengan.

ANEXO 8

MODELO LÓGICO





ANEXO 9

MODELO FÍSICO

EDU_EDUCADOR		
<u>EDU_COD_EDU</u>	LONG	<pk>
EDU_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	
EDU_ZONA	VARCHAR(30)	

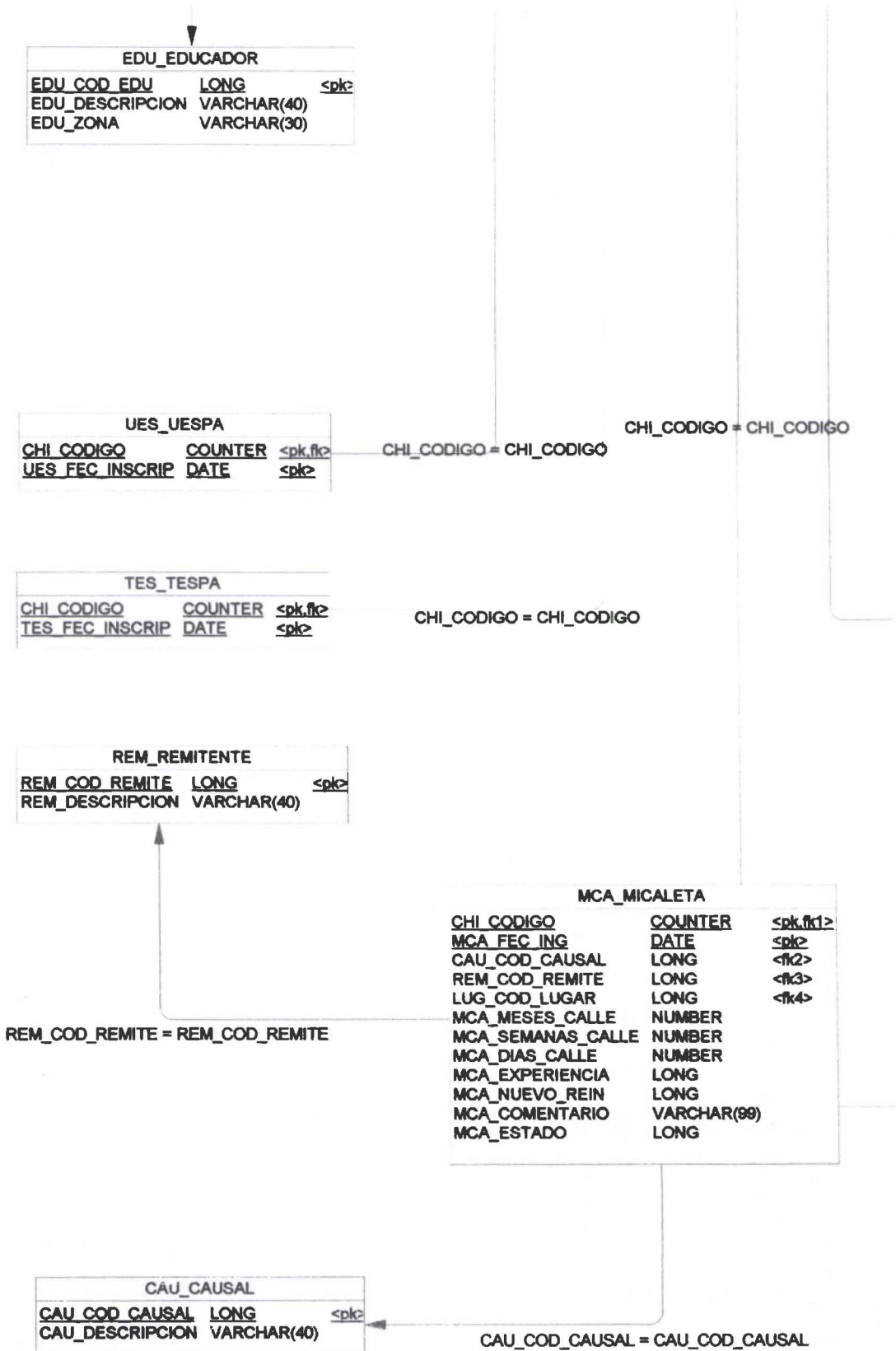
UES_UESPA		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk, fk>
<u>UES_FEC_INSCRIP</u>	DATE	<pk>

TES_TESPA		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk, fk>
<u>TES_FEC_INSCRIP</u>	DATE	<pk>

REM_REMITENTE		
<u>REM_COD_REMITE</u>	LONG	<pk>
REM_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	

MCA_MICALETA		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk, fk1>
<u>MCA_FEC_ING</u>	DATE	<pk2>
CAU_COD_CAUSAL	LONG	<fk2>
REM_COD_REMITE	LONG	<fk3>
LUG_COD_LUGAR	LONG	<fk4>
MCA_MESES_CALLE	NUMBER	
MCA_SEMANAS_CALLE	NUMBER	
MCA_DIAS_CALLE	NUMBER	
MCA_EXPERIENCIA	LONG	
MCA_NUEVO_REIN	LONG	
MCA_COMENTARIO	VARCHAR(99)	
MCA_ESTADO	LONG	

CAU_CAUSAL		
<u>CAU_COD_CAUSAL</u>	LONG	<pk>
CAU_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	



Inferior Izquierda



Superior Derecha

OCU\_COD\_OCUP = OCU\_COD\_OCUP

OCU\_COD\_OCUP = OCU\_COD\_OCUP

OCU_OCUPACION		
<u>OCU_COD_OCUP</u>	LONG	<pk>
OCU_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	

CHI\_CODIGO = CHI\_CODIGO

PAR\_COD\_PAR = PAR\_COD\_PAR

RFA_EST_FAMILIAR		
<u>CHI CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk3>
<u>RFA SECUENCIAL</u>	NUMBER	<pk>
PAR_COD_PAR	LONG	<fk1>
OCU_COD_OCUP	LONG	<fk2>
RFA_NOMBRE	VARCHAR(30)	
RFA_SEXO	TEXT(1)	
RFA_EDAD	NUMBER	
RFA_DIRECCION	VARCHAR(50)	
RFA_TELEFONO	CHAR(15)	
RFA_EST_CIVIL	LONG	
RFA_NIVEL_INST	LONG	
RFA_ANO_INST	LONG	
RFA_COMP_CHICO	LONG	
RFA_VIVE_CHICO	BYTE	
RFA_ESTADO	LONG	

CHI\_CODIGO = CHI\_CODIGO  
RFA SECUENCIAL = RFA SECUENCIAL

PAR_PARIENTE		
<u>PAR_COD_PAR</u>	LONG	<pk>
PAR_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	

IHO_INGRESO		
<u>CHI CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk>
<u>RFA SECUENCIAL</u>	NUMBER	<pk,fk>
IHO_CANTIDAD	CURRENCY	
IHO_FRECUENCIA	LONG	

DIV_POLITICA		
<u>DIV_COD_DIV</u>	TEXT(6)	<pk>
DIV_DESCRIPCION	VARCHAR(40)	

DIV\_COD\_DIV = DIV\_COD\_DIV

CHI\_CODIGO = CHI\_CODIGO

CHI CODIGO = CHI CODIGO  
CHO FEC DESDE = CHO FEC DESDE

CHO_CAR_HOGAR		
<u>CHI CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk>
<u>CHO FEC DESDE</u>	DATE	<pk>
CHO_TIPO_HOGAR	LONG	
CHO_DURA_PROB	LONG	
CHO_VIVE_CON	LONG	
CHO_NOM_PAR	VARCHAR(30)	
CHO_PROB_COMEN	VARCHAR(99)	
CHO_MATRIMONIO	LONG	
CHO_CLIMA	LONG	
CHO_CLIMA_COMEN	VARCHAR(99)	
CHO_RELA_CHICO	VARCHAR(40)	
CHO_DESAYUNO	BYTE	
CHO_ALMUERZO	BYTE	
CHO_CENA	BYTE	
CHO_SIT_ECON	LONG	
CHO_APRECIACION	VARCHAR(99)	
CHO_RELATO_OBJ	VARCHAR(99)	
CHO_ING_CHICO	CURRENCY	
CHO_FRE_ING	LONG	

CHI CODIGO \* CHI CODIGO  
CHO FEC DESDE \* CHO FEC DESDE

PCH_PROBLEMATICA		
<u>CHI CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk1>
<u>CHO FEC DESDE</u>	DATE	<pk,fk1>
<u>PRO_COD_PROB</u>	LONG	<pk,fk2>

Superior Izquierda

DBA_BARRIO		
<u>CBA_COD_BARRIO</u>	LONG	<pk,fk1>
<u>SER_COD_SER</u>	LONG	<pk,fk2>

RTR_REF_TRABAJO		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk1>
<u>RTR_SECUENCIAL</u>	LONG	<pk>
<u>OCU_COD_OCUP</u>	LONG	<fk2>
RTR_TIPO_LUG	LONG	
RTR_SEMANAS	NUMBER	
RTR_MESES	NUMBER	
RTR_DES_HORARIO	TIME	
RTR_HAS_HORARIO	TIME	
RTR_LUGAR	VARCHAR(30)	
RTR_SECTOR	VARCHAR(30)	
RTR_FLG_ACTUAL	BYTE	

CBA\_COD\_BARRIO = CBA\_COD\_BARRIO

CBA_BARRIO		
<u>CBA_COD_BARRIO</u>	LONG	<pk>
CBA_AREA	LONG	
CBA_TIPO_BARRIO	LONG	
CBA_ESP_OTRO	VARCHAR(30)	
CBA_NOM_BARRIO	VARCHAR(30)	
CBA_TRANSPORTE	BYTE	
CBA_LINEA1	VARCHAR(30)	
CBA_LINEA2	VARCHAR(30)	
CBA_COMENTARIO	VARCHAR(99)	

CHI\_CODIGO = CHI\_CODIGO

SER\_COD\_SER = SER\_COD\_SER

SER_SERVICIO		
<u>SER_COD_SER</u>	LONG	<pk>
<u>SER_DESCRIPCION</u>	VARCHAR(40)	

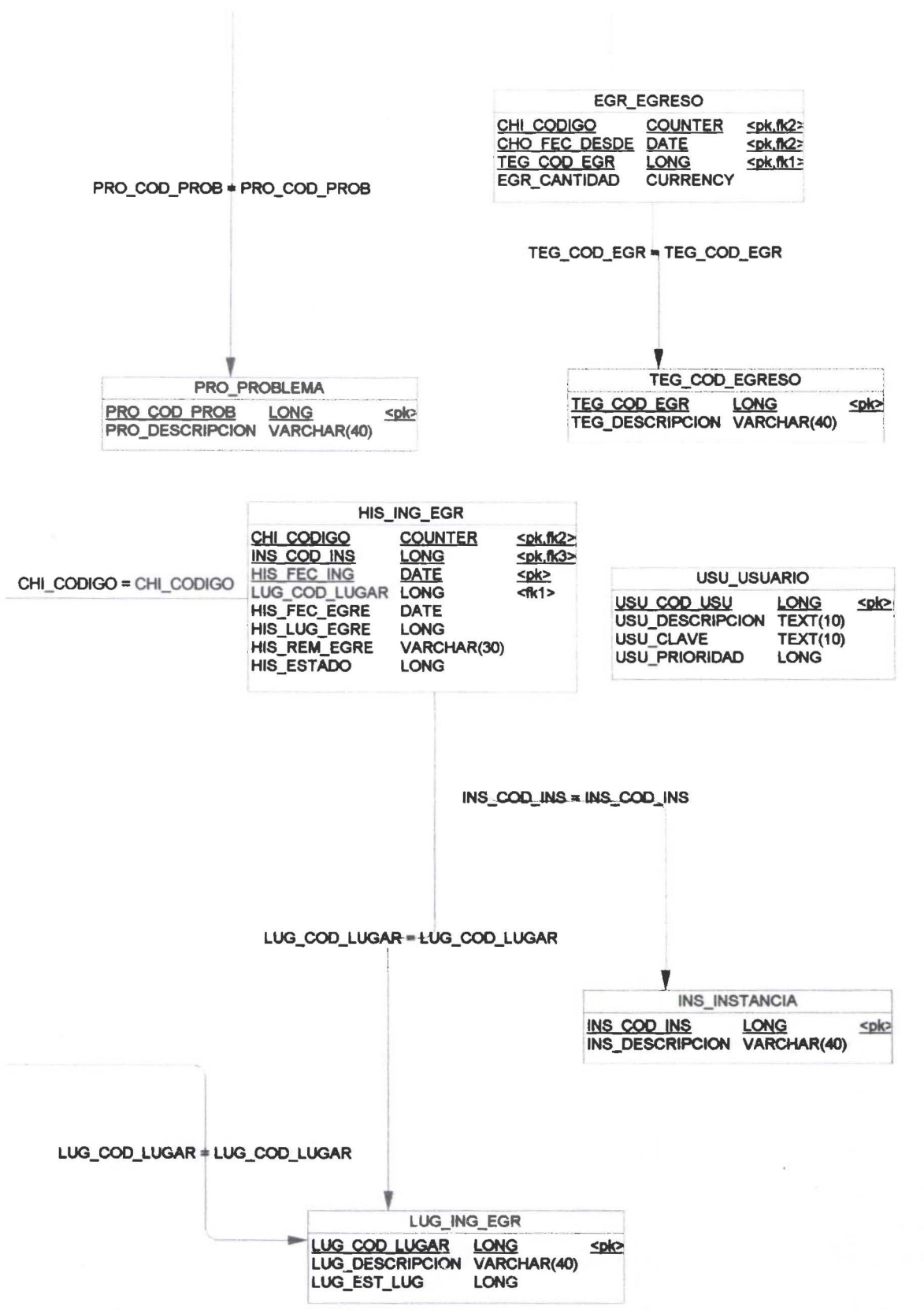
CBA\_COD\_BARRIO = CBA\_COD\_BARRIO

CVI_VIVIENDA		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk,fk>
<u>CVI_TIPO_VIVIENDA</u>	LONG	
<u>CVI_TENENCIA</u>	LONG	
<u>CVI_PIEZAS</u>	NUMBER	
<u>CVI_CAL_PAREDES</u>	LONG	
<u>CVI_CAL_TECHO</u>	LONG	
<u>CVI_CAL_PISO</u>	LONG	
<u>CVI_AGUA</u>	LONG	
<u>CVI_AGUAS_SER</u>	LONG	
<u>CVI_ILUMINACION</u>	LONG	
<u>CVI_ESCRETAS</u>	LONG	
<u>CVI_COCINAN</u>	LONG	
<u>CVI_VENTILACION</u>	VARCHAR(30)	
<u>CVI_HIGIENE</u>	LONG	
<u>CVI_BASURA</u>	LONG	
<u>CVI_COMENTARIO</u>	VARCHAR(99)	

CHI\_CODIGO = CHI\_CODIGO

EDU\_COD\_EDU = EDU\_COD\_EDU

CHI_CHICO		
<u>CHI_CODIGO</u>	COUNTER	<pk>
<u>EDU_COD_EDU</u>	LONG	<fk1>
<u>DIV_COD_DIV</u>	TEXT(6)	<fk2>
<u>CBA_COD_BARRIO</u>	LONG	<fk3>
<u>CHI_NFICHA</u>	LONG	
<u>CHI_NOM_PILA</u>	VARCHAR(20)	
<u>CHI_NOMBRES</u>	VARCHAR(30)	
<u>CHI_APELLIDOS</u>	VARCHAR(30)	
<u>CHI_FOTO</u>	GENERAL	
<u>CHI_SEXO</u>	TEXT(1)	
<u>CHI_FEC_NAC</u>	DATE	
<u>CHI_LUG_NAC</u>	LONG	
<u>CHI_EDAD</u>	NUMBER	
<u>CHI_DIRECCION</u>	VARCHAR(50)	
<u>CHI_TELEFONO</u>	VARCHAR(20)	
<u>CHI_ESTUDIA</u>	BYTE	
<u>CHI_ESC_COL</u>	VARCHAR(40)	
<u>CHI_NIVEL_INST</u>	LONG	
<u>CHI_ANO_INST</u>	LONG	
<u>CHI_APROBO</u>	BYTE	
<u>CHI_TSIN_ESTU</u>	VARCHAR(20)	
<u>CHI_RSIN_ESTU</u>	VARCHAR(40)	
<u>CHI_COMEN_ESTU</u>	VARCHAR(20)	
<u>CHI_LUG_OCUPA</u>	LONG	
<u>CHI_REPRESENTANTE</u>	VARCHAR(30)	
<u>CHI_FECHA</u>	DATE	
<u>CHI_ESTADO</u>	LONG	
<u>CHI_CAUSAL_EST</u>	LONG	



Inferior Derecha

ANEXO 10

DESCRIPCIÓN DE ENTIDADES

## DESCRIPCION DE ENTIDADES

La base de datos está formada por las entidades siguientes:

<b>Nombre</b>	<b>Descripción general</b>
INS_INSTANCIA	Tabla de Instancias, contiene los códigos que identifican a cada una de las instancias que tiene el Proyecto Salesiano. Se utilizará sólo para fines de descripción en reportes y consultas.
EGR_EGRESO	Contiene el detalle de los gastos que se realizan en el hogar del chico.
TEG_COD_EGRESO	Contiene los tipos de egresos que pueden tener los hogares.
CAU_CAUSAL	Tabla de parámetros generales para determinar las causas de deserción de los chicos en el hogar.
EDU_EDUCADOR	Contiene los códigos de los educadores que pertenecen al programa Acción Guambas del Proyecto Salesiano. Por cada educador se describe la zona que tiene bajo su responsabilidad.
PCH_PROBLEMÁTICA	Entidad de la Problemática se refiere al detalle de los múltiples problemas que se detectan en el hogar del chico.
REM_REMITENTE	Contiene los códigos y descripciones de los remitentes que llevan al chico al albergue Mi Caleta.
CBA_BARRIO	Tabla con características generales del barrio donde vive el chico, es una tabla cabecera.
CBA_BARRIO	Tabla con características generales del barrio donde vive el chico, es una tabla cabecera.
SER_SERVICIO	Tabla que detalla los códigos y descripciones de servicios disponibles para definir las características de un barrio en particular.
PRO_PROBLEMA	Tabla que detalla códigos y descripciones de los problemas familiares y del hogar del chico.
HIS_ING_EGR	Es una tabla histórica que registra el ingreso y egreso del chico en las diferentes instancias.
LUG_ING_EGR	Tabla que detalla códigos y descripciones de los lugares de ingreso y egreso del chico desde una instancia.
DBA_BARRIO	Es una tabla detalle para especificar los servicios con los que cuenta el barrio del chico.
CHO_CAR_HOGAR	Tabla histórica con información relevante de las características del hogar del chico.
CVI_VIVIENDA	Esta tabla contiene información respecto a las

<b>Nombre</b>	<b>Descripción general</b>
	chico, tiene dos clases de información la primera orientada a los datos personales y la segunda con datos de instrucción del chico.
RTR_REF_TRABAJO	Tabla de referencia de trabajo, almacena históricamente los trabajos o actividades realizados por el chico.
RFA_EST_FAMILIAR	Tabla con los integrantes de la familia del chico, por cada miembro familiar se detalla los datos personales y su relación de parentesco con el chico.
OCU_OCUPACION	Tabla con detalle de códigos y descripciones de las ocupaciones.
DIV_POLITICA	Tabla con detalle de códigos y descripciones de la División Política del país.
PAR_PARIENTE	Tabla de códigos y descripciones que definen a los parientes del chico, se consideran todos los miembros que conforman el hogar del chico.
IHO_INGRESO	Tabla de ingresos económicos de cada uno de los miembros que conforman el hogar del chico.
MCA_MICALETA	Tabla para registrar el ingreso de los chicos al albergue Mi Caleta.
UES_UESPA	Tabla para registrar el ingreso de los chicos a la UESPA.
TES_TESPA	Tabla para registrar el ingreso de los chicos a TESPA.
USU_USUARIO	Tabla de Usuarios que manejan el sistema.

## ATRIBUTOS DE LAS ENTIDADES

### CBA\_BARRIO

Nombre	Descripción	Tipo	
CBA_COD_BARRIO	Es un entero secuencial que identifica al barrio	LI	pk
CBA_AREA	Identifica si el barrio está ubicado en el área rural o en el área urbana	LI	
CBA_TIPO_BARRIO	Identifica el tipo de barrio, puede ser residencial, popular, marginal, clandestino, etc	LI	
CBA_ESP_OTRO	Descripción de otro tipo de barrio no definido en la tabla.	VA30	
CBA_NOM_BARRIO	Indica el nombre del barrio	VA30	
CBA_TRANSPORTE	Identifica el barrio dispone o no de transporte popular	BT1	
CBA_LINEA1	Nombre de la línea de transporte popular que llega o pasa por el barrio	VA30	
CBA_LINEA2	Nombre de la línea de transporte popular que llega o pasa por el barrio	VA30	
CBA_COMENTARIO	Es un comentario objetivo general sobre el barrio	VA99	

## CVI\_VIVIENDA

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código de chico	NO6	pk,fk
CVI_TIPO_VIVIENDA	El tipo de vivienda se refiere al inmueble donde habita el chico, si es un departamento, casa, covacha u otro tipo.	LI	
CVI_TENENCIA	Se refiere al tipo de tenencia de la vivienda, es decir si es propia, arrendada, cedida, recibida por servicios, en anticresis, familiar u otra.	LI	
CVI_PIEZAS	Se refiere al número de cuartos de los que consta la vivienda.	N2	
CVI_CAL_PAREDES	Identifica al material con que están hechas las paredes de la vivienda, pueden ser de hormigón, ladrillo, bloque, adobe/tapia, madera, bahareque (caña revestida) caña y otras clases.	LI	
CVI_CAL_TECHO	Describe el material del techo que cubre la vivienda, como zinc, teja, ethemit, hormigón, paja, etc.	LI	
CVI__CAL_PISO	Identifica el material del piso que tiene la vivienda: baldosa, madera, cemento, tierra, otras.	LI	
CVI_AGUA	Describe el tipo de abastecimiento de agua que dispone la vivienda: conexión al domicilio, grifo público, pozo, tanqueros, acequias, agua lluvia, otros.	LI	
CVI_AGUAS_SER	Determina si la vivienda dispone canalización, patio, acequia, otros	LI	
CVI_ILUMINACION	Identifica la clase de iluminación que dispone la vivienda como luz eléctrica, lámparas, velas, otros.	LI	
CVI_ESCRETAS	Determina la clase de servicio que tienen para la eliminación de escretas, como SS.HH. privado, SS:HH general, letrina, pozo ciego, otros.	LI	
CVI_COCINAN	Identifica el combustible que utilizan para cocinar en el hogar, es decir, cocina con gas, gasolina, leña, carbón, kérex, electricidad, otros	LI	
CVI_VENTILACION	Define la clase de ventilación de la vivienda.	VA30	
CVI_HIGIENE	Define si la higiene en la vivienda es buena, regular, mala, otros	LI	
CVI_BASURA	Define la forma como elimina la basura: servicio municipal, la entierra, la quema, la bota en terrenos baldíos, otro.	LI	
CVI_COMENTARIO	Es un comentario complementario para describir las características de la vivienda.	VA99	



## CHO\_CAR\_HOGAR

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código de chico	NO6	pk,fk
CHO_FEC_DESDE	Se refiere a la fecha desde la cual el chico se integra al hogar que describe la entidad.	D	pk
CHO_TIPO_HOGAR	Codifica si el hogar es completo o incompleto, funcional, etc.	LI	
CHO_DURA_PROB	Si la duración del problema en el hogar es transitorio, prolongado o permanente.	LI	
CHO_VIVE_CON	Codifica el hogar en el que se encuentra el chico. Si el hogar pertenece a la madre, padre, hermanos, etc.	LI	
CHO_NOM_PAR	Nombre de otro pariente se refiere al nombre de la persona con la que vive el niño.	VA30	
CHO_PROB_COMEN	Describe con más detalle la problemática del hogar, conjungando otros factores como el tiempo que padece la familia el problema, las posibles causas o causas iniciales del caos familiar y en que clase de hogar se desarrolla.	VA99	
CHO_MATRIMONIO	Se refiere si el matrimonio se consolidó por la ley civil, es unión libre, están separados, los cónyuges están ausentes, etc.	LI	
CHO_CLIMA	Describe el clima familiar del hogar, si existe una relación armoniosa, si existe enemistad, frialdad, entre los cónyuges y el resto de los integrantes.	LI	
CHO_CLIMA_COMEN	Es una apreciación más detallada del clima familiar del hogar.	VA99	
CHO_RELA_CHICO	Indica la relación o comportamiento del chico con respecto al hogar donde se encuentra viviendo.	VA40	
CHO_DESAYUNO	Identifica si la familia tiene la posibilidad de acceder a la comida del desayuno.	BT1	
CHO_ALMUERZO	Identifica si la familia tiene la posibilidad de acceder a la comida del almuerzo.	BT1	
CHO_CENA	Identifica si la familia tiene la posibilidad de acceder a la comida de la cena.	BT1	

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código de chico	NO6	pk,fk
CHO_SIT_ECON	La situación económica del hogar es Muy Buena, Buena, Regular, Mala, Pésima.	LI	
CHO_APRECIACION	Es una descripción cualitativa de la situación de la familia, este comentario es antes de realizar un análisis objetivo.	VA99	
CHO_RELATO_OBJ	Es el resultado de una evaluación y análisis sobre las características del Hogar del Chico. La Trabajadora Social resumirá las ventajas y desventajas del hogar, familia y del chico mismo.	VA99	
CHO_ING_CHICO	Ingreso del Chico es el cantidad con la que aporte el niño al sostén del hogar.	MN10, 2	
CHO_FRE_ING	Frecuencia del Ingreso del Chico es el período de los ingresos si son: semanales, quincenales, mensuales.	LI	

### CAU\_CAUSAL

Nombre	Descripción	Tipo	
CAU_COD_CAUSAL	Identificación para la causal de deserción del hogar o deserción de la Instancia del Chico.	LI	pk
CAU_DESCRIPCION	Describe el causal de deserción.	VA40	

**CHI\_CHICO**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Secuencial para identificar al Chico.	NO6	pk
EDU_COD_EDU	Código de educador.	LI	fk1
DIV_COD_DIV	Código de división política	TXT6	fk2
CBA_COD_BARRIO	Código de barrio	LI	fk3
CHI_NFICHA	Número de Ficha es el secuencial impreso en el formulario que se llena con los datos del Chico.	LI	
CHI_NOM_PILA	Es el nombre con el que se le conoce al Chico informalmente en las calles. Es una especie de apodo.	VA20	
CHI_NOMBRES	Son los nombres del Chico que forma parte del Proyecto Salesiano.	VA30	
CHI_APELLIDOS	Son los apellidos del Chico que forma parte del Proyecto Salesiano.	VA30	
CHI_FOTO	Es el item para almacenar la imagen del chico.	BMP	
CHI_SEXO	Describe el género del chico.	TXT1	
CHI_FEC_NAC	Es la fecha de nacimiento del chico.	D	
CHI_LUG_NAC	Es el código para identificar la ciudad, provincia y cantón donde nació el chico.	LI	
CHI_EDAD	Es un campo alternativo para determinar la edad del muchacho en el caso de que no se conozca a ciencia cierta la fecha de nacimiento.	N2	
CHI_DIRECCION	Es una descripción de la dirección donde usualmente habita el chico.	VA50	
CHI_TELEFONO	Es el número telefónico del hogar o de referencia del chico.	VA20	
CHI_ESTUDIA	Es una bandera para conocer si el chico estudia o no.	BT1	
CHI_ESC_COL	Es el nombre de la institución educativa donde asiste el chico, o si es el caso donde asistió anteriormente.	VA40	
CHI_NIVEL_INST	Es un código para determinar que nivel de instrucción tiene el chico.	LI	
CHI_ANO_INST	Es un código para determinar el último grado de instrucción que aprobó el	LI	

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_APROBO	chico. Se refiere a que si el muchacho terminó el grado que indica como último de su instrucción.	BT1	
CHI_TSIN_ESTU	Es un comentario el tiempo que el chico dejó de estudiar.	VA20	
CHI_RSIN_ESTU	Es un comentario del por qué el chico abandonó los estudios, cuanto tiempo de su abandono o porque nunca los pudo realizar.	VA40	
CHI_COMEN_ESTU	Para describir el tiempo de estudio cuando no aprobó el curso.	VA20	
CHI_LUG_OCUPA	Es un número que ubica el lugar que ocupa el Chico en la estructura familiar, si es primero, intermedio, último, etc.	LI	
CHI_REPRESENTANTE	Es el nombre del representante del chico.	VA30	
CHI_FECHA	Es la fecha en la que se crea la ficha del menor.	D	
CHI_ESTADO	Identifica el estado del registro, si es activo, inactivo.	LI	
CHI_CAUSAL_EST	Identifica la causal de la cancelación de un registro.	LI	

### PRO\_PROBLEMA

Nombre	Descripción	Tipo	
PRO_COD_PROB	Identifica concretamente que problema causa la discordia en el hogar. Se especifica si existe problemas de alcoholismo, infidelidad, pobreza absoluta, etc.	LI	pk
PRO_DESCRIPCION	Describe en detalle los códigos del problema como: alcoholismo, infidelidad, pobreza absoluta, etc.	VA40	

**TEG\_COD\_EGRESO**

Nombre	Descripción	Tipo	
TEG_COD_EGR	Código del tipo de egreso que realiza el hogar	LI	pk
TEG_DESCRIPCION	Descripción del tipo de egreso que realiza el hogar	VA40	

**DIV\_POLITICA**

Nombre	Descripción	Tipo	
DIV_COD_DIV	Código compuesto para identificar a la provincia, ciudad y cantón del Chico. Los dos primeros caracteres codifican la provincia, los 2 siguientes la ciudad y los 2 últimos el cantón.	TXT6	pk
DIV_DESCRIPCION	Describe la codificación de la provincia, ciudad y cantón.	VA40	

**EDU\_EDUCADOR**

Nombre	Descripción	Tipo	
EDU_COD_EDU	Código identificador para el Educador responsable de los Chicos.	LI	pk
EDU_DESCRIPCION	Nombre del Educador responsable del Chico.	VA40	
EDU_ZONA	Descripción de la zona en la que trabaja el Educador.	VA30	

**EGR\_EGRESO**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
CHO_FEC_DESDE	Se refiere a la fecha desde la cual el chico se integra al hogar que describe la entidad.	D	Pk, fk
TEG_COD_EGR	Código del tipo de egreso que realiza el hogar	LI	Pk, fk
EGR_CANTIDAD	Contiene todos los egresos del hogar del chico	MN10, 2	

**HIS\_ING\_EGR**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
HIS_FEC_ING	Fecha de Ingreso se refiere a la fecha en la que el Niño ingresó a una Instancia del Proyecto. Es conveniente registrar el historial del menor.	D	pk
INS_COD_INS	Código par identificar el programa o instancia del Proyecto	LI	fk
LUG_COD_LUGAR	Código del lugar de ingreso o egreso	LI	fk
HIS_FEC_EGRE	Es la fecha que determina cuando el joven abandonó o se traslado a otro lugar o Instancia del proyecto.	D	
HIS_LUG_EGR	Lugar de egreso del chico	LI	
HIS_REM_EGRE	Quien remite al Chico a otro programa es el responsable de su traslado. Puede ser el P. Director, Trabajadora Social , etc.	VA30	
HIS_ESTADO	Identifica el estado del registro, si es activo, inactivo.	LI	

**IHO\_INGRESO**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
RFA_SECUENCIAL	Número secuencial	LI	Pk, fk
IHO_CANTIDAD	Es la cantidad de dinero que la persona aporta para los gastos del hogar.	MN10, 2	
IHO_FRECUENCIA	Es un código que define la frecuencia de aportaciones para cada miembro, es decir si el ingreso es diario, semanal o mensual.	LI	

**INS\_INSTANCIA**

Nombre	Descripción	Tipo	
INS_COD_INS	Código par identificar el programa o instancia del Proyecto	LI	pk
INS_DESCRIPCION	Almacenará los nombre de Mi Caleta, Unidad Educativa San Patricio, Taller Escuela San Patricio, Acción Guambras, Granja Don Bosco, etc.	VA40	

**LUG\_ING\_EGR**

Nombre	Descripción	Tipo	
LUG_COD_LUGAR	Código del lugar de ingreso o egreso	LI	pk
LUG_DESCRIPCION	Descripción del lugar	VA40	
LUG_EST_LUG	Indica si es lugar de ingreso o de egreso	LI	

**MCA\_MICALETA**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
MCA_FEC_ING	La fecha de ingreso al albergue es una manera de particularizar la problemática del chico.	D	pk
CAU_COD_CAUSAL	Identificación para la causal de deserción del hogar o deserción de la Instancia del Chico.	LI	fk
REM_COD_REMITE	Código del remitente	LI	fk
LUG_COD_LUGAR	Código del lugar de ingreso o egreso	LI	fk
MCA_MESES_CALLE	Define el tiempo en meses que el menor tiene experiencia en la calle.	N2	
MCA_SEMANAS_CALLE	Define el tiempo en semanas que el menor tiene experiencia en la calle.	N2	
MCA_DIAS_CALLE	Define el tiempo en días que el menor tiene experiencia en la calle.	N2	
MCA_EXPERIENCIA	Identifica que tipo de experiencia tiene el chico en la calle, como con mucha experiencia, poca, nada, otras.	LI	
MCA_NUEVO_REIN	Identifica si es chico es nuevo o reincidente en el albergue	LI	
MCA_COMENTARIO	Describe detalladamente una apreciación objetiva del problema.	VA99	
MCA_ESTADO	Identifica el estado del registro, si es activo, inactivo.	LI	

**OCU\_OCUPACION**

Nombre	Descripción	Tipo	
OCU_COD_OCUP	Código para identificar la ocupación o trabajo de los miembros de la familia y del Chico.	LI	pk
OCU_DESCRIPCION	Descripción de la ocupación del Chico y de sus parientes.	VA40	

**PAR\_PARIENTE**

Nombre	Descripción	Tipo	
PAR_COD_PAR	Código para clasificar a los familiares o parientes del Chico. Por ej: madre, padre, hermano, hermana, tia, abuelo, etc.	LI	pk
PAR_DESCRIPCION	Descripción de los códigos asignados a los parientes del Chico	VA40	

**PCH\_PROBLEMÁTICA**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código de chico	CO	pk, fk1
CHO_FEC_DESDE	Fecha desde la cual el chico vive en ese hogar	LI	pk, fk1
PRO_COD_PROB	Código del problema	VA40	Pk, fk

**RTR\_REF\_TRABAJO**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
RTR_SECUENCIAL	Es un secuencial para numerar las actividades u ocupaciones del chico, el item forma parte de la clave principal.	LI	pk
OCU_COD_OCUP	Código para identificar la ocupación o trabajo de los miembros de la familia y del chico.	LI	fk
RTR_TIPO_LUG	El tipo de lugar de trabajo se refiere si el sector en el que trabaja es temporal, fija, ambulatorio.	LI	
RTR_SEMANAS	Es el número de meses que trabaja el chico en esa ocupación.	N3	
RTR_MESES	Es el número de meses que trabaja el Chico en esa ocupación.	N3	
RTR_DES_HORARIO	Es la hora desde que inicia la jornada del joven en su trabajo.	T	
RTR_HAS_HORARIO	Es la hora hasta que finaliza la jornada del joven en su trabajo.	T	
RTR_LUGAR	Describe la ubicación donde trabaja el joven, si es un sector, calles o líneas de buses, etc.	VA30	
RTR_SECTOR	Describe más concretamente el barrio o sector donde labora el joven.	VA30	
RTR_FLG_ACTUAL	Es un item para control interno del sistema.	BT1	



**REM\_REMITENTE**

Nombre	Descripción	Tipo	
REM_COD_REMITE	Código del remitente	LI	pk
REM_DESCRIPCION	Nombre del remitente, puede ser una persona, una institución, la policía, etc	VA40	

**SER\_SERVICIO**

Nombre	Descripción	Tipo	
SER_COD_SER	Código para identificar el servicio comunitario que dispone el barrio	LI	pk
SER_DESCRIPCION	Nombre del servicio comunitario del barrio	VA40	

**DBA\_BARRIO**

Nombre	Descripción	Tipo	
CBA_COD_BARRIO	Código de barrio	LI	Pk,fp
SER_COD_SER	Código para identificar el servicio comunitario que dispone el barrio	LI	Pk,fk

**TES\_TESPA**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
TES_FEC_INSCRIP	Es la fecha de inscripción del joven para un determinado curso.	D	

**UES UESPA**

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
UES_FEC_INSCRIP	Define la fecha en la que se inscribió el Chico en la UESPA.	D	pk

**USU\_USUARIO**

Nombre	Descripción	Tipo	
USU_COD_USU	Identificador del usuario del sistema	LI	pk
USU_DESCRIPCION	Descripción o nombre del usuario del sistema	TXT10	
USU_CLAVE	USU_CLAVE	TXT10	
USU_PRIORIDAD	USU_PRIORIDAD	LI	

## RFA\_EST\_FAMILIAR

Nombre	Descripción	Tipo	
CHI_CODIGO	Código del chico	NO6	pk, fk
RFA_SECUENCIAL	Es un secuencial para identificar a cada miembro de la familia del Chico. Forma parte de la clave primaria de la tabla.	N3	pk
PAR_COD_PAR	Código para clasificar a los familiares o parientes del Chico. Por ej: madre, padre, hermano, hermana, tia, abuelo, etc.	LI	fk
RFA_SECUENCIAL	Número secuencial	LI	pk
OCU_COD_OCUP	Código para identificar la ocupación o trabajo de los miembros de la familia y del chico.	LI	fk
RFA_NOMBRE	Nombres y apellidos de los miembros de la familia.	VA30	
RFA_SEXO	Identifica el género de cada miembro familiar.	TXT1	
RFA_EDAD	Define la edad para cada pariente del chico.	N2	
RFA_DIRECCION	Describe la dirección donde se puede ubicar a cada miembro.	VA50	
RFA_TELEFONO	Número telefónico de referencia donde se puede localizar a los parientes del chico.	A15	
RFA_EST_CIVIL	Estado civil de cada miembro familiar.	LI	
RFA_NIVEL_INST	Código para identificar el nivel de instrucción de cada pariente	LI	
RFA_ANO_INST	Si el miembro de la familia estudió o estudia, identifica el último año aprobado.	LI	
RFA_COMP_CHICO	Codifica el nivel de relación o el comportamiento que existe entre el Chico y cada miembro familiar. Relación Muy buena, Buena, Regular, Mala.	LI	
RFA_VIVE_CHICO	Identifica quienes son los miembros que viven con el chico.	BT1	
RFA_ESTADO	Identifica el estado del registro, si es activo, inactivo.	TXT3	

ANEXO 11

FICHA DE DATOS GENERALES DEL MENOR

FICHA PERSONAL  
DATOS GENERALES DEL MENOR



Instancia:  MiCaleta  UESPA  TESPA

No de ficha.:

Fecha     /     /      
(aaaa/mm/dd)

1. DATOS PERSONALES DEL MENOR

Nombres \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre de Pila \_\_\_\_\_

Sexo:  M  F

Dirección actual/Familia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_ Barrio \_\_\_\_\_

Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)     /     /     años  
Edad \_\_\_\_\_

El menor es el hijo nro.: \_\_\_\_\_

2. INSTRUCCIÓN

El menor estudia o estudió:  Si  No → Establecimiento: \_\_\_\_\_

Nivel de instrucción:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Centro de alfabetiz. | <input type="checkbox"/> Secundaria         |
| <input type="checkbox"/> Preprimaria          | <input type="checkbox"/> Educación especial |
| <input type="checkbox"/> Primaria             | <input type="checkbox"/> Ninguno            |

Año de instrucción

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primero | <input type="checkbox"/> Cuarto  |
| <input type="checkbox"/> Segundo | <input type="checkbox"/> Quinto  |
| <input type="checkbox"/> Tercero | <input type="checkbox"/> Sexto   |
|                                  | <input type="checkbox"/> No sabe |

Ese año lo aprobó

- |                             |
|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Si |
| <input type="checkbox"/> No |

Hace cuánto tiempo dejó de estudiar \_\_\_\_\_

Razón por la que dejó de estudiar: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Educador responsable: \_\_\_\_\_

ANEXO 12

FICHA SOCIO – ECONÓMICA



**3. DATOS DEL HOGAR DEL MENOR**

**Con quién vivía el menor:**

- Padres
- Madre
- Padre
- Hogar de la madre
- Hogar del padre
- Parientes (esp.) \_\_\_\_\_
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_

**Tipo de hogar:**  Completo  Incompleto  Funcional

**Matrimonio:**

- Civil
- Unión libre
- Separados
- Divorciados
- Ausentes

**Problemas familiares**

- Alcoholismo
- Prostitución
- Drogadicción
- Abandono
- Infidelidad conyugal
- Pobreza absoluta
- Delincuencia
- Analfabetismo
- Promiscuidad
- Desocupación
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_

Comentario: \_\_\_\_\_

**Clima familiar**

- Cálido
- Armonía
- Frialdad
- Discordia
- Enemistad

Comentario sobre el clima familiar: \_\_\_\_\_

**La problemática es:**

- Transitoria
- Prolongada
- Permanente

**Comportamiento del chico en el hogar:** \_\_\_\_\_

En el hogar:  Desayunan  Almuerzan  Cenar

**La situación económica del hogar es:**

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Pésima

**Apreciación cualitativa:** \_\_\_\_\_

**4. EGRESOS DEL HOGAR**

Renta: \_\_\_\_\_ Alimentación: \_\_\_\_\_ Servicios médicos: \_\_\_\_\_ **Total egresos:** \_\_\_\_\_  
 Agua: \_\_\_\_\_ Educación: \_\_\_\_\_ Otro (esp.) \_\_\_\_\_  
 Luz: \_\_\_\_\_ Vestuario: \_\_\_\_\_ Otro (esp.) \_\_\_\_\_

**5. DATOS DE LA VIVIENDA Y EL BARRIO**

**5.1. VIVIENDA**

Tipo de vivienda:  
 Casa/Villa  Departamento  Cuarto  Mediagua  Rancho  Choza  Covacha

La vivienda es:  
 Propia  Arrendada  Prestada/Cedida  Recibida por servicios  Solo anticresis  Anticresis y arriendo

Número de piezas: \_\_\_\_\_

**CALIDAD DE LA VIVIENDA**

Material predominante de las PAREDES  
 Hormigón  Bloque  Ladrillo  Adobe/tapia  Madera  Caña  Paja  Bahareque (caña y carrizo revestido)  Sin paredes

**Material predominante del TECHO**

- Hormigón/ losa/cemento
- Ethernit
- Teja
- Zinc
- Paja/palma/hoja

**Material predominante del PISO**

- Duela/parket
- Baldosa/vinyl
- Cemento/ladrillo
- Tabla/tablón (no tratado)
- Caña
- Tierra

**SERVICIOS CON QUE CUENTA LA VIVIENDA**

El AGUA la obtienen de  
 Conexión a domicilio (potable)  Tanquero/carro repartidor  Pila o llave pública  Pozo  Agua lluvia  Río /vertiente o acequia  Entubada



Iluminación del hogar

- Luz eléctrica
- Lámparas
- Velas
- Ninguno

Eliminación de aguas servidas

- Tiene alcantarillado
- Va a un acequia/río/estero
- Pozo séptico/pozo ciego
- Va a terreno baldío / patio

Disposición de excretas

- S.S.H.H. Privado
- S.S.H.H. general
- Letrina privada
- Letrina general
- Pozo
- Campo abierto/No tiene

Como elimina la BASURA

- Carro recolector
- Quemar
- Entierran
- Botan a terreno quebrada/acequia/terreno

La ventilación es: \_\_\_\_\_

La higiene en el hogar es

- Buena
- Regular
- Mala

Cocinan con

- Gas
- Gasolina
- Leña
- Carbón
- Kerex
- Electricidad
- No cocinan

Comentario sobre la vivienda: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Organización barrial

- Comité barrial
- Liga deportiva
- Clubes
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_

Dispone de transporte popular

- Si
- No

Líneas de buses 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Comentarios sobre el barrio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RELATO OBJETIVO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.1. BARRIO

Nombre del barrio: \_\_\_\_\_

El barrio está ubicado en el área:

- Urbana
- Rural

Tipo de barrio:

- Residencial
- Popular
- Marginal
- Clandestino
- Comuna
- Pueblo
- Caserío
- Invasión

En el barrio existe:

- Iglesia
- Biblioteca
- Salas de cine
- Parques
- Canchas
- Mercados
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_
- Otro (esp.) \_\_\_\_\_

ANEXO 13

FICHA DE INGRESOS Y EGRESOS  
AL ALBERGUE MI CALETA

**ALBERGUE MI CALETA**  
**FICHA DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ALBERGUE**

No. de ficha \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(aaaa/mm/dd)

\_\_\_\_\_  
 Nombres

\_\_\_\_\_  
 Apellidos

\_\_\_\_\_  
 Nombre de Pila

**CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ALBERGUE**

Fecha <small>(dd/mm/aaaa)</small>	Lugar donde fue encontrado	Remitido por	INGRESOS			Experiencia de vida en la calle *(1)	Causa de deserción del hogar	Observacion	EGRESOS		
			Tiempo de vida en la calle		Fecha <small>(dd/mm/aaaa)</small>				Lugar a donde se le remite	Remitido por	
			mm	ss							dd
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

\*(1) 1 = No tiene experiencia    2 = Poca experiencia    3 = Cierta experiencia    4 = Callejero    5 = Much.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

CHICO	Son los niños y jóvenes, pobres, trabajadores y de la calle; que se benefician de la labor que realiza el Proyecto Salesiano
EDUCADOR	Son maestros contratados por el Proyecto Salesiano para asistirles académica, cultural y socialmente a los chicos.
VOLUNTARIO	Es una persona natural de origen nacional o internacional, que colabora en la gestión del Proyecto Salesiano.
REMITENTE	Son personas naturales, fundaciones o entidades jurídicas que llevan al chico al albergue Mi Caleta.
INSTANCIAS	Son programas de carácter social, cultural y educativo creados por la comunidad Salesiana para ayudar a los chicos pobres, las mismas que son administradas por el Proyecto Salesiano.
TESPA	Taller Escueal San Patricio, es una instancia del Proyecto Salesiano para capacitar en algún oficio al menor.
UESPA	Es una instancia del Proyecto Salesiano llamada Unidad Educativa San Patricio, ubicada en el sector La Tola.
GRANJA DON BOSCO	Es una instancia del Proyecto Salesiano que funciona en la ciudad de Ambato. En esta instancia se capacita a los menores en la rama agrícola.
TALLER	Es un curso de capacitación de oficio rápido, que se imparte en el TESPA.
DESERCION	Es el hecho de abandono del hogar y/o la familia por parte del chico
MI CALETA	Albergue transitorio para los chicos que son recogidos de las calles de Quito.
REINSERCION	Es el proceso de recuperación del chico al hogar y/o a la familia
CALLEJIZACION	Es el proceso de iniciación de vivencia en las calles del chico.
CHICO CALLEJERO	Chico con tendencias vagabundas y con alto nivel de deserción
REINSIDENTE	Chico que reitera deserción del hogar.
CHICO NUEVO	Chico que por primera vez ingresa al albergue Mi Caleta
IRRECUPERABLE	Chico que tiene muchos problemas para consolidar su recuperación social, este tipo de muchachos no muestran ningún interés en cambiar de actitud.
PROCEDENCIA	Lugar de nacimiento del chico.

ANEXO 14

MANUAL DE DEL USUARIO

**SISTEMA INFORMATICO DEL PROYECTO SALESIANO  
CHICOS DE LA CALLE – QUITO  
MI CALETA**

**MANUAL DE USUARIO**

**1. INTRODUCCION**

El sistema permite recolectar información referente a los chicos, chicas, jóvenes, trabajadores y de la calle que tuvieron contacto o fueron asistidos por el Proyecto Salesiano chicos de la calle.

**2. OBJETIVO DEL SOFTWARE**

Apoyar en la recolección de información de los chicos y ser una herramienta de trabajo para realizar un análisis más real y objetivo de la problemática de los chicos de la calle.

**3. REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE**

**3.1 Hardware**

Los requerimientos mínimos de hardware para la aplicación son:

- Una computadora con procesador Pentium
- Memoria RAM de 32MB
- Espacio en disco duro de 1 GB

**3.2 Software**

- Windows 95 o superior

**4. INSTALACION E INICIACION**

**4.1 Instalación**

Para instalar el Sistema Proyecto Salesiano chicos de la calle - Mi Caleta, siga las siguientes instrucciones:

Inicie Windows

Inserte el Disco 1 del programa de instalación en la unidad A: o en la unidad B:

En el Administrador de Programas de Windows, elija ejecutar del menú Archivo

En el cuadro de línea de comando, escriba A:instalar, si ha insertado el Disco 1 del programa de instalación en la unidad a:, o B:instalar si ha insertado en la unidad B:

Elija aceptar.

Siga las instrucciones que aparecerá en pantalla, el programa de instalación lo conducirá a través de este proceso y le pedirá que inserte sucesivamente los discos del programa de instalación

#### **4.2 Iniciación**

Para iniciar el sistema del Proyecto Salesiano chicos de la calle Mi Caleta, bastará hacer doble clic en el ícono respectivo que estará como acceso directo.

### **5. USO DEL SISTEMA**

En este tema se explicará paso a paso el uso del sistema.

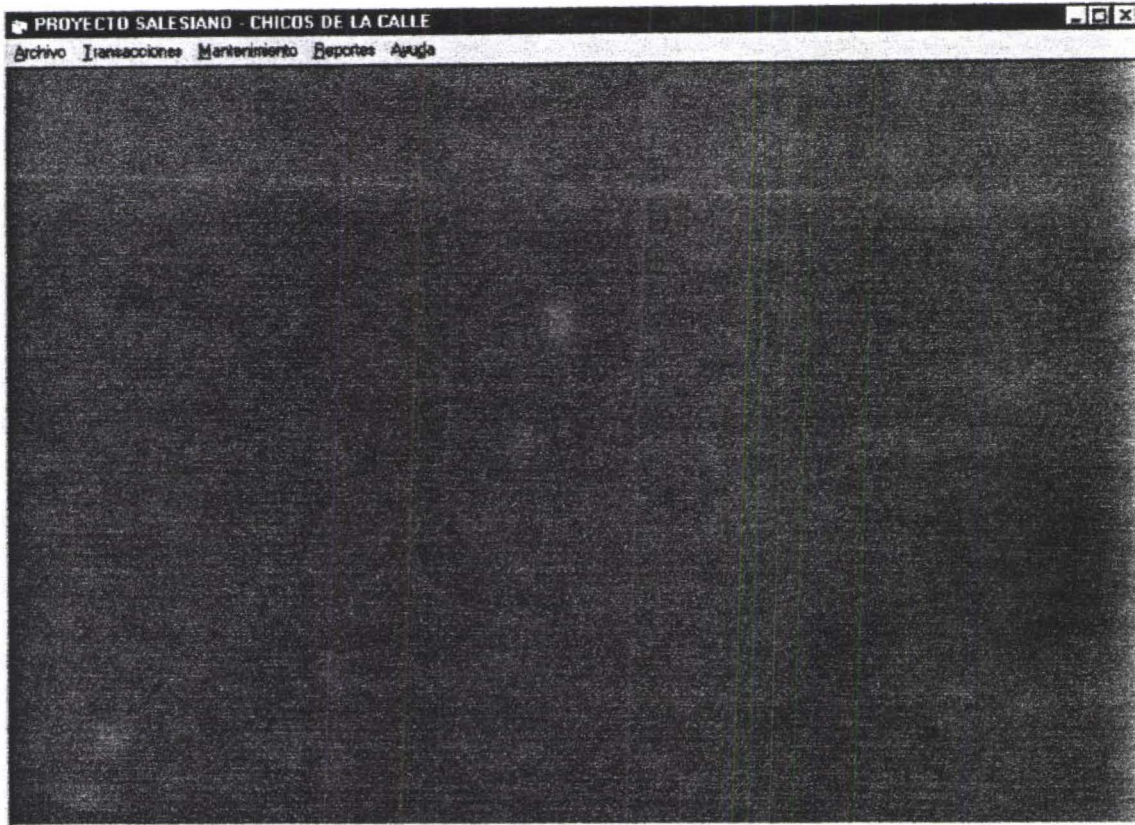
#### **5.1 Ingreso al Sistema**

La primera pantalla de acceso pedirá que se verifique el código de usuario que va a ingresar al sistema, si el código y la clave están registrados en la tabla de usuarios se procederá con el ingreso caso contrario se rechazará el intento.

#### **5.2. Menú Principal**

Si el usuario es aceptado le sistema le permite manipular y navegar en el siguiente menú, considerando que el perfil de usuario define restricciones en el uso de funciones para ciertas transacciones. El menú principal tiene las siguientes opciones.

- Archivo
- Transacciones
- Mantenimiento
- Reportes
- Ayuda



## 6.1 Archivo

**Salir:** Esta opción permite finalizar la aplicación.

## 6.2 Transacciones

En esta opción de Transacciones del menú principal existen algunos submenús importantes para definir los datos del chico.

### 6.2.1 Chico

Al seleccionar la opción chico se desplegará una pantalla inicial con los datos personales del chico, en la parte superior de la misma forma están otras opciones para complementar el resto de la información socio-económica del chico y la familia.



PROYECTO SALESIANO CHICOS DE LA CALLE

Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

Chico Hogar Vivienda/Barrío Estructura Familiar Egresos del Hogar

Nombre de Piz: pepo  
Juana Pabla  
Lolo

Administrativos  
Instancia: [ ] No. de ficha: Tx1\_Ficha Fecha de ingreso: [ ]

Personal  
Nombre(s): Lolo Sexo:  Masc  Fem [M]  
Apellido(s): Polaco  
Nombre Piz: [ ]  
Dirección: [ ]  
Ciudad: JUAN BENIGNO VELA [ ] 180157 Fecha Nac.: (dd/mm/aa) [ ]  
Teléfono: [ ] Edad: [ ]  
Barrio: SOLANDA [ ] 362  
Lugar de Nacimiento: EL EDEN [ ] 220154 [Ingresar foto] [Eliminar foto]

Instrucción  
Estudio o estudio:  Si  No [1] Nivel de Instrucción: [ ]  
Escuela ó Colegio: [ ] Año de Instrucción: [ ] [Aprobó ese año]  Si  No  
Razón de no estudiar: [ ] Tiempo sin estudiar: [ ] [0]

Representante: [ ] Educador: Cmb1\_Educ [ ] [2] [Registro 3 de 3]

[Insertar] [Editar] [Eliminar] [Actualizar] [Cerrar]

Al pie de la forma desplegada siempre está una barra de herramientas con las siguientes funciones:

Insertar	Limpiar los campos para permitir el ingreso de información.
Aceptar	Para grabar la información digitada
Editar	Desplegar la información del chico seleccionado.
Buscar	Seleccionar los datos del chico por el criterio establecido en la Lista
Salir	Para terminar la operación
Cancelar	Suspender la operación del registro editado.

### 6.2.1.1 Opción Chico

Los campos desplegados están agrupados por la naturaleza de la información y se describen a continuación.

#### Datos personales del chico

No. de Ficha: Número preimpreso o asignado por la administración de Mi Caleta, al formulario de datos personales del chico. Es un código numérico.

Fecha de Ingreso: Es la fecha que se tuvo el primer contacto con el chico para investigar

sus datos personales.

**Nombres:** Es un texto para registrar los nombres del chico, máximo de 30 caracteres.

**Apellidos:** Es un texto para registrar los apellidos del chico, máximo de 30 caracteres.

**Nombre de Pila:** Es un texto para nombrar al chico por un nombre corto o apodo, máximo de 20 caracteres.

**Sexo:** Identifica el género del chico; campo para seleccionar.

**Lugar de nacimiento:** Representa la provincia, el cantón o la ciudad del chico donde nació. Este campo se define por la selección de dos combos.

**Fecha de nacimiento:** Para seleccionar la fecha que nació el chico.

**Edad:** Para ingresar el número de años que tiene el chico.

**Dirección:** Texto para registrar la dirección donde vive el chico y la familia, máximo de 50 caracteres.

**Teléfono:** Texto para el número telefónico, máximo de 20 caracteres.

**Barrio:** Corresponde al barrio donde vive el chico y la familia, es un campo de selección.

**Ciudad:** Corresponde a la ciudad donde vive actualmente el chico, la ciudad se define en dos combos de selección.

**Representante.** Es el nombre de un familiar como responsable del chico, texto máximo de 30 caracteres.

**Lugar que ocupa:** Es el lugar que le corresponde al chico como hijo de la familia, campo de selección.

**Educador:** Corresponde al educador de la calle que es responsable del chico, campo de selección.

**Instrucción:**

**Estudia o estudió:** Para identificar si el chico está estudiando o alguna vez estudió, campo de selección.

**Establecimiento:** Es el nombre de la escuela o colegio que estudia o estudió el menor., texto máximo de 40 caracteres.

**Nivel de instrucción:** define el tipo de centro de estudios del chico donde estudia o estudió el chico, campo de selección.

**Vive con:** Define quien es el responsable del hogar del chico, si el hogar es de los padres, sólo de la madre, sólo del padre, etc. Es un campo de selección, pero si el hogar es de un pariente se tiene que ingresar el nombre de éste.

**Tipo de hogar:** se refiere si el hogar es considerado completo, incompleto o es funcional, es un campo de selección.

**Matrimonio:** Define el estado civil del hogar del chico, es un campo de selección.

**Clima familiar:** Describe el ambiente familiar del hogar del chico, es un campo de selección.

**Comentario del clima:** Describe textualmente el ambiente familiar del chico, texto máximo de 99 caracteres.

**Comportamiento del chico:** Describe textualmente la actitud del chico en el hogar, campo máximo de 40 caracteres.

**Ingresos del chico,** Corresponde al aporte económico del chico en el hogar, se ingresa una cantidad.

**Frecuencia de ingresos del chico:** Define el período de los aportes económicos del chico, campo de selección.

**Situación económica:** Se califica la situación económica del hogar del chico, es un campo de selección.

**Alimentación:** Define el nivel de alimentación del hogar cuantas comidas diarias tienen en el hogar. Es un campo de múltiple selección.

**La problemática es:** Se refiere a que los problemas del hogar son considerados transitorios o duraderos, es un campo de selección.

**Problemas familiares:** Detalla los múltiples problemas que padece el hogar del chico, es un campo de múltiple selección.

**Comentario de la problemática:** Describe textualmente las razones u orígenes de los problemas del hogar, texto máximo de 99 caracteres.

**Apreciación cualitativa:** Es una semblanza de la calidad de vida del hogar del chico, este campo se actualiza cada vez que se cambie la situación económica para ese hogar del chico. Texto máximo de 99 caracteres.

**Relato Objetivo:** Detalla opiniones concluyentes de la situación del chico y su entorno familiar, producto del análisis de la vivencia del chico y cada miembro que conforma la estructura familiar y calidad de vida del hogar. Texto máximo de 99 caracteres.

Año de instrucción: corresponde al año último cursado por el chico, campo de selección.

Aprobó: si el chico aprobó o no el último curso estudiado, campo de selección.

Tiempo sin estudiar: Texto para describir el tiempo sin estudiar del chico, máximo de 20 caracteres.

Razón de no estudiar: Explica porque el chico dejó de estudiar, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.2.1.2 Opción Hogar

Esta opción permite almacenar información referente a las características del hogar donde se encuentra el chico, a continuación se detallan los campos de la forma.

Fecha : Es la fecha a partir de la cual el chico vive en ese hogar específico. Es un campo de selección.

### 6.2.1.3 Opción Vivienda/Barrio

En la forma Vivienda/Barrio se definen dos clases de datos; una para especificar las características que tiene la vivienda de la familia del chico y otra parte para desplegar las características del barrio definidas en la opción de Mantenimiento del menú principal . La forma se describe a continuación.

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE

Archivo | Conexiones | Mantenimiento | Reportes | Ayuda

Chico | Hogar | **Vivienda/Barrio** | Estructura Familiar | Egresos del Hogar

**VIVIENDA**

Tipo de vivienda: [ ]

La vivienda es: [ ]

No. de piezas: [ ]

**Calidad de la vivienda**

Material predominante de las paredes: [ ]

Material predominante del techo: [ ]

Material predominante del piso: [ ]

**Servicios con que cuenta la vivienda**

El agua la obtiene de: [ ]

Iluminación del hogar: [ ]

Eliminación de aguas servidas: [ ]

Disposición de excretas: [ ]

La ventilación es: [ ]

Cocinan con: [ ]

Eliminación de Basura: [Cmb3\_Basura]

La higiene es:

Buena

Regular

Mala

Comentario sobre la vivienda:

[ ]

**BARRIO**

Nombre del barrio: [ ]

Tipo de barrio: [ ]

Está ubicado en el área:

Rural  Urbano

Organización Barrial:

Comité barrial

Liga deportiva

Clubes

Existe transporte popular:

Si  No

Línea de bus 1: [ ]

Línea de bus 2: [ ]

En el barrio existe:

Iglesia  Parques  Mercados

Biblioteca  Canchas  Salas de cine

Comentario sobre el barrio:

[ ]

Insertar | Editar | Eliminar | Actualizar | Cerrar

#### VIVIENDA:

**Tipo de vivienda:** Describe la clase de vivienda donde vive el chico y su familia, es un campo de selección.

**La vivienda es:** Explica la tenencia de la vivienda donde vive el chico, es un campo de selección.

**Número de piezas:** Define el número de piezas que ocupa la familia del chico, es un campo de selección.

#### Calidad de la vivienda

**Material predominante de las paredes:** Para detallar el material que tienen las paredes de la vivienda. Es un campo de selección.

**Material predominante del techo:** Para especificar el material de construcción del techo de la vivienda. Es un campo de selección.

Material predominante del piso: Para definir el material del piso de la vivienda. Es un campo de selección.

### **Servicios con que cuenta la vivienda**

El agua la obtiene de: Para detallar cual es la fuente que provee de agua a la vivienda, es un campo de selección.

Iuminación del hogar: Para detallar cual es la fuente que provee de luz a la vivienda, es un campo de selección.

Eliminación de aguas servidas: Para detallar cual es el destino de los desechos de la vivienda es un campo de selección.

Disposición de excretas: Para detallar cual es el medio que utilizan para eliminar los desechos, es un campo de selección.

Como elimina la basura: Para determinar que medio utilizan en el hogar para eliminar la basura, es un campo de selección.

La ventilación es: Es un descriptivo textual para especificar que características tiene la ventilación de la vivienda, es un campo de texto máximo de 30 caracteres.

La higiene en el hogar es: Califica el nivel de higiene en la vivienda, es una campo de selección.

Cocinan con: Determina el medio que usa la familia para cocinar sus alimentos, es un campo de selección.

Comentario sobre la vivienda: Es una descripción detallada de las características más relevantes de la vivienda. Es un campo máximo de 99 caracteres.

### **BARRIO**

Todos los campos del barrio son solo de visualización, si en la pantalla de datos generales se vinculó al chico con el barrio entonces este último de despliega con todas sus características.

Nombre del barrio: es un texto para nombrar el barrio donde se ubica la vivienda, es un texto máximo de 30 caracteres.

El barrio está ubicado en el área: Para determinar en que sector está ubicado el barrio, es un campo de selección.

En el barrio existe: Para describir que tipo de servicios existen en el barrio, es un campo de múltiple selección.

Organización barrial: Para describir que tipo de asociaciones o grupos sociales tiene el barrio, es un campo de múltiple selección.

Dispone de transporte popular: Para describir si existe transporte público para llegar a ese barrio, es un campo de selección.

Líneas de bus: Detalla textualmente los nombres de las líneas de bus disponibles para llegar al barrio, son dos campos de 30 caracteres máximo cada uno.

Comentario del barrio: Describe textualmente algunas características importantes de la apreciación del barrio. Es un campo máximo de 99 caracteres.

#### 6.2.1.4 Opción Estructura Familiar

The screenshot shows a software window titled "PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE". The menu bar includes "Archivo", "Transacciones", "Mantenimiento", "Reportes", and "Ayuda". The main window has a breadcrumb trail: "Chico | Hogar | Vivienda/Barrio | Estructura Familiar | Egresos del Hogar". The form contains the following fields:

- Nombre: Text input field.
- Edad: Text input field.
- Estado civil: Dropdown menu with "Soltero" selected.
- Sexo: Radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino".
- Vive con el chico: Radio buttons for "Si" (selected) and "No".
- Parentesco con el chico: Dropdown menu with "Cmb4\_Parent" selected.
- Nivel de Instrucción: Dropdown menu.
- Año de instrucción: Dropdown menu.
- Dirección: Text input field.
- Teléfono: Text input field.
- Ocupación: Dropdown menu with "Cmb4\_Ocupa" selected.
- Comportamiento con el chico: Dropdown menu.
- Aporte económico: Text input field with "Tx4\_ApEcon" entered.
- Frecuencia: Dropdown menu with "Cmb4\_Frec" selected.

At the bottom of the form, there is a control bar with buttons: "Insertar", "Editar", "Eliminar", "Actualizar", and "Cerrar".

Nombre: Es el nombre de cada miembro familiar que conforma el hogar del chico, es un texto máximo de 30 caracteres.

Sexo: define el género de cada miembro de la familia, es un campo de selección.

**Edad:** Es un número para determinar la edad de cada miembro de familia, es un campo numérico.

**Estado civil:** Define el estado civil de cada pariente del chico, es un campo de selección.

**Relación de parentesco:** Determina el grado de familiaridad con el chico, es un campo de selección.

**Instrucción:** Define el nivel de instrucción del pariente, es un campo de selección.

**Año de instrucción:** Especifica el año de instrucción último del pariente, es un campo de selección.

**Dirección:** Es una descripción de la dirección del pariente del chico, es un texto máximo de 50 caracteres.

**Teléfono:** Define el número de teléfono de cada pariente, es un texto de 15 caracteres máximo.

**Ocupación:** Es la descripción de la actividad que desempeña cada pariente, es un campo de selección.

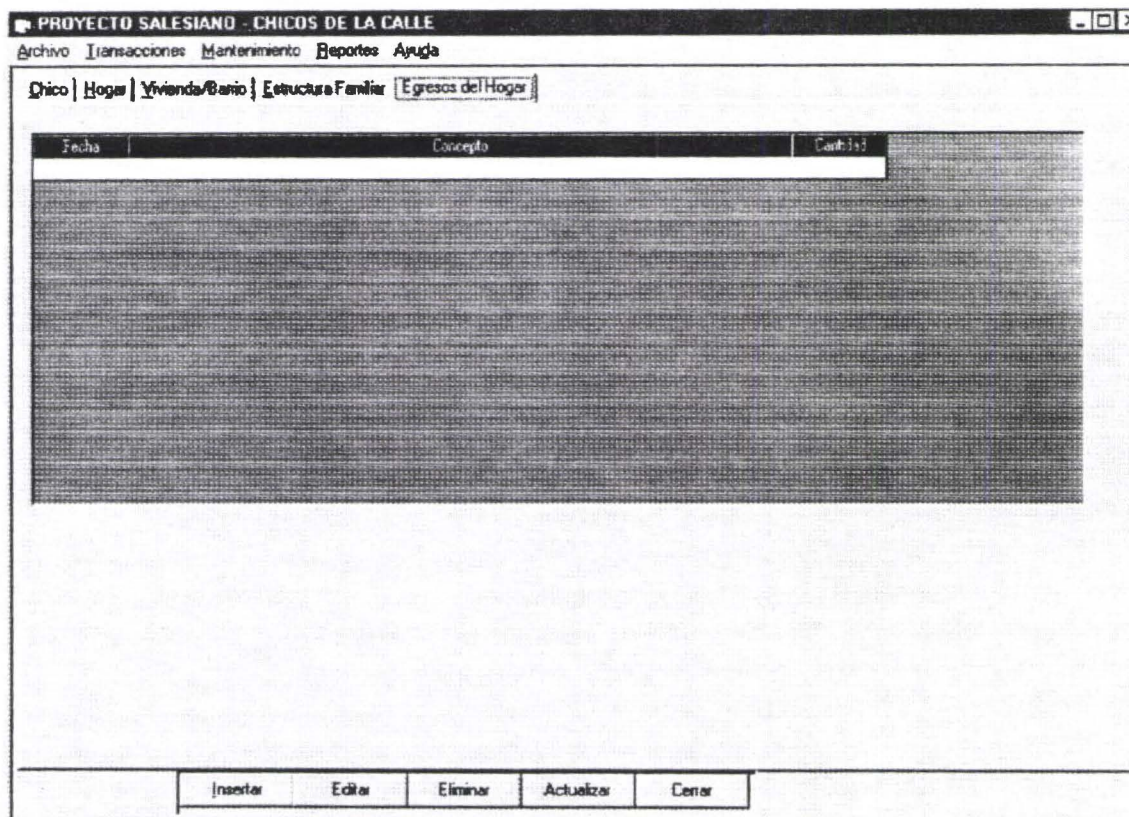
**Comportamiento con el menor:** Es una apreciación de la actitud que tiene el pariente con el chico, es un campo de selección.

**Aporte económico:** Es la cantidad con que contribuyen el pariente en la economía del hogar. Campo numérico decimal.

**Frecuencia:** Es el período en el cual el pariente contribuye con el aporte económico. Es un campo de selección.



### 6.2.1.5 Opción Egresos del Hogar



Fecha de Hogar: Es la fecha en la que el chico comienza a vivir en el hogar.

Concepto : Es la razón del gasto realizado por el hogar del chico.

Cantidad: Es el valor con el que paga el gasto definido.

### 6.3 Mantenimiento

En la opción de mantenimiento del menú principal se manejan formas para manipular los parámetros generales del sistema, la mayoría de tablas tiene una interfaz muy similar debido a que todas tienen la misma estructura de código y descripción.

Existe una barra de herramientas común para todas estas transacciones y se especifica a continuación.

Insertar	Limpiar los campos para permitir el ingreso de información.
Aceptar	Para grabar la información digitada
Editar	Desplegar la información del chico seleccionado.
Eliminar	Para borrar un registro
Actualizar	Para ordenar las descripciones en la lista
Cerrar	Para terminar la operación

Cancelar      Suspender la operación del registro editado.

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

**Educatore**

Marcelo Escobar  
Elizabeth Maruri  
Lugerio Pinto  
Rolando Cuentas  
Margarita Erazo  
Iván Troya

Código: 15  
Descripción: Iván Troya  
Zona: MARÍN, CENTRO HISTÓRICO

Registro 6 de 6

Insertar    Editar    Eliminar    Actualizar    Cerrar

### 6.3.1 Barrio

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

**Barrio**

ALTAMIRA  
CARCELEN BAJO  
SOLANDA  
YAGUACHI

**BARRIO**

Código: 414  
Nombre: YAGUACHI  
Tipo: Popular  
Area: Urbano

Organización Barrial  
 Comité barrial    Liga deportiva    Clubes

Existe transporte popular  
 Si    No

Línea de bus 1: TRANSPORTES YAGUACHI  
Línea de bus 2:

Comentario sobre el barrio:

Servicios del barrio:  
PARQUES  
COMITÉ BARRIAL

Ingresar Servicio  
Editar Barrio

Registro 4 de 4

Insertar    Editar    Eliminar    Actualizar    Cerrar

#### 6.3.1.1 Servicios

**Código:** Número secuencial para determinar el identificador del servicio que posee el barrio donde vive el chico, se genera automáticamente.

**Descripción:** Sirve para detallar el nombre del servicio, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.1.2 Detalle de barrio

**Código:** Es un secuencial que identifica el barrio, se numera automáticamente.

**Nombre del barrio:** es un texto para nombrar el barrio donde se ubica la vivienda, es un texto máximo de 30 caracteres.

**Tipo de barrio:** Para definir la clase de barrio donde vive el chico, es un campo de selección.

**Area del barrio:** Para determinar en que sector está ubicado el barrio, es un campo de selección.

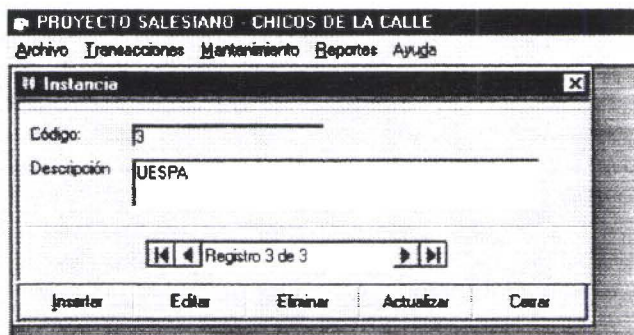
**Dispone de transporte popular:** Para describir si existe transporte público para llegar a ese barrio, es un campo de selección.

**Líneas de bus:** Detalla textualmente los nombres de las líneas de bus disponibles para llegar al barrio, son dos campos de 30 caracteres máximo cada uno.

**Comentario del barrio:** Describe textualmente algunas características importantes de la apreciación del barrio. Es un campo máximo de 99 caracteres.

**Servicios de barrio:** Además de la barra de herramientas desplegada al pie de la forma, existen dos botones de comando para ingresar un nuevo servicio de barrio o quitar un servicio para ese barrio. Los ingresos o egresos de servicios para el barrio se despliegan en la lista ubicada a la derecha de la forma.

### 6.3.2 Instancia



PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo | Ingresaciones | Mantenimiento | Reportes | Ayuda

Instancia

Código: 3  
Descripción: UESPA

Registro 3 de 3

Insertar | Editar | Eliminar | Actualizar | Cerrar

**Código:** Número secuencial para determinar el identificador de la instancia o programa del Proyecto Salesiano, se genera automáticamente.

**Descripción:** Sirve para detallar el nombre de la instancia, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.3 Educador

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

# Educador

Marcelo Escobar  
Elizabeth Marun  
Lugeno Pinto  
Rolando Cuentas  
Margarita Erazo  
Iván Troya

Código: 6  
Descripción: Iván Troya  
Zona: MARÍN.CENTRO HISTÓRICO

Registro 6 de 6

Insertar Editar Eliminar Actualizar Cerrar

**Código:** Número secuencial para determinar el identificador del educador de la calle del Proyecto Salesiano, se genera automáticamente.

**Descripción:** Sirve para detallar el nombre del educador de la calle, texto máximo de 40 caracteres.

**Zona:** Sirve para describir la zona de trabajo del educador, es un texto máximo de 30 caracteres.

### 6.3.4 Ocupación

**Código:** Número secuencial para determinar el identificador de la ocupación que realiza el chico o los parientes del chico, se genera automáticamente.

**Descripción:** Sirve para detallar el nombre de la actividad del chico o pariente, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.5 Pariente

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

Pariente del Chico

HERMANA/O  
TIA(O)  
SOBRINO(A)  
ABUELO(A)  
PRIMA(O)  
CUÑADO(A)  
MADRASTA  
PADRASTRO

Código: 10  
Descripción: PADRASTRO

Registro 10 de 10

Insertar Editar Eliminar Actualizar Cerrar

Código: Número secuencial para determinar el identificador del pariente del chico, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar la relación de parentesco con el chico, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.6 Lugar de Egreso e Ingreso

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE  
Archivo Transacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

Lugar

VILLAFLORA  
SECTOR 5 DE JUNIO  
RODRIGO DE CHAVEZ  
LA MARIN  
PARQUE EL ELEJIDO  
EN LA CALLE  
GRANJA SAN PATRICIO  
EGRESO VOLUNTARIO  
TERMINAL  
FAMILIA  
TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES

Código: 15  
Descripción: TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES  
Lugar:

Registro 15 de 15

Insertar Editar Eliminar Actualizar Cerrar

Código: Número secuencial para determinar el identificador del lugar de acogida del chico de Mi Caleta o de egreso, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar el nombre del lugar de ingreso o lugar de egreso, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.7 Causa de deserción

Código: Número secuencial para determinar el identificador de la causa de abandono del chico al hogar, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar la razón de la deserción del chico, texto máximo de 40 caracteres.

PROYECTO SALESIANO - CHICOS DE LA CALLE

Archivo Interacciones Mantenimiento Reportes Ayuda

Causal de Deserción

DESESTRUCTUR...  
DESADAPTACION  
TURISTA  
POR BUSCAR TR/  
PERDIDO  
PROBLEMAS MEN  
CALLEJERO  
POR COGER DIN...

Código: 13

Descripción: POR COGER DINERO

Registro 13 de 13

Insertar Editar Eliminar Actualizar Cerrar

### 6.3.8 División Política

Código: Texto para determinar el identificador de la ubicación geográfica en la nació o vive el chico, texto máximo de 6 caracteres.

Descripción: Sirve para detallar el nombre de la provincia, cantón, ciudad donde vive el chico, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.3.9 Remitente

Código: Número secuencial para determinar el identificador de la persona o institución que llevó al chico al albergue Mi Caleta, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar el nombre del remitente de manera muy general, texto máximo de 40 caracteres.

### 6.4.0 Usuario

Código: Número secuencial para determinar el identificador del usuario del sistema, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar el descriptivo por el cual tendrá acceso el usuario, texto máximo de 10 caracteres.

Clave: es un texto para validar el ingreso del usuario, texto máximo de 8 caracteres.

### 6.4.1 Egresos

Código: Número secuencial para determinar el identificador del rubro de egreso que realiza el hogar del chico, se genera automáticamente.

Descripción: Sirve para detallar el nombre del gasto, texto máximo de 40 caracteres.

## **6.5 Reportes**

Esta opción del menú principal presenta algunos tipos de reportes.

### **6.5.1 Reportes Estadísticos**

El submenú presenta algunos criterios para obtener los reportes estadísticos y todas las formas presentan el mismo esquema gráfico.

- Por Edad
- Por Procedencia
- Por Remitente
- Por Instrucción
- Por Lugar de Acogida
- Por experiencia de la calle
- Por nuevo o reincidente
- Por causa de deserción

Fecha desde: Es la fecha inicial en el rango de búsqueda de datos.

Fecha hasta: Es la fecha final en el rango de búsqueda de datos.

Selección de dispositivo: Permite determinar la salida del reporte, si es a impresora o a pantalla.

### **6.5.2 Alfabético**

Reporte Alfabético por instancia

Selección de instancia: Para clasificar la información de los chicos en un programa específico

Fecha desde: Es la fecha inicial en el rango de búsqueda de datos.

Fecha hasta: Es la fecha final en el rango de búsqueda de datos.

Selección de dispositivo: Permite determinar la salida del reporte, si es a impresora o a pantalla.