



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

ESTABLECIMIENTO DE COSTOS Y PROCESOS PARA LA CLÍNICA
VETERINARIA UDLA

Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos
establecidos para optar por el título de Médico Veterinario Zootecnista

Profesor guía

MVZ. Renán Mena

Autores

Álvaro Felipe Mora Sandoval.

Elena Nathalie Arroyo Espinosa

Año

2013

DECLARACIÓN PROFESOR GUÍA

“Declaro haber dirigido este trabajo a través de reuniones periódicas con el estudiante, orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema y tomando en cuenta la Guía de Trabajos de Titulación correspondiente”.

MVZ. Renán Mena

C.I. 0401228036

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE

Declaramos que este trabajo es original, de nuestra autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes.

Alvaro Felipe Mora Sandoval.

C.I.: 1720256864

Elena Nathalie Arroyo Espinosa

C.I.: 1719009860

AGRADECIMIENTOS

Principalmente a nuestros padres, gracias a su incondicional apoyo y preocupación a lo largo de toda nuestra vida, de igual manera a nuestros profesores que a lo largo de la carrera universitaria nos han hecho ganar experiencias y una formación académica de excelencia. En particular al Dr. Renán Mena por darnos el ejemplo a nivel profesional, y por prestarnos su apoyo para la realización del presente trabajo.

RESUMEN

La implementación de procesos y costos para la Clínica Veterinaria UDLA (CVUDLA) se la realiza como complemento, a un estudio de factibilidad presentado previamente en el año 2012, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de la misión de la CVUDLA, la misma que es subordinada a la misión de la Universidad de las Américas y que tiene como pilar fundamental la excelencia académica. Al establecer procesos se asegura que el servicio, tanto para clientes externos como para clientes internos, sea de calidad y que la formación de los estudiantes en la clínica se vea fortalecida cada vez más enfocándose a tendencias actuales. En el estudio se evalúa la situación actual, y a través del análisis FODA, para posteriormente tener un mapa estratégico y mapa de procesos, el mismo que es desarrollado en detalle.

Los costos por servicios proveen información valiosa para poder saber cuál es la situación financiera de la clínica, colocar un tarifario de acuerdo a las necesidades reales que se tienen y poder comparar con los precios que maneja la competencia, también mantener una retroalimentación constante con el área académica y financiera de la Universidad de las Américas. El trabajo cuenta con un tarifario sugerido para los servicios con mayor frecuencia en clínica de pequeñas especies según estadísticas de clínicas similares, e incluye el detalle de costos para poder recalcular los precios al obtener estadísticas de atención o al tener una variación en los precios de los recursos que se utilizan para el funcionamiento y la prestación de servicios.

El estudio de costos y procesos es un complemento necesario en lo que se refiere a gestión de clínicas veterinarias, un campo que en nuestro medio está muy descuidado pero que viene ganando participación en el campo profesional veterinario desde hace varios años en países de la Unión europea y Norteamérica. Y debe ser considerado también en la formación de los profesionales a nivel nacional.

ABSTRACT

Process and costs implementation for the “UDLA Veterinary Clinic” its developed as a complement to a previous feasibility study presented for the same institution in the year 2012, to ensure that the Clinic mission is being accomplished, for the university’s academical excellence is a priority

With the process implementation the quality in service for internal and external costumers is guaranteed, also the educational standard is being raised, as students will participate with the actual tendencies in management and development. In the present study, the situation of the clinic is evaluated with a study for the internal, weaknesses, and strengths, also external opportunities and threats related to the market in which the institution will develop. As this information is being gathered a process map and strategy map are being developed in detail.

Each one of the service costs provides valuable information necessary for getting to know the current economical balance of the clinic, and being able to determine the right amount of money to be charged for each one of the services provided, so that the clinic will be able to compete in the social market it founds itself in, while providing financial and academical feedback with the university and its students

This study has a suggested price list for the most common services found in a veterinary clinic according to statistic of similar institutions; it also includes a detailed cost list which provides the necessary information for re calculating costs when providers change their costs, or the need for re pricing a service based on statistical information.

The process and costs study it’s a necessary complement in clinic management, which is very uncommon in our educational and work field. But it has been gaining importance through time in veterinary practice in many countries in Europe and North America. So it must be considered in the veterinary student program in our Country

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
Capítulo I: Situación actual	3
1.1 Situación veterinaria a nivel mundial	3
1.2 Situación Veterinaria en Quito	10
Capítulo II: Marco Referencial	13
2.1 Procesos.....	13
2.1.1 Componentes del proceso:	15
2.1.2 Clasificación de los procesos	16
2.1.3 Mapa de procesos.....	19
2.1.4 Descripción y Diagrama de procesos	21
2.1.5 Fichas de procesos	25
2.1.6 Gestión por procesos	25
2.1.7 Cadena de valor.....	28
2.2 Costos y gastos	28
2.2.1 Elementos del costo	28
2.2.2 Clasificación de los costos	29
2.2.3 Contabilidad de costos.....	30
2.2.4 Sistemas de costeo	31
Capítulo III: Análisis situacional y Análisis estratégico	36
3.1 Infraestructura	36
3.2 Servicios.....	36
3.2.1 Servicios médicos:	37
3.2.2 Servicios de diagnóstico	52
3.2.3 Servicios administrativos.....	55

3.2.4 Servicios de apoyo	60
3.4. Estudio de mercado.....	63
3.4.1 Resultados de las encuestas al personal UDLA.....	64
3.4.2 Resultados de las encuestas a residentes	65
3.4.3 Resultados generales de las encuestas realizadas:.....	66
3.5. Análisis FODA	67
3.5.1 Ambiente externo	67
3.6.2 Ambiente interno	69
3.6.3 Lista de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas	72
Capítulo IV: Propuesta	76
4.1 Manual de procesos	76
4.1.1 Descripción actual.....	76
4.2. Direccionamiento estratégico	78
4.2.1 Misión	78
4.4.2 Visión.....	78
4.2.3 Objetivo general	78
4.2.4 Objetivos específicos	79
4.2.5 Políticas.....	79
4.2.6 Valores	80
4.3. Mapa estratégico	81
4.4. Cadena de valor	82
4.5 Mapa de procesos	83
4.1.6 Inventario de procesos.....	83
4.1.7 Descripción de los procesos	85
4.1.8 Manual de procesos CVUDLA	89

4.2 Análisis de costos	204
4.2.1 Tipos de costos	204
4.2.2 Descripción de costos por actividades:	211
4.2.3 Direccionadores de costo	215
4.2.4 Resumen de costeo por actividades (objetos de costo)	218
Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones	221
Conclusiones	221
Recomendaciones	223
Referencias:	225
Anexos.	228

ÍNDICE DE FIGURAS	Pág.
Figura 1 Frecuencia (en porcentaje) de Visitas al Veterinario vs Clase social (según estudios y ocupación)	5
Figura 2 Prácticas de gestión en Centros veterinarios en el mundo	8
Figura 3 Porcentaje de aplicación de tareas de gestión en centros veterinarios	9
Figura 4 Jerarquía de procesos	17
Figura 5 Agrupación de procesos en el mapa de procesos	21
Figura 6 Esquema de diagramación de procesos a través de diagramas y fichas	23
Figura 7 Símbolos para la representación de diagramas	24
Figura 8 Definición gráfica del ABC	32
Figura 9 Planos de la Clínica veterinaria UDLA, detalle de metros cuadrados por área	36
Figura 10 Organigrama en consulta externa	38
Figura 11 Organigrama del servicio de Emergencia	42
Figura 12 Organigrama en servicio de hospital del día	44
Figura 13 Organigrama en cirugía	47
Figura 14 Organigrama en servicio de medicina preventiva	51
Figura 15 Organigrama en servicio de diagnóstico	54
Figura 16 Organigrama de las funciones administrativas	57
Figura 17 Organigrama en servicios de apoyo	61

Figura 18 División de las áreas dentro de la CVUDLA	77
Figura 19 Mapa estratégico de la Clínica Veterinaria UDLA	81
Figura 20 Cadena de valor CVUDLA	82
Figura 21 Mapa de procesos de la CVDULA	83
Figura 22 Diagrama de proceso Admisión	92
Figura 23 Diagrama de proceso Registro	95
Figura 24 Diagrama de proceso facturación	98
Figura 25 Diagrama de proceso transferencia interna	101
Figura 26 Diagrama de proceso: Atención médica	104
Figura 27 Diagrama de proceso: Emergencia	107
Figura 28 Diagrama consulta externa	110
Figura 29 Diagrama de proceso: diagnóstico	113
Figura 30 Diagrama: Toma de placa radiológica	116
Figura 31 Diagrama: Examen ecográfico	119
Figura 32 Diagrama Electrocardiograma	122
Figura 33 Diagrama de proceso: Examen de laboratorio	125
Figura 34 Diagrama de proceso: Medicina preventiva	128
Figura 35 Diagrama de proceso: Vacunación	131
Figura 36 Diagrama de proceso: Desparasitación	134
Figura 37 Diagrama de proceso: Limpiezas	137
Figura 38 Diagrama: Profilaxis dental	140
Figura 39 Diagrama de proceso: Cirugía	143

Figura 40 Diagrama de proceso: Preoperatorio	146
Figura 41 Diagrama de proceso: Operatorio	149
Figura 42 Diagrama de proceso: Pos-operatorio	152
Figura 43 Diagrama de proceso: Hospital del día	155
Figura 44 Diagrama de proceso: Docencia	158
Figura 45 Diagrama de proceso Práctica pre-profesionales	161
Figura 46 Diagrama de proceso: Prácticas profesionales	164
Figura 47 Diagrama de proceso: Egreso	167
Figura 48 Diagrama de proceso: Atención pos servicio	170
Figura 49 Diagrama de proceso: Transferencia externa	173
Figura 50 Diagrama de proceso: Defunción	176
Figura 51 Diagrama de proceso: Gestión administrativa	179
Figura 52 Diagrama de proceso: Manejo del personal	182
Figura 53 Diagrama de proceso Manejo de insumos	185
Figura 54 Diagrama de proceso: Gestión de archivo	188
Figura 55 Diagrama de proceso: Soporte	191
Figura 56 Diagrama de proceso: Limpieza y lavandería	194
Figura 57 Diagrama de proceso: Mantenimiento	197
Figura 58 Diagrama de proceso: Recepción	200
Figura 59 Diagrama de proceso: Manejo de citas	203

ÍNDICE DE TABLAS	Pág.
Tabla 1 Comparación de la dinámica profesional entre países	6
Tabla 2 División por áreas y porcentaje del uso de área total	37
Tabla 3 Horario de atención consulta externa	38
Tabla 4 Funciones en Consulta externa	40
Tabla 5 Horario de atención para Emergencia	41
Tabla 6 Funciones en Emergencia	43
Tabla 7 Horario de atención en hospital del día	44
Tabla 8 Funciones en hospital del día	46
Tabla 9 Horario de atención en cirugía planificada	47
Tabla 10 Funciones en Cirugía	49
Tabla 11 Horario de atención para medicina preventiva	50
Tabla 12 Funciones en medicina preventiva	52
Tabla 13 Horario de atención para servicios de diagnóstico	53
Tabla 14 Funciones en diagnóstico	54
Tabla 15 Funciones administrativas	59
Tabla 16 Funciones de apoyo	62
Tabla 17 listado de Clínicas veterinarias en el sector	63
Tabla 18 Resumen de encuestas al personal UDLA	64
Tabla 19 Resumen de encuestas a residentes del sector	65
Tabla 20 Resumen general de encuestas a la totalidad de la muestra	66
Tabla 21 Macro Ambiente FODA	67

Tabla 22 Micro ambiente FODA	68
Tabla 23 Ambiente interno FODA mercadeo	69
Tabla 24 Ambiente interno FODA área producción	70
Tabla 25 Ambiente interno FODA área financiera	71
Tabla 26 Ambiente interno FODA área administrativa	71
Tabla 27 Inventario de procesos	84
Tabla 28 Esquema de identificación de procesos por niveles	89
Tabla 29 Ficha de proceso Admisión	91
Tabla 30 Ficha de proceso: Registro	94
Tabla 31 Ficha de proceso: Facturación	97
Tabla 32 Ficha de proceso: Transferencia interna	100
Tabla 33 Ficha de proceso: Atención médica	103
Tabla 34 Ficha de proceso: Emergencia	106
Tabla 35 Ficha de proceso: Consulta externa	109
Tabla 36 Ficha de proceso: Diagnóstico	112
Tabla 37 Ficha de proceso: Toma de placa de rayos X	115
Tabla 38 Ficha de proceso: Examen ecográfico	118
Tabla 39 Ficha de proceso: Electrocardiograma	121
Tabla 40 Ficha de proceso: Examen de laboratorio	124
Tabla 41 Ficha de proceso: Medicina preventiva	127
Tabla 42 Ficha de proceso: Vacunación	130
Tabla 43 Ficha de proceso: Desparasitación	133

Tabla 44 Ficha de proceso: Limpiezas	136
Tabla 45 Ficha de proceso: Profilaxis dental	139
Tabla 46 Ficha de proceso: Cirugía	142
Tabla 47 Ficha de proceso: preoperatorio	145
Tabla 48 Ficha de proceso: Operatorio	148
Tabla 49 Ficha de proceso: pos – operatorio	151
Tabla 50 Ficha de proceso: Atención en hospital del día	154
Tabla 51 Ficha de proceso: Docencia	157
Tabla 52 Ficha de proceso: Prácticas pre- profesionales	160
Tabla 53 Ficha de proceso: Prácticas profesionales	163
Tabla 54 Ficha de proceso: Egreso	166
Tabla 55 Ficha de procesos: Atención pos servicio	169
Tabla 56 Ficha de proceso: Transferencia externa	172
Tabla 57 Ficha de proceso: Defunción	175
Tabla 58 Ficha de proceso: Gestión administrativa	178
Tabla 59 Ficha de proceso: Manejo del personal	181
Tabla 60 Ficha de proceso: Manejo de insumos	184
Tabla 61 Ficha de proceso: Gestión de archivo	187
Tabla 62 Ficha de proceso: Soporte	190
Tabla 63 Ficha de proceso: Limpieza y lavandería	193
Tabla 64 Ficha de proceso: Mantenimiento	196
Tabla 65 Ficha de proceso: Recepción	199

Tabla 66 Ficha de proceso: manejo de citas	202
Tabla 67 Lista de medicamentos de común utilización	205
Tabla 68 Estadística de atención de la Clínica Veterinaria Animal Solutions	208
Tabla 69 Horario de atención en la CVUDLA	208
Tabla 70 Capacidad de atención de la CVUDLA bajo condiciones óptimas y un rendimiento del 85%	209
Tabla 71 Capacidad de atención para cirugía planificada	209
Tabla 72 Servicios Básicos	210
Tabla 73 Resumen inversión activos	210
Tabla 74 Costo de recursos Administrativos	211
Tabla 75 de recursos: Sistemas informáticos	211
Tabla 76 Objetos de costo	212
Tabla 77 Adaptación de los servicios veterinarios de la clínica veterinaria Animal Solutions a las áreas de atención de la CVUDLA	216
Tabla 78 Porcentaje del servicio por área Tomada de Cordero E, 2012	216
Tabla 79 Número de pacientes esperados por mes para cada área considerando el 85% de la capacidad	217
Tabla 80 Resumen y tarifario para la CVUDLA	218

ÍNDICE DE ANEXOS	Pág.
Anexo 1 Encuesta de gestión	229
Anexo 2 Agrupación de procesos en cascada	233
Anexo 3 Diferencias entre gestión por procesos y gestión tradicional	234
Anexo 4 Entrevistas	235
Anexo 5 Proformas Vetflex	245
Anexo 6 Proformas Holliday	246
Anexo 7 Proformas Exportel	247
Anexo 8 Proformas Imvab	248
Anexo 9 Proformas Grupo grandes	249
Anexo 10 Listas de Pedido Interno de Material PIMS UDLA	250
Anexo 11 Lista de descartables	251
Anexo 12 Valores de inversión por infraestructura.	254
Anexo 13 Cálculos para infraestructura y servicios básicos.	261
Anexo 14 Cálculos en costos indirectos administrativos	262
Anexo 15 Protocolos de costeo	263

INTRODUCCIÓN

A medida que las Clínicas Veterinarias de pequeñas especies van ganando tecnificación y respeto en nuestro medio, es imprescindible que no se las siga manejando como un negocio local sin visión a futuro, sino que el manejo de dichas instituciones sea con una visión empresarial. Y es ahí donde se entra en conflicto ya que generalmente el médico veterinario deja de lado las labores administrativas para enfocarse en su labor clínica.

Una parte importante dentro de la gestión de una Clínica veterinaria es la estandarización y seguimiento de procesos, ya que debido a la gran variedad de situaciones a las que se enfrenta un médico veterinario, si estos no están claramente definidos de acuerdo al tipo de clínica que se está manejando, o peor aún no existen. El servicio al cliente y por tanto el éxito de la clínica se van a ver comprometidos. (Mérida, 2009)

Generalmente se presentan imprevistos en la clínica veterinaria que afectan en los horarios de los empleados, en el tiempo de espera de los clientes o en la preparación de procedimientos específicos como cirugías u otros. Con la instauración de procesos, se controla dichos imprevistos y por lo tanto se mejora la calidad del servicio. (Mérida, 2009)

En el año 2010 en una reunión de grupos de trabajo de AVEPA (Asociación de Veterinarios Especialistas en Pequeños Animales), en España, el grupo de gestión de clínicas veterinarias fue el que menos representantes tuvo, siendo superado por grupos como etología, homeopatía o exóticos. Es un gran problema porque no todas las clínicas pueden permitirse mantener un especialista en comportamiento, homeopatía o animales exóticos. Pero todas ellas deben gestionar un grupo de personas que llevan a cabo unos procesos que pueden implementarse para aumentar sus beneficios. (Mérida I., 2010)

Otra parte importante de la gestión que está considerada en el proyecto de Clínica Veterinaria UDLA, es el establecimiento de costos con una metodología adecuada, puesto que generalmente “la mayoría de los empresarios, principalmente de pequeñas empresas definen sus precios de venta a partir de

los precios de sus competidores, sin saber si ellos alcanzan a cubrir los costos de sus empresas; la consecuencia inmediata derivada de esta situación es que los negocios no prosperan. Conocer los costos de la empresa es un elemento clave de la correcta gestión empresarial, para que el esfuerzo y la energía que se invierte en la empresa den los frutos esperados.” (Red de cajas de herramientas, 2007).

Actualmente muchas clínicas veterinarias colocan sus precios de acuerdo a la competencia o quizás hasta analicen sus costos únicamente en base a insumos, pero no analizan sus costos reales y completos de los servicios que ofrecen. Por esto es probable que una clínica que tiene un costo de funcionamiento más alto cometa el error de manejar los mismos precios que otra similar, por dirigirse al mismo tipo de clientela.

El análisis de costos en base a cada uno de los procesos y a las actividades que se realiza en la Clínica es sumamente importante para la clínica veterinaria, sobre todo desde el punto de vista práctico en donde su desconocimiento puede acarrear serios problemas económicos o inclusive llevar la clínica a su desaparición.

Capítulo I: Situación actual

1.1 Situación veterinaria a nivel mundial

Tomando datos de países en donde la medicina veterinaria tiene más experiencia, y crecimiento como lo son España y Reino Unido, se evidencia que la labor del médico veterinario al pasar del tiempo ha venido evolucionando, no sólo en avances médicos, sino también en el manejo de la clínica como empresa.

“Queda claro que antes la labor del médico propietario o médico de cabecera en la clínica veterinaria lo hacía casi todo dentro de la misma y comúnmente esperaba a que ingresen pacientes día tras día sin implementar algún sistema para aumentar el flujo de los mismos. Claramente ese panorama lo único que promete es mantener un negocio estancado en la línea del tiempo si acaso no se hunde antes”. (Mérida, 2009)

Actualmente la labor administrativa aunque para muchos médicos siempre ha sido la parte desagradable en el campo de la salud animal, la gestión y el marketing han ganado terreno. Procedimientos tan sencillos que no se tomaban en cuenta antes ahora son mandatorios en el manejo de la clínica de pequeñas especies. “Ha llegado la hora de tomar la iniciativa” (Díaz y Alonso, 2012) dice el encabezado de un artículo de gestión y marketing veterinario, en el cual se mencionan ciertas acciones que permiten un mejor seguimiento de los pacientes. “no debemos dejar en manos de los clientes la responsabilidad de evaluar la salud de sus mascotas”, (Díaz y Alonso, 2012) por ello se deben hacer todas las recomendaciones sanitarias necesarias al propietario de la mascota, no importa el motivo de consulta, la labor del médico veterinario zootecnista (MVZ) es velar por la salud del paciente y por lo tanto debe informar al propietario y dejarle por escrito todas las anomalías que se encuentren al examen clínico.

“Dar siempre cita para la siguiente visita y realizar un seguimiento de la misma evita que el propietario descuide el tratamiento o la prevención

hasta en un 30%, dichos recordatorios se manejan de acuerdo a la preferencia del cliente utilizando cualquier medio de comunicación. Y por último la relación con el paciente crea un vínculo del médico con el propietario, acciones tan sencillas como llamar a preguntar cómo está el paciente después de una cirugía días después de la misma causan una retroalimentación positiva del propietario hacia la clínica, sobre todo ahora cuando los clientes piensan mucho antes de inquirir en un gasto y por lo tanto cuando lo hacen deben obtener la mayor satisfacción posible. La clínica veterinaria como empresa debe ser capaz de mostrar el valor agregado que se ofrece en sus servicios”. (Mérida, 2009)

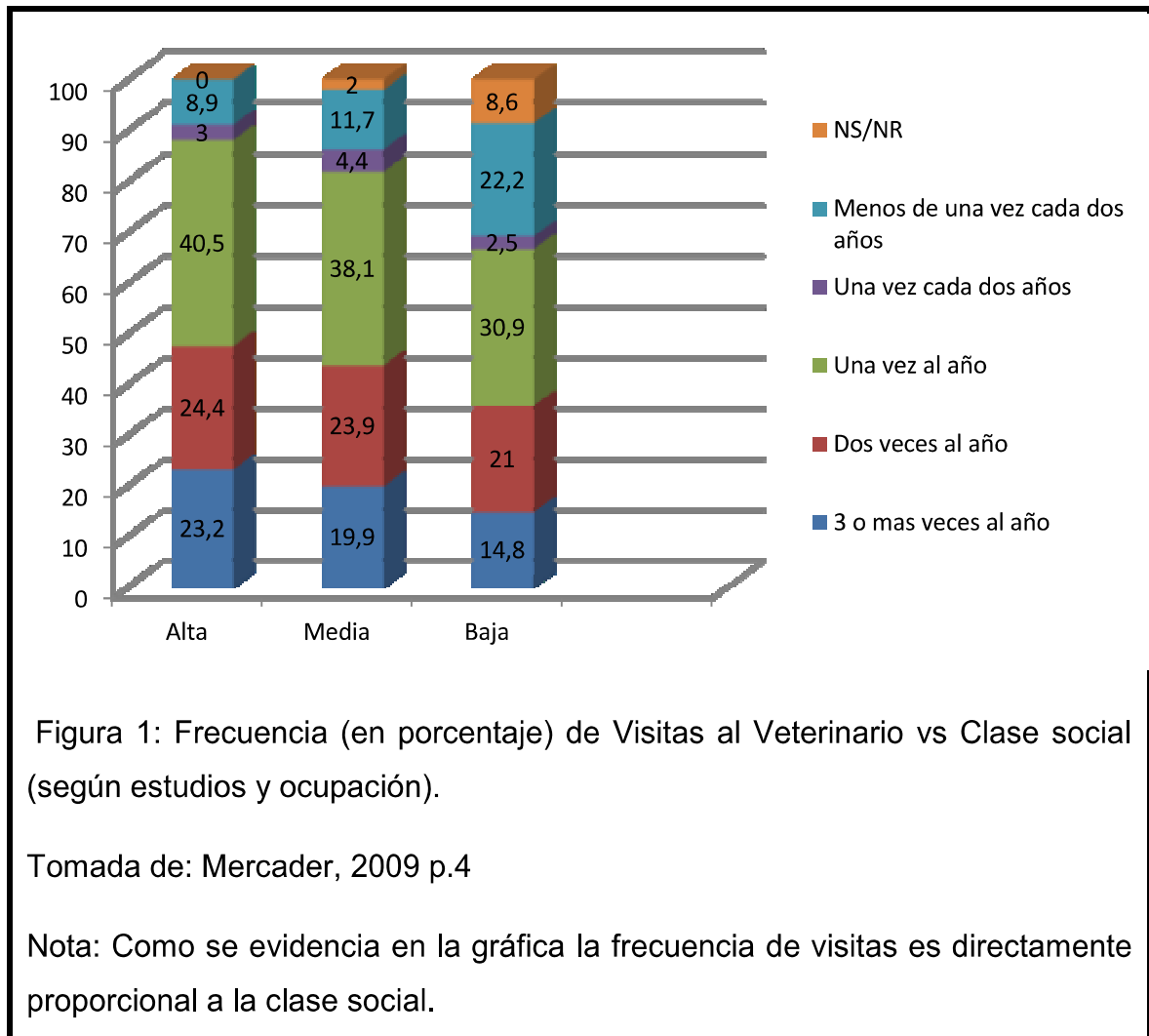
En general la situación veterinaria a nivel mundial se la puede definir como una situación de cambio, en donde las prácticas tradicionales se reemplazan por conceptos administrativos y de gestión, las cuales determinan el éxito y el crecimiento de un centro veterinario, o bien, su desaparición. Los factores de cambio pueden agruparse en dos grupos; aquellos incontrolables por el propietario como:

- La antigüedad del centro veterinario

Generalmente los centros con mayor antigüedad tienden a tener mayor implantación en su zona, más clientes y por lo tanto más ingresos y beneficios. (Mercader, 2009, p. 4)

- La ubicación del centro veterinario

“La cercanía al domicilio sigue siendo una razón importante para la elección del centro veterinario por primera vez. Generalmente las clínicas ubicadas en zonas con mayor afluencia de personas, buena visibilidad y acceso tienen una buena ventaja. Aparte el nivel socioeconómico de la población en donde se localiza la clínica afecta directamente al número de visitas, ya que el nivel de educación es directamente proporcional. Como se aprecia en la siguiente gráfica”. (Mercader, 2009, p. 4)



- La presión competitiva:

“La proporción entre el censo de animales de compañía y el número de centros veterinarios marca la dinámica competitiva de la profesión.” (Mercader, 2009, p. 5). En España existen aproximadamente 5000 centros veterinarios para atender aproximadamente a 600.000.000 de animales de compañía entre perros y gatos, lo que significa 1.200 pacientes potenciales por centro veterinario. Esta proporción no es igual de atractiva en países como Estados Unidos o El Reino Unido.

“Según estas cifras el entorno competitivo en España es de 3 a 4 veces más agresivo que en los dos países antes mencionados. En términos generales los centros veterinarios con mayor rentabilidad serán aquellos que tengan un

mayor número de clientes potenciales en la zona, en complemento de un menor número de competidores”. (Mercader, 2009, p.6)

Tabla 1. Comparación de la dinámica profesional entre países.

	España		USA		Reino Unido	
Número de hogares	14.270.656		105.000.000		24.700.000	
Número de hogares con perro(s)	3.895.889		37.900.000		5.200.000	
Número de hogares con gatos(s)	1.883.727		33.186.000		6.100.000	
% de hogares con perro(s)	27,3%		36,1%		21,1%	
% de hogares con gato(s)	13,2%		31,6%		24,7%	
Promedio de perros por hogar con perro(s)	1,2		1,6		1,1	
Promedio de gatos por hogar con gato(s)	1,5		2,1		1,6	
Censo total de perros	4.675.067		61.570.000		6.800.000	
Censo total de gatos	2.825.590		70.796.000		9.580.000	
Perros que van al veterinario	4.207.560	90%	58.491.500	95%	6.460.000	95%
Gatos que van al veterinario	1.836.633	65%	63.716.400	90%	8.622.000	90%
Número de centros veterinarios de Pequeños animales (o predominantemente de pequeños animales)	5000		30.000		3.738	
Promedio de perros por centro veterinario	842		1.950		1.728	
Promedio de gatos por centro veterinario	367		2.124		2.307	
Promedio de perros y gatos por centro Veterinario	1.209		4.074		4.035	

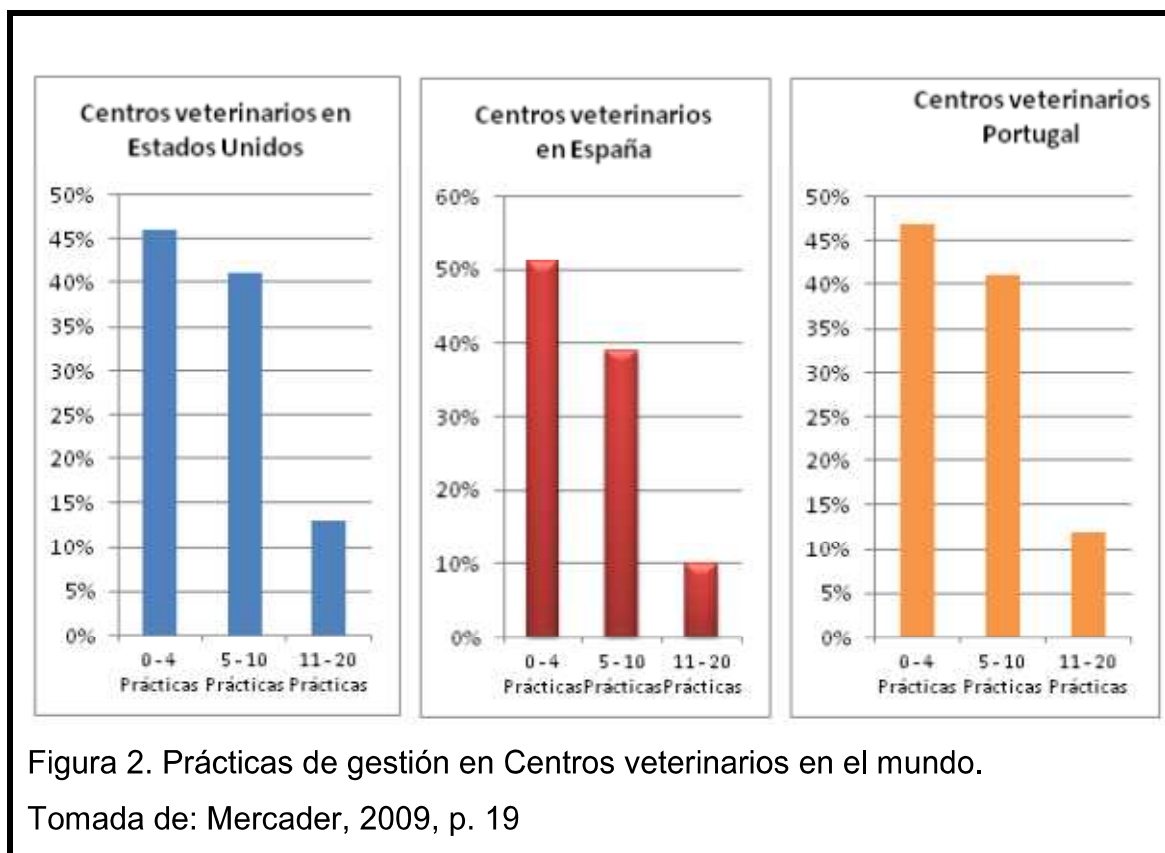
Tomada de: Mercader, 2009, p.6

Entre los factores que se pueden controlar por el médico veterinario se citan 20 buenas prácticas de gestión empresarial aplicables al centro veterinario de pequeñas especies. (Mercader, 2009, p. 5-19)

1. Revisión e interpretación periódica de los resultados financieros del centro
2. Política de precios bien definida
3. Definición de la misión del centro
4. Descripción de puestos de trabajo
5. Fijación de objetivos individuales para todos los colaboradores del centro, consistentes con la misión y objetivos
6. Evaluaciones del rendimiento periódicas a los colaboradores
7. Medición de la productividad de los colaboradores
8. Incentivos para los colaboradores vinculados a la satisfacción del cliente
9. Proceso estructurado para el reclutamiento y selección de nuevos colaboradores
10. Presencia de programas para promover la retención de los colaboradores
11. Medición de la satisfacción de los colaboradores
12. Medición del flujo neto de pacientes del centro
13. Medición de la fidelidad y programas de recuperación de clientes perdidos
14. Medición del valor económico de un paciente para la empresa
15. Newsletters o boletines informativos
16. Información actualizada sobre los servicios
17. Canales abiertos para receptar sugerencias o quejas de los clientes
18. Fomentar e incentivar la recomendación de los clientes
19. Cuidado de atención telefónica
20. Cuidado de los nuevos clientes

Sin embargo, en diversos países como España, Estados Unidos y Portugal en donde la medicina veterinaria está mucho más desarrollada que en el Ecuador

aún la aplicación de estas prácticas no está implementada al 100%, como lo muestran las siguientes gráficas:

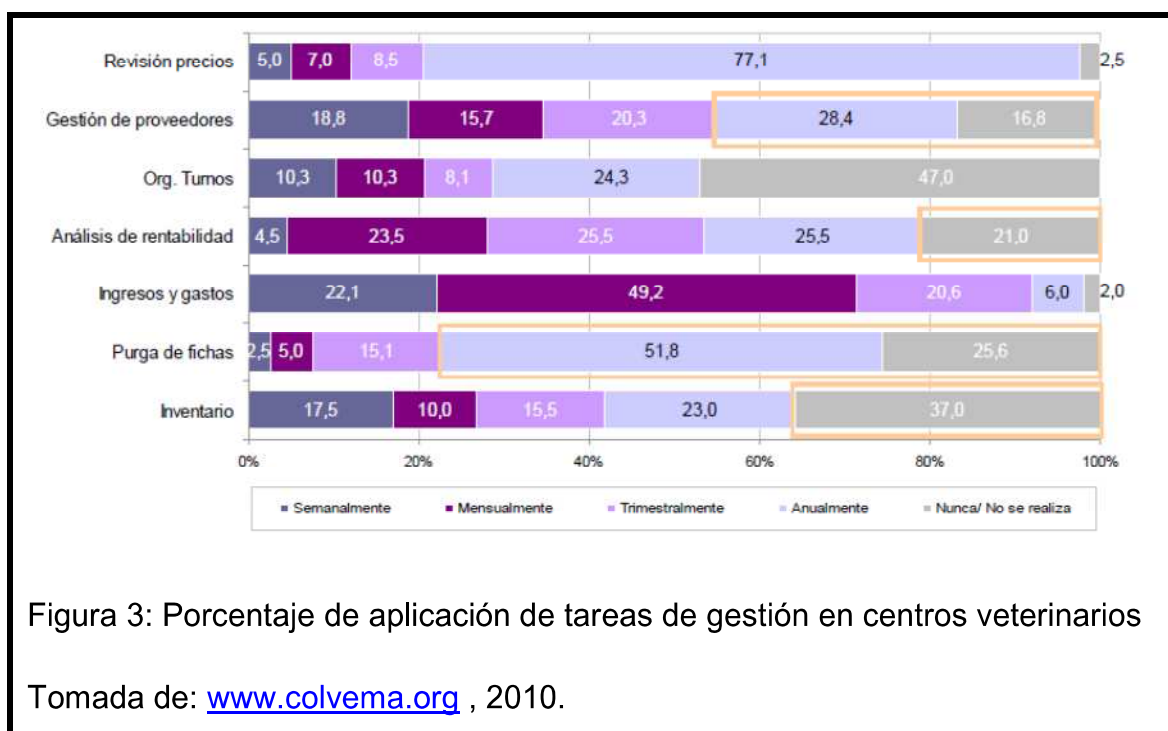


En un estudio realizado por el Colegio Oficial de Veterinarios de Madrid (COLVEMA) en abril del 2010: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA CLÍNICA DE PEQUEÑOS ANIMALES, se describe una sección de gestión en las clínicas veterinarias de Madrid.

Los datos obtenidos en dicha investigación muestran que el propietario de la clínica veterinaria dedica mucho más tiempo a labores médicas, sin dar la importancia necesaria a la gestión. Y aunque se evidencian que hay una relación directamente proporcional en la aplicación de prácticas de gestión y el tamaño de los centros veterinarios, ciertas tareas son realizadas en uno de cada tres centros, lo que denota que hay una carencia de aplicación de las mismas.

“Dentro de las actividades de gestión existe cierto interés en actividades algo superficiales, es decir, la publicidad, la comunicación y aplicaciones tecnológicas son aplicadas superficialmente. Por ejemplo, más del 50% de los veterinarios encuestados envían correspondencia a sus clientes pero no analizan a la clientela del centro, así como también el mismo porcentaje dispone de sitio web pero solo el 22% de ellos lo utilizan adecuadamente. En el aspecto tecnológico casi el 70% de los centros encuestados poseen computador, acceso a internet y un software de gestión, sin embargo, se desconoce la proporción de ellos que aprovechan todo su potencial administrativo”. (COLVEMA, 2010)

En un resumen presentado en el estudio se pueden apreciar las tareas de gestión que son aplicadas en clínicas.



Si se desglosan las 2 primeras buenas prácticas de gestión para el centro veterinario, citadas anteriormente, se pueden obtener conceptos puntuales que se manejan actualmente en el área financiera de un centro veterinario.

- Manejo de ingresos y egresos de la empresa
- Periodo de evaluación de balance económico de la empresa

- Análisis de la tendencia de la clínica veterinaria.
- Evaluación del capital, amortización, gastos fijos, etc.
- Cálculo de liquidez
- Cálculo de costos de los servicios y cálculo correcto de precios
- Actualización del tarifario
- Seguimiento de impagos y cuentas por pagar
- Cuantificación de descuentos y sus motivos (COLVEMA,2010)

1.2 Situación Veterinaria en Quito

La constante evolución en la profesión veterinaria del país ha logrado que tanto profesionales como propietarios de mascotas tengan que cambiar el modo en el que se observa al manejo de animales de compañía. En estudios pasados en 2005, se determinaba que la población canina era de aproximadamente un can por cada 10 habitantes, según la división de Salud Animal de Life. En el 2010 la aproximación era de 300.000 canes, de los cuales el 40% serían callejeros, y a su vez de esta proporción el 80% tendrían originariamente un dueño pero han sido abandonados. (Diario el hoy, 2005), (Diario el hoy, 2010)

“Según el Distrito Metropolitano de Quito 1 de cada 7 personas, tienen un perro o mascota, teniendo una población canina de 319.884 perros” (Wray, N. 2011por Sisalema C., 2011), “lo que significa un aumento de clientes potenciales para el médico veterinario de pequeñas especies”. (Sisalema, 2011)

“Datos del 2012 sugieren una población canina de 200 mil animales domésticos que viven dentro de casa, de los cuales 120 mil serían perros y más de 40 mil serían gatos”. (Diario el hoy, 2012)

Sin embargo, para una población creciente, nuevas ordenanzas acerca de la tenencia de animales de compañía y clientes más exigentes. Las clínicas veterinarias del Distrito Metropolitano aún funcionan manteniendo un estándar de calidad bajo al menos en lo que a gestión de las mismas se refiere.

“La Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro, AGROCALIDAD, es la entidad que controla el funcionamiento de almacenes de insumos agropecuarios y clínicas veterinarias en el país. En el catastro de almacenes de insumos agropecuarios y clínicas veterinarias realizado por AGROCALIDAD en el año 2011, se da a conocer que en la ciudad de Quito existen 73 clínicas veterinarias funcionando legalmente y que son consideradas como tales por cumplir con todos los requisitos que AGROCALIDAD exige para su funcionamiento”. (AGROCALIDAD, 2011 por Sisalema C. 2011)

En una encuesta realizada en 5 clínicas veterinarias, similares del norte del Distrito Metropolitano (ANEXO 1), acerca de gestión se pudo determinar que el 60% de ellas utiliza un sistema informático administrativo, sin embargo la mayor utilidad que se da a esta herramienta tecnológica es para el manejo de pacientes, ya sea para el control de historias clínicas, hospitalizaciones, programación de citas y base de datos. Pero la sección de inventarios, facturación y contabilidad no es utilizada en todo su potencial.

Con respecto al personal de las clínicas, en casi todas ellas existen cargos específicos pero al momento de la aplicación de los mismos no se tienen definidas las funciones y las limitaciones de cada una de ellas, es decir, que todos los colaboradores dentro de la clínica en un momento u otro cumplen funciones que son de otra área. Lo que refleja que dichas clínicas mantienen un concepto desactualizado en temas de gestión, en el cual se pretendía que el médico director o propietario de la clínica haga todas las labores tanto médicas como administrativas.

En la oferta de servicios, todas las clínicas ofrecen servicios de consulta, cirugía general y emergencia principalmente, sin embargo no todas ellas están capacitadas o equipadas para esto. De igual manera, el personal de trabajo cumple con horarios rotativos en 6 días a la semana, por esto se puede determinar que hay periodos de trabajo en los que no se cumple con un mínimo de personal para responder a las necesidades de los clientes.

En lo que respecta a temas de gestión, específicamente en la estandarización de procesos, ninguna clínica ha puesto interés en desarrollar dichas actividades. Lamentablemente esto produce una atención al cliente que deja mucho que desear, además que se desaprovechan recursos valiosos en la organización. Una consecuencia de esto que se pudo observar en las encuestas es el rango de tiempo por consulta muy amplio y diferente entre cada clínica, además que no existe un encargado específico para la actividad, de igual manera todo esto se refleja en la atención al cliente.

Y por último, ninguna de las clínicas tiene un estudio de costos de funcionamiento y de servicios ofrecidos, por lo que un manejo financiero adecuado es imposible de aplicar. Como resultado se tienen clínicas con precios mal establecidos, rentabilidades desconocidas y la posibilidad de que un balance económico negativo sea enmascarado por una mala gestión que lleve al establecimiento a su desaparición.

Capítulo II: Marco Referencial

2.1 Procesos.

“Proceso es la suma de actividades, acciones o tomas de decisiones, que entrelazadas entre sí, buscan un fin determinado”. (...) Es cualquier actividad o grupo de actividades que emplee un insumo, le agregue valor a éste y suministre un producto o servicio a un cliente externo o interno. (Villacís, 1999, p.14)

“Los procesos están diseñados o son estructurados en función de las necesidades de la empresa, en otras palabras dando por hecho lo que el cliente requiere y necesita. También definen que es lo que se debe hacer al momento de cumplir con un objetivo; comprende una serie de actividades realizadas por diferentes departamentos o servicios de la institución, que añaden valor y que ofrecen un servicio a su cliente. El cliente podría ser tanto un “cliente interno” (otro servicio) como un “cliente externo” (paciente/acompañante)” (Harringtone,1997, p. 5-6)

Una característica esencial de un proceso es que debe ser difundido dentro de la organización, caso contrario no se trabajará en función de lo diseñado y habrá muchos errores, reprocesos y desperdicios. Los procesos deben ser aplicados en todas las actividades de la empresa, no solo cuando se trata de producción, también deben ser aplicados en las funciones administrativas.

Cuando una empresa no cuenta con procesos el ambiente interno puede estar generando colaboradores insatisfechos, y de esta manera es imposible garantizar la satisfacción del cliente (Villacís, 1999, p. 15). Todo proceso debe poder representarse mediante un diagrama de flujo, así mismo su rendimiento debe poder medirse. (Villacís, 1999, p.14)

“Es importante definir la prioridad de cada uno de los procesos y si acaso existe relación entre ellos, o si un proceso depende de la ejecución de uno previo, así mismo todo proceso debe tener un objetivo

claro, caso contrario dicho proceso debería ser eliminado. En contraste puede existir el caso también que exista un objetivo sin proceso para lo cual se debería considerar el diseño de un proceso para cumplir con dicho objetivo analizando los recursos disponibles o bien planificar un diseño del proceso a futuro en caso que los recursos no estén disponibles o si el objetivo no es prioritario”. (Roure, Moñimo, Rodríguez, 1997, p. 21)

“Una de las cualidades de la gestión por procesos es la forma en que la responsabilidad sobre los procesos es entendida y asumida, es decir que debe existir un responsable para cada proceso. El responsable del proceso deberá velar por el mismo durante su periodo laborable, así mismo debe tener capacidad y autoridad para identificar el impacto del proceso, supervisar su efectividad y realizar cambios en el mismo de considerarlo pertinente”. (Roure et.al, 1997, p. 25-26)

“El responsable del proceso debe tener además conocimientos claros acerca de todo lo que involucra al proceso, de esta manera podrá evaluar su eficiencia y eficacia, realizar mejoras, y resolver cualquier conflicto que se pueda dar en su ejecución”. (Roure et.al, 1997, p. 25-26)

Para mantener un proceso bajo control deben cumplirse 3 requisitos: debe ser entendido, documentado y medido.

Para ser entendido todos los involucrados en el proceso deben conocer:

- ¿Cuál es el propósito y descripción básica del mismo?
- ¿Quiénes son los clientes?
- ¿Quiénes son proveedores?
- ¿Quién es el responsable o propietario?
- ¿Qué rendimiento se obtiene? (Roure et.al, 1997, p. 27)

En la documentación del proceso se deben incluir:

- Diagrama de flujo del proceso con posibles interrelaciones
- Medidas de rendimiento

- Nombre del propietario del proceso
- Miembros del equipo de gestión del proceso
- La manera en que el proceso es descrito debe ser clara y concisa.
(Roure et.al, 1997. p 27)

2.1.1 Componentes del proceso:

Un buen proceso se reconoce como tal cuando tiene definidos los siguientes componentes:

- **Objetivo:** El propósito para el cual dicho proceso fue creado, que se pretende lograr con él.
- **Responsable:** Persona que orienta, observa, mantiene el proceso bajo control y asigna los recursos necesarios para lograr el objetivo.
- **Alcance:** Determinación de la responsabilidad del proceso. Marca una referencia del inicio y el fin del proceso como referencia para facilitar la labor. Hace referencia a la primera y última actividad del proceso.
- **Insumos:** Todo lo que requiere como materia prima para obtener el producto final. El proceso convertirá las entradas en salidas mediante las actividades de transformación y utilización de recursos. También se requiere como insumos la información necesaria para la transformación y la retroalimentación para poder hacer ajustes al proceso.
- **Productos:** Todo lo que entrega el proceso a un cliente interno o externo, debe cumplir con las necesidades del cliente, al tratarse de un servicio es un producto intangible. Se toma en cuenta también la información generada como resultado de las mediciones o información requerida para el uso del producto.
- Se debe conocer quién es el cliente del proceso, cuál es el proceso que lo requiere, para saber con quién interactúa o a quién se dirige para verificar los resultados.
- **Recursos:** Todo aquello que permite transformar los insumos en productos, clasificados como mano de obra, equipos, medios

logísticos, tecnología, en general todo aquello que utiliza pero no se consume a través de la transformación.

- Duración: El tiempo en que se demora en obtener el producto a partir de la actividad indicada como inicio, entrada del insumo, hasta la actividad identificada como fin, y entrega del producto. “Se conoce usualmente como tiempo de ciclo.”
- Capacidad: lo que el proceso puede entregar en el tiempo determinado por la duración, y establecido como volumen o cantidad de unidades entregadas en relación con el producto ofrecido.

(Agudelo y Escobar, 2007, p. 6)

Los procesos deben contar con ciertas características para ser funcionales:

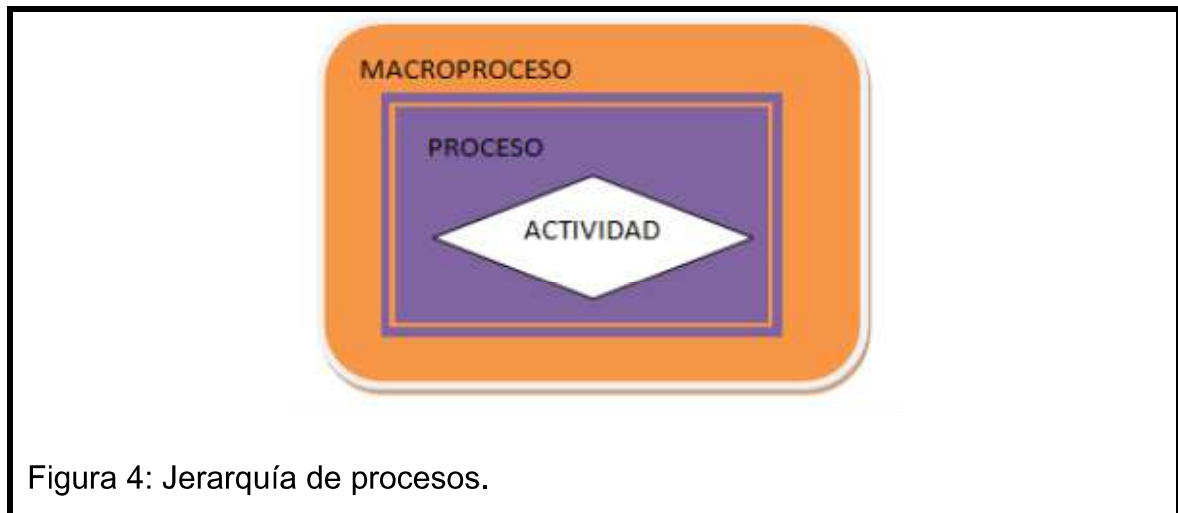
- El diseño de los mismos debe ser hecho para satisfacer necesidades y exigencias de los clientes, sin dejar de lado la satisfacción de los colaboradores.
- Deben estar de acuerdo con los valores de la empresa
- La representación gráfica y narrativa es imprescindible al momento de difundirlos a todo el personal
- Su cumplimiento debe estar de acuerdo a indicadores de gestión y monitoreo de calidad por parte de los dueños del proceso.
- Deben comenzar con el cliente y terminar con el cliente (Villacís, 1999, p. 16)
- En general todo proceso debe poder representarse mediante un diagrama de flujo. Así mismo su rendimiento debe poder medirse. (Roure et.al, 1997, p. 18)

2.1.2 Clasificación de los procesos

Los procesos se pueden clasificar siguiendo diferentes criterios:

2.1.2.1 Según su alcance

Se pueden clasificar en 4 niveles: Macroprocesos, Procesos, Actividades y Tareas. Cada nivel se controla como un proceso según la definición inicial y cada nivel es controlado por un solo responsable o dueño del proceso.



Macroprocesos: es un conjunto de procesos estratégicos para el funcionamiento de la organización (...), es decir, son procesos de mayor jerarquía relacionados con las áreas de gestión. Así en una entidad de servicios de salud universitaria se pueden definir como macro procesos: Administración, asistencia médica, docencia. (Cuervo y Osorio, 2006, p.45)

Procesos: Actividad o grupo de actividades con un objetivo común, son cíclicos y repetitivos, tienen recursos, límites y terminan con la producción de un bien o servicio.

Para la clínica veterinaria algunos ejemplos de procesos son:

- Diagnóstico y tratamiento de la claudicación
 - Vacunación de una mascota
 - Admisión de una mascota para cirugía de rutina
- (Jevring y Back, 2008, p. 347)

Subprocesos o macroactividades:

Son aquellas actividades estratégicas que se diferencian claramente e integran un proceso. Están desglosando un proceso en sus componentes.

Actividades:

“Es el conjunto de tareas que se llevan a cabo para cumplir con un objetivo, y satisfacer las necesidades de un clientes específico, ya sea interno o externo. Y dan como resultado un producto o servicio. Es el nivel mínimo para considerar a aplicar en el establecimiento de procesos con visión a un sistema de costeo por actividades”. (Cuervo y Osorio, 2006 p. 50)

2.1.2.2 Según su objeto:

“Procesos primarios o misionales: representan el conjunto de actividades relacionadas con la producción de bienes o prestación de servicios, su comercialización y transferencia al cliente y la postventa.” (Cuervo y Osorio, 2006, p. 47)

“Procesos secundarios o de soporte: representan el conjunto de actividades que sirven de apoyo a los procesos primarios, también se soportan entre ellos al proveer servicios internos que agregan valor a la organización.” (Cuervo y Osorio, 2006 p. 47)

2.1.2.3 Según su aporte a la generación de valor:

“Procesos que agregan valor: actividades que convierten las entradas en salidas de mayor valor para los clientes tanto internos como externos.

Procesos facilitadores o de apoyo: actividades que soportan uno o más procesos.

Procesos administradores de activos: representan aquellas actividades que crean y administran activos de infraestructura que son usados por procesos que agregan valor.” (Cuervo y Osorio, 2006, p. 47)

2.1.2.4 Según la percepción de clientes externos:

“Procesos operativos: representan el conjunto de actividades primarias, de tipo logístico u operativo en relación con los productos y servicios.

Procesos relacionados con la atención al cliente: actividades relacionadas al momento en que el cliente externo tiene contacto con la organización.

Procesos de desarrollo de negocios: actividades relacionadas con decisiones internas de la organización para manejo de clientes y aumento de participación en el mercado.

Procesos administrativos: conjunto de actividades de apoyo para los procesos operativos, los de atención a clientes y los de desarrollo de negocios.

Procesos de soporte: conjunto de actividades que se manejan para el mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones físicas y tecnológicas de la organización.” (Cuervo y Osorio, 2006, p. 48)

2.1.2.5 Según las teorías gerenciales:

“Procesos gerenciales: representan el conjunto de actividades que controlan los demás divisiones de la organización como diseño, producción, comercialización y apoyo a los productos y servicios.

Procesos organizacionales: las actividades mediante las cuales la organización diseña, produce, mercadea, comercializa y entrega sus productos y servicios.” (Cuervo y Osorio, 2006, p. 48)

2.1.3 Mapa de procesos

“El mapa de procesos es una manera representativa de detallar y representar gráficamente la estructura de los procesos, de acuerdo a quién están relacionados en el sistema de gestión de la organización. Es

la descripción gráfica de la organización desde un nivel alto, considerando a la organización como un todo, hasta descomponerse en actividades individuales que aportan valor al servicio recibido por el cliente.

Para la elaboración de un mapa de procesos que pueda interpretarse correctamente es necesario preestablecer las agrupaciones de los procesos que han sido definidos, esto permitirá establecer analogías entre procesos y a su vez facilitará la interrelación e interpretación del mapa como un todo”. (Instituto Andaluz de Tecnología, 2012)

La agrupación de procesos depende exclusivamente de cada organización, sin embargo una agrupación general se puede dar por:

Procesos estratégicos: aquellos vinculados a la dirección como planificación estratégica, marketing, desarrollo de alianzas, relaciones con clientes, autoevaluación, etc.

Procesos operativos: Son los procesos de “línea”. Aquellos relacionados directamente con la realización del producto o prestación del servicio (IAT, 2002) (...) relacionados directamente con la satisfacción del cliente externo como: Hospitalización, atención de emergencias, hospitalización post-quirúrgica, cirugías, consulta externa, etc.

Procesos de apoyo: Dan soporte a los procesos operativos, relacionados con recursos y permiten la operación de la institución de salud, pero no son considerados clave. Como: facturación, contabilidad, compras, pagos, mantenimiento, etc. (IAT, 2002)



Figura 5: Agrupación de procesos en el mapa de procesos

Tomada de: IAT, 2002

Una vez definidas las interrelaciones entre procesos es necesario saber que entradas y salidas tiene cada proceso, hacia quién van, de donde vienen y que recursos son necesarios y su procedencia.

La agrupación de procesos puede entenderse como macroprocesos que se desglosan en sub-procesos y estos a su vez pueden desplegarse en sub-procesos de 2do nivel y así sucesivamente, en un mapa de procesos “en casada” (IAT, 2002) (ANEXO 2)

2.1.4 Descripción y Diagrama de procesos

La descripción de los procesos es la manera para conocer como es un proceso en su interior, es decir, que actividades se realizan para convertir entradas en salidas.

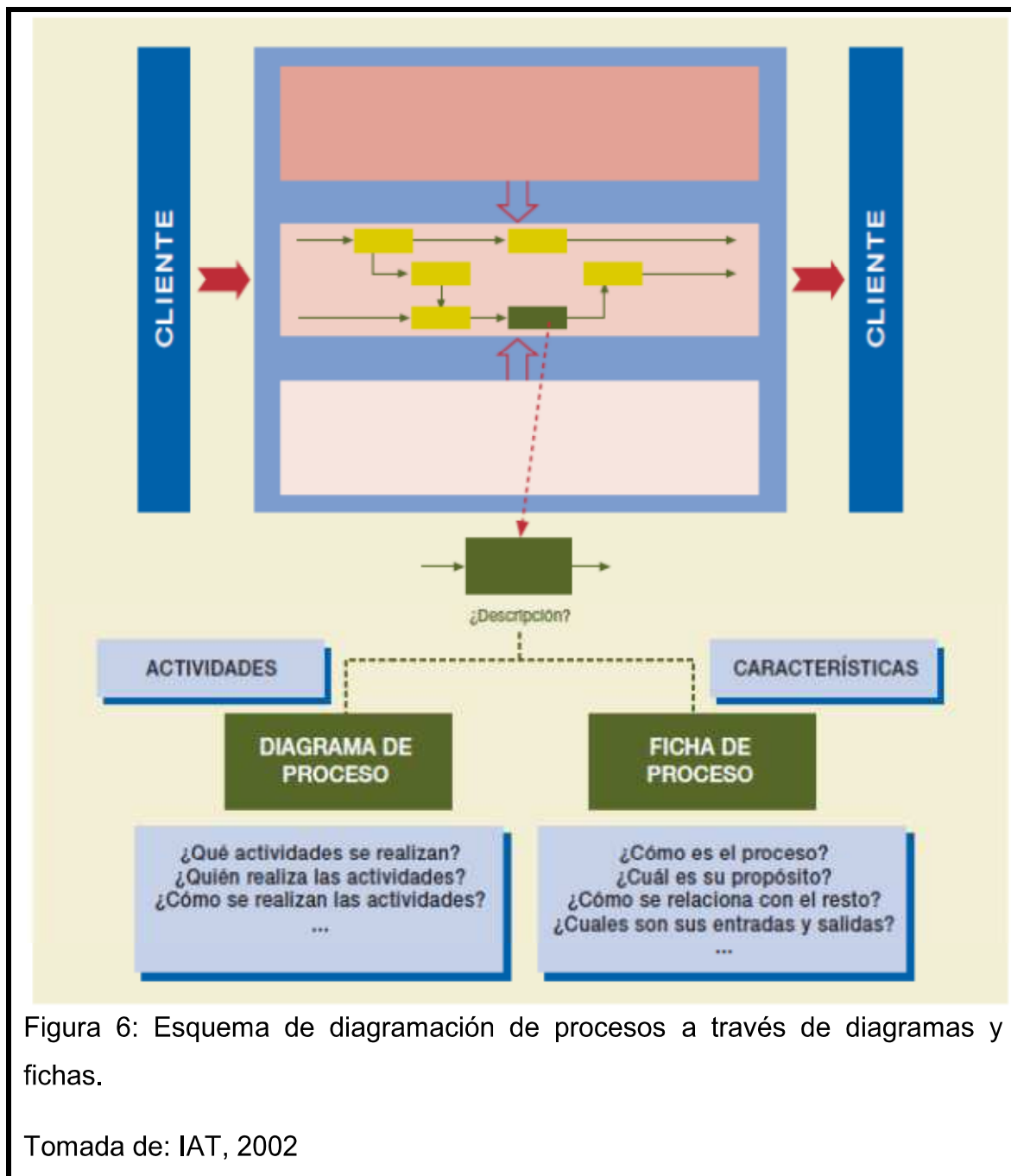
“El objetivo principal de la descripción y diagramación de procesos, es mejorar el nivel de servicio ofrecido a un cliente, a través de la realización de las actividades de una manera eficaz y eficiente. Si el trabajo es más eficiente, no solo se tendrán clientes satisfechos con mayor probabilidad de regresar, sino también una rentabilidad más alta en la clínica.” (...) Un diagrama de procesos

busca aumentar la eficacia de un proceso, por lo tanto obtener soluciones más rápidas. (Jevring y Back, 2008, p. 349)

En la clínica veterinaria un correcto diagrama de procesos ayuda en métodos de trabajo más eficaces, y por lo tanto un mejor servicio.

“Cuando uno observa el proceso completo comienza a ver la complejidad que entraña y lo fácil que pueden generarse los problemas. Por ejemplo los procesos de apoyo dentro de la clínica veterinaria incluyen actividades como la toma de placas o exámenes de laboratorio, como parte del diagnóstico. Para cada proceso de apoyo hay alguien que lo necesita en la clínica. En este caso el mayor problema reside por lo general en la transición de un departamento a otro, sin marcar responsabilidades específicas. En el diagrama de procesos se definen responsables de todo el proceso. (Jevring y Back, 2008, p. 350)

“De igual forma que el mapa de procesos, en el diagrama, la representación gráfica enfocada a las actividades es la mejor manera para el control de las mismas y la gestión del proceso, también facilitan la interpretación de las actividades por la visualización del flujo, y la secuencia de las mismas, incluyendo entradas y salidas para el proceso así como sus límites y responsables”. (IAT,2002)



Para la representación de los diagramas de procesos se utilizan símbolos que facilitan la interpretación.

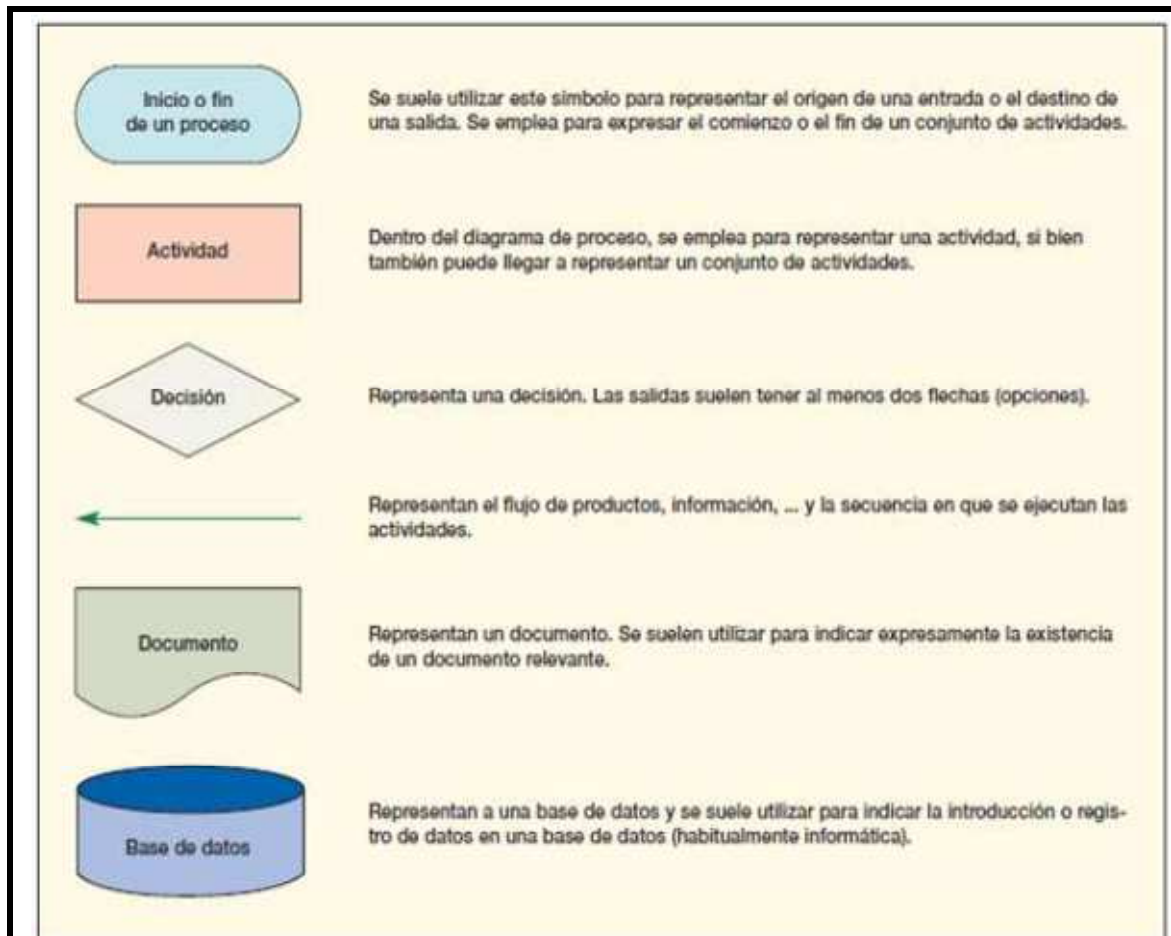


Figura 7: Símbolos para la representación de diagramas

Tomada de: IAT, 2002

Las ventajas de la representación mediante diagramas de flujo se dan por:

- Tener una representación visual de las etapas de un proceso
- Visualiza la frecuencia, y relaciones entre actividades y departamentos implicados en el proceso
- Ayuda a comunicar el proceso
- Ayuda a detectar problemas
- Indica donde es útil tomar información
- Ayuda a determinar cuáles son los elementos que pueden influir en el rendimiento del proceso
- Ayuda a mantener y estandarizar el proceso.

(Roure et al, 1997, p. 28)

Para el diagrama de flujo:

- Se recomienda sea ilustrado en una sola página
- Tiene un punto de inicio y un punto final, esto representa su extensión.
- No usar más de 10 filas de símbolos en una misma página. En el caso que un proceso requiera un desglose se lo lleva a otra página con el símbolo de “rectángulo sombreado”.
- Es mejor que no existan muchos símbolos de decisión
- El proceso empieza por la izquierda siempre
- “Los distintos departamentos o puestos de trabajo involucrados estarán diferenciados indicando las distintas actividades o subprocesos que realizan cada uno de ellos así como su interrelación” (Roure et al, 1997, p.30)
- El cliente y los proveedores del proceso deben ir a la izquierda
- Indicar en la parte superior de la página, nombre del proceso, puesto de trabajo responsable del mismo y fecha última de revisión del diagrama de flujo.

2.1.5 Fichas de procesos

Las fichas de procesos son un soporte de información que contiene las características relevantes para el control de las actividades definidas en el diagrama y para la gestión del proceso. (IAT,2002)

Los datos importantes en una ficha de procesos son: responsables, actividades iniciales y finales, objetivo del proceso, insumos, proveedores, producto o servicio de salida, clientes, recursos, equipos y material, tiempo de ciclo y costo. (Agudelo, 2007)

2.1.6 Gestión por procesos

La gestión por procesos (BPM) por sus siglas en inglés es una forma de organización diferente, en la cual, lo más importante es la visión del cliente

sobre las actividades de la organización. Los procesos así definidos son gestionados de modo estructurado y sobre su mejora se basa la de la propia organización” (Harringtone, 1997, p. 6)

Aporta una visión y unas herramientas con las que se pueden mejorar y rediseñar el flujo de trabajo para hacerlo más eficiente y adaptado a las necesidades de los clientes. (IAT, 2002). En esta modalidad se exige que se definan cada una de la funciones que se realizan dentro de la empresa, para de esta manera se puedan asignar los recursos necesarios a cada uno de los departamentos.

La gestión basada en procesos es un medio para que la organización pueda alcanzar eficaz y eficientemente sus objetivos. Los procesos deben formar parte de un sistema que permita la obtención de resultados globales. (Beltrán, Carmona, Carrasco, Rivas, y Tejedor, 2002, p. 10)

En la gestión por procesos se debe delimitar los objetivos y se asigna las funciones, recursos, metodología y programación de los procesos que se deben cumplir.

Los procesos establecidos en la empresa deben ser asumidos por todos los miembros que la componen para proporcionar un servicio de alta calidad aprovechando al máximo los recursos que se tienen a un precio competitivo.

2.1.6.1 Ventajas de la gestión por procesos

Una gestión por procesos correctamente estructurada con los recursos y coordinación adecuados, permite optimizar de forma significativa la utilización de recursos y mejorar la calidad en el servicio. (Harringtone,1997, p. 6). Los procesos se establecen por medio de objetivos y coordinando cada una de las actividades, a continuación se detalla las ventajas (Fernández, 2003, p.18):

- Le permite a la organización centrarse en el cliente
- Le permite a la empresa predecir y controlar el cambio

- Aumenta la capacidad de la empresa para competir, mejorando el uso de los recursos disponibles
- Suministra los medios para realizar, en forma rápida, cambios importantes hacia actividades muy complejas
- Apoya a la organización para manejar de manera efectiva sus interrelaciones
- Ofrece una visión sistemática de las actividades de la firma
- Mantiene a la organización centrada en el proceso
- Previene posibles errores
- Ayuda a la empresa a comprender cómo se convierten los insumos en productos
- Le suministra a la organización una medida de sus costos de la mala calidad (desperdicios)
- Da una visión sobre la forma en que ocurren los errores y la manera de corregirlos
- Desarrolla un sistema completo de evaluación para las áreas de la empresa
- Ofrece una visión de lo buena que podría ser la organización y define el modo de lograr ese objetivo
- Suministra un método para preparar la organización a fin de cumplir con sus desafíos futuros.

2.1.6.2 Dificultades de la gestión por procesos:

Al aplicar procesos en una empresa de salud, se tienen una gran cantidad de actividades complejas, las cuales están sometidas constantemente a una gran variabilidad, y regidas por un personal con criterios distintos que toman decisiones a veces contrapuestas. Por esto la fluidez en las actividades de un proceso puede verse comprometida. Además que la implantación de procesos en una organización conlleva a cambios radicales entonces su aplicación es compleja. (Harringtone, 1997,p. 6) (ANEXO 3)

2.1.7 Cadena de valor.

Es la secuencia e interrelación que presentan los diferentes procesos de la organización, en busca de satisfacción del cliente, es decir es un flujo constituido por la secuencia de actividades que se realizan en la organización y que ilustran de forma horizontal como se producen los productos o servicios finales para el cliente externo.

La construcción de la cadena de valor se hace a partir de la agrupación y clasificación de procesos, previamente agrupados en el mapa de procesos. (Agudelo y Escobar, 2007 p.62)

2.2 Costos y gastos

“Son esfuerzos económicos orientados a la producción o comercialización de bienes o prestación de servicios, mientras que gastos son esfuerzos económicos orientados a mantener la administración de las empresas, como por ejemplo: servicios básicos, sueldos administrativos, depreciaciones de equipos.” (Cuervo y Osorio, 2006 p. 10)

Ambas definiciones pueden aplicarse a un mismo elemento, es decir, si en un centro veterinario se utiliza energía eléctrica para el uso de una máquina en cirugía representa un costo, mientras que la misma energía utilizada en un computador para manejo de clientes representa un gasto. (Cuervo y Osorio, 2006, p.11)

2.2.1 Elementos del costo

Son todos los rubros necesarios para la prestación de un servicio o la producción de un bien, se clasifican en:

Insumos directos: “son elementos físicos que se utilizan para la producción de un bien o la prestación de un servicio y se caracterizan por ser tangibles y

cuantificables. En servicios no integran físicamente el producto pero, son considerados al momento de ser empleados en la prestación del servicio". (Cuervo y Tafur, 2006, p. 12)

Mano de obra directa: Sueldos y salarios para todo el personal involucrado directamente en la prestación de los servicios, no se consideran sueldos administrativos. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 13)

Costos indirectos: Son costos que no están incluidos directamente en la prestación del servicio pero son necesarios para que se pueda dar. Se denominan (CIS) costos indirectos del servicio., y a estos pertenecen: insumos indirectos, mano de obra indirecta, servicios públicos, depreciaciones de los equipos productivos, mantenimiento y reparaciones, entre otros. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 13)

Contratación con terceros: Costo de servicios recibidos con empresas ajenas a la organización para la producción de un bien o prestación de un servicio, es decir, cualquier servicio tercerizado que se logre contratar. (Cuervo y Osorio, 2006, p. 13)

2.2.2 Clasificación de los costos

2.2.2.1 De acuerdo a su identificación.

- **Costos directos:**

Son aquellos que tienen una relación directa con los productos y servicios, actividades, procesos, centros de costos (unidad dentro de la organización que es responsable de sus propios costos) , u objetos de costeo (el producto o servicio). Se los identifican directamente con el objeto de costo. (Cuervo y Osorio, 2006, p. 14)

- **Costos indirectos:**

No tienen una relación directa con el producto, con la actividad, con centro de costos específico o con objeto de costo. Su cuantía total es conocida por la

empresa pero no se relacionan directamente con el servicio, proceso o actividad. Y debe ser prorrateado entre los diferentes productos y servicios. Un costo puede ser directo e indirecto a la vez dependiendo a que sea adjudicado, es decir que puede ser directo para un área de responsabilidad, (Cuervo y Tafur, 2006, p. 14) (...) es decir, para una subunidad de la organización en específico para la cual dicho costo sea requerido directamente para sus operaciones, mientras que para la producción o prestación de un producto o servicio respectivamente; no interviene de manera directa.

2.2.2.2 De acuerdo a su comportamiento frente a los niveles de operación pueden ser:

- **Fijos:** Costos que permanecen constantes durante un periodo de tiempo determinado o para un cierto nivel de producción o de servicios. No están ligados al volumen de producción. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 15)
- **Variables:** Aquellos que están ligados al volumen de producción o prestación de servicios, como son los insumos o gastos de energía por equipos.
- **Semi fijos – semi variables:** Tienen un comportamiento combinado, pueden ser mixtos o escalonados. Como es el caso de la energía que tiene una porción fija y otra variable dependiendo del volumen de producción o servicios. O el tiempo en trabajo que puede permanecer fijo por espacios de tiempo. (Cuervo y Osorio, 2006, p. 16)

2.2.3 Contabilidad de costos

“Es un sistema de información que mide, registra procesa e informa acerca de los costos de producir o comercializar un bien o prestar un servicio.” (Cuervo y Tafur, 2006, p. 9)

“En una institución de servicios de salud, una forma de medir costos útil es mediante la contabilidad por áreas de responsabilidad, en donde se manejan

por centros de costos,(...) es decir, que cada departamento o área dentro de dicha institución va a manejar sus propios costos, ingresos, utilidades, y gastos. Esto va a facilitar un futuro análisis de desempeño del área.” (Cuervo y Tafur, 2006, p. 9)

2.2.4 Sistemas de costeo

“Es un sistema de información que establece el procedimiento administrativo y contable para identificar los datos que permiten determinar el costo de actividades, procesos, productos o servicios.” (Cuervo y Tafur, 2006, p. 17)

Es de vital importancia para el correcto manejo financiero de la organización ya que permite:

Determinar la viabilidad del negocio mediante el cumplimiento de objetivos, generalmente cuando los ingresos son superados por los costos.

Obtención de una rentabilidad adecuada con la correcta distribución de los costos.

Conocer la rentabilidad individual de los servicios y corregir aquellos en que no se estén manejando correctamente. (Cuervo y Tafur, 2006, p.33)

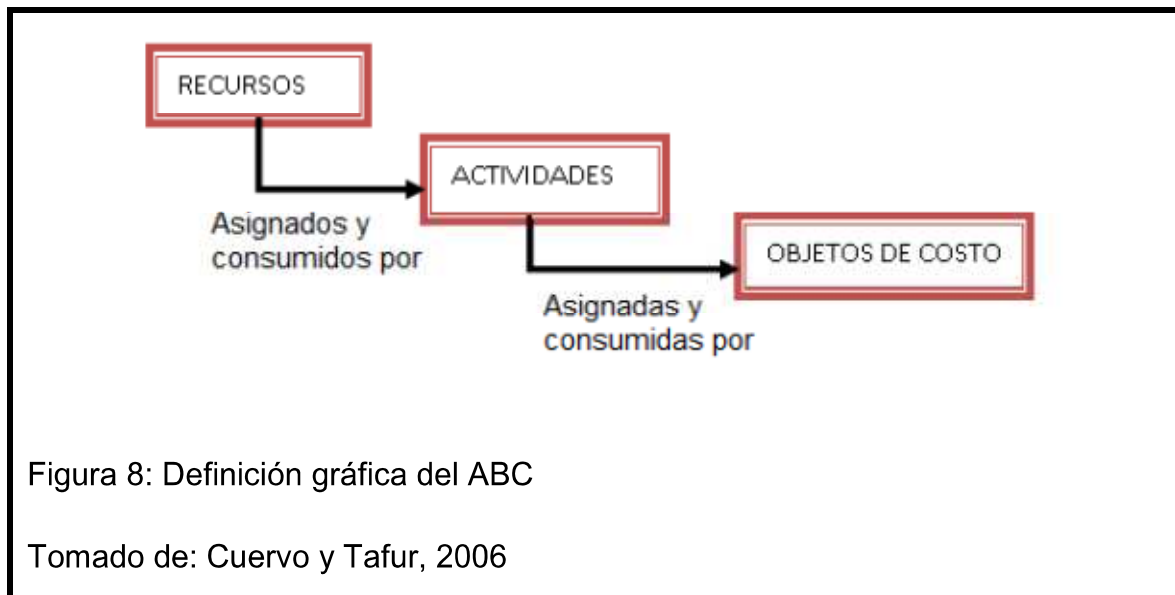
2.2.4.1 Costeo basado en actividades ABC

El motivo por el cual es el método de elección para costeo es por las inconsistencias que producen los costos indirectos en los sistemas de costo tradicionales. En cambio en la metodología de costos ABC se busca tener un análisis profundo acerca de los costos a todos los niveles de la organización. (Cuervo y Tafur, 2006, p.35)

El método no pretende asignar a cada producto o servicio recursos y materiales, sino actividades, aquellas que son específicas del producto o servicio, así obtener una información más exacta y confiable, ya que asigna a los productos o servicios materiales directos y el costo de las actividades

necesarias para producirlos o prestarlos y costea con base en los recursos necesarios para realizarlas. Los costos y gastos agrupados son los recursos de un sistema. (Cuervo y Tafur, 2006, p.36)

De esta manera se tiene que el costo total es igual a la sumatoria de los materiales y el costo de cada una de las actividades.



2.2.2.5 Fundamentos del sistema de costos ABC

1. “Es un modelo de gestión y no un modelo contable, surge con la finalidad de mejorar la asignación de costos a cualquier objeto de costeo (producto, servicio, cliente, mercado, dependencia, proveedor, etc.) y mide el desempeño de las actividades que se manejan en una empresa y los costos de los productos y servicios a través del consumo de actividades.

Deben considerarse todos los recursos consumidos para poder prestar un servicio o generar un nuevo producto.” (Cuervo y Tafur, 2006, p. 36)

2. Los productos o servicios no consumen recursos, consumen actividades, es decir, que recursos que normalmente eran divididos para todos los productos y servicios, ahora son asignados a actividades específicas que los usan. Y estas actividades son asignadas únicamente

- a los productos y servicios que las requieren. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 41)
3. Considera como recursos tanto los costos como los gastos: a diferencia de formas de costeo tradicional, en donde los gastos no formaban parte del costo al producir un bien o prestar un servicio. El costeo ABC considera a ambos como recursos, ya que necesariamente una empresa no solo se basa en actividades propias de producción sino también administrativas y por lo tanto deben ser consideradas como recursos. Solo bajo este método la diferencia entre precio y costo es una cifra razonable sobre la utilidad.
(Cuervo y Tafur, 2006, p. 42)
 4. En ABC es más importante la actividad que el departamento, aun siendo un método de costeo que se basa en áreas de responsabilidad. Permite conocer las actividades, procesos y la funcionalidad de las mismas para corregir fallas, asegurar eficacia y eficiencia para un correcto cumplimiento de objetivos y a su vez mantener una empresa viable.
(Cuervo y Tafur, 2006, p. 43)
 5. Es la base para la ABM Administración basada en actividades, donde la premisa es la gestión estratégica de los costos, y donde se maneja gestión por procesos (Cuervo y Tafur, 2006, p. 44)

2.2.2.6 Clasificación de actividades:

Al igual que los procesos las actividades pueden clasificarse según varias categorías, sin embargo para el interés del estudio, se definen según la participación en el costo de los productos y servicios.

- **Actividades primarias:** aquellas que contribuyen directamente con la misión empresarial, relacionadas directamente con la producción del bien o la prestación del servicio. Tienen que ver con el portafolio de productos y servicios. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 51)
- **Actividades secundarias:** Sirven de apoyo a las actividades primarias, no están relacionadas directamente con el producto o servicio, pero son

indispensables para el funcionamiento de la organización. Están relacionadas con administración, mantenimiento, etc. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 51)

2.2.2.7 Recursos:

Son todos los medios utilizados en el desarrollo de actividades debidamente agrupadas según características homogéneas. Entre estos se encuentran:

- **Nómina:** incluye salarios, horas extra, recargos, seguro social, aportes, capacitación, viáticos, transporte de empleados, menaje de oficina, alimentación, entre otros.
- **Honorarios:** pagos a terceros, y pagos indirectos a profesionales.
- **Maquinaria:** incluye depreciaciones, energía, mantenimiento, seguros, reparaciones, aseo, arrendamientos, entre otros,
- **Edificios:** depreciaciones, energía, mantenimiento, aseo, arriendo, servicios básicos.
- **Equipo de oficina:** depreciaciones, energía, mantenimiento, seguro, reparaciones, software, entre otros.

(Cuervo y Tafur, 2006, p.52)

2.2.2.8 Objetos de costo:

Representa todo aquello a lo que se desee asignar un costo, o que es la razón de ser del negocio, como son productos, servicios, clientes, mercado, proveedores.

En empresas de servicios de salud se pueden citar algunos como: Consulta externa, cirugías, exámenes de laboratorio, medicina preventiva, cuidados de salud en general. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 53)

2.2.2.9 Direccionador o conductor

Es un criterio para la distribución de los costos según áreas de responsabilidad, de qué manera se distribuyen a las actividades y como se distribuyen estas a objetos de costos. Son direccionadores el número de empleados, área en metros cuadrados, kilovatios consumidos, tiempo, mano de obra total, pedidos, entre otros. (Cuervo y Tafur, 2006, p. 53)

Capítulo III: Análisis situacional y Análisis estratégico

3.1 Infraestructura

La clínica veterinaria UDLA cuenta con los siguientes espacios para la prestación de los distintos servicios explicados posteriormente.

Planos de la Clínica Veterinaria UDLA.

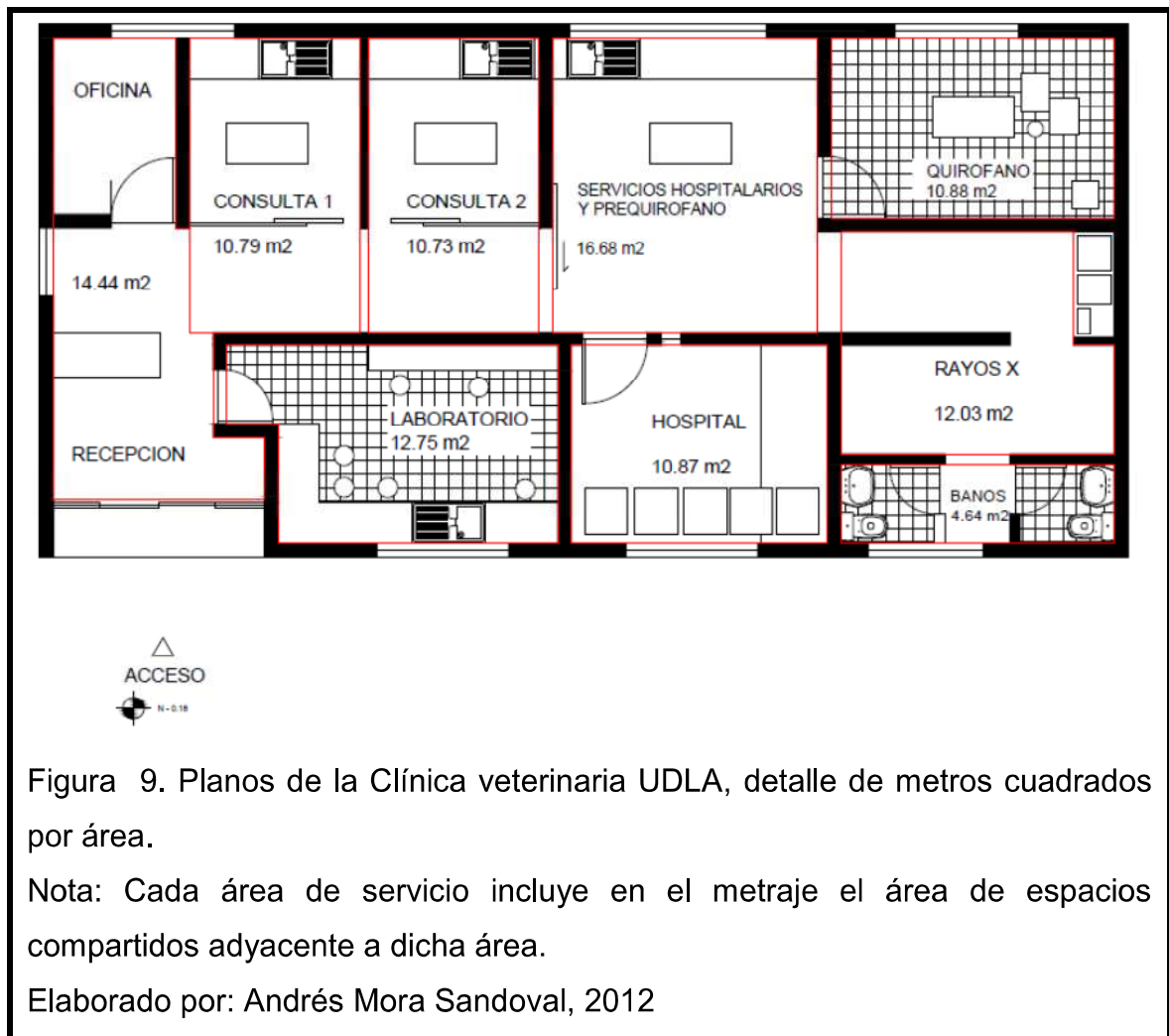


Figura 9. Planos de la Clínica veterinaria UDLA, detalle de metros cuadrados por área.

Nota: Cada área de servicio incluye en el metraje el área de espacios compartidos adyacente a dicha área.

Elaborado por: Andrés Mora Sandoval, 2012

3.2 Servicios

Las áreas y servicios propuestos para la clínica veterinaria UDLA son los siguientes:

Servicios médicos:

- Emergencia
- Consulta externa
- Diagnóstico por imagen
- Laboratorio clínico
- Cirugía
- Hospital del día
- Medicina preventiva

Tabla 2. División por áreas y porcentaje del uso de área total por cada una.

Área total		99,17mts 2	%
Quirófano		10,88	11
Servicios hospitalarios y pre quirófano		16,68	17
Consulta 1		10,73	11
Consulta 2		10,79	11
Recepción y oficina		14,44	15
Laboratorio		12,75	13
Hospital		10,87	11
Rayos x		12,03	12

3.2.1 Servicios médicos:

Los servicios médicos con los que va a contar la Clínica Veterinaria UDLA (CVUDLA) son hospitalización del día, atención de emergencias, consulta externa, y cirugía.

3.2.1.1 Servicio de Consulta externa

La CVUDLA está preparada para brindar a la comunidad de estudiantes UDLA y clientes externos los servicios de medicina en perros y gatos.

Objetivo del servicio

Brindar una atención de calidad a los pacientes considerando sus necesidades en contraste con los requerimientos de los propietarios.

Personal

El personal encargado de recibir y programar las citas para el servicio de consulta externa es la auxiliar de recepción. Las citas se programarán de acuerdo a la disponibilidad de horarios de los médicos tratantes en caso que el propietario requiera de atención especial. Caso contrario la consulta la atenderá el médico de turno pudiendo ser el director médico o el médico tratante. Los pasantes deberán estar siempre acompañados por el médico encargado y no atenderán consultas de manera independiente.

Tabla 3. Horario de atención para consulta externa

Servicio de consulta externa					
Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Director Médico	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Médico Tratante	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm
Pasante 2	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm

Organigrama

Para el servicio de consulta externa se detalla de la siguiente manera

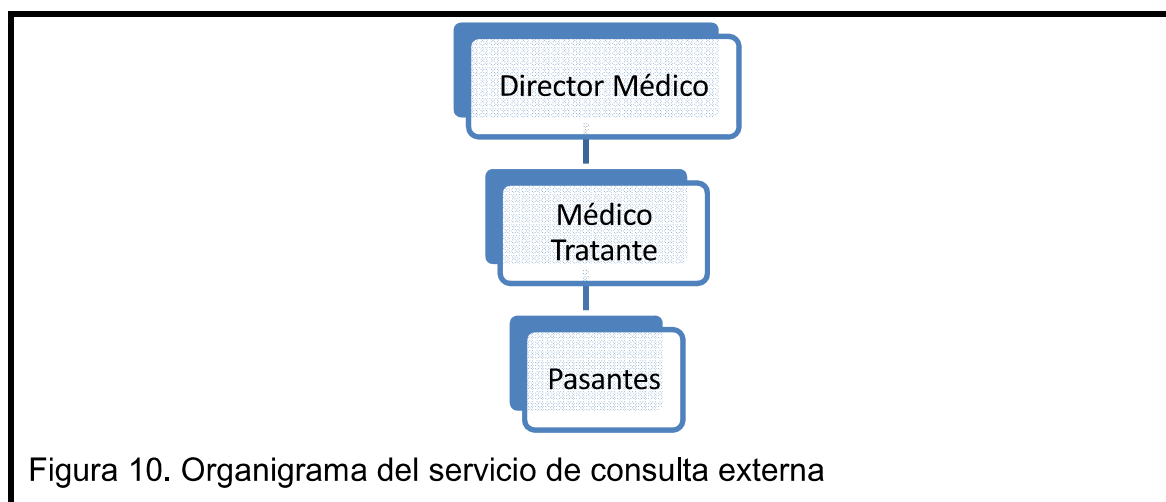


Figura 10. Organigrama del servicio de consulta externa

Funciones del área:

Entre las funciones del servicio de consulta externa se realizan las siguientes tareas.

- Atención telefónica y el servicio de citas, en donde se debe realizar una anamnesis y pre-registro para el paciente, de esta manera se puede direccionar al paciente a una consulta de especialidad si el caso lo requiere.
- Anotar la cita en el horario del médico a cargo, registrar la solicitud y comunicarla oportunamente.
- Determinar si es un paciente de consulta externa o necesita atención de emergencia.
- Recepción del paciente y confirmar la cita, en caso de no tenerla coordinar la atención pronta del paciente con el médico disponible en el momento.
- Apertura de ficha clínica y registro de los datos obtenidos en la exploración.
- Comunicar al propietario cualquier hallazgo, métodos diagnósticos, tratamientos y su costo.
- Llenar datos de autorización y compromiso de cancelación por parte del propietario.
- Coordinar el pago por los servicios prestados con tesorería de la UDLA.

Funciones del personal

En el servicio de consulta externa las funciones se detallan a continuación:

Tabla 4. Funciones en consulta externa

Servicio:	Consulta externa
Personal	Funciones
Director médico - Médico tratante	Exploración del paciente
	Administración de medicamentos y/o terapias especiales.
	Anotar hallazgos y correlacionarlos para un diagnóstico.
	Determinar si el paciente requiere hospitalización del día.
	Referencia a pruebas diagnósticas
	Explicar al propietario la situación del paciente y las opciones.
Pasantes	Toma de signos Vitales
	Sujeción del paciente
	Preparación del equipo para el tratamiento determinado por el médico a cargo.
	Asistencia al médico residente
	Coordinación con el propietario (fichas, autorización y cancelación en tesorería)

Equipos y recursos

Para el servicio de consulta externa se cuenta con dos consultorios equipados con todo el equipo de exploración, materiales e insumos requeridos y la infraestructura adecuada. (Detalle de equipos e insumos en el anexo 12)

3.2.1.2 Servicio de emergencia.

El servicio de emergencia de la CVUDLA está propuesto para responder inmediatamente ante situaciones en donde la vida del paciente está en riesgo, el equipo médico veterinario cuenta con entrenamiento necesario para

enfrentar este tipo de situaciones y mantiene a los pasantes para apoyo y entrenamiento.

Objetivo del servicio

Brindar atención médica de calidad y de forma inmediata al paciente que presente una lesión o enfermedad que ponga en riesgo inminente la vida del paciente, a su vez, aleccionar a los pasantes para responder a este tipo de situaciones.

Personal

Para este servicio se debe contar con un director clínico que también hace las veces de médico internista, un médico veterinario residente, dos estudiantes de pasantía o auxiliares médicos, los cuales en horario rotativo, deben estar en todo momento dispuestos para este tipo de atención en el horario de atención de la CVUDLA

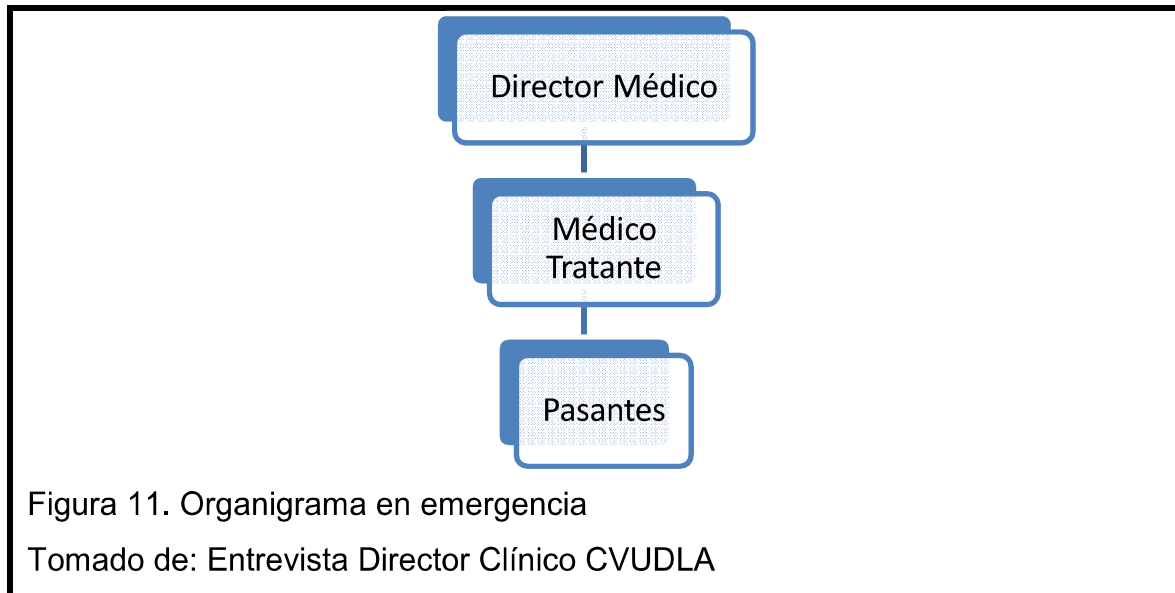
Tabla 5. Horario de atención en emergencia

Servicio de emergencia					
Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Director médico	9am a 6pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Médico Tratante	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm
Pasante 2	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm

Tomado de: Entrevista Director Clínico CVUDLA

Organigrama

El organigrama del servicio de emergencia está detallado de la siguiente manera:



Funciones del área:

Entre las principales funciones del área de emergencia están:

- Brindar un servicio adecuado e inmediato al paciente de emergencia.
- Informar al propietario de la situación oportunamente
- Apertura o actualización de ficha clínica
- Reprogramar atención de consulta a pacientes en atención médica o en espera.
- Optimizar recursos en atención de emergencia.
- Movilizar al paciente a distintas áreas en caso que lo requiera.
- Efectuar oportunamente el procedimiento requerido para la estabilización del paciente y remitir el caso a un hospital veterinario de ser necesario.

Funciones del personal

Tabla 6. Funciones en Emergencia

Servicio:	Emergencia
Personal	Funciones
Director Médico - Médico Tratante	Estabilización del paciente
	Administración de medicamentos
	Brindar un tratamiento adecuado e inmediato
	Referencia a herramientas diagnósticas o cirugía de emergencia.
Pasantes	Toma de signos Vitales
	Sujeción del paciente
	Preparación del equipo
	Asistencia al médico tratante
	Coordinación con el propietario (fichas y autorización)

Equipos y recursos

La CVUDLA, para el servicio de emergencias tiene un área separada de los consultorios, equipada con todo lo necesario para responder a una situación que requiera estabilización del paciente inmediato y/o una intervención quirúrgica.

Para el detalle de equipos (ANEXO 12)

3.2.1.3 Servicio de Hospital del día

El servicio de hospital del día de la CVUDLA está planificado para mantener a pacientes que requieran atención inmediata y observación durante el periodo de recuperación del paciente cuando no se requiera la hospitalización por más de la jornada de trabajo. En caso contrario se deberá coordinar el traslado al Hospital Veterinario de preferencia.

Objetivo del servicio

Brindar el tratamiento adecuado al paciente cuando el motivo de consulta planificada o no, requiera una intervención inmediata, la cual necesite de observación y cuidados posteriores. En esta área los pasantes estarán encargados de llevar a cabo los procedimientos determinados por el médico a cargo.

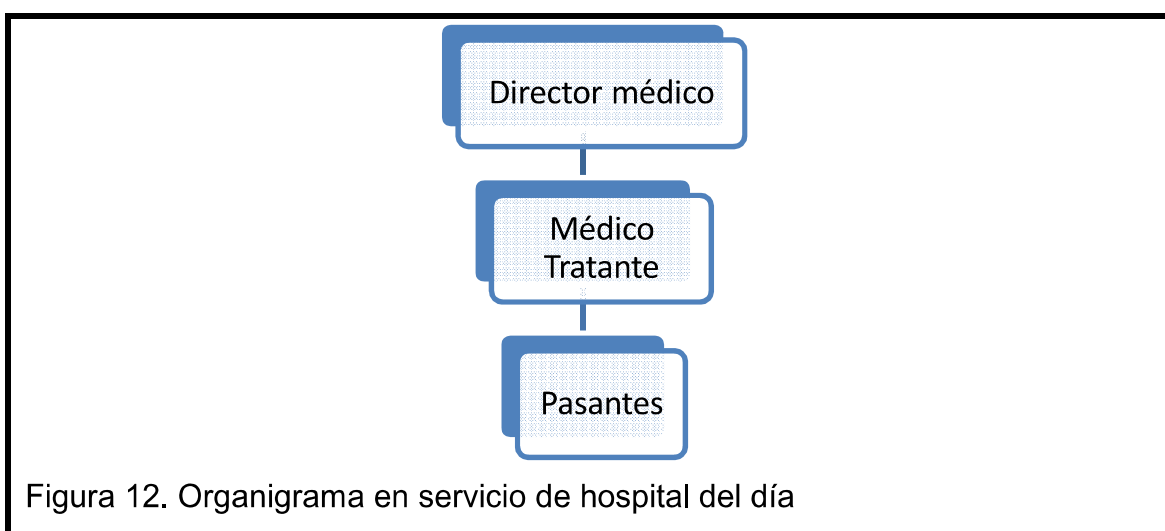
Personal

Para el servicio de hospitalización del día se cuenta con el personal enumerado:

Tabla 7. Horario de atención en hospital del día.

Servicio de hospital del día.					
Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Director médico	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Médico Tratante	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm
Pasante 2	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm

Organigrama



Funciones del área:

- Coordinar la solución del motivo por el cual el paciente fue hospitalizado, ya sea toma de muestras, realización de exámenes de laboratorio, diagnóstico por imagen, intervenciones menores, intervenciones quirúrgicas, tratamientos especiales como nebulizaciones o terapia de fluidos, entre otros.
- Registrar la evolución del estado general del paciente, mediante revisiones periódicas determinadas por el médico a cargo.
- Presentación de resultados al propietario, y coordinar la realización del tratamiento, cuidados post-quirúrgicos, o indicaciones para realizar el tratamiento en casa.
- Direccionar al paciente a hospitalización externa o dar el alta en coordinación con el propietario.

Funciones del personal

En el servicio de hospital del día las funciones del personal se detallan de la siguiente manera:

Tabla 8. Funciones en hospital del día

Servicio:	Hospital del día
Personal	Funciones
Director médico - Médico tratante	Coordinar con los pasantes el tratamiento a aplicar.
	Programar administración de medicamentos y realización de terapias especiales.
	Evaluación del estado del paciente.
	Determinar si el paciente requiere hospitalización por más tiempo.
	Referencia a pruebas diagnósticas
Pasantes	Toma de signos Vitales periódicamente
	Administración de medicamentos y control de terapias.
	Movilización del paciente a otra área en caso de ser requerido..
	Preparación del paciente para tratamientos quirúrgicos.
	Asistencia al médico residente
	Coordinación con el propietario (fichas, autorización y cancelación en tesorería)

Equipos y recursos

Para el servicio de hospital del día se cuenta con un área específica para el cuidado de los pacientes hospitalizados.

(Detalle de equipos Anexo 12)

3.2.1.4 Servicio de Cirugía

En el servicio de cirugía de la CVUDLA, está planificado brindar atención a los pacientes para patologías en las cuales el tratamiento no invasivo no permite llegar a una solución. También se aplicarán cirugías preventivas,

especialmente esterilizaciones. Las cirugías de tipo estético no están permitidas en el distrito metropolitano de Quito.

Objetivo del servicio

Proporcionar un tratamiento quirúrgico de calidad en pacientes clínico – quirúrgicos, manteniendo la ética y el profesionalismo desde la preparación pre quirúrgico hasta la recuperación y seguimiento post-quirúrgico.

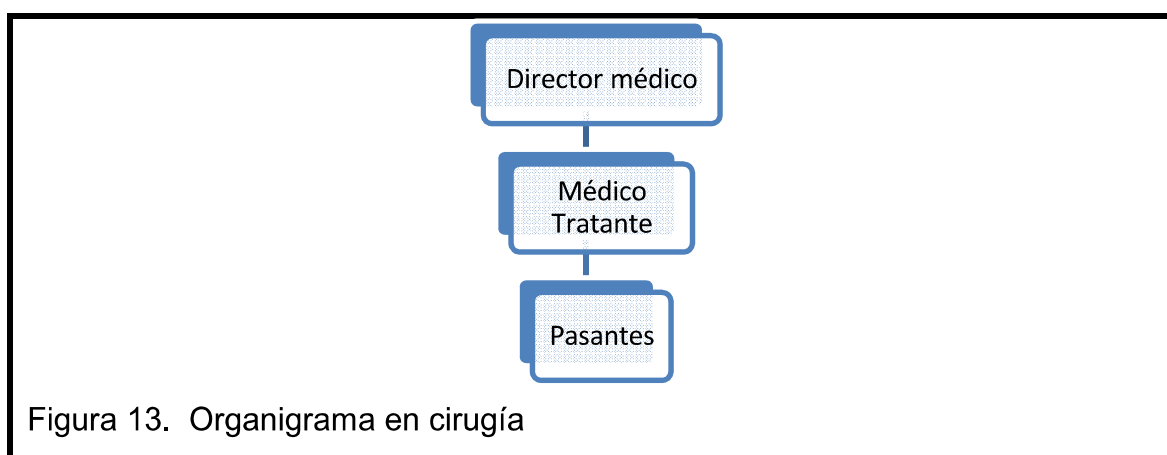
Personal

Para el servicio de cirugía el personal de turno que prestará sus servicios laboran en los siguientes horarios. El médico cirujano encargado será el Director médico, Dr. Álvarez. En caso de ser necesaria una cirugía de especialidad que no se maneje dentro de la CVUDLA el caso será referido al Hospital Veterinario de preferencia o en su defecto un médico cirujano externo prestará sus servicios en la CVUDLA.

Tabla 9. Horario de atención en cirugía planificada

Personal	Lunes	Miércoles
Director médico	9am a 1 pm	9am a 1 pm
Médico tratante	9am a 1 pm	9am a 1 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm

Organigrama



Funciones del área:

- Determinar cuando el tratamiento quirúrgico es el más adecuado considerando el criterio del propietario.
- Informar acerca de los riesgos del tratamiento y de los resultados del mismo.
- Evaluar el estado general del paciente valiéndose de los métodos diagnósticos necesarios.
- Planificación del tratamiento quirúrgico considerando cuidados y preparación por parte del propietario.
- Aplicación del tratamiento quirúrgico
- Coordinar cuidados post quirúrgicos en hospital del día, hospitalización externa y posteriormente cuidados por el propietario.

Funciones del personal

Para el servicio de cirugía las funciones se detallan en la tabla siguiente:

Tabla 10. Funciones en Cirugía

Servicio:	Cirugía
Personal	Funciones
Director médico - Médico tratante	Evaluación del estado del paciente.
	Programar administración de medicamentos pre y post quirúrgicos
	Planificación de sedación y anestesia.
	Determinar si el paciente requiere cuidados especiales que conlleve a una hospitalización aparte de hospital del día.
	Referencia a pruebas diagnósticas
	Explicar al propietario la situación del paciente y las opciones.
	Informar al propietario sobre los cuidados post quirúrgicos.
Pasantes	Monitorización del paciente y mantenimiento de anestesia.
	Administración de medicamentos pre y post quirúrgicos
	Movilización del paciente a otra área en caso de ser requerido.
	Estudio de la técnica quirúrgica. Y documentación.
	Preparación del quirófano e instrumental
	Preparación del paciente para cirugía.
	Asistencia al médico residente
	Coordinación con el propietario (fichas, autorización y cancelación en tesorería) Informar al propietario acerca de la preparación pre quirúrgico y coordinar el horario de atención.

Equipos y recursos

La CVUDLA, cuenta con un quirófano para pequeñas especies equipado y un área para preparación del paciente en preoperatorio.

(Detalle de equipos Anexo 12)

3.2.1.5 Servicio de medicina preventiva

La CVUDLA en su labor de mantener la salud animal tiene el servicio de medicina preventiva para la comunidad UDLA y clientes externos.

Objetivo del servicio

Prevenir la aparición de enfermedades infecciosas y patologías comunes mediante el uso de prácticas médicas preventivas.

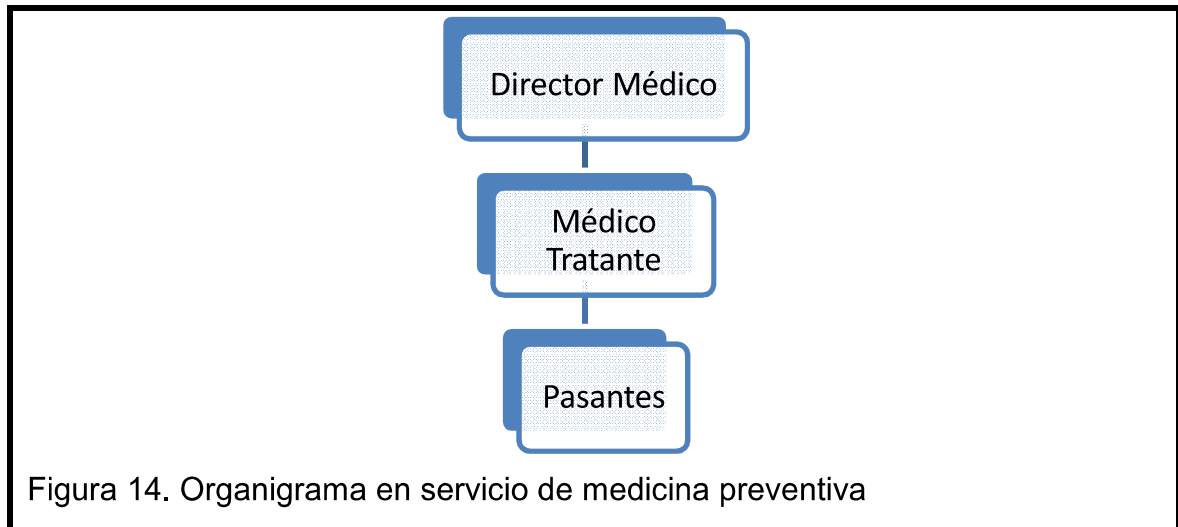
Personal

El servicio de medicina preventiva maneja la misma estructura de personal que en el servicio de consulta externa, de la siguiente manera, recepción planifica su atención mediante cita o de acuerdo a turnos. El director médico o el médico tratante atienden al paciente y los pasantes asisten al médico.

Tabla 11. Horario de atención para medicina preventiva

Servicio de medicina preventiva					
Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Director médico	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Médico Tratante	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm
Pasante 2	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm

Organigrama



Funciones del área:

Entre las funciones del servicio de medicina preventiva se realizan las siguientes tareas.

- Atención telefónica y el servicio de citas, en donde se debe realizar una anamnesis y pre-registro para el paciente.
- Anotar la cita en el horario del médico a cargo, registrar la solicitud y comunicarla oportunamente.
- Recepción del paciente y confirmar la cita, en caso de no tenerla coordinar la atención pronta del paciente con el médico disponible en el momento.
- Apertura de ficha clínica y registro de los datos obtenidos en la exploración.
- Comunicar al propietario cualquier hallazgo, métodos diagnósticos, tratamientos y su costo.
- Aplicar el tratamiento preventivo, entre estos están: limpieza de oídos, vacunaciones, desparasitación interna y externa, evacuación de glándulas perianales, corte de uñas y profilaxis odontológica.
- Coordinar el pago por los servicios prestados con tesorería de la UDLA.

Funciones del personal

En el servicio de consulta externa las funciones se detallan a continuación:

Tabla 12. Funciones en medicina preventiva

Servicio:	Medicina preventiva
Personal	Funciones
Director médico - Médico tratante	Exploración del paciente
	Administración de medicamentos desparasitantes y vacunas.
	Anotar hallazgos de la exploración.
	Determinar si el paciente está apto para vacunación.
	Realizar prácticas preventivas
	Entregar el certificado de vacunación.
Pasantes	Toma de signos Vitales
	Sujeción del paciente
	Preparación del equipo para la administración del medicamento.
	Asistencia al médico residente
	Coordinación con el propietario (carnet y calendario de vacunación y desparasitación, cancelación en tesorería)

Equipos y recursos

En medicina preventiva se cuenta con 2 consultorios equipados, insumos y materiales para las diversas prácticas preventivas.

(Detalles en Anexo 12)

3.2.2 Servicios de diagnóstico

Los servicios de diagnóstico de la CVUDLA son laboratorio clínico, placas radiológicas y ecografía.

Objetivo del servicio

Los servicios de imagen y laboratorio apoyan al médico para llegar a un diagnóstico definitivo a partir de la exploración , así como también generar destreza en los pasantes que participen en los procesos diagnósticos, Los estudiantes de las materias de laboratorio clínico, parasitología, bacteriología, e imagenología, participarán cuando el caso se lo lleve a estudio en horas prácticas.

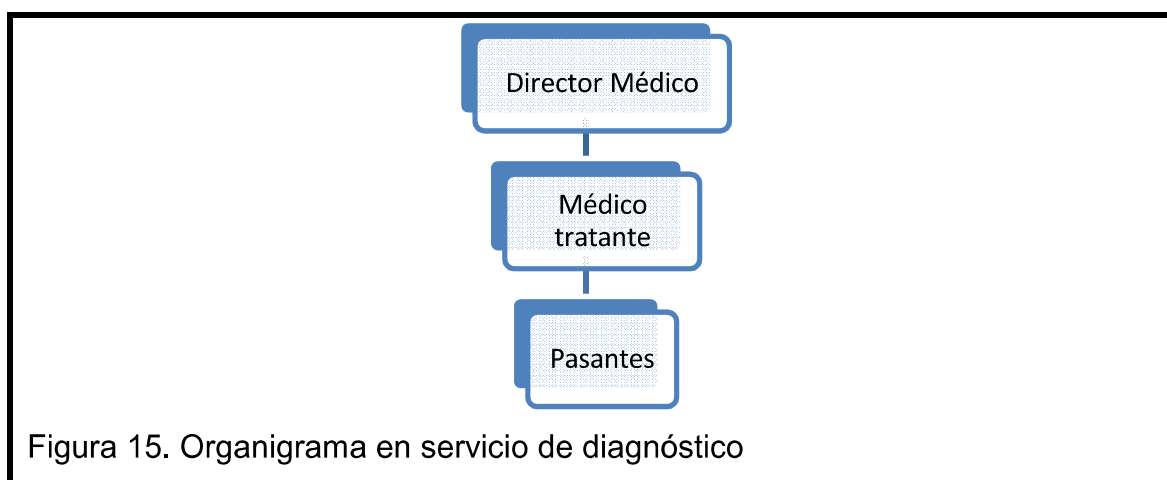
Personal

Para los servicios de diagnóstico el personal encargado son los médicos y pasantes de turno.

Tabla 13. Horario de atención para servicios de diagnóstico

Servicio de Diagnóstico.					
Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Director médico	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Médico Tratante	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm	9am a 6 pm
Pasante 1	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm	9am a 1pm
Pasante 2	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm	2pm a 6 pm

Organigrama



Funciones del área:

- En el servicio de laboratorio clínico se realizan pruebas de: Hemograma, química sanguínea, urianálisis, y coprología.
- En imagenología se toman placas radiográficas del paciente y se las interpreta correlacionando con los hallazgos clínicos, se realizan también exámenes ecográficos en abdomen principalmente para buscar patologías, y para chequeo de preñez.
- En pruebas diagnósticas que requieran reactivos especiales o en exámenes histológicos se remiten las muestras a un laboratorio clínico veterinario de preferencia.

Funciones del personal

Para los servicios de diagnóstico las funciones del personal se detallan a continuación.

Tabla 14. Funciones en diagnóstico

Servicio:	Diagnóstico
Personal	Funciones
Director Médico - Médico tratante	Determinar exámenes necesarios.
	Toma de placas radiográficas.
	Realización de examen ecográfico.
	Interpretación de exámenes y correlación con hallazgos clínicos.
	Explicar al propietario la situación del paciente y las opciones.
	Administración de medicamentos en pruebas especiales.
Pasantes	Toma de muestras en exámenes especiales.
	Sujeción del paciente y toma de muestras.
	Movilización del paciente a otra área en caso de ser requerido.
	Estudio de la técnica diagnóstica. Y

	documentación.
	Preparación del equipo de laboratorio e imagen.
	Preparación del paciente para toma de placas radiográficas.
	Asistencia al médico residente
	Coordinación con el propietario (fichas, autorización y cancelación en tesorería)
	Informar al propietario acerca de las pruebas a realizarse y el método de obtener las muestras si es del caso.
	Proceder de acuerdo a las normas de seguridad para riesgo de exposición a radiación.

Equipos y recursos

En el servicio de diagnóstico la CVUDLA cuenta con un laboratorio clínico equipado para pruebas de rutina, una sala de rayos x con imagen digital y un ecógrafo para pequeñas especies.

(Detalle de equipos e insumos Anexo 12)

3.2.3 Servicios administrativos

Los servicios administrativos de la CVUDLA por mediación de la Dirección Médica, se coordinan directamente con la UDLA, en los departamentos de:

- Coordinación de medicina veterinaria y zootecnia
- Director de escuela de Medicina Veterinaria y zootecnia

Que a su vez trabajan en coordinación con los departamentos internos de la Universidad de las Américas de:

- Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud
- Departamento de adquisiciones

- Dirección de Recursos humanos
- Dirección financiera

Objetivo del servicio

Es el servicio encargado del manejo y planificación de las operaciones financieras, recursos humanos y marketing de la CVUDLA, en coordinación con la Dirección Médica y el personal administrativo de la UDLA.

Personal:

La dirección de escuela y coordinación de Medicina veterinaria y zootecnia está actualmente dirigida por el Director de escuela, y la CVUDLA por La Dirección Médica de la misma.

El Decano de la Facultad, y las autoridades con las que se coordina a partir de la dirección de escuela de medicina veterinaria son: Adquisiciones, Financiero y Recursos Humanos.

Organigrama

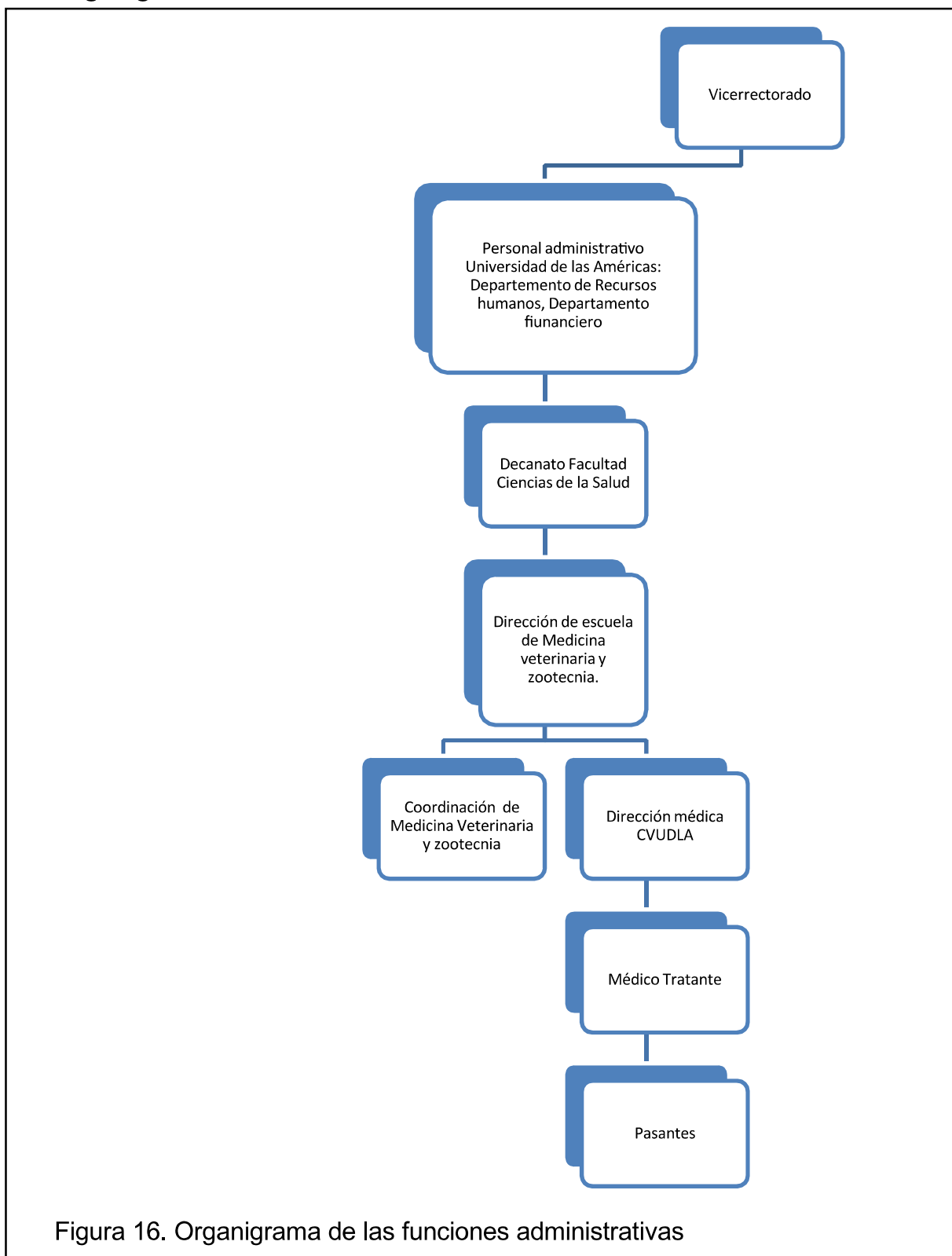


Figura 16. Organigrama de las funciones administrativas

Funciones del área:

- Dirección médica
 - Coordinar todas las funciones operativas dentro de la clínica
 - Manejo correcto del personal docente y estudiantes al hacer uso de los servicios e instalaciones de la CVUDLA
 - Informar acerca del desempeño de la CVUDLA a las autoridades de la UDLA.
 - Verificar el seguimiento de procesos dentro de la CVUDLA
 - Realizar pedidos de equipos e insumos
- Departamento financiero
 - Aprobar según su planificación la compra de equipos e insumos, proveniente del departamento de adquisiciones.
 - Asignar un presupuesto para la CVUDLA.
- Adquisiciones
 - Gestionar el proceso de adquisición por pedidos hechos desde la dirección de escuela de Medicina Veterinaria.
 - Realizar proformas para los requerimientos de la CVUDLA.
 - Compra de equipos e insumos
- Recursos Humanos
 - Gestionar asuntos laborales para el servicio en la CVUDLA
 - Contratación del personal para la CVUDLA
- Recaudación
 - Facturar los servicios prestados por la CVUDLA en el área de “Cajas”.
- Coordinación de Medicina Veterinaria y Zootecnia
 - Aprobación de pedidos de insumos y equipos para CVUDLA
 - Coordinación de la parte académica

Funciones del personal

Tabla 15. Funciones administrativas

Servicio:	Administrativo
Personal	Funciones
Director médico	Coordinar el funcionamiento de la CVUDLA, atención a pacientes, coordinar las funciones del personal médico adjunto y pasantes, manejo de adquisición de insumos (pedidos), generar registros e informes acerca del desenvolvimiento de la clínica.
Coordinación de Medicina Veterinaria y zootecnia	Se encarga de la coordinación académica de la Carrera, manejando requerimientos de docentes y de estudiantes.
Dirección de escuela de Medicina Veterinaria y zootecnia	Coordinación del cumplimiento de funciones y objetivos dentro de la carrera de medicina Veterinaria y zootecnia, incluyendo la CVUDLA. Analizar requerimientos y gestionar su aprobación o negación.
Decanato Facultad Ciencias de la Salud	Revisión y aprobación o no de los requerimientos gestionados por la Dirección de escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Evaluación de aspectos académicos de la Carrera.
Departamento de adquisiciones	Pedido de proformas y compra de insumos y equipos para la carrera.
Departamento de Recursos humanos	Contratación del personal, manejo de asuntos laborales del personal.
Departamento Financiero	Planificación financiera de la Universidad de las Américas.

Equipos y recursos

La CVUDLA cuenta con una oficina de dirección médica y coordinación administrativa, los demás departamentos utilizan las instalaciones de la Universidad de las Américas.

3.2.4 Servicios de apoyo

Entre los servicios de apoyo que funcionan con la CVUDLA están lavandería, limpieza, recepción y docencia.

Objetivo del servicio

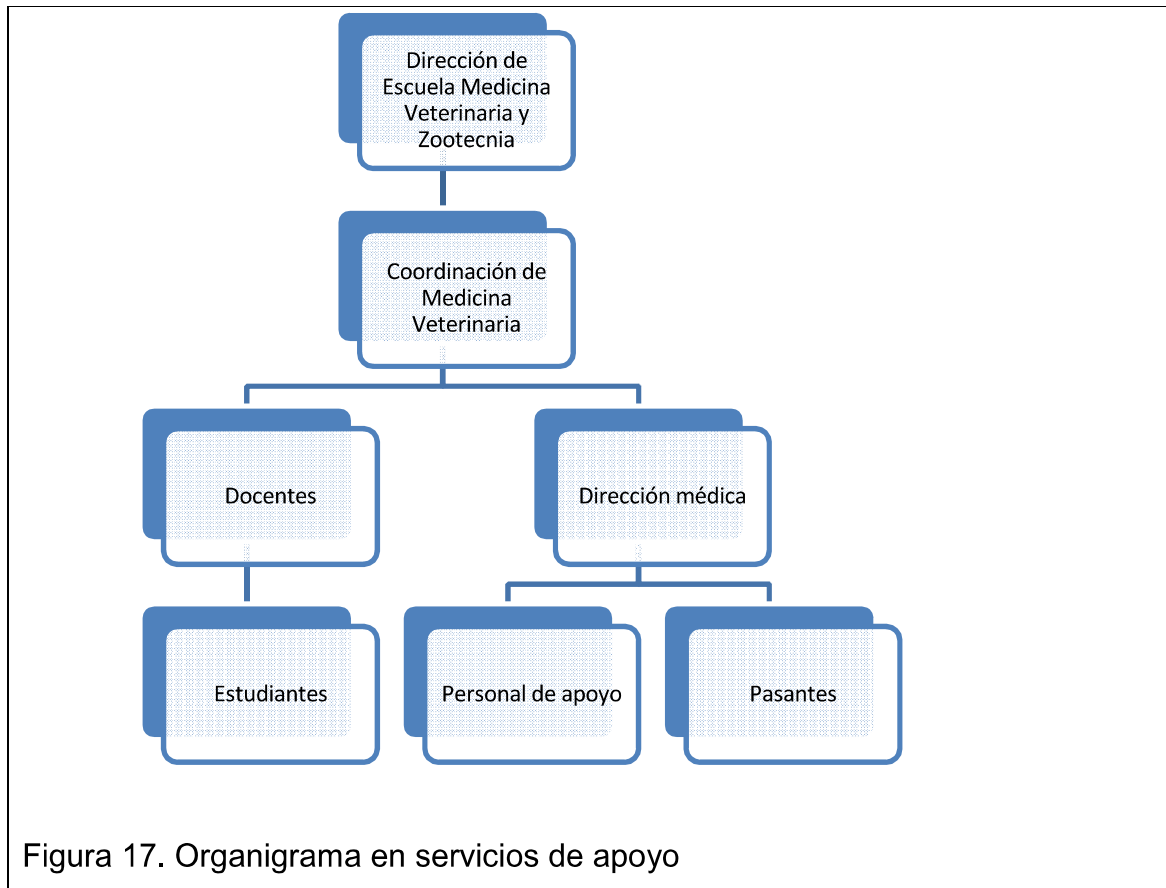
Brindar apoyo a las demás áreas de la clínica, y cumplir con los objetivos subordinados de la Universidad de las Américas en cuanto a la formación académica.

Personal

El personal encargado de limpieza y recepción debe ser designado por la administración de la UDLA, en coordinación con la dirección de Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia, mientras que lavandería y docencia se maneja por la dirección médica en conjunto con los pasantes, estudiantes y personal docente que realizan prácticas en las instalaciones de la CVUDLA.

Organigrama

El organigrama para los servicios de apoyo funciona en coordinación con personal administrativo de la Universidad de las Américas, así como también forman parte personal de servicios de apoyo de la misma institución.



Funciones del área:

Entre las funciones del área están:

Coordinar los horarios para prácticas con las distintas asignaturas, supervisarlas y registrar informes con los docentes.

Designar actividades de mantenimiento en lavandería y limpieza al personal encargado

Designar las funciones para el personal de apoyo.

Funciones del personal

Las funciones del personal se detalla a continuación.

Tabla 16. Funciones de apoyo

Servicio:	Apoyo
Personal	Funciones
Director Médico	Coordinar los horarios para la realización de las prácticas en distintas asignaturas.
	Registro de prácticas e informe de las mismas.
	Coordinar horarios de trabajo de pasantes internos y externos.
	Coordinar con los docentes las prácticas pre-profesionales
Docentes	Mantener la disciplina dentro de la clínica y limitar acceso de los estudiantes al área de trabajo para la práctica en cuestión.
	Registrar desenvolvimiento de los estudiantes.
	Presentar informes acerca del tema de práctica y los recursos empleados.
Estudiantes	Asistencia y participación en prácticas.
	Mantenimiento del área de práctica en perfecto estado, en cuanto a equipos e infraestructura.
Pasantes	Cumplir con las funciones designadas por el Director médico y médico tratante.
Personal de apoyo	Seguir las indicaciones del director médico para los horarios de lavandería y limpieza.

Equipos y recursos

Para la limpieza y mantenimiento se cuenta con material de limpieza y desinfección, además con lavandería equipada con lavadora y secadora, Se cuenta también, aparte de las instalaciones descritas, con un aula adyacente a la CVUDLA y un laboratorio de anatomía.

3.4. Estudio de mercado

(Tomado de Sisalema C. Proyecto de implementación de la CV UDLA, 2012)

En la ciudad de Quito, en el sector norte de la ciudad es donde se encuentran el mayor porcentaje de clínicas veterinarias funcionando legalmente (44%), sector en donde se ubica la clínica veterinaria UDLA. El mercado objetivo de acuerdo a la ubicación se reconoce como la comunidad universitaria UDLA, y los barrios de Monteserrín, Los Laureles, El Batán, Los Granados y Batán alto. Las clínicas veterinarias que representan a la competencia de acuerdo a la ubicación son:

Clínicas veterinarias ubicadas en los sectores aledaños a la universidad.

Tabla. 17 Listado de Clínicas veterinarias en el sector

Nombre	Dirección
S.O.S	Gaspar de Villarroel E11-11 y Seis de Diciembre
Pet shop Chester Shop	Av. Naciones Unidas S/N y Japón
Clínica Veterinaria Colón	Tomas de Berlanga e Isla Seymour
Perros y Gatos	Tomas de Berlanga y Seis de Diciembre
Clínica Veterinaria Dogos	Av. La Florida OE4-126 M Serrano
Pet Clinic	Marcos Jofre OE6-97 y Occidental
Clínica Veterinaria Integral Vet.	Av. Eloy Alfaro N52-431 Y Avigiras
Clínica Veterinaria Healthy Pets	Av. Río Coca 1123
Dogtor's cat	Av. Eloy Alfaro n51-50 y los álamos
Hospital Veterinario All Pets	Portugal 617 y Av. 6 de Diciembre
Clínica Veterinaria Lassie	Irlanda E10-124 y Austria

Fuente: Catastro consolidado de AGROCALIDAD, 2010.

Tomada de: Sisalema, C. 2011.

Los datos del mercado objetivo para la determinación de la necesidad de implementación de la CVUDLA se obtuvieron a partir de una encuesta realizada a 400 personas distribuidas entre 200 personas del personal de la UDLA, y 200 personas de residentes del sector.

3.4.1 Los resultados de las encuestas al personal UDLA mostraron los siguientes datos:

Tabla 18. Resumen de encuestas al personal UDLA

Resumen de encuestas al personal UDLA
<ul style="list-style-type: none"> • 76 % de los encuestados posee mascota
<ul style="list-style-type: none"> • 75% de las mascotas son perros, 11% gatos, 9% aves y 5% otras.
<ul style="list-style-type: none"> • El número de mascotas por familia es del 1,63
<ul style="list-style-type: none"> • La frecuencia del uso de servicios veterinarios es de 29% una vez por año, 19% dos veces por año, 14% tres veces por año, y 14% más de tres veces por año.
<ul style="list-style-type: none"> • Los motivos de visita son: vacunación 35%, chequeo médico 29%, emergencia 14%, servicios de petshop 6%, sin respuesta 16%.
<ul style="list-style-type: none"> • Percepción del público para la creación de la clínica veterinaria UDLA si 86%, no el 13% y no responden 1%
<ul style="list-style-type: none"> • La preferencia o uso de servicios veterinarios es de: 12% consulta médica, 10% laboratorio clínico, 10% farmacia, 10% hospitalización, 10% cirugía, 10% radiología y ecografía.
<ul style="list-style-type: none"> • La predisposición a hacer uso de los servicios veterinarios de la CVUDLA, 85% si, 11% no, y 4% no responde.
<ul style="list-style-type: none"> • El precio que pagan actualmente por consultas veterinarias: \$10 - 35%, \$15 – 26%, \$20 – 16%, más de \$25 – 2%, menos de \$10 – 5%, no responden 8%

Tomado de: Sisalema C, 2012

3.4.2 Los resultados obtenidos de las encuestas realizadas a los residentes del sector son las siguientes:

Tabla 19. Resumen de encuestas a residentes del sector

Resumen de encuestas de residentes del sector
<ul style="list-style-type: none"> El 78% tienen mascota y el 22% no tienen
<ul style="list-style-type: none"> El total de la población fue de 340 mascotas, de las cuales el 49% son perros, 17% gatos, 23% aves, 11% otras mascotas.
<ul style="list-style-type: none"> El uso de servicios veterinarios es de: 33% una vez al año, 26% dos veces al año, 6% tres veces al año, 6% varias veces al año, 29% no responde.
<ul style="list-style-type: none"> Las causas para el uso de servicios veterinarios son: vacunación 39%, chequeo médico 28%, emergencia 14%, servicios de petshop 1%, no responde 18%.
<ul style="list-style-type: none"> Percepción de los encuestados para la creación de la CVUDLA, si apoyan 98% no apoyan 2%.
<ul style="list-style-type: none"> Servicios veterinarios que requieren mayor demanda: Consulta médica 11%, laboratorio clínico 10%, farmacia 11%, hospitalización 10%, cirugía 10%, y radiología y ecografía 10%.
<ul style="list-style-type: none"> Aceptación de los encuestados para hacer uso de los servicios de la CVUDLA, 96% si, 3% no, 1% no responde.
<ul style="list-style-type: none"> El rango de precios estimado por demanda es de: \$10 – 39%, \$15 – 27%, \$20 – 11%, más de \$25 – 11%, menos de \$10 – 2%, no responde 4%.

Tomado de: Sisalema, 2012

3.4.3 Resultados generales de las encuestas realizadas:

Tabla 20. Resumen general de encuestas a la totalidad de la muestra

Resumen de encuestas a la muestra total	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tendencia a tener una mascota en casa 77% del total y por ende necesitan de servicios veterinarios.
<input checked="" type="checkbox"/>	El total de animales obtenido en las encuestas es de 661, entre los cuales la especie canina representa la mayoría con 62% (410 perros), la felina con el 13% (89 gatos), y 9% (56 otras mascotas).
<input checked="" type="checkbox"/>	La frecuencia del uso de servicios veterinarios es una vez por año el 31%, dos veces por año 23%, tres veces al año 10%, varias veces al año 9% no responde el 27%.
<input checked="" type="checkbox"/>	Las causas mayoritarias para el uso de servicios veterinarios son: vacunación 38%, chequeo médico 28%, emergencia 14%, servicios de pet shop 3%, no responde 17%.
<input checked="" type="checkbox"/>	Percepción para la creación de la clínica veterinaria: si apoyan 93%, no apoyan 7%.
<input checked="" type="checkbox"/>	La preferencia de servicios veterinarios son consulta médica: 11%, laboratorio clínico 10%, farmacia 11%, hospitalización 10%, cirugía 10%, radiología y ecografía 10%.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aceptación para el uso de servicios veterinarios de la CVUDLA, 91% si, 7% no y 2% no responden.
<input checked="" type="checkbox"/>	Estimación de precios para la consulta veterinaria: 10\$ - 37%, \$15 - 26%, \$20 - 14%, más de \$25 - 6%, menos de \$10 - 9%, no responden el 6%.

Tomado de: Sisalema, 2012

Nota: En resumen el estudio de mercado muestra que la aceptación para la creación de la CVUDLA, así como el interés para hacer uso de los servicios en dicho establecimiento es alta con el 93% y 91% de aceptación respectivamente. Así como también los datos que revelan una alta población canina demuestran un mercado potencial bastante grande

3.5. Análisis FODA

3.5.1 Ambiente externo

3.5.1.1 Macro – Ambiente

Tabla 21. Macro Ambiente FODA

VARIABLE	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
TECNOLÓGICO	Disponibilidad de nuevas tecnologías en equipos médicos veterinarios en el país. Mejora de sistemas de administración veterinaria.	Publicaciones en línea acerca de diagnóstico y tratamiento de patologías de presentación común en animales de compañía.
ECONÓMICO	Precios elevados de la competencia en clínicas del mismo y hospitales.	Exceso de Clínicas veterinarias con precios por debajo del estándar. Propietarios no disponen de presupuesto para el cuidado de su mascota.
POLÍTICO	Autoridades municipales crean nuevas leyes que mejoran la regulación para la tenencia y el cuidado de animales domésticos.	Control y dirección de la Clínica no es 100% independiente.
LEGAL	Mejora en el trámite para la obtención de permisos de funcionamiento. Muchas clínicas veterinarias funcionan de manera ilegal y pueden desaparecer lo que aumenta el número de clientes potenciales por clínica.	Aparición continua y modificación de permisos de funcionamiento. Mayor tendencia de demandas por mala práctica médica.
SOCIAL	Cambio paulatino en la actitud hacia el cuidado de animales domésticos. Campañas a favor de cuidados para	Competencia desleal.

	el cuidado de mascotas.	
CULTURAL	Cambio en el papel de mascota por miembro de la familia	Mala información acerca de los requerimientos de salud de una mascota.
GEOGRÁFICO	Buena ubicación, facilidades de parqueo, respaldo de la ubicación UDLA.	Clínicas veterinarias presentes en el sector.

3.6.1.2 Micro – Ambiente

Tabla 22. Micro ambiente FODA

VARIABLE	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
CLIENTES	Aumento en la asistencia de animales de compañía a la clínica veterinaria para chequeos.	Control en la población canina disminuye el número de animales en la ciudad.
PROVEEDORES	Varias casas comerciales presentes de distribución de medicamentos.	Regulación en la importación de medicamentos e insumos veterinarios.
PRODUCTOS SUSTITUTOS	Pet shops actúan de mala manera y direccionan al paciente a clínicas competentes.	Sitios web sirven como consulta para problemas de salud de presentación común.
COMPETENCIA ACTUAL	Clínicas de la competencia con instalaciones y equipos inferiores. Y con dificultades para obtención de permisos.	Presencia en el mercado por largos periodos.
COMPETENCIA FUTURA	Aparecimiento de clínicas veterinarias enfocadas a pet-shop.	Aparecimiento de clínicas veterinarias nuevas. Y desarrollo de clínicas veterinarias antiguas.

3.6.2 Ambiente interno

3.6.2.1 Área: Mercadeo

Tabla 23. Ambiente interno FODA mercadeo

Variable	Fortaleza	Debilidad
INVESTIGACIÓN DE MERCADO	Existe investigación de mercado en clientes potenciales Conocimiento de las necesidades de la población canina y felina en general.	Desconocimiento de las costumbres de los propietarios
PRODUCTO	Soporte del nombre UDLA Diversidad de servicios ofertados y personal capacitado. Convenios con hospital veterinario All Pets.	Carencia de profesionales especialistas en diversas áreas en el país. No hay hospitalización ni emergencias 24 horas. Horario de trabajo muy limitado.
PRECIOS	Precios bajos porque el presupuesto para el funcionamiento es obtenido de la Universidad de las Américas.	Servicios de calidad y de especialidad mantienen un estándar alto en precio.
COMUNICACIÓN	Comunicación y publicidad manejada por la Universidad de las Américas.	Falta de independencia de la clínica para publicidad y promoción.
COMERCIALIZACIÓN	Vías de acceso y parqueaderos	No existe servicio a domicilio ni ambulancia.

3.6.2.2 Área: Producción

Tabla 24. Ambiente interno FODA área producción

Variable	Fortaleza	Debilidad
Insumos y equipos	Clínica actualmente equipada para cubrir con las necesidades de infraestructura, insumos y equipos para los servicios planteados.	Adquisición de equipos por la Universidad de las Américas.
Procesos de producción de servicios	Existencia de servicios de Emergencia, hospital del día, laboratorio, imagen, consulta externa. Convenios con instituciones para requerimientos extra.	Insuficiente servicio de hospitalización 24 horas y emergencia 24 horas. Servicios administrativos gestionados por la UDLA. Recaudación gestionada por la UDLA.
Recursos humanos	Personal profesional para los servicios propuestos. Estudiantes de materias vigentes y pasantías en turnos rotativos.	Contratación de personal limitada y regulada por la UDLA.
Control de calidad	Control por parte de dirección clínica, docentes y evaluación a pasantes.	Pasantes en entrenamiento manejan turnos rotativos.

3.6.2.3 Área: Financiera

Tabla 25 Ambiente interno FODA área financiera

Variable	Fortaleza	Debilidad
Gestión financiera	Planificación encargada la UDLA.	Recaudación en caja de la UDLA
Relación financiera	Hay control de inventarios con sistema administrativo. Presupuesto para adquisiciones manejado por la UDLA. Mantenimientos, Ingresos y egresos gestionados por control financiero de la UDLA.	Falta de independencia para la toma de decisiones.

3.6.2.4 Área: Administrativa

Tabla 26. Ambiente interno FODA área administrativa

Variable	Fortaleza	Debilidad
Recursos humanos	Personal profesional y especialista encargado de los procesos productivos. Apoyo docente y estudiantil para prestar servicios en la clínica.	Estudiantes de pasantía en rotación no aseguran un buen servicio.
Financiero	Gestión externa minimiza el trabajo interno operativo de la clínica. Manejo de costos operativos manejado por la Universidad.	Falta de independencia
Dirección	Personal profesional capacitado para el trabajo, y apoyo de personal de dirección de la carrera de Medicina Veterinaria y zootecnia.	Toma de decisiones relevada a niveles superiores de manejo. Diseño de procesos y costos para la clínica veterinaria en proceso.

3.6.3 Lista de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Clínica Veterinaria UDLA

3.6.3.1 Fortalezas:

1. Clínica actualmente equipada para cubrir con las necesidades de infraestructura, insumos y equipos para los servicios planteados.
2. Existencia de servicios de Emergencia, hospital del día, laboratorio, imagen, consulta externa.
3. Convenios con instituciones para requerimientos extra.
4. Personal profesional para los servicios propuestos.
5. Estudiantes de materias vigentes y pasantías en turnos rotativos.
6. Control por parte de dirección clínica, docentes y evaluación a pasantes.
7. Clínica actualmente equipada para cubrir con las necesidades de infraestructura, insumos y equipos para los servicios planteados.
8. Existencia de servicios de Emergencia, hospital del día, laboratorio, imagen, consulta externa.
9. Convenios con instituciones para requerimientos extra.
10. Personal profesional para los servicios propuestos.
11. Estudiantes de materias vigentes y pasantías en turnos rotativos.
12. Control por parte de dirección clínica, docentes y evaluación a pasantes.
13. Planificación encargada la UDLA.
14. Hay control de inventarios con sistema administrativo.
15. Presupuesto para adquisiciones manejado por la UDLA.
16. Mantenimientos, Ingresos y egresos gestionados por control financiero de la UDLA.
17. Personal profesional y especialista encargado de los procesos productivos.
18. Apoyo docente y estudiantil para prestar servicios en la clínica.
19. Gestión externa minimiza el trabajo interno operativo de la clínica.
20. Manejo de costos operativos manejado por la Universidad.
21. Personal profesional capacitado para el trabajo, y apoyo de personal de dirección de la carrera de Medicina Veterinaria y zootecnia.

3.6.3.2 Oportunidades:

1. Disponibilidad de nuevas tecnologías en equipos médicos veterinarios en el país.
2. Mejora de sistemas de administración veterinaria.
3. Precios elevados de la competencia en clínicas del mismo y hospitales.
4. Autoridades municipales crean nuevas leyes que mejoran la regulación para la tenencia y el cuidado de animales domésticos.
5. Mejora en el trámite para la obtención de permisos de funcionamiento.
6. Muchas clínicas veterinarias funcionan de manera ilegal y pueden desaparecer lo que aumenta el número de clientes potenciales por clínica.
7. Cambio paulatino en la actitud hacia el cuidado de animales domésticos.
8. Campañas a favor de cuidados para el cuidado de mascotas.
9. Cambio en el papel de mascota por miembro de la familia
10. Buena ubicación, facilidades de parqueo, respaldo de la ubicación de la Universidad de las Américas.
11. Aumento en la asistencia de animales de compañía a la clínica veterinaria para chequeos.
12. Varias casas comerciales presentes de distribución de medicamentos.
13. Pet shops actúan de mala manera y direccionan al paciente a clínicas competentes.
14. Clínicas de la competencia con instalaciones y equipos inferiores. Y con dificultades para obtención de permisos.
15. Aparecimiento de clínicas veterinarias enfocadas a pet-shop.

3.6.3.3 Debilidades

1. Desconocimiento de las costumbres de los propietarios
2. Carencia de profesionales especialistas en diversas áreas en el país.
3. No hay hospitalización ni emergencias 24 horas.
4. Horario de trabajo muy limitado.
5. Servicios de calidad y de especialidad mantienen un estándar alto en precio.

6. Falta de independencia de la clínica para publicidad y promoción.
7. No existe servicio a domicilio ni ambulancia.
8. Adquisición de equipos por la Universidad de las Américas.
9. Insuficiente servicio de hospitalización 24 horas y emergencia 24 horas.
10. Servicios administrativos gestionados por la UDLA.
11. Recaudación gestionada por la UDLA.
12. Contratación de personal limitada y regulada por la UDLA.
13. Pasantés en entrenamiento manejan turnos rotativos.
14. Recaudación en caja de la UDLA
15. Falta de independencia para la toma de decisiones.
16. Falta de independencia
17. Estudiantes de pasantía en rotación no aseguran un buen servicio.
18. Toma de decisiones relevada a niveles superiores de manejo. Diseño de procesos y costos para la clínica veterinaria en proceso.

3.6.3.4 Amenazas.

1. Publicaciones en línea acerca de diagnóstico y tratamiento de patologías de presentación común en animales de compañía.
2. Exceso de Clínicas veterinarias con precios por debajo del estándar.
3. Propietarios no disponen de presupuesto para el cuidado de su mascota.
4. Control y dirección de la Clínica no es 100% independiente.
5. Aparición continua y modificación de permisos de funcionamiento.
6. Mayor tendencia de demandas por mala práctica médica.
7. Competencia desleal.
8. Mala información acerca de los requerimientos de salud de una mascota.
9. Clínicas veterinarias presentes en el sector.
10. Control en la población canina disminuye el número de animales en la ciudad.
11. Regulación en la importación de medicamentos e insumos veterinarios.
12. Sitios web sirven como consulta para problemas de salud de presentación común.
13. Presencia en el mercado por largos periodos.

14. Aparecimiento de clínicas veterinarias nuevas. Y desarrollo de clínicas veterinarias antiguas.

Capítulo IV: Propuesta

La CVUDLA, como clínica subordinada de la carrera de medicina veterinaria y zootecnia para la Universidad de las Américas, ha venido funcionando únicamente para prácticas de los estudiantes. Actualmente el proyecto de apertura al público ha generado necesidades, sobre todo administrativas para la CVUDLA. En el presente capítulo se desarrolla la propuesta de dos herramientas de gestión: Establecimiento de procesos y Cálculo de costos de servicios veterinarios.

4.1 Manual de procesos

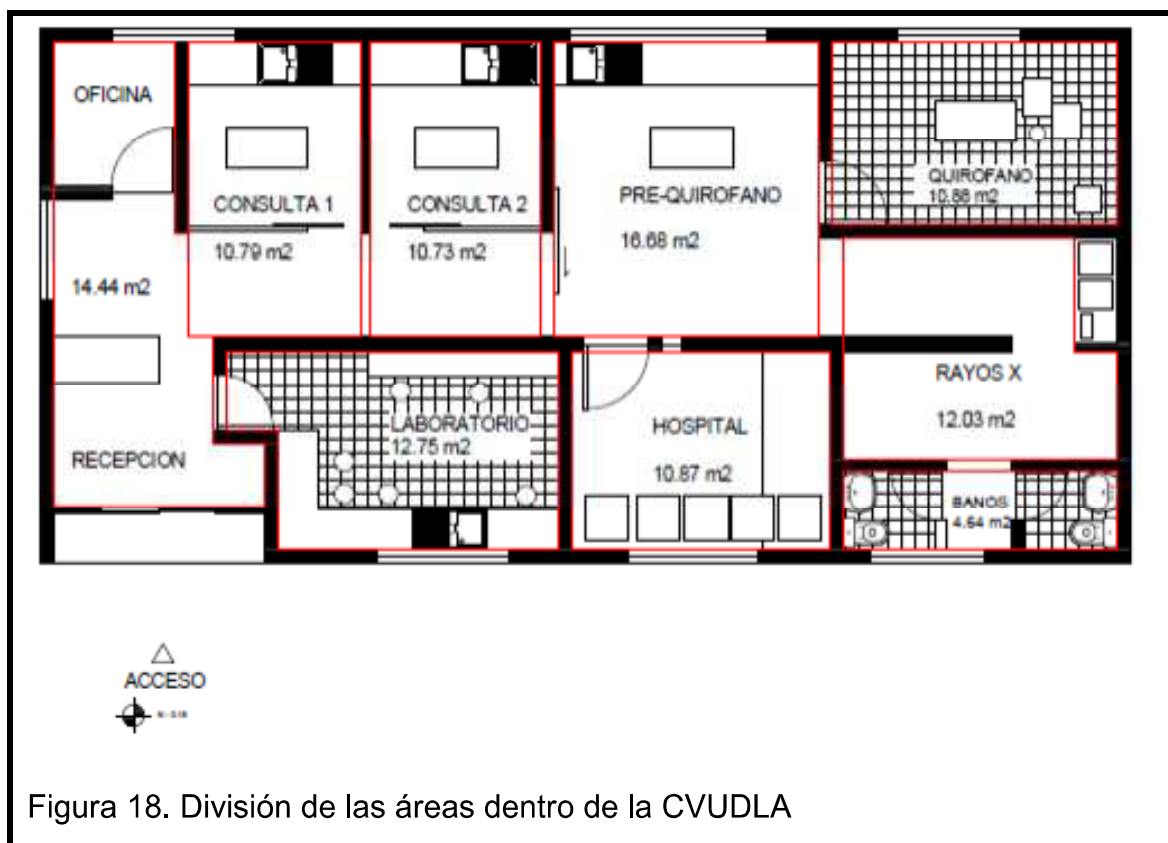
4.1.1 Descripción actual

Actualmente la Clínica veterinaria UDLA, presta servicios veterinarios a la comunidad de estudiantes de la Universidad de las Américas, con el objetivo fundamental del desarrollo académico.

La carrera de medicina veterinaria realiza actualmente sus prácticas para las diferentes materias de interés con la clínica de pequeñas especies, entre estas:

- Laboratorio clínico
- Cirugía general
- Imagenología
- Parasitología
- Diagnóstico clínico
- Medicina de animales menores
- Clínica de animales menores
- Clínica de animales exóticos

Las áreas de división interna están consideradas de la siguiente manera:



Actualmente se encuentran próximos a su aprobación los siguientes permisos de funcionamiento para la apertura al público.

- Patente Municipal
- Informe de Regulación Metropolitana I.R.M
- Informe de Compatibilidad de Usos del Suelo
- Certificado de Medio Ambiente
- Cuerpo de Bomberos Quito
- Licencia Metropolitana Única para el ejercicio de Actividades LUAE
- Permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud Pública
- Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro, AGROCALIDAD
- Subsecretaría de Control, Investigación y Aplicaciones Nucleares, SCIAN
- Permiso Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical, INHMT, “Leopoldo Izquieta Pérez”

Tomado de: Sisalema, 2012

El recurso humano actual encargado de todas las funciones médicas y administrativas actualmente es el Director Médico y un Auxiliar de Laboratorio. También se cuenta con el soporte administrativo, mantenimiento y limpieza proporcionado por la Universidad de las Américas.

Para la apertura al público se replantea a manera de propuesta el organigrama, equipo de trabajo y horarios de atención, descritos en el capítulo 3.

4.2. Direccionamiento estratégico

Subordinada a la Universidad de las Américas, la CVUDLA participa de su lineamiento estratégico, sin embargo al cumplir una función distinta se plantea un direccionamiento estratégico independiente.

4.2.1 Misión

La clínica veterinaria UDLA, brinda servicios de salud para animales de compañía de manera ética, y responsable, en complemento con la preparación de profesionales competentes en la especialidad.

4.4.2 Visión

Ser la clínica veterinaria universitaria de mayor prestigio y confianza en la prestación de servicios de salud para animales de compañía y en la formación de profesionales de la especialidad en el país.

4.2.3 Objetivo general

Satisfacer las necesidades de salud de los animales de compañía a través de la innovación en las prácticas médicas y la capacitación continua en diferentes áreas de interés de la medicina y cirugía de perros y gatos a todos los estudiantes de la carrera de medicina veterinaria.

4.2.4 Objetivos específicos

- Prestar servicios de salud veterinaria de calidad a la comunidad universitaria UDLA, comunidad del sector y al resto de la ciudad.
- Diseñar un sistema de procesos para las distintas funciones operativas, administrativas y de apoyo.
- Reinversión de ingresos para el crecimiento e innovación de la clínica veterinaria.
- Capacitación permanente del personal docente así como de los estudiantes de las distintas asignaturas relacionadas al cuidado de animales de compañía y al manejo global de la clínica veterinaria como organización o empresa.
- Promover la investigación en la comunidad universitaria en el desarrollo de trabajos de titulación en conjunto con la clínica veterinaria UDLA.

4.2.5 Políticas

Ética profesional: Prestar los servicios veterinarios dentro de las normas éticas y legales en el cuidado de animales de compañía, dejando de lado los requerimientos de los propietarios si estos violan estas normas.

Formación continua: Médicos residentes, director clínico, pasantes y estudiantes que se relacionen con las funciones en la clínica veterinaria deben mantener una conducta de estudio permanente, análisis de casos clínicos y difundir información actual que esté a su alcance.

Sinergia: Manejar los procesos dentro de la clínica haciendo énfasis en el trabajo en equipo, bajo el concepto que todo el personal que participa en el funcionamiento de la clínica lo hace para el cumplimiento de un objetivo en común.

Jerarquización: Cumplir con las actividades definidas por la dirección clínica en la normativa de trabajo, y manual de procesos, respetando sus decisiones sin realizar modificaciones de fondo.

4.2.6 Valores

Honestidad: Informar detalladamente acerca de la situación al propietario del paciente y de sus opciones, llevar a cabo las tareas dentro de la clínica de manera transparente, brindar opiniones constructivas para la solución de posibles conflictos en la relación

Compromiso: Reconocer los requerimientos de la clínica y de los pacientes como propios, cumplir con las labores preestablecidas en la clínica así como también seguir las normas vigentes en el manejo y funcionamiento de procesos operativos, administrativos y de apoyo.

Pro actividad: Mantener siempre la iniciativa para la realización de actividades que vayan de acuerdo al cumplimiento de objetivos sin necesidad de ser impuestas, previamente por autoridades superiores. Y brindar soluciones oportunas con criterio en el apareamiento de situaciones donde se requiera acción inmediata.

Respeto: Considerar opiniones del resto de personal en la clínica, y acotar sugerencias del caso de ser necesario en la toma de decisiones y emisión de juicios de valor. Así como también mantener una actitud receptiva al intercambiar información con los estudiantes y propietarios de las mascotas.

Calidez: Trato cordial y cálido a todos los pacientes de la clínica veterinaria así como a sus propietarios en la prestación de servicios veterinarios.

4.3. Mapa estratégico

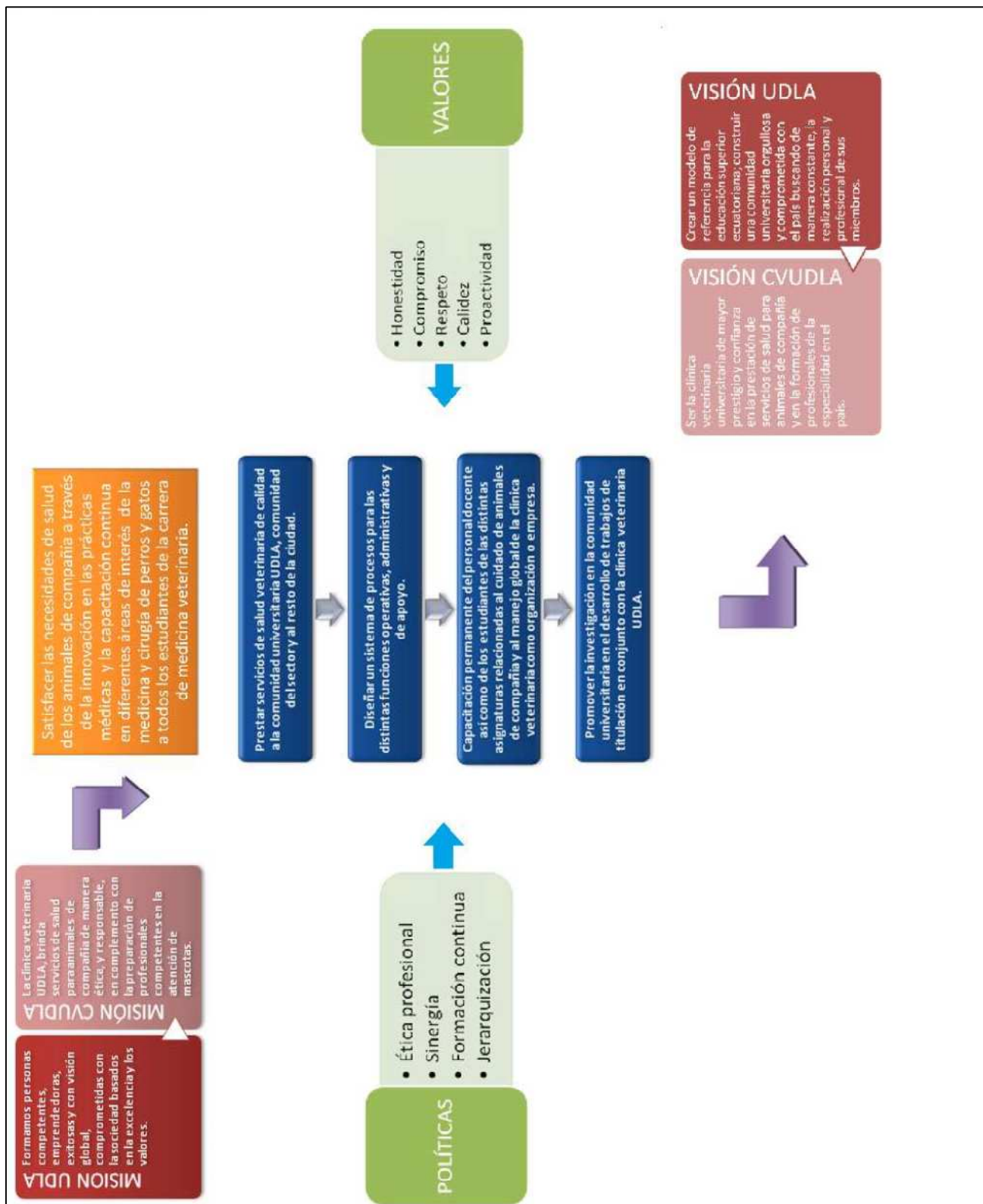


Figura 19. Mapa estratégico de la Clínica Veterinaria UDLA

4.4. Cadena de valor

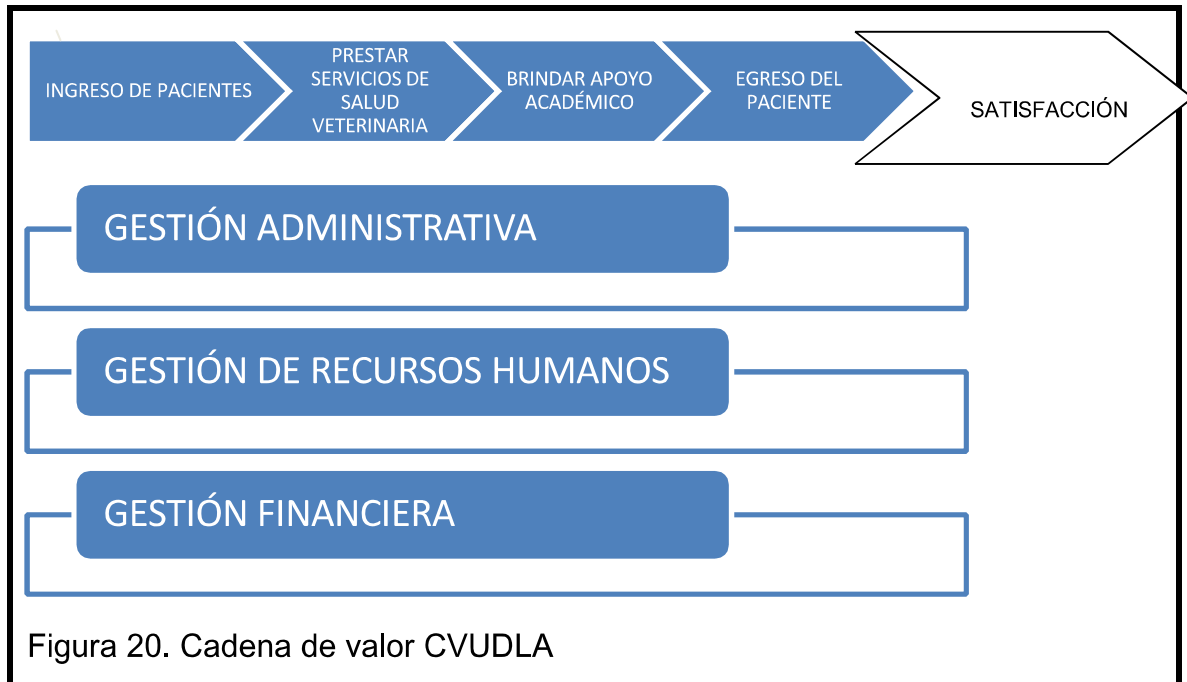


Figura 20. Cadena de valor CVUDLA

4.5 Mapa de procesos

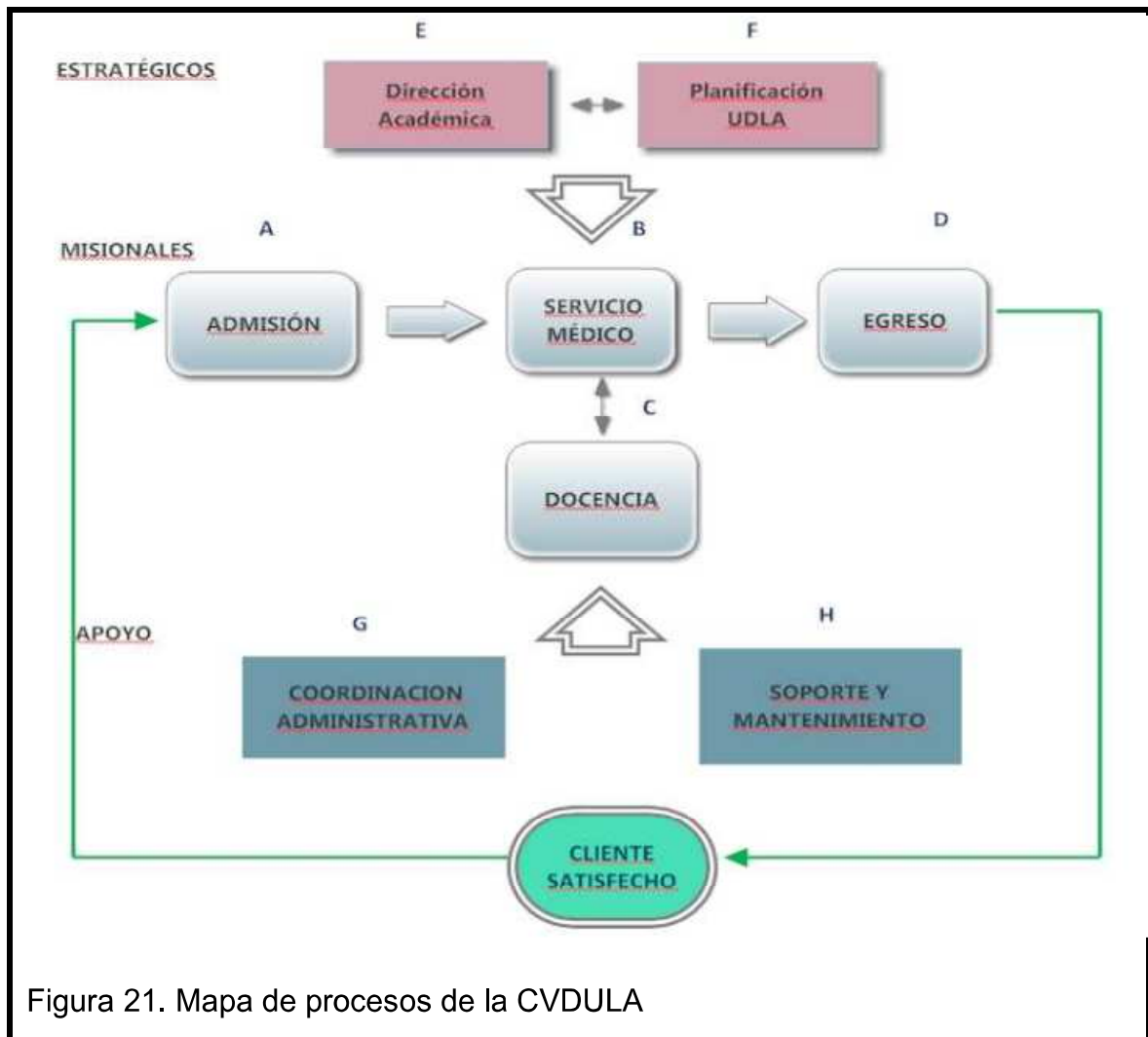


Figura 21. Mapa de procesos de la CVDULA

4.1.6 Inventario de procesos

Comprende una lista de los procesos estratégicos, operativos y de apoyo dentro de la CVUDLA, en la cual se identifica el tipo de proceso, el código del mismo y su nombre. Así como también se identifican los macro procesos, procesos, y sub procesos.

Tabla 27. Inventario de procesos

Código	Nombre	Estratégico	Misional	Apoyo
E	Dirección académica	x		
E.1	Revisión técnica de requerimientos y funciones	x		
F	Planificación UDLA	x		
F.1	Planificación Financiera	x		
F.2	Planificación Administrativa	x		
F.3	Planificación Académica	x		
A	Admisión		x	
A.1	Registro		x	
A.2	Facturación		x	
A.3	Transferencia interna		x	
B	Atención médica		x	
B.1	Servicio de emergencia		x	
B.2	Servicio de consulta externa		x	
B.3	Servicio de Diagnóstico		x	
B.3.1	Radiología		x	
B.3.2	Ecografía		x	
B.3.3	Electro medicina		x	
B.3.4	Laboratorio clínico		x	
B.4	Servicio de Medicina preventiva		x	
B.4.1	Desparasitación		x	
B.4.2	Vacunación		x	
B.4.3	Limpiezas		x	
B.4.4	Profilaxis dental		x	
B.5	Servicio de Cirugía		x	
B.5.1	Preoperatorio		x	
B.5.2	Operatorio		x	
B.5.3	Posoperatorio		x	
B.6	Hospital del día		x	
C	Docencia		x	

C.1	Prácticas pre-profesionales		x	
C.2	Prácticas profesionales internas y externas		x	
D	Egreso		x	
D.1	Atención pos-servicio		x	
D.2	Transferencia		x	
D.3	Defunción		x	
G	Gestión administrativa			x
G.1	Control de personal			x
G.2	Manejo de información y archivo			x
G.3	Manejo de insumos			x
H	Soporte			x
H.1	Mantenimiento			x
H.2	Limpieza y Lavandería			x
H.3	Recepción			x
H.3.1	Manejo de citas			x

4.1.7 Descripción de los procesos

En la descripción de procesos se analiza cada uno de los procesos, indicando que tipo de proceso es, quien es el responsable o el propietario, cuál es su alcance, sus límites, recursos, entradas y salidas, y áreas que intervienen. En la descripción se utilizan dos herramientas que son las fichas de procesos y diagramas de procesos de acuerdo al nivel, es decir desglosando en un esquema de pertenencia y relación entre procesos subprocesos y actividades.

Los procesos que se detallan a continuación son aquellos que están bajo control y responsabilidad del personal a cargo de la CVUDLA, es decir los procesos operativos principalmente y en segundo plano los de apoyo. Están citados solamente aquellos relacionados con la dirección de escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia así como la Planificación de la UDLA, es decir los procesos estratégicos, ya que mantienen su propio diseño y ejecución de

manera independiente de acuerdo a al direccionamiento de la Universidad de las Américas.

4.1.7.1 Procesos productivos

Aquellos relacionados con la prestación del servicio, también se definen como misionales, es decir son los que colaboran directamente con el funcionamiento de la institución y el cumplimiento de objetivos.

Proceso de admisión.

La admisión de un paciente en la CVUDLA, puede ser de tres maneras, estas son: por emergencia, por consulta externa con cita o consulta externa sin cita. Se encarga el área de recepción con el personal designado para dicha área. Se cuenta con 3 subprocesos principales que son :

Facturación: Se realiza la facturación externa en la Universidad de las Américas de acuerdo al requerimiento del paciente/cliente, para poder proceder con el servicio.

Registro: Se toman los datos del paciente y del propietario para la apertura de ficha clínica y base de datos de clientes. También se deben registrar las debidas autorizaciones y actas de compromiso de cancelación por parte del propietario dependiendo del caso.

Transferencia interna: Cuando sea recopilado la información necesaria y se tiene confirmación de pago en el área de “Cajas” de la Universidad de las Américas, se hace la transferencia al servicio de Atención Médica.

Proceso de Atención médica

Atención médica es el área y proceso productivo de mayor importancia en la CVUDLA, tiene las entradas de admisión cuando se han cumplido los requerimientos para poder ingresar al proceso en cuestión. Y cuenta con los subprocesos de: Emergencia, consulta externa, medicina preventiva, hospitalización del día, apoyo diagnóstico y cirugía.

Cada uno de ellos tiene un objetivo global que es la satisfacción del cliente interno y externo, además que es la base para que el proceso de docencia funcione de manera paralela.

Proceso de docencia

Es fundamental en el cumplimiento de la misión de la Clínica veterinaria UDLA, la cual siendo subordinada de la misión de la Universidad de las Américas tiene como objetivo principal la excelencia académica, en este caso para los alumnos de la carrera de medicina veterinaria y zootecnia.

La división en subprocesos del proceso de docencia son en prácticas profesionales que considera a alumnos egresados internos o externos que requieren práctica en el área de clínica de pequeñas especies y que van a cumplir con el papel de pasantes dentro de la CVUDLA cumpliendo un mínimo de actividades y siendo constantemente evaluados.

Y prácticas pre – profesionales que son llevadas a cabo por los docentes de las distintas materias en la malla curricular que tienen relación con la clínica de pequeñas especies. Estas prácticas se gestionan directamente mediante la planificación de horarios de atención y horarios de clase entre los docentes y la dirección médica de la CVUDLA. Los participantes son los estudiantes de dichas materias.

Proceso de egreso

Es el proceso mediante el cual se maneja la salida de los pacientes de la CVUDLA, que puede ser por alta o prestación satisfactoria del servicio, fallecimiento de la mascota, o transferencia externa cuando requiere el caso.

El objetivo aparte de mantener la información actualizada, proveniente del servicio médico es generar un vínculo con el propietario y el seguimiento del mismo, para evitar la deserción pasiva. y por lo tanto promover el crecimiento de la CVUDLA.

4.1.7.2 Procesos de apoyo

En la CVUDLA existen básicamente dos procesos de apoyo, la gestión administrativa que se encarga del manejo de recursos, entre ellos personal, infraestructura insumos y equipos, dividido en actividades de manejo de información para futuros estudios estadísticos, control de las funciones de todo el personal involucrado en la prestación de servicios, así como de los docentes y estudiantes. Y el proceso de soporte que cumple con las funciones de mantenimiento, limpieza y recepción, las cuales son subordinadas de la Universidad de las Américas.

4.1.7.3 Procesos gobernantes

La CVUDLA al ser una entidad subordinada a la Universidad de las Américas no maneja procesos estratégicos, sino que ellos son gestionados directamente por las autoridades de la Universidad. Sin embargo se ha considerado citar las funciones generales que realizan dichos procesos.

El proceso de planificación de la Universidad de las Américas controla la planificación financiera, estrategias y decisiones que afectan a toda la universidad y por lo tanto a la carrera de medicina veterinaria, por lo tanto a la CVUDLA.

El proceso de dirección de escuela de medicina veterinaria maneja directamente toda la coordinación entre las autoridades académicas y administrativas de la universidad, y las instituciones subordinadas a la carrera de medicina veterinaria, en este caso particular la CVUDLA.

Tabla 28. Esquema de identificación de procesos por niveles

GOBERNANTES		OPERATIVOS		APOYO	
COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE
NIVEL I					
F	PLANIFICACIÓN	A	ADMISIÓN	G	GESTION ADMINISTRATIVA
E	DIRECCIÓN ACADÉMICA	B	ATENCIÓN MÉDICA	H	SOPORTE
		C	DOCENCIA		
		D	EGRESO		
NIVEL II					
F.1	Planificación financiera	A.1	Registro	G.1	Manejo de personal
F.2	Planificación administrativa	A.2	Facturación	G.2	Manejo de insumos
F.3	Planificación académica	A.3	Transferencia interna	G.3	Gestión de archivo
E.1	Revisión técnica de	B.1	Emergencia	H.1	Limpieza y lavandería
E.2	Evaluación de desempeño	B.2	Consulta	H.2	Mantenimiento
		B.3	Diagnóstico	H.3	Recepción
		B.4	Preventiva		
		B.5	Cirugía		
		B.6	Hospital del día		
		C.1	Prácticas preprofesionales		
		C.2	Prácticas profesionales		
		D.1	Atención post servicio		
		D.2	Transferencia externa		
		D.3	Defunción		
NIVEL III					
		B.3.1	Placa radiográfica	H.3.1	Manejo de citas
		B.3.2	Exámen ecografía		
		B.3.3	Exámen de laboratorio		
		B.3.4	Electrocardiograma		
		B.4.1	Vacunación		
		B.4.2	Desparasitación		
		B.4.3	Limpiezas		
		B.4.4	Profilaxis dental		
		B.5.1	Preoperatorio		
		B.5.2	Operatorio		
		B.5.3	Posoperatorio		

4.1.8 Manual de procesos CVUDLA

MACROPROCESO: ADMISIÓN

NIVEL: I

CÓDIGO: A

Tabla 29. Ficha de proceso Admisión

CVUDLA	ADMISIÓN				COD: A
Nombre:	Admisión		Tipo:	Misional	
Propietario	Recepcionista		Código:	A	
Área a cargo	Recepción		Subprocesos:	A.1	Registro
				A.2	Facturación
				A.3	Transferencia interna
Objetivo:	Asegurar un buen recibimiento al cliente, obtener información valiosa para la clínica y percibir un ingreso económico				
Entradas:	Paciente		Salidas:	Historia clínica	
	Cliente			Ficha de cliente	
	Necesidad			Factura de cobro	
				Paciente enviado a atención médica	
Proveedor:	Cliente -Paciente		Cliente:	Cliente externo	
Alcance:					
Inicia	El proceso inicia cuando el cliente ingresa a la CVUDLA, con una necesidad médica				
Incluye	Registro de datos, firma de requisitos, facturación				
Termina	Al momento que el paciente es transferido internamente al área de atención médica.				

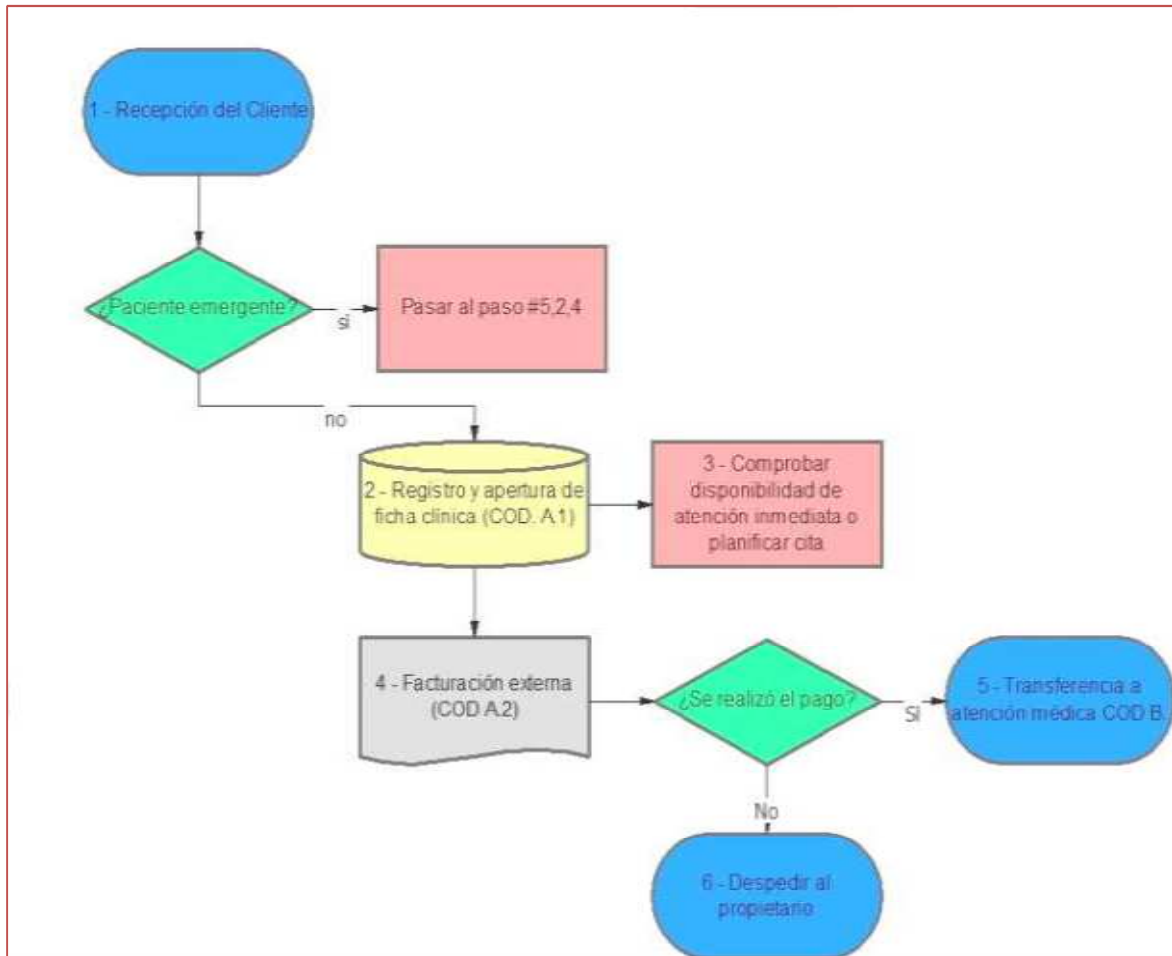


Figura 22. Diagrama de proceso Admisión

MACROPROCESO: ADMISIÓN

NIVEL: II

SUBPROCESO: REGISTRO

CÓDIGO: A.1

Tabla 30 Ficha de proceso: Registro

CVUDLA	Registro				NIVEL II
Nombre:	Registro		Tipo:	Misional	
Propietario	Recepcionista		Código:	A.1	
Área a cargo	Recepción		Actividades	Toma de datos del propietario	
				Toma de datos del paciente	
Objetivo:	Obtener información valiosa para la base de datos de la clínica y apertura de historia clínica del paciente.				
Entradas:	Ingreso del cliente		Salidas:	Generación de archivo electrónico	
Proveedor:	Cliente -Paciente		Cliente:	Cliente interno	
Alcance:					
Inicia	Ingreso del cliente a la clínica				
Incluye	Apertura de ficha del cliente, apertura de historia clínica del paciente, motivo de asistencia a la clínica, comprobar disponibilidad de atención				
Termina	Generación de archivo				

CODIGO: A.1

Registro

NIVEL: II

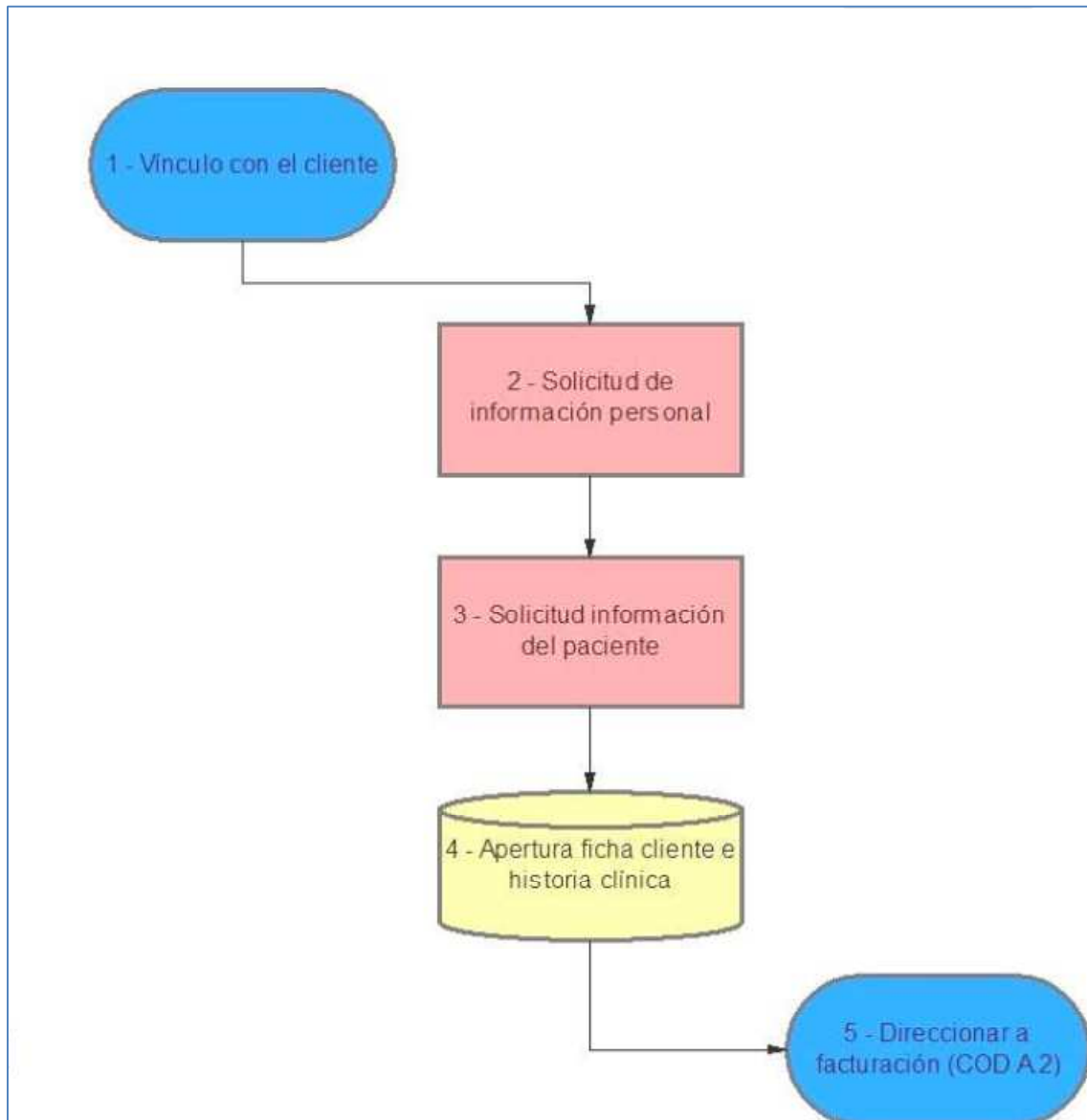


Figura 23 Diagrama de proceso Registro

MACROPROCESO: ADMISIÓN

NIVEL: II

SUBPROCESO: FACTURACIÓN

CÓDIGO: A.2

Tabla 31 Ficha de proceso: Facturación

CVUDLA	Facturación				NIVEL II
Nombre:	Facturación		Tipo:	Misional	
Propietario	Recepcionista		Código:	A.2	
Área a cargo	Recepción		Actividades	Emisión de nota de cobro	
				Recepción y archivo de factura	
Objetivo:	Recaudar el monto determinado para proceder con la atención médica				
Entradas:	Registro		Salidas:	Emisión de factura	
	Necesidad del cliente			Cobro	
Proveedor:	Cliente externo		Cliente:	Cliente externo	
Alcance:					
Inicia	El cliente cumple con el registro				
Incluye	Información al propietario del procedimiento de cobro y atención médica de la CVUDLA, generar nota de cobro, receptar factura para la atención.				
Termina	El cliente entrega la factura a recepción				

CODIGO: A.2	Facturación	NIVEL: II
--------------------	--------------------	------------------

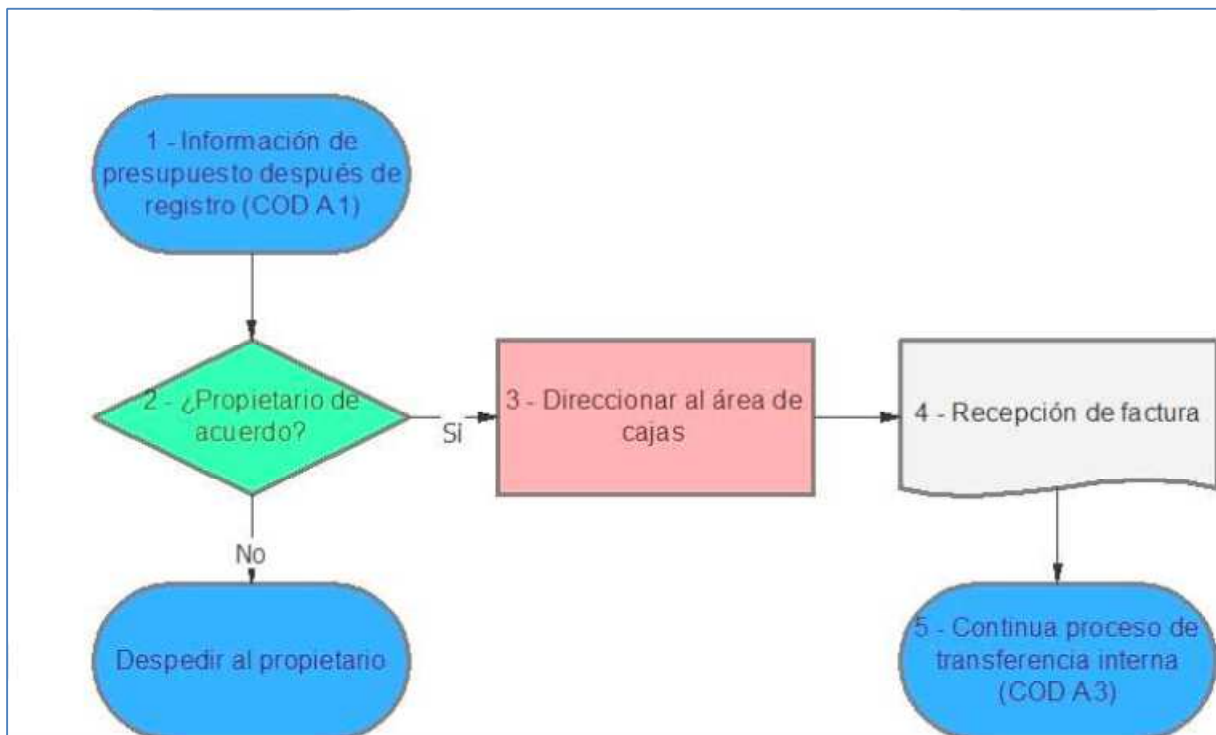


Figura 24 Diagrama de proceso facturación

MACROPROCESO: ADMISIÓN

NIVEL: II

SUBPROCESO: Transferencia interna

CÓDIGO: A.3

Tabla 32 Ficha de proceso: Transferencia interna

CVUDLA	Transferencia Interna				NIVEL II
Nombre:	Transferencia Interna	Tipo:	Misional		
Propietario	Recepcionista	Código:	A.3		
Área a cargo	Recepción	Actividades	Informar al médico a cargo		
	Servicios médicos		Gestionar atención		
			Traslado del paciente		
Objetivo:					
Entradas:	Paciente en espera	Salidas:	Paciente ingresa a servicio médico		
	Paciente en emergencia				
Proveedor:	Cliente interno y externo		Cliente:	Cliente externo	
Alcance:					
Inicia	El paciente ha cancelado el rubro para su atención y se encuentra en espera, o el paciente ingresa por emergencia				
Incluye	Coordinación con el médico a cargo, traslado del paciente a servicios médicos				
Termina	Paciente ingresa al área de atención.				

CODIGO: A.3

Transferencia interna

NIVEL: II

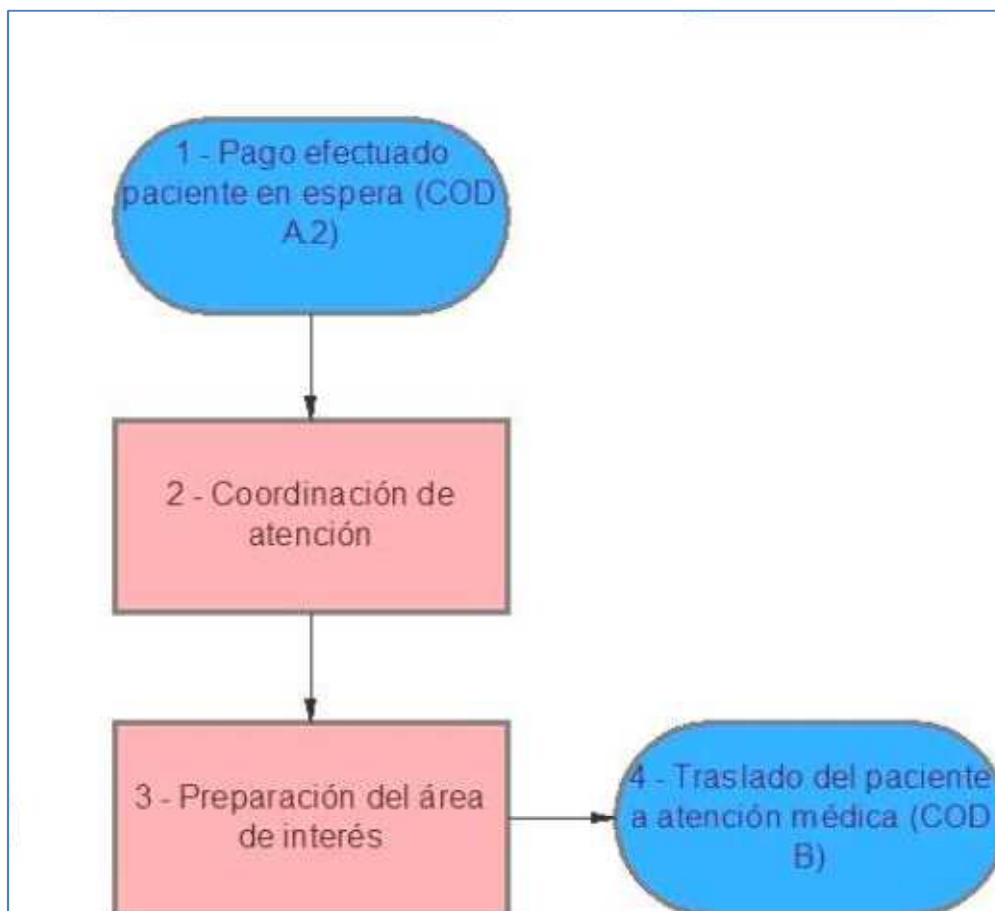


Figura 25 Diagrama de proceso transferencia interna

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: I

CÓDIGO: B

Tabla 33.Ficha de proceso: Atención médica

CVUDLA	Atención Médica				COD: B
Nombre:	Atención Médica	Tipo:	Misional		
Propietario	Médico tratante	Código:	B		
Área a cargo	Servicios médicos	Subprocesos:	B.1	B.4	
			B.2	B.5	
			B.3	B.6	
Objetivo:	Satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.				
Entradas:	Necesidad del paciente	Salidas:	Paciente diagnosticado		
	Paciente admitido		Paciente tratado		
			Paciente transferido		
Proveedor:	Cliente	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente cumple con requisitos de admisión				
Incluye	Consulta, Diagnóstico y tratamiento				
Termina	El paciente recibe un servicio médico y está conforme con él				

CODIGO: B

ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: I

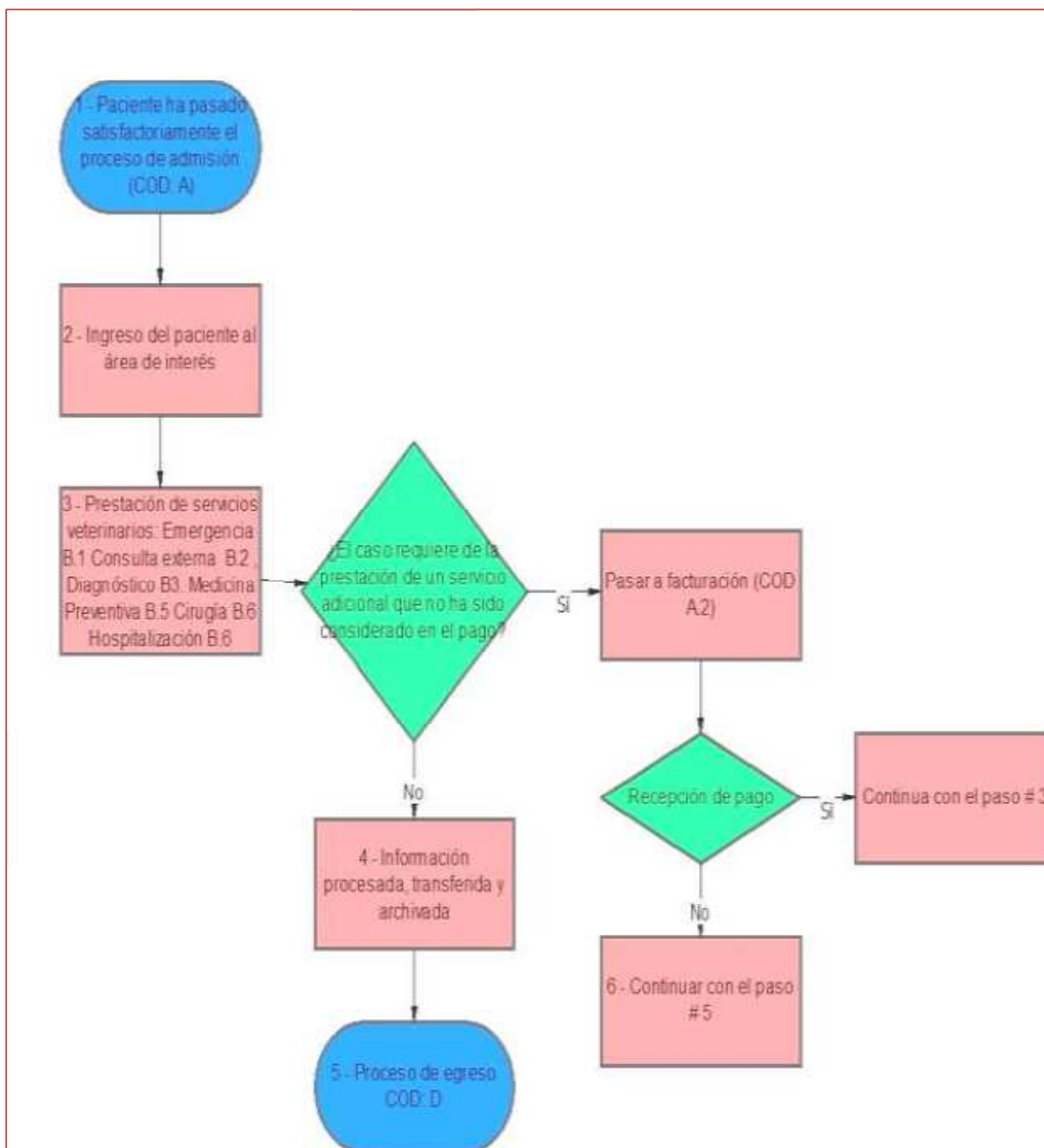


Figura 26 Diagrama de proceso: Atención médica

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: EMERGENCIA

CÓDIGO: B.1

Tabla 34 Ficha de proceso: Emergencia

CVUDLA	Emergencia				NIVEL II
Nombre:	Emergencia		Tipo:	Misional	
Propietario	Médico tratante		Código:	B.1	
Área a cargo	Emergencia		Actividades:	Evaluación del paciente	
	Cirugía			Estabilización	
	Hospital del día			Transferencia Interna	
Objetivo:	Brindar soporte inmediato al paciente emergente, y estabilizarlo.				
Entradas:	Paciente emergente		Salidas:	Paciente estabilizado	
				Paciente a cirugía	
				Paciente a hospital del día	
				Paciente transferido	
Proveedor:	Cliente		Cliente:	Cliente interno y externo	
Alcance:					
Inicia	Al ingreso del paciente al servicio de emergencia				
Incluye	Evaluación del estado del paciente, estabilización, tratamiento de emergencia y alta, transferencia o defunción				
Termina	El paciente está estable y es transferido interna o externamente.				

CODIGO: B.1

Emergencia

NIVEL: II

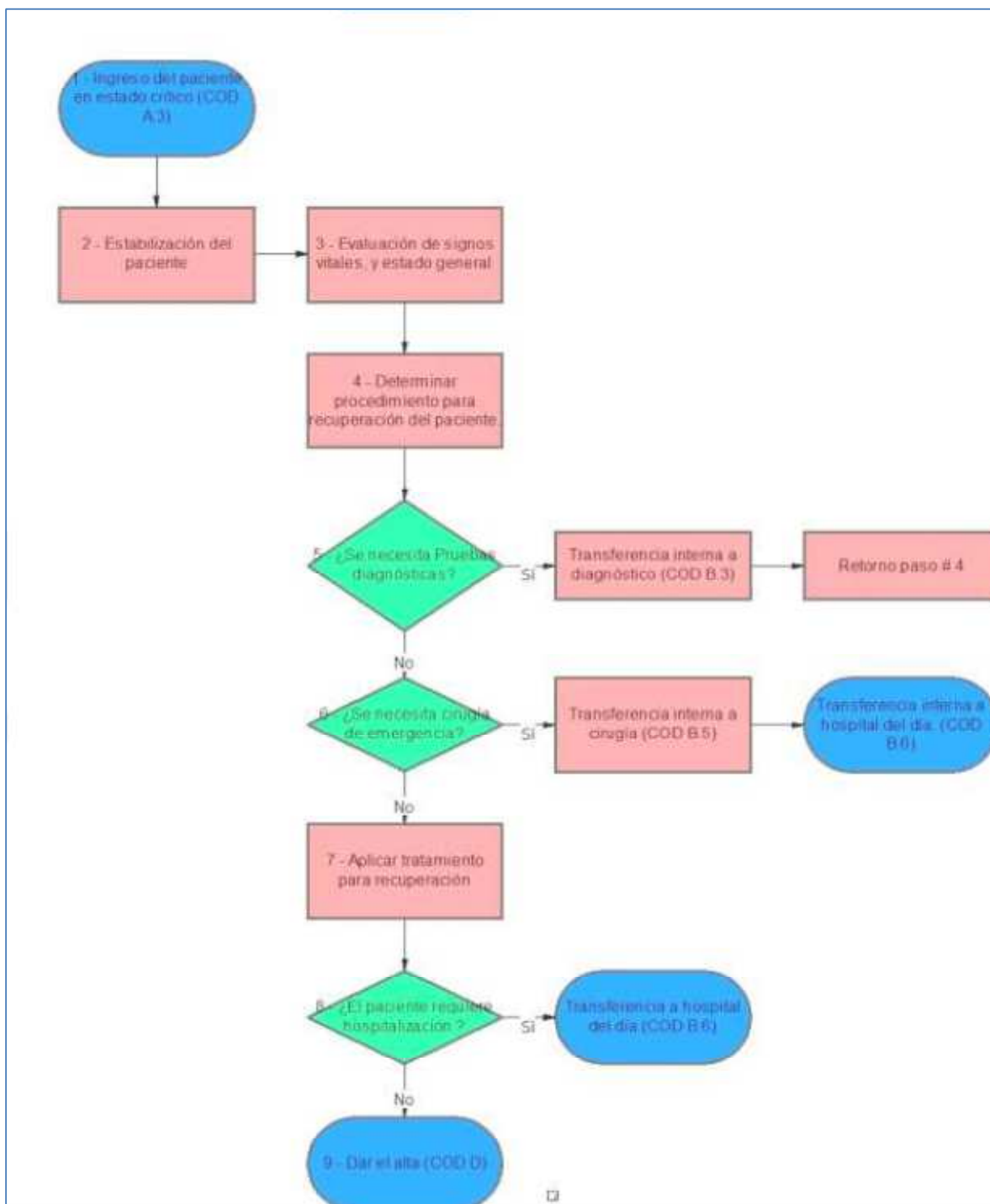


Figura 27. Diagrama de proceso: Emergencia

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: CONSULTA EXTERNA

CÓDIGO: B.2

Tabla 35 Ficha de proceso: Consulta externa

CVUDLA	Consulta externa				NIVEL II
Nombre:	Consulta externa	Tipo:	Misional		
Propietario	Médico tratante	Código:	B.2		
Área a cargo	Consultorios	Actividades:	Exploración		
			Referencia a pruebas		
			Tratamiento		
Objetivo:	Exploración del paciente en busca de hallazgos que orienten a obtener un diagnóstico y tratamiento.				
Entradas:	Necesidades del paciente	Salidas:	Paciente en tratamiento		
			Paciente diagnosticado		
			Paciente transferido interna o externamente		
Proveedor:	Cliente	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente pasa admisión e ingresa al área de consultorios para ser examinado.				
Incluye	Exploración física, referencia a pruebas diagnósticas, tratamiento, diagnóstico y transferencia interna o externa.				
Termina	El paciente ha sido diagnosticado y tiene planificado una posterior evaluación y/o tratamiento.				

CODIGO: B.2

Consulta externa

NIVEL: II

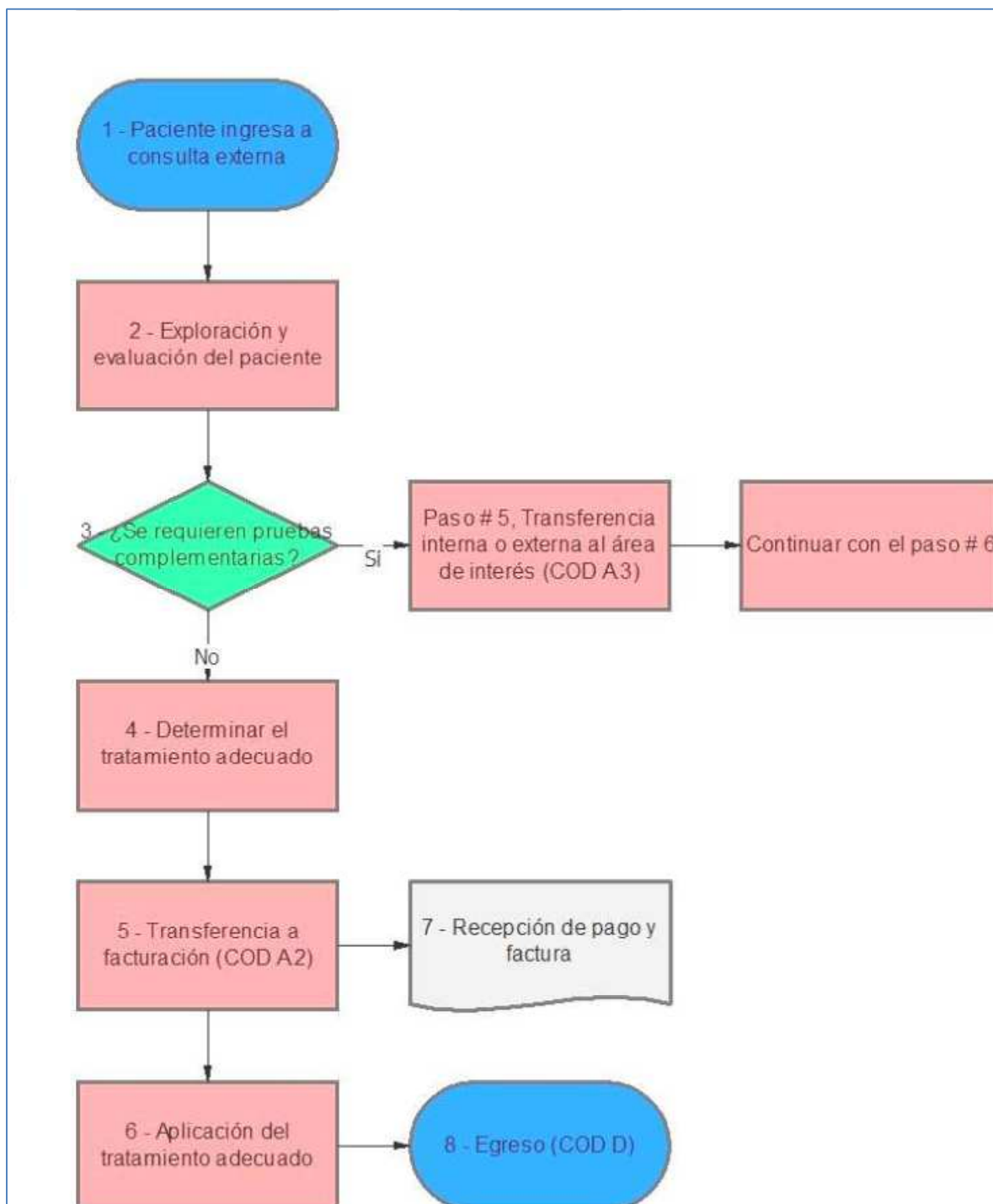


Figura 28. Diagrama consulta externa

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: DIAGNÓSTICO

CÓDIGO: B.3

Tabla 36 Ficha de proceso: Diagnóstico

CVUDLA	Diagnóstico				NIVEL II
Nombre:	Diagnóstico		Tipo:	Misional	
Propietario	Personal médico		Código:	B.3	
Área a cargo	Laboratorio		Subprocesos:	B.3.1 Placas radiológicas	
	Imagen			B.3.2 Exámen ecográfico	
	Consulta externa			B.3.3 Electrocardiograma	
				B.3.4 Exámenes de laboratorio	
Objetivo:	Brindar apoyo diagnóstico para el paciente				
Entradas:	Paciente transferido de consulta externa		Salidas:	Resultados de exámenes	
	Paciente externo referido a pruebas			Resultados de exámenes externos	
	Muestras internas y externas para análisis				
Proveedor:	Cliente interno y externo		Cliente:	Cliente interno y externo	
Alcance:					
Inicia	El paciente requiere de pruebas diagnósticas, hay referido de paciente externo para pruebas o hay muestras internas o externas por procesar.				
Incluye	Toma de placas radiológicas, Exámen ecográfico, toma y Análisis de muestras en laboratorio, electrocardiograma, e interpretación de resultados.				
Termina	Resultados de exámenes son entregados al cliente interno o externo.				

CODIGO: B.3

Diagnóstico

NIVEL: II

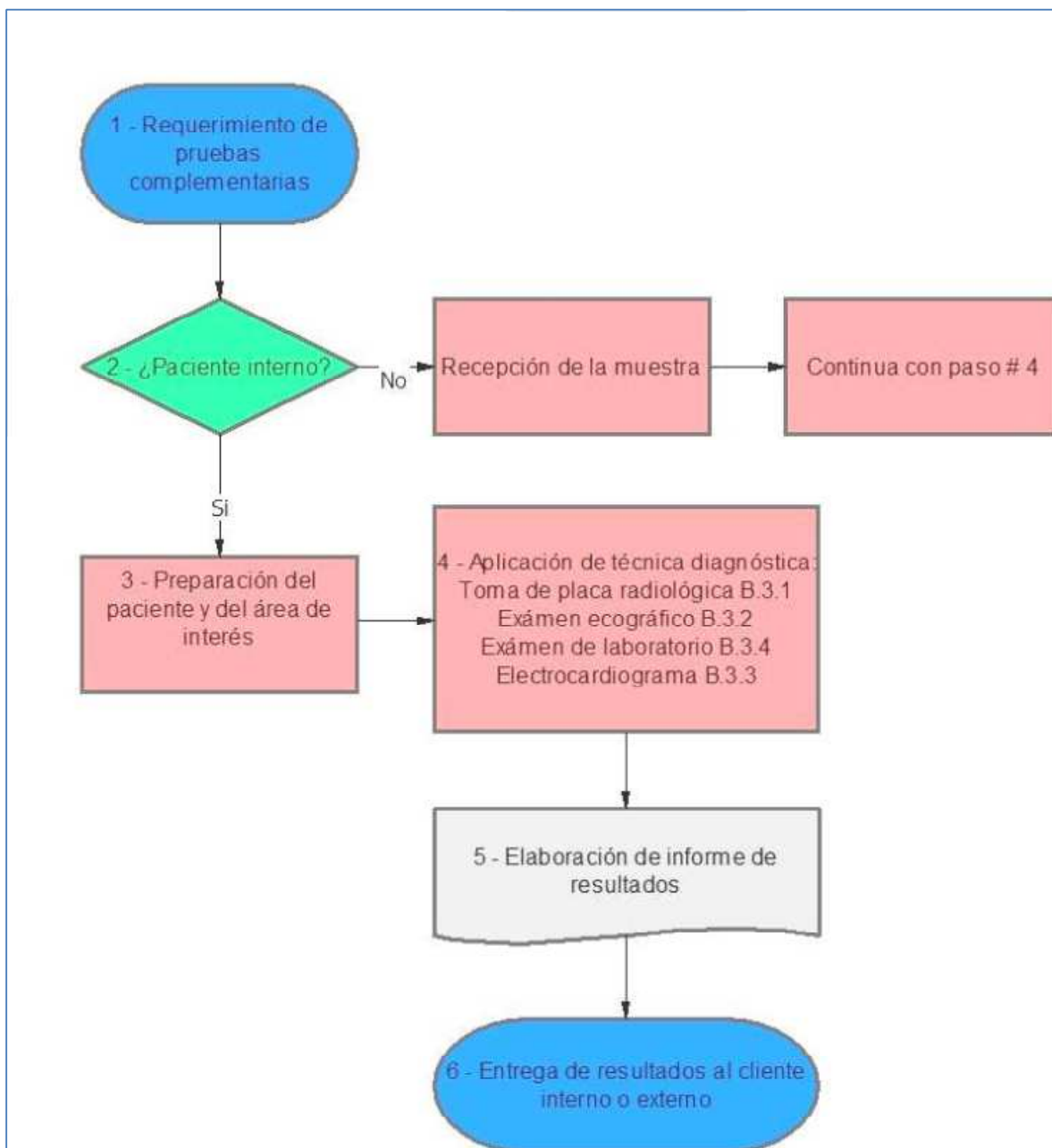


Figura 29. Diagrama de proceso: diagnóstico

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: DIAGNÓSTICO

ACTIVIDAD: TOMA DE PLACA DE RAYOS X

CÓDIGO: B.3.1

Tabla 37 Ficha de proceso: Toma de placa de rayos X

CVUDLA	TOMA DE PLACA RADIOLÓGICA				NIVEL III
Nombre:	TOMA DE PLACA RADIOLÓ	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.3.1		
Área a cargo	Radiología	Actividades	Protección		
			Posicionamiento		Informe
			Toma de placa		
Objetivo:	Toma de placa radiológica para diagnóstico				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Placa radiológica		
	Necesidad externa		Informe		
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	Se requiere la toma de una placa radiológica como herramienta diagnóstica				
Incluye	Traslado, Contención, Protección, posicionamiento, toma de placa, lectura				
Termina	La placa es procesada				

CODIGO: B.3.1

Toma de placa rayos x

NIVEL: III

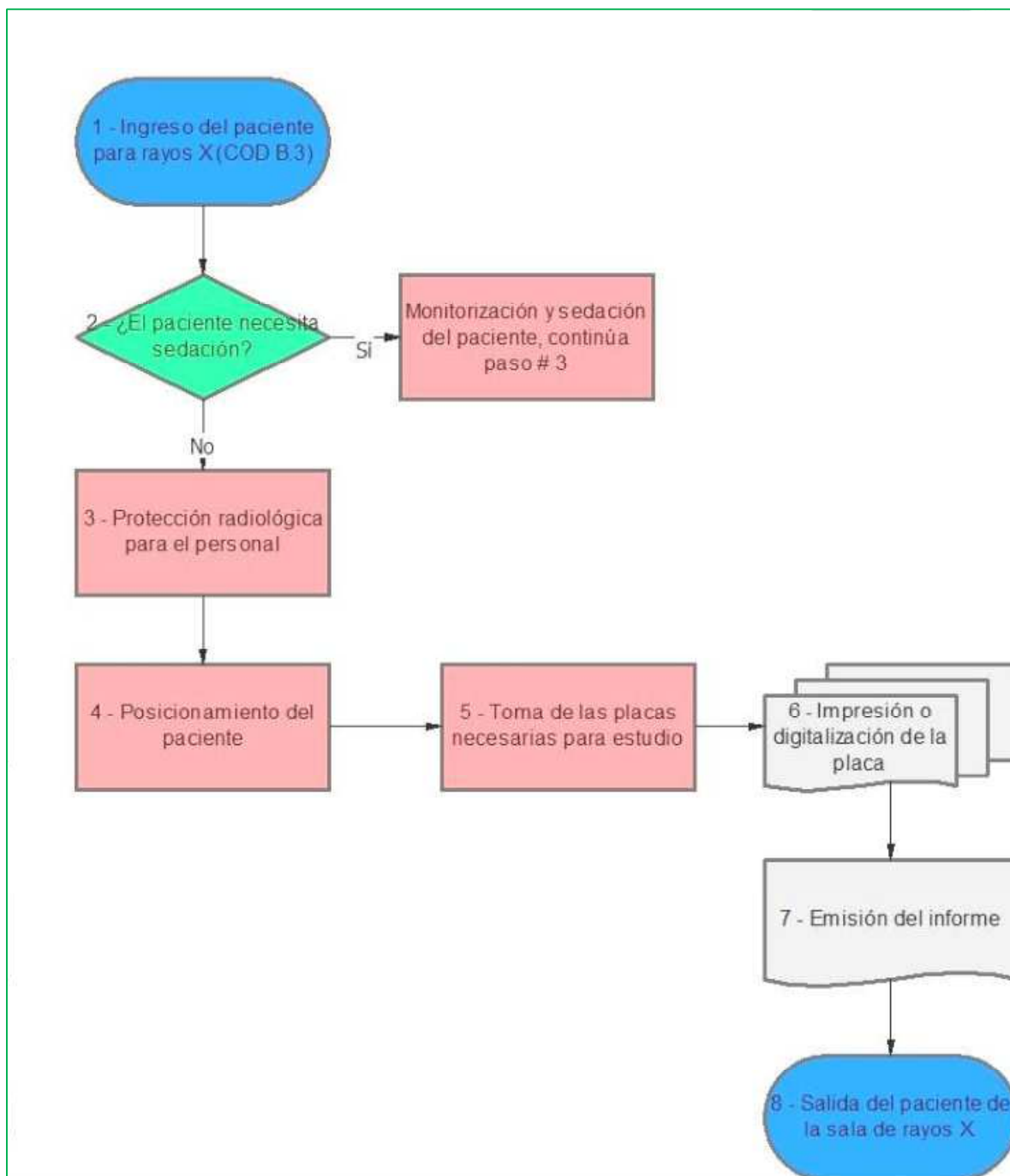


Figura 30 Diagrama: Toma de placa radiológica

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: DIAGNÓSTICO

ACTIVIDAD: EXÁMEN ECOGRFICO

CÓDIGO: B.3.2

Tabla 38 Ficha de proceso: Examen ecográfico

CVUDLA	EXÁMEN ECOGRÁFICO				NIVEL III
Nombre:	EXÁMEN ECOGRÁFICO	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.3.2		
Área a cargo	Ecografía	Actividades:	Contención		
			Posicionamiento		Informe
			Exámen ecográfico		
Objetivo:	Exámen ecográfico como herramienta diagnóstica				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Exámen ecográfico		
	Necesidad externa		Informe		
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo e interno		
Alcance:					
Inicia	El paciente interno o externo es enviado a un exámen ecográfico				
Incluye	Traslado, contención, Exámen, informe.				
Termina	El informe de ecografía es emitido				

CODIGO: B.3.2

Examen ecográfico

NIVEL: III

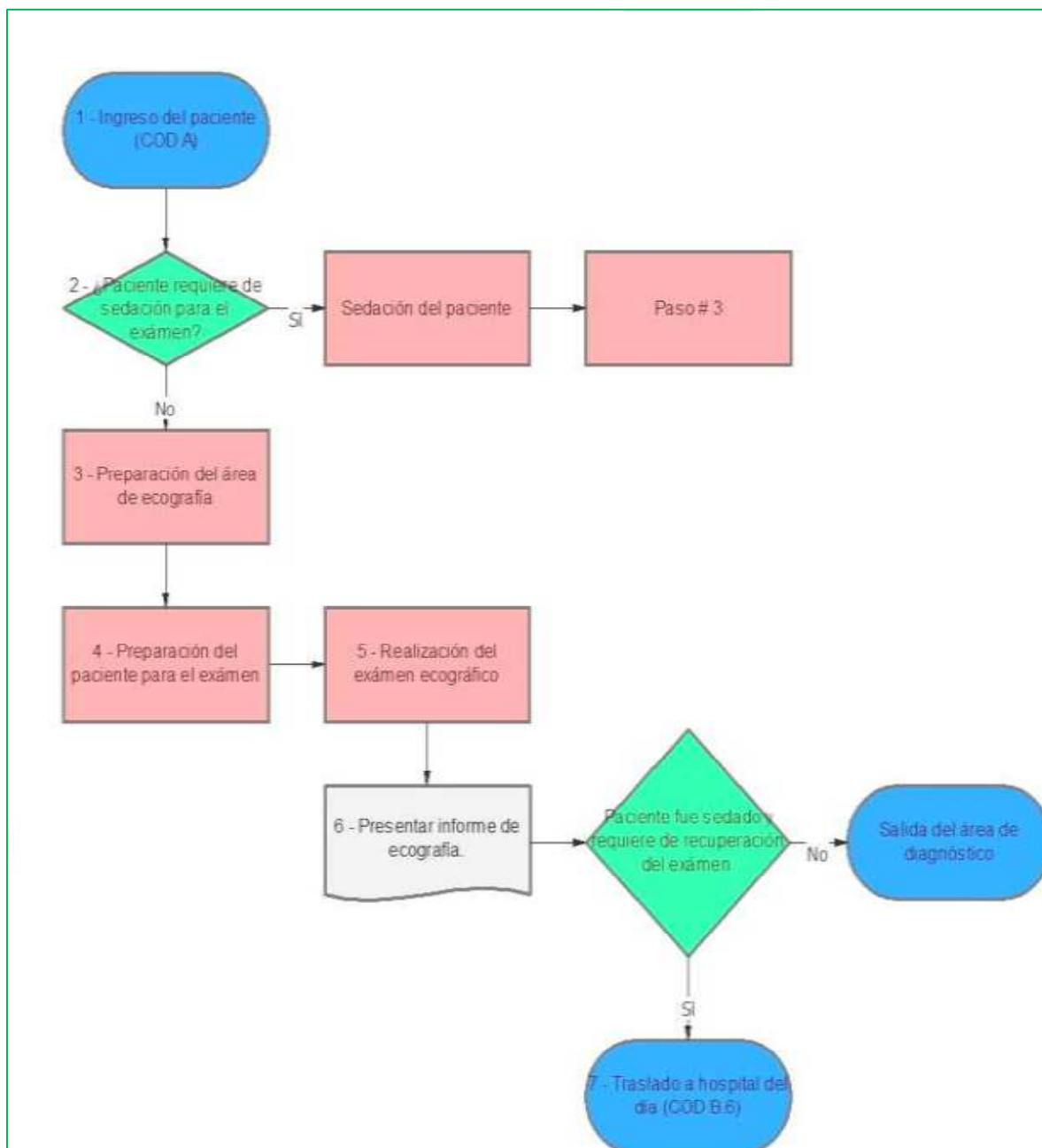


Figura 31. Diagrama: Examen ecográfico

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: DIAGNÓSTICO

ACTIVIDAD: ELECTROCARDIOGRAMA

CÓDIGO: B.3.3

Tabla 39 Ficha de proceso: Electrocardiograma

CVUDLA	ELECTROCARDIOGRAMA				NIVEL III
Nombre:	ELECTROCARDIOGRAMA	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.3.3		
Área a cargo	Electromedicina	Actividades:	Contención		
			Posicionamiento		
			Lectura		Informe
Objetivo:	Obtener un informe de electrocardiograma como herramienta diagnóstica				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Informe de electrocardiograma		
	Necesidad externa				
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo o interno		
Alcance:					
Inicia	Ingresa un paciente interno o externo para ser realizado un electrocardiograma.				
Incluye	Traslado, contención, exámen, informe.				
Termina	El informe del electrocardiograma es emitido.				

CODIGO: B.3.3 Electrocardiograma

NIVEL: III

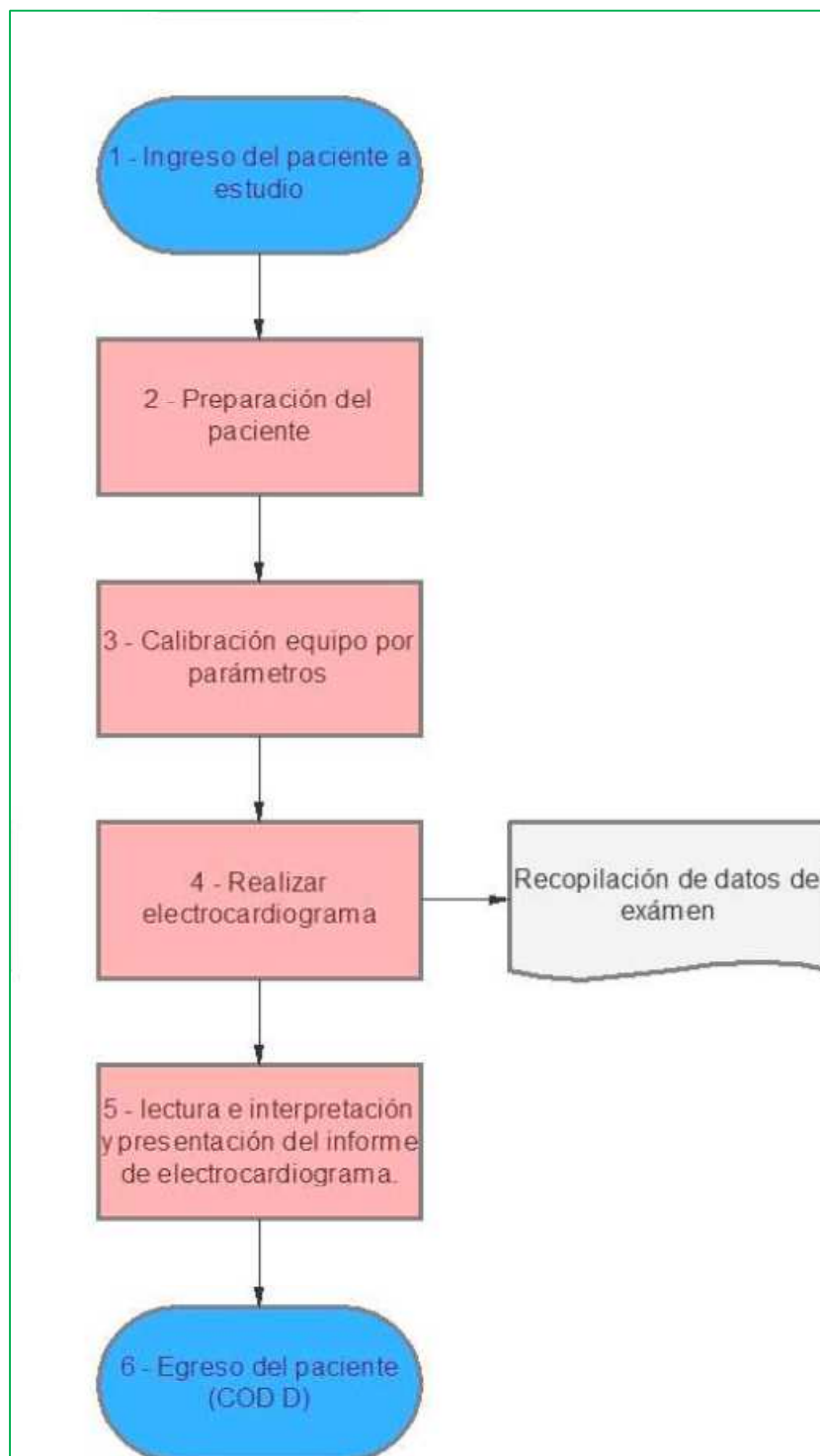


Figura 32: Diagrama Electrocardiograma

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: DIAGNÓSTICO

ACTIVIDAD: LABORATORIO

CÓDIGO: B.3.4

Tabla 40 Ficha de proceso: Examen de laboratorio

CVUDLA	EXÁMEN DE LABORATORIO				NIVEL III
Nombre:	Exámen de laboratorio	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.3.4		
Área a cargo	Laboratorio clínico	Actividades:	Obtener la muestra		
			Protocolo de laboratorio		
			Informe		
Objetivo:	Obtener un resultado del exámen como herramienta diagnóstica				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Resultado del exámen de laboratorio		
	Muestra externa				
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo e interno		
Alcance:					
Inicia	El paciente requiere de un exámen de laboratorio o ingresa una muestra externa para ser procesada.				
Incluye	Toma o recibimiento de la muestra, Protocolo de laboratorio, emitir resultado.				
Termina	El resultado de laboratorio es emitido.				

CODIGO: B.3.4

Examen de laboratorio

NIVEL: III

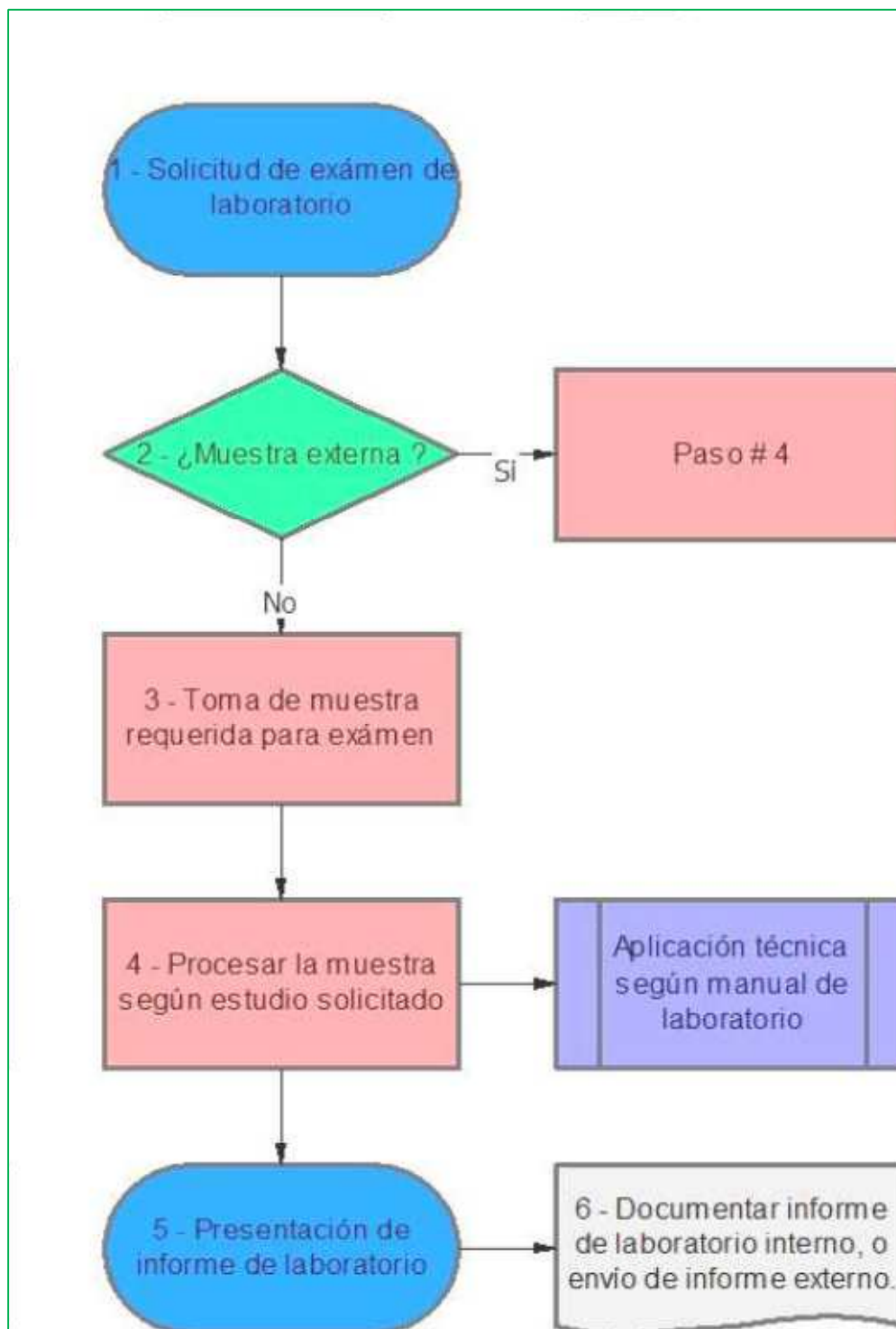


Figura 33 Diagrama de proceso: Examen de laboratorio

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: MEDICINA PREVENTIVA

CÓDIGO: B.4

Tabla 41 Ficha de proceso: Medicina preventiva

CVUDLA	Medicina preventiva				NIVEL II
Nombre:	Medicina preventiva	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.4		
Área a cargo	Consulta externa	Subprocesos:	B.4.1 Vacunación		
	Cirugía		B.4.2 Desparasitación		
			B.4.3 Limpiezas		
			B.4.4 Profilaxis dental		
Objetivo:	Prevenir la aparición de cuadros patológicos en los pacientes.				
Entradas:	Necesidad del cliente	Salidas:	Paciente sano		
	Paciente sano		Cliente satisfecho		
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente sano llega a la CVUDLA para la aplicación de prácticas preventivas				
Incluye	Exploración en busca de hallazgos, vacunaciones, desparasitación, profilaxis dental, limpieza de glándulas anexas, limpieza de oídos, corte de uñas.				
Termina	El paciente sale de la clínica habiendo recibido la práctica preventiva.				

CODIGO: B.4

Medicina preventiva

NIVEL: II

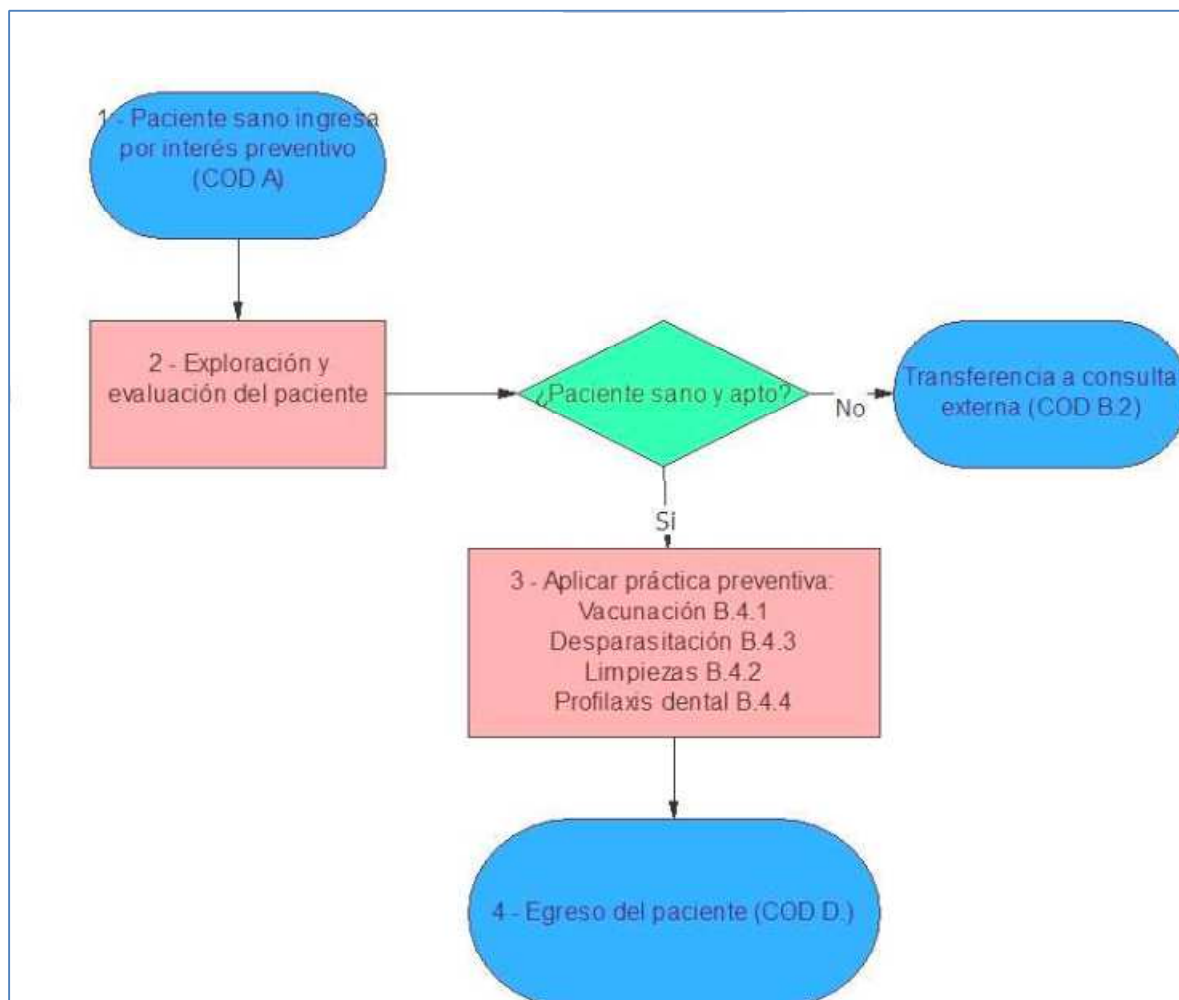


Figura 34. Diagrama de proceso: Medicina preventiva

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: MEDICINA PREVENTIVA

ACTIVIDAD: VACUNACIÓN

CÓDIGO: B.4.1

Tabla 42 Ficha de proceso: Vacunación

CVUDLA	VACUNACION				NIVEL III
Nombre:	VACUNACION		Tipo:	Misional	
Propietario	Personal médico		Código:	B.4.1	
Área a cargo	Medicina Preventiva		Actividades:	Exploración	
				Vacunación	
				Certificado	
Objetivo:	Prevenir la aparición de enfermedades mediante vacunación				
Entradas:	Necesidad		Salidas:	Certificado de vacunación	
	Paciente admitido			Paciente inmunizado	
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente externo	
Alcance:					
Inicia	El paciente ingresa a la CVUDLA				
Incluye	Verificar vacunas previas, exploración física para determinar si es apto para vacunación, vacunación				
Termina	El paciente es vacunado				

CODIGO: B.4.1

Vacunación

NIVEL: III

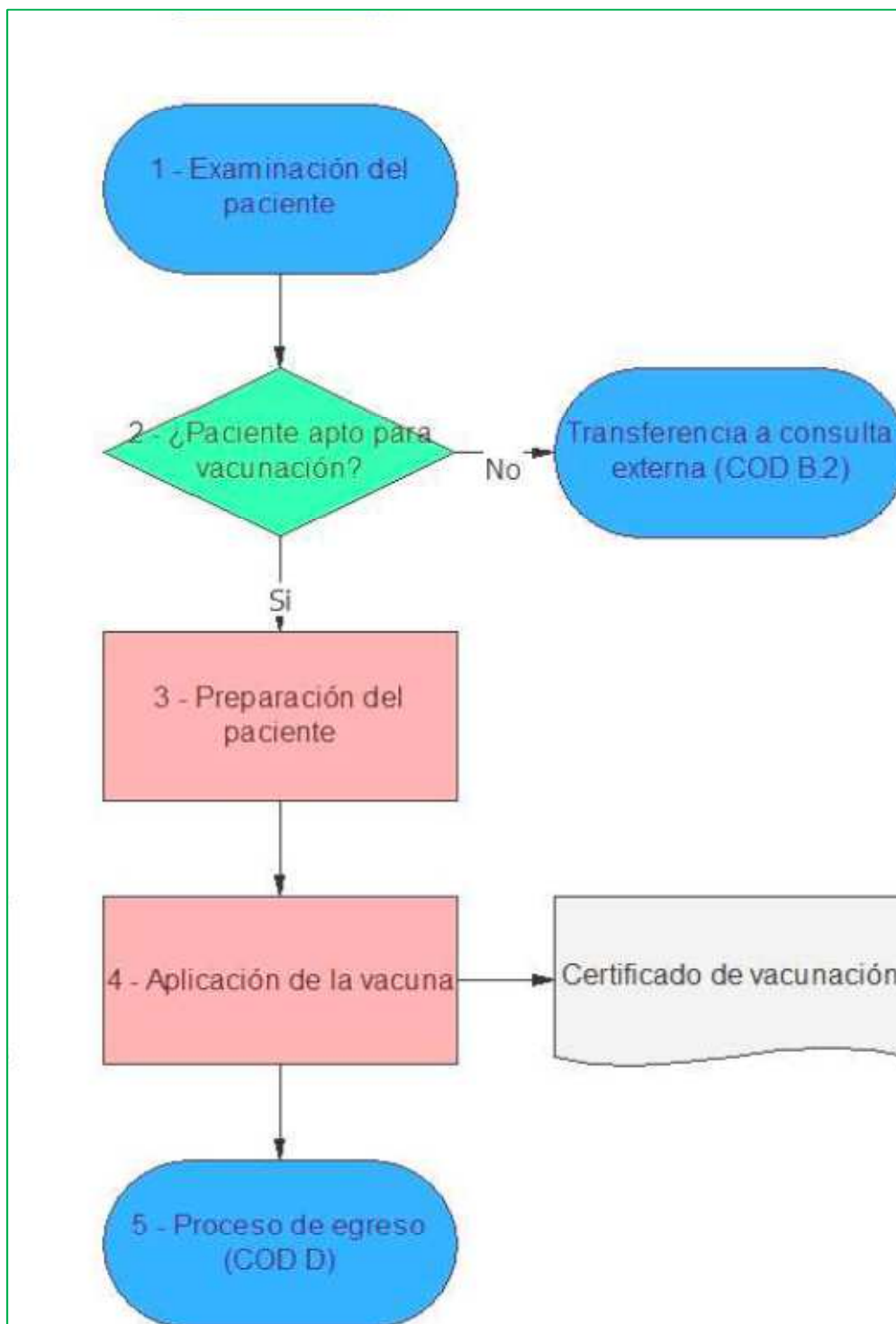


Figura 35. Diagrama de proceso: Vacunación

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: MEDICINA PREVENTIVA

ACTIVIDAD: DESPARASITACIÓN

CÓDIGO: B.4.2

Tabla 43 Ficha de proceso: Desparasitación

CVUDLA	DESPARASITACIÓN				NIVEL III
Nombre:	Desparasitación	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.4.2		
Área a cargo	Atención medica	Actividades:	Exploración		
			Administración del medicamento		
Objetivo:	Prevención de enfermedades parasitarias externas e internas				
Entradas:	Necesidad		Salidas:	Certificado	
				Desparasitación	
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente ingresa a atención médica para desparasitación				
Incluye	Exploración del paciente y verificación de necesidad de desparasitación, administración del medicamento, emisión de certificado				
Termina	El paciente ha sido desparasitado.				

CODIGO: B.4.2

Desparasitación

NIVEL: III

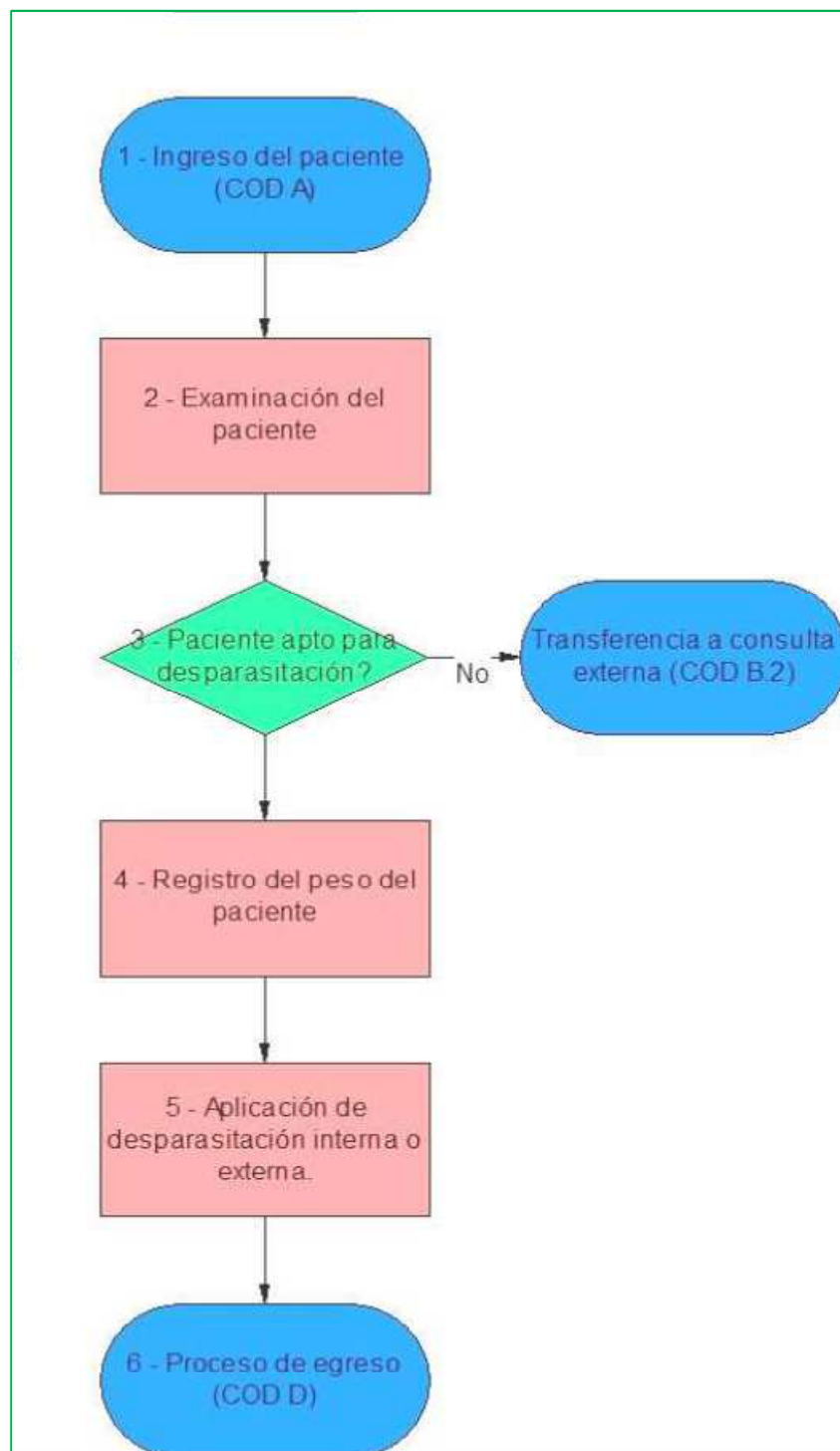


Figura 36. Diagrama de proceso: Desparasitación

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: MEDICINA PREVENTIVA

ACTIVIDAD: LIMPIEZAS

CÓDIGO: B.4.3

Tabla 44 Ficha de proceso: Limpiezas

CVUDLA	LIMPIEZAS				NIVEL III
Nombre:	Limpieza		Tipo:	Misional	
Propietario	Personal médico		Código:	B.4.3	
Área a cargo	Atención médica		Actividades:	Exploración	
				Limpiezas	
Objetivo:	Profilaxis de enfermedades causadas por falta de cuidados elementales				
Entradas:	Necesidad externa		Salidas:	Paciente tratado	
Proveedor:	Cliente externo		Cliente:	Cliente externo	
Alcance:					
Inicia	El paciente ingresa a la clínica y es transferido a atención médica a limpiezas				
Incluye	Exploración y verificación de las necesidades, realización de la práctica médica				
Termina	El paciente ha sido tratado				

CODIGO: B.4.3

Limpiezas

NIVEL: III

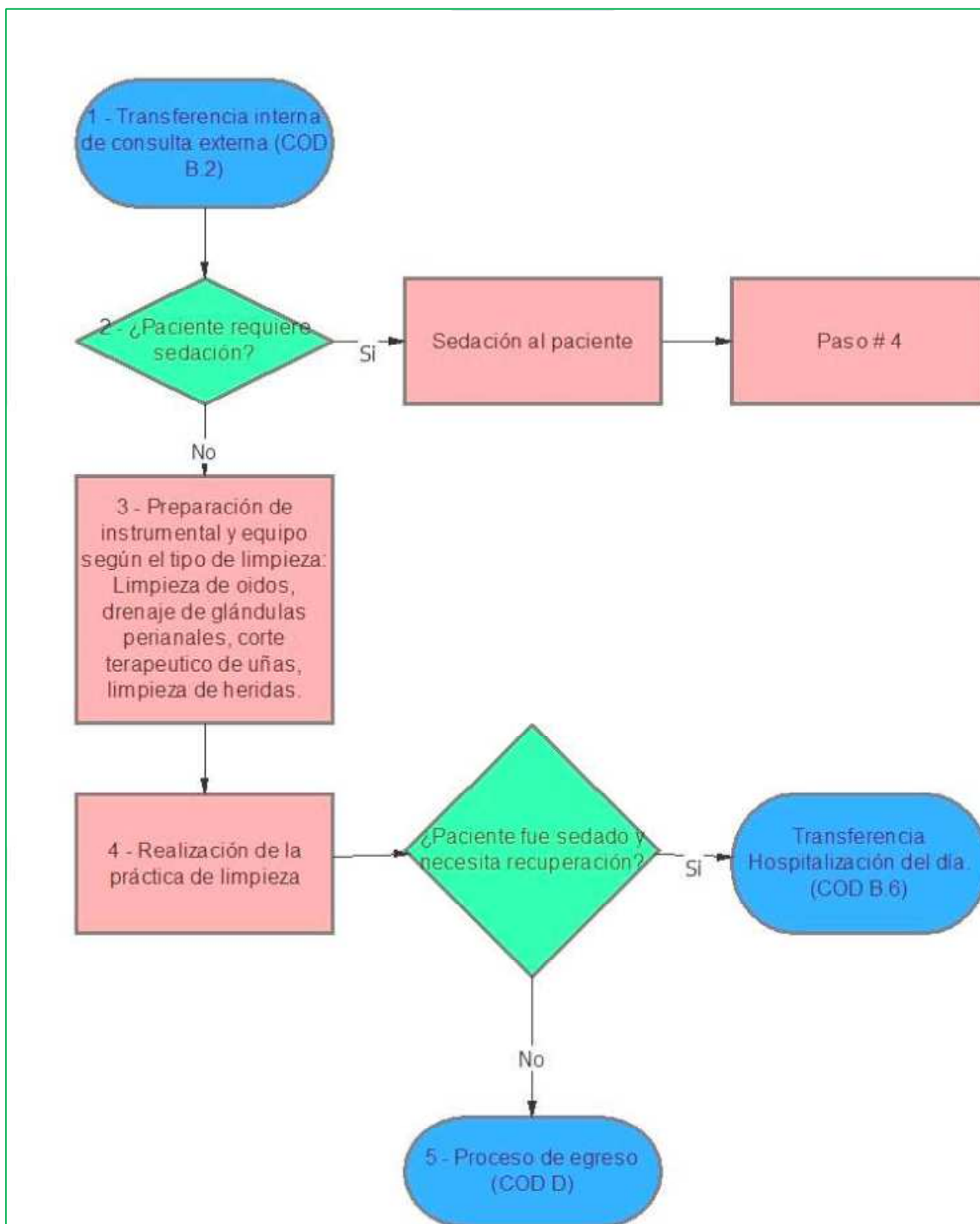


Figura 37. Diagrama de proceso: Limpiezas

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: MEDICINA PREVENTIVA

ACTIVIDAD: PROFILAXIS DENTAL

CÓDIGO: B.4.4

Tabla 45 Ficha de proceso: Profilaxis dental

CVUDLA	PROFILAXIS DENTAL				NIVEL III
Nombre:	Profilaxis dental	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.4.4		
Área a cargo	Atención médica	Actividades:	Sedación		
			Profilaxis		
			Recuperación		
Objetivo:	Control de la salud oral de los pacientes				
Entradas:	Necesidad externa	Salidas:	Paciente Tratado		
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente ingresa de manera planificada para profilaxis dental				
Incluye	Exámen clínico, sedación, profilaxis, recuperación				
Termina	El paciente pasa a hospital del día para recuperación.				

CODIGO: B.4.4

Profilaxis dental

NIVEL: III

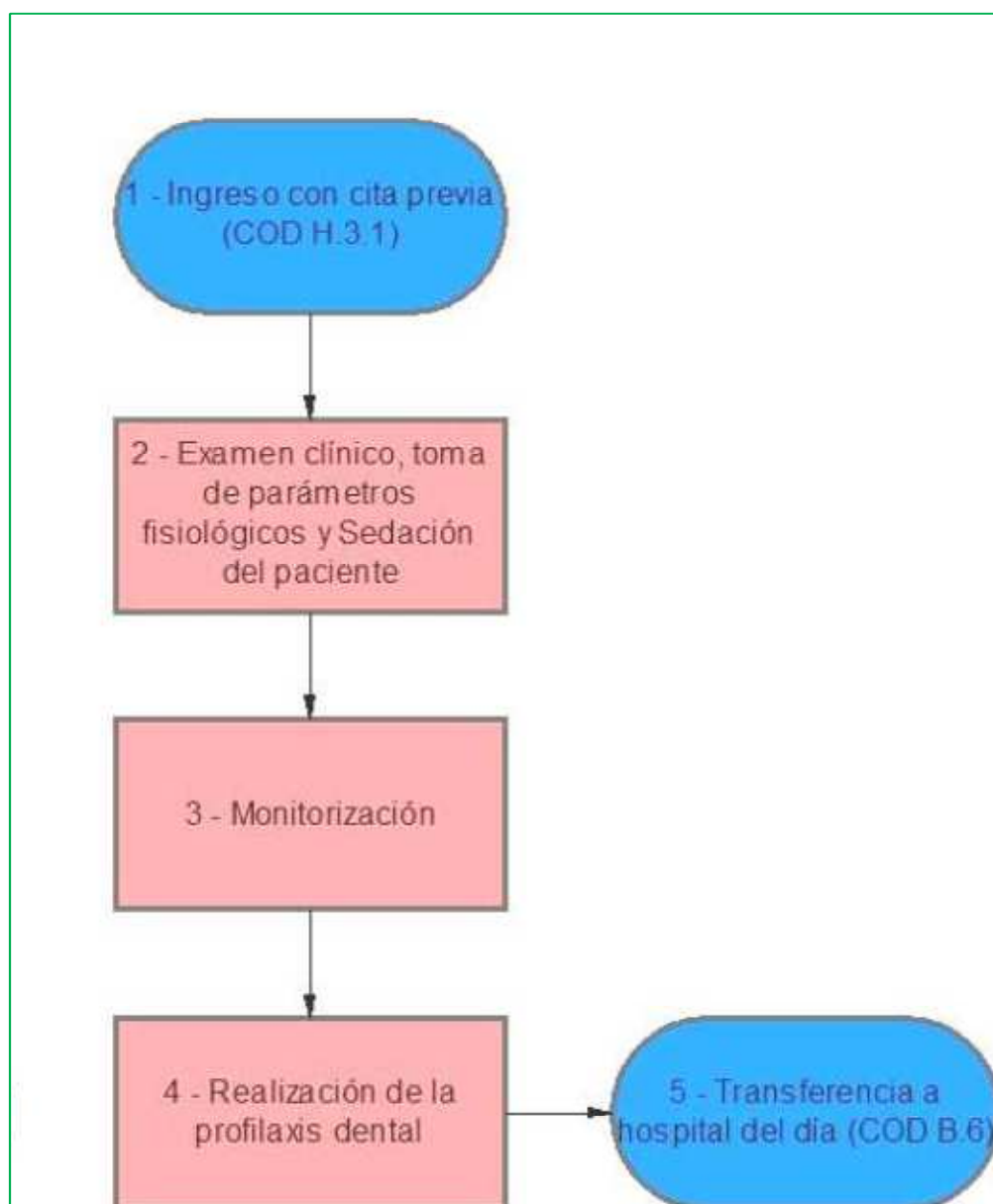


Figura 38. Diagrama: Profilaxis dental

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: CIRUGÍA

CÓDIGO: B.5

Tabla 46 Ficha de proceso: Cirugía

CVUDLA	Cirugía				NIVEL II
Nombre:	Cirugía		Tipo:	Misional	
Propietario	Médico Cirujano		Código:	B.5	
Área a cargo	Cirugía		Subprocesos:	B.5.1 Preoperatorio	
	Hospital del día			B.5.2 Operatorio	
				B.5.3 Posoperatorio	
Objetivo:	Realizar el tratamiento quirúrgico necesario y oportuno para el paciente que se encuentra en dicha necesidad.				
Entradas:	Cirugía de emergencia		Salidas:	Tratamiento quirúrgico realizado	
	Cirugía planificada			Paciente en recuperación	
Proveedor:	Cliente externo e interno		Cliente:	Cliente externo e interno	
Alcance:					
Inicia	El paciente es evaluado en emergencia y requiere ser intervenido inmediatamente, o el paciente tiene una cirugía planificada.				
Incluye	Preparación pre operatoria, inducción y mantenimiento de anestesia, aplicación de la técnica quirúrgica, estabilización posoperatoria				
Termina	El paciente es transferido al área de hospital del día, o transferido externamente a un hospital veterinario de elección del cliente				

CODIGO: B.5

Cirugía

NIVEL: II

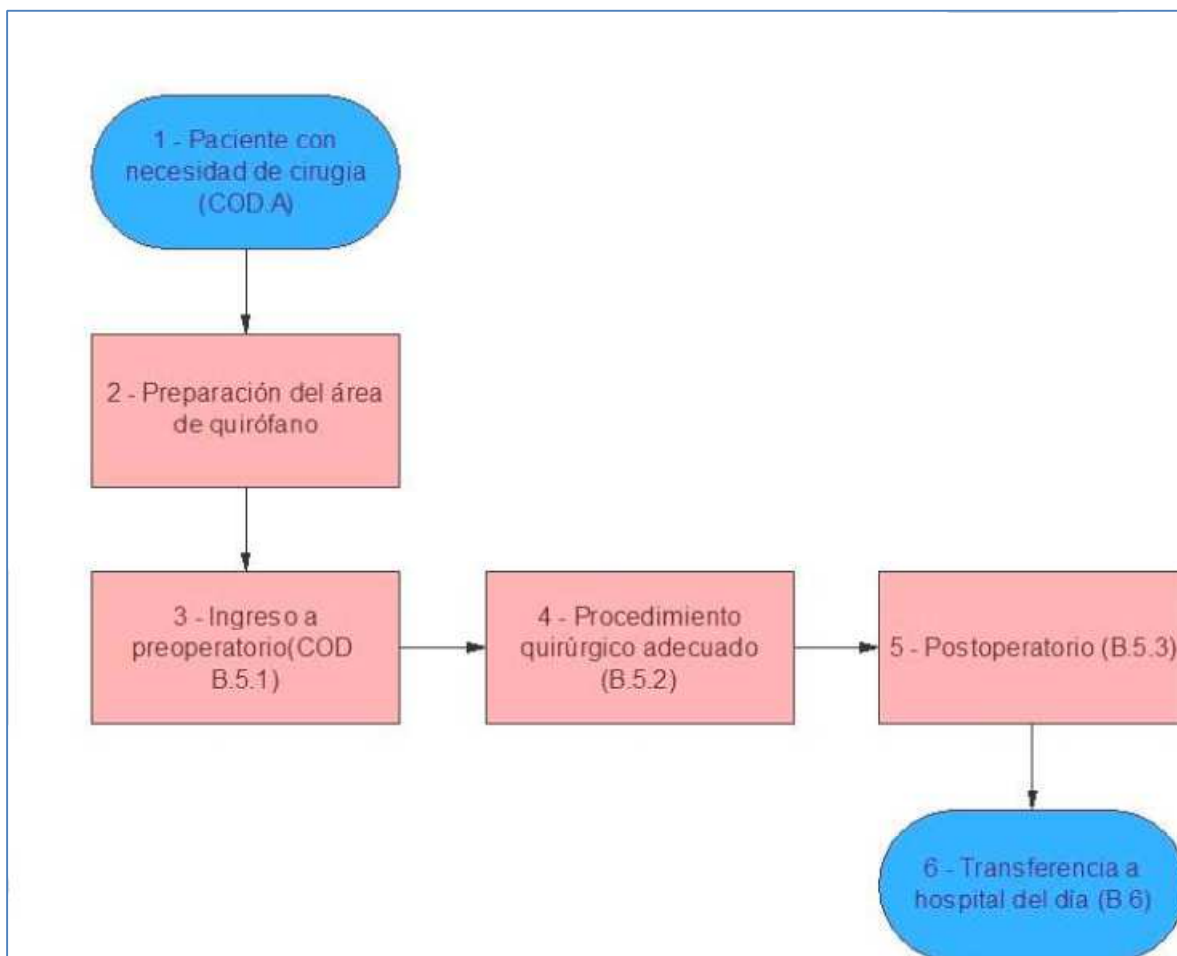


Figura 39. Diagrama de proceso: Cirugía

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: CIRUGÍA

ACTIVIDAD: PREOPERATORIO

CÓDIGO: B.5.1

Tabla 47 Ficha de proceso: preoperatorio

CVUDLA	PREOPERATORIO				NIVEL III
Nombre:	Preoperatorio		Tipo:	Misional	
Propietario	Médico cirujano		Código:	B.5.1	
Área a cargo	Atención médica		Actividades:	Registro de parámetros fisiológicos	
				Plan de anestesia	
				Preparación ante quirófano	
Objetivo:	Preparación del paciente para cirugía				
Entradas:	Paciente de consulta		Salidas:	Paciente preparado para ingresar a quirófano	
	Necesidad externa				
	Paciente de emergencia				
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente interno	
Alcance:					
Inicia	El paciente ingresa al área preoperatoria				
Incluye	Limpieza , esterilización, inducción de anestesia, control de parámetros fisiológicos, intubado				
Termina	El paciente está listo para ingresar a quirófano				

CODIGO: B.5.1

preoperatorio

NIVEL: III

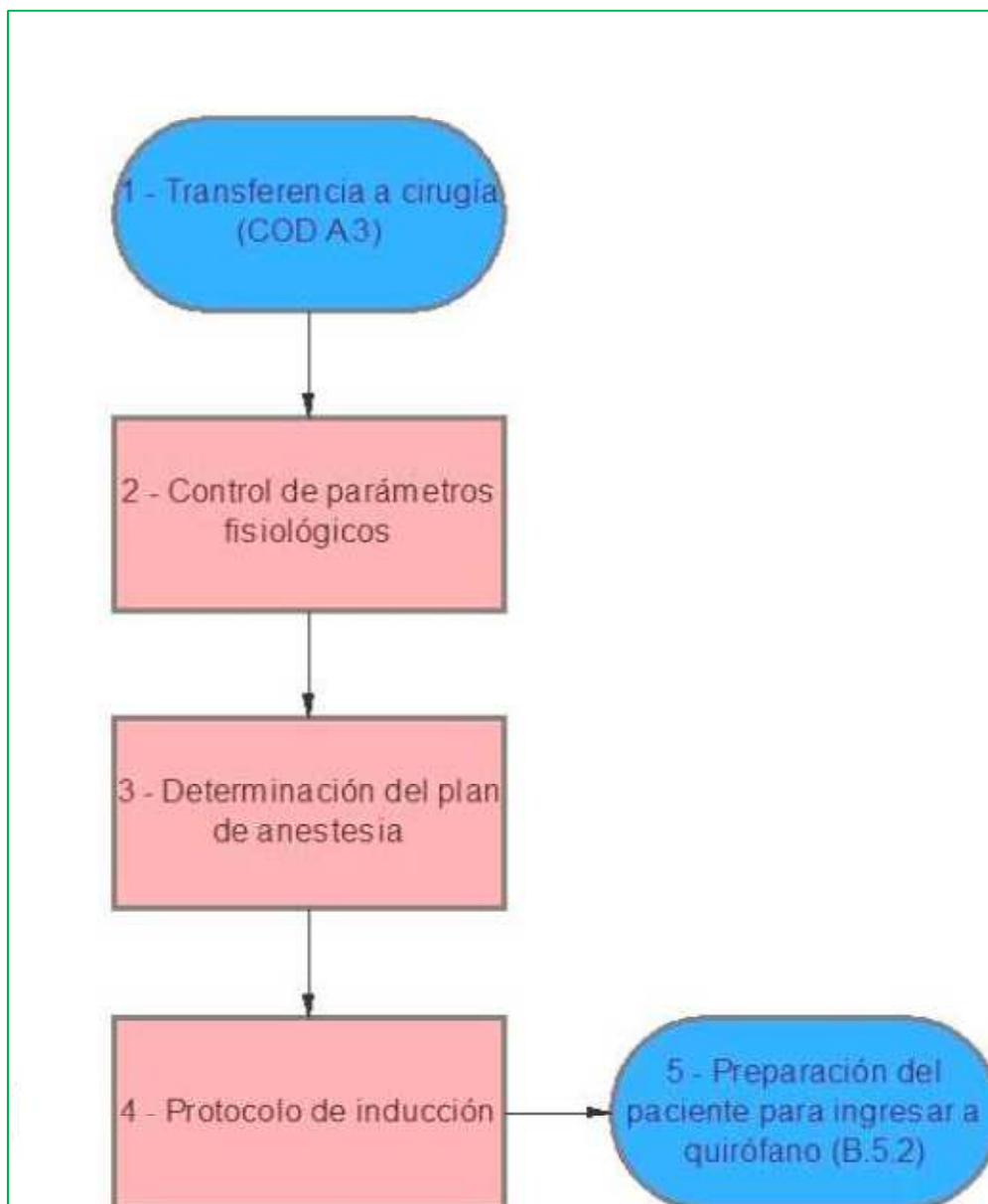


Figura 40. Diagrama de proceso: Preoperatorio

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: CIRUGÍA

ACTIVIDAD: OPERATORIO

CÓDIGO: B.5.2

Tabla 48 Ficha de proceso: Operatorio

CVUDLA	OPERATORIO					NIVEL III
Nombre:	Operatorio		Tipo:	Misional		
Propietario	Médico Cirujano		Código:	B.5.2		
Área a cargo	Atención médica		Actividades:	Inducción		
				Protocolo o técnica quirúrgica		
Objetivo:	Realizar el tratamiento quirúrgico planificado					
Entradas:	Paciente preparado		Salidas:	Paciente realizado tratamiento quirúrgico		
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente interno		
Alcance:						
Inicia	El paciente ingresa a quirófano					
Incluye	Mantenimiento de anestesia, monitorización, técnica quirúrgica.					
Termina	El procedimiento quirúrgico finaliza.					

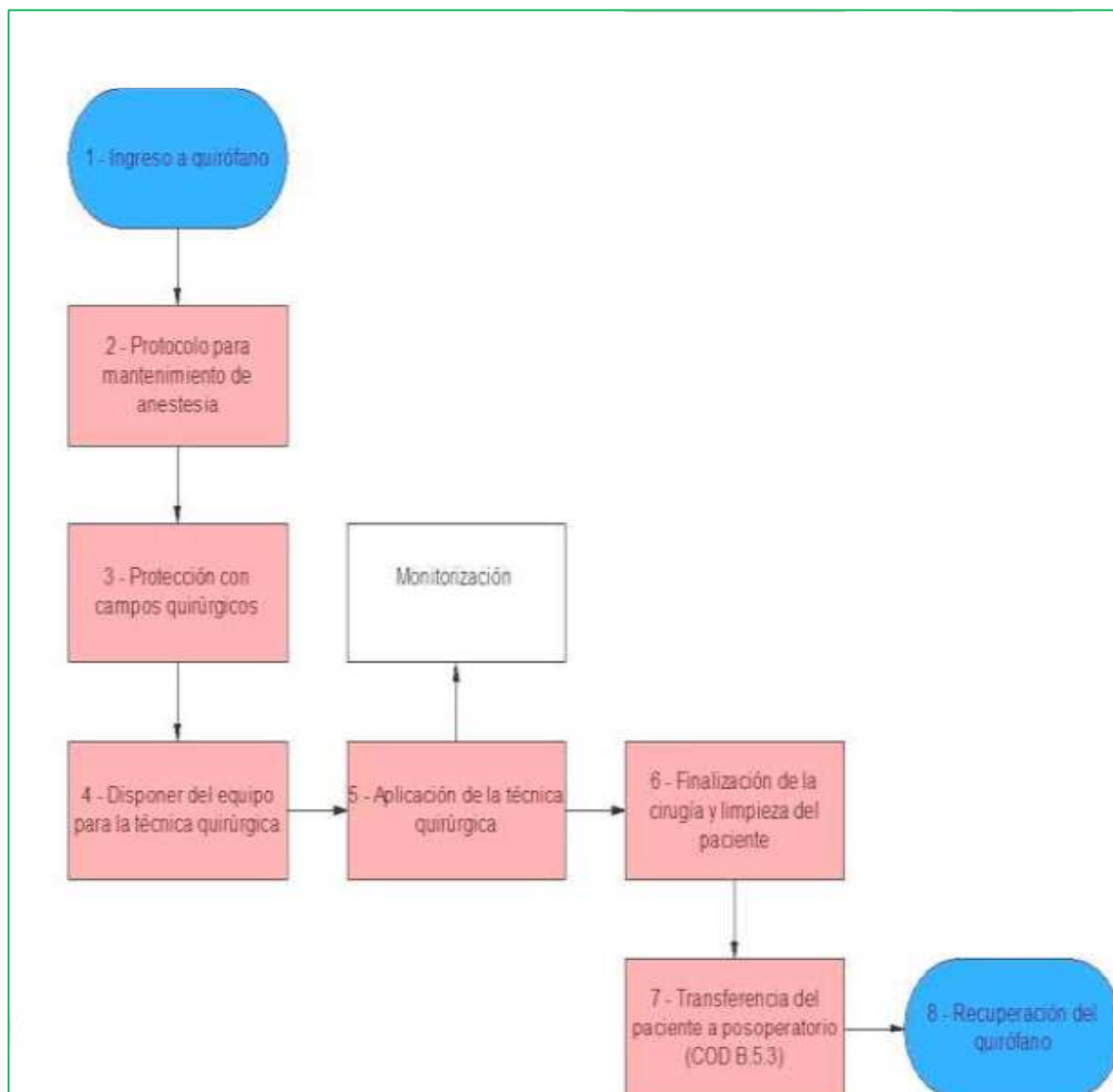
CODIGO: B.5.2**Operatorio****NIVEL: III**

Figura 41. Diagrama de proceso: Operatorio

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: III

SUBPROCESO: CIRUGÍA

ACTIVIDAD: POS OPERATORIO

CÓDIGO: B.5.3

Tabla 49 Ficha de proceso: pos - operatorio

CVUDLA	POSOPERATORIO				NIVEL III
Nombre:	Postoperatorio	Tipo:	Misional		
Propietario	Pesonal médico	Código:	B.5.3		
Área a cargo	Atención médica	Actividades:			
	Hospital del día				
Objetivo:	Asegurar una recuperación posquirúrgica adecuada.				
Entradas:	Paciente anestesiado proveniente de quirófano	Salidas:	Paciente medicado ingresa a cuidados hospitalarios		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	El paciente sale de quirófano				
Incluye	Manejo de medicación postoperatoria, control de parámetros fisiológicos, cuidados hospitalarios.				
Termina	El paciente despierta y está en hospital del día.				

CODIGO: B.5.3

Pos-operatorio

NIVEL: III

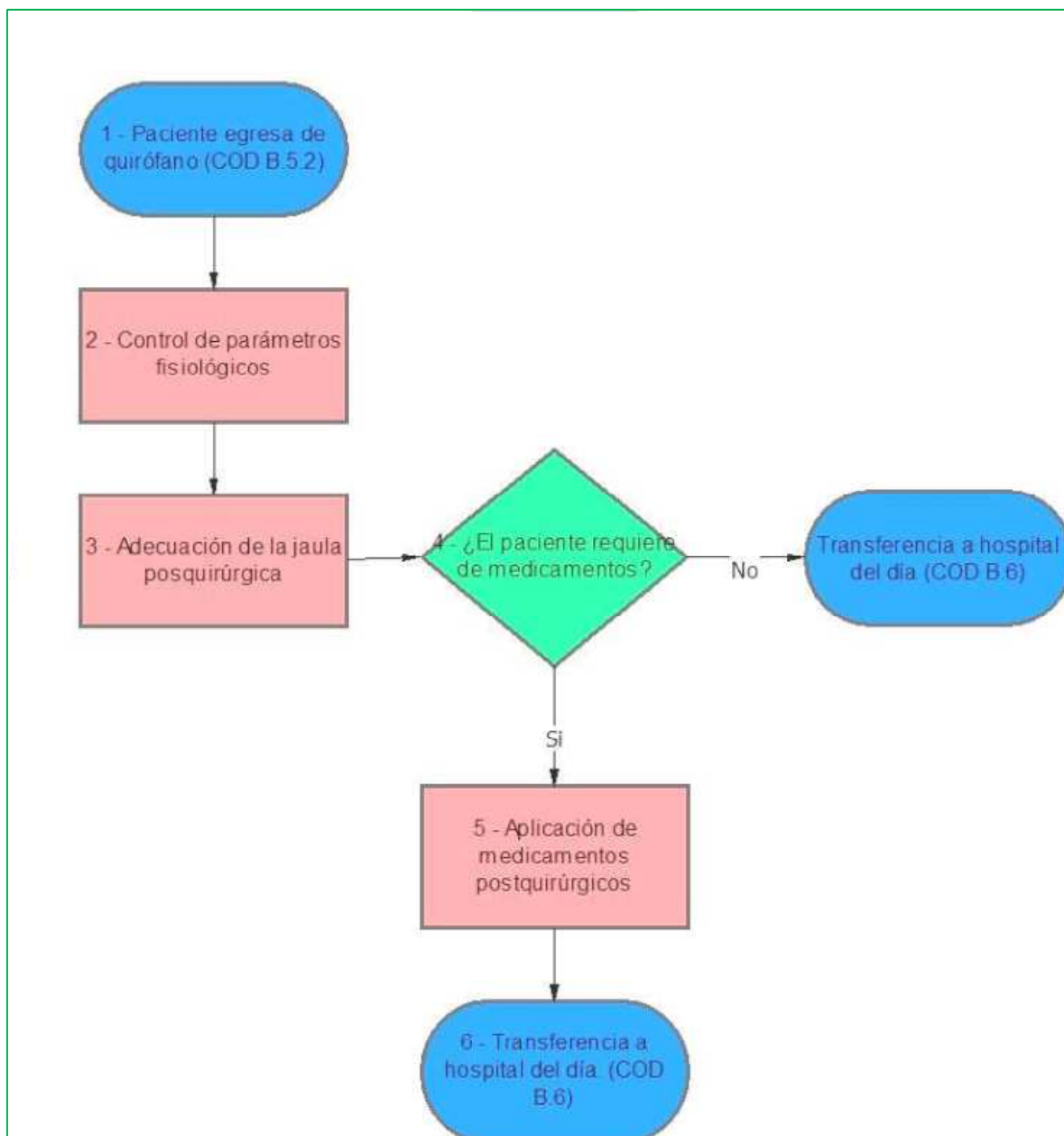


Figura 42 Diagrama de proceso: Pos-operatorio

MACROPROCESO: ATENCIÓN MÉDICA

NIVEL: II

SUBPROCESO: HOSPITAL DEL DÍA

CÓDIGO: B.6

Tabla 50 Ficha de proceso: Atención en hospital del día

CVUDLA	Atención en Hospital del día				NIVEL II
Nombre:	Hospital del día	Tipo:	Misional		
Propietario	Personal médico	Código:	B.6		
Área a cargo	Hospitalización	Actividades:	Monitoreo		
			Terapia		
			Transferencia		
			Alta		
Objetivo:	Mantener al paciente hospitalizado estable y asegurar su recuperación y alta.				
Entradas:	Paciente de cirugía	Salidas:	Paciente transferido a hospitalización externa		
	Paciente de emergencia		Paciente dado el alta		
	Paciente convaleciente				
Proveedor:	Cliente interno y externo	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente llega a consulta en estado grave y necesita cuidados especiales, es transferido de emergencia o el paciente sale de cirugía y debe recuperarse.				
Incluye	Cuidados postoperatorios, terapias especiales, estabilización de pacientes en estado delicado.				
Termina	El paciente es dado de alta o transferido a un hospital externo de la preferencia del cliente.				

CODIGO: B.6

Hospital del día

NIVEL: II

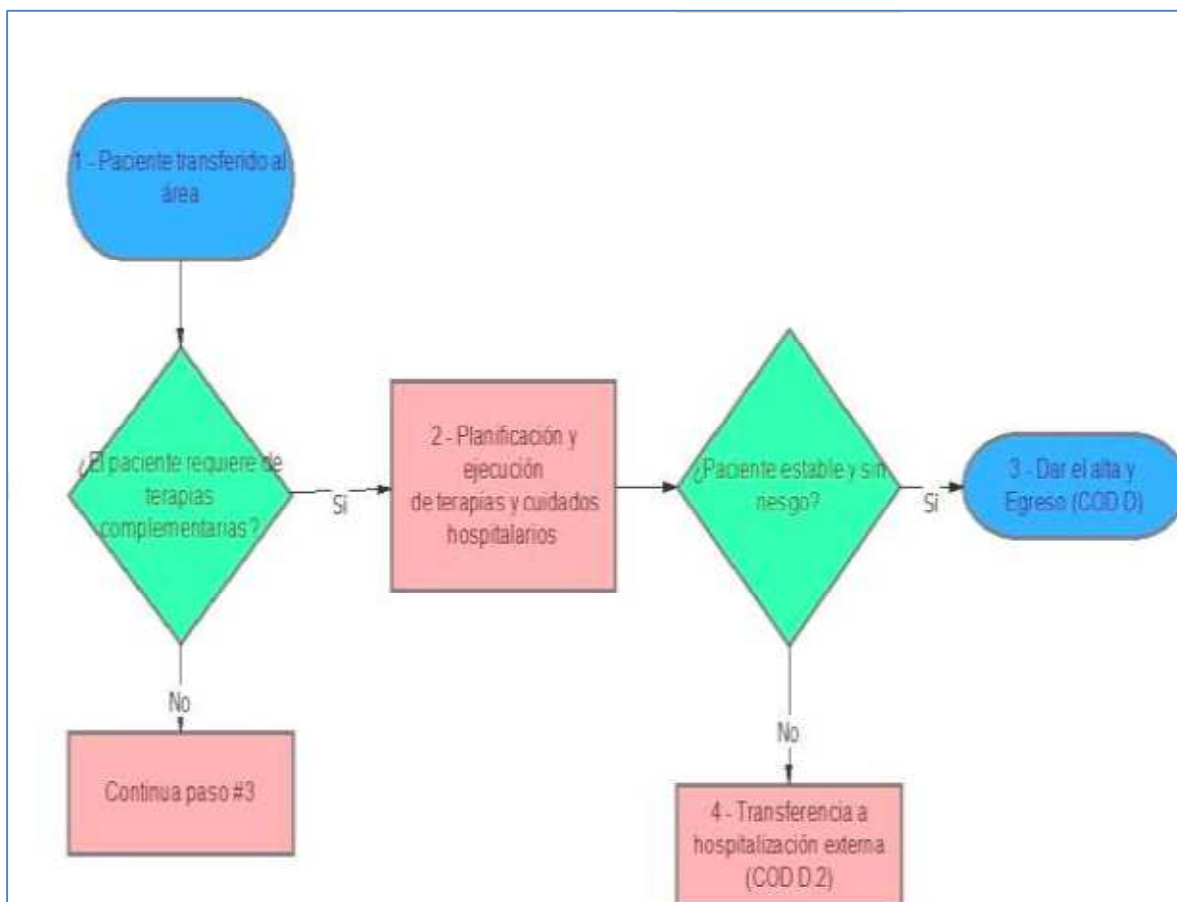


Figura 43. Diagrama de proceso: Hospital del día.

MACROPROCESO: DOCENCIA NIVEL: I

CÓDIGO: C

Tabla 51 Ficha de proceso: Docencia

CVUDLA	DOCENCIA				NIVEL I
Nombre:	Docencia		Tipo:	Misional	
Propietario	Director médico		Código:	C	
Área a cargo	Docencia		Subprocesos	C.1 Prácticas preprofesionales	
				C.2 Prácticas profesionales	
Objetivo:	Cumplir con la misión de la UDLA y CVUDLA en la formación de profesionales de excelencia en el área de medicina de pequeñas especies.				
Entradas:	Estudiantes UDLA	Salidas:	Estudiantes con nuevas competencias		
	Pasantes internos		Profesionales de excelente nivel con experiencia		
	Pasantes Externos				
	Necesidad de experiencia				
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	El docente solicita prácticas para los estudiantes de pregrado en diferentes asignaturas en la CVUDLA, los estudiantes egresados solicitan pasantías.				
Incluye	Prácticas de distintas materias gestionadas por los docentes de la Universidad, y pasantías rotativas en áreas dentro de la Clínica.				
Termina	El estudiante cumple con sus prácticas y el pasante ha adquirido destrezas en las distintas áreas y servicios de la CVUDLA				

CODIGO: C

DOCENCIA

NIVEL: I

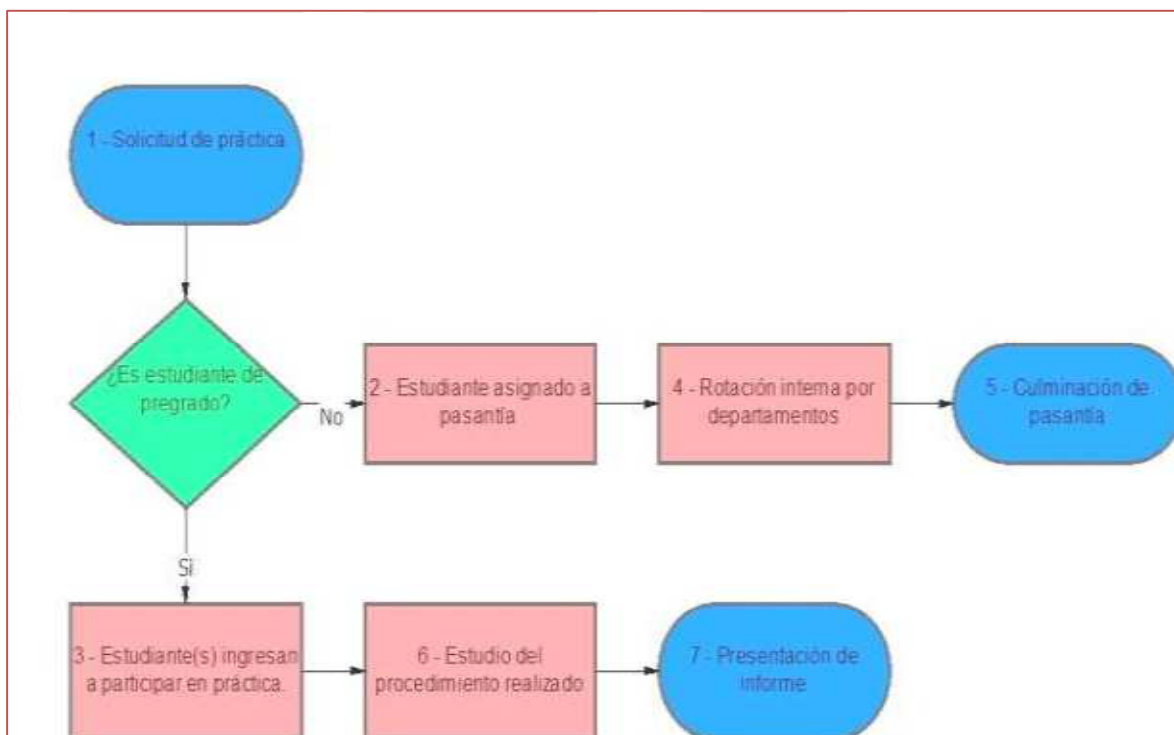


Figura 44. Diagrama de proceso: Docencia

MACROPROCESO: DOCENCIA NIVEL: II

SUBPROCESO: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

CÓDIGO: C.1

Tabla 52 Ficha de proceso: Prácticas pre- profesionales

CVUDLA	Prácticas preprofesionales internas				NIVEL II
Nombre:	Prácticas preprofesionales	Tipo:	Misional		
Propietario	Director médico	Código:	C.1		
Área a cargo	Dirección médica	Actividades:	Coordinación docente		
			Participación práctica		
			Informe		
Objetivo:	Obtener conocimientos prácticos en materias aplicables a la clínica veterinaria de pequeñas especies.				
Entradas:	Estudiante de pregrado	Salidas:	Estudiante de pregrado con experiencia en clínica		
	Necesidad de experiencia				
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente externo		
Alcance:					
Inicia	El/los estudiantes de pregrado ingresan a la clínica veterinaria para realizar una práctica para una determinada materia				
Incluye	Solicitud del docente o estudiante , participación en el área de interes, cumplir con horas prácticas, elaboración de informe				
Termina	El docente da por terminada la práctica, el estudiante cumple con las horas prácticas programadas				

CODIGO: C.1 **Prácticas pre-profesionales**
NIVEL: II

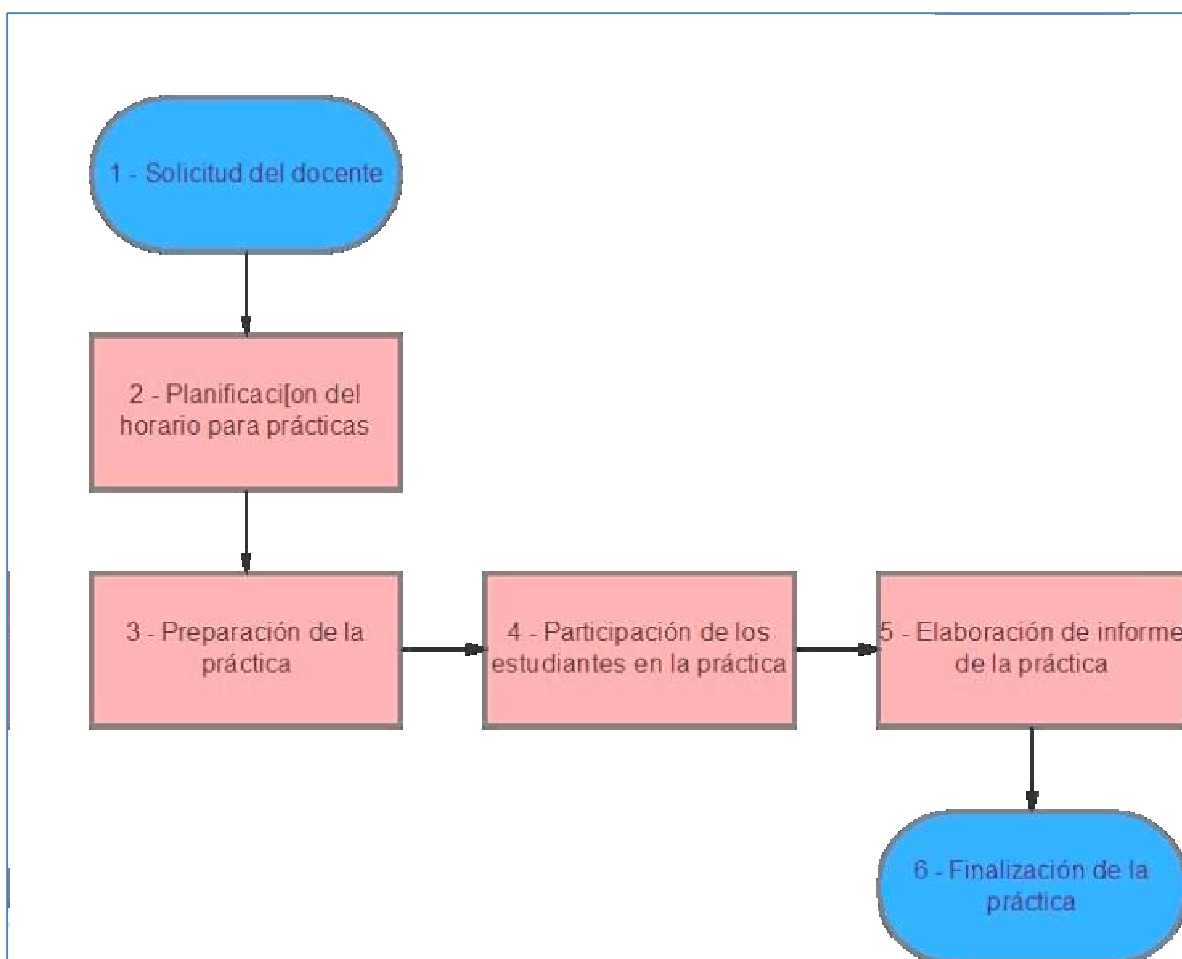


Figura 45. Diagrama de proceso Práctica pre-profesionales

MACROPROCESO: DOCENCIA NIVEL: II

SUBPROCESO: PRÁCTICAS PROFESIONALES

CÓDIGO: C.2

Tabla 53 Ficha de proceso: Prácticas profesionales

CVUDLA	Prácticas profesionales				NIVEL II
Nombre:	Prácticas profesionales	Tipo:	Misional		
Propietario	Director médico	Código:	C.2		
Área a cargo	Dirección médica	Actividades:	Solicitud		
			Aprobación		
			Pasantía		
Objetivo:	Aplicación de conocimientos, generar destrezas y adquirir experiencia				
Entradas:	Estudiante egresado	Salidas:	Estudiante con experiencia		
	UDLA		Cumplimiento de horas prácticas		
	Estudiante externo				
Proveedor:	Cliente	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	El estudiante interno o externo hace una solicitud para realizar una pasantía en la CVUDLA				
Incluye	Aprobación o no de la solicitud, ingreso a nómina de la clínica, rotación en distintas áreas de la clínica, cumplimiento de horas prácticas.				
Termina	El estudiante cumple con la pasantía solicitada				

CODIGO: C.2

Prácticas profesionales

NIVEL: II

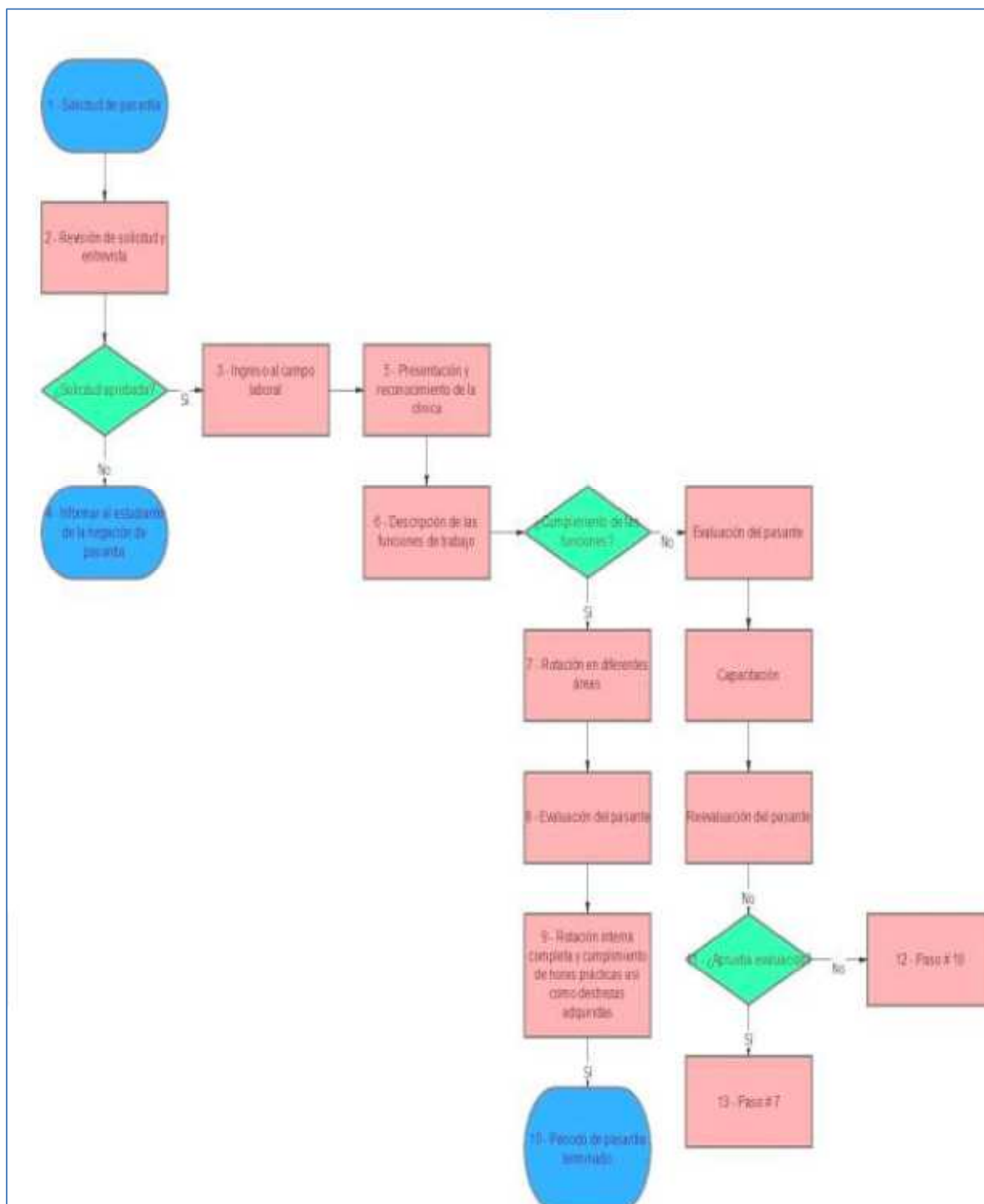


Figura 46. Diagrama de proceso: Prácticas profesionales

MACROPROCESO: EGRESO NIVEL: I

CÓDIGO: D

Tabla 54 Ficha de proceso: Egreso

CVUDLA	EGRESO				NIVEL I
Nombre:	Egreso		Tipo:	Misional	
Propietario	Personal médico		Código:	D	
Área a cargo	Recepción		Actividades:	Atención post-servicio	
				Alta	
				Transferencia externa	
				Defunción	
Objetivo:	Gestionar la salida del paciente de la clínica, habiendo resuelto una necesidad y manteniendo al cliente satisfecho				
Entradas:	Paciente proveniente de Servicios médicos		Salidas:	Documentación de egreso	
				Documentación de transferencia	
				Receta médica	
				Indicaciones post - servicio	
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente externo, cliente interno	
Alcance:					
Inicia	Un paciente que ha hecho uso de los servicios médicos de la CVUDLA y sale de la misma o es transferido.				
Incluye	Egreso de servicios médicos, Emisión de receta médica, Recomendaciones posteriores al servicio, planificación cita próxima, transferencia externa				
Termina	El cliente está satisfecho con el servicio, se planifica una consulta próxima, se entrega documentación dependiendo del caso.				

CODIGO: D

EGRESO

NIVEL: I

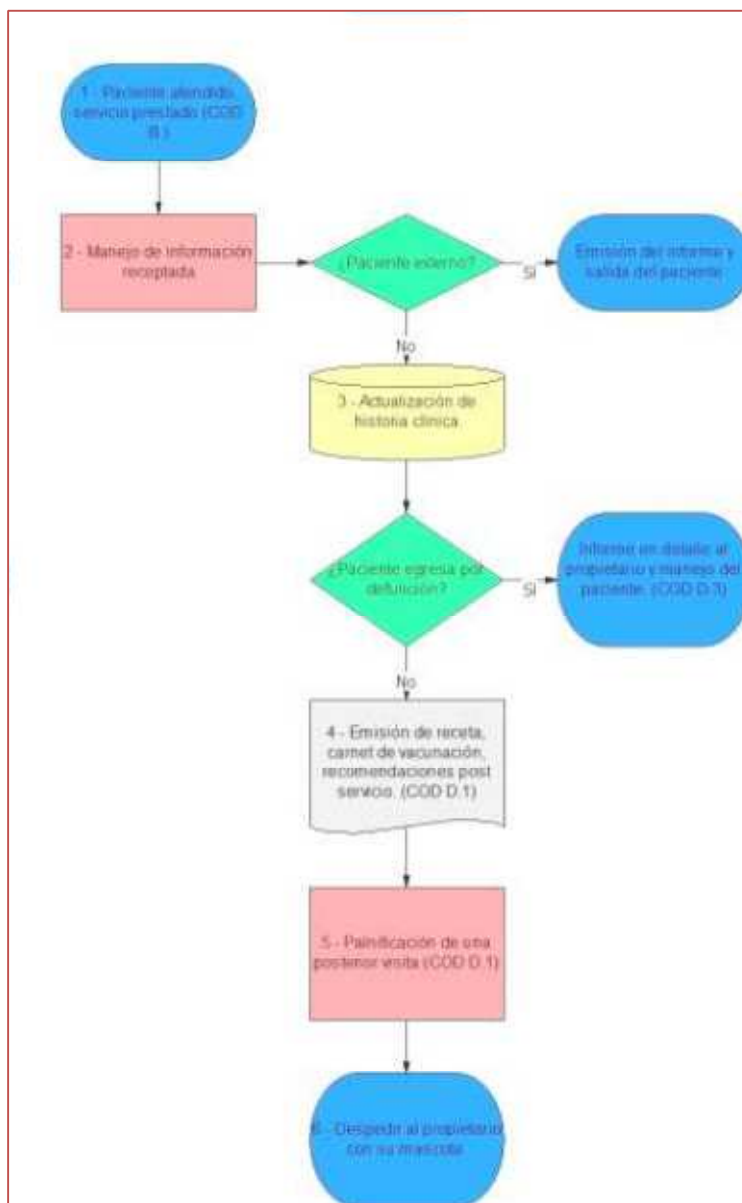


Figura 47. Diagrama de proceso: Egreso

MACROPROCESO: EGRESO NIVEL: II

SUBPROCESO: ATENCIÓN POS - SERVICIO

CÓDIGO: D.1

Tabla 55 Ficha de procesos: Atención pos servicio

CVUDLA	Atención post servicio				NIVEL II
Nombre:	Atención post servicio	Tipo:	Misional		
Propietario	Recepcionista	Código:	D.1		
Área a cargo	Recepción	Actividades:	Actualización de datos		
			Emisión de documento		
			Planificación próxima visita		
Objetivo:	Brindar seguimiento al propietario y al paciente.				
Entradas:	Reporte de Atención médica	Salidas:	Emisión de documento		
			Programar cita médica		
			Historia clínica actualizada		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	El paciente es dado de alta y/o sale de servicios médicos				
Incluye	Emisión de recomendaciones por escrito, emisión de receta médica y explicación, planificación de nueva cita.				
Termina	El propietario deja las instalaciones.				

CODIGO: D.1

Atención pos servicio

NIVEL: II

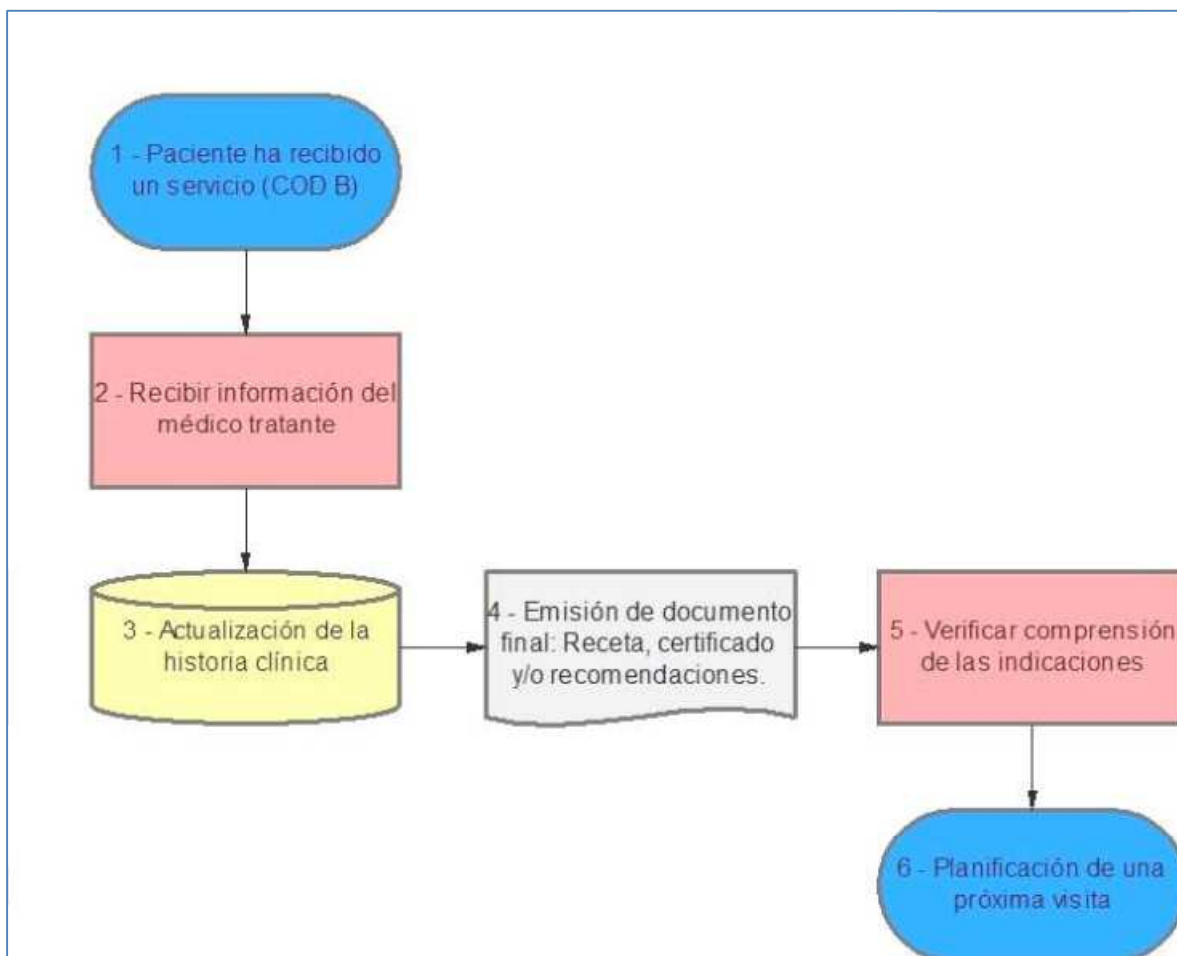


Figura 48. Diagrama de proceso: Atención pos servicio

MACROPROCESO: EGRESO NIVEL: II
SUBPROCESO: TRANSFERENCIA EXTERNA
CÓDIGO: D.2

Tabla 56 Ficha de proceso: Transferencia externa

CVUDLA	Transferencia externa					NIVEL II
Nombre:	Transferencia		Tipo:	Misional		
Propietario	Recepción		Código:	D.2		
Área a cargo	Recepción		Actividades:	Coordinación de transferencia		
				Documentación de transferencia		
				Traslado del paciente		
Objetivo:	Asegurar la recuperación del paciente en otra institución.					
Entradas:	Paciente de hospitalización		Salidas:	Paciente transferido		
	Paciente de emergencia					
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente externo		
Alcance:						
Inicia	El paciente requiere hospitalización por varios días, o el propietario decide llevar a su mascota a otra institución.					
Incluye	Coordinación del traslado con la institución externa, llenado de documentación de transferencia, traslado del paciente.					
Termina	El paciente es recibido por el personal médico de otra institución.					

CODIGO: D.2

Transferencia externa

NIVEL: II

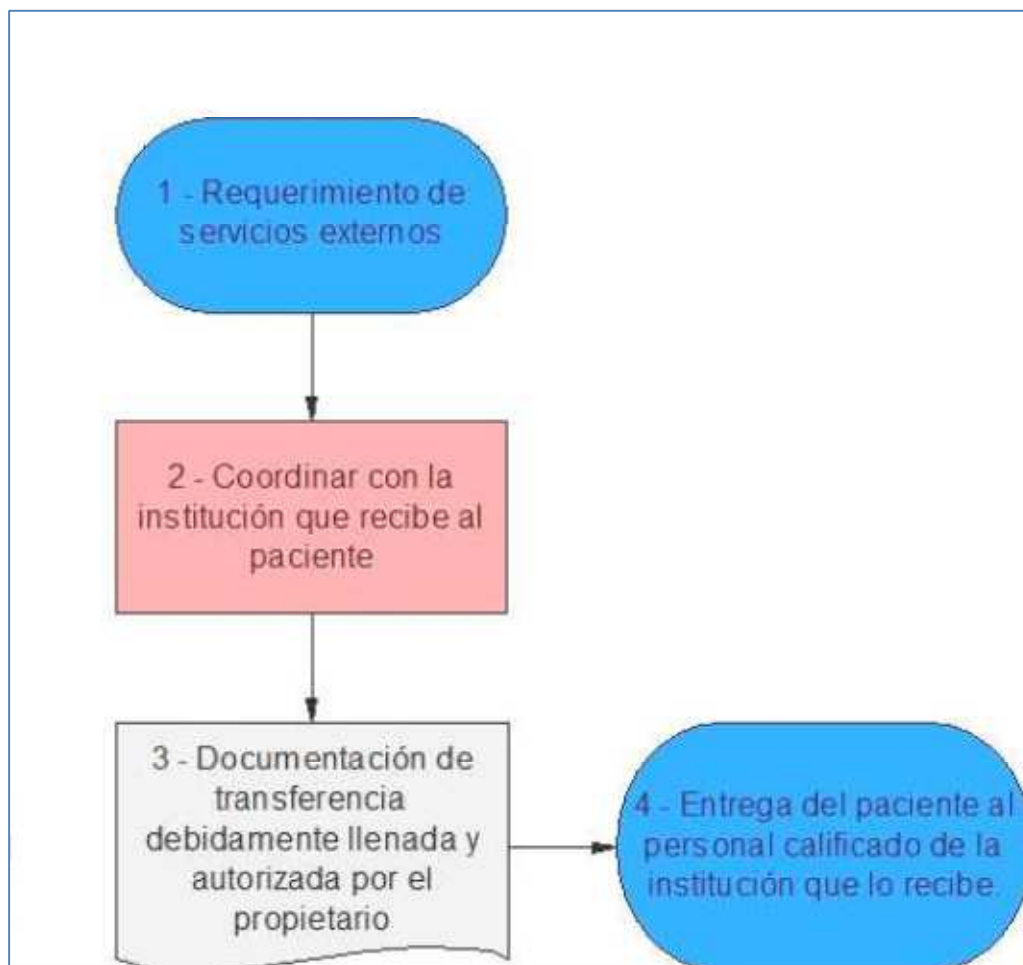


Figura 49. Diagrama de proceso: Transferencia externa

MACROPROCESO: EGRESO NIVEL: II

SUBPROCESO: DEFUNCIÓN

CÓDIGO: D.3

Tabla 57 Ficha de proceso: Defunción

CVUDLA	Defunción					NIVEL II
Nombre:	Defunción		Tipo:	Misional		
Propietario	Director		Código:	D.3		
Área a cargo	Dirección medica		Actividades:	Información al propietario		
				Disposición del paciente		
Objetivo:	Informar al propietario de la situación de manera oportuna y adecuada, y manejo del paciente.					
Entradas:	Paciente fallecido		Salidas:	Disposición del paciente		
Proveedor:	Cliente interno		Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:						
Inicia	El paciente fallece en emergencia, cirugía u hospitalización.					
Incluye	Información al propietario y disponer del paciente fallecido.					
Termina	El propietario es informado y el dispone de su mascota fallecida.					

CODIGO: D.3

Defunción

NIVEL: II

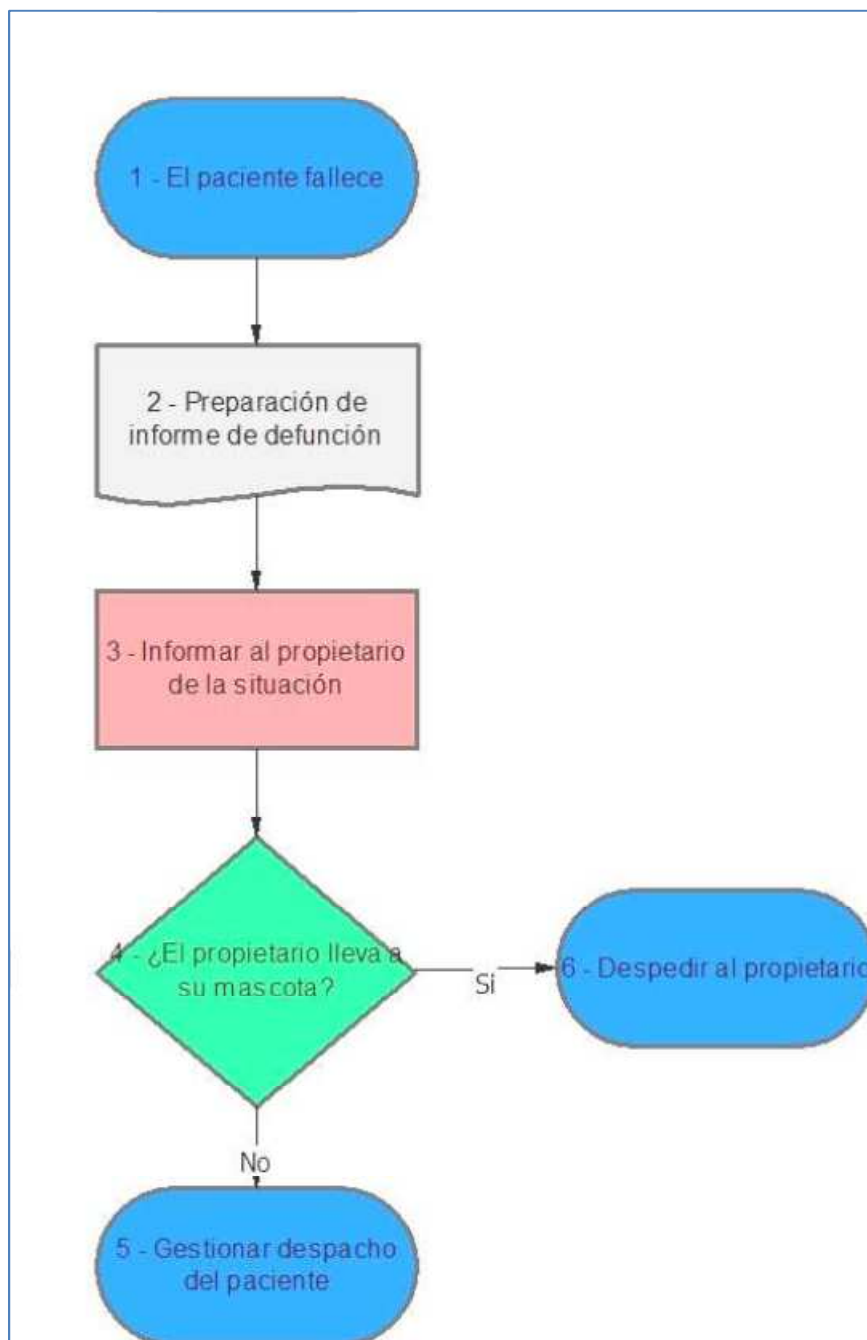


Figura 50 Diagrama de proceso: Defunción

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: I

CÓDIGO: G

Tabla 58 Ficha de proceso: Gestión administrativa

CVUDLA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				NIVEL I
Nombre:	Gestión administrativa	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Director de la Clínica	Código:	G		
Área a cargo	Dirección médica	Subprocesos:	G.1	Manejo de información	
			G.2	Manejo de personal	
			G.3	Manejo de insumos	
Objetivo:	Asegurar el correcto funcionamiento de la CVUDLA mediante la gestión de recursos.				
Entradas:	Datos de pacientes	Salidas:	Archivo y procesamiento de información		
	Ingreso de personal		Cumplimiento de reglamento por parte del personal		
	Recursos		Recursos disponibles		
Proveedor:	Cliente interno y externo	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	El momento de manejar recursos dentro de la clínica, como insumos y personal para el servicio al cliente.				
Incluye	Control del personal, cumplimiento de reglamento interno de la clínica, adquisición de insumos y equipos, manejo de archivo de información.				
Termina	Generación de archivos para estadística, evaluación del personal, y reposición de insumos.				

CODIGO: G

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: I

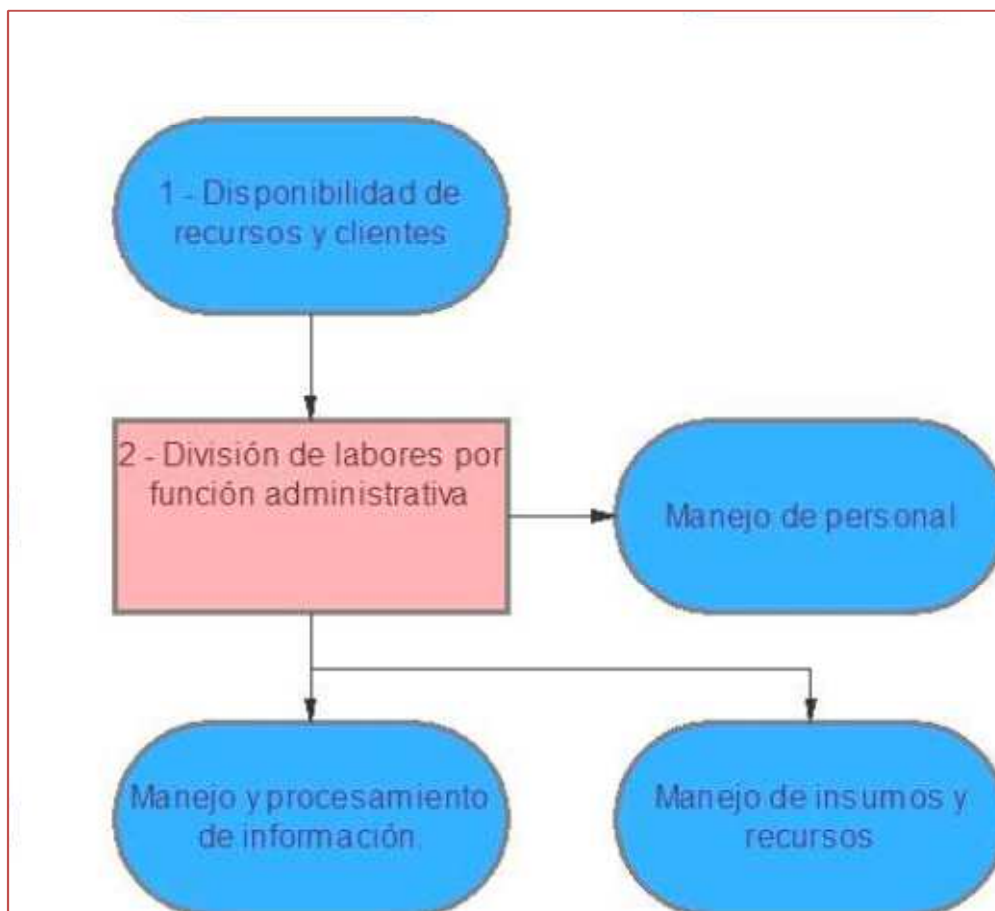


Figura 51. Diagrama de proceso: Gestión administrativa

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: II

SUBPROCESO: MANEJO DEL PERSONAL

CÓDIGO: G.1

Tabla 59 Ficha de proceso: Manejo del personal

CVUDLA	Manejo de personal				NIVEL II
Nombre:	Manejo de personal	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Director	Código:	G.1		
Área a cargo	Dirección médica	Actividades:	Dar instrucción		
			Verificar cumplimiento		
			Planificar funciones por periodo		
Objetivo:	Asegurar el cumplimiento de funciones determinadas por la dirección médica.				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Tareas realizadas		
	Personal médico		Cumplimiento de funciones		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	El personal médico recibe instrucción por parte del director.				
Incluye	Dar instrucción, manejo de horarios y turnos, verificar cumplimiento de funciones, planificar cambio de funciones periodicas.				
Termina	Se verifica el cumplimiento de funciones				

CODIGO: G.1

Manejo del personal

NIVEL: II

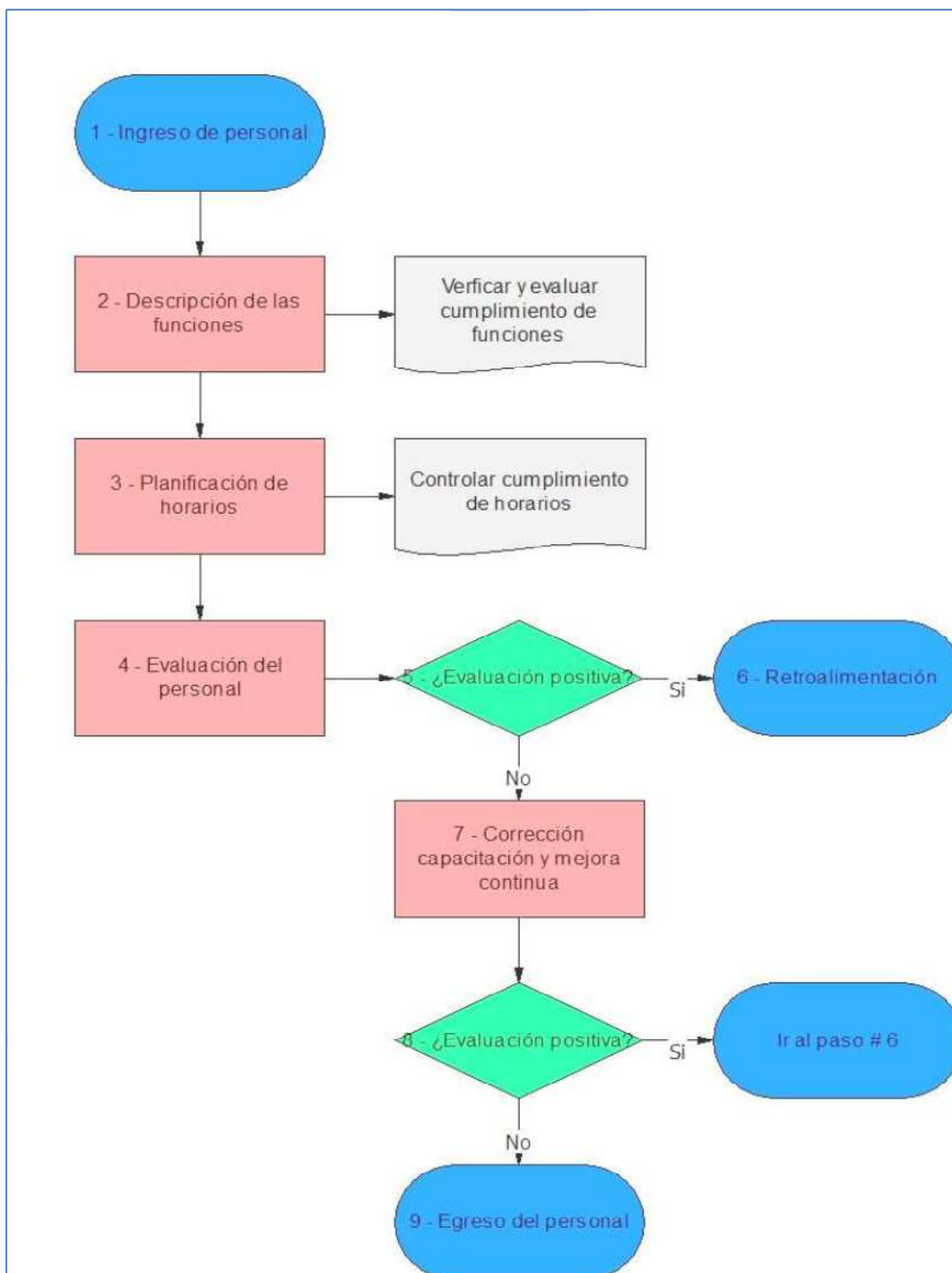


Figura 52 Diagrama de proceso: Manejo del personal

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: II

SUBPROCESO: MANEJO DE INSUMOS

CÓDIGO: G.2

Tabla 60 Ficha de proceso: Manejo de insumos

CVUDLA	Manejo de insumos				NIVEL II
Nombre:	Manejo de insumos	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Director	Código:	G.2		
Área a cargo	Dirección	Actividades:	Realizar inventarios		
			Gestión de reposición y compra		
			Ingreso de insumos		
Objetivo:	Mantener a la CVUDLA siempre equipada				
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Pedido de compra		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	Se realiza inventario periodico				
Incluye	Inventario, pedidos, ingreso de producto				
Termina	El pedido de reposición es receptado, aprobado y entregado				

CODIGO: G.2

Manejo de insumos

NIVEL: II

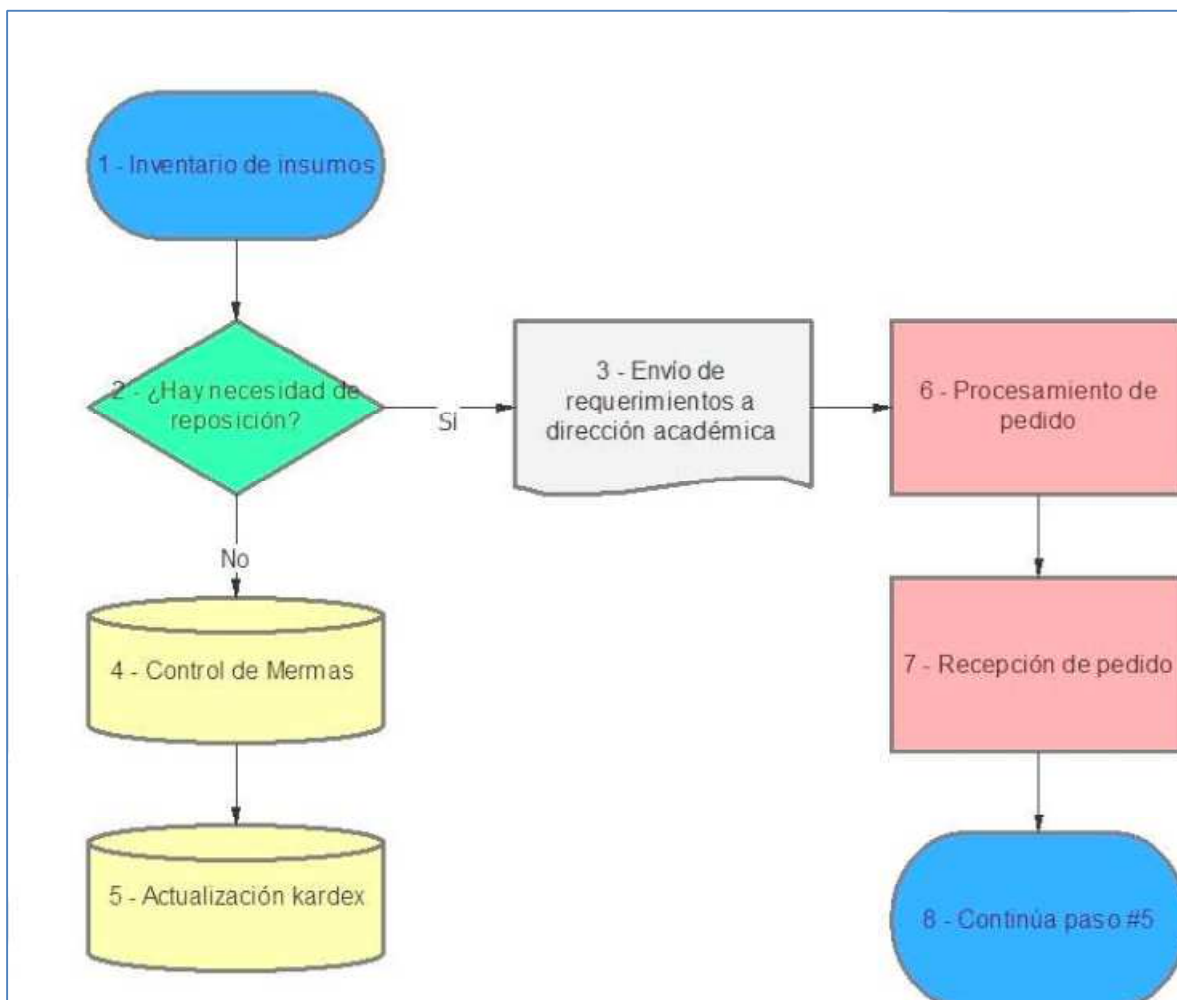


Figura 53. Diagrama de proceso Manejo de insumos

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: II

SUBPROCESO: GESTIÓN DE ARCHIVO

CÓDIGO: G.3

Tabla 61 Ficha de proceso: Gestión de archivo

CVUDLA	Gestión de archivo				NIVEL II
Nombre:	Gestión de archivo	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Director	Código:	G.3		
Área a cargo	Dirección médica	Actividades:	Análisis estadístico		
			Procesamiento de información		
			Retroalimentación		
Objetivo:	Procesamiento de información para análisis estadísticos futuros				
Entradas:	Información de recepción	Salidas:	Información procesada y archivada		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno		
Alcance:					
Inicia	El director médico realiza revisión periódica de la información recaudada.				
Incluye	Procesamiento de información, realizar informes estadísticos, retroalimentación a dirección académica				
Termina	La información es procesada y archivada.				

CODIGO: G.3

Gestión de archivo

NIVEL: II

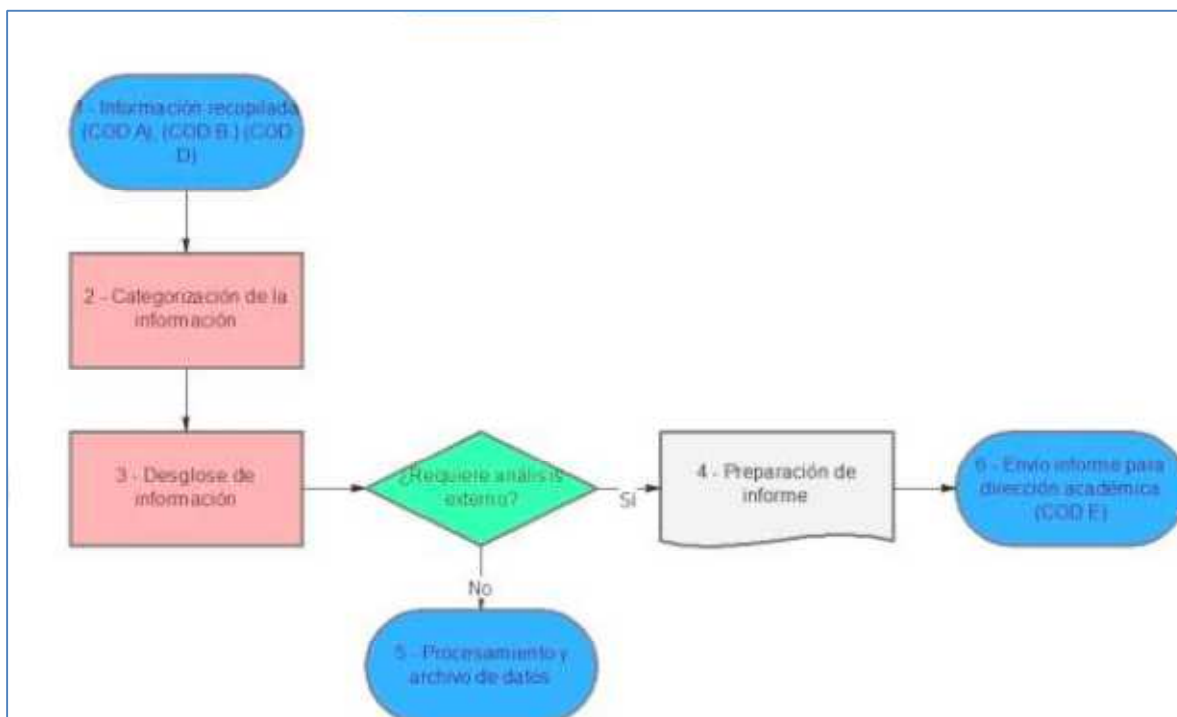


Figura 54. Diagrama de proceso: Gestión de archivo

MACROPROCESO: SOPORTE NIVEL: I

CÓDIGO: H

Tabla 62 Ficha de proceso: Soporte

CVUDLA	SOPORTE					NIVEL I
Nombre:	Soporte		Tipo:	Apoyo		
Propietario	Personal de apoyo		Código:	H		
Área a cargo	Dirección médica		Subprocesos:	H.1	Limpieza y lavandería	
				H.2	Mantenimiento	
				H.3	Recepción	
Objetivo:	Colaborar con mantener un ambiente de trabajo adecuado, mediante el cumplimiento de actividades de apoyo.					
Entradas:	Necesidad cliente interno		Salidas:	Equipos funcionando		
	Equipos			Cliente atendido oportunamente		
	Necesidad cliente externo			Ambiente de trabajo e insumos limpios		
Proveedor:	Cliente interno y externo		Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:						
Inicia	Se genera una necesidad del cliente interno o externo					
Incluye	Limpieza y mantenimiento de área de trabajo, equipos e insumos, atención oportuna al cliente.					
Termina	Equipos funcionan correctamente, ambiente de trabajo limpio, cliente atendido oportunamente.					

CODIGO: H

SOPORTE

NIVEL: I

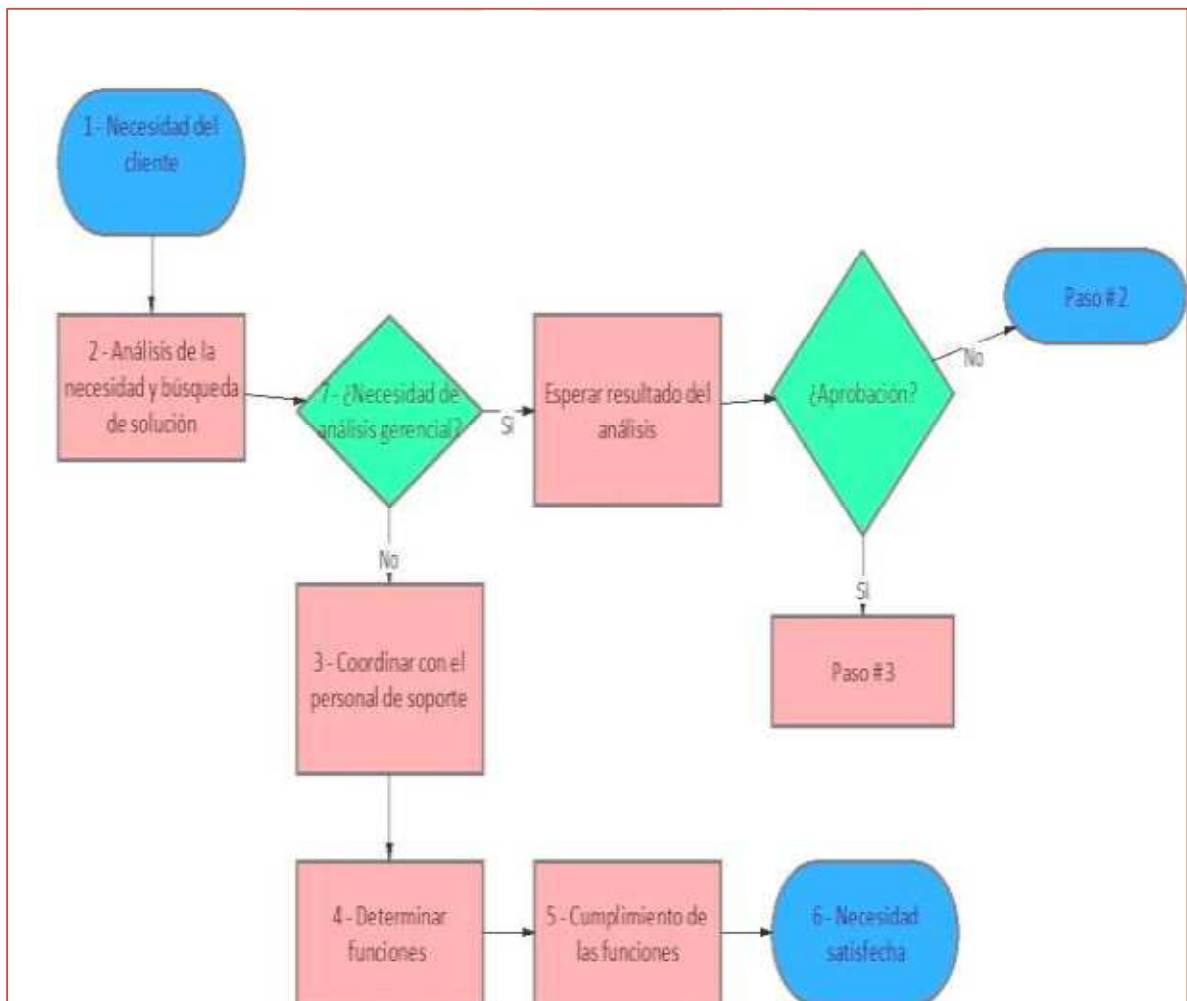


Figura 55 Diagrama de proceso: Soporte

MACROPROCESO: SOPORTE NIVEL: II

SUBPROCESO: LIMPIEZA Y LAVANDERIA

CÓDIGO: H.1

Tabla 63 Ficha de proceso: Limpieza y lavandería

CVUDLA	Limpieza y lavandería				NIVEL II
Nombre:	Limpieza y lavandería	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Personal médico y anexo	Código:	H.1		
Área a cargo	Limpieza y lavandería	Actividades:	Limpieza general		
			Limpieza especializada		
			Lavandería		
Objetivo:	Cumplimiento de normas sanitarias estrictas y mantener un ambiente de trabajo adecuado y agradable.				
Entradas:	Necesidades internas	Salidas:	Satisfacción interna		
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	Las actividades cotidianas de la clínica utilizan recursos.				
Incluye	Limpieza general de infraestructura, limpieza especial y esterilización de áreas, limpieza especial de equipos y materiales, lavandería.				
Termina	La infraestructura, materiales y equipos están limpios y esterilizados de haberlo requerido.				

CODIGO: H.1

Limpieza y lavandería

NIVEL: II

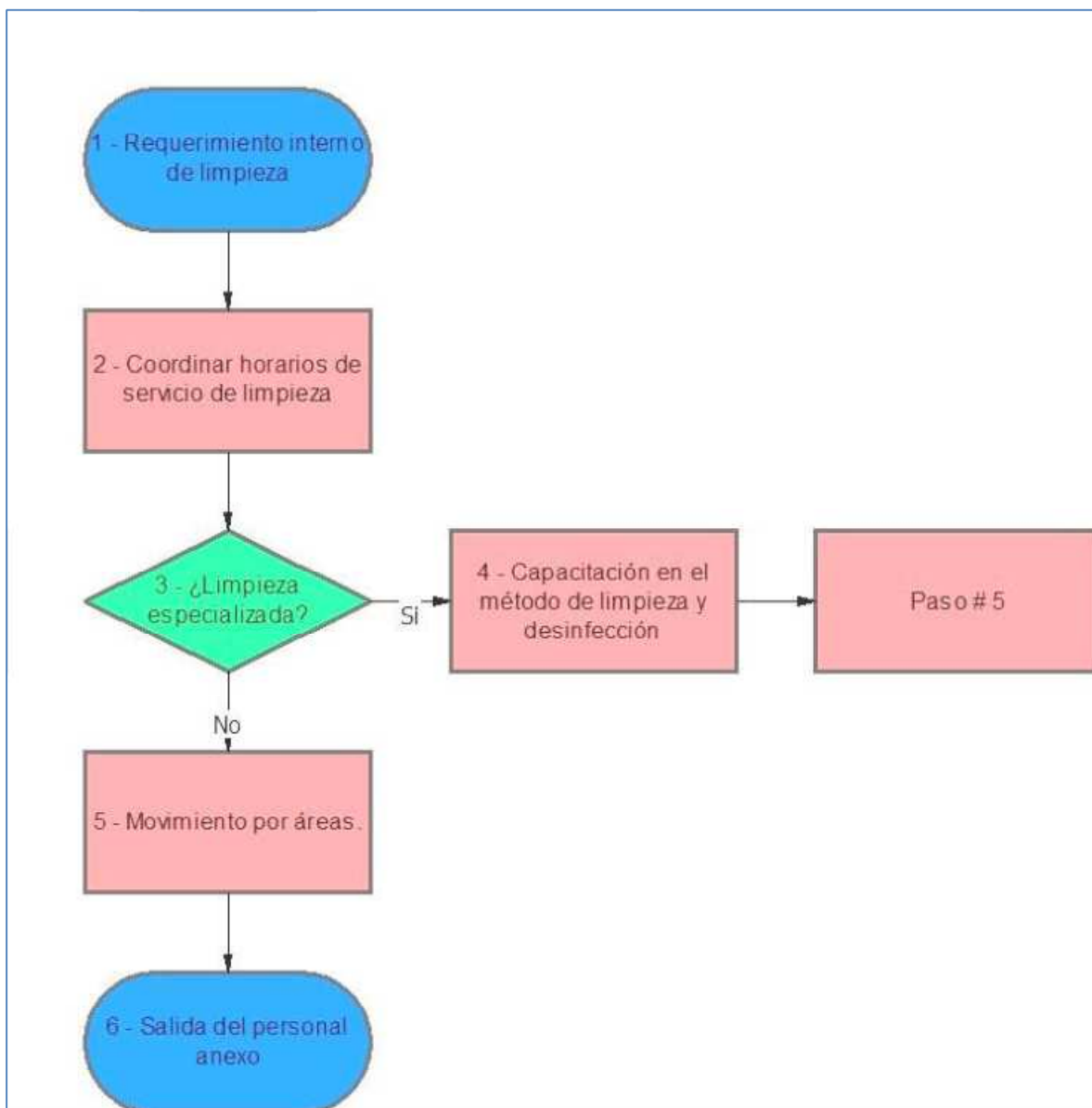


Figura 56. Diagrama de proceso: Limpieza y lavandería

MACROPROCESO: SOPORTE NIVEL: II

SUBPROCESO: MANTENIMIENTO

CÓDIGO: H.2

Tabla 64 Ficha de proceso: Mantenimiento

CVUDLA	Mantenimiento			NIVEL II
Nombre:	Mantenimiento	Tipo:	apoyo	
Propietario	Personal anexo	Código:	H.2	
Área a cargo	Mantenimiento	Actividades:	Revisión de equipos	
			Mantenimiento	
			Reparación	
Objetivo:	Mantener los equipos y recursos en correcto funcionamiento			
Entradas:	Necesidad interna	Salidas:	Equipos en funcionamiento	
			Infraestructura en óptimas condiciones	
Proveedor:	Cliente interno	Cliente:	Cliente interno	
Alcance:				
Inicia	Las actividades cotidianas de la CVUDLA generan un desgaste de equipos, y recursos.			
Incluye	Mantenimiento general de infraestructura y mantenimiento especializado de equipos.			
Termina	Recursos y equipos están en óptimas condiciones			

CODIGO: H.2

Mantenimiento

NIVEL: II

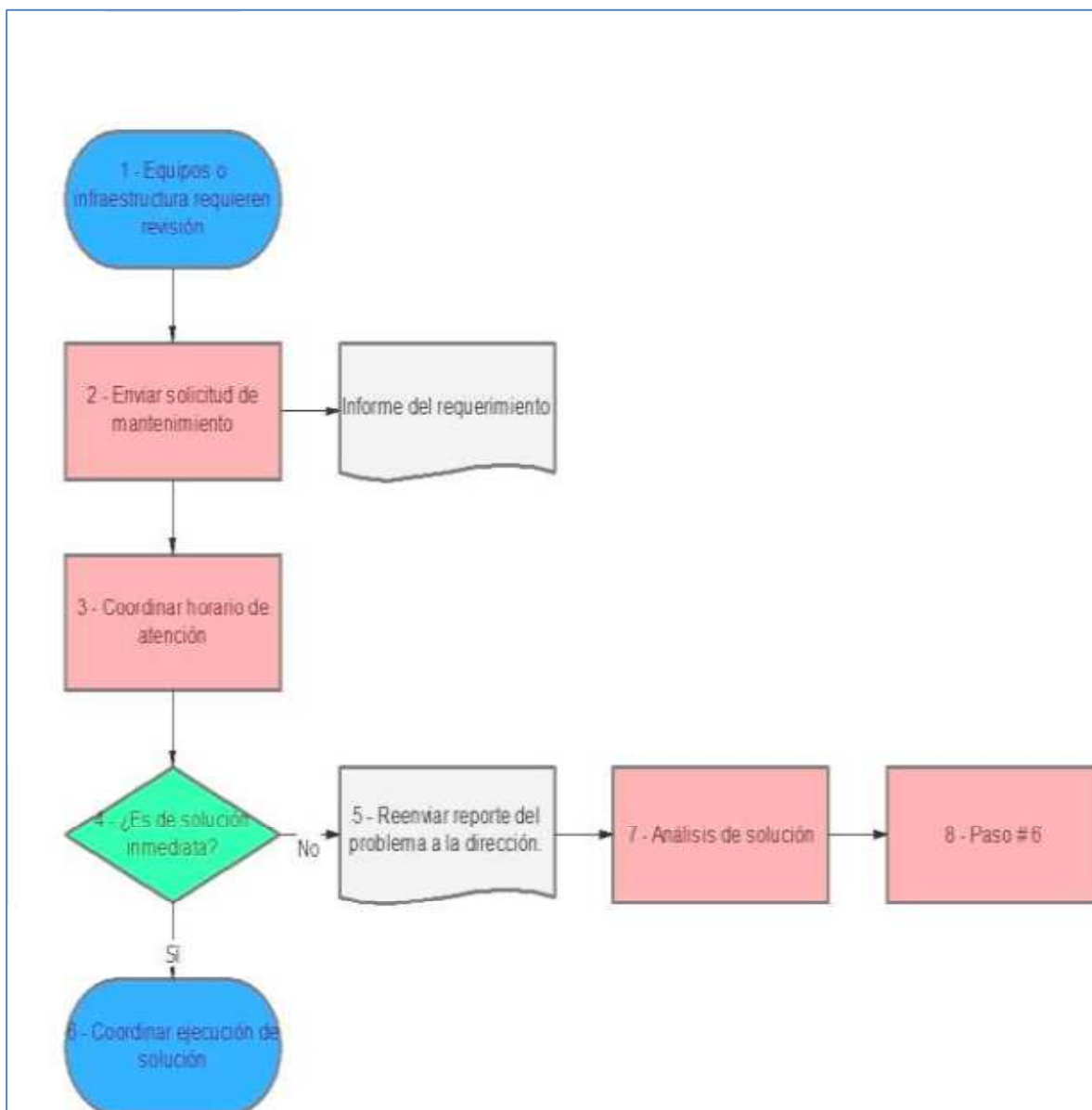


Figura 57. Diagrama de proceso: Mantenimiento

MACROPROCESO: SOPORTE NIVEL: II

SUBPROCESO: RECEPCIÓN

CÓDIGO: H.3

Tabla 65 Ficha de proceso: Recepción

CVUDLA	Recepción					NIVEL II
Nombre:	Recepción		Tipo:	Apoyo		
Propietario	Recepcionista		Código:	H.3		
Área a cargo	Recepción		Actividades:	H.3.1 Manejo de citas		
				Recepción y despacho del cliente		
Objetivo:	Generar un valor agregado en servicio al cliente					
Entradas:	Llamadas telefónicas		Salidas:	Citas planificadas		
	Clientes			Clientes admitidos		
	Necesidades externas			Clientes despachados		
Proveedor:	Cliente externo		Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:						
Inicia	El cliente hace contacto con la CVUDLA.					
Incluye	Manejo de citas, recibimiento del cliente, despacho del cliente					
Termina	El cliente es recibido y empieza proceso de admisión, el cliente es despachado.					

CODIGO: H.3

Recepción

NIVEL: II

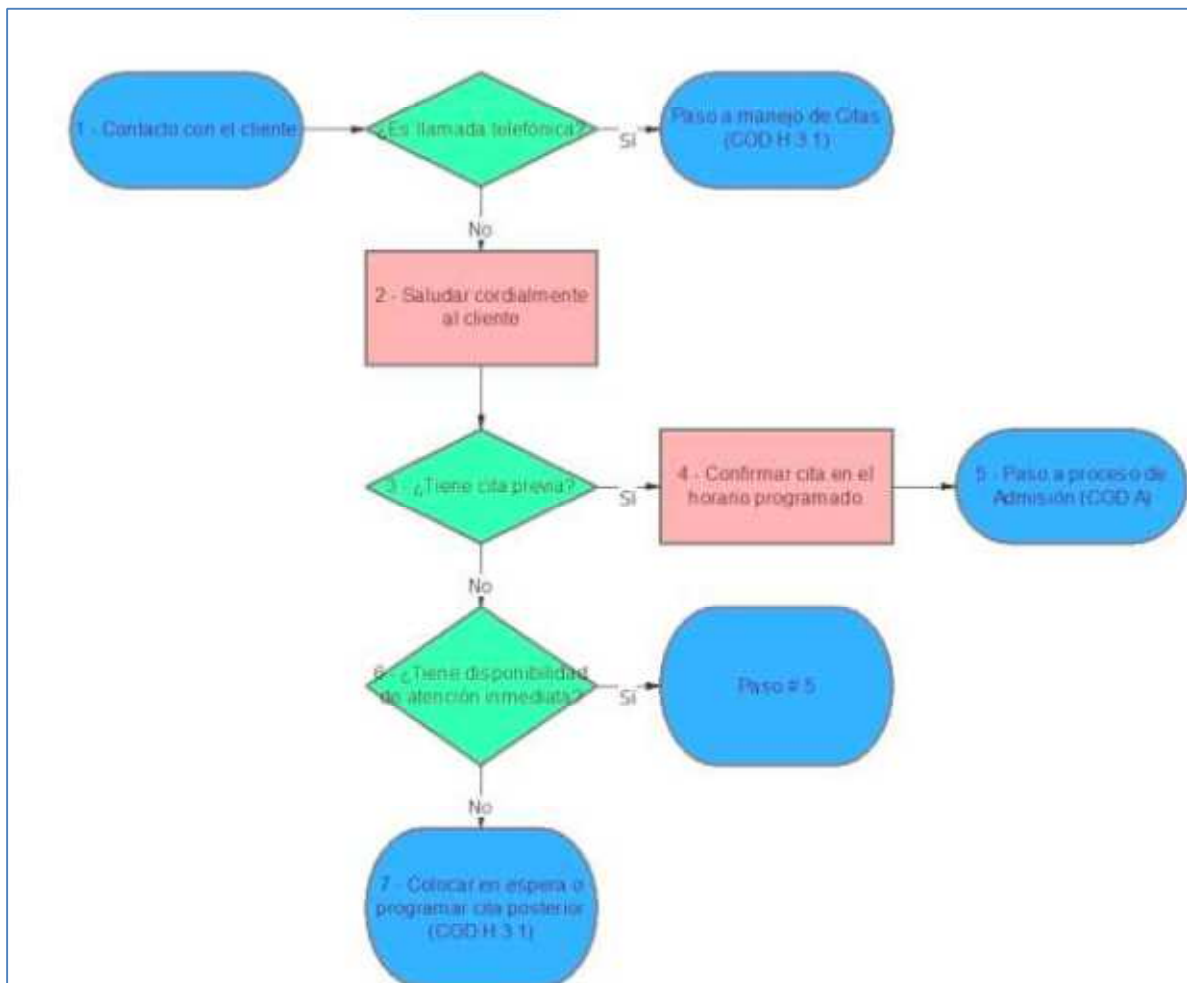


Figura 58. Diagrama de proceso: Recepción

MACROPROCESO: SOPORTE NIVEL: III

SUBPROCESO: RECEPCIÓN

ACTIVIDAD: MANEJO DE CITAS

CÓDIGO: H.3.1

Tabla 66 Ficha de proceso: manejo de citas

CVUDLA	MANEJO DE CITAS				NIVEL III
Nombre:	Manejo de citas	Tipo:	Apoyo		
Propietario	Recepcionista	Código:	H.3.1		
Área a cargo	Recepción	Actividades:	Pre-registro		
			Planificación de cita		
Objetivo:	Responder el requerimiento del cliente				
Entradas:	Llamada o visita del cliente	Salidas:	Cita agendada		
Proveedor:	Cliente externo	Cliente:	Cliente interno y externo		
Alcance:					
Inicia	El cliente ingresa a la CVUDLA, o llama por teléfono				
Incluye	Saludar cordialmente al cliente, brindarle la información solicitada, agendar una cita				
Termina	La cita ha sido agendada				

CODIGO: H.3.1

Manejo de citas

NIVEL: III

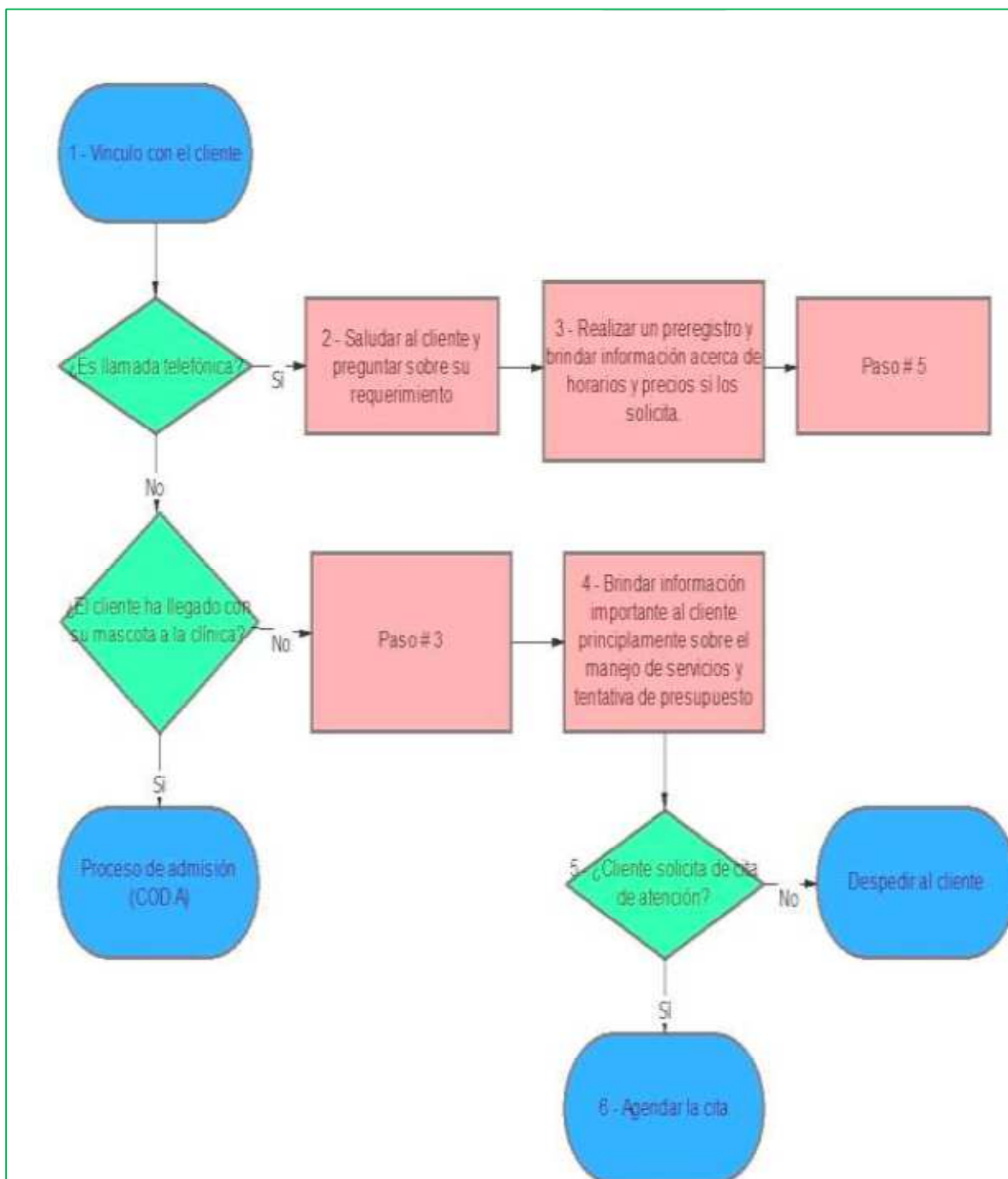


Figura 59. Diagrama de proceso: Manejo de citas

4.2 Análisis de costos

4.2.1 Tipos de costos

En el análisis de costos para servicios veterinarios de la CVUDLA se consideran 3 grupos fundamentales de costos, definidos anteriormente en el capítulo 2.

4.2.1.1 Costos directos

Son todos aquellos que influyen directamente en la prestación del servicio veterinario, es decir, aquellos indispensables y propios de cada servicio. Entre estos se van a considerar:

- Mano de obra directa: El Médico veterinario tratante, médico veterinario auxiliar y pasantes encargados de la prestación del servicio
- Materiales e insumos: Todos los recursos necesarios para que el servicio pueda llevarse a cabo, dependiendo del servicio se dividen en diversas categorías de insumos y materiales descartables.
- Medicamentos: De igual manera dependiendo del servicio se consideran los medicamentos de uso general para cada uno.

(Malagón, 2008)

El detalle de insumos y materiales descartables se encuentran descritos en el Anexo 11

Tabla 67 Lista de medicamentos de común utilización

Medicamentos	Cantidad	Unidad	Costo	Costo Unitario
Antibiótico				
Shotapen	100	ml	26,8	0,27
Cefalexina 500 mg	10	tabletas	7,63	0,76
Totaprim	100	ml	15,55	0,16
Analgésico- Antiinflamatorio- Antistaminico				
Carprofeno 25 mg	40	tabletas	10,48	0,26
Carprofeno 100 mg	20	tabletas	9,6	0,48
Atriben inyectable	20	ml	13,5	0,68
Dexametasona	50	ml	9,9	0,20
Dipirona	100	ml	14,2	0,14
Tramadol 3 ampollas de 100 mg/2 ml	6	ml	20	3,33
Difenhidramida Hcl + Lidocaina Hcl	50	ml	9,9	0,20
Antisépticos				
Alcohol galón	1	galón	7	7,00
Yodo	5	litros	85	17,00
Germidal	1000	ml	4,5	0,00
Agua oxigenada 10 V	1	galón	10	10,00
Clorhexidina gel antiplaca	20	ml	6,90	0,34
Fluidos Intravenosos				
Lactato de ringer 1000 ml	500	ml	1,75	0,00
Dextrosa al 5% USP 100 ml	500	ml	1,75	0,00
Cloruro de sodio al 0,9%	500	ml	1,43	0,00
Anestésicos				
Ketamina / Xilacina	30	ml	21,63	0,72
Ketamina	30	ml	21,63	0,72
Zoletil	5	ml	23,6	4,72
Xilacina 2%	20	ml	7,6	0,38
Dexametasona	50	ml	8	0,16

Tiopental sódico 1 gr	50	ml	4,94	0,10
Acepromacina 10mg/1ml	10	ml	7,5	0,75
Diazepam ampollas 10ml/2mg	10	ml	6,25	0,63
Isoflurano	120	ml	220	1,83
Propofol 5 ml (caja 3)	5	ml	45	9,00
Roxicaína - Lidocaína solución tópica	80	ml	12	0,15
Antihemético				
Metoclopramida (inyectable)	50	ml	12	0,24
Vacunas				
Rabia	1	unidades	2,5	2,50
Parvocorona	1	unidades	3,5	3,50
Quíntuple	1	unidades	5,5	5,50
Hexavalente	1	unidades	6,3	6,30
Triple Felina	1	unidades	4,95	4,95
Ampollas de agua bidestilada estéril				
Ampollas de agua bidestilada estéril	10	ml	2,6	0,26
Antiparasitarios				
Endogard Pack 2,5	24	Tabletas	39,4	1,64
Endogard pack 10	24	Tabletas	59,4	2,48
Endogard Pack 30	24	Tabletas	118,8	4,95
Imidacopril y cifenotrina 5kg	1	Tratamiento	6,9	6,9
Imidacopril y cifenotrina 5 a 15 kg	1	Tratamiento	7,9	7,9
Imidacopril y cifenotrina 15 a 35 kg	1	Tratamiento	9,9	9,9
Imidacopril y cifenotrina 35 a 60 kg	1	Tratamiento	10,9	10,9
Oto – oftálmicos				
Natalene gotero	25	ml	11,9	0,48
Ofloxacina gotero	5	ml	15,9	3,18
Ceruline	100	ml	7,7	0,77
Clorhexidina gotas óticas	15	ml	6,90	0,46
Hormonales				
Alizin	10	ml	54	5,40
Gineamin	50	ml	9,9	0,20

Nutricionales				
Doggimel cachorros	100	gr	4	0,04
Doggimel adultos	100	gr	3,6	0,036

4.2.1.2 Costos indirectos del servicio

Todos aquellos recursos empleados para la prestación del servicio pero que no influyen directamente en él, entre estos se agrupan:

- Infraestructura
- Servicios básicos
- Equipos para cada servicio
- Renta del establecimiento

Para el cálculo del costo indirecto por servicio se utiliza un prorrateo de los recursos de acuerdo al uso de cada servicio, considerando el % del uso del área útil dentro de la clínica. Depreciación de equipos relacionados a cada servicio y prorrateo del consumo por servicios básicos y renta de igual manera en relación al uso del área.

Los servicios veterinarios que utilizan recursos compartidos dentro de la misma área, se los relaciona a los mismos de acuerdo al % de prestación de ese servicio y a la estadística de atención obtenida de una institución similar “*Clínica veterinaria Animal Solutions*” y en proporción a la capacidad de atención disponible. (Cordero E. 2012)

Tabla 68 Estadística de atención de la Clínica Veterinaria Animal Solutions

Número de servicios prestados en el año 2012 en la Clínica Veterinaria Animal Solutions							
Servicio	Frecuencia por año		Frecuencia promedio mensual		%		
Consultas		542		45,2		13,2	
Vacuna		672		56,0		16,3	
Desparasitaciones		572		47,7		13,9	
Servicios hospitalarios		163		13,6		4,0	
Cirugías		370		30,8		9,0	
Ecografía		61		5,1		1,5	
Rayos X		52		4,3		1,3	
Hospital del día		408		34,0		9,9	
Profilaxis		36		3,0		0,9	
Exámenes de laboratorio		1200		100,0		29,1	
Emergencia		42		3,5		1,0	
TOTAL		4118		343,2		100,0	

(Tomada de Cordero, 2012)

La capacidad de atención calculada mediante datos obtenidos por entrevistas realizadas al Director Médico de la CVUDLA se plantea de la siguiente forma, pensando en una capacidad al 85%.

Tabla 69. Horario de atención en la CVUDLA

Capacidad de atención servicios médicos generales				
Horario de atención servicios médicos generales				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Cirugía	09:00 - 13:00	Cirugía	09:00 - 13:00	09:00 - 13:00
14:00 -18:00	14:00 -18:00	14:00 -18:00	14:00 - 18:00	14:00 -18:00

Tabla 70. Capacidad de atención de la CVUDLA bajo condiciones óptimas y un rendimiento del 85%.

Total de horas de atención en servicios médicos generales*				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8	16	8	16	16
Horas administrativas por director médico al día				
2	2	2	2	2
Total de horas de atención disponibles para servicios médicos				
6	14	6	14	14
Total de pacientes a ser atendidos al día**				
12	28	12	28	28
Total de capacidad de pacientes por semana al 100%				
				108
Total de pacientes por mes al 100%				
				432
Total de pacientes por mes al 85% de capacidad				
				160
Nota: Se toman las siguientes consideraciones para el cálculo				
* 8 Horas de atención diarias por 2 médicos propuestos				
** Tomando 30 min de atención promedio por servicio				
La capacidad de la Clínica veterinaria UDLA está estimada mediante el cálculo del número de horas de atención por médico veterinario de planta, restando las 2 horas administrativas que cumple el director médico. Y Considerando un promedio de 30 minutos por paciente se obtiene un valor de 108 pacientes a la semana y 432 pacientes al mes, con un rendimiento del 100. Para el cálculo del estudio el porcentaje de rendimiento recomendado es del 85%.				

Tabla 71. Capacidad de atención para cirugía planificada

Capacidad de atención servicio de cirugía.			
Horario de atención a cirugía	Promedio de tiempo de duración por cirugía	2 Horas	
Lunes	09:00 - 13:00		
Miércoles	09:00 - 13:00	No. De cirugías planificadas por día	2
		No. De cirugías planificadas por semana	4
		No. De cirugías planificadas al mes	16

Tabla 72 Servicios Básicos

Gastos	Valor por mes	Total Año
Arriendo	450,00	5.400,00
Suministros	50,00	600,00
Mantenimiento	80,00	960,00
Energía	23,00	276,00
Teléfono	20,00	240,00
Total	623,00	7.476,00

Tabla 73. Resumen inversión de activos

Activos	Total	Depreciación por mes
Equipo	136.286,67	1.307,46
Sistemas	4.800,00	110,00
Obra Civil	19.630,07	327,17
Total	160.716,74	1.744,63

Para el detalle de equipos ver anexo 4 y detalle de activos ver anexo 12

4.2.1.3 Costos indirectos administrativos

Son todos los recursos utilizados en brindar apoyo a los procesos operativos de la CVUDLA, entre estos se encuentran como principales:

- Director Clínico
- Recepción
- Mantenimiento y limpieza (UDLA)
- Sistemas administrativos

(Malagón, 2008)

Tabla 74 Costo de recursos administrativos

Costos de Personal									
Cargo	Sueldo	Aporte Patronal	Total	Total Anual	13vo	14vo	Vacaciones	Costo por mes	Total
Director Médico	400,00	48,60	448,6	5.383,2	400,0	318,00	200,00	6.301,20	525,10
Recepción	318,00	38,64	356,64	4.279,64	318,00	318,00	159,00	5.074,64	422,89
Limpieza y mantenimiento	318,00	38,64	356,64	4.279,64	318,00	318,00	159,00	5.074,64	422,89

Tabla 75 Costo de recursos: Sistemas informáticos

Computación	Cantidad	Valor	Total	Depreciación	Costo x mes
Monitor y CPU	1	1000	1000	3	27,78
Monitor y CPU	1	800	800	3	22,22
Swich Cisco 2960 (24 puertos)	1	1200	1200	3	33,33
Rack	1	600	600	3	16,67
Teléfono Cisco 6921	1	600	600	10	5,00
Teléfono Cisco 7911	1	600	600	10	5,00

4.2.2 Descripción de costos por actividades:

Las actividades objeto de costo, o servicios veterinarios que se van a prestar en la CVUDLA determinados por una entrevista al Director Médico de la CVUDLA, en contraste con los recursos disponibles y la demanda son los siguientes:

Tabla 76 Objetos de costo

Departamento	Servicio	Área
Emergencia	Consulta de emergencia	Servicios hospitalarios y prequirófano
Consulta externa	Medicación inyectable	Consultorio
Consulta externa	Medicación oral	Consultorio
Consulta externa	Consulta general	Consultorio
Consulta externa	Medicación tópica	Consultorio
Diagnóstico	Placa Rx 1 toma perros pequeños	Sala de rayos X
Diagnóstico	Placa Rx 1 toma perros medianos	Sala de rayos X
Diagnóstico	Placa Rx 1 toma perros grandes	Sala de rayos X
Diagnóstico	Placa Rx 2 tomas perros pequeños	Sala de rayos X
Diagnóstico	Placa Rx 2 tomas perros medianos	Sala de Rayos X
Diagnóstico	Placa Rx 2 tomas perros grandes	Sala de Rayos X
Diagnóstico	Ecocardiografía	Servicios hospitalarios y prequirófano
Diagnóstico	Ecografía de abdomen	Servicios hospitalarios y prequirófano
Diagnóstico	Electrocardiograma	Consultorio
Diagnóstico	Coproparasitario de rutina	Laboratorio
Diagnóstico	Coproparasitario seriado	Laboratorio
Diagnóstico	Panel general de salud	Laboratorio
Diagnóstico	Panel pre-anestésico	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba de ALB	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba ALPK	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba ALT	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba AMYL	Laboratorio

Diagnóstico	Prueba BUN	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba Ca	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba CHOL	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba CREA	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba GLU	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba PHOS	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba TBIL	Laboratorio
Diagnóstico	Prueba TP	Laboratorio
Diagnóstico	Hemograma	Laboratorio
Diagnóstico	Urianálisis	Laboratorio
Cirugía	OVH canina mediana	Quirófano
Cirugía	OVH canina pequeña	Quirófano
Cirugía	OVH canina grande	Quirófano
Cirugía	OVH felina	Quirófano
Cirugía	Orquiectomía canina grande	Quirófano
Cirugía	Orquiectomía canina mediana	Quirófano
Cirugía	Orquiectomía canina pequeña	Quirófano
Cirugía	Orquiectomía felina	Quirófano
Cirugía	Cirugía tercer párpado	Quirófano
Cirugía	Cirugía ortopédica perros pequeños	Quirófano
Cirugía	Cirugía ortopédica perros medianos	Quirófano
Cirugía	Cirugía ortopédica perros grandes	Quirófano
Cirugía	Mastectomía unilateral	Quirófano
Cirugía	Mastectomía bilateral	Quirófano
Cirugía	Cirugía general tejidos blandos Tipo I (enterotomía, gastrectomía,)	Quirófano

Cirugía	Cirugía general tejidos blandos tipo II (Resección intestinal, cistectomía)	Quirófano
Cirugía	Cirugía general tejidos blandos tipo III (DVG, Piómetra, Cesárea,)	Quirófano
Medicina preventiva	Vacuna múltiple	Consultorio
Medicina preventiva	Vacuna antirrábica	Consultorio
Medicina preventiva	Vacuna anual	Consultorio
Medicina preventiva	Vacuna triple felina	Consultorio
Medicina preventiva	Vacuna KC	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación interna perros pequeños	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación interna perros medianos	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación interna perros grandes	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación externa perros pequeños	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación externa perros medianos	Consultorio
Medicina preventiva	Desparasitación externa perros grandes	Consultorio
Consulta externa	Limpieza de oídos	Servicios hospitalarios y prequirófano
Consulta externa	Limpieza de oídos + sedación	Servicios hospitalarios y prequirófano
Consulta externa	Limpieza superficial de heridas + sedación	Servicios hospitalarios y prequirófano
Consulta externa	Limpieza profunda de heridas + anestesia fija rápida	Servicios hospitalarios y prequirófano
Medicina preventiva	Profilaxis dental perros pequeños	Servicios hospitalarios y prequirófano

Medicina preventiva	Profilaxis dental perros medianos	Servicios hospitalarios y prequirófano
Medicina preventiva	Profilaxis dental perros grandes	Servicios hospitalarios y prequirófano
Consulta externa	Limpieza de heridas con sutura	Procedimientos menores y preoperatorio
Hospitalización	Terapia de fluidos perros pequeños	Hospital del día
Hospitalización	Terapia de fluidos perros medianos	Hospital del día
Hospitalización	Terapia de fluidos perros grandes	Hospital del día
Hospitalización	Terapia de fluidos felina	Hospital del día

Nota: Por objeto del estudio los servicios están categorizados de acuerdo al área física de la clínica veterinaria y no de acuerdo al departamento médico al que pertenecen.

4.2.3 Direccionadores de costo.

Para el cálculo de costos para cada servicio se toman como direccionadores las horas de servicio médico, unidades de medida para insumos y medicamentos (unidades, ml, litros, metros) dependiendo de cada uno. En costos indirectos se calcula el prorrato de equipos por depreciación mensual y asignados a cada objeto de costo según su uso, el número de metros cuadrados de infraestructura por uso de cada área en la clínica y prorrato de metros cuadrados por servicios básicos. En costos indirectos administrativos se calcula un prorrato general por área del uso de equipos administrativos y de oficina, y un prorrato de servicios administrativos por área en metros cuadrados. Y posteriormente dividir los valores obtenidos para el número de pacientes esperados al mes.

Para el objeto de estudio no se cuenta con estadística de atención, sin embargo se cuenta con una adaptación de la estadística de atención anual de la clínica veterinaria Animal Solutions.

Tabla 77. Adaptación de los servicios veterinarios de la clínica veterinaria Animal Solutions a las áreas de atención de la CVUDLA

NÚMERO DE SERVICIOS POR ÁREA MENSUAL					
	Hospitalización			Total	%
Hospitalización	3,5			3,5	1,1193
	Laboratorio				
Laboratorio	100			100	31,98
	Vacunas	Desparasitaciones	Consulta general		
Consultorios	56	47,7	45,2	148,9	47,618
	Radiología	Ecografía			
Imagen	4,3	5,1		9,4	3,0061
	Profilaxis Dental	Servicios generales hospitalarios	Urgencias		
Servicios hospitalarios	3	13,6	3,5		20,1
	Cirugías				
Qurófano	30,8			30,8	9,8497
TOTAL				312,7	100

Tomado de Cordero, 2012.

Nota: Los servicios se encuentran agrupados por área física dentro del hospital en donde son prestados.

Tabla 78. Porcentaje del servicio por área

PORCENTAJE DE SERVICIOS POR ÁREA MENSUAL					
	Hospitalización				Total
Hospitalización	100%				3,5
	Laboratorio				
Laboratorio	100%				100
	Vacunas	Desparasitaciones	Consulta general		
Consultorios	38%	32%	30%		148,9
	Radiología	Ecografía			
Imagen	46%	54%		9,4	
	Profilaxis Dental	Servicios generales hospitalarios	Urgencias		
Servicios hospitalarios	15%	68%	17%		20,1
	Cirugías				
Qurófano	100%				30,8
TOTAL					312,7

Tomada de Cordero, 2012.

Con los datos estadísticos obtenidos de la Clínica veterinaria Animal Solutions, se utilizan los porcentajes de prestación de servicios mensuales para adaptarlos al número de pacientes esperados para la atención en la CVUDLA, con una capacidad del 85%. De acuerdo a los horarios descritos anteriormente y al personal propuesto para la atención.

La capacidad del 100% de atención de la CVUDLA puede atender a 432 pacientes considerando un tiempo promedio de atención de 30 minutos en promedio por servicio y aparte 16 cirugías planificadas al mes. La estadística de atención nos da un valor de 30 cirugías mensuales aproximadas, sin embargo el horario de atención de la CVUDLA para prácticas quirúrgicas es limitado por lo que se considera el valor máximo de 16 cirugías. Y para el cálculo de servicios esperados por mes se ajusta a un valor de 367 pacientes el mismo que representa el 85% de la capacidad de atención.

Tabla 79 Número de pacientes esperados por mes para cada área considerando el 85% de la capacidad

PORCENTAJE DE SERVICIOS POR ÁREA MENSUAL					
Hospitalización	Hospitalización				Total
		4			4
Laboratorio	Laboratorio				
		117			117
Consultorios	Vacunas	Desparasitaciones	Consulta general		
	66	56	52		175
Imagen	Radiología	Ecografía			
	5	6			11
Servicios hospitalarios	Profilaxis Dental	Servicios generales hospitalarios	Urgencias		
	4	16	4		24
Qurófano	Cirugías				36
TOTAL					367

Nota: El cálculo según la capacidad de atención y de acuerdo al % del uso de servicios veterinarios obtenidos en la estadística, nos da un mínimo de 36 cirugías mensuales en horario normal considerando un tiempo promedio de 30 minutos al igual que el resto de servicios. Este valor no se lo considera al momento de asignar los costos por servicio, ya que la CVUDLA mantiene un horario específico para cirugías, considerado por separado para efectos de cálculo ya que las cirugías promedio tienen una duración de 4 veces el tiempo promedio de un servicio general.

Los cálculos de valores asignados por costos indirectos de cada servicio y costos indirectos administrativos a cada área se encuentran detallados en el Anexo 13.

4.2.4 Resumen de costeo por actividades (objetos de costo)

Tabla 80 de resumen y tarifario para la CVUDLA

Servicio	Costo Total	Precio sugerido
1. Consulta de Emergencia	\$ 52,62	25
2. Consulta General	\$ 4,84	15
3. Medicación Inyectable	\$ 6,83	10
4. Medicación Oral	\$ 5,08	8
5. Medicación Tópica	\$ 4,61	8
6. Placa radiográfica 1 toma Perro Grande	\$ 167,58	30
7. Placa radiográfica 1 toma Perro Mediano	\$ 167,08	25
8. Placa radiográfica 1 toma Perro Pequeño	\$ 166,58	20
9. Placa radiográfica 2 tomas Perro Grande	\$ 168,58	30
10. Placa radiográfica 2 tomas Perro Mediano	\$ 168,08	25
11. Placa radiográfica 2 tomas Perro Pequeño	\$ 167,58	20
12. Ecocardiografía	\$ 48,15	30
13. Electrocardiograma	\$ 34,59	30
14. Coproparasitario Rutina	\$ 6,53	5
15. Coproparasitario Seriado	\$ 8,62	10
16. Perfil Preanestésico	\$ 31,64	25
17. Perfil general de Salud	\$ 65,72	80
18. ALB	\$ 14,53	6
19. ALPK	\$ 15,40	6
20. ALT	\$ 14,54	6
21. AMYL	\$ 14,54	6
22. BUN	\$ 14,55	6
23. Ca	\$ 15,40	6
24. CHOL	\$ 14,55	6
25. CREA	\$ 15,40	6

26. CK	\$ 15,60	6
27. GLU	\$ 14,55	6
28. PHOS	\$ 15,60	6
29. TBIL	\$ 15,60	6
30. TP	\$ 14,55	6
31. Hemograma	\$ 27,31	12
32. Urianálisis	\$ 12,82	10
33. Vacuna Múltiple	\$ 10,99	15
34. Vacuna Antirrábica	\$ 7,99	15
35. Vacuna Anual	\$ 13,56	25
36. Vacuna Triple Felina	\$ 10,44	15
37. Vacuna Traquebronquitis	\$ 8,83	15
38. Profilaxis dental Perro 20 Kg	\$ 56,40	120
39. Profilaxis dental Perro 15 kg	\$ 62,28	100
40. Profilaxis dental Perro 10 kg	\$ 60,77	80
41. Limpieza de oídos	\$ 28,77	15
42. Limpieza de heridas superficiales + sedación (15 Kg)	\$ 23,74	30
43. Limpieza de heridas profundas + Anestesia fija rápida	\$ 45,61	60
44. Limpieza de heridas con sutura	\$ 28,07	60
45. OVH Felina	\$ 75,55	90
46. Castración Canino Grande	\$ 69,35	110
47. Castración Canino Mediano	\$ 57,31	90
48. Castración Canino Pequeño	\$ 56,81	70
49. Castración Felino	\$ 56,71	70
50. Cirugía tercer párpado	\$ 58,21	100
51. Cirugía Ortopédica Perro Grande	\$ 61,15	200
52. Cirugía ortopédica Perro Mediano	\$ 55,31	180
53. Cirugía ortopédica Perro Pequeño	\$ 55,33	140

54. Cirugía General de tejidos blandos Tipo II(ej: Resección intestinal, cistectomía)	\$ 48,58	200
55. Electrocardiograma	\$ 34,59	30
56. Desparasitación interna perros pequeños	\$ 8,51	7
57. Desparasitación interna perros medianos	\$ 9,60	14
58. Desparasitación interna perros grandes	\$ 9,59	20
59. Desparasitación externa perros pequeños	\$ 11,54	12
60. Desparasitación externa perros medianos	\$ 12,54	15
61. Desparasitación externa perros grandes	\$ 14,54	18
62. Limpieza de oídos + sedación	\$ 35,11	35
63. Mastectomía Unilateral	\$ 80,60	140
64. Mastectomía Bilateral	\$ 81,95	200
65. Ecografía de abdomen	\$ 48,15	25
66. Terapia de fluidos Perro Grande	\$ 71,67	30
67. Terapia de fluidos Perro Mediano	\$ 71,67	25
68. Terapia de fluidos Perro Pequeño	\$ 71,67	20
69. Terapia de fluidos Gato	\$ 74,67	30
70. OVH Canina Grande	\$ 63,13	150
71. OVH Canina Mediana	\$ 59,26	120
72. OVH Canina Pequeña	\$ 53,96	90
73. Cirugía General de tejidos blandos Tipo I (ej: enterotomía, gastrectomía,)	\$ 84,47	180
74. Cirugía General de tejidos blandos Tipo III(ej: DVG, Piómetra, Cesárea)	\$ 68,38	220

Nota: Los precios sugeridos son en base a experiencia de uso de servicios veterinarios en clínicas actuales. (Detalle de cálculo de costos Anexo 15)

Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

En la clínica veterinaria de pequeñas especies se cuenta con un número de servicios definido por la disponibilidad de equipos, infraestructura y la capacitación que pueda tener el personal. En una clínica universitaria las oportunidades de mantener una gran variedad de servicios afortunadamente no se ve comprometida ya que el objetivo fundamental no es lucrar con la atención a los pacientes sino, la docencia. Por lo tanto mientras mejor equipada la clínica y más variedad de servicios se cuente las prácticas pre-profesionales y profesionales que se pueden realizar en la clínica veterinaria cubren con un campo muy importante en la formación de los estudiantes. Sin embargo no puede ser este el único móvil para el mantenimiento de la institución ya que consideramos es muy importante que la clínica aun siendo subordinada a la Universidad de las Américas pueda tener visión a futuro y ambición de crecimiento por mérito propio.

El establecimiento de procesos como base para una implementación de un sistema de gestión de procesos a futuro, da una muy buena oportunidad a que la clínica veterinaria UDLA forme a sus estudiantes con una visión de empresario para el manejo de una institución de esta naturaleza, aparte que colabora en gran medida para que no haya contratiempos en la prestación de servicios ya que cada persona que labore dentro de la institución conoce sus roles y todo servicio siempre sea manejado con calidad. También se minoriza las tomas de decisiones ya que hay un proceso preestablecido para cada situación y esto agiliza el funcionamiento general de la clínica.

El costo aproximado por servicio en ciertos casos debido al gran equipamiento que se posee y gran cantidad de área de funcionamiento, resulta muy elevado, por lo que va a generar pérdida al momento de colocar un precio acorde a los requerimientos del mercado. Afortunadamente la CVUDLA puede

mantener costos elevados debido a su objetivo fundamental de docencia y excelencia académica. A lo largo del tiempo con el crecimiento de la clínica y un mayor número de pacientes por servicio por mes, estos costos podrán verse cubiertos y comenzar a generar utilidades.

Actualmente la CVUDLA cuenta con equipamiento, infraestructura, insumos y personal propuesto para poder proporcionar un aproximado de 300 servicios veterinarios al mes y 16 cirugías. Con una gran variedad de servicios y atendiendo al número de pacientes esperado, la formación académica de los estudiantes de Medicina Veterinaria y Zootecnia se ve fortalecida en gran proporción, ya que hasta ahora las prácticas en el área de clínica de pequeñas especies se han realizado en instituciones privadas con o sin convenio con la universidad, las cuales no siempre instruyen al estudiante con las prácticas adecuadas.

La formación académica de los estudiantes de pregrado para la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia pueden usar el presente estudio como base de interés para poder desarrollarse en el campo administrativo a nivel de clínicas veterinarias. Un campo que no ha sido desarrollado a lo largo de la carrera universitaria pero que es indispensable para el mercado actual. El médico veterinario generalmente se enfoca en su labor clínica en un gran porcentaje y deja de lado las labores de gestión, sin considerar que probablemente de estas depende el éxito de a la institución médica. El presente estudio pretende cubrir con una parte del gran tema de gestión para clínicas veterinarias, con el objetivo de mejorar la eficiencia de la misma.

Recomendaciones

La propuesta de procesos para la CVUDLA considera principalmente al alcance, responsable, entradas y salidas y el objetivo de cada uno de los procesos. Pero consideramos importante realizar una reingeniería de los procesos al tener estadísticas de funcionamiento con al menos 12 meses de apertura al público y poder identificar complementos para los mismos, colocar indicadores de eficiencia y evaluar su rol dentro del mapa de procesos. De igual manera la retroalimentación periódica al seguimiento de procesos se debe cuidar para tener en cuenta dichas variables y poder notar las mejoras necesarias.

El cálculo de costos debe ser modificado al tener información estadística de pacientes, cuando exista una variación en los costos de los insumos, se agregue servicios o exista variación en los mismos. De igual manera consideramos que el tarifario debe revisarse periódicamente y compararlo con la competencia para no variar mucho en el estándar del mercado, ya que a pesar de tener el respaldo de la Universidad hay que considerar que no se puede manejar una competencia desleal por tener ventajas y soporte extra.

Dentro de los procesos de la CVUDLA existe una gran incomodidad para el usuario de los servicios al tener que pasar por el proceso de facturación una y otra vez cuando el caso lo requiera, esta situación puede generar incomodidad, deserción pasiva por parte del cliente e inclusive abandono de las mascotas en las instalaciones de la clínica, una situación desagradable pero común en nuestro medio que se evidencia cuando existe la separación entre la mascota y el propietario, al momento de incurrir en un gasto no planificado. Por lo que se recomienda una propuesta por parte del departamento financiero de la Universidad de las Américas para evitar esta situación.

Generalmente la mayor frecuencia de atención en clínicas veterinarias se ve los fines de semana debido a la disponibilidad de tiempo por parte de los propietarios, la CVUDLA tiene planificado un horario limitado y sin atención los fines de semana. Pero debería considerarlo si se quiere mejorar la estadística de atención, aparte al ser una clínica veterinaria que tiene una gran oferta de servicios veterinarios en el sector y es interesante poder contar con ella la mayor cantidad de tiempo posible.

La prestación de servicios veterinarios está diseñada para ser manejada por el director médico, sin embargo para un correcto funcionamiento de la CVUDLA, la propuesta es manejar al menos dos médicos tratantes, una recepcionista, y personal de mantenimiento permanente. Aparte de contar con estudiantes de pasantía de la Universidad de las Américas como fuerza laboral permanente. De esta manera el servicio siempre será de calidad, se evitan errores e imprevistos, aunque el costo de mantenimiento por temas de personal sea alto. Además el cliente externo va a estar siempre satisfecho al contar con respaldo de un equipo médico al momento de llevar a su mascota, y de igual manera al contar con apoyo dentro de la clínica como personal de la misma, se genera un ambiente confortable y seguro de trabajo para el cliente interno, por ende se tiene siempre al cliente tanto interno como externo satisfechos.

La materia de gestión para clínicas veterinarias es un tema de interés relativamente nuevo en el campo laboral en la medicina veterinaria. La Universidad de las Américas puede promover la creación e incorporación de una materia nueva para la malla curricular con el objetivo de egresar profesionales con una visión empresarial aparte de la formación médica. Y colaborar con el desarrollo del sector para la ciudad y el país, el mismo que actualmente todavía cuenta con muchas falencias e inclusive llega a ser menospreciado por parte del resto de sectores afines a la medicina en general.

Referencias:

AGROCALIDAD, (2010). Catastro consolidado de AGROCALIDAD, 2010. Consultado el 18 de mayo, 2011. En: <http://www.agrocalidad.gov.ec/agrocalidad/>

Agudelo, L. y Escobar, J. (2007), Gestión por procesos, ICONEC ed. Medellín, Co.

Beltrán J., Carmona M., Carrasco R., Rivas M., y Tejedor Fernando, 2002, Guía para una gestión basada en procesos, Instituto Andaluz de Tecnología, España

Colegio de Médicos Veterinarios de Madrid (2010) (COLVEMA), Diagnostico estratégico de la clínica de pequeños animales, Recuperado el 24 de Junio de 2012 de: www.colvema.org/WV_descargas/clinicas3A-30032011164126.pdf

Cordero, E. (2012), Estadística de atención Veterinaria: Clínica Veterinaria Animal Solutions.

Cuervo, J., Osorio, J. (2006), Costeo Baasado en Actividades ABC, 1era Ed. Colombia, Editorial, Kimpres Ltda.

Diario el hoy, (2005), “Quito: se busca eliminar 30 mil perros” Publicado el 08/Mayo/2005 | 00:00 <http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/quito-se-busca-eliminar-30-mil-perros-204196.html>

Diario el hoy, (2010), “Más de \$3 millones por tasa canina”, Recuperado el 29 de septiembre de 2012 <http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/mas-de-3-millones-por-tasa-canina-433147.html>,

Diario el hoy, (2012), “Las mascotas entran al mundo de los seguros”, Recuperado el 29 de septiembre 2012 de:

<http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/las-mascotas-entran-al-mundo-de-los-seguros-552652.html>

Díaz y Alonso, (2012), Ha llegado la hora de tomar la iniciativa, Recuperado el 25 de septiembre de 2012, de:

<http://argos.portalveterinaria.com/noticia/8625/GESTION-Y-MARKETING/Ha-llegado-la-hora-de-tomar-la-iniciativa.html>

Fernández M. (2003), El control, fundamento de la gestión por procesos y la calidad total, ESIC, España

Harrington H., (1997), Mejoramiento de los procesos de la empresa (Business process improvement), McGraw Hill, Santafé de Bogotá, Colombia

Instituto andaluz de tecnología, (2002), Guía para una gestión basada en procesos, Recuperado el 09 de sept de 2012 de:
<http://www.novaproject.cl/gestor/archivos/guia%20para%20una%20gesti%20basada%20en%20procesos.pdf>

Jevring, C. y Back, (2008), Gestión de la Clínica Veterinaria, 2da Ed. Buenos Aires, Argentina., Ed. Intermédica, 2008,

Malagon L, Galán M, Pontón L., (2008), Administración hospitalaria, 3ed, Medica Panamericana, Bogotá Colombia. pp: 86-105, 363-371, 544-549

Mercader, P. 2009, Soluciones de Gestión para clínicas veterinarias, Zaragoza España, Editorial Servet grupo Asis.

Mérida I, (2010), ¿Por qué la mayoría de las clínicas veterinarias no se gestionan como una verdadera empresa? Portal Veterinaria Argos 06-09-2010 Recuperado el 16 de mayo de 2012 de:

<http://argos.portalveterinaria.com/noticia.asp?ref=6251>

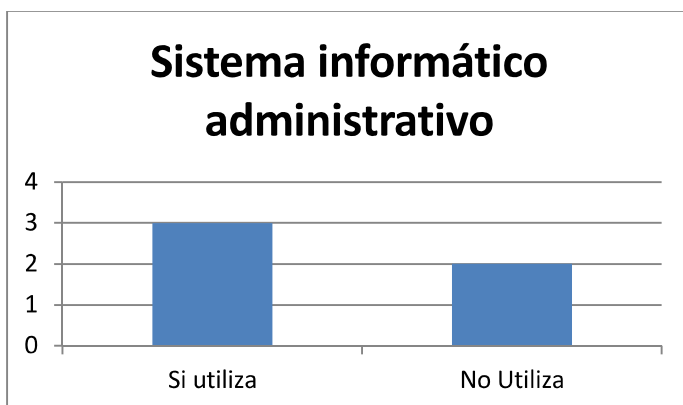
Mérida I., (2009), ¿Cuál es el futuro de las Clínicas Veterinarias en España, el espejo del Reino Unido?, Recuperado el 18 de agosto de 2012, de
<http://www.assisvba.com/es/biblioteca.html>

- Mérida I., (2009), La mejora de procesos en la clínica veterinaria, Portal Veterinaria Argos 20, 2012. Recuperado el 16 mayo 2012 de:
<http://argos.portalveterinaria.com/noticia/3876/GESTI%C3%93N-Y-MARKETING/mejora-procesos-cl%C3%ADnica-veterinaria.html>
- Red de cajas de herramientas MIPYME, (2007). COSTOS, Recuperado el 12 de marzo de 2012 de
<http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/Empresarios/costos.htm>
- Roure J. Moñimo, M., Roddriguez, M., (1997), La gestión estratégica de los procesos, Barcelona España, IESE, Universidad de Navarra.
- Sisalema C, (2011), Proyecto de factibilidad para el establecimiento de la Clínica veterinaria UDLA, Quito Ecuador,2012.
- Villacís, J, (1999), Administración por procesos y valores, ISBN Enciclopedia, Ed Tallpa, Quito Ecuador. Paginas
- Wray, N. (2011). Se aprueba Ordenanza sobre control de animales en Quito. Consultado el 18 de abril, 2011. En:
<http://normanwray.wordpress.com/2011/04/14/se-aprueba-ordenanza-sobre-control-de-animales-en-quito/>

Anexos

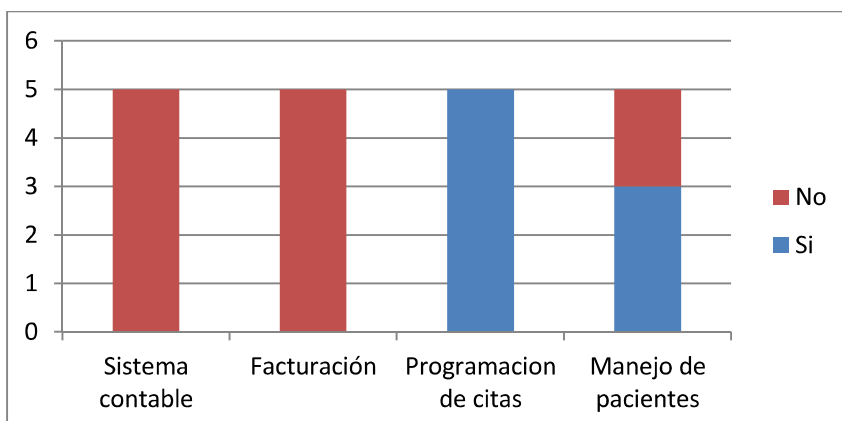
Anexo 1 Encuesta de gestión.

Pregunta 1. Disponibilidad de sistema administrativo contable en la Clínica Veterinaria



De 5 clínicas encuestadas 3 disponen de sistema y 2 no tienen sistema.

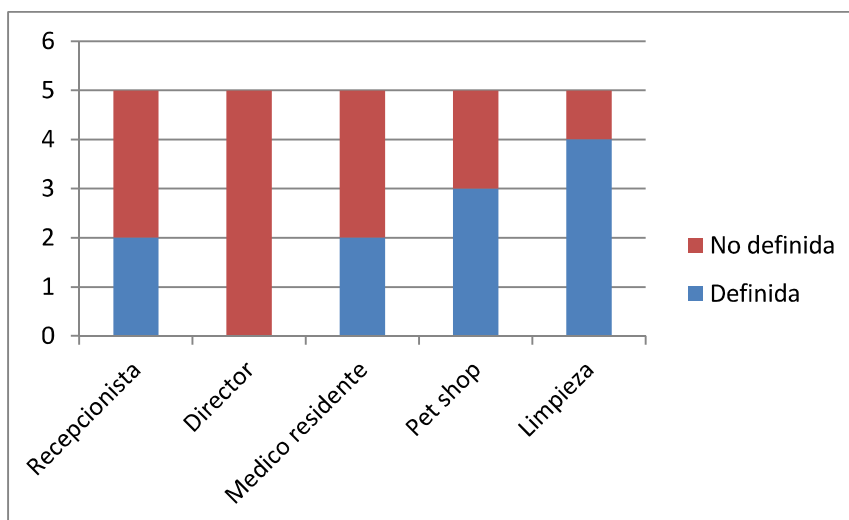
Pregunta 2. Uso del sistema administrativo contable



Para servicio contable y facturación el 100% no utiliza las funciones, mientras que el 100% utiliza para programar citas y en cuanto al manejo de historias clínicas solo el 60% utiliza dicho servicio.

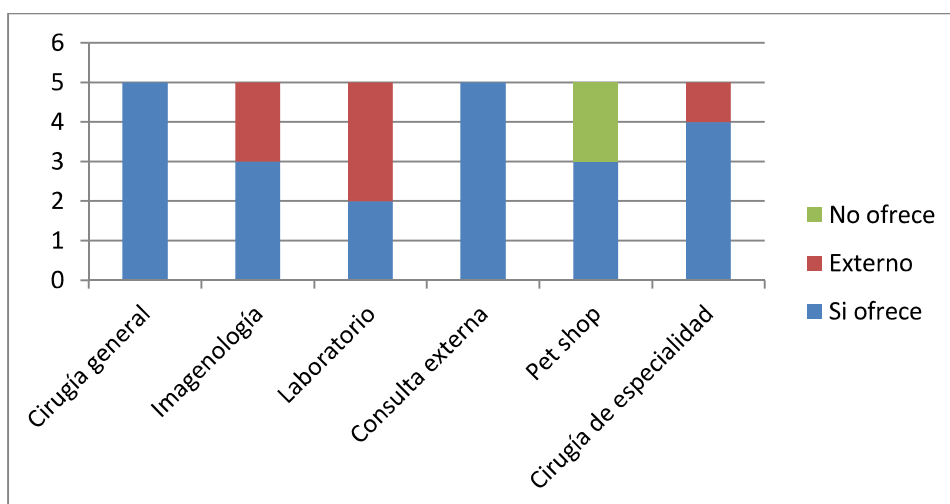
Pregunta 3. Aplicación de prácticas de gestión en la clínica veterinaria

Funciones en el centro veterinario



El cargo de recepcionista está definido solo en el 40% de las clínicas, el cargo de director no existe en el 100%, médico residente está definido en el 40% de ellas, servicio de petshop presenta el 60% de las clínicas y el cargo de limpieza está definido en el 80% de ellas.

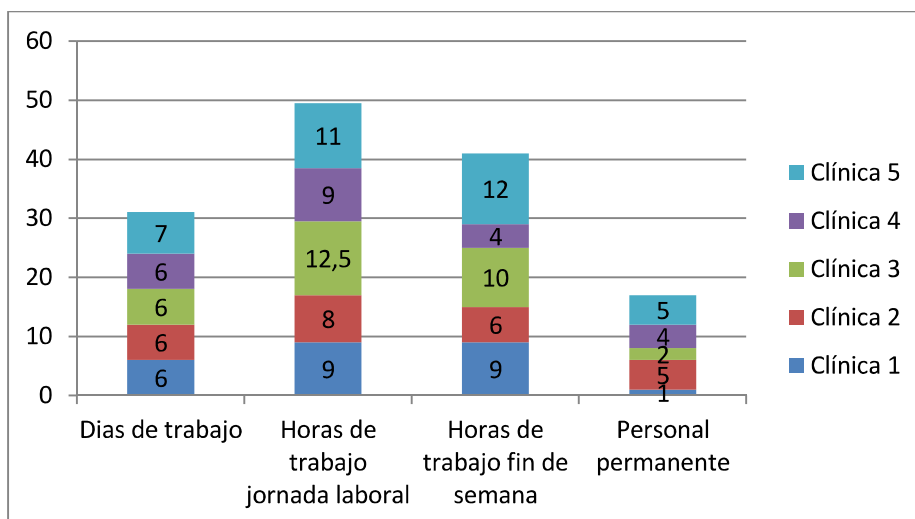
Pregunta 4. Servicios veterinarios presentes



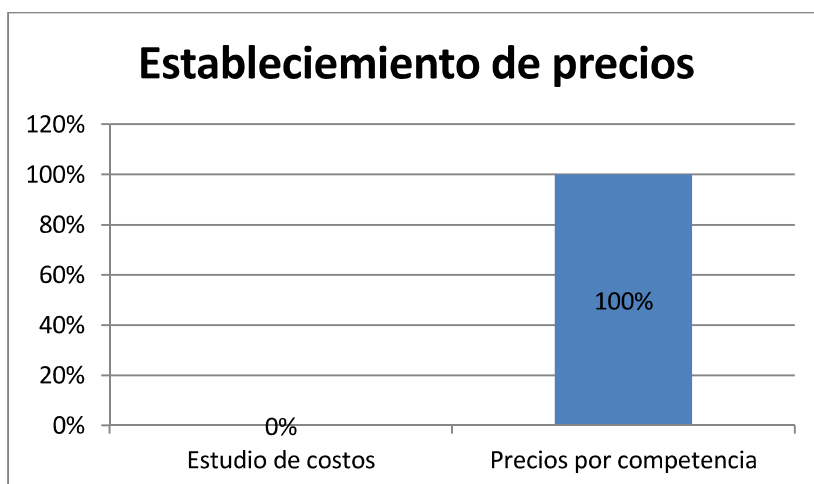
Cirugía está presente en el 100% de las clínicas encuestadas aunque no todas cuentan con un quirófano adecuado en todas sus condiciones, el servicio de imagen entre rayos x y ecografía lo ofrecen todas. Sin embargo, solo el 60%

tienen el servicio de manera interna. Al contrario que el servicio de laboratorio, el cual es externo en 60% y solo el 40% interno. Consulta externa es común en el 100% de las clínicas, pet shop solo ofrecen el 60% de ellas y la cirugía de especialidad la manejan internamente el 80% y externamente el 20%.

Pregunta 5. Horario de trabajo y personal

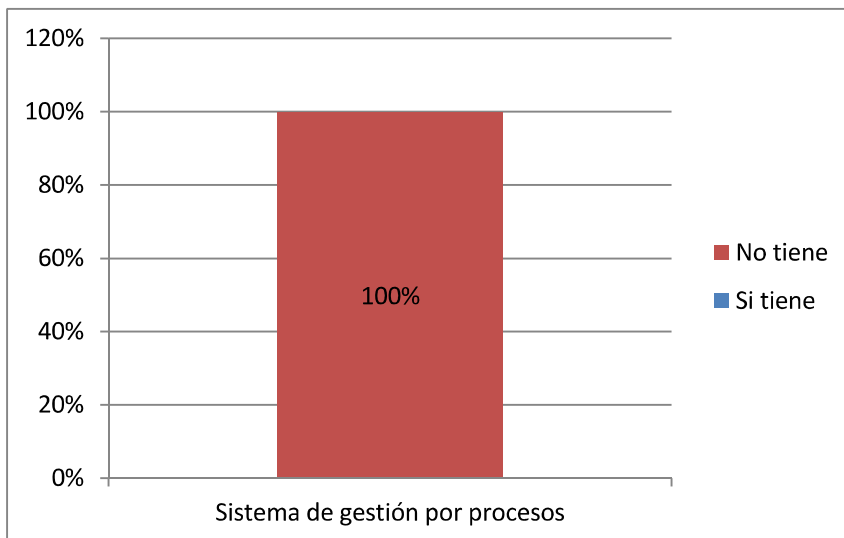


Pregunta 6. Precios



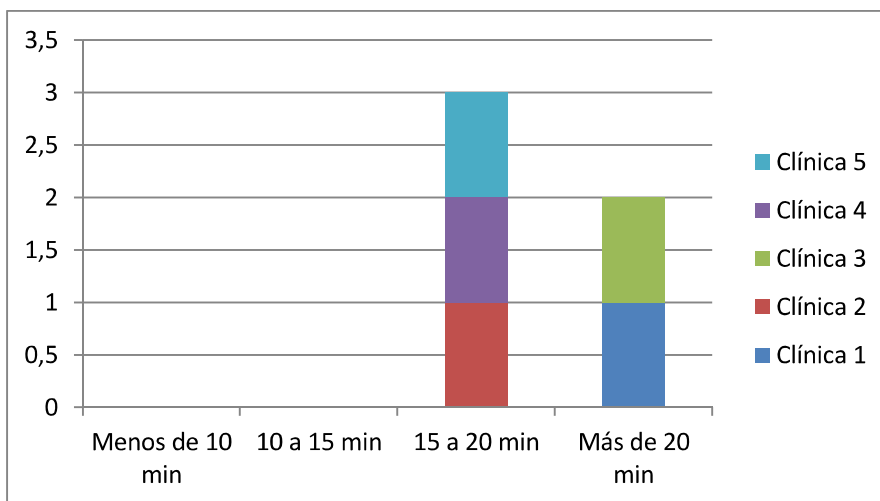
El 100% de las clínicas encuestadas tienen sus precios establecidos de acuerdo a la competencia y ninguna ha realizado un estudio de costos.

Pregunta 7. Procesos



El 100% de las clínicas no tiene un manejo administrativo adecuado en el cual estén definidos los procesos para sus servicios veterinarios.

Pregunta 8. Tiempos por consulta



El 60% de las clínicas manejan tiempos de consulta entre 15 a 20 minutos, y el 40% más de 20 minutos por consulta.

Anexo 2: Agrupación de procesos en cascada

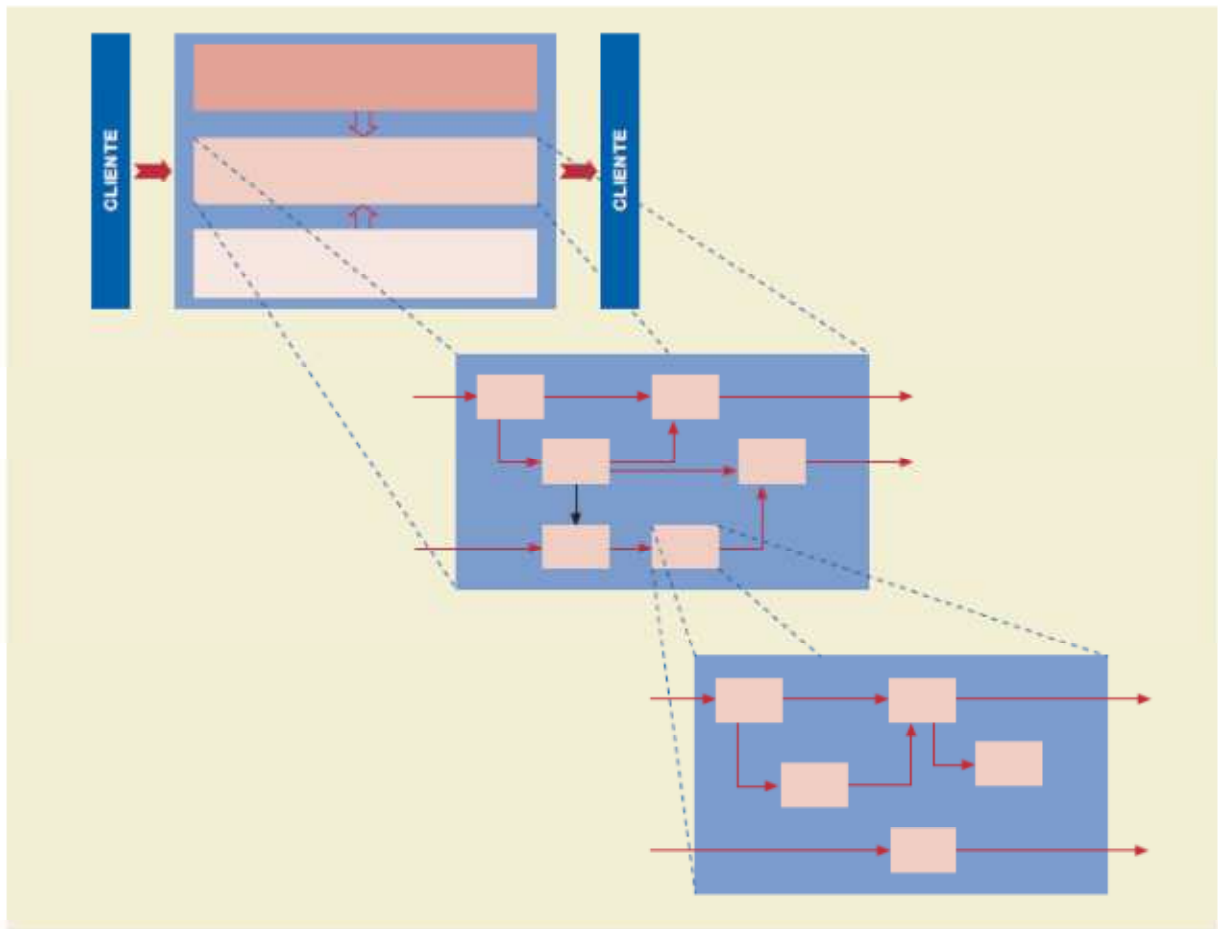


Figura 6. Representación gráfica de procesos "en cascada".

Tomada de: IAT, 2002

Anexo 3: Diferencias entre gestión por procesos y gestión tradicional

Gestión tradicional	Gestión por procesos
Se centra sólo en procesos de práctica clínica.	Se incorpora la gestión clínica basada en la evidencia.

<p>Hay variabilidad. No contempla procesos de gestión No contempla la continuidad asistencial La responsabilidad es compartida por varios profesionales. Prevalece la organización vertical. Evalúa la eficacia de la práctica clínica del proceso. Mejoras de carácter reactivo ocasional y a veces gradual de los procesos. Aprendizaje esporádico dentro de la misma organización.</p>	<p>Contempla procesos de gestión: soporte y logísticos. Contempla la integración asistencial entre niveles de atención. La responsabilidad es única: Coordinador del proceso. Convive la organización vertical con la horizontal. Se somete el proceso a estabilización y control lo que permite evaluar la efectividad y la eficiencia. Mejoras de carácter proactivo permanente gradual y radical. Aprendizaje sistemático dentro y fuera de la organización y sector. Benchmarking.</p>
---	--

(Mora Martínez JR)

Gestión funcional	Gestión por procesos
Organización por departamentos o áreas	Organización orientada a los procesos
Los departamentos condicionan la ejecución de las actividades	Los procesos de valor añadido condicional la ejecución de las actividades
Autoridad basada en jefes departamentales	Autoridad basada en los responsables del proceso
Principio de jerarquía y de control	Principio de autonomía y de autocontrol
Orientación interna de las actividades hacia el jefe o departamento	Orientación externa hacia el cliente interno o externo
Principios de burocracia, formalismo y centralización en la toma de decisiones	Principios de eficiencia, flexibilidad y descentralización en la toma de decisiones
Ejercicio del mando por control basado en la vigilancia	Ejercicio del mando por excepción basado en el apoyo o la supervisión
Principio de eficiencia: ser más productivo	Principio de eficacia: ser más competitivos
Cómo hacer mejor lo que venimos haciendo	Para quién lo hacemos y qué debemos hacer
Las mejoras tienen un ámbito limitado: el departamento	Las mejoras tienen un ámbito transfuncional y generalizado: el proceso

Badía A.

TOMADO DE: SEESCAM, 2002

Anexo 4 Entrevistas al área de dirección de la Clínica y Dirección de Escuela de Medicina Veterinaria.

Entrevista Director Médico CVUDLA (22-10-2012)

Preguntas:

De forma específica cuál es su cargo

Director médico de la clínica veterinaria UDLA

¿Cuáles son sus principales funciones?

Coordinar el funcionamiento de la CVUDLA, atender a pacientes en las diferentes áreas, coordinar el funcionamiento entre los pacientes de la Clínica Veterinaria UDLA y personal médico adjunto y estudiantes que vinieran a hacer pasantías

En las funciones que cumple se manejan procesos

Como es un clínica que está en desarrollo o en creación ese es el fin implementar procesos

¿Por qué cree usted que se debe realizar por procesos?

La implementación de los procesos son importantes porque mediante ello vamos a poder tener un control exacto de lo que está sucediendo o abarca realmente la clínica en base a ello poder cumplir las metas y objetivos planteados anualmente de acuerdo al proyecto de desarrollo de la clínica veterinaria.

¿Cree usted que es necesario implementar los procesos en el área operativa?

Definitivamente sí tanto en el área operativa como administrativa de tal forma que podamos facilitar el trabajo de las personas que estén involucradas en el desarrollo y manejo de la clínica Veterinaria UDLA.

¿Tiene usted conocimiento de la gestión por procesos o cree que será necesario contratar expertos en el tema?

Mis conocimientos son básicos y por considerar que es un proyecto que recién está empezando por parte de la universidad el desarrollo de la clínica veterinaria no creo que sea conveniente contratar más personal del que vayamos a necesitar en este caso específico o especial para manejo de sistemas al contrario capacitaremos al personal que está formando parte de la clínica

¿Cuáles serían las funciones o tareas que deberían manejarse por procesos y cuál sería su ventaja?

Funciones o tareas operativas

Las funciones tanto administrativas efectivamente desde la dirección como proyectar y desarrollar la clínica netamente lo que tiene que ver a las funciones también económicas enmarcadas en ese aspecto las líneas de trabajo van a ser indirectas clínica versus edificio central de la universidad para lo cual definitivamente tiene que haber procesos para que las personas que estén trabajando aquí puedan manejar el sistema el cuál queremos implementar

En cuanto se refiere a las tareas pues en cuanto a procesos todas las que tienen que ver con la clínica desde la misma recepción de un cliente manejo y atención a los pacientes y manejo de todos los equipos que forman parte de la clínica

¿Conoce usted si alguna de las clínicas veterinarias tiene implementado la gestión por procesos?

Aquí en el país no, están tratando de implementar sé de un par de clínicas fuera del país sí.

¿Podría decir las ventajas y desventajas de la gestión por procesos en el área administrativa como en la operativa?

Facilitar el trabajo del personal que se encuentra aquí hacer de este trabajo mucho más eficiente tanto en relación con las tareas con el tiempo que inmiscuye para la realización de cada uno de los trámites que debe realizar el personal que esté contratado en el área como tal ya sea administrativo o médica y operativa en el caso de personas auxiliares que viene a trabajar para limpieza

¿Las desventajas que puede haber?

Desventajas como tal no las veo, para que realmente esto cumpla las metas y objetivos proyectados al futuro como clínica de la universidad y que sea docente pues necesita tener y desarrollarse en base a procesos

¿En los servicios que se va prestar aquí ya tienen más o menos el personal que va a trabajar en las áreas?

Al momento solo disponemos de mi persona que es la dirección médica del hospital que estamos encargados de desarrollar todas las adecuaciones de la infraestructura física y adquisición de equipos y materiales, una vez que ya obtengamos los permisos y demás trámites para el normal funcionamiento de la clínica la contratación de personal médico y la contratación de auxiliar en lo que tenga que ver a limpieza y otros servicios

¿Aquí en la clínica se maneja más la parte operativa que la administrativa ya que en la dirección de escuela maneja todo lo que son pedidos y aprobaciones para el presupuesto y compras?

La política que va a llevar la clínica a diferencia de otras va a ser en una comunión directa con el servicio de adquisiciones de la universidad pero

para ello todo lo que tiene que ver a las necesidades de requerimientos de insumos de fármaco todo eso cumple la dirección como tal

Tanto la dirección en comunión como te mencioné con el personal administrativo de la universidad específicamente de adquisiciones van a trabajar en conjunto y básicamente también es operativa la función en la clínica pero más con el personal médico auxiliares y estudiantes que forman parte de aquí de la clínica en el transcurso del desarrollo de ésta

¿En cuanto a las funciones que se hacen aquí en la clínica en cuanto a insumos, mantenimiento inventario registro de información y la coordinación de las áreas que hay en la clínica eso se encarga usted?

Claro eso me encargo yo como director de los ingresos y egresos de cada una de las áreas como tal posteriormente debo entregar informes de cómo va cada una de las áreas y si hemos alcanzado o no los objetivos planteados para el año de gestión en este caso el 2013

¿Problemas que usted ve en cuanto al funcionamiento de la clínica?

Los problemas básicamente van a ser con respecto a la facturación por qué porque vamos a pedir que el propietario tenga o vamos a molestar al propietario que tenga que ir de un sitio a otro no va a haber aquí directamente el área de recepción y cobro de los servicios el propietario primero tendrá que acercarse al edificio central al área de caja pagar ahí los haberes y servicios de lo que nosotros estamos ofreciendo y después va a tener que regresar a la clínica entonces eso si va a ser un punto en contra del funcionamiento de la clínica.

Entrevista Director de Escuela: Medicina Veterinaria y Zootecnia (20-12-2012)

¿De forma específica cuál es su cargo?

Director de la escuela de medicina veterinaria y zootecnia, sin embargo hago también lo que he venido haciendo durante los último 6 años, es decir la coordinación de la carrera de veterinaria

¿Cuáles son las principales funciones?

Todas aquellas que involucran actividades académicas de la carrera, es decir, tanto en el ámbito educativo, en el ámbito de provisiones, investigación, gestión académica estudiantil, gestión académica docente, provisión de insumos, provisión de equipos, vinculación comunitaria, todo.

¿Y dentro de las funciones que se ejecutan se manejan procesos dentro de alguna de ellas?

En algunas de ellas especialmente las que son actividades oficiales o establecidas ya por la universidad, por ejemplo, transporte, adquisición de insumos, registro de nuevos docentes, proceso estudiantil, titulación, en todas esas se manejan procesos que han sido establecidos por la universidad para todas las carreras sin que la veterinaria sea excepción, sin embargo, hay otras actividades en las que por la especificidad de la carrera no se han establecido realmente procesos porque todavía no se establecen todas las instancias que participan en determinadas actividades

¿Cree usted que se deberían realizar por procesos y por qué?

La gestión por procesos es una gestión bastante lógica, hay ingreso de insumos, hay establecimiento de procesos, hay salida de productos todo eso realmente con un objetivo final. Es buena la gestión por procesos en el sentido de que todos los involucrados conocemos cuál es el ritmo, cuál es el

ciclo, cuál es la dirección y cuál el objetivo final. Conociendo todo eso, todos podemos participar más inteligentemente.

¿Cree usted que es necesario implementar la gestión por procesos en el área operativa de la clínica veterinaria?

Sí porque es una de las áreas en las que se puede tener más claro todos los insumos que ingresan, todo el capital humano que maneja esa gestión, los resultados esperados son bastante claros más allá de que los casos clínicos puedan ser diferentes, si es que está dentro de una lógica de gestión de procesos va a ser mucho más efectivo, y por sobre todas las cosas una gestión adecuada por procesos va a valorar adecuadamente tanto la participación del capital humano cuanto económicamente la participación de cada uno de los insumos necesarios para completar una actividad

¿Tiene usted conocimiento de la gestión por procesos o cree que será necesario contratar a expertos en el tema?

Tengo conocimiento de la gestión por procesos, no tanto creo que sea necesario contratar a expertos sino, más bien capacitar en gestión por procesos a los que vayan a estar involucrados en las distintas actividades en el caso de la clínica por supuesto habría que socializar una gestión por procesos para todos los que se encuentren participando en el área

¿Cuáles serían las funciones o tareas específicas que deban manejarse por procesos y cuáles serían sus ventajas?

Depende de cuál es el proceso del que estamos hablando, por supuesto que cada (dentro de la respuesta anterior ya había indicado) debe darse una capacitación de tal manera que las tareas que corresponde a cada uno de los niveles operativos o niveles técnicos debe ser bastante clara, creo que lo adecuado para responder a las dos preguntas es capacitación en esta temática

¿Conoce usted si alguna de las clínicas veterinarias tienen implementado la gestión por procesos?

Desconozco pero supongo que en cierto nivel el Hospital veterinario All Pets tiene implementado gestión por procesos.

¿Podría decir las ventajas y desventajas de la gestión por procesos tanto el área administrativa como operativa?

La principal ventaja me parece que es la falta total de improvisación. Se debe conocer el ciclo, la dirección, la intensidad, la duración, el ritmo, las alternativas que siguen las actividades dentro de un proceso. Dentro de las ventajas creo que esa es la mejor, no se improvisa y más bien se trabaja en una especie de flujo lógico establecido

La desventaja, es que ese flujo lógico a veces puede resultar bastante complejo bastante difícil de aplicar por un lado, por otro lado, un sistema de procesos va a funcionar adecuadamente en relación a lo adecuado que sea el personal que se encuentre en cada uno de los puntos claves en cada una de las áreas una vez que se toman decisiones dentro de este descrito flujograma por procesos

Si es que un núcleo dentro de la gestión por procesos no funciona adecuadamente las complicaciones no se mantienen se multiplican, se hacen cada vez más grandes.

Entrevista Director de escuela: Medicina Veterinaria (22-10-2012)

¿Cuáles son sus funciones con respecto al manejo de clínica?

Aprobación del presupuesto, envío de PIM a departamento financiero, coordinación de cualquier cambio, sustento técnico para aprobación de cualquier requerimiento de la dirección médica de la Clínica Veterinaria.

¿Cómo se maneja la contratación de personal para la clínica?

La contratación, el sustento técnico lo evalúa la dirección de escuela de medicina veterinaria, todo el proceso de contratación y requerimientos para incorporar a una persona al rol de la clínica lo hace el departamento de Recursos Humanos de la universidad.

¿Cómo se divide el organigrama y cuáles son las funciones del director de escuela y coordinador de medicina veterinaria.?

El organigrama tiene al director de escuela directamente sobre el director médico ya que la coordinación académica se encarga propiamente de temas académicos, es decir gestión entre estudiantes y docentes.

A su vez el director tiene que presentar cualquier requerimiento al decanato de ciencias de la salud y el a su vez pasa al vicerrectorado y paralelamente al departamento financiero, de recursos humanos, infraestructura y adquisiciones de la Universidad de las Américas.

¿Las funciones de marketing dentro de la clínica veterinaria?

Actualmente el manejo de la imagen y promociones como campañas de vacunación son organizadas desde la dirección de escuela.

¿Obtención de los permisos de funcionamiento?

El representante de la UDLA para la clínica veterinaria es el director Médico, y como tal el es el encargado de la obtención de los permisos por ser la persona a cargo contratada por la Universidad.

Entrevista al Director médico de la CVUDLA (20-12-2012)

¿Cómo se divide la clínica en función a las Áreas operativas?

- Consultorio 1
- Consultorio 2

- Laboratorio clínico
- Imagen
- Cirugía

¿Con que servicios se va a contar inicialmente a la apertura de la clínica?

- Consulta externa: gastroenterología, dermatología, cardiología, neurología, urología, endocrinología, ortopedia, oftalmología.
- Medicina preventiva: vacunas, desparasitaciones
- Medicina Interna
- Imagen: ecografía, radiología digital
- Laboratorio: Urianálisis, coproparasitarios, hemograma, química sanguínea (perfiles hepáticos, renales, geriátricos y prequirúrgicos), parasitología
- Cirugía: Aparato reproductor (hembra y macho), cirugía de piel y reconstructiva, cirugía de vías respiratorias altas, aparato digestivo, aparato urinario, traumatología, osteosíntesis de fracturas, corrección de ruptura de ligamentos.
- Odontología: radiografías y profilaxis dental
- Emergencia solo estabilización y hospital del día.

¿Cuál es el horario de atención?

9:00 am – 17:30 pm de Lunes a Viernes*

*Apertura 9 am, almuerzo de 13:00 a 14:00 y cierre 18:00

Citas : serán programadas en orden de secuencia y el pago de la consulta deberá ser pagado en caja

Historia clínica: se llevará por medio de fichas clínicas

¿Cómo está definido el organigrama?

Manejada por la dirección médica en coordinación externa con el área de dirección de escuela de medicina veterinaria.

En Segunda instancia por un médico tratante que será contratado a futuro de acuerdo a la demanda de pacientes.

Y por último los estudiantes de prácticas profesionales (pasantías)

Anexo 5 Proformas Vetflex

Dario Flores

De: "Bernarda Zúiga" <bnziga@velizex.com>
Para: "Dario Flores" <dflores@velizex.com>
Enviado: Miércoles, 13 de Octubre de 2010 12:47
Asunto: Pedido C.C. - JMI
Re: Orden de Compra

From: David Muñoz
Sent: Wednesday, October 13, 2010 12:33 PM
To: daniel@velizex.com
Subject: Orden de Compra

Buenos días Bernardita,

Quisiera adjuntar le orden de compra para los equipos que se necesitan para veterinaria.

A la espera de sus comentarios.

Saludos

David Muñoz
 Adquisiciones
 3870-000 / 3881-000 Ext 160




Orden de Compra

Facturar a: UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS
Dirección: Guayaquil y Colinas

RUC: 1791362845001

FECHA ENTREGA: 13-10-10
PROVEEDOR: Velizex
CONTRATO: Celina Schumper / Bernardita
TELÉFONO: 2441286
FAX:
E MAIL:

No. Orden de Entrega: 079
Responsable Transporte: Campus Unives
Dirección: Proveedor
No. PDI: Bodega
Referencia: 8008005

Unidad	Cantidad	Descripción
Unidad	1	Estación Central de Laboratorio VET LAB SYSTEM IDEXX
Unidad	1	Equipo de Hematología QBC AUTOREAD IDEXX
Unidad	1	Equipo de Química Sanguínea VETTEST IDEXX
Unidad	1	Microcentrifuga STAT SPIN
Unidad	1	Análisis Automático de Orina UA IDEXX

Costo	Costo Total
2.840,00	2.840,00
3.680,00	3.680,00
4.080,00	4.080,00
1.980,00	1.980,00
980,00	980,00

Sub

TOTAL IVA (18%) 1584,00
TOTAL 15164,80

Condiciones Particulares:

Condiciones de Pago:
 Contra entrega 'crédito 30 días'

Garantías:
 Calidad y Entrega

Anexo 6 Proformas Holliday

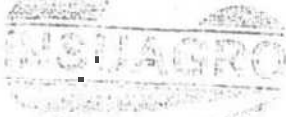


CONDICIONES DE VENTA

IMPORTANTE: INSUAGRO CIA. LTDA. recomienda que la venta y/o prescripción de nuestros productos la realice un MÉDICO VETERINARIO, o en su defecto, dicha venta, sea respaldada con la receta de un profesional VETERINARIO.

Por tal motivo HOLLIDAY SCOTT e INSUAGRO CIA. LTDA. NO SE RESPONSABILIZAN por el mal uso que los usuarios den a nuestros productos.

1. **EL DESPACHO DE LOS PEDIDOS DEPENDE DE LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:**
 - a) Que la mercadería solicitada se encuentre disponible para su despacho.
 - b) Que en la cuenta del cliente no figuren facturas con vencimiento de 30 o más días.
 - c) Que haya cabida dentro del cupo de crédito asignado al cliente para el pedido solicitado.
 - d) Que la cuenta haya tenido un correcto manejo, esto es, que no registre devoluciones de cheques o débitos por descuentos extemporáneos.
2. Las ventas efectuadas por INSUAGRO CIA. LTDA., son en firme; por ningún motivo despachamos mercadería en consignación o bajo cualquier otro concepto.
3. El pedido mínimo a facturar a crédito será de OCHENTA DÓLARES (USD \$ 80.00).
4. INSUAGRO CIA. LTDA., se reserva el derecho de dominio sobre la mercadería despachada hasta tanto ésta haya sido cancelada en su totalidad por el cliente.
5. Las reclamaciones inherentes a los despachos, debidas entre otras, a las siguientes causas: Demora en el transporte, fallas en el manipuleo, roturas y/o faltantes de mercancía, para que tenga validez, deberán quedar consignadas en la respectiva guía de transporte o en su defecto se nos debe comunicar de tal hecho dentro un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS, contados a partir del momento en que se recibe la mercancía.
6. Los productos que INSUAGRO CIA. LTDA. despacha cuentan con un plazo prudencial para su vencimiento, acorde, tanto con el certificado de análisis de las materias primas que se utilizan en su elaboración, como el concepto técnico del laboratorio de control de calidad de HOLLIDAY SCOTT S.A.
Por lo tanto no se aceptan devoluciones de productos por vencimiento.
7. Toda devolución de cheque por fondos insuficientes, cuenta cerrada, cuenta cancelada o cualquier otra causa imputable al girador, da origen a la sanción establecida por la LEY DE CHEQUES vigente, más los gastos administrativos y de cualquier otra índole en que la empresa incurra por esta causa.



LINEA HOLLIDAY – SCOTT
Enero, 2013

IMPORTANTE: Lea cuidadosamente el inserto y las recomendaciones de cada producto antes de usarlo

ANTISÉPTICOS

CLORHEXIDINA Gotas óticas: Solución bactericida, fungicida y ceruminolítica de amplio espectro para la prevención y tratamiento de otitis externa, aguda y crónica.

Eficaz contra bacterias gram + y gram – dermatofitos y levaduras.

2A-5216-AGROCALIDAD Frasco gotero x 15 ml USD \$ 6.90

CLORHEXIDINA Gel antiplaca: Antiséptico bucal en forma de gel que combate el mal aliento. Periodontitis, infecciones gingivales. Preventivo de la formación de placas de sarro y coadyuvante en el post-tratamiento odontológico de la limpieza de dientes.

2A-5215-AGROCALIDAD Frasco gotero x 20 ml \$ 6.90

ANTIPARASITARIOS EXTERNOS

ATTACK: Antiparasitario externo, pulgicida y garrapaticida spot-on para perros, a base de Imidacloprid y Cifentrina. Indicado en la Prevención y tratamiento de infestaciones por pulgas (*Ctenocephalides canis/felis*) y garrapatas (*Rhipicephalus sanguineus*) en perros.

Hasta 5 Kg x 0.5 ml	\$	6.90
5 a 15 Kg x 1.5 ml	\$	7.90
15 a 35 kg x 3.5 ml	\$	9.90
35 a 60 Kg x 6 ml	\$	10.90

ATTACK G: Pulgicida, a base de Imidacloprid. Elimina las pulgas entre 12 y 24 horas post-aplicación. Evita la reinfestación durante 4 semanas. Prevención y tratamiento de infestaciones por pulgas (*Ctenocephalides canis/felis*) para gatos.

3B2-11775-AGROCALIDAD Hasta 5 Kg x 0.5 ml \$ 6.90

SISTEMA ENDECTOCIDA: Tratamiento endectocida a base de Ivermectina para el control de los parásitos externos (garrapatas, demodicosis, sarna notodérmica, sarna odotética, cheyletielosis) e internas (triquuriasis, ascariasis, y ancylostomiasis) en caninos y felinos mayores de 3 meses.

3AB-8937-AGROCALIDAD Caja x 10 blister x 6 comp ranurados x 5 mg \$ 29.90

COLLAR 10 MESES (Clorpirifos 10% p/p): Antiparasitario externo, de acción pulgicida y garrapaticida de 10 meses de efectividad para caninos y felinos.

3B2-5857-AGROCALIDAD Collar x 40 cm	\$	6.90
Collar x 63 cm	\$	9.90

ANTIPARASITARIOS INTERNOS

TOTAL FULL comprimidos: Antiparasitario interno de amplio espectro para perros y gatos a base de Praziquantel, Pirantel y Fenbendazol. Seguro, práctico y preciso en el control de Céstodos, Nematodos y Giardias (Quistes). Puede darse en hembras Gestantes y en Lactancia.

3A1-2-8843-AGROCALIDAD Perros grandes/blister x 3 comp. \$ 6.90
Dosis: Tenias y Nematodos, 1 comp. x cada 20 K.p.v. en una toma.
Giardias, 1 comp. x cada 20 K.p.v. x 3 días

3A1-2-8844-AGROCALIDAD Perros medianos/blister x 2 comp. \$ 3.90
Dosis: Tenias y Nematodos, 1 comp. x cada 10 K.p.v. En una toma.
Giardias, 1 comp. x cada 10 K.p.v. x 3 días

3A1-2-8842-AGROCALIDAD Perros chicos/blister x 2 comp. \$ 3.50
Dosis: Tenias y Nematodos, 1 comp. x cada 5 K.p.v. En una toma.
Giardias, 1 comp. x cada 5 K.p.v. x 3 días

Nota: En infestaciones severas repetir la dosis a las 24 horas. Desparasitar nuevamente entre los 15 y 21 días y luego cada 3 o 4 meses o según criterio del Médico Veterinario.

GASTROENTEROLOGICOS

① **PILERAN (Metoclopramida):** Antimético y gastrocinético). Indicado para vómitos de diversas etiologías. Náuseas. Vaciado gástrico. Esofagitis por reflujo, gastritis. Preparación de estudios radiológicos del tubo digestivo.
5C-5217-AGROCALIDAD Frasco x 50 ml lny. \$ 12.00

APETIL GOTAS (Stazonol): Anabólico regulador del balance energético de caninos y felinos. Estimulante de apetito, útil en convalecencias, anemias, fracturas, anorexia, hipoproteínea, enfermedades hepáticas y tratamientos prolongados con glucocorticoides.
9B1-5918-AGROCALIDAD Frasco gotero x 10 ml \$ 8.90

ANTINFLAMATORIOS

① ✓ **ATRI BEN INYECTABLE (Triamcinolona):** Glucocorticoide de depósito. Acción por 15 días o más. Indicado en procesos alérgicos de la piel. Inflammaciones músculo esqueléticas, cutáneas y articulares. En fibrosis de tejidos, cápsulas de hematomas y abscesos, infiltraciones.
12B-5829-SESA-U Frasco x 20 ml \$ 13.50

ANTIBIÓTICOS

CEFALEXINA 500 mg: Antibiótico recomendado para diferentes infecciones de caninos y felinos: de piel, tejidos blandos, osteoarticulares, gastrointestinales, otitis (con perforación timpánica) vías respiratorias y genitourinarias, de elección en tratamientos prolongados (por más de 30 días) en dermatopatías infecciosas.
2C1-5916-AGROCALIDAD Blistar x 10 comprimidos \$ 7.63

ANALÉPTICOS

VIVIRAM V (Doxapram): Estimulante respiratoria, indicado en animales con depresión respiratoria debido a anestésicos y tranquilizantes (barbitúricos, xilazina y agentes inhalados). Estimula el inicio de la respiración en neonatos deprimidos.
6A-5913-SESA-U Frasco x 10 ml \$ 37.00

LINEA OFTALMICA

CICLOSPORINA 1%. Ungüento oftálmico estéril, inmunomodulador, Lacrimomimético, Antiinflamatorio, indicado en el tratamiento de la Queratoconjuntivitis seca (QCS) y la Queratoconjuntivitis superficial crónica (Pannus).
11A- 9817-SESA-U Ungüento oftálmico x 3.5 g \$ 24.90

OFTAL 3: Combinación de antibióticos con acción bactericida de amplio espectro, a base de Neomicina, Polimixina B y Gramicidina. De primera elección para conjuntivitis infecciosa de origen bacteriano; úlceras de córnea y tratamiento pre y post quirúrgico de intervenciones oftalmológicas.
2C3-11773-AGROCALIDAD Frasco gotero x 5 ml \$ 15.90

EPITELIZANTE OCULAR. Ungüento oftálmico estéril, estimulante en la actividad regenerativa de la córnea. Útil en el tratamiento tópico de las Queratoconjuntivitis en perros y gatos.
10A-9818-SESA-U Ungüento oftálmico x 3.5 g \$ 12.90

OFLOXACINA. Colirio antibiótico estéril para perros y gatos a base de Fluoroquinolona (bactericida de amplio espectro), para el tratamiento de la Conjuntivitis bacteriana, Úlcera corneal, infección secundaria en QCS y Tratamiento pre y posquirúrgico de intervenciones oftálmicas.
11A-9820-SESA-U Frasco gotero x 5 ml \$ 15.90

FLURBIPROFENO. Antiinflamatorio no esteroide estéril en colirio para perros y gatos. Lo último en terapia antiinflamatoria no esteroide (de última generación) en oftalmología veterinaria.
11A-9819-SESA-U Frasco gotero x 5 ml \$ 15.90

LISTA DE PRECIOS INPEL

Enero, 2013

MASCOTAS

DESPARASITANTES INTERNOS

VERMICORE T (Ivermectina + Albendazol + Praziquantel) Antiparasitario completo. Controla eficazmente las principales formas parasitarias (nematodos y cestodos) que atacan a los caninos. Coadyuvante en el combate de pulgas, piojos, garrapatas y ácaros. Suspensión oral saborizada.

Reg. 3A12-9945-SESA-U

	PVP USD
Jeringa x 2.5 cc	2.07
Jeringa x 5 cc	2.99
Jeringa 10 cc	3.68

PIRANTEL PAMOATO (Pamoato de Pirantel 72-mg/ml) Suspensión oral. Antiparasitario de amplio espectro para perros y gatos, efectivo en el tratamiento control de parásitos gastrointestinales. Indicado para cachorros de todas las razas.

Reg. 3A1-4658-SESA-U

Jeringa x 2 cc		1.60
Jeringa x 5 cc		1.75
Envase Multidosis x 120 cc	Precio Neto	9.00

CREMA DENTAL

CANIDENT (Clorhexidina y Calcio) Crema dental antiséptica para control y tratamiento de afecciones bucales de caninos, felinos y equinos. Indicada en gingivitis, halitosis, periodontitis y gingivoestomatitis. Conserva, embellece, limpia y aromatiza la dentadura de las mascotas.

Reg. 2A-9973-SESA-U

Tubo x 50 g	4.90
-------------	------

SHAMPOO MEDICADO

SHAMPOO + CLORHEXIDINA. Shampoo medicado a base de Gluconato de Clorhexidina. Indicado en afecciones de la piel y el pelo de perros, gatos, vacas y caballos.

Antiséptico bactericida y fungicida de amplio espectro con un agradable aroma a manzana.

Reg. 2A1-9485-SESA-U

Frasco x 120 cc	3.90
Frasco x 240 cc	5.78
Frasco x 500 cc	11.00




25%
descuento







SUPLEMENTOS VITAMÍNICOS Y/O RECONSTITUYENTES 2013

PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
ABSORVEK INY.  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	CAJAX12FCOS30ML Caja 12 frascos de 30 ml	ABSORVEK COLAGENO INYECTABLE, ES UNA SOLUCION DE VITAMINA C HEMODERIVADA, BIENAMENTE ESTABILIZADA Y PROTEGIDA, LO QUE GARANTIZA SU CONSERVACION. POR SU COMPONENTE SE UTILIZO EN ANIMALES CONVULSIONTES PARA MEJORAR SU ESTADO GENERAL, AUMENTANDO LA RESISTENCIA A LAS ENFERMEDADES POR DEFICIA DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA CIRCULATORIO. DOSES: BOVINOS (200-300 KG) = 10-20 ML. EQUINOS (200-300 KG) = 10-20 ML. TERNEROS (100-200 KG) = 5-10 ML. PERROS (10-20 KG) = 1-1 ML. DE ABSORVEK CAJAX (5-10 KG) = 1-1 ML.	\$ 68.00
CALCI-FORM  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	FRASCOX120ML FRASCOX120ML ES UN COMPLEJO DE VITAMINAS A, D3, E, K1 Y P. ASÍ COMO DE FOSFORO Y CALCIO. SE UTILIZA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	CALCI-FORM NECE EN SU FORMULA BALANCEADA FOSFORO BIOLÓGICO, VITAMINAS A, D3, E Y DEL COMPLEJO K1. SE ENCUENTRA LISTA PARA SU USO YA SEA EN FORMA DIRECTA O MEZCLADO CON EL ALIMENTO DE FORMA PROPORCIONAL ACTÚA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS Y TRASTORNOS DEL METABOLISMO DE CALCIO Y FOSFORO, ASÍ COMO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	\$ 8.50
FORFOSERT-BILENO  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	FRASCOX30ML FRASCOX100ML FRASCOX200ML FRASCOX300ML FRASCOX100 ML ES UN COMPLEJO DE VITAMINAS A, D3, E, K1 Y P. ASÍ COMO DE FOSFORO Y CALCIO. SE UTILIZA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	FORMULA ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS TRASTORNOS CROMÓCITOS AGUDOS O CRÓNICOS OCASIONADOS POR DEFICIENCIA DE FOSFORO, ZINC, YODO Y BILENO QUE AFECTAN A LOS BOVINOS, EQUINOS, OVINOS, CAPRINOS. DOSES: BOVINOS Y EQUINOS ADULTOS 10 - 20 ML. TERNEROS Y POTROS 5 - 10 ML. EQUINOS Y CAPRINOS 2 - 3 ML. CERDOS ADULTOS 5 ML. LEONCES 2 - 3 ML. CANES 0.5 - 1 ML.	\$ 8.40 12.70 28.50 48.00
KAVITEX F-1 (VITAMINA K1-FITOMENADIONA 15-INGRML)  Reg. San. 70-0204-ANEXO-0100	CAJAX8FCOX30ML Caja 8 frascos de 30 ml	SOLUCION INYECTABLE ES UN PRODUCTO A BASE DE FITOMENADIONA (VITAMINA K1) EN SOLUCION AGUOSA PROTEGIDA Y ESTABILIZADA EN EL ANTIDOTO DE ALICIDON PARA EL TRATAMIENTO DE LA INTOXICACION CON RODENTICIDAS ANTICOAGULANTES. DOSES: PERROS 0.25 ML/KG A 0.5 ML/KG HEMORRÓFICAS POR ROTENCIAS TIPO WARFARINA, EN DOSES DIVIDIDAS POR 6 A 7 DÍAS 2. 0.5 ML/KG A 0.5 ML/KG HEMORRÓFICAS POR RODENTICIDAS DE ACCION PROLONGADA (EFACIUM) CADA 2.0 ML/KG A 2.0 ML/KG CADA 12 HORAS BOVINOS Y EQUINOS: 1.0 ML/KG A 1.0 ML/KG POR 6 A 10 DÍAS.	\$ 72.00
KAVITEX 2020 (VITAMINA K Y G)  Reg. San. 70-0204-ANEXO-0100	CAJAX12FCOS30ML Caja 12 frascos de 30 ml	PARA EL TRATAMIENTO DE HEMORRAGIAS CAUSADAS POR DEFICIENCIA DE VITAMINA K Y/O COMO ANTIDOTO EN INTOXICACIONES CAUSADAS POR WARFARINA, FORMULA CON VITAMINA C COMO COADYUVANTE. DOSES: PERROS Y EQUINOS (20-30 KG) 10 ML. BOVINOS Y EQUINOS (400KG) 20ML. TERNEROS POTROS (100-200KG) 5-10ML. CERDOS (20-40KG) 2-3ML.	\$ 79.20
TORCALI® B12 INYECTABLE  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	FRASCOX30ML FRASCOX100ML FRASCOX300ML FRASCOX600ML FRASCOX100 ML ES UN COMPLEJO DE VITAMINAS A, D3, E, K1 Y P. ASÍ COMO DE FOSFORO Y CALCIO. SE UTILIZA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	TORCALI CONSTITUYENTE CONCENTRADO A BASE DE VITAMINAS DEL COMPLEJO B. CONTIENE COLINA QUE MEJORA LA CONVERSION ALIMENTICIA, ESTIMULA EL CRECIMIENTO RECOMENDADO EN LA CONVALESCENCIA DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS.	\$ 4.40 8.00 11.50 22.00 38.00
SOLUCION HIDRATANTE (RECONSTITUYENTE DE ADMINISTRACION PARENTERAL/ ORAL)  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	FRASCOX300ML FRASCOX350ML FRASCOX350 ML ES UN COMPLEJO DE VITAMINAS A, D3, E, K1 Y P. ASÍ COMO DE FOSFORO Y CALCIO. SE UTILIZA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	ASOCIACION DE AMINOACIDOS, VITAMINAS, ELECTROLITOS Y BIODINOSA / COADYUVANTE EN EL TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES Y PROCESOS QUE OCASIONAN DESHIDRATACION / RECONSTITUYENTE. DOSES: BOVINOS Y EQUINOS (40KG) 10 ML. CANES Y FELINOS (5KG) 5 ML.	\$ 7.00 4.00
VIGOBEST-ORAL  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	CAJAX100COJX20ML Caja 100 sobres de 20 ml	UTIL PARA EL DESARROLLO DE ANIMALES JOVENES. INTERVIENE EN LA FORMACION DE OSTEOSITIOS Y PREVIENE LAS ENFERMEDADES ALIMENTANDO LAS DEFENSAS DE LOS ANIMALES.	\$ 88.00





ANTIBIÓTICOS-ANTIINFLAMATORIOS

PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
AMBICLAST Espiramistina  Reg. San. 024-0204-ANEXO-0100	FRASCOX30ML FRASCOX30 ML ES UN COMPLEJO DE VITAMINAS A, D3, E, K1 Y P. ASÍ COMO DE FOSFORO Y CALCIO. SE UTILIZA EN EL TRATAMIENTO DE LAS DEFICIENCIAS DE LAS VITAMINAS PRESENTES EN LA FORMULA. DOSES: PERROS ADULTOS: 30 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS: 15 ML / CADA 15 DIAS. EN CESTACION: 20 A 40 ML / CADA 15 DIAS. A 3 ML / CADA 15 DIAS. TERNEROS Y POTROS: 20 ML / CADA 15 DIAS. LEONCES: 20 ML / CADA 15 DIAS. MANS: 20 ML / CADA 15 DIAS.	PARA EL TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR <i>STREPTOCOCCUS</i> SP, <i>CORYNEBACTERIUM</i> SP. DOSES: BOVINOS 1ML X CADA 20KG DE PESO VÍA INTRAMUSCULAR TERNEROS, OVINOS Y CERDOS	\$ 10.00


Av. Juan Salinas 509 y Ramón Gonzalez Artigas
Telefax: 2 871 423 / 009 9438 927 / 08 3 266 121
e-mail: animalbest@hotmail.com
Sangolquí - Ecuador

BERZILBEST LA  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 8ML U FRASCO 8ML U FRASCO 8ML U <small>FRASCO 8 ML FRASCO 8 ML FRASCO 8 ML</small>	FARMACIA LUBRIFICADORA PARA EL TRATAMIENTO DE LAS OJAS QUE ACTUA HASTA POR 7 DIAS CON UNA SOLA APLICACION PARA EL TRATAMIENTO DE LAS OJAS EN PERROS Y GATOS.	\$ 6.50 6.70 6.90
GENTAX-100 (GENTAMICINA NY.)  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	GALAXIFCO 300ML <small>CONTIENE 100 MG DE GENTAMICINA CADA ML.</small>	ANTIBIOTICO DE AMPLO ESPECTRO PERTENECIENTE AL GRUPO DE LOS AMINOGLUCOSIDOS EN VEHICULO ACIDULO 100 MCG. DOSES: PERROS Y GATOS DOS CADA 12 HRS. TIEMPO: VAGAR 40 A 200. DILUIDA EN 2 O 3 UNAS PELLITOS DE 1 CM DIA DE DIAM. 6 A 12 MS.	\$ 65.00
COBEST 80  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 800ML <small>CONTIENE 80 MG DE PROPILOXACINA POR ML</small>	ANTIBIOTICO DE AMPLO ESPECTRO PARA EL TRATAMIENTO DE LAS INFECCIONES BACTERIANAS CONSIDERADAS POR SU ESPECIFICIDAD A LA QUINOLONAS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS INFECCIONES.	\$ 12.50
PENTABICAM F.M.  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 10+3 FRASCO 10+3 <small>FRASCO 10 ML + 3 ML FRASCO 10 ML + 3 ML</small>	ANTIBIOTICO DE AMPLO ESPECTRO Y ACCION ANTIBIOTICA PARA TRATAR LAS INFECCIONES AGUDAS Y CRONICAS MAS FRECUENTES.	\$ 4.50 6.00
TRI-CRYSTABEST  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 2.000.000 UI FRASCO 4.000.000 UI FRASCO 8.000.000 UI <small>FRASCO 2.000.000 UI FRASCO 4.000.000 UI FRASCO 8.000.000 UI</small>	ANTIBIOTICO DE AMPLO ESPECTRO Y ACCION ANTIBIOTICA PARA TRATAR LAS INFECCIONES QUE CURSAN CON PROCESO INFLAMATORIO DE INFECCION EN DERMATITIS, FOTO SENSIBILIZACION, ANTITRUSO DONDE SEYEN ASOCIADOS GERMENES BACTERIALES.	\$ 6.50 8.00 10.50
TRISEPTIL-SJ  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 20ML FRASCO 30ML FRASCO 100ML <small>FRASCO 20 ML FRASCO 30 ML FRASCO 100 ML</small>	TRISEPTIL-SJ ES UNA SOLUCION ACCION LUBRIFICANTE ADHESIVA LA CUAL CONTIENE 240 MG DE MENTOLANOL, 240 MG DE TRICLORANOL Y TRICLORANOL POR ML, PARA USO PARENTERAL, ASÍ POR VÍA INTRAVENOSA, PARA TRATAMIENTO Y CONTROL DE UNA AMPLIA GAMA DE INFECCIONES EN LOS ANIMALES.	\$ 6.00 10.20 15.70



ANTI-DIARRÉICOS GASTROINTESTINALES




















PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
BRIMO-PET-V (SUSPENSION VEHICULO)  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 120ML FRASCO 240ML FRASCO 1000ML <small>FRASCO 120 ML FRASCO 240 ML FRASCO 1000 ML</small>	ACCION ANTIDIARRICA A BASE DE SUBSALICILATO DE BISMUTO PARA EL TRATAMIENTO DE DIARREAS EN PERROS, GATOS, TERNEROS Y POTROS. INDICADA EN ANTI-BIOTICO. DOSES: 1 ML X KILO DE PESO CIVIL X 3 VECES DIARIAS.	\$ 6.50 8.50 23.00
GALL-MOTIL ORAL  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	CAJAX 100 SOBRES 10 SOBRES <small>CONTIENE 10 SOBRES CADA SOBRE CONTIENE 100 MG DE LACTULOSE EN 10 SOBRES</small>	ANTIDIARRICO CON ELECTROLITOS Y PROTECTORES DE LA MUCOSA INTESTINAL, CON ACCIONES DE GRAN EFICACIA EN EL TRATAMIENTO DE INFECCIONES GASTROINTESTINALES QUE CURSAN CON DIARREA, DIBIENDO EL PERISTALTISMO INTESTINAL EN TERNEROS, PERROS, POTROS Y GATOS.	\$ 15.00
LAXA-FORM (LAXANTE)  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	TUBOX 70 GRAMOS <small>TUBOX 70 GRAMOS EN VEHICULO LAXANTE</small>	PETROLATO BLANCO 300 MG ACIDE MINERAL 300 MG UNA LAXANTE DE ACCION SUAVE BRINDA EN LAS PROPIEDADES EXCELENTES DE PETROLATO BLANCO Y ACIDE MINERAL LIQUIDA, LOS CUALES FACILITAN LAS EVACUACIONES DEL CONTENIDO INTESTINAL Y DE BOLAS DE PELO EN GATOS.	\$ 6.00
TRISEPTIL-SUSPENSION  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 800ML <small>FRASCO 800 ML CONTIENE 800 MG DE TRICLORANOL Y TRICLORANOL POR ML</small>	EN PERROS, GATOS, TERNEROS LACTANTES, CHORROS, PERROS Y GATOS, EN INFECCIONES DE LOS TRACTOS RESPIRATORIO Y GASTROINTESTINAL POR BACTERIAS ESPECIFICAS A LA ASOCIACION SULFAMETAZOLINA Y TRIMETOPRIM SODICO, PASTELILLA SP, BACTERIOLINA COLI, STREPTOCOCCUS SP Y STAPHYLOCOCCUS SP DOSES: 1 ML POR CADA 2 KILOS DE PESO.	\$ 6.00

DESINFECTACION









PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
GT-4  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	FRASCO 1000ML ENVASE 5 GALONES <small>CONTIENE 5 GALONES A CONCENTRACION 100 ML</small>	DESINFECTANTE DE AMPLIO VALOR Y EFICACIA EN EL TRATAMIENTO DE LAS OJAS EN PERROS, GATOS, TERNEROS Y POTROS, EN PERROS, GATOS, TERNEROS Y POTROS, EN PERROS, GATOS, TERNEROS Y POTROS, EN PERROS, GATOS, TERNEROS Y POTROS.	\$ 25.00 \$ 300.00

ANTI-PARASITARIOS

PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
ALCOMEST 25%  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	JERINGA 10ML JERINGA 20ML ENVASE 500ML GARRAFAX 1000ML GARRAFAX 2000ML <small>JERINGA 10 ML JERINGA 20 ML ENVASE 500 ML GARRAFAX 1000 ML GARRAFAX 2000 ML</small>	ANTI-Parasitario intestinal para el control de las infecciones gastrointestinales y pulmonares, tiene acción hepática, acción ovicida y larvicida. APLICACION ORAL E INTRAVENOSA.	\$ 2.00 2.50 21.20 38.30 71.00
CAN-BEST PERROS  <small>Reg. No. 24-0174-ANEXO 1000</small>	JERINGA 20ML JERINGA 20ML <small>JERINGA 20 ML JERINGA 20 ML</small>	TRATAMIENTO DEL PARASITISMO GASTROINTESTINAL DE LOS GATOS (ONCOS) Y ADULTOS, AMPLIO MARGEN DE SEGURIDAD Y SE PUEDE UTILIZAR EN HEMBRAS EN GESTACION.	\$ 2.00 2.50

EQUIBEST[®] CABALLOS  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		\$ 3.00
EQUIFAST[®]GEL  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		\$ 4.20
  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.	 	\$ 23.00
IVERBEST[®] AP 3.16% ORO  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		
 Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		
PRAXTEL (PRAZIQUANTEL Y PIRANTEL)  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		
  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.	 	
TENBEST[®] TABLETAS PERROS  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	Este medicamento es un antiparasitario de amplio espectro que actúa sobre los nematodos gastrointestinales y pulmonares, así como sobre los nematodos que causan la anemia en el caballo.		\$ 6.00

DERMATOLOGICOS

PRODUCTO	PRESENTACION	DESCRIPCION / INDICACIONES	P.V.P.
ACTIFUN-CREMA CREMA DERMATOLOGICA  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	TUBO X30GRS ANTIPARASITARIO PARA PERROS Y GATOS CON ACCION DE ANTI-PRURITO	ANTIPARASITARIO PARA PERROS Y GATOS 	\$ 6.00
GENTAX TUBOS (SOLUCION)  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	FCO SPRAY 200ML ANTIPARASITARIO PARA PERROS Y GATOS	ATENCION A MANO DE ENTRENAMIENTO Y SEDUCIDA PARA COMENZAR AFICCIONES DE LA PIEL, EN GATOS Y PERROS. COMO PREVENIR EL PELAJE SECA, LIMPIAR EL GRISO DE LA LERNA Y EL APNA ADEQUADO COLOCAR EL PRODUCTO A 7-10CM DE LA LERNA Y ACCIONAR LA VALVULA 2 A 3 VECES. 	\$ 6.00
HERBAL CARE  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	BARRAX100GRS	ES UN JARAL EN PULVERA CON UN CONTENIDO ESPECIAL DE 8 INGREDIENTES QUE ALIVIA Y ALIMENTA EL PEAJE DE LOS PERROS Y GATOS, AYUDANDO CON ASERVO EN PERROS, GATOS EN EL MANEJO DEL PEAJE EN PERROS Y GATOS, PERO QUE PUEDE USARSE EN GATOS DE MANERA PREVENTIVA PARA MEJORAR LA REDONDEZ DEL PEAJE Y PROTEGER LA PIEL. 	\$ 6.00
RENACLEN (SIN FOSFORO VOLATIL)  Reg. San. 3A1-3021-AGROCALIDAD	FRASCO 200ML ANTI-PRURITO EN GATOS Y PERROS	PRODUCTO QUIMICO ANTIPARASITARIO Y ANTIPRURITO PARA TRATAMIENTO DE ERUCIONES Y DERMATITIS PRURITOSA EN PERROS. DESARROLLA EN FORMA EFECTIVA LA FORMACION DE ERUCIONES. 	\$ 11.00

Anexo 7 Proformas Exportel

EXPORTEL S.A.
EXCELENCIA EN AGROPECUARIOS

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:

INSTRUMENTAL

INSTRUMENTAL

CODIGO	IVA	PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.
		ABRE BOCAS MASCOTAS GRANDE		10	12,5
		ABRE BOCAS MASCOTAS MED		9	11,25
		ABRE BOCAS MASCOTAS PEQ		7,5	9,38
40021		ACEITE DE SILICONA	30 ml	4,04	5,05
40258		AGUJA FLOTANTE	1 U	7,90	9,88
40028		AGUJA HIP 16 X 3/4	12 U	4,37	5,46
40353		AGUJA HIP 16 X 3/8	12 U	4,37	5,46
10070		AGUJAS HIP 18 X 1/2	12 U	4,37	5,46
40022		AGUJAS HIP 14 X 1	12 U	4,37	5,46
40198		AGUJAS HIP 14 X 1 1/2	12 U	4,37	5,46
10072		AGUJAS HIP 14 X 1 1/4	12 U	4,37	5,46
40024		AGUJAS HIP 14 X 1 5/8	12 U	4,37	5,46
10030		AGUJAS HIP 14 X 1/2	12 U	4,37	5,46
40025		AGUJAS HIP 14 X 3/4	12 U	4,37	5,46
10010		AGUJAS HIP 16 X 1	12 U	4,37	5,46
40026		AGUJAS HIP 16 X 1 1/2	12 U	4,37	5,46
10012		AGUJAS HIP 16 x 1/2	12 U	4,37	5,46
10011		AGUJAS HIP 16 x 3/4	12 U	4,37	5,46
10031		AGUJAS HIP 17 X 1	12 U	4,37	5,46
40029		AGUJAS HIP 17 X 1 1/4	12 U	4,37	5,46
10014		AGUJAS HIP 18 X 1	12 U	4,37	5,46
40031		AGUJAS HIP 18 X 1 1/2	12 U	4,37	5,46
10015		AGUJAS HIP 18 X 3/4	12 U	4,37	5,46
40032		AGUJAS HIP 20 X 1	12 U	4,37	5,46
40033		AGUJAS HIP 20 X 1/2	12 U	4,37	5,46
10018		AGUJAS HIP 20 X 3/4	12 U	4,37	5,46
10016		AGUJAS HIP 20 X 3/8	12 U	4,37	5,46
40333		AGUJAS HIP. REDONDA 14 G x 1	12 U	4,53	5,67
40334		AGUJAS HIP. REDONDA 14 G x 1 1/4	12 U	4,53	5,67
40342		AGUJAS HIP. REDONDA 14 G x 1/2	12 U	4,53	5,67
40335		AGUJAS HIP. REDONDA 14 G x 3/4	12 U	4,53	5,67
40332		AGUJAS HIP. REDONDA 16 G x 1	12 U	4,53	5,67
40336		AGUJAS HIP. REDONDA 16 G x 1 1/2	12 U	4,53	5,67
40337		AGUJAS HIP. REDONDA 16 G x 1/2	12 U	4,53	5,67
40338		AGUJAS HIP. REDONDA 16 G x 3/4	12 U	4,53	5,67
40339		AGUJAS HIP. REDONDA 18 G x 1	12 U	4,53	5,67
40340		AGUJAS HIP. REDONDA 18 G x 1 1/2	12 U	4,53	5,67

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:		INSTRUMENTAL		
40331	AGUJAS HIP. REDONDA 18 G x 1/2	12 U	4,53	5,67
40341	AGUJAS HIP. REDONDA 18 G x 3/4	12 U	4,53	5,67
40037	ALICATE DESCOLMILLADOR	1 U	9,90	12,38
	ALICATE DESCOLMILLADOR PEQ TA 126	1 U	6,00	7,50
40124	ANILLO NASAL MEDIANO DE 57 MM	1 U	8,40	10,50
40008	ANILLO NASAL PARA BECERRO PEQUEÑO 51 MM	1 U	7,84	9,80
40009	ANILLO NASAL PARA TOROS 61 MM	1 U	9,24	11,55
	ANILLO NASAL 55mm FARMER	1U	4,99	6,23
	ANILLO NASAL 68mm FARMER	1U	6,18	7,73
	ANILLO NASAL 75mm FARMER	1U	6,43	8,04
40013	ANILLOS DE GOMA PARA DESCOLAR (100 U)	100 U	3,13	3,91
40351	ANTIMAMADERO P/GANADO AJUSTABLE	1 U	4,90	6,13
40001	ANTIMAMADERO P/GANADO PLASTICO	1 U	0,82	1,03
40209	APLICADOR ARETES 49-56 49S	1 U	31,31	39,14
40201	* APLICADOR PARA ARETES METALICOS 681	1 U	34,61	43,26
40200	ARETES DE ALUMINIO METALICOS NUMERADOS	100 U	16,74	20,92
40216	* ARETES METALICOS 681 X 100U	100 U	25,00	31,25
40040	ARREADOR PARA GANADO GRANDE	1 U	83,06	103,83
	ARREADOR PARA GANADO GREEN 200	1U	74,40	93,00
	ARREADOR PARA GANADO GREEN 250	1U	82,40	103,00
	AYUDA PARTOS BOVINO	1U	190,00	237,50
40325	* BALDE Y TETINA BRISC 20 LITROS	1 U	18,00	22,50
40275	BANDAS ADHESIVAS PARA GANADO	1 U	3,13	3,91
40346	BANDAS ADHESIVAS PARA FERRITOS	1 U	4,42	5,52
40274	BANDAS REUTILIZABLES IDENTIFICADOR TERNERO	1 U	3,16	3,95
40265	BARRA INMOBILIZADORA	1 U	11,85	14,81
40002	BEBEDERO PARA CERDOS 1/2"	1 U	3,21	4,02
40347	BEBEDERO PARA CERDOS 1/2" PEQUEÑO	1 U	3,21	4,02
40043	BEBEDERO PARA MARRANAS 3/8"	1 U	3,30	4,12
40072	* BIBERON CON SONDA	1 U	20,15	25,18
40071	* BIBERON TERNERO 2 LTROS	1 U	5,69	7,11
40257	BISTURI DESECHABLE No. 22	1 U	0,70	0,88
	BOMBA PARA LAVADO ESTOMACAL EQUINOS		90,00	112,50
40075	BOTE PARA DOSIFICADORA ORAL	1 U	22,72	28,40
40074	BOTELLA SIN RETORNO	1 U	9,06	11,33
	CANULA MAMARIA DE METAL 3 UNIDADES	3 U	7,80	9,38
40077	CANULA MAMARIA DE METAL INDIVIDUAL	1 U	6,24	7,80
40039	* CANULA MAMARIA DESCARTABLE 5 CM	10 U	7,50	9,38
	CANULA ORAL LUER LOCK CORTA	1 U	2,52	3,15
40126	CANULA ORAL LUER LOCK LARGA	1 U	2,55	3,19
40079	CASTRADOR DE BANDAS PLASTICO	1 U	7,58	9,48
40171	CATETER DE INSEMINACIÓN	80 U	4,64	5,80
40300	CEPILLO PARA GANADO	1 U	3,60	4,50

EXPORTEL S.A.

EXCELENCIA EN AGROPECUARIOS

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:		INSTRUMENTAL			
40004	*	CEPILLO TIPO CURRY	1U	4,00	5,00
		CHEMISE PARA INSEMINACION		20,00	25,00
	*	CHUPON PARA BIBERON BOTELLA 2 L		3,71	4,63
40160		CILINDRO DE VIDRIO PISTOLA TIPO ROUX	1U	5,27	6,59
40149		CINTA METRICA LECHERIA HOLSTEIN	1U	8,53	10,66
40082		CINTA CONTROL PESO	1U	15,00	18,75
10029		CINTA ZOOMETRICA 6.	1U	15,00	18,75
10028		COLLARES ISABELINOS TRANSCOL	14 Piezas	56,35	72,54
		Collares Isabelinos Buster varios tallas	20pz	83,00	103,75
		Collares Isabelinos 30cm	20pz	75,00	93,75
		Collares Isabelinos 25cm	20pz	60,00	75,00
		Collares Isabelinos 20cm	20pz	48,00	60,00
		Collares Isabelinos 15cm	20pz	38,40	48,00
		Collares Isabelinos 12,5cm	20pz	30,72	38,40
40083		CORTADOR DE CASCOS	1U	53,81	67,26
		CORTADOR DE COLAS ELECTRICO	1U	95,00	118,75
10077		CORTADOR DE PASTILLAS	1U	9,48	11,85
40323		CORTADORES DE PAJILLA	1U	18,13	22,66
40085		CUCHILLO DESPALMADOR DERECHO	1U	4,37	5,46
40086		CUCHILLO DESPALMADOR DOBLE LADO	1U	4,37	5,46
40114		CUCHILLO DESPALMADOR IZQUIERDO	1U	4,37	5,46
		CUCHILLO DESPALMADOR KIT 6 PZ FARMER	1U	30,00	37,50
		DESCORNADOR DE GAS	1U	133,90	167,38
40018		DESCORNADOR ELECTRICO 110 V	1U	74,16	92,70
40248		DESCORNADOR MANUAL MADERA	1U	12,36	15,45
d		DESCORNADOR MANUAL METAL	1U	15,00	18,75
40010		DIGITOS PARA TATUADORA 3/8	1U	13,40	16,75
40016		DELATADOR DE PEZONES	1U	10,71	13,39
		DOSIFICADORA ORAL CON Sonda PARA BALDE	1U	60,45	75,56
40088		DOSIFICADORA ORAL 35 ML	1U	33,15	41,44
40131		DOSIFICADORA ORAL DE 200 ML	1U	44,81	56,01
40115		DOSIFICADORA ORAL DE 70 ML	1U	36,08	45,06
40128		ENASCULADOR BURDIZZO 16 PULG	1U	56,03	70,04
40355		ENASCULADOR BURDIZZO 9 PULG	1U	35,00	43,75
40089		ENASCULADOR DE 9"	1U	40,00	50,00
40135	*	ESCALA DE 25 KILOS	1U	9,89	12,36
		ESPEJULO VAGINAL BOVINO	1U	130,00	162,50
40354		ESTUCHE DE CIRUGIA DE 30 PIEZAS	1U	0,00	0,00
		EXTENSION FLEXIBLE UNIVERSAL (AG. FLOTANTE)	1U	6,43	8,03
40090		EXTRACTOR DE TUMORES	1U	13,00	16,25
40262		GATILLO PARA PISTOLA	1U	8,83	11,04
40091		GUANTES DE PALPACION CAJA DE 100 GUANTES	200 U	10,18	12,73
		GUANTES DE PALPACION CAJA DE 50 GUANTES	50 U	5,36	6,70

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:		INSTRUMENTAL			
40073		HOJA DE BISTURI Nº 10	100 U	14,01	17,51
		HOJAS DE BISTURI Nº 12	100 U	14,01	17,51
40092		HOJAS DE BISTURI Nº 22	100 U	19,00	23,75
		Jeringa Almacén de cámara 50cc y cilindro policarbonato	1u	40,00	50,00
40348		JERINGA DE 2ML PARA AVES	1 U	37,18	46,47
10084		JERINGA DOSIPLIX 20 ML mango metálico	1 U	11,00	13,75
		JERINGA DOSIPLIX 50 ML mango metálico	1 U	15,36	19,20
40352		JERINGA TIPO ROUX METALICA 30 ML	1 U	43,44	54,30
40093		JERINGA TIPO ROUX METALICA 50 ML	1 U	45,53	56,91
10020		JERINGA TPX C/D X 10 ML	1 U	6,51	8,14
10021		JERINGA TPX C/D X 20 ML	1 U	6,84	8,55
10022		JERINGA TPX C/D X 30 ML	1 U	7,17	8,96
10023		JERINGA TPX C/D X 50 ML	1 U	9,52	11,90
10068		JERINGA TPX S/D 10 ML	1 U	5,03	6,28
10069		JERINGA TPX S/D 20 ML	1 U	5,11	6,39
		JERINGA TPX S/D 30 ML	1 U	6,02	7,52
		JERINGA TPX S/D 50 ML	1 U	6,92	8,65
40133		JERINGA UNIVERSAL INSEMINACION	1 U	56,03	70,04
40102		JUEGO DE 6OMAS PARA JERINGA TIPO ROUX	1 U	4,32	5,40
40011		JUEGO DE LETRAS	1 U	25,38	31,72
40119		JUEGO INTRAVENOSO VENOCLISTES REUTILIZABLE	1 U	5,69	7,11
		LAMPARA HALOGENA INFRARROJA		53,00	66,25
		POCO INFRARROJO		5,00	6,25
40150	*	LAPIZ CAUSTICO	1 U	13,60	17,00
40271		LAZA TROMPAS BLANCO	1 U	18,13	22,66
40242		LAZA TROMPAS CERDOS GRANDE	1 U	26,00	32,50
40050		LAZA TROMPAS CERDOS PEQUEÑO	1 U	16,48	20,60
40237		LIMA DOBLE LADO	1 U	26,80	33,50
		LIMPIA CASCOS CABALLOS (LEGRA)	1U	4,00	5,00
10079		MANGO DE BISTURI Nº. 3	1 U	2,39	2,99
10080		MANGO DE BISTURI Nº. 4	1 U	3,80	4,75
40211	*	MANGO NO 4 MAS 10 HOJAS KIT CASTRACION	1 U	7,00	8,75
40349		MARCADOR DE ARETES PUNTA GRUESA	1 U	7,20	9,00
		Marcador Raidex Abella	1U	1,80	2,25
		Marcador Raidex Fosforescente	1u	2,00	2,50
40357	*	MARCADOR RAIDEX AMARILLO	1 U	1,65	2,06
10026		MARCADOR RAIDEX AZUL	1 U	1,65	2,06
40066	*	MARCADOR RAIDEX ROJO	1 U	1,65	2,06
40065	*	MARCADOR RAIDEX VERDE	1 U	1,65	2,06
40297	*	MARKIN SPRAY EUROFARM 800 ML AZUL	1 U	11,00	13,75
40298	*	MARKIN SPRAY EUROFARM ROJO 400 ML	1 U	11,00	13,75
40058	*	MARKIN SPRAY EUROFARM VERDE 400 ML	1 U	11,00	13,75
40268		MARTILLO PARA PEZUÑAS	1 U	12,36	15,45

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:

INSTRUMENTAL

40326	*	MOTOR PARA ARREADOR	1U	40,01	50,02
40141		MUELLE DE TENSIÓN PARA JERINGA TIPO POUX	1U	3,06	3,83
40007		NARDERO CON CADENA	1U	17,20	21,50
40006		NARDERO SIN CADENA	1U	13,50	16,88
40060		PALETA TEST MASTITIS	1U	4,00	5,00
40273	*	PASTA DESCORNADORA	1U	10,92	13,65
		PASTA PARA TATUAR NEGRA	1U	4,94	6,18
40153		FEINILLA 16/16	1U	1,03	1,29
40061	*	FEINILLA PARA CABALLO ALUMINIO	1U	1,73	2,16
40063		PERFORADOR DE OREJAS EN U	1U	12,36	15,45
40062		PERFORADOR EN OREJAS EN V	1U	12,36	15,45
40270		PINZA COCODRILO	1U	14,01	17,51
40324		PINZA PARA PAJILLA	1U	8,90	11,12
40269		PINZA PROFESIONAL DE CASCOS	1U	19,00	23,75
10082		PINZA SACABOCADOS	1U	12,36	15,45
40267		PINZA TEST CASCOS	1U	18,03	22,54
40358		PISTOLA DOSIFICADORA ORAL METÁLICA 50 ML	1U	60,45	75,56
10083		PORTA AGUJAS MAYO HEGAR 20 cm	1U	1,40	1,75
		PROBADOR PARA ARREADORES	1U	47,58	59,47
40113	*	RASQUETA METAL REDONDA	1U	9,00	11,25
		REPUESTO DE ARETEADORA	1U	4,64	5,80
40359		RESORTES DE LÁMINA PARA JERINGA TIPO ROUX	1U	2,58	3,23
40070		TATUADOR COMPLETO 3/8	1U	40,00	50,00
40117	*	TATUADORA COMPLETA 6 DÍGITOS	1U	128,75	160,94
40239	*	TERMOMETRO DE LECHE	1U	11,33	14,16
40137	*	TERMOMETRO DIGITAL CON ALARMA	1U	5,64	7,05
40136		TERMOMETRO E HYGROMETRO	1U	22,00	27,50
40015	*	TERMOMETRO MAXIMA - MINIMA	1U	7,90	9,88
40012	*	TERMOMETRO VETERINARIO	1U	2,80	3,50
40259		TETINA PARA BOTELLA	1U	3,71	4,64
10076		TETINAS PARA CACHORROS (PERRITOS/BATITOS)	1U	1,30	1,63
10075		TETINAS PARA TERNEROS	1U	1,65	2,06
40096		TIJERA CIRUGIA AGUDA ROMA	1U	6,18	7,73
40097		TIJERA MULTUSO	1U	3,10	3,87
40098	*	TIJERAS PARA OVEJAS	1U	14,67	18,33
40328	*	TIJERAS PARA OVEJAS CLIPPER	1U	29,02	36,28
40327	*	TIJERAS PARA OVEJAS MANSO DE MADERA	1U	26,37	32,96
40014	*	TINTA TATUAJE ROLL ON	1U	9,23	11,54
40213	*	TINTA TATUAJE ROLL ON VERDE	1U	10,04	12,55
40252		TROCAR 3 1/2 8,89 CM	1U	14,82	18,52
		TROCAR 5 PULG FARMER METAL	1U	11,00	13,75
		TROCAR 5 PULG FARMER MADERA	1U	10,00	12,50
40253		TROCAR 5" 12,7 CM	1U	9,97	12,46

EXPORTEL S.A.

EXCELENCIA EN AGROPECUARIOS

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:

INSTRUMENTAL

40195		TROCAR 6" 15,4 CM	1 U	11,95	14,94
40142		VARELLA CON ARANDELA PARA JERINGA TIPO ROUX	1 U	0,00	0,00
40140		VARELLA ROSCADA PARA JERINGA TIPO ROUX	1 U	0,00	0,00

TAURO INSUMOS

CODIGO	IVA	PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.
		JERINGA AUTOMÁTICA CONDOR CLASSIC X 80 CC	1 U	45,64	57,05
		JERINGA AUTODOSIF. CONDOR BULL X 20 CC	1 U	45,01	56,26
		JERINGA AUTOMÁTICA CONDOR PLAST X 80 CC	1 U	39,09	48,86
		ADAPTADOR LUER LOCK PICO CHAMPION	1 U	3,60	4,50
		KIT GOMAS JERINGA CLASSIC	1 U	2,73	3,41
		GATILLO DE ACERO	1 U	1,67	2,08
		RESORTE DE MANGO	1 U	0,47	0,58
		CORTA PAJUELAS CIRCULAR GUILLOTINA	1 U	4,82	6,02
		DESTETADOR PLASTICO	1 U	0,74	0,93
		CUERPO PLASTICO GRADUADO C/ROSCA MET.	1 U	8,33	10,41
		TUBO DE VIDRIO X 80 CC	1 U	3,83	4,79

JERINGAS, AGUJAS Y GUANTES LATEX DESCARTABLES

CODIGO	IVA	PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.
40219		JERINGA DESCARTABLE DE 6 CC	100 u	16,97	21,22
40280		JERINGA DESCARTABLE DE 60 CC	25 u	19,10	23,87
		JERINGA DESCARTABLE DE 10 CC	100 u	19,52	24,40
40217		JERINGA DESCARTABLE DE 3 CC	100 u	14,33	17,91
40221		JERINGA DESCARTABLE DE 12 CC	100 u	21,22	26,52
40220		JERINGA DESCARTABLE DE 20 CC	80 u	13,79	17,24
		JERINGA DESCARTABLE DE 60 CC	25 u	19,10	23,87
40226		AGUJAS DESCARTABLES 18 X 1	Cajas x 100 u	4,20	5,25
40241		AGUJAS DESCARTABLES 18 X 1 1/2	Cajas x 100 u	4,20	5,25
40321		AGUJAS DESCARTABLES 18 X 1/2	Cajas x 100 u	4,20	5,25
40224		AGUJAS DESCARTABLES 16 X 1/2	Cajas x 100 u	4,20	5,25
40234 *		GUANTES DE LATEX GRANDE	Cajas x 100 u	10,50	13,13
40235 *		GUANTES DE LATEX MEDIANO	Cajas x 100 u	10,50	13,13
40236 *		GUANTES DE LATEX PEQUEÑO	Cajas x 100 u	10,50	13,13
40356 *		GUANTES DE LATEX EXTRA GRANDE	Cajas x 100 u	10,50	13,13
		Jeringa Desc 3ml + aguja 18	300u	5,6	7
		Jeringa Desc 5ml + aguja 18 x 1 1/2	300u	6,4	8
		Jeringa Desc 10ml + aguja 18 x 1 1/2	100U	8,4	10,5
		Jeringa Desc 20ml + aguja 18 x 1 1/2	60u	13,6	17

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012

LÍNEA:

INSTRUMENTAL

ARETES

CODIGO	IVA	PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.
110026	*	APLICADOR DE ARETES MAXIS	1U	28,84	36,05
110010	*	ARETES XF O L MAXI NARANJA	1U	0,79	0,99
110031	*	ARETES BF W L GRANDE BLANCO	1U	0,62	0,80
110016	*	ARETES BF B L GRANDE CELESTE	1U	0,64	0,80
110032	*	ARETES BF B L GRANDE ROJO	1U	0,64	0,80
110015	*	ARETES BF Y L GRANDE AMARILLO	1U	0,64	0,80
110018	*	ARETES BF O L GRANDE NARANJA	1U	0,64	0,80
110033	*	ARETES BF G L GRANDE VERDE	1U	0,64	0,80
110036	*	ARETES TS B L MEDIO CELESTE	1U	0,49	0,62
110039	*	ARETES TS G L MEDIO VERDE	1U	0,49	0,62
110037	*	ARETES TS O L MEDIO NARANJA	1U	0,49	0,62
110038	*	ARETES TS O L MEDIO ROJO	1U	0,49	0,62
110035	*	ARETES TS W L MEDIO BLANCO	1U	0,49	0,62
110034	*	ARETES TS Y L MEDIO AMARILLO	1U	0,49	0,62
110027	*	ARETES XF W L MAXI BLANCO	1U	0,79	0,99
110028	*	ARETES XF B L MAXI CELESTE	1U	0,79	0,99
110029	*	ARETES XF R L MAXI ROJO	1U	0,79	0,99
110030	*	ARETES XF G L MAXI VERDE	1U	0,79	0,99
110007	*	ARETES XF O L MAXI AMARILLO	1U	0,79	0,99
110040	*	REPUESTO AGUJA APLICADOR ROCKINK	1U	3,71	4,64
110041	*	TUERCAS PARA ARETEADORAS	1U	1,50	1,87

* PRODUCTOS QUE GRAVAN IVA

Anexo 8 Proformas Invab



**UN MUNDO DE SOLUCIONES
PARA LA SALUD DE TU MASCOTA**

LÍNEA GUAFFY



IV - Línea Cats

PRODUCTO:	INDICACIONES	Presentación	Precio
1- ANTIEMÉTICOS / ANTIEMÉTICOS			
MAYOLI Ondansetron 4mg Antidoto Intestinal Opiáceo 1 M.	Fiebre y náuseas. Intoxicación alimentaria, Intoxicación gastrointestinal y Gastroenteritis. Dosis: 1 ml / 5 kg de peso vivo / día, durante 3 días.	50 ml. 100 ml.	\$8.80 \$13.80
RELEVIN 100 Ondansetron 10mg / 100mg Antidoto Intestinal Anestésico 1 M.	Fiebre y náuseas. Intoxicación de Mielito, Mucositas, Intoxicación gastrointestinal y Gastroenteritis. Dosis: 2 ml / 10 kg de peso vivo.	100 ml. 250 ml.	\$32.00 \$58.00
SIROPA-100 L.A. Fenclonidina 10mg / 100mg + Ondansetron 10mg / 100mg Antidoto Intestinal, antiemético y antiopioide 1 M.	Fiebre y náuseas. Intoxicación al bido de los productos respiratorios, Mucositas, Parasitos Intestinales, Mielitis. Dosis: 1 ml / 10-20 kg de peso vivo.	100 ml. 250 ml.	\$26.80 \$56.90
TODOPIN Difenhydramina + Metoclopramida + Domperidona Antidoto Intestinal 1 M.	Fiebre y náuseas. Intoxicación Intoxicación respiratoria: Mucositas. Dosis: 2 ml / 10 kg de peso vivo. Dosis analgésica: 1 ml / 10 kg de peso vivo / 12 horas (máximo 5 días consecutivos).	50 ml. 100 ml.	\$9.50 \$15.55
2- ANTIEMÉTICOS ORALES			
RELEVIN 600 PALATABLE Ondansetron 6mg / 60mg Antidoto Intestinal Oral 1 M.	Gastro y Fiebre Tratamiento de Intoxicación alimentaria: Fiebre asociada con gastroenteritis superficiales y profundas causadas en su mayoría por el Streptococcus Intestinalis Utilizada con éxito en intoxicaciones en tejidos blandos. del aparato respiratorio, otitis media y en intoxicaciones por gases poxivos en leonidos y articulaciones. En intoxicaciones de los virus respiratorios en felinos se usaron al 60% Dosis: 30 mg / kg, cada 24 horas	Caja 14 Tab.	\$34.40
3- ANTIEMÉTICOS / ANTIEMÉTICOS / ANTIEMÉTICOS			
SIROPA 100 Sipiroxona 10mg Antidoto Intestinal, Antiopioide 1 V Leve - 1 M.	Fiebre y náuseas. Dosis: 20 mg / 10 kg de peso vivo. Dosis: 0.5 ml / 10 kg de peso vivo.	20 ml. 100 ml. 250 ml.	\$5.50 \$14.20 \$29.50
METAX Metoclopramida Fiebre / Antidoto Intestinal 1 M - 0.5	Fiebre y náuseas. Intoxicación alimentaria por Intoxicación y alergia. Dosis: Fiebre 0.5 - 1 ml / 10 kg de peso vivo. Dosis: 0.5 - 1.7 ml / 10 kg de peso vivo. Se puede dar en caso necesario e intermite de 21 a 48 horas durante máximo 5 días.	10 ml. 50 ml.	\$3.70 \$9.90
SIROPA 100 Difenhydramina 10mg / 100mg Antidoto Intestinal 1 M.	Fiebre y náuseas. Todo tipo de alergia, Gases, Fiebre, Gastroenteritis y Gastroenteritis. Dosis: 0.5 - 1 ml / 10 kg de peso vivo y repetir a las 12 horas. Dosis: 0.5 - 0.2 ml por animal y repetir a las 12 horas.	50 ml.	\$7.90
4- ANESTÉSICOS			
SOLETA 10 Tiletelamida 10mg / 100mg Anestésico general y sedante 1 M - 1 V	Agente anestésico, sedante y analgésico. Mejora el grado de tolerancia e inmunidad y promueve una recuperación más rápida. Dosis: Fiebre 0.15 - 0.5 ml / kg, 1 M y de 0.1 a 0.2 ml / kg 1 V (dependiendo del tipo de práctica). Dosis: 0.1 - 0.2 ml / kg 1 M y de 0.1 a 0.2 ml / kg 1 V (dependiendo del tipo de práctica).	5 ml.	\$23.60
5- SORO. PARASITICIDAS			
SIROPA 100 Fenclonidina 10mg Sedante y analgésico. Dosis y uso.	Fiebre. Hay otros como Clorfeniramina, Fiebre, alergia y analgésico. Acción sedante de acción. Dosis: 1 ml / 1 litro de agua, usar gradualmente diluido en agua y seguir todo el pelo del perro. No administrar durante la lactancia, dar con cuidado.	1 lt.	\$53.80
6. SORO PARASITICIDAS			
INDOCARD Fenclonidina 10mg + Fenclonidina 10mg + Domperidona 10mg Respiratorio sedante	Tratamiento sintomático de fiebre de origen infeccioso que afecta a los sistemas gastrointestinales y pulmonares, cefaleas, náuseas gastrointestinales y migrañas, náuseas, mareos, alteración del ritmo del corazón, y otros. Dosis: 1 tableta de 2.5 para 2.5 kg de peso 1 tableta de 10 para 10 kg de peso 1 tableta de 30 para 30 Kg. de peso.	Clinic Pack 2.5 (12 blister x 2 tabletas) Clinic Pack 10 (12 blister x 2 tabletas) Clinic Pack 30 (12 blister x 2 tabletas)	\$39.40 \$59.40 \$118.80
7- DERIVADO DE LA QUININA / QUININA			
NATALENE Diazepam 10mg + Fenclonidina 10mg + Domperidona 10mg Otitis externa y Dermatitis cutánea	Para intoxicación aguda de otitis externa o Intoxicación cutánea de origen bacteriano, alérgico y parasitario. Una tableta por administración cada 7 días.	25 ml.	\$11.90
8- DESINFECTANTES			
ALCOHOL GENTIANINO Alcohol de Glicerol - Alcohol - Alcohol - Alcohol Desinfectante 100% alcohol	Desinfectante de heridas, Intoxicación y quemaduras de alcohol. Dosis: 1 - 5 ml por litro de agua.	1 Lt. 5 Lt. 25 Lt.	\$16.00 \$66.50 \$289.00
VODO CONTROL Compuesto de Yodo Desinfectante 100% alcohol, 100%	Uso Veterinario. Desinfectante de heridas, Intoxicación y quemaduras de alcohol. Dosis: 1.5 - 2 ml por litro de agua (sin fregar). Dosis: 4 ml por litro de agua (con fregar).	1 Lt. 5 Lt. 25 Lt.	\$18.80 \$85.00 \$345.00
9. NO IONIZANTES			
ALIASI Algas Compuesto de glicerol y alcohol. 1 M - 0.5	Mejora el grado de protección en heridas entre 5 - 40 días de protección, tratamiento de heridas y quemaduras en perros. Protección de la piel en gatos. Dosis: 0.5 ml / kg de peso vivo para perros. Desinfectante con hipoclorito de 20 ppm. 0.5 ml / kg de peso vivo para gatos. Desinfectante con hipoclorito de 20 ppm.	10 ml.	\$54.00
OSMOLIN Ondansetron 10mg / 100mg	Fiebre y náuseas. Intoxicación al bido, Intoxicación de Mielito, Intoxicación de Mielito, Intoxicación de Mielito, Intoxicación de Mielito. Dosis: Fiebre 0.5 - 1 ml. Dosis: 0.5 - 1 ml. Dosis para Intoxicación Mielito, Fiebre 0.5 - 1 ml. Dosis: 0.5 - 1 ml.	50 ml.	\$9.90

CONDICIONES DE VENTAS IRVAB CIA. LTDA.

PRECIOS:

- > Nuestros precios están sujetos a cambio sin previo aviso.

PEDIDOS:

- > Toda pedido realizado directamente en nuestras oficinas o por conducto de nuestros representantes, requiere la aprobación previa de nuestra Departamento de Cobros, para un correspondiente factoreo.

DESPACHOS DE EMERGENCIA:

- > La emergencia surge por causa y tiempo del cliente.
- > La emergencia debe ser cubierta por el cliente al momento de su recepción, y el cliente recibirá el mismo día siguiente cuando de los datos más oportunos acerca de la emergencia. De no haber recibido alguna información que el cliente está satisfecho.

PLAZO:

- > Nuestros facturas de honor son plazo a 30 días fecha factura para su cancelación.

PAGOS:

- > Toda pedido que vaya con boleto o documento de honor (JED) emitidos por nosotros contra cobro de la emergencia.
- > Nuestros facturas deben ser canceladas en su totalidad con cheque o giro a nombre de IRVAB CIA. LTDA.
- > Por todo pago que se efectúe a nombre Corporación de Zonas se debe cubrir el costo de giro.
- > El pago con cheque tendrá validez cuando dicho pago sido acreditado por el banco.

DEBENTOR:

POR PRONTO PAGO.

- > En cualquier momento por pronto pago sobre el valor de la factura, este cliente será su lugar efectivo en nuestras oficinas, dentro de las siguientes (15) siguientes a la fecha de la factura. (Ver condiciones)

DERECHOS DE PROPIEDAD:

- > Irvab Cia. Ltda., se reserva el derecho de dominio sobre la emergencia hasta que el valor correspondiente haya sido cancelado en su totalidad por el cliente.

DEVOLUCIONES

- > En ningún caso entregamos mercancías en consignación. Nuestros ventas son de carácter definitivo.
- > Solemne aceptamos devoluciones en las siguientes áreas:
 - a. Cuando se descubre la existencia de haber aceptado la mercancía directamente de Irvab Cia. Ltda.
 - b. Cuando las productos se dañan por vicio propio o por responsabilidad de Irvab Cia. Ltda., en ningún caso dentro del plazo que el cliente o el fabricante siempre y cuando los productos sean devueltos en su empaque original completo.
- > Se aceptará la devolución siempre y cuando la fecha de Facturación sea dentro de un año, excepto a este tiempo no se aceptará ninguna devolución.
- > Todos nuestros productos se entregan con fecha de caducidad amplia; sin embargo aceptamos recibos si se devuelven a la Compañía con cuatro (4) meses de caducidad de la fecha de caducidad. Menos a este tiempo no se aceptará ninguna devolución.
- > No aceptamos devoluciones de mercancías con vicio propio, prueba bacteriológica, parámetros físicos, químicos con fechas de caducidad ilegibles o alteradas, productos deteriorados por mal almacenamiento, fuego, inundación, agua y por facturas que se ocupan a nombre cliente.
- > No productos ilegales (robo) no se aceptan devoluciones por ningún motivo.
- > Al momento al cliente al valor de la emergencia es devuelto al punto de compra en la fecha de aceptación. El cliente no podrá demandar ningún valor en un pago hasta tanto no haya recibido los actos de crédito correspondientes.
- > Bajo ningún concepto se restituirá equipo de emergencia.

Irvab Cia. Ltda. No asume alguna responsabilidad por cualquier que a título personal realicen las empresas de nuestra Compañía; o no así que existe una autorización escrita por parte de nuestra organización, cuyo contenido concuerde con nuestras oficinas.

BOGOTÁ
Parque Industrial Sur Occidente
Calle 47 No. 11 y Leona 200-200
Tel: (57) 312 456 7890

BOGOTÁ
Avenida El Dorado 207 y Calle 20
Tel: (57) 312 456 7890

BOGOTÁ
San Rafael
Calle 100 No. 100 y General Boyer
Tel: (57) 312 456 7890

Anexo 9 Proformas Grupo Grandes

Dis #5

GRUPO GRANDES S.A.
RESERVA EN AEROPORTUARIOS

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012
VETERINARIA

LÍNEA:

PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.	Características
ANZ 20%	30 ml	2,40	3,00	Antiparasitario interno de amplio espectro, gastroprotector, palmarina, lacta y
ANZ 20%	Litro	27,00	34,00	contiene gelatina. 1 ml/30 kg. de peso, vía ORAL.
Adelfortax	30 ml	8,70	12,17	URA, D, E. Efectiva en el control de parásitos, según la especie, gestación y lactancia
Adelfortax	100 ml	17,04	22,00	Bovinos y equinos 0ml, terneros 1 a 2ml, caballos equinos 1 a 2ml
Adelfortax	200 ml	30,00	40,00	Adelfortax 03 profecto o 02
Adelfortax	800 ml	70,00	90,00	
Agrocorn	30 ml	3,14	3,90	Colicinas + Desparasitantes para el tratamiento de diarreas, gases, colicos, metitis,
Agrocorn	60 ml	4,14	5,10	colicos, enterocolitis
Agrocorn	100 ml	6,20	7,80	3 ml / 10 kg. Máximo 1 ml/5 kg
Agrocorn	200 ml	14,70	18,00	Adelfortax 03 profecto N lacta, 03, 02
Agrocorn	800 ml	22,00	27,00	
Andropax Forte	100 ml	5,00	6,27	Desparasitante, antelmintico, excepto B y distelmín para animales sanos y enfermos, shock
Andropax Forte	200 ml	9,40	11,70	distelmín, antelmintico.
Andropax Forte	800 ml	12,00	15,00	shock, antelmintico subcutáneo 1ml/5 kg por día N, 03, 02, 01
Baldemar A.P.	10 ml	4,07	5,00	Medida de peso, lactancia en la cantidad de alfileres. Balmadura de la clauda de
Baldemar A.P.	30 ml	7,00	8,00	contiene.
Baldemar A.P.	60 ml	10,00	12,77	Bovinos, equinos 1ml/10kg equinos y felinos 0,5ml/5kg
Baldemar A.P.	100 ml	16,00	20,00	Adelfortax 03 profecto
Baldemar A.P.	200 ml	27,00	33,00	
Bovisco	10ml	3,10	3,80	Ivermectina 7%. Testimonios y control de parásitos internos y externos
Bovisco	30 ml	4,54	5,60	Adelfortax 02 1ml/10 kg. En parásitos 1ml/10kg
Bovisco	100 ml	7,00	8,91	
Bovisco	200 ml	10,00	12,00	
Bovisco	800 ml	24,00	30,00	
Bovisco Eto. And 3.10	60 ml	10,00	13,70	Ivermectina 3.10%
Bovisco Eto. And 3.10	100 ml	16,00	20,20	
Bovisco Eto. And 3.10	800 ml	20,00	25,00	
Bovisco LA. + ADIE	100 ml	15,04	19,40	Ivermectina 10 mg, vitamina A 200.000 u.I., vitamina D3 2000 u.I.,
Bovisco LA. + ADIE	800 ml	20,00	25,00	vitamina E 20 mg. vitamina de la leche Bacterin 0,1 g. 1 ml.
Cabidos Forte	800 ml	9,70	12,17	Resolvinona, subcutánea. Caballos, Bovinos y equinos. Para tratamiento de fístula de leche
				subcutánea, equinos, lacta de los pechos. N, 03 o 01
Cabidos B12	30 ml	3,00	4,07	Balmadura 10 g. 10 ml. 10 (10ml) 1,4, 0,2 B12 5mg
Cabidos B12	60 ml	6,70	8,90	Indicada en distelmín de fístula, según la especie animal y según la especie de la
Cabidos B12	100 ml	11,20	14,00	Bovinos y equinos 10 a 20ml, Caballos 2,5 a 5ml, Perros 2,5 a 10ml
Cabidos B12	200 ml	22,00	28,00	Adelfortax 03 N, 03, 02
Cabidos B12	800ml	40,00	50,70	
Capredil 20 mg	40 Tubo.	8,00	10,40	Capredil 20 mg y 100mg balmadura subcutánea
Capredil 100 mg	20 Tubo.	8,00	10,00	Conte 2.5mg/kg vía ORAL.
Calc Milk Forte 10	inyector	2,00	2,50	Carbocisteína antiinflamatoria, anti-fúngica y regenerador de tejido. Para tratamiento de mastitis
Calc Dec 10 ml	inyector	2,10	2,60	ayuda de la leche.
Clara tubo	30 unidades	6,70	7,10	Tubo, infundidos equinos, equinos, terneros y caba.
Dexamet LA.	60 ml	11,00	14,00	Desparasitante de larga acción para el control de parásitos internos y externos
Dexamet LA.	100 ml	20,77	26,00	Adelfortax 03 o 01 Bovinos 1ml/10kg Caballos 1ml/10kg
Dexamet LA.	200 ml	34,00	42,00	
Dexamet LA.	800 ml	67,00	84,70	
Dexamet LA.	Jeringa	10,00	12,00	Antiparasitario Oral para animales Dexamet LA. el 1,70%
Dermi 2xl	10 ml	4,07	5,00	vitamina B12
Dermi 2xl	20 ml	6,00	7,80	1ml/10 Bovinos 0,5 a 1,ml/100kg Bovinos 0 a 2ml/100kg Perros y gatos 0,1ml/10kg
Dermi 2xl	30 ml	8,00	10,00	
Etorsil	30 ml	3,00	4,00	Desparasitante e insecticida de amplio espectro y acción sistémica

3) comp

7.00

GRUPO GRANDES S.A.

INDUSTRIA DE FARMACIA

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012
VETERINARIA

LÍNEA:

PRODUCTO	Presentación	P.V.L.	P.V.P.	Características
Saloni	120 ml	8,47	11,81	Antibiótico de amplio espectro
Saloni	300 ml	21,83	27,37	
Saloni	Libro	38,98	48,67	
Fenoxet	100ml	25,93	31,25	Antiparasitario interno y externo de amplio espectro (Telmintol + Ivermectina)
Fenoxet	250ml	60,93	69,93	Antiparasitario interno y externo de amplio espectro (Telmintol + Ivermectina)
Fabrilgin	30 ml	3,54	4,58	Antiparasitario, antiparasitario, analgésico y anestésico
Fabrilgin	60 ml	6,78	7,23	Clonazepam + analgésico de acción
Fabrilgin	100 ml	8,78	12,25	Vía IV o IM: Bacterias y especies 30 a 50ml; Furosemida 10 a 30ml; Clonazepam 1 a 2ml
POZ 12,5% con miravats	30 ml	2,12	2,88	Paracetamol 12,5%, Clorfeniramina, Bupropión
POZ 12,5% con miravats	60 ml	17,83	21,28	Paracetamol y clorfeniramina de acción prolongada
POZ 12,5% con miravats	Libro	30,82	38,63	Paracetamol y clorfeniramina, tabletas Miravats para porc. De acción
Fipronil Dos	65 ml	6,48	8,88	Fipronil + Piperidina, control de pulgas, garrapatas, moscas, ácaros de un solo uso regular
Fipronil Dos	118 ml	7,91	8,88	de control para algunos tipos de pulgas.
Fipronil Dos	275 ml	18,21	19,01	Una para perros, controlable en pipeta y spray
Fipronil Dos	500 ml	28,18	29,88	
Fipronil Dos Drop on	0,87 ml	4,74	5,88	
Fipronil Dos Drop on	1,34 ml	4,88	6,24	
Fipronil Dos Drop on	2,88 ml	5,48	6,88	
Fipronil Dos Drop on	4,08 ml	7,88	8,88	
Gallinas	100 tabs.	8,41	11,78	Antibiótico, vitaminas, minerales, azules, extracto de Menta, etc (para la cría)
Gallinas Plus	60 tabletas	8,88	10,87	Amoxicilina, Fenilpiridina, Polivitaminas
Haradato B12	10 ml	8,74	10,52	Anticonvulsivo sedante efectivo
Haradato B12	20 ml	4,88	5,04	Para tratamiento de convulsiones, epilepsia, epilepsia idiopática.
Haradato B12	30 ml	6,78	8,88	Vía de administración IM, SC o IV lenta
Haradato B12	100 ml	18,71	19,88	Bacterias y especies 10 a 20ml, Clonazepam 10 a 20ml; Clonazepam 10 a 20ml; Clonazepam 10 a 20ml
Haradato B12	300 ml	28,81	28,51	
Haradato B12	500 ml	40,34	50,3	
Haradato B12 Oral	Libro	47,23	58,88	Anticonvulsivo oral. Bacterias 20ml; Fenilpiridina 20ml; Clonazepam 10 a 20ml
Isidax 120	20 ml	8,84	12,88	Antiparasitario a base de ivermectina
Isidax 120	60 ml	21,88	27,11	Para el tratamiento de la fobia de garrapatas
Isidax 120	100 ml	28,88	44,88	Vía IM o SC: Bacterias 1 a 2,5ml/100kg
Isidax 200 B12	20 ml	4,18	6,18	Para diabetes + Vitamina B12
Isidax 200 B12	60 ml	7,88	8,44	1 ml entre las 2 y 4 días de edad.
Isidax 200 B12	100 ml	13,87	17,88	Bacterias 2-4 ml, Leishmania 1ml, Clonazepam 1 a 2ml
Isidax 200 B12	200 ml	28,88	31,84	
Impronal	0,84 gr.	6,88	7,88	Impronal 1,7% (p/p) Sol. Oral simple estéril
Isidax 100	20 ml	13,24	18,88	Amoxicilina, Tetraciclina y clorfeniramina
Isidax 100	30 ml	17,30	21,88	Único medicamento analgésico que puede reducir un simple episodio agudo
Isidax 100	30 ml	13,34	18,88	Antibiótico hepatito al 10%
Isidax 100	30 ml	17,30	21,88	
Lutaprost 2 ml	24 unidades	68,88	77,87	Clonazepam sedante. Agua hipertónica de acción reducida. Indicar de noche y disminuir de
Lutaprost	18 ml	12,34	16,17	para
Lutaprost	28 ml	21,88	28,38	Vías 2ml, máxima 0,3ml
Lutaprost	30 ml	30,88	37,88	
Melinal	10l	7,78	8,78	Antibiótico bacteriano, con una acción de largo
Melinalman	20ml	4,88	5,10	Antibiótico analgésico
Melinalman	60ml	6,88	8,88	Bacterias, especies y especies de bacterias especies del animal.
Melinalman	100ml	10,88	13,88	Bacterias, especies, especies, especies 1ml/100kg cada 30 días por 3 veces
Melinalman	200ml	28,12	28,88	Clonazepam y furosemida 1,10ml/100kg
Melinalman	300ml	40,88	51,10	Amox, amox, agua 0,10ml/100kg

$0,11 \text{ mg} \times 15 \text{ kg} = 1,65 \text{ mg}$
 $0,11 \text{ mg} \times 20 \text{ kg} = 2,2 \text{ mg}$
 $10 \text{ kg} \times 0,11 = 1,1 \text{ mg}$
 $0,165$
 $0,22$
 $0,11$
 Acetaminofen 10 mg 1 ml
 2,2 mg

GRUPO GRANDES S.A.

ESTRATEGIA DE MARKETING

LISTA DE PRECIOS SEPTIEMBRE 2012
VETERINARIA

LÍNEA:

PRODUCTO	Presentación	P.V.B.	P.V.P.	Características
Oxental	2 ml	1,10	1,57	Antiparasitario líquido de espectro amplio
Oxental	5 ml	1,70	2,40	Oxibendazol+Pantotamida
Oxental	10 ml	3,05	3,91	1 ml/5 Kg.
OSCYTO SYNT 10	20 ml	3,10	3,90	Galactosa, esteroides y glicolípidos
OSCYTO SYNT 10	50 ml	4,97	5,90	Estimula la actividad de la lacte, mejoramiento de leche 1 ml/5Kg.
OSCYTO SYNT 10	100 ml	6,30	7,50	Vía G, III e IV Vías 4 a 5ml, Cerdos 1 a 2ml Cerdos 0,5 a 1,0ml
Fen DUO Strip	50ml	7,50	8,70	Clotrimazol+terbinafina 200mg Benzimidazol procloruro 2000mg/ml
Fen DUO Strip	100ml	13,70	17,10	Para tratamiento de infecciones oportunistas por hongos causadas a la dermatopatología y/o
Fen DUO Strip	200ml	27,50	33,70	clotrimazol+terbinafina (para oncos dermatofitosis, gonorreicas, respiratorias y neofitis Vía: III e IV 1ml/5kg
Gren	100 ml	32,50	40,00	Antibiótico en gel soluble en agua de leche
Tallan 8% LA.	30 ml	6,50	8,10	Antiparasitario 10 actividad de larga acción.
Tallan 8% LA.	50 ml	8,50	10,77	Actúa sobre los helmintos de los rumiantes
Tallan 8% LA.	100 ml	16,04	20,00	
Tallan 8% LA.	200 ml	30,50	40,00	
Tylosanblanca	20 ml	6,40	8,77	Tetracina tribasa, Clindamicina sodica
Tylosanblanca	50 ml	8,54	11,00	Doxiantrona y Clindamicina
Tylosanblanca	100 ml	17,04	21,50	LM. Mupiroca 1ml/7,5 Kg.
Tylosanblanca	200 ml	34,04	43,00	Mupiroca 1 ml/7,5 Kg.
T1 ANZ 20	30 ml	2,40	3,04	Carbamida antiparasitaria de amplio espectro
T1 ANZ 20	Litro	61,10	69,00	1ml/5kg vía oral
Tribetas 22.2	30 ml	2,60	3,10	Tetraciclina 120 mg, benzocaina 2 mg, lidocaína 100 mg, sulfato de NaCl 1 ml
Tribetas 22.2	Litro	63,00	70,00	Antiparasitario líquido y viscoso en suspensión oral.

Anexo 10 Listas de Pedido Interno de Material PIMS UDLA



PEDIDO INTERNO MATERIALES (P.I.M)

FECHA	11/12/2009
...	...

AUTORIZACION	ESTADO	FECHA	USUARIO
ADQUISICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	07/01/2010	VERONICA
JEFE ADQUISICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	11/01/2010	JESPINOZA
DIRECCION FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	12/01/2010	JUANIC
DIRECCION ADM. FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	12/01/2010	PATRICIA

SOLICITANTE

DEPARTAMENTO

ALTERNATIVA OSWALDO

VETERINARIA

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CUENTA CONTABLE	COSTOS	CANT.	V. UNITARIO	TOTAL
Máquina para anestesia inhalatoria	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	2.980,00	2.980,00
Vaporizador para Isoflurano	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	1.990,00	1.990,00
Regulador de oxígeno doble tanque	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	758,00	758,00
Kit de mascarillas de anestesia Surgivet	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	168,00	168,00
Bolsa de oxígeno de 2.0 litros	Insumos y Materiales de Laboratorio	FAL082.03	1,00	29,00	29,00
Bolsa de oxígeno de 3.0 litros	Insumos y Materiales de Laboratorio	FAL082.03	1,00	29,00	29,00
Bolsa de oxígeno de 5.0 litros	Insumos y Materiales de Laboratorio	FAL082.03	1,00	29,00	29,00
Circuito de anestesia standard y adulto	Insumos y Materiales de Laboratorio	FAL082.03	1,00	22,00	22,00
Circuito de anestesia standard y pediátrico	Insumos y Materiales de Laboratorio	FAL082.03	1,00	22,00	22,00
Sistema AES purificador de oxígeno	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	620,00	620,00
Tanque de oxígeno	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	2,00	130,00	260,00
Monitor Advisor Multiparámetros	Equipos de Laboratorio	DAC.504.08	1,00	4.480,00	4.480,00

Equipo para anestesia inhalatoria a ser utilizado en Quirófano veterinario, para enseñanza, prácticas e investigaciones en asignaturas:
 Cirugía Veterinaria,
 Medicina de Especies Menores
 Clínica de Especies Menores
 Clínica de especies Silvestres y de Zoo

EQUIPOS A SER IMPORTADOS, SE HA BUSGADO EN EL MERCADO OTRA EMPRESA CON REPRESENTACION PERO SEGUN CARACTERISTICAS SOLICITADAS NO HAY OTRA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS. SE HA CONSULTADO CON DR. OSWALDO ALBORNOZ QUIEN HA CONFIRMADO QUE VERTIFLEX SERIA LA UNCA EMPRESA EN EL PAIS CON REPRESENTACION PARA LA COMERCIALIZACION DE ESTOS EQUIPOS.

Total Neto		11.387,00
IVA	0 %	0,00
IVA	12,00 %	1.388,44
Valor a Pagar:		12.783,44

VILLON MATUTE TOMAS CARLO
 VTO. BUENO RESPONSABLE DEPARTAMENTO



PEDIDO INTERNO MATERIALES (P.L.M)

Nº	00013-168
FECHA	11/08/2011

AUTORIZACION	ESTADO	FECHA	FIRMA
ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
JEFE ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION ADM. FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		

SOLICITANTE	DEPARTAMENTO
ALBORNOZ OSWALDO	Veterinaria

DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Set de instrumental quirúrgico para cirugía general	FAI.062.01	4,00	- 704,00	2.818,0
Kit completo pra castración de caninos	FAI.062.01	2,00	- 363,33	726,6
Kit completo para castración de gatos	FAI.062.01	1,00	- 320,78	320,7
Set de instrumental quirúrgico para cirugía ortopédica	FAI.062.01	1,00	- 2.425,84	2.425,8
Kit completo teatro ortopédico	FAI.062.01	1,00	- 718,53	718,5
Set de instrumental quirúrgico para cirugía ocular	FAI.062.01	2,00	495,00	990,0
Set de elevadores periodontológicos	FAI.062.01	2,00	134,31	268,6
Electro bisturi 50 watts	FAI.062.01	1,00	-1.050,00	1.050,0
Bomba de intubación	FAI.062.01	1,00	- 1.780,00	1.780,0
Medidor de presión vascular Doppler con monitor	FAI.062.01	1,00	1.800,00	1.800,0
Tonometro ocular	FAI.062.01	1,00	,340,08	340,0
Lámpara de Wood ultravioleta	FAI.062.01	1,00	-421,12	421,1
Juego de abre bocas para perro y gato	FAI.062.01	2,00	-280,00	560,0
Juego de abre bocas de alicon	FAI.062.01	4,00	80,00	320,0
Estetoscopio cardiológico adulto	FAI.062.01	1,00	357,00	357,0
Estetoscopio cardiológico pediátrico	FAI.062.01	1,00	357,00	357,0
Estetoscopio distribuidor (para docencia)	FAI.062.01	1,00	1.730,00	1.730,0
Set de Diagnóstico veterinario	FAI.062.01	1,00	1.680,00	1.680,0
Frontaluz	FAI.062.01	2,00	1.000,00	2.000,0
Piso térmico mediano 80 watts	FAI.062.01	1,00	220,00	220,0
Piso térmico grande 80 watts	FAI.062.01	1,00	265,00	265,0
Calentador de fluidos intravenosos	FAI.062.01	1,00	590,00	590,0
Ecografo portátil para cerdos	FAI.062.01	1,00	3.100,00	3.100,0

Total Neto		24.948,6
IVA	0 %	0,0
IVA	0,00 %	0,0
Valor a Pagar:		24.948,6

PROVEEDOR	
NOMBRE PROVEEDOR	TELEFONO
	□

FIRMA SOLICITANTE
VILLON MATUTE TOMAS CARLO
VTO. BUENO RESPONSABLE DEPARTAMENTO



PEDIDO INTERNO MATERIALES (P.I.M)

01002444
FECHA 01/08/2012
00/00/0000

AUTORIZACION	ESTADO	FECHA	USUARIO
ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
JEFE ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION ADM. FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		

SOLICITANTE	DEPARTAMENTO
ALFONSO ALBERTO	Medicina

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CUENTA CONTABLE	COSTOS	CANT.	V. UNITARIO	TOTAL
Equipo de rayos X Alta frecuencia Base estacionaria		FME.450.01	1,00	14.880,00	14.880,00
Sistema de radiologia digital CR VITA 25 examen		FME.450.01	1,00	33.480,00	33.480,00
mandiles plomados para proteccion radiologica		FME.450.01	2,00	270,00	540,00
Guantes plomados para proteccion radiologica		FME.450.01	2,00	220,00	440,00
Cualera plomada para proteccion radiologica		FME.450.01	2,00	45,00	90,00
Gafas para proteccion radiologica		FME.450.01	2,00	270,00	540,00

Equipo destinado a la Clinica Veterinaria de la Universidad
 Se ha hecho llegar las proformas y caracteristicas técnicas al Departamento
 de adquisiciones

Total Neto		48.970,00
IVA	0 %	48.970,00
IVA	1.200,00 %	0,00
Valor a Pagar:		48.970,00

BORRERO ALFREDO
VTO. BUENO RESPONSABLE DEPARTAMENTO



PEDIDO INTERNO MATERIALES (P.I.M)

N°	00012488
FECHA	11/08/2011

AUTORIZACION	ESTADO	FECHA	FIRMA
ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
JEFE ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION ADM. FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		

SOLICITANTE		DEPARTAMENTO		
ALBORNOZ OSWALDO		Veterinaria		
DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Electrocardiógrafo veterinario con software	FAI.082.01	1,00	3.130,00	3.130,0
Equipo odontológico veterinario	FAI.082.01	1,00	2.678,00	2.678,0
Equipo de ecografía digital para uso veterinario	FAI.082.01	1,00	8.758,50	8.758,5
Equipos a ser utilizados en el consultorio veterinario para enseñanza, investigación y prestación de servicios. Se adjunta -vía correo electrónico- las características técnicas detalladas de cada uno de los equipos y se entregarán en el departamento de adquisiciones, las respectivas proformas.				

Total Neto		14.564,5
IVA	0 %	0,0
IVA	0,00 %	0,0
Valor a Pagar:		14.564,5

PROVEEDOR	
NOMBRE PROVEEDOR	TELEFONO
	<input type="checkbox"/>

FIRMA SOLICITANTE
VILLON MATUTE TOMAS CARLO
VTO. BUENO RESPONSABLE DEPARTAMENTO



PEDIDO INTERNO MATERIALES (P.I.M)

N°	00013488
FECHA	11/08/2013

AUTORIZACION	ESTADO	FECHA	FIRMA
ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
JEFE ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		
DIRECCION ADM. FINANCIERA	<input type="checkbox"/>		

SOLICITANTE	DEPARTAMENTO
ALBORNOZ OSWALDO	Veterinaria

DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Set de Instrumental quirúrgico para cirugía general	FAI.082.01	4,00	704,00	2.816,0
Kit completo pra castración de caninos	FAI.082.01	2,00	368,83	728,6
Kit completo para castración de gatos	FAI.082.01	1,00	320,76	320,76
Set de Instrumental quirúrgico para cirugía ortopédica	FAI.082.01	1,00	2.425,84	2.425,8
Kit completo taladro ortopédico	FAI.082.01	1,00	718,53	718,5
Set de Instrumental quirúrgico para cirugía ocular	FAI.082.01	2,00	485,00	980,0
Set de elevadores periodontológicos	FAI.082.01	2,00	134,31	268,6
Electro bisturi 50 watts	FAI.082.01	1,00	1.050,00	1.050,0
Bomba de Infusión	FAI.082.01	1,00	1.780,00	1.780,0
Medidor de presión vascular Doppler con monitor	FAI.082.01	1,00	1.800,00	1.800,0
Tonómetro ocular	FAI.082.01	1,00	340,08	340,0
Lámpara de Wood ultravioleta	FAI.082.01	1,00	421,12	421,1
Juego de abra bocas para perro y gato	FAI.082.01	2,00	290,00	580,0
Juego de abra bocas de silicon	FAI.082.01	4,00	80,00	320,0
Estetoscopio cardiológico adultos	FAI.082.01	1,00	357,00	357,0
Estetoscopio cardiológico pediátrico	FAI.082.01	1,00	357,00	357,0
Estetoscopio distribuidor (para docencia)	FAI.082.01	1,00	1.730,00	1.730,0
Set de Diagnóstico veterinario	FAI.082.01	1,00	1.680,00	1.680,0
Frontoluz	FAI.082.01	2,00	1.000,00	2.000,0
Piso térmico mediano 60 watts	FAI.082.01	1,00	220,00	220,0
Piso térmico grande 80 watts	FAI.082.01	1,00	265,00	265,0
Calentador de fluidos intravenosos	FAI.082.01	1,00	590,00	590,0
Ecografo portátil para cerdos	FAI.082.01	1,00	3.100,00	3.100,0

Total Neto		24.848,8
IVA	0 %	0,0
IVA	0,00 %	0,0
Valor a Pagar:		24.848,8

PROVEEDOR	
NOMBRE PROVEEDOR	TELEFONO

FIRMA SOLICITANTE
VILLON MATUTE TOMAS CARLO
VTO. BUENO RESPONSABLE DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO DECIEMBRE					
			2012 I	2012 II	2012 I	2012 II	2012 I	2012 II
INSTRUMENTOS FINANCIEROS INSTRUMENTOS AMERICAS								
Bond en Ecuara (reducido)	78,62	UNDA	25,30	289,48				
Cartera en Ecuara	59,1		8,50	82,35				
Bonos y papeles	229,46		5,00	1162,20				
Otro tipo en Ecuara	4,0		18,00	74,00				
Admon. (rentas) de papeles de otros	5		34,60	279,00				
Monedas de Oro, y otros	1,22		6,75	63,00				
Instrumento de valores (rentas) de monedas y admon. (rentas)	1		150,00	150,00				
Portafolio de valores	2		220,00	440,00				
Otro tipo (no listado)	150		13,30	180,00				
Bonos y papeles (no listado)	15,65		152,00	239,45				
Bond (7%) (rentas) de monedas y admon. (rentas)	6		240,00	1494,00				
Bonos, monedas y admon. (rentas)	4		72,00	280,00				
Bonos, monedas y admon. (rentas)	1		180,00	180,00				
Ampliación de monedas	1		800,00	800,00				
Bonos (rentas)	15		52,21	493,15				
Cartera en papeles	34		25,12	87,80				
Cartera de depósitos (fidei)	18,4		8,40	172,80				
Monedas en papeles (fidei)	35		3,60	94,00				
Monedas de las monedas	8		28,00	75,00				
Por la compra de otros	10		42,65	493,30				
Por la compra de otros (rentas)	5		34,00	170,00				
Valores por el oro	20		5,50	100,00				
Monedas (rentas) de otros (rentas)	3		15,00	45,00				
Por la compra de otros	4		47,80	101,72				
Papeles y por	1		322,00	322,00				
Instrumentos (rentas) de (rentas)	1		820,00	820,00				
Admon. (rentas)	90		18,45	1480,20				
Valores (rentas)	1		237,00	237,00				
Por la compra de otros (rentas)	10		54,00	632,40				
Por la compra de otros (rentas)	16		36,80	584,80				
Instrumentos (rentas) de otros (rentas)	20		53,20	1485,20				
Instrumentos financieros instrumentos americanos								
Bond en Ecuara (reducido)	52	UNDA	25,30	821,80				
Ampliación	1		220,00	220,00				
				1093,60				
Instrumentos europeos								
Bonos y papeles europeos	2		1.150,00	1.150,00				
Instrumentos de Ecuara (rentas) de otros	5		11,90	57,90				
Valores europeos	22,62		3,26	118,80				
Bonos europeos	5		50,00	250,00				
				1.568,70				
SUBTOTAL			2719,19	SUBTOTAL				
descuentos			0,00	descuentos				0,00
subtotal			3219,19	subtotal				0,00
I.V.A.			2693,94	I.V.A.				0,00
TOTAL			2693,94	TOTAL				0,00

Anexo 11 Lista de descartables

Descripción descartables	Cantidad	Unidad	Valor	Valor Unitario
Algodón Hidrófilo	450	gr	3,15	0,01
Gasa rollo	91,44	m	3,6	0,04
Mascarillas descartables	50	unidades	10	0,20
Caja Agujas Hipodérmicas 18Gx1"(rosadas)	50	unidades	7,36	0,15
Caja Agujas Hipodérmicas 20Gx1"(amarillo)	50	unidades	7,36	0,15
Caja Agujas Hipodérmicas 22Gx1"(gris)	50	unidades	7,36	0,15
Caja Agujas Hipodérmicas 21Gx1"(verde)	50	unidades	7,36	0,15
Catéter Intravenoso 16Gx1"(verde)	50	unidades	16	0,32
Catéter Intravenoso 18Gx1"(rosado)	50	unidades	16	0,32
Catéter Intravenoso 20Gx1"(amarillo)	50	unidades	16	0,32
Catéter Intravenoso 22Gx1"(negro)	50	unidades	16	0,32
Catéter Intravenoso 24Gx1"(amarillos o anaranjados)	50	unidades	16	0,32
Jeringa de 1ml caja	100	unidades	10,4	0,10
Jeringa de 3ml caja	100	unidades	7,48	0,07
Jeringa de 5ml caja	100	unidades	8,97	0,09
Jeringa de 10ml caja	100	unidades	12,35	0,12
Jeringa de 20ml caja	100	unidades	14,18	0,14
Microgotero	1	unidades	7,5	7,50
Venoclisis	1	unidades	4,5	4,50
Zapatos quirúrgicos desechables	50	pares	8,5	0,17
Gorros descartables 100 unidades	100	unidades	11,57	0,12
Batas verdes quirúrgicas de tela (Talla 36)	1	unidad	0,25	0,25
Batas verdes quirúrgicas de tela (Talla 38)	1	unidad	0,25	0,25
Tirillas para orina	100	unidades	88	0,88
Copas para muestra	100	unidad	13,2	0,13
Pipetas de transferencia	500	unidad	35,6	0,07
Micropipetas QBC VAR	1	unidad	5,31	5,31
ALBÚMINA	12	unidades	44,6	3,72

FOSFATASA ALCALINA	12	unidades	54,9	4,58
ALANINA AMINOTRANSFERASA GGT	12	unidades	54,9	4,58
AMILASA	12	unidades	54,9	4,58
ASPARTATO AMINOTRANFERASA SGTO	12	unidades	57,4	4,78
UREA	12	unidades	44,7	3,73
CALCIO	12	unidades	54,9	4,58
COLESTEROL	12	unidades	44,7	3,73
CREATININ QUINASA CK	12	unidades	57,4	4,78
CREATININA	12	unidades	54,9	4,58
GAMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA GGT	12	unidades	57,4	4,78
GLUCOSA	12	unidades	44,7	3,73
LACTATO DESHIDROGENASA LDH	12	unidades	57,4	4,78
LIPASA	12	unidades	57,4	4,78
MAGNESIO	12	unidades	57,4	4,78
FOSFATO	12	unidades	54,9	4,58
AMONÍACO	12	unidades	57,4	4,78
BILIRRUBINAS TOTALES	12	unidades	44,7	3,73
PROTEINAS TOTALES	12	unidades	44,7	3,73
TRIGLICÉRIDOS	12	unidades	57,4	4,78
ACIDO ÚRICO	12	unidades	57,4	4,78
LACTATO	12	unidades	92,6	7,72
Vicryl 0 (caja de 36 unidades)	36	unidades	12,5	0,35
Vicryl 2/0 (caja de 36 unidades)	36	unidades	12,5	0,35
Vicryl 3/0 (caja de 36 unidades)	36	unidades	12,5	0,35
Seda 1 (caja de 36 unidades)	36	unidades	8,5	0,24
Seda 0 (caja de 36 unidades)	36	unidades	8,5	0,24
Seda 2/0 (caja de 36 unidades)	36	unidades	8,5	0,24
Seda 3 (caja de 36 unidades)	36	unidades	8,5	0,24
Guantes quirúrgicos Small 50 pares	50	pares	5,99	0,12
Guantes quirúrgicos Medium 50 pares	50	pares	5,99	0,12

Guantes quirúrgicos Large 50 pares	50	pares	5,99	0,12
Sonda endotraqueal Nº 2.5	12	unidades	6,5	0,54
Sonda endotraqueal Nº 3	12	unidades	6,5	0,54
Sonda endotraqueal Nº 4	12	unidades	6,5	0,54
Sonda endotraqueal Nº 4.5	12	unidades	6,5	0,54
Agujas de suturas permanentes traumáticas curvas	6	unidades	2,65	0,44
Agujas de suturas permanentes traumáticas rectas	6	unidades	2,65	0,44
Tubos para muestras de sangre Lila 3ml	100	unidades	13	0,13
Tubos para muestras de sangre Verde 3ml	100	unidades	13	0,13
Tubos para muestras de sangre Rojo 3ml	100	unidades	11	0,11
Frascos para muestra de orina	1	unidad	0,75	0,75
Cuchillas para máquina de cortar pelo numero 40 oster	1	unidad	30	30,00
Recargas de Oxígeno	1	recarga	8,5	8,50
Apósitos de gasa 100 unidades	100	unidades	10	0,10
			1.767,97	167,82

Anexo 12 Valores de inversión por infraestructura y equipos

Construcción	Cantida d	Valo r\$	Total	Depreciació n %	Costo x mes \$
Pared de Gypsum (C aislamiento)	76,62	25,3	1938, 486	5	32,31
Cortineros en Gypsum	39,1	8,5	332,3 5	5	5,54
Estucado de pintura	236,44	5	1182, 2	5	19,70
Cielo falso en Gypsum	4,8	16	76,8	5	1,28
Adecuación y montaje de paneles de madera	5	54,6	273	5	4,55
Ventanas de aliminio y vidrio	9,22	68,7 5	633,8 7	5	10,56
Mampara de aluminio y vidrio	1	150	150	5	2,50
Puertas de aluninio y vidrio	2	220	440	5	7,33
Cielo falso tipo Armstrong	150	13,2	1980	5	33,00
Mueble mesón (en melamínico)	15,65	153	2394, 4	5	39,91
Puerta P14 (incluye chapa y colocación)	6	249	1494	5	24,90
Desmontaje, montaje y adecuación puertas	4	72	288	5	4,80
Desmontaje, montaje y adecuación closet	1	195	195	5	3,25
Arreglo puerta enrollable	1	350	350	5	5,83
Porcelanato (Grayman)	15	32,2	483,1	5	

		1	5		8,05
Cerámica en paredes	34	25,8	877,8	5	
		2	8		14,63
Colocación de porcelanato (s/m)	18,4	9,4	172,9	5	
			6		2,88
Barredera en porcelanato (s/m)	35	2,6	91	5	
					1,52
Montaje de lavamanos	3	25	75	5	
					1,25
Pto. de agua potable	10	42,9	429,3	5	
		3			7,16
Desagües de aguas servidas PVC	5	34	170	5	
					2,83
Tubería PVC 50 mm	20	5,5	110	5	
					1,83
Desmontaje puertos de agua y sanitarios	3	15	45	5	
					0,75
Pto de agua caliente	4	47,9	191,7	5	
		3	2		3,20
Calefón a gas	1	322	322	5	
					5,37
Fregadero tipo industrial (2p/Al/75x40x30)	1	530	530	5	
					8,83
Acometida eléctrica	90	16,4	1480,	5	
		5	5		24,68
Tablero trifásico x 20	1	237	237	5	
					3,95
Pto. de luces (Inc. piezas Levinton)	18	36,8	662,4	5	
					11,04
Pto. de tomas (Inc. piezas Levinton)	16	36,8	588,8	5	
					9,81
Lámparas de 2x32 (electrónicas inc.)	26	55,2	1435,	5	

celda)			2		23,92
--------	--	--	---	--	-------

Lista de inversión por equipos.

Equipo	Cant.	Valor	Total	Depreciación	Costo x mes
Equipo Odontológico veterinario	1	2678	2678	10	22,32
Medidor de presión vascular (Doppler) con monitor	1	1800	1800	10	15,00
Calentador de fluidos intravenosos	1	590	590	10	4,92
Equipo de ecografía digital veterinaria con impresora	1	8756,5	8756,5	10	72,97
Lámpara de Wood ultravioleta	1	421	421	10	3,51
Estetoscopio electrónico para docencia	1	1730	1730	10	14,42
Bomba de infusión veterinaria	1	1780	1780	10	14,83
Electrobisturí 50 watts	1	1050	1050	10	8,75
Piso térmico mediano	1	220	220	5	3,67
Piso térmico grande	1	265	265	5	4,42
Rasuradora profesional oster	1	220	220	5	3,67
Frontoluz	2	1000	2000	5	33,33
Electrocardiógrafo veterinario con software	1	3130	3130	10	26,08

Taladro de Hudson	1	110	110	10	0,92
Esterilizador	1	1287	1287	10	10,73
Autoclave	1	3046,33	3046,33	10	25,39
Refrigeradora pequeña	1	159	159	10	1,33
Refrigeradora mediana	1	400	400	10	3,33
Taladro ortopédico (kit veterinario)	1	718	718	10	5,98
Estetoscopio cardiológico adulto	1	357	357	5	5,95
Estetoscopio cardiológico pediátrico	1	367	367	5	6,12
Estetoscopio	2	29	58	5	0,97
Tonómetro de Schiotz	1	340	340	10	2,83
Set de diagnóstico veterinario (Otoscopio, oftalmoscopio)	1	1680	1680	10	14,00
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	14880	14880	10	124,00
Sistema de radiología digital	1	33480	33480	10	279,00
Máquina de anestesia inhalatoria veterinaria	1	2980	2980	10	24,83
Vaporizador para isofluorano	1	1990	1990	10	16,58
Regulador de oxígeno doble tanque	1	758	758	10	6,32

Kit de mascarillas Surgivet	1	168	168	5	2,80
Bolsa de oxígeno de 2.0 litros	1	29	29	5	0,48
Bolsa de oxígeno de 3.0 litros	1	29	29	5	0,48
Bolsa de oxígeno de 5.0 litros	1	29	29	5	0,48
Circuito de anestesia standar y adulto	1	22	22	5	0,37
Circuito de anestesia standar y pediátrico	1	22	22	5	0,37
Campo operatorio Grande (sin agujero)	1	8	8	1	0,67
Campo operatorio Mediano (sin agujero)	1	8	8	1	0,67
Campo operatorio Pequeño (sin agujero)	1	8	8	1	0,67
Sistema AES purificador de oxígeno	1	620	620	5	10,33
Tanque de oxígeno 1m³	2	130	260	5	4,33
Monitor Advisor Multiparámetros	1	4480	4480	5	74,67
Estación Central de Laboratorios (VET LAB STATION IDEXX)	1	2840	2840	10	23,67
Microcentrífuga	1	1980	1980	10	16,50
Analizador automático de orina UA	1	990	990	10	8,25
Equipo de Hematología	1	3680	3680	10	30,67

Equipo de Química Sanguínea	1	4050	4050	10	33,75
Microscopio Olympus CX-31	1	2259	2259	10	18,83
Monitor AOC	1	899	899	10	7,49
Estereoscopio	1	250	250	10	2,08
Set de instrumental quirúrgico para cirugía general	4	704	2816	5	46,93
Kit completo para castración de caninos	2	363	726	5	12,10
Kit completo para castración de felinos	1	320	320	5	5,33
Set de instrumental quirúrgico para cirugía ortopédica	1	2425,84	2425,84	5	40,43
Juego de abrebocas metálico para perro y gato	2	280	560	5	9,33
Juego de abrebocas silicón para perro y gato	4	80	320	5	5,33
Guantes plomados para protección radiológica	2	540	1080	5	18,00
Cuallera plomada para protección radiológica	2	440	880	5	14,67
Gafas para protección radiológica	2	90	180	5	3,00
Mandiles plomados para protección radiológica	2	540	1080	5	18,00
Lámpara de cirugía blanca	1	2880	2880	10	24,00
Mesa Quirúrgica electrónica de acero inoxidable	1	2385	2385	10	19,88

Microondas Panasonic con 1.0 pies cúbicos de capacidad	1	219	219	10	1,83
Mesas de examinación electrónicas	2	2385	4770	10	39,75
Negatoscopio	2	45	90	10	0,75
Mesas Auxiliares	3	120	360	10	3,00
Carro de curaciones con paneles de vidrio	1	140	140	10	1,17
Ozonificador	1	150	150	10	1,25
Portasuero	4	78	312	10	2,60
Mesa exploración (agua)	1	3500	3500	10	29,17
Esterilizador con rayos UV	1	142	142	10	1,18
Lámpara cuello de Ganzo	3	70	210	10	1,75
Balanza grande	1	500	500	5	8,33
Balanza pequeña	1	359	359	5	5,98
			136.286,6 7		1.307,46

Anexo 13. Cálculos para asignar valores en costos indirectos por servicio para infraestructura y servicios básicos.

COSTOS INDIRECTOS POR SERVICIO POR ÁREA

Uso Área	%	No atenciones Área	Costo m ² /Área	Servicios Básicos	M2/No atenciones	% Servicios Básicos
Consultorios (a1)	26,02	175	85,13	162,10		
Quirófano	13	16	42,53	80,99	2,66	5,06
Hospitalización	13	4	42,53	80,99	10,63	20,25
Servicios de hospital y pre quirófano (a2)	18,98	24	62,10	118,25		
Laboratorio	15	117	49,08	93,45	0,42	0,80
Imagen (a3)	14	11	45,80	87,22		
			327,17	623		

No Servicios Área (Subservicios)	%	No Atenciones Área	Costo m ² /Área	Servicios Básicos	M2/No atenciones	% Servicios Básicos
Vacunas (a1)	38	66	32,34	61,56	0,49	0,93
Desparasitación (a1)	32	56	27,24	51,84	0,48	0,92
Consulta externa (a1)	30	52	25,53	48,6	0,49	0,93
Profilaxis (a2)	15	4	9,31	17,7375	2,32	4,43
Emergencia (a2)	17	4	10,55	20,1025	2,63	5,02
Servicios Hospitalarios Generales (a2)	68	16	42,22	80,41	2,63	5,02
Ecografía (a3)	54	6	24,73	47,08	4,12	7,84
Rayos x (a3)	46	5	21,06	40,11	4,21	8,02

a.1 Servicios del área de consultorios

a.2 Servicios de área de servicios hospitalarios y pre - quirófano

a.3 Servicios del área de imagen.

Anexo 14 Cálculos para asignar valores en costos indirectos administrativos para infraestructura y servicios básicos.

COSTOS INDIRECTOS ADMINISTRATIVOS POR ÁREA

Uso área	%	No. Atenciones/área	Sistemas administrativos	Personal administrativo	Total por número de servicios
Consultorios (a.1)	26,02	175	28,622	356,70	
Quirófano	13	16	14,3	178,21	12,03
Hospitalización	13	4	14,3	178,21	48,13
Servicios de hospital y prequirófano (a.2)	18,98	24	20,878	260,19	
Laboratorio	15	117	16,5	205,63	1,9
Imagen (a.3)	14	11	15,4	191,92	

No. Servicios área (Subservicios)	%	No atenciones área	Sistemas administrativos	Personal administrativo	Sistemas administrativos	Personal administrativo
Vacunas (a.1)	38	66	10,87	135,54	0,16	2,05
Desparasitación (a.1)	32	56	9,15	114,14	0,16	2,03
Consulta externa (a.1)	30	52	8,58	107,01	0,16	2,05
Profilaxis (a.2)	15	4	2,84	39,02	0,71	9,75
Emergencia (a.2)	17	4	3,22	44,23	0,80	11,05
Servicios Hospitalarios Generales (a.2)	68	16	12,90	176,92	0,80	11,05
Ecografía (a.3)	54	6	7,08	88,05	1,41	17,61
Rayos x (a.3)	46	5	8,31	103,36	1,38	17,22

a.1 Servicios del área de consultorios

a.2 Servicios de área de servicios hospitalarios y pre - quirófano

a.3 Servicios del área de imagen.

Anexo 15 Cuadros de costeo por protocolo por servicio en la CVUDLA. En orden de acuerdo a la Tabla 80.

1. Cuadro de costos servicio de emergencia

Consulta de Emergencia

Costo Directo

Materiales e insumos (unid.)

Algodón	5	0,02	0,10
Catéter IV	1	0,32	0,32
Clorhexidina	4	0,03	0,11
Dextrosa	1	1,75	1,75
Gasas	5	0,03	0,14
Venoclisis	1	4,50	4,50

Medicamentos (unid.)

Dexametasona	25	0,16	4,00
--------------	----	------	------

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Subtotal Costo Directo	USD	12,42
-------------------------------	------------	--------------

Costo Indirecto

Equipos

Bomba de infusión	1	7,42	7,42
Medidor de presión vascular	1	5,00	5,00
Rasuradora	1	0,22	0,22
Monitor Multiparámetros	1	7,41	7,41
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar			

			264
	1	0,25	0,25
Carro de curaciones	1	0,13	0,13
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,02	5,02
<i>Infraestructura</i>			
Emergencia	1	2,63	2,63
Subtotal Costo Indirecto	USD		28,30
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL USD	USD		52,62

2. Cuadro de costos servicio de Consulta General

Consulta General

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-			
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	20	0,05	1,00
Subtotal Costo Directo			1,00
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto			USD 1,61
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,17	0,17
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,06	2,06
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,23
TOTAL			USD 4,84

3. Cuadro de costos servicio de Medicación inyectable

Medicación Inyectable

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Tramadol	3	0,72	2,16
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo			2,91
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora pequeña	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto			1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,17	0,17
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,06	2,06
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,23
TOTAL		USD	6,83

4. Cuadro de costos servicio de medicación oral

Medicación Oral

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Complejo B	1	0,22	0,22
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		0,97
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,88
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,17	0,17
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,06	2,06
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,23
TOTAL	USD		5,08

5. Cuadro de costos servicio de medicación tópica

Medicación Tópica

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Ceruleine	3	0,07	0,21
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		0,96
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
-	1	-	-
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,42
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,17	0,17
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,06	2,06
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,23
TOTAL	USD		4,61

6. Cuadro de costos servicio Placa de Rayos X 1 Toma perro grande

Placa radiográfica 1 toma Perro Grande

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	20	0,05	1,00
Auxiliar	20	0,05	1,00
Subtotal Costo Directo	USD	2,00	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto	USD	146,56	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		19,02	
TOTAL	USD	167,58	

7. Cuadro de costos servicio Placa de Rayos X 1 toma perro mediano

Placa radiográfica 1 toma Perro Mediano

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Auxiliar	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD	1,50	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto	USD	146,56	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		19,02	
TOTAL	USD	167,08	

8. Cuadro de costos servicio Placa de Rayos X 1 toma perro pequeño

Placa radiográfica 1 toma Perro Pequeño

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	10	0,05	0,50
Auxiliar	10	0,05	0,50
Subtotal Costo Directo	USD	1,00	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto	USD	146,56	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		19,02	
TOTAL	USD	166,58	

9. Cuadro de costos servicio Rayos X 2 tomas perro grande

Placa radiográfica 2 tomas Perro Grande

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Auxiliar	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD	3,00	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto	USD	146,56	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		19,02	
TOTAL	USD	168,58	

10. Cuadro de costos servicio Raxos X 2 tomas perro mediano

Placa radiográfica 2 tomas Perro Mediano

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	25	0,05	1,25
Auxiliar	25	0,05	1,25
Subtotal Costo Directo		USD	2,50
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto			146,56
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			19,02
TOTAL		USD	168,08

11. Cuadro de costos servicio Rayos X 2 tomas perro pequeño

Placa radiográfica 2 tomas Perro Pequeño

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	20	0,05	1,00
Auxiliar	20	0,05	1,00
Subtotal Costo Directo	USD	2,00	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Rayos X Alta frecuencia	1	41,33	41,33
Sistema de radiología digital	1	93,00	93,00
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	8,02	8,02
<i>Infraestructura</i>			
Rayos X	1	4,21	4,21
Subtotal Costo Indirecto	USD	146,56	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,41	1,41
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,61	17,61
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		19,02	
TOTAL	USD	167,58	

12. Cuadro de costos servicio de Ecocardiografía

Ecocardiografía

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Auxiliar	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD		3,00
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de ecografía digital veterinaria con impresora	1	14,59	14,59
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	4,12	4,12
<i>Infraestructura</i>			
Ecografía	1	7,84	7,84
Subtotal Costo Indirecto	USD		26,55
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,38	1,38
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,22	17,22
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			18,60
TOTAL	USD		48,15

13. Cuadro de costos servicio de Electrocardiograma

Electrocardiograma			
Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	20	0,05	1,00
Auxiliar	20	0,05	1,00
Subtotal Costo Directo	USD		2,00
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Electrocardiógrafo veterinario con software	1	13,04	13,04
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,02	5,02
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios	1	2,63	2,63
Subtotal Costo Indirecto	USD		20,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL	USD		34,59

14. Cuadro de costos servicio Coproparasitario de rutina

Coproparasitario Rutina

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Vaso desechable	1	0,15	0,15
Solución de Glucosada	1	0,05	0,05
Gasa	1	0,03	0,03
Gotero	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
RRHH (min)			
Médico	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		1,05
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Centrífuga	1	2,36	2,36
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		3,58
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		6,53

15. Cuadro de costos servicio Coproparasitario Seriado

Coproparasitario Seriado

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Vaso desechable	3	0,15	0,45
Solución de Glucosada	3	0,05	0,15
Gasa	3	0,03	0,08
Gotero	3	0,07	0,21
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico	45	0,05	2,25
Subtotal Costo Directo	USD		3,14
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Centrífuga	1	2,36	2,36
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		3,58
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		8,62

16. Cuadro de costos servicio Perfil preanestésico

Perfil Preanestésico**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
ALPK	1	4,58	4,58
BUN	1	3,73	3,73
CREA	1	4,58	4,58
GLU	1	3,73	3,73
TP	1	3,73	3,73
Tubo para muestra 3 ml	1	0,13	0,13
Jeringuilla 5 ml	1	0,09	0,09

Medicamentos (unid.)

-	-	-	-
---	---	---	---

RRHH (min)

Médico	20	0,05	1,00
--------	----	------	------

Subtotal Costo Directo	USD	21,77
-------------------------------	------------	--------------

Costo Indirecto***Equipos***

Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
-----------------------------	---	------	------

Servicios Básicos

Servicios Básicos	1	0,80	0,80
-------------------	---	------	------

Infraestructura

Laboratorio	1	0,42	0,42
-------------	---	------	------

Subtotal Costo Indirecto	USD	7,97
---------------------------------	------------	-------------

Costos Indirectos Administrativo***Sistemas***

Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
--------------------------	---	------	------

Administrativos

Sueldo	1	1,76	1,76
--------	---	------	------

Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
--	--	--	-------------

TOTAL**USD****31,64**

17. Cuadro de costos servicio Perfil general de salud

Perfil general de Salud**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
BUN	1	3,73	3,73
CREA	1	4,58	4,58
GLU	1	3,73	3,73
TP	1	3,73	3,73
Jeringuilla 5 ml	1	0,09	0,09
ALB	1	3,72	3,72
ALKP	1	4,58	4,58
ALT	1	4,58	4,58
AMYL	1	4,58	4,58
Ca	1	4,58	4,58
CHOL	1	3,73	3,73
GLOB	1	4,58	4,58
PHOS	1	4,58	4,58
TBIL	1	3,73	3,73
Tubo para muestra lila 3 ml	1	0,13	0,13

Medicamentos (unid.)

- - - -

RRHH (min)

Médico 20 0,05 1,00

Subtotal Costo Directo	USD	55,85
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	0,80
<i>Infraestructura</i>		
Laboratorio	1	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD	7,97
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,14
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		1,90
TOTAL	USD	65,72

18. Cuadro de costos servicio Laboratorio ALB

ALB

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
ALB	1	3,71	3,71
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,66
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,53

19. Cuadro de costos servicio de Laboratorio ALPK

ALPK

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
ALPK	1	4,58	4,58
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,53
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,40

20. Cuadro de costos servicio de Laboratorio ALT

ALT

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
ALT	1	3,72	3,72
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,67
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,54

21. Cuadro de costos servicio de Laboratorio AMYL

AMYL			
Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
AMYL	1	3,72	3,72
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,67
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,54

22. Cuadro de costos servicio de Laboratorio BUN

BUN

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
BUN	1	3,73	3,73
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,68
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,55

23. Cuadro de costos servicio de Laboratorio Ca

Ca

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
Ca	1	4,58	4,58
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,53
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,40

24. Cuadro de costos servicio de Laboratorio CHOL

CHOL

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
CHOL	1	3,73	3,73
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,68
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,55

25. Cuadro de costos servicio de Laboratorio CREA

CREA

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
CREA	1	4,58	4,58
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,53
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,40

26. Cuadro de costos servicio de Laboratorio CK

CK

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Copa para muestra	1	0,13	0,13
Pipeta de transferencia	1	0,07	0,07
CK	1	4,78	4,78
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,73
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,60

27. Cuadro de costos servicio de Laboratorio GLU

GLU

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
GLU	1	3,73	3,73
Copas para muestra	1	0,13	0,13
Pipetas de transferencia	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,68
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto			7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,55

28. Cuadro de costos servicio de Laboratorio PHOS

PHOS

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
PHOS	1	4,78	4,78
Copas para muestra	1	0,13	0,13
Pipetas de transferencia	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,73
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,60

29. Cuadro de costos servicio de Laboratorio TBIL

TBIL

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
TBIL	1	4,78	4,78
Copas para muestra	1	0,13	0,13
Pipetas de transferencia	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,73
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		15,60

30. Cuadro de costos servicio de Laboratorio TP

TP

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
TP	1	3,73	3,73
Copas para muestra	1	0,13	0,13
Pipetas de transferencia	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,68
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Química Sanguínea	1	6,75	6,75
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		7,97
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		14,55

31. Cuadro de costos servicio de Hemograma

Hemograma

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Algodón	2	0,02	0,04
Micropipetas QBC VAR	1	5,31	5,31
Tubo Rojo 3ml	1	0,11	0,11
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo		USD	6,28
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de Hematología	1	15,33	15,33
Rasuradora profesional oster	1	0,22	0,22
Microcentrífuga	1	2,36	2,36
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto		USD	19,13
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo			

297

1 1,76 1,76

Subtotal Costo Indirecto Administrativo 1,90

TOTAL USD 27,31

32. Cuadro de costos servicio de Urianálisis

Urianálisis

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Tirilla U/A	1	0,88	0,88
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	10	0,05	0,50
Subtotal Costo Directo	USD		1,45
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Analizador automático de orina UA	1	8,25	8,25
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,80	0,80
<i>Infraestructura</i>			
Laboratorio	1	0,42	0,42
Subtotal Costo Indirecto	USD		9,47
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,14	0,14
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	1,76	1,76
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			1,90
TOTAL	USD		12,82

33. Cuadro de costos servicio de Vacuna múltiple

Vacuna Múltiple

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	3	0,02	0,06
Guantes	1	0,12	0,12
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Vacuna múltiple	1	5,50	5,50
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		6,50
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		2,28
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,05	2,05
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,21
TOTAL	USD		10,99

34. Cuadro de costos servicio de Vacuna Antirrábica

Vacuna Antirrábica

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	3	0,02	0,06
Guantes	1	0,12	0,12
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Vacuna Antirrábica	1	2,50	2,50
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		3,50
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		2,28
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,05	2,05
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,21
TOTAL	USD		7,99

35. Cuadro de costos servicio de Vacuna Anual

Vacuna Anual

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	3	0,02	0,06
Guantes	1	0,12	0,12
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Vacuna Antirrábica	1	2,50	2,50
Vacuna Múltiple RRHH (min)	1	5,50	5,50
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD	9,07	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD	2,28	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,05	2,05

Subtotal Costo Indirecto Administrativo		2,21
TOTAL	USD	13,56

36. Cuadro de costos servicio de Vacuna triple Felina

Vacuna Triple Felina

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	3	0,02	0,06
Guantes	1	0,12	0,12
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Vacuna Triple felina	1	4,95	4,95
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,95
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto			2,28
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,05	2,05
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,21
TOTAL	USD		10,44

37. Cuadro de costos servicio de Vacuna traqueobronquitis

Vacuna Traqueobronquitis

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	1	0,02	0,02
Guantes	-	0,12	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Vacuna Traqueobronquitis	1	3,50	3,50
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		4,34
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		2,28
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,05	2,05
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,21
TOTAL	USD		8,83

38. Cuadro de costos servicio de Profilaxis dental 20 perro de 20 kg

Profilaxis dental Perro 20 Kg**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Gasas	1	0,00	0,00
Venoclisis	1	4,50	4,50
Algodón	4	0,02	0,08
Guantes	2	0,12	0,24
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Clorehidina	5	0,00	0,02
Mascarilla	1	0,20	0,20
Catéter IV	1	0,32	0,32
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	2	0,72	1,44
Acepromacina	0	0,75	0,17

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Subtotal Costo Directo		USD	9,01
-------------------------------	--	------------	-------------

Costo Indirecto***Equipos***

Portasuero	1	0,22	0,22
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66

			306
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Juego de abrebocas	1	1,56	1,56
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	4,43	4,43
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	2,32	2,32
Subtotal Costo Indirecto	USD		36,89
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,70	0,70
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	9,80	9,80
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			10,50
TOTAL	USD		56,40

39. Cuadro de costos servicio de Profilaxis dental perro de 15kg

Profilaxis dental Perro 15 kg**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Gasas	1	0,00	0,00
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Clorexidina	5	0,00	0,02
Mascarilla	1	0,20	0,20

Medicamentos (unid.)

Ketamina	2	0,72	1,08
Acepromacina	2	0,75	1,24

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Subtotal Costo Directo	USD	4,92
-------------------------------	------------	-------------

Costo Indirecto***Equipos***

Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04

			308
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Juego de abre bocas	1	1,56	1,56
Mesa de exploración agua	1	9,72	9,72
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	4,43	4,43
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	2,32	2,32
Subtotal Costo Indirecto	USD		46,86
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,70	0,70
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	9,80	9,80
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			10,50
TOTAL	USD		62,28

40. Cuadro de costos servicio de Profilaxis dental perro de 10 kg

Profilaxis dental Perro 10 kg**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Clorhexidina	5	0,00	0,02
Gasas	1	0,00	0,00
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Mascarilla	1	0,20	0,20

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	0	0,75	0,08

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Subtotal Costo Directo	USD	3,41
-------------------------------	------------	-------------

Costo Indirecto***Equipos***

Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04

			310
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Juego de abre bocas	1	1,56	1,56
Mesa de exploración agua	1	9,72	9,72
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	4,43	4,43
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	2,32	2,32
Subtotal Costo Indirecto		USD	46,86
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,70	0,70
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	9,80	9,80
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			10,50
TOTAL		USD	60,77

41. Cuadro de costos servicio de Limpieza de oídos

Limpieza de oídos

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Gasas	1	0,00	0,00
Ceruline	2	0,77	1,54
Auxiliar	20	0,05	1,00
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Mascarilla	1	0,20	0,20
Clorhexidina gotas óticas	1	0,46	0,46
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	20	0,05	1,00
Subtotal Costo Directo	USD		4,54
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Set de diagnóstico	1	4,67	4,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto	USD		12,33
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80

Administrativos

Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL		USD	28,77

42. Cuadro de costos servicio de Limpieza de heridas superficiales +
sedación (15kg)

Limpieza de heridas superficiales + sedación (15 Kg)

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Clorhexidina	5	0,00	0,02
Gasas	5	0,00	0,01
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	5	0,02	0,10
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Ketamina	2	0,72	1,08
Acepromacina	2	0,75	1,24
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo		USD	4,12
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Campo operatorio	1	0,07	0,07
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto		USD	7,73
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80

Administrativos

Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL		USD	23,74

43. Cuadro de costos servicio de Limpieza de heridas profundas + anestesia fija rápida

Limpieza de heridas profundas + Anestesia fija rápida

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Gasas	6	0,00	0,01
Jeringuilla 3 ml	1	0,07	0,07
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Germidal	1	0,00	0,00
Alcohol	4	0,00	0,02
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Ketamina	2	0,72	1,08
Acepromacina	2	0,75	1,24
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo		USD	4,35

Costo Indirecto

Equipos

Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43

Mesa de exploración agua	1	9,72	9,72
Campo operatorio	1	0,07	0,07
Set de instrumental quirúrgico para cirugía general	1	5,87	5,87
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto		USD	29,36
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL		USD	45,61

44. Cuadro de costos servicio de Limpieza de heridas con sutura

Limpieza de heridas con sutura

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Gasas	10	0,00	0,01
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Germidal	2	0,00	0,01
Alcohol	5	0,00	0,02
Sutura Vicryl	2	0,35	0,70
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD	2,58	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Campo operatorio	1	0,07	0,07
Set de instrumental quirúrgico para cirugía general	1	5,87	5,87
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto	USD	13,60	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80

Administrativos

Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo	USD		11,90
TOTAL	USD		28,07

45. Cuadro de costos servicio de Cirugía OVH Felina

OVH Felina**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Microgotero	1	7,50	7,50
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tramadol	4	0,72	2,52
Ketamina	25	0,72	17,64
Xilacina	4	0,38	1,33

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Director Médico	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD		36,65
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Monitor Multiparámetros	1	6,79	6,79
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Estetoscopio	1	0,16	0,16
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Rasuradora profesional	1	0,20	0,20
Autoclave	1	2,82	2,82
Kit completo castración felinos	1	2,67	2,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
<i>Infraestructura</i>			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		26,87

Costos Indirectos Administrativo***Sistemas***

Sistemas administrativos

321

	1	0,89	0,89
Administrativos			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL		USD	75,55

46. Cuadro de costos servicio de Cirugía Orquiectomía Canino Grande

Castración Canino Grande**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	25	0,05	1,25
Director Médico	25	0,05	1,25

Subtotal Costo Directo	USD	8,74
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	2	1,78
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	2	22,28
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		24,06
TOTAL	USD	69,35

47. Cuadro de costos servicio de Cirugía: Orquiectomía Canino Mediano

Castración Canino Mediano**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	20	0,05	1,00
Director Médico	20	0,05	1,00

Subtotal Costo Directo	USD	8,73
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	57,31

48. Cuadro de costos servicio de Cirugía Orquiectomía canino pequeño

Castración Canino Pequeño**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	15	0,05	0,75
Auxiliar	15	0,05	0,75

Subtotal Costo Directo	USD	8,23
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	56,81

49. Cuadro de costos servicio de Cirugía Orquiectomía Felino

Castración Felino**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	-	0,02	-
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	15	0,05	0,75
Auxiliar	15	0,05	0,75

Subtotal Costo Directo	USD	8,13
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	56,71

50. Cuadro de costos servicio de Cirugía Tercer párpado

Cirugía tercer párpado**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	-	0,02	-
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
Auxiliar	30	0,05	1,50

Subtotal Costo Directo	USD	9,63
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto		36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	58,21

51. Cuadro de costos servicio de Cirugía ortopédica perro grande

Cirugía Ortopédica Perro Grande**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Isoflourano	0	1,83	0,05
Lidocaína	1	0,15	0,09
Carprofeno 25 mg	4	0,26	1,04

RRHH (min)

Médico Tratante	60	0,05	3,00
-----------------	----	------	------

Auxiliar	60	0,05	3,00
Subtotal Costo Directo	USD		12,57
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
<i>Infraestructura</i>			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		36,55
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		61,15

52. Cuadro de costos servicio de Cirugía ortopédica perro mediano

Cirugía ortopédica Perro Mediano**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	-	0,02	-
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	1	0,05	0,05
-----------------	---	------	------

Auxiliar	1	0,05	0,05
Subtotal Costo Directo	USD		6,73
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
<i>Infraestructura</i>			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		36,55
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		55,31

53. Cuadro de costos servicio de Cirugía ortopédica perro mediano

Cirugía ortopédica Perro Mediano**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	-	0,02	-
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	1	0,05	0,05
-----------------	---	------	------

Auxiliar	1	0,05	0,05
Subtotal Costo Directo	USD		6,73
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
<i>Infraestructura</i>			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		36,55
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		55,31

54. Cuadro de costos servicio de Cirugía ortopédica perro pequeño

Cirugía ortopédica Perro Pequeño**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	-	0,02	-
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Ketamina	1	0,72	0,72
Acepromacina	4	0,20	0,80
Isoflourano	0	1,83	0,55

RRHH (min)

Médico Tratante	1	0,12	0,12
Auxiliar	1	-	-

Subtotal Costo Directo	USD	6,75
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	55,33

55. Cuadro de costos servicio de Cirugía de tejidos blandos tipo I

Cirugía General de tejidos blandos Tipo I**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	10	0,02	0,20
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	5	0,10	0,50
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tramadol	30	0,72	21,60
Acepromacina	0	0,20	0,03
Tiopental sódico	90	0,10	9,00

RRHH (min)

Médico Tratante	1	0,05	0,05
Auxiliar	1	0,05	0,05

Subtotal Costo Directo	USD	35,89
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	84,47

56. Cuadro de costos servicio de Cirugía de tejidos blandos tipo II

Cirugía General de tejidos blandos Tipo II**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	6	0,02	0,12
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tramadol	4	0,72	2,52
Ketamina	25	0,72	17,64
Xilacina	4	0,38	1,33

RRHH (min)

Médico Tratante	1	0,05	0,05
Auxiliar	1	0,05	0,05

Subtotal Costo Directo	USD	26,27
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	48,58

57. Cuadro de costos servicio de Cirugía de tejidos blandos tipo III

Cirugía General de tejidos blandos Tipo III**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	10	0,02	0,20
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Tramadol	3	3,00	9,00
Isoflurano	0	1,83	0,04
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	60	0,05	3,00
Auxiliar	60	0,05	3,00
Subtotal Costo Directo	USD		19,80

Costo Indirecto***Equipos***

Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43

Servicios Básicos

Servicios Básicos	1	5,06	5,06
-------------------	---	------	------

Infraestructura

Quirófano	1	2,66	2,66
-----------	---	------	------

Subtotal Costo Indirecto**USD****36,55****Costos Indirectos Administrativo*****Sistemas***

Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
--------------------------	---	------	------

Administrativos

Sueldo	1	11,14	11,14
--------	---	-------	-------

Subtotal Costo Indirecto Administrativo**12,03****TOTAL****USD****68,38**

58. Cuadro de costos servicio de Electrocardiograma

Electrocardiograma**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

- - - -

Medicamentos (unid.)

- - - -

RRHH (min)

Médico Tratante 20 0,05 1,00

Auxiliar 20 0,05 1,00

Subtotal Costo Directo 2,00**Costo Indirecto*****Equipos***

Electrocardiógrafo veterinario con software 1 13,04 13,04

Servicios Básicos

Servicios Básicos 1 5,02 5,02

Infraestructura

Servicios hospitalarios 1 2,63 2,63

Subtotal Costo Indirecto USD 20,69**Costos Indirectos Administrativo*****Sistemas***

Sistemas administrativos 1 0,80 0,80

Administrativos

Sueldo 1 11,10 11,10

Subtotal Costo Indirecto Administrativo 11,90**TOTAL****USD****34,59**

59. Cuadro de costos Desparasitación interna
perros pequeños

Desparasitación interna perros pequeños

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	2	1,64	3,28
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo			4,03
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Estetoscopio	1	0,19	0,19
Refrigeradora M	1	0,67	0,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto			2,28
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL		USD	8,51

60. Cuadro de costos servicio de Desparasitación interna perros medianos

Desparasitación interna perros medianos

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	2	2,48	4,96
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,71
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		9,60

61. Cuadro de costos servicio de desparasitación interna perros grandes

Desparasitación interna perros grandes

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	1	4,95	4,95
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		5,70
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		9,59

62. Cuadro de costos servicio de desparasitación interna perros pequeños

Desparasitación externa perros pequeños

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	1	6,90	6,90
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		7,65
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		11,54

63. Cuadro de costos servicio de Desparasitación externa perros pequeños

Desparasitación externa perros pequeños

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	1	6,90	6,90
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		7,65
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		11,54

64. Cuadro de costos servicio de desparasitación externa perros medianos

Desparasitación externa perros medianos

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	1	7,90	7,90
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		8,65
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		12,54

65. Cuadro de costos servicio de desparasitación externa perros grandes

Desparasitación externa perros grandes

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Desparasitante	1	9,90	9,90
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	15	0,05	0,75
Subtotal Costo Directo	USD		10,65
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Refrigeradora P	1	0,27	0,27
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	0,93	0,93
<i>Infraestructura</i>			
Consultorios	1	0,49	0,49
Subtotal Costo Indirecto	USD		1,69
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,16	0,16
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	2,04	2,04
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			2,20
TOTAL	USD		14,54

66. Cuadro de costos servicio de limpieza do oídos + sedación

Limpieza de oídos + sedación

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Ceruleine	2	0,77	1,54
Algodón	5	0,02	0,10
Guantes	2	0,12	0,24
Clorhexidina gotas óticas	1	0,46	0,46
Sutura	1	0,35	0,35
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
Ketamina	2	0,72	1,08
Acepromacina	2	0,75	1,24
Bupivacaína	2	2,19	4,38
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD		10,89
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Set de diagnóstico	1	4,67	4,67
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto	USD		12,33
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	0,80	0,80

Administrativos

Sueldo	1	11,10	11,10
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			11,90
TOTAL		USD	35,11

67. Cuadro de costos servicio de cirugía mastectomía unilateral

Mastectomía Unilateral**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	20	0,02	0,40
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	5	0,10	0,50
Sutura Vicryl	4	0,35	1,40
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tramadol	30	0,72	21,60
Acepromacina	1	0,20	0,15
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	45	0,05	2,25
Auxiliar	45	0,05	2,25

Subtotal Costo Directo	USD	32,02
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	80,60

68. Cuadro de costos servicio de cirugía: mastectomía bilateral

Mastectomía Bilateral**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	15	0,02	0,30
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Jeringuilla 1 ml	1	0,10	0,10
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	5	0,35	1,75
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tramadol	30	0,72	21,60
Acepromacina	1	0,20	0,15
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	60	0,05	3,00
Auxiliar	60	0,05	3,00

Subtotal Costo Directo	USD	33,37
Costo Indirecto		
<i>Equipos</i>		
Portasuero	1	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25
Equipo odontológico vet	1	22,32
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04
Sistema AES	1	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43
<i>Servicios Básicos</i>		
Servicios Básicos	1	5,06
<i>Infraestructura</i>		
Quirófano	1	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD	36,55
Costos Indirectos Administrativo		
<i>Sistemas</i>		
Sistemas administrativos	1	0,89
<i>Administrativos</i>		
Sueldo	1	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo		12,03
TOTAL	USD	81,95

69. Cuadro de costos servicio de Ecografía de abdomen

Ecografía de abdomen

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Auxiliar	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD		3,00
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Equipo de ecografía digital veterinaria con impresora	1	14,59	14,59
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	4,12	4,12
<i>Infraestructura</i>			
Ecografía	1	7,84	7,84
Subtotal Costo Indirecto	USD		26,55
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			
Sistemas administrativos	1	1,38	1,38
<i>Administrativos</i>			
Sueldo	1	17,22	17,22
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			18,60
TOTAL	USD		48,15

70. Cuadro de costos servicio de Terapia de fluidos perro grande

Terapia de fluidos Perro Grande**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Gasas	1	0,00	0,00
Venoclisis	1	4,50	4,50
Algodón	1	0,02	0,02
Guantes	2	0,12	0,24
Catéter IV	1	0,32	0,32
Alcohol	6	0,00	0,03
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

-

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
-----------------	----	------	------

Subtotal Costo Directo	USD	6,61
-------------------------------	------------	-------------

Costo Indirecto***Equipos***

Bomba de infusión	1	7,42	7,42
Portasuero	1	0,22	0,22
Calentador de fluidos IV	1	1,64	1,64

Servicios Básicos

Servicios Básicos	1	2,63	2,63
-------------------	---	------	------

Infraestructura

Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
--	---	------	------

Subtotal Costo Indirecto	USD	16,94
---------------------------------	------------	--------------

Costos Indirectos Administrativo***Sistemas***

Sistemas administrativos	1	3,58	3,58
--------------------------	---	------	------

Administrativos

Sueldo	1	44,55	44,55
--------	---	-------	-------

Subtotal Costo Indirecto Administrativo			48,13
--	--	--	--------------

TOTAL		USD	71,67
--------------	--	------------	--------------

71. Cuadro de costos servicio de terapia de fluidos perro mediano

Terapia de fluidos Perro Mediano

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Venoclisis	1	4,50	4,50
Algodón	1	0,02	0,02
Guantes	2	0,12	0,24
Catéter IV	1	0,32	0,32
Alcohol	6	0,00	0,03
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD	6,61	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Bomba de infusión	1	7,42	7,42
Portasuero	1	0,22	0,22
Calentador de fluidos IV	1	1,64	1,64
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto	USD	16,94	
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			

364

Sistemas administrativos	1	3,58	3,58
Administrativos			
Sueldo	1	44,55	44,55
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			48,13
TOTAL		USD	71,67

72. Cuadro de costos servicio de Terapia de fluidos perro pequeño

Terapia de fluidos Perro Pequeño

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Venoclisis	1	4,50	4,50
Algodón	1	0,02	0,02
Guantes	2	0,12	0,24
Catéter IV	1	0,32	0,32
Alcohol	6	0,00	0,03
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo	USD	6,61	
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Bomba de infusión	1	7,42	7,42
Portasuero	1	0,22	0,22
Calentador de fluidos IV	1	1,64	1,64
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto	USD	16,94	

Costos Indirectos Administrativo***Sistemas***

366

Sistemas administrativos	1	3,58	3,58
Administrativos			
Sueldo	1	44,55	44,55
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			48,13
TOTAL		USD	71,67

73. Cuadro de costos servicio de Terapia de fluidos felinos

Terapia de fluidos Gato

Costo Directo			
<i>Materiales e insumos (unid.)</i>			
Algodón	1	0,02	0,02
Guantes	2	0,12	0,24
Catéter IV	1	0,32	0,32
Alcohol	6	0,00	0,03
Microgotero	1	7,50	7,50
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00
<i>Medicamentos (unid.)</i>			
-	-	-	-
<i>RRHH (min)</i>			
Médico Tratante	30	0,05	1,50
Subtotal Costo Directo		USD	9,61
Costo Indirecto			
<i>Equipos</i>			
Bomba de infusión	1	7,42	7,42
Portasuero	1	0,22	0,22
Calentador de fluidos IV	1	1,64	1,64
<i>Servicios Básicos</i>			
Servicios Básicos	1	2,63	2,63
<i>Infraestructura</i>			
Servicios hospitalarios y Prequirófano	1	5,03	5,03
Subtotal Costo Indirecto		USD	16,94
Costos Indirectos Administrativo			
<i>Sistemas</i>			

368

Sistemas administrativos	1	3,58	3,58
Administrativos			
Sueldo	1	44,55	44,55
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			48,13
TOTAL		USD	74,67

74. Cuadro de costos servicio de cirugía OVH canina mediana

OVH Canina Grande**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 3 ml	2	0,07	0,14
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tiopental sódico	120	0,10	12,00
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	45	0,05	2,25
Director Médico	45	0,05	2,25

Subtotal Costo Directo	USD	20,85
-------------------------------	------------	--------------

Costo Indirecto***Equipos***

Monitor Multiparámetros

			370
	1	6,79	6,79
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Estetoscopio	1	0,16	0,16
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Rasuradora profesional	1	0,20	0,20
Autoclave	1	2,82	2,82
Kit completo castración caninos	1	6,05	6,05
Servicios Básicos			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
Infraestructura			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		30,25
Costos Indirectos Administrativo			
Sistemas			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
Administrativos			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		63,13

75. Cuadro de costos servicio de Cirugía OVH Canina mediana

OVH Canina Mediana**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tiopental sódico	90	0,10	9,00
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	35	0,05	1,75
Director Médico	35	0,05	1,75

Subtotal Costo Directo**USD****16,98****Costo Indirecto*****Equipos***

Monitor Multiparámetros	1	6,79	6,79
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Estetoscopio	1	0,16	0,16
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Rasuradora profesional	1	0,20	0,20
Autoclave	1	2,82	2,82
Kit completo castración caninos	1	6,05	6,05
Servicios Básicos			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
Infraestructura			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		30,25
Costos Indirectos Administrativo			
Sistemas			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
Administrativos			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		59,26

76. Cuadro de costos servicio de Cirugía OVH Canina pequeña.

OVH Canina Pequeña**Costo Directo*****Materiales e insumos (unid.)***

Jeringuilla 5 ml	3	0,09	0,27
Algodón	5	0,02	0,10
Sonda endotraqueal	1	0,54	0,54
Catéter IV	2	0,32	0,64
Mascarillas	2	0,20	0,40
Zapatos quirúrgicos	2	0,17	0,34
Gorros descartables	2	0,12	0,24
Batas quirúrgicas	2	0,25	0,50
Apósitos de gasas	1	0,10	0,10
Sutura Vicryl	3	0,35	1,05
Guantes quirúrgicos	2	0,12	0,24
Cloruro de sodio al 0.9%	1	0,00	0,00

Medicamentos (unid.)

Tiopental sódico	42	0,10	4,20
Isoflourano	0	1,83	0,05

RRHH (min)

Médico Tratante	30	0,05	1,50
Director Médico	30	0,05	1,50

Subtotal Costo Directo	USD	11,68
-------------------------------	------------	--------------

Costo Indirecto***Equipos***

374

Monitor Multiparámetros	1	6,79	6,79
Portasuero	1	0,22	0,22
Mesa Auxiliar	1	0,25	0,25
Estetoscopio	1	0,16	0,16
Máquina de anestesia inhalatoria	1	2,26	2,26
Vaporizador isofluorano	1	1,66	1,66
Regulador de oxígeno 2 tanques	1	0,62	0,62
Circuito de anestesia	1	0,04	0,04
Sistema AES	1	1,03	1,03
Tanque oxígeno	1	0,43	0,43
Rasuradora profesional	1	0,20	0,20
Autoclave	1	2,82	2,82
Kit completo castración caninos	1	6,05	6,05
Servicios Básicos			
Servicios Básicos	1	5,06	5,06
Infraestructura			
Quirófano	1	2,66	2,66
Subtotal Costo Indirecto	USD		30,25
Costos Indirectos Administrativo			
Sistemas			
Sistemas administrativos	1	0,89	0,89
Administrativos			
Sueldo	1	11,14	11,14
Subtotal Costo Indirecto Administrativo			12,03
TOTAL	USD		53,96