



FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS AGROPECUARIAS

MEJORA DE PROCESOS EN LA GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO
DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA
B|BRAUN MEDICAL DEL ECUADOR

Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos
establecidos para optar por el título de Ingeniero en Producción Industrial

Profesor guía

Msc. Frank Alarcón Olalla

Autor

Juan Pablo Bustos Rivera

Año

2014

DECLARACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

“Declaro haber recibido este trabajo a través de reuniones periódicas con el estudiante, orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”

Frank Eduardo Alarcón Olalla

Msc. Ingeniería Logística

1713315719

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE

“Declaro que este trabajo es original, de mi autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes”

Juan Pablo Bustos Rivera

1715909824

Agradecimientos

Al Ing. Adolfo Ramón, Dr. Adrian Pineda, Msc. Favio Fiallos, e Ing. Evelyn Jácome por la oportunidad de realizar el presente proyecto en una institución internacional, de prestigio como lo es B|Braun Medical.

Dedicatoria

A mis Padres por su sacrificio, absoluto y constante apoyo en mi formación espiritual y académica. A mis familiares por el soporte en situaciones difíciles de mi vida. Alejandra por la oportunidad de ser Padre y a mis Amigos, por su ánimo en nuevas metas y aventuras que seguirán viniendo.

Resumen

El presente trabajo tiene el propósito de exponer el mejoramiento continuo de una organización a través de un enfoque por procesos, capacitando al personal involucrado en procedimientos estandarizados para la operación y control de los mismos.

Los métodos empleados incluyen una caracterización de procesos por método SIPOC, y aplicación de 5's en los centros de trabajo, con la finalidad de, establecer un sistema de manejo de inventarios con el Fabricante de los productos.

Los resultados alcanzados incluyen la estandarización de los procesos de Planificación de Abastecimiento y Operaciones, además, la estabilidad de inventarios entre \$ 5'000.000,00 y \$ 6'000.000,00 millones de dólares, y el mejoramiento y formalización de procesos operacionales de la organización.

Al aplicar una metodología de Inventario Administrado por el Fabricante, las organizaciones logran rotar sus inventarios fundamentados en los pronósticos de la demanda de mercados, reduciendo costos por exceso de inventarios y costos de distribución mundial, para lo cual, se debe establecer procedimientos formales de operación que garanticen los registros de inventarios y la administración de los Centros de Distribución.

Abstract

The present work suggest the continuous improvement of an organization through a process approach, training staff involved in standardized procedures for the operation and control of them.

The methods used include a characterization of processes with SIPOC method, and applications of 5's in the work center, in order to, start a Vendor Managed Inventory with the Holder of manufacturing the products.

The objectives achieved include the standardization of processes of Supply Planning and Operations, also, stocks stabilize between \$ 5'000.000, 00 and \$ 6'000.000, 00 million, and improvement on formalization of business processes of the organization.

By applying a methodology of Vendor Managed Inventory, the organizations reach a rotate their inventory with the forecasts of market demand, reducing costs for excess inventories and worldwide distribution costs, for which, it should establish a formal operating procedures that ensure inventory records and the administration of the Distribution Centers.

ÍNDICE

Capítulo 1. Contexto Organizacional.....	4
1.1 Distribución Orgánica.....	4
1.2 Planteamiento y justificación del problema.....	6
1.2.1 Requisitos Generales.....	7
1.2.2 Requisitos de la documentación:.....	7
1.3 Direccionamiento estratégico.....	8
1.3.1 Misión.....	9
1.3.2 Visión.....	9
1.4 Sistema de Salud del Ecuador.....	9
Capítulo 2. Fundamentos Teóricos.....	11
2.1 Conceptos Técnicas de Administración de Inventarios.....	11
2.2.1 Inventario.....	11
2.1.2 Clasificación ABC.....	11
2.1.3 Inventario administrado por el Cliente -CMI.....	11
2.1.4 Inventario administrados por el Proveedor -VMI.....	11
2.2 Conceptos Comercio Exterior.....	12
2.2.1 Importación.....	12
2.2.2 Régimen de Importación.....	12
2.2.3 Declaración Aduanera de Importación –DAI.....	12
2.2.4 Declaración Aduanera Única - DAU.....	12
2.2.5 Declaración Aduanera del Valor - DAV.....	13

2.2.6 Operador de Comercio Exterior - OCE.....	13
2.2.7 Operador Logístico.....	13
2.2.8 Documentos de acompañamiento.....	13
2.2.9 Documentos de Soporte.....	14
2.2.10 Documentos obligatorios de soporte:.....	14
2.2.11 Inconterms	14
2.2.12 Pólizas de seguros	14
2.2.13 Agente Aduana.....	14
2.2.14 Des aduanización.....	15
2.3 Conceptos Logística y Transporte	15
2.3.1 Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)	15
2.3.2 Almacén	15
2.3.3 Almacenamiento Caótico	15
2.3.4 Sistema de gestión de almacenes (SGA).....	16
2.3.5 Montacargas	16
2.3.6 Recepción	16
2.3.7 Almacenamiento, reserva o stock	16
2.3.8 Preparación de pedidos o picking	16
2.3.9 Despacho, verificación o consolidación.....	16
2.3.10 Paso, maniobra	17
2.3.11 Oficinas.	17
2.3.12 Primeros en entrar, Primeros en Salir –FIFO	17
2.3.13 Primeros en expirar, Primeros en Salir – FEFO	17
2.3.14 Plan Maestro de Producción	17
2.3.15 Plan de distribución de requerimientos	17

2.3.16 Orden de Compra.....	17
2.3.17 Nota de Pedido.....	18
2.3.18 Stock de Seguridad	18
2.3.19 Sistema de Información Centralizado.....	18
2.3.20 Activos de Información	18
2.3.21 Pronostico de la Demanda – Forecast	18
2.4 Conceptos Médicos asociados	18
2.4.1 Fármacovigilancia (FV)	18
2.4.2 Tecnovigilancia (TV).....	19
2.4.3 Dispositivo Médico (DM)	19
2.4.4 Reacción Adversa a Medicamentos (RAM).....	19
2.5 Mejora Continua	19
2.5.1 Lean Manufacturing.....	20
2.5.2 Enfoque por procesos	20
Capítulo 3. Contexto inicial de la Organización	27
3.1 Condición inicial Planeación Abastecimiento	27
3.2 Proceso de Importación.....	29
3.2.1 Oportunidades de Mejora para el Proceso de Abastecimiento.	31
3.3 Condición inicial de Operaciones	32
3.3.1 Recepción de mercadería	33
3.3.2 Almacenamiento de mercadería	36
3.3.3 Preparación de Notas de Pedido y Despacho.....	37
3.4 Oportunidades de Mejora para el Proceso de Operaciones...	39
Capítulo 4. Propuesta de mejora para el Abastecimiento ...	41

4.1 Capacidad del Proceso.....	41
4.2 Proveedores del proceso de Abastecimiento.....	43
4.2.1 Formalizar y estandarizar la Planificación de Ventas.....	44
4.2.2 Formalizar la toma de registro de inventarios al cierre de mes.....	47
4.3 Entradas para el proceso de Abastecimiento.....	53
4.4 Descripción del Proceso de Abastecimiento.....	55
4.5 Salidas del proceso de Planeación de Abastecimiento.....	56
4.6 Controles para el proceso de Abastecimiento.....	56
4.7 Seguridad y Salud Ocupacional - Abastecimiento.....	57
Capítulo 5. Gestión Operaciones.....	59
5.1 Descripción del Proceso Recibir.....	60
5.1.1 Capacidad del proceso Recibir.....	60
5.1.2 Proveedores del proceso Recibir.....	61
5.1.3 Entradas del proceso Recibir.....	61
5.1.4 Proceso de Recibir.....	62
5.1.5 Salida del proceso Recibir.....	64
5.1.6 Controles del proceso Recibir.....	64
5.1.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Recibir.....	65
5.2 Descripción del proceso Acondicionar.....	66
5.2.1 Capacidad del proceso Acondicionar.....	67
5.2.2 Proveedores del proceso Acondicionar.....	67
5.2.3 Entradas del proceso Acondicionar.....	68
5.2.4 Proceso de Acondicionar.....	68

5.2.5 Salida del proceso Acondicionar	70
5.2.6 Controles del proceso Acondicionar.....	70
5.2.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Acondicionar	71
5.3 Descripción del Proceso de Almacenar	72
5.3.1 Capacidad del proceso Almacenar.....	72
5.3.2 Proveedores del proceso Almacenar	73
5.3.3 Entradas del proceso Almacenar	73
5.3.4 Proceso de Almacenar	74
5.3.5 Salida del proceso Almacenar.....	76
5.3.6 Controles del proceso Almacenar	76
5.3.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Almacenar.....	76
5.4 Descripción del Proceso Preparar	77
5.4.1 Capacidad del proceso Preparar	78
5.4.2 Proveedores del proceso Preparar.....	79
5.4.3 Entradas del proceso Preparar	79
5.4.4 Proceso de Preparar	79
5.4.5 Salida del proceso Preparar	81
5.4.6 Controles del proceso Preparar	81
5.4.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Preparar.....	82
5.5 Descripción del Proceso Despachar	83
5.5.1 Capacidad del proceso Despachar	83
5.5.2 Proveedores del proceso Despachar	84
5.5.3 Entradas del proceso Despachar	84
5.5.4 Proceso de Despachar	84
5.5.5 Salida del proceso Despachar	86

5.5.6 Controles del proceso Despachar	87
5.5.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Despachar	87
Capítulo 6. Evaluación del Desempeño.....	89
6.1 Propuesta de Plan de Mejora VMI	89
6.2 Propuesta de Plan de Mejora de Operaciones	95
6.2.1 Propuesta para el proceso Recibir	96
6.2.2. Propuesta para el Proceso Acondicionar	97
6.2.3 Propuesta para el Proceso Almacenar	97
6.2.4 Propuesta para el Proceso Preparar	98
6.2.5 Propuesta para el Proceso Despachar.....	99
6.2.6 Proceso de Control de Calidad	100
6.3 Conclusiones y Recomendaciones.....	100
REFERENCIAS.....	101
ANEXOS	104

Introducción

Como se describe B. Braun Medical S.A. en su portal web (Braun Medical , 2014), se fundó como una compañía familiar de origen alemán, está especializada desde hace más de 175 años en el desarrollo, producción, comercialización y distribución de material médico-quirúrgico, medicamentos, dispositivos y equipos médicos.

B. Braun Medical S.A. está presente en más de 61 países ofreciendo productos y servicios para pacientes, profesionales de la salud e instituciones médicas en todo el mundo.

B. Braun Medical S.A. es uno de los proveedores más reconocidos por los profesionales de la salud cuenta con aproximadamente 50.000 colaboradores alrededor del mundo. En el 2013, el Grupo B. Braun Medical S.A. generó un volumen de negocio de 5.170 millones de euros. Su presencia mundial y los negocios en diferentes áreas de la salud, le permiten ofrecer un servicio global y una experiencia de gran calidad. Como se refiere en el sitio web de la organización.

Sharing Expertise es la nueva filosofía de entender el sector de la salud. Significa compartir conocimiento y experiencia. Sharing Expertise describe lo que se ofrece al cliente. Busca transmitir conocimiento a todos los ámbitos de la salud a través de sus productos y tratamientos, a través de la innovación en procedimientos y procesos sanitarios y de la salud:

- Desarrollando productos y servicios de valor añadido para la optimización de los sistemas de salud.
- Siendo un socio de confianza de los profesionales de la salud, ayudándoles a progresar en su labor e innovando para aumentar su seguridad en el trabajo.

- Investigando en tratamientos y soluciones que ayuden a mejorar la calidad de vida de los pacientes.
- Siendo referente para otras industrias del sector en calidad de desarrollo y mejora continua.

B. Braun ha llegado a ser líder en la industria de la salud al aportar soluciones a la medicina y la salud de las personas. Para conseguir ese objetivo, es imprescindible que las empresas del grupo alrededor del mundo compartan los mismos valores:

- **Transmisión de los conocimientos**
- **Innovación**
- **Eficiencia**
- **Orientación hacia la mejora continua**

El Grupo B. Braun Medical S.A. llega al Ecuador en el año de 1992 como división comercial y su negocio es la distribución de sus productos que son importados por diferentes partes del mundo, cuenta con plantas de producción en Perú, Colombia, Chile, Brasil y Argentina. Distribuye cerca de 2000 productos para uso de la salud, en Ecuador cuenta con 88 empleados distribuidos a nivel nacional en Guayaquil, Manta, Ambato, Cuenca, y Quito.

Como lo declara (Braun Medical , 2014) , las ventas mensuales de más de \$700.000 dólares, utiliza su centro de distribución en un 100% y las oficinas en un 85%, se ha planificado realizar un crecimiento del centro de distribución para aumentar el almacenamiento de sus dispositivos médicos, medicamentos y equipos médicos con la introducción al mercado de sueros, está planificado empezar los estudios técnicos de expansión para el 2014.

B. Braun Medical S.A. se encuentra en la ciudad de Quito en la calle Manuel Ambrosi E4-120 Y Los Cipreses sector norte de la ciudad.

El sistema informático existente permite realizar un registro de lotes, fechas de vencimiento y clientes de los productos; Sin embargo, no se encuentra normado dicho procedimiento y en la división de Aesculap se evidencia ciertos errores de registro e información incompleta que imposibilita el acceso a esta información.

Las actividades de importación, recepción, almacenamiento, acondicionamiento, incineración, distribución y comercialización de los productos no están normadas bajo controles de calidad. Actualmente se realiza basado en criterio de personal de bodega y representantes comerciales.

No existen procesos formales y normalizados y/o descritos de trabajo para reaccionar ante cualquier situación de alarma, efectos adversos, devoluciones, quejas de clientes en general sobre la calidad de los productos.

Objetivo del proyecto

Proponer un plan de mejora para la gestión del centro de distribución de B. Braun Medical del Ecuador considerando los procesos de Planeación de Abastecimiento y Operaciones.

Objetivos específicos.

- Levantar los procesos de Planeación de Abastecimiento y Operaciones del Centro de Distribución.
- Diseñar un Plan de Mejora para la gestión de Planeación de Abastecimiento aplicando metodología de Administración de Inventarios por el Proveedor, VMI por sus siglas en inglés.
- Diseñar un Plan de Mejora para la gestión de Operaciones en sus procesos de Recibir, Almacenar, Acondicionar, Preparar, y Despachar.
- Proponer Indicadores de gestión para el monitoreo de las operaciones de Recibir, Almacenar, Acondicionar, Preparar, y Despachar.

Capítulo 1. Contexto Organizacional.

1.1 Distribución Orgánica

B. Braun Medical S.A. Ecuador cuenta actualmente con ochenta y ocho empleados distribuidos en cuatro niveles organizacionales que se pueden apreciar en el organigrama de la organización en la figura 2, en los cuales el primer nivel orgánico corresponde a la Gerencia General, el segundo nivel orgánico corresponde a los Gerentes de áreas; el tercer nivel orgánico corresponde a los Coordinadores departamentales, Jefaturas y Gerentes de Productos, y por último, el cuarto nivel orgánico corresponde a personal operativo de las respectivas áreas.

La figura 1 muestra una vista frontal del muelle de recepción y despacho del Centro de Distribución desde donde se distribuye los medicamentos, dispositivos y equipos médicos a nivel nacional.



Figura 1. Centro de Distribución, Fachada Frontal del muelle del Centro de Distribución de B. Braun Medical.

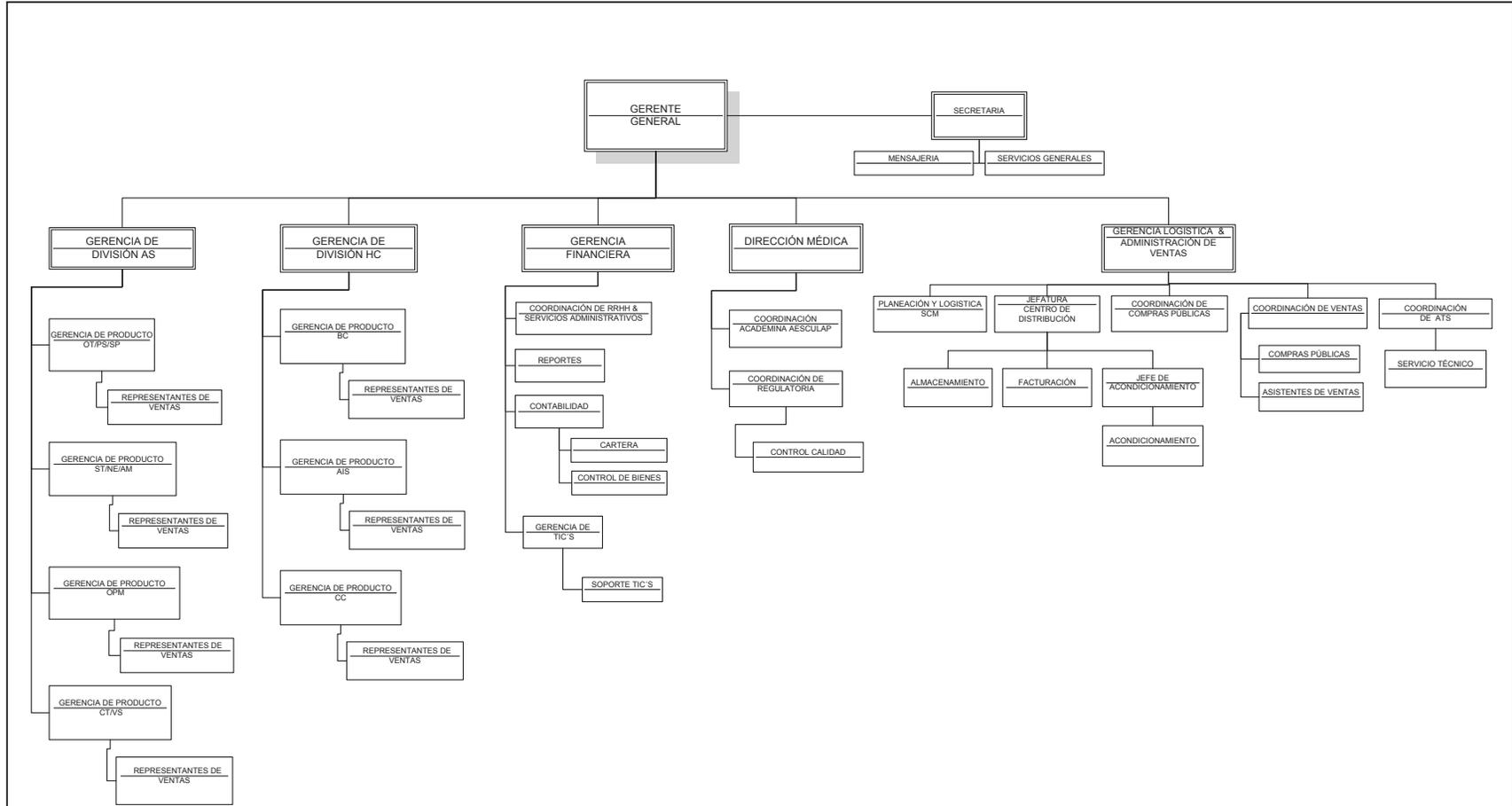


Figura 2. Organigrama de Braun Medical Ecuador, Tomado de (Braun Medical S.A., 2011)

1.2 Planteamiento y justificación del problema

B. Braun Medical ha determinado un Plan estratégico para el 2014, la organización debe estructurar sus operaciones para fortalecer elementos relacionados a los siguientes puntos:

Tabla 1. Estrategias Braun Medical S.A

Número	Estrategia
1	El negocio de la familia Braun. El crecimiento de nuestros propios recursos.
2	Compartir conocimientos. La unión hace la fuerza en todo el mundo.
3	Empleados calificados. La clave de nuestro éxito.
4	Orígenes europeos. Presencia internacional fuerte.
5	Centrarse en el Mercado. Experiencia División.
6	Excelentes productos. En el Mercado nosotros distinguimos.
7	Innovación. La fuerza de conducción continua.
8	Mejora de la eficiencia. Para el beneficio de nuestros clientes.
9	Desarrollo de la empresa sostenible. Gestión responsable.
10	Gobierno Corporativo y Cumplimiento. Nuestra responsabilidad.

Nota: Describe las estrategias de la organización a nivel mundial para el 2010-2014. Adaptado de B. Braun Group Strategy (B. Braun Group , 2010).

El presente proyecto pretende apoyar la estrategia número ocho, Mejora de la eficiencia, como un direccionamiento para mejorar la administración de inventarios, misma que se alinea con elementos de la estrategia número dos, Compartir conocimientos. Con estas dos estrategias se trazará una red de producción, abastecimiento, y comercialización mundial que sea eficiente en el uso de los recursos y permita establecer un sistema VMI entre los Fabricantes y los Centros de Distribución.

El presente proyecto propone requisitos generales para establecer la base sobre la cual se implementarán las estrategias de la organización, además, documentación y controles para el monitoreo de los procesos operativos y administrativos involucrados.

1.2.1 Requisitos Generales

- a. Identificar los procesos requeridos para el sistema de abastecimiento.
- b. Determinar la secuencia e interacción de estos procesos.
- c. Determinar los criterios y métodos necesarios para asegurarse de que tanto la operación como el control de estos procesos sean eficaces.
- d. Asegurarse de la disponibilidad de recursos e información necesarios para apoyar la operación y el seguimiento de estos procesos.
- e. Realizar el seguimiento, la medición cuando sea aplicable y el análisis de estos procesos.
- f. Implementar las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de estos procesos.
- g. Implementar un sistema de comunicación centralizado para transmitir activos de información y datos.

1.2.2 Requisitos de la documentación:

- a. Política de gestión y objetivos.
- b. Manual de procesos.
- c. Procedimientos documentados y registros; que la organización determinará como necesarios.

1.3 Direccionamiento estratégico

El direccionamiento de B. Braun Medical S.A. Ecuador enfoca la mejora continua de procesos, diseño y desarrollo de procesos normados en sus fábricas a nivel mundial, y mejorar los estándares de servicio en países donde se cuenta con centros de distribución. Como lo declara en el Plan de Negocio (B. Braun Group , 2010)“Los mismos estándares para todos los mercados”. Las fortalezas de B. Braun se encuentran en su know-how, y el perfeccionamiento de su tecnología, crea y desarrolla productos fáciles de usar mediante la investigación y desarrollo.

A nivel mundial los principios de calidad de B Braun Medical S.A. definen como:

Tabla 2. Valores de Braun Medical S.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Asumir la responsabilidad
Desempeñar un papel activo para asegurar la calidad de los procesos, productos y servicios en su entorno laboral.
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer más que lo exigido en la legislación
Cumplir con la normativa legal y oficiales de varios países y mercados e ir más allá de ellos y establecer nuestras propias normas.
<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de Procesos, Prevención de Errores
A fin de garantizar un alto nivel constante de calidad, trabajamos con los procesos clave estandarizados y productos básicos.
El control constante y el análisis de estos procedimientos sirven como base para las medidas de mejora

Nota: Valores declarados a nivel mundial por la Organización. Adaptado de (Braun Medical S.A., 2011).

1.3.1 Misión

Desarrollar servicios con valor añadido para la optimización de los sistemas de la salud, siendo un socio de confianza de los profesionales de la salud, ayudándoles a progresar en su labor e innovando para aumentar su seguridad en el trabajo, investigando en tratamientos y soluciones que ayuden a mejorar la calidad de vida de los pacientes, siendo un referente para otras industrias del sector en calidad de desarrollo y mejora continua. Tomado de (Braun Medical S.A., 2011).

1.3.2 Visión

Ser proveedor líder de medicamentos, dispositivos y equipos médicos al cuidado de la salud para el Ecuador. Nuestras cuatro divisiones orientan la promoción de sus productos y servicios hacia diferentes campos médicos: hospital, cirugía, práctica privada, y tratamiento de sangre extracorpórea. Tomado de (Braun Medical S.A., 2011).

1.4 Sistema de Salud del Ecuador

La autora Nilhda Villacrés, MD en su publicación Sistema de Salud de Ecuador (Lucio, Villacrés, & Henríquez, 2014), describe las condiciones de salud en el Ecuador y el sistema nacional con mayor detalle, incluyendo su estructura y cobertura, sus fuentes de financiamiento, los recursos físicos, materiales y humanos de los que dispone, las tareas de rectoría que desarrolla el Ministerio de Salud Pública, la generación de información en salud, las tareas de investigación, y la participación de los ciudadanos en la operación y evaluación del sistema.

Se discuten además las innovaciones más recientes que se han implantado en el sistema ecuatoriano de salud dentro de las que destaca la incorporación de un capítulo específico sobre salud a la nueva Constitución que reconoce a la protección de la salud como un derecho humano y la construcción de la Red Pública Integral de Salud.

La figura 3 nos presenta un resumen de la estructura del Sistema de Salud de Ecuador, se divide en dos sectores principales, el sector Público y el Privado. Del mismo modo expone las fuentes de financiamiento de los mencionados sectores.

Incluye además a los organismos encargados de administrar y regular los fondos captados para la atención de pacientes. De estos fondos se relacionan a los Proveedores Minoristas de los Medicamento, Equipos y Dispositivos Médicos. Por último se identifica a los usuarios quienes adquieren los mencionados productos a los Proveedores Minoristas para su uso personal y de tratamiento prescrito.

Se debe resaltar que los proveedores mencionados en la ilustración 1, son proveedores minoristas de los productos destinados a consumo de los pacientes, con esta aclaratoria, podemos identificar a la organización B. Braun Medical Ecuador, como el Proveedor Mayorista de medicamentos, equipos y dispositivos médicos.

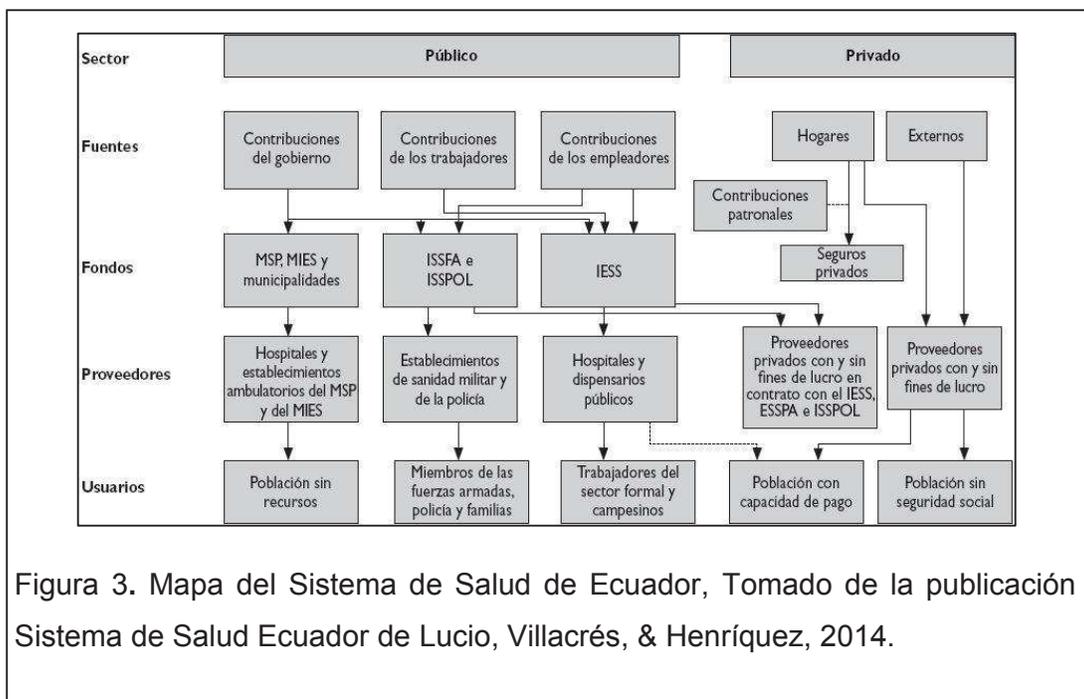


Figura 3. Mapa del Sistema de Salud de Ecuador, Tomado de la publicación Sistema de Salud Ecuador de Lucio, Villacrés, & Henríquez, 2014.

Capítulo 2. Fundamentos Teóricos

Para estandarizar conceptos aplicados al presente proyecto de mejora se describe en cuatro grupos relacionados al criterio que abarcan, siendo los siguientes: Técnicas de Administración de Inventarios, Comercio Exterior, Logística y Transporte, y por último Conceptos Médicos.

2.1 Conceptos Técnicas de Administración de Inventarios

2.2.1 Inventario

Relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada. Contablemente, es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes en un almacén. Tomado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.1.2 Clasificación ABC

Metodología de segmentación de productos de acuerdo a criterios preestablecidos (indicadores de importancia, tales como el "costo unitario" y el "volumen anual demandado"). El criterio en el cual se basan la mayoría de expertos en la materia es el valor de los inventarios y los porcentajes de clasificación son relativamente arbitrarios. Adaptado de (Parada, 2009).

2.1.3 Inventario administrado por el Cliente -CMI

CMI se basa en la capacidad del Fabricante de conocer visibilidad de inventario de su Cliente. Esta información, junto con los parámetros pre-establecidos de inventario máximo / mínimo punto de reabastecimiento, permite que un sistema de CMI pueda generar órdenes de reposición automática. Adaptado de (Baca, Cruz, & Cristobal, 2007, págs. 80-83).

2.1.4 Inventario administrados por el Proveedor -VMI

El VMI es el proceso de conteo de inventario de un cliente o la recepción de un canal electrónico que se compara a lo que debe tener el cliente en sus estantes. Si la cantidad disponible es menor que la cantidad mínima requerida del cliente, se pone una orden de compra y se procede a enviar los artículos

de nuevo, con la finalidad de conseguir la cantidad máxima de inventario. Adaptado de (Clear Spider, 2008).

2.2 Conceptos Comercio Exterior

2.2.1 Importación

Es la acción de ingresar mercancías extranjeras al país cumpliendo con las formalidades y obligaciones aduaneras, dependiendo del Régimen de Importación al que se haya sido declarado. Tomado de (Aduana, 2011).

2.2.2 Régimen de Importación

Es una modalidad de importación o exportación orientada a darle un destino aduanero específico a una mercancía, de acuerdo a la Declaración Aduanera presentada. Tomado de (Aduana, 2011).

2.2.3 Declaración Aduanera de Importación –DAI

Es la forma más oficial que debe utilizarse para la presentación a despacho aduanero de las mercancías que se importen declaradas a los regímenes aduaneros. Adaptado de (Torres, 2014).

- Importador a consumo, con la franquicia arancelaria o sin ella;
- Importaciones en reposición con franquicia arancelaria;
- Admisión temporal ya sea para perfeccionamiento activo para reexportación en el mismo estado;
- Depósitos aduaneros, privados o públicos o industriales;
- Almacén libre (In bond o Duty free);
- Tránsito Aduanero y;
- Zona Franca;

2.2.4 Declaración Aduanera Única - DAU

Es el documento presentado por el importador, exportador o agente de aduana, en el cual se detallan las mercancías a ser des aduanizadas y el régimen al que corresponde; utilizado para el efecto el formulario diseñado por la

Corporación Aduanera Ecuatoriana; Denominado DAU. Adaptado de (Ecuatoriana, 2014)

2.2.5 Declaración Aduanera del Valor - DAV

Es un formulario complementario de la declaración de importación, ya que contiene una serie de datos adicionales, como: la información relativa a la transacción comercial y el detalle de los elementos integrantes del valor en aduana de las mercancías importadas que se declaran ante la administración. Este documento puede presentarse electrónicamente, o de forma manual. Adaptado de (Yezenia, 2014)

2.2.6 Operador de Comercio Exterior - OCE

Para efecto del presente documento se entiende como Operador de Comercio Exterior a:

OCE (a): Agente de aduana e importaciones debidamente calificadas como declarantes de mercancías.

OCE (b): Operadores de almacenamiento tales como: depósitos temporales, Courier-DHL, Correos del Ecuador, zonas de distribución y técnicos operadores de zona primaria del distrito de Latacunga que realizan los ingresos y salidas de los depósitos temporales. Tomado de (Ecuapass, 2013)

2.2.7 Operador Logístico

Refiere de las empresas que soportan el transporte y manejo de la carga desde el punto de salida en origen hasta el punto de entrega en destino. Estas empresas han evolucionado ajustándose a los requerimientos de los mercados globales, y el éxito de cada uno de ellos radica en la capacidad de brindar todos los servicios conexos con la cadena logística de manera integrada. Adaptado de (Logistec, 2013).

2.2.8 Documentos de acompañamiento

Se constituyen documentos de acompañamiento aquellos que denominados de control previo, deben tramitarse y aprobarse antes del embarque de la

mercancía deben presentarse, física o electrónicamente, en conjunto con la Declaración Aduanera, cuando estos sean exigidos. Adaptado de (Aduana, 2011).

2.2.9 Documentos de Soporte

Constituirán la base de la información de la Declaración Aduanera a cualquier régimen. Estos documentos originales, ya sea en físico o electrónico, deberán reposar en el archivo del declarante o su Agente de Aduanas al momento de la presentación o transmisión de la Declaración Aduanera, y estarán bajo su responsabilidad conforme a lo determinado en la Ley. Adaptado de (Aduana, 2011).

2.2.10 Documentos obligatorios de soporte:

1. Factura Comercial
2. Certificado de Origen (Cuando aplique)
3. Otros Solicitados por SENA

2.2.11 Incoterms

Los Incoterms® son reglas estándar reconocidas internacionalmente y se utilizan en todo el mundo en los contratos internacionales y nacionales para la venta de bienes, establecen definiciones internacionalmente aceptadas y reglas de interpretación para la mayoría de las condiciones comerciales comunes.

Actualmente (2014) están en vigor los INCOTERMS 2010 (Desde el 1 de Enero de 2011), versión que había sido presentada oficialmente por la ICC desde Septiembre del 2010. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.2.12 Pólizas de seguros

Respaldo monetario que cubre gastos por catastros a la mercadería consignada durante su tránsito. Adaptado de (Ecuapass, 2013).

2.2.13 Agente Aduana

El Agente de Aduanas realiza una función de naturaleza mercantil orientada a facilitar a quienes contraten sus servicios, es decir, a sus mandantes en todo lo

relativo al cumplimiento de la normativa jurídica vigente en materia de importación, exportación, tránsito aduanero y cualquier actividad accesoria inherente a dichas operaciones aduaneras. Adaptado de (Aduana, 2011).

2.2.14 Des aduanización

Es el conjunto de actividades realizadas por la Aduana posterior la entrega del DAV, Pólizas, Factura Comercial, Conocimiento de embarque, y certificaciones y/o autorizaciones. Las comprenden principalmente: la Digitalización de información, Comprobación, Aforo (Documental/Físico), Liquidación, Entrega de Mercadería, y Garantía Aduanera. Adaptado de (Ecuapass, 2013).

2.3 Conceptos Logística y Transporte

2.3.1 Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)

Conjunto de normas mínimas obligatorias que deben cumplir los establecimientos de importación, distribución, empresas de logística, y almacenamiento, comercialización, dispensación y expendio de productos, respecto a las instalaciones, equipamientos y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos farmacéuticos durante su almacenamiento. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012)

2.3.2 Almacén

Un almacén es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos. Adaptado de (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, pág. 122).

2.3.3 Almacenamiento Caótico

Método de almacenamiento en el que la asignación de lugares, sectores o huecos para las mercancías se realiza sin atender a ningún orden concreto, conforme la mercancía se ingresa y se atiende la necesidad de colocarla en

algún lugar. Se utiliza habitualmente para existencias de reserva. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.4 Sistema de gestión de almacenes (SGA)

Denominación atribuida a programas informáticos destinados a gestionar la operativa de un almacén. Proviene de la traducción del término inglés "WMS" (warehouse management system). Adaptado de (Logistec, 2013).

2.3.5 Montacargas

Vehículo de motor alimentado con una plataforma adjunta que se puede subir y bajar. La plataforma puede ser utilizada para insertarla por debajo de un objeto y luego se eleva para mover el objeto. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.6 Recepción

Representa a la zona o ubicación donde se realizan las actividades del proceso de recibir mercadería, importaciones, cargas, u otros bienes. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.7 Almacenamiento, reserva o stock

Se refiere a las zonas destino de los productos almacenados. De adaptación absoluta a las mercancías albergadas, incluye zonas específicas de stock para mercancías especiales, devoluciones, entre otras. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.8 Preparación de pedidos o picking

Se refiere a la zona donde son ubicados las mercancías tras pasar por la zona de almacenamiento, para ser preparadas para expedición. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.9 Despacho, verificación o consolidación

Se refiere a la zona o lugar específico desde donde se origina el despacho y la inspección final de las mercancías. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.10 Paso, maniobra

Se refiere a las zonas destinadas al paso de personas y máquinas. Diseñados también para permitir la total maniobrabilidad de las máquinas. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.11 Oficinas.

Zona destinada a la ubicación de puestos de trabajo auxiliares a las operaciones propias de almacén. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013)

2.3.12 Primeros en entrar, Primeros en Salir –FIFO

Método de movimiento de inventario donde las unidades del sistema de inventario primeras en recibir son las últimas en despachar. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.3.13 Primeros en expirar, Primeros en Salir – FEFO

Método de movimiento de inventario donde las unidades del sistema de inventario primeras en expirar son las primeras en despachar. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.3.14 Plan Maestro de Producción

Sirve para programar partes, materiales, y suministros, cuya demanda se conoce relativamente bien para su producción. Una de sus funciones principales es evitar en lo posible artículos en inventarios. Adaptado de (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, págs. 518-522).

2.3.15 Plan de distribución de requerimientos

Su aplicación es programar la distribución de los bienes optimizando los canales de distribución en coste tiempo y otros criterios del planificador, considerando los múltiples medios de transporte terrestre, aéreos, marítimos. Adaptado de (Baca, Cruz, & Cristobal, 2007, págs. 77-79).

2.3.16 Orden de Compra

Documento emitido con detalle de los productos requeridos por el Cliente. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.17 Nota de Pedido

Documento de la organización que especifica tipo de producto, lotes, y cantidad. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.3.18 Stock de Seguridad

Cantidad de inventario por producto que requiere la organización para prevenir un desabastecimiento. Adaptado de (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, págs. 520-522).

2.3.19 Sistema de Información Centralizado

Plataforma informática para compartir información con los almacenes de la organización a nivel regional. Adaptado de (ISO 27000:2007, 2007).

2.3.20 Activos de Información

En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o elemento relacionado con el tratamiento de la misma (sistemas, soportes, edificios, personas...) que tenga valor para la organización. Adaptado de (ISO 27000:2007, 2007).

2.3.21 Pronostico de la Demanda – Forecast

Son Técnicas de predicción en las que se presume las ventas de una organización. Adaptado de (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, págs. 497-499).

2.4 Conceptos Médicos asociados

2.4.1 Fármacovigilancia (FV)

Ciencia y actividades relacionadas con la detección, evaluación, entendimiento y prevención de los eventos adversos o cualquier otro problema relacionado con medicamentos. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.4.2 Tecnovigilancia (TV)

Conjunto de actividades que tienen por objeto la identificación y cuantificación de efectos indeseados producidos por los Dispositivos Médicos, así como la identificación de los factores de riesgo asociados a éstos efectos o características relacionados con éste riesgo, con base en la notificación, registro y evaluación sistemática de los problemas relacionados con los dispositivos médicos, con el fin de determinar la frecuencia, gravedad e incidencia de los mismos para prevenir su aparición. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.4.3 Dispositivo Médico (DM)

Se entiende cualquier instrumento, aparato, máquina, software, equipo biomédico u otro artículo similar o relacionado, utilizado sólo o en combinación, incluyendo sus componentes, partes, accesorios y programas informáticos que intervengan en su correcta aplicación, propuesta por el fabricante para su uso en: Diagnóstico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad, compensación de una lesión o de una deficiencia; Investigación, sustitución, modificación o soporte de la estructura anatómica o de un proceso fisiológico. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.4.4 Reacción Adversa a Medicamentos (RAM)

Es la reacción nociva y no deseada que se presenta tras la administración de un medicamento, a dosis utilizadas habitualmente en la especie humana para prevenir, diagnosticar o tratar una enfermedad, o para modificar cualquier función biológica. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

2.5 Mejora Continua

Como lo define la norma (ISO 9001:2008, 2008), la mejora continua es una herramienta de mejora gradual de la productividad en las organizaciones, analiza durante el transcurso diario de las actividades, procesos, y sistemas de una organización la forma de mejorar sus operaciones.

Dichas operaciones se pueden optimizar en: gestión del área de trabajo, la retro alimentación del proceso (Feedback), definir responsabilidades en el trabajo por competencias, poder para el trabajador (Empowerment), y la medición de las operaciones.

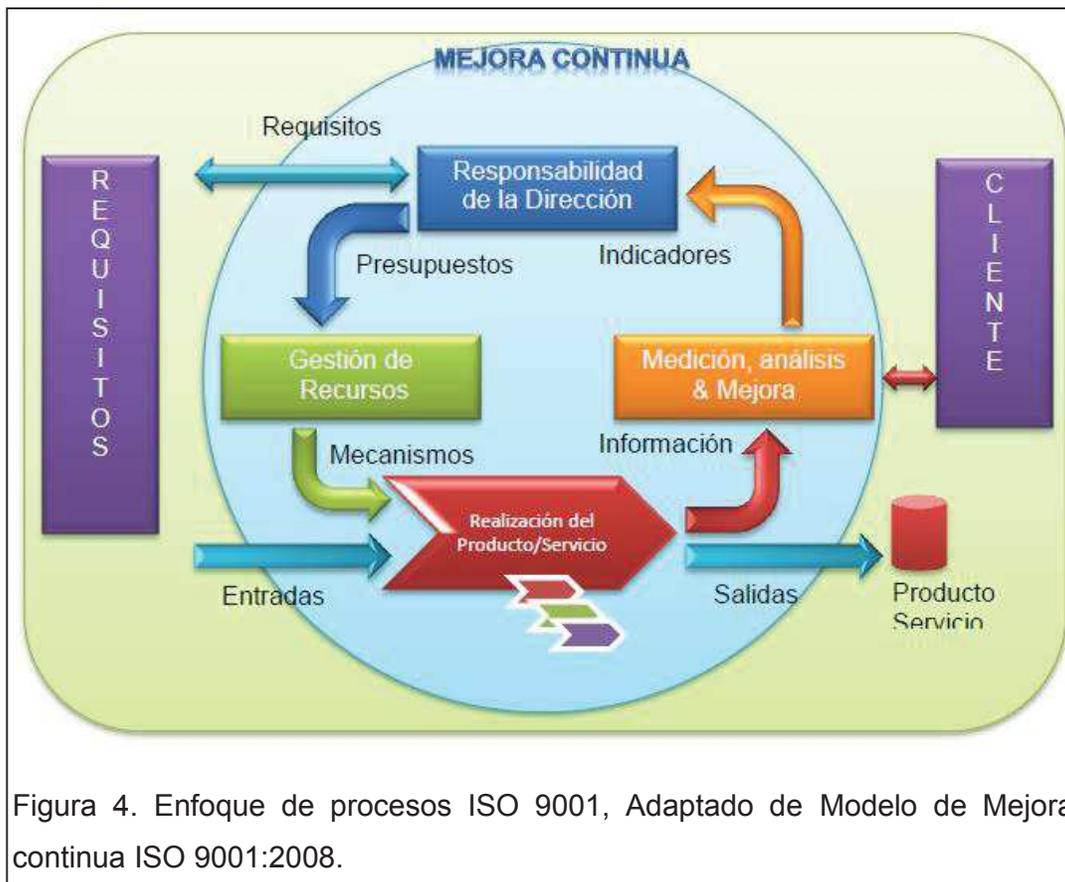


Figura 4. Enfoque de procesos ISO 9001, Adaptado de Modelo de Mejora continua ISO 9001:2008.

2.5.1 Lean Manufacturing

Metodología que busca minimizar los desperdicios en una organización. Adaptado de (Ingenieros Industriales, 2013).

2.5.2 Enfoque por procesos

2.5.2.1 Administración por procesos

Administrar por procesos es concebir a la organización como una estructura transversal, donde los procesos y/o servicios toman insumos les agregan un valor superior al insumo y entregan los denominados productos. Conocer la

forma de dirigir, mejorar, y controlar esta secuencia de pasos se puede definir la Administración por Procesos. Adaptado de (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009)

2.5.2.2 Propiedades de los procesos

Como lo definen (Rojas, 2010), un proceso es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuáles transforman elementos de entrada en resultados, debemos integrar otros elementos que interactúan directamente con los procesos, así definimos proceso como conjunto de actividades mutuamente relacionadas que emplean insumos les agregan valor y entregan resultados a través del empleo de mecanismos apropiados cumpliendo con determinados controles.

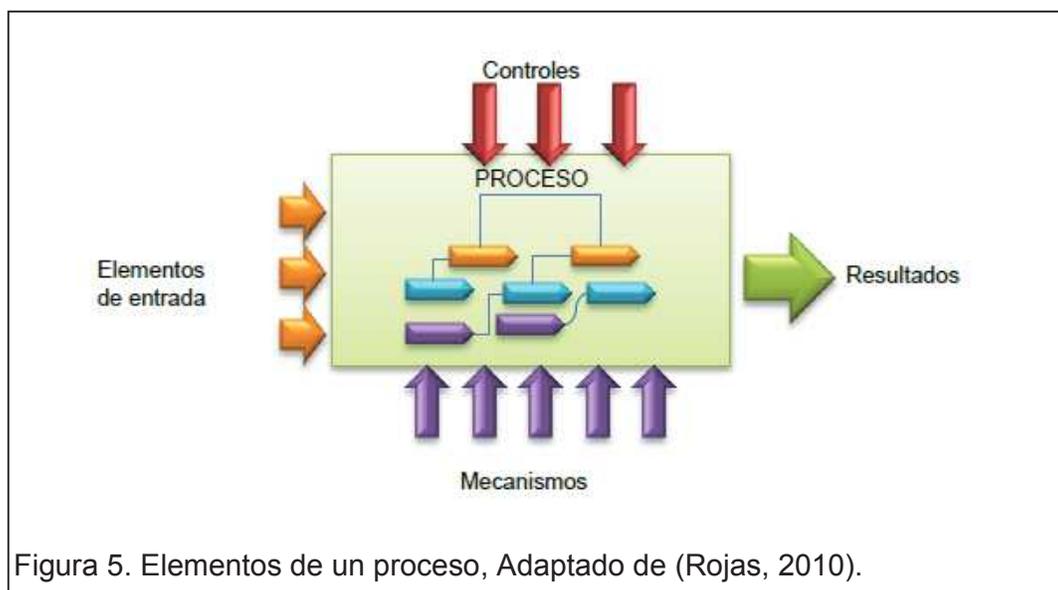


Figura 5. Elementos de un proceso, Adaptado de (Rojas, 2010).

2.5.2.3 Mapa de Procesos

El mapa de procesos es una representación resumida de la interacción de los macroprocesos de una organización: Estratégicos, Agregadores de Valor, y de Apoyo, con esta representación se logra un entendimiento rápido de las

operaciones de una organización y su objetivo común. Adaptado de (Rojas, 2010).



2.5.2.4 Jerarquía de los procesos.

Como lo define Chase (Chase, Jacobs, & Aquilano, 2009, págs. 8-15) los procesos poseen una jerarquía para su administración y dichas jerarquías son:

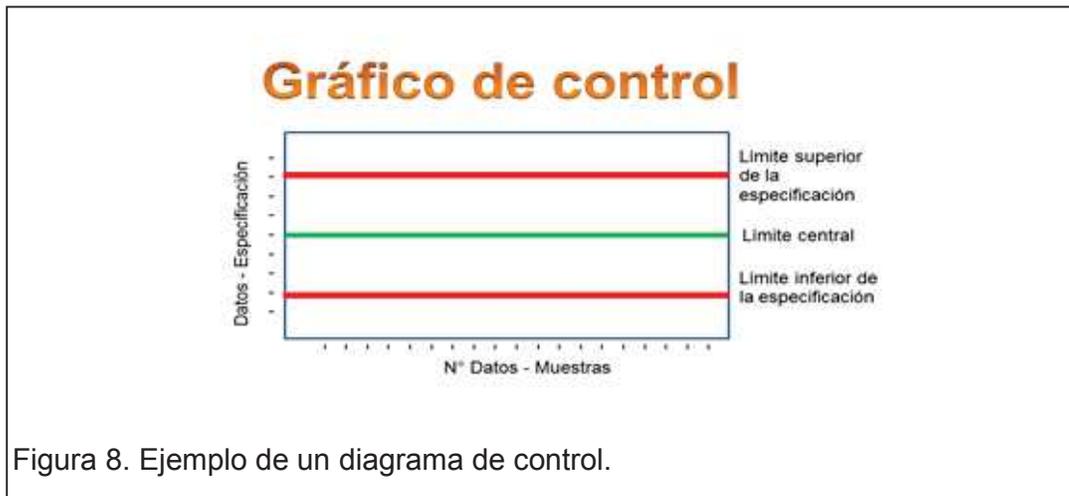
Tabla 3. Jerarquía de Procesos

Jerarquía	Ejemplo
Macro proceso:	Control de calidad
Proceso:	Control de temperatura
Subproceso:	Distribución en cadena de frío
Procedimiento:	Normativa de distribución
Actividad:	Registro de temperatura

Nota: Describe un ejemplo de la jerarquía de procesos, se describe acompañado de un ejemplo del Proceso de Control de Calidad.

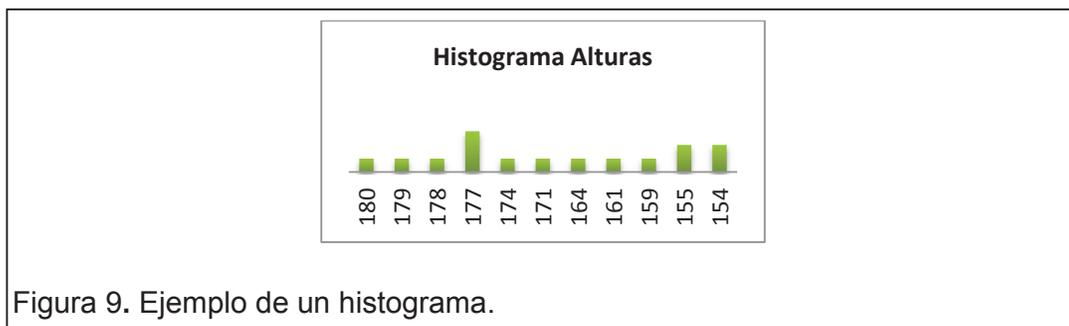
- **Diagramas de control**

Como lo dice (Rojas, 2010), los diagramas de control enumeran datos sucesivos de un proceso u operación que se está controlando, se puede encontrar tendencias en el proceso a medida que se va resgistrando los datos y se puede realizar correcciones del proceso cuando se superan los límites especificados.



- **Histogramas**

Como lo dice (Rojas, 2010), un histograma es una herramienta gráfica que permite visualizar el número de veces que ha ocurrido un evento dentro de un período de tiempo determinado, se suele representar a través de un gráfico de barras y nos permite analizar datos diarios, semanales, anuales, según la necesidad del analista.



- **Hojas de inspección**

Como lo dice (Rojas, 2010), la hoja de verificación es un hoja en la cual vamos registrando información de los resultados de la característica de calidad a medir, en esta hoja a partir de un tiempo determinado nos indica tendencias, no se registran números en su lugar registramos la información por medio de símbolos tal como : *, +, -, √, X.

Este formato se encuentra dividido principalmente en tres partes: la primera el encabezado, escala de valores ó criterios a verificar, y el espacio para anotar resultados.

El diagrama muestra una hoja de verificación con las siguientes secciones:

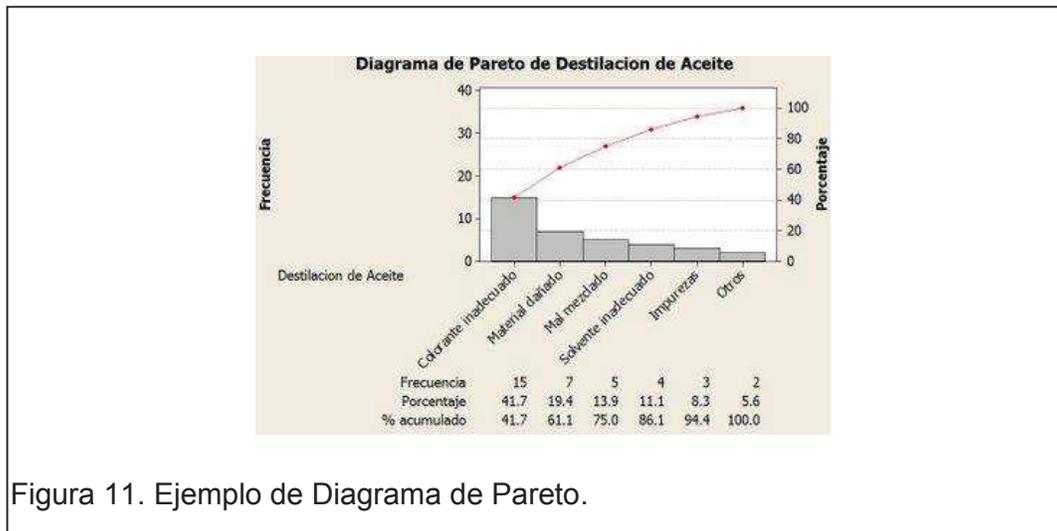
- Encabezado:** Incluye información de la empresa (B. Braun Medical S.A.), el nombre del producto (Módulo de Control de Temperatura) y el número de la hoja.
- Criterios:** Una lista de ítems a verificar, como 'Procedimiento de trabajo', 'Instrucciones de Trabajo', 'Control de documentos de origen', 'Doc. Verificación de productos', 'Leyenda actualizada', 'Verificación de OPI, Centro de distribución', 'Identificación de Pallet, pallet, cont.', 'Auditoría de criterios de almacenamiento', 'Sistemas de emergencia', 'Puntos críticos de atención', 'Control de circulación de aire acondicionado', 'Control de Temperatura', 'Leyenda general', 'Pines', 'Pallets', 'Fecha año de emisión', 'Fecha de inspección', 'Inspección', 'Pallets'.
- Resultados:** El espacio central de la hoja donde se registran los resultados de la inspección.
- Responsables:** Sección para registrar la información de los responsables de la inspección.

Figura 10. Ejemplo de Hoja de verificación.

- **Diagrama de Pareto**

Como lo dice (Rojas, 2010), Pareto es una herramienta de calidad que se basa en la filosofía de “los muchos triviales y los pocos vitales”, usar esta herramienta nos ayuda a dar prioridad a la toma de acciones.

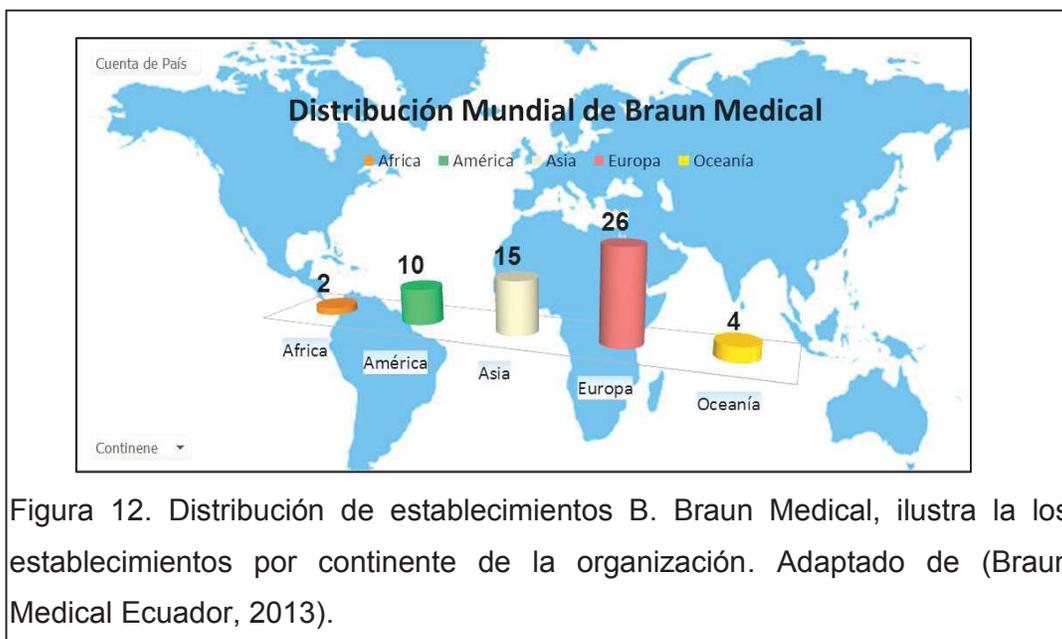
Tiene su principio que sustenta que el 80% de las no conformidades de un proceso tiene por motivo al 20% de las operaciones, por lo cual, un pareto nos permite planificar un cronograma de actividades atendiendo las más críticas en un inicio y seguir a las de menor impacto al proceso.



Capítulo 3. Contexto inicial de la Organización

3.1 Condición inicial Planeación Abastecimiento

El proceso de Planeación opera con una metodología adaptada de CMI, las comunicaciones internacionales las realiza a través de Llamadas telefónicas y Correos institucionales, en cada continente se cuenta con una oficina central para autorizar y administrar la interconexión entre países, para Centro y Sur América la oficina central se encuentra en Sao Paulo, Brasil.



La organización cuenta con un sistema CMI para su operación, como escenario inicial para el proyecto, no se cuenta con un diagrama de procesos ni su interrelación, la información es de conocimiento de sus responsables y tiene como criterio principal la experiencia de los mismos.

La metodología inicial de la organización se la representa en la figura 13, el diagrama describe en forma resumida tres elementos principales del giro de negocio, el primero es la Fabricación de los productos, el segundo corresponde a la Distribución local, y por último, un cuadro con la estructura administrativa local de la organización.

Se representa la interrelación de los tres elementos Fabricar-Distribuir-Administrar, estos elementos siguen lineamientos directos que los establece la casa matriz y constituye la directriz principal enfocada a las políticas de ventas.

La organización localmente cuenta con una Gerencia General, la misma que administra en conjunto con: la Jefatura de Logística, Gerencia de Ventas, Dirección Médica, Administración Financiera y los Departamentos de Compras y Regulatoria.

La responsabilidad de Importar los productos es propia del departamento de Compras de la organización, se realiza el abastecimiento y re abastecimiento en conjunto con el Jefe de Logística.

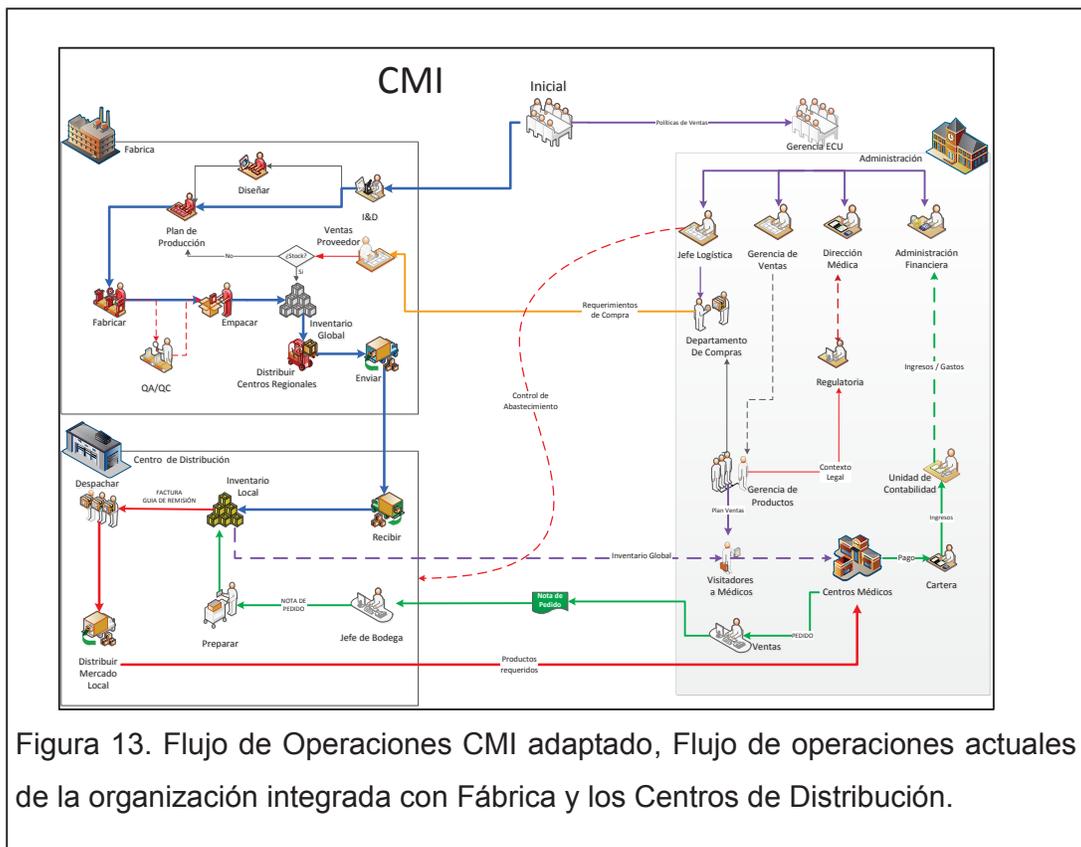


Figura 13. Flujo de Operaciones CMI adaptado, Flujo de operaciones actuales de la organización integrada con Fábrica y los Centros de Distribución.

El rol organizacional del departamento de Regulatoria está relacionado con el de Compras debido a que debe garantizar la comercialización autorizada de la

mercadería importada de las diferentes fábricas del mundo, asegurando registros sanitarios, controles farmacéuticos, y disposición final de los productos vencidos.

3.2 Proceso de Importación

El departamento de Compras tiene la responsabilidad y rol organizacional de la importación de medicamentos, dispositivos y equipos médicos a ser comercializados en el país.

El proceso inicia con un análisis de la demanda efectuado por el Gerente de cada Línea Comercial, con la información se establece las cantidades requeridas en su “Forecast” que representa el pronóstico de ventas con ajuste trimestral.

Dichas cantidades son sometidas a revisión conjunta con la Analista de Compras, el Gerente de Ventas y el Gerente de cada Línea Comercial, con la finalidad, de aprobar las cantidades que se deben importar, planificando tiempos de arribo de mercadería y stocks de seguridad.

El Gerente de Ventas solicita la aprobación de las importaciones programadas y remite a la Analista de Compras, posterior a la aprobación, se realiza la programación de pedidos para determinar los medios de importación y el Operador logístico. Es responsabilidad del Operador logístico conjunto con la Analista de Compras realizar el proceso externo de comercio exterior.

El proceso conjunto con el Operador Logísticos y Compras parte desde la proforma de los servicios presentados por el Operador Logístico, se considera los servicios anexos prestados por las organizaciones postulantes para contratar los servicios del mismo, salvo el caso que sea solicitado por el Fabricante el uso de un Operador Logístico específico por negociaciones previas en el origen de exportación.

La responsable de Compras debe seleccionar un Operador Logístico que anexe servicio de escolta de seguridad para las importaciones que arriben al

Ecuador, o solicitar el servicio con una aseguradora cuando el costo de la importación sea igual o superior al costo estipulado por el Gerente de Ventas, con la finalidad de prevenir pérdida de la importación contra robos, hurtos, u otros que involucren la integridad de la mercadería.

La trazabilidad de la importación se realiza a través de los servicios de consulta de carga que disponga el Operador Logístico, sean a través de un portal autorizado de Operador Logístico, servicio de atención al cliente (Call Center), u otra metodología que facilite la comunicación con el Operador Logístico contratado.

El proceso de Comercio exterior realizado por el Operador logístico finaliza al Arribar los pedidos de importación al muelle del Centro de Distribución en Quito, el Jefe del Centro de Distribución para planificar recursos de descarga de mercadería.

Tabla 4. Total de Importaciones Marítimas del 2011 al 2013.

Total de Importaciones Marítimas			
	2011	2012	2013
Enero	3	5	8
Febrero	9	8	10
Marzo	11	12	12
Abril	11	15	15
Mayo	8	11	11
Junio	9	10	13
Julio	8	14	15
Agosto	13	11	15
Septiembre	8	12	10
Octubre	13	12	15
Noviembre	14	17	16
Diciembre	8	7	11

Nota: Adaptado de (Braun Medical Ecuador, 2013), especifica el total de importaciones realizadas al Ecuador de las fábricas Braun Medical.

3.2.1 Oportunidades de Mejora para el Proceso de Planeación de Abastecimiento.

Se propone mejorar el proceso de Planeación conforme requisitos principales de una metodología VMI, las oportunidades de mejora se resumen en la tabla 5 para su tratamiento.

El sistema de información centralizado deberá ser propuesto, sin embargo, la decisión final es de la Matriz de la organización, por lo cual, se debe acordar capacitaciones en el uso de la herramienta seleccionada por la organización para personal involucrado, se sugiere la participación del Gerente Logístico, Jefe de Centro de Distribución, Analista de Planeación, un asistente de Ventas y un asistente Administrativo.

El método para analizar los inventarios es exploratorio sobre los movimientos de inventario, a través de cual, se investiga los inventarios mínimos y máximos sobre el histórico de inventarios generados por la organización en su sistema informático Insoft.

Tabla 5. Priorización de Oportunidades de Mejora Planeación.

#	Oportunidad de Mejora
1	Formalizar y estandarizar la Planificación de Ventas.
2	Estructurar el departamento de Compras hacia un proceso de Planeación.
3	Formalizar la toma y registro de inventarios al cierre de mes.
4	Identificar los períodos de menor demanda y mayor demanda.
5	Cuantificar límites de inventarios máximos y mínimos en función del Histórico de inventarios.
6	Proponer un Sistema de información centralizado para recibir, almacenar, y enviar activos de información.

Nota: Prioriza las principales actividades que se recomiendan implementar para la mejora del proceso.

3.3 Condición inicial de Operaciones

El proceso de operaciones inicia al arribar los contenedores de las diferentes Fábricas ubicadas alrededor del mundo al muelle del Centro de Distribución ubicado en Quito hasta el despacho de Pedidos de Clientes, inicialmente se realizan cuatro operaciones que se describen en la tabla 6.

Tabla 6. Procesos iniciales del Centro de Distribución,

Operación	Actividades
1. Recepción de Mercadería.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmar arribo al muelle. • Verificar información de Origen. • Verificar sellos de Seguridad. • Solicitar Autorización de aforo. • Iniciar descarga de mercadería. • Ingresar al sistema INSOFT detalle de mercadería recibida. • Comunicar novedades. • Entregar respaldos documentales.
2. Almacenamiento de la mercadería.	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar mercadería en los Racks. • Separar mercadería para acondicionar.
3. Preparación de notas de pedido.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir Nota de Pedido. • Asignar responsable del pedido • Revisar detalle de productos. • Coger productos solicitados respetando cantidad, tipo de producto y lote. • Desplazar a la zona de despacho el Pedido. • Adherir a los productos solicitados la Nota de Pedido. • Notificar inconsistencias con relación a lote, cantidad, tipo de producto si existen al jefe de Centro de Distribución. • Comunicar finalización de preparación de pedido.
4. Despacho de Productos.	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir factura relacionada a la Nota de Pedido. • Emitir Guía de Remisión. • Reemplazar la Nota de Pedido por la Factura y Guía de Remisión respectiva. • Verificar Lista de despacho y Distribución. • Autorizar carga de Pedidos.

Nota: Resumen de las actividades principales de los procesos del Centro de distribución.

3.3.1 Recepción de mercadería

El proceso de Recepción de mercadería se inicia al realizarse una confirmación de la liberación de Aduana por parte del Operador Logístico, el cual confirma la fecha y hora estimada de arribo del contenedor liberado de la Aduana y enviado al Centro de Distribución en Quito.

Al realizar el levantamiento de información inicial se identifica como primer problema que no se cuenta con un instructivo formal para establecer Cita Previa con el Operador Logístico contratado, por lo cual, las fechas de arribo de importaciones es inestable y la preparación de recursos para descarga es programada con una anticipación de horas, incurriendo en pago de horas extra al personal involucrado.

Para continuar con el subproceso se procede a verificar información de origen de la importación, en esta actividad se realiza un control de documentos: Certificados de Origen, Factura Comercial, Guías de Remisión, y otro aplicable contra el Pedido de Importación realizado por Compras.

De no existir novedades se procede a realizar un control físico de los sellos de seguridad del Contenedor, la información registrada debe coincidir con la emitida en los Certificados de Origen.

De no existir observaciones con los documentos y los sellos de seguridad se procede a solicitar autorización para realizar el aforo de la importación recibida, para continuar con la actividad de descarga se preparan los recursos humanos y de maquinaria para continuar.

Dentro de esta actividad de descarga de la mercadería se identifica como otra oportunidad de mejora la falta de instrucciones en seguridad industrial para realizar la actividad con las medidas adecuadas de seguridad.

La mercadería descargada es ubicada temporalmente en los pasillos del Centro de distribución para realizar un control de Tipo de Producto, Cantidad, Lotes, y otra especificación si aplica.

La mercadería recibida es ingresada al sistema INSOFT de la organización para su registro en Inventarios, a continuación se ilustra una pantalla de un ingreso de mercadería.

1 de 0

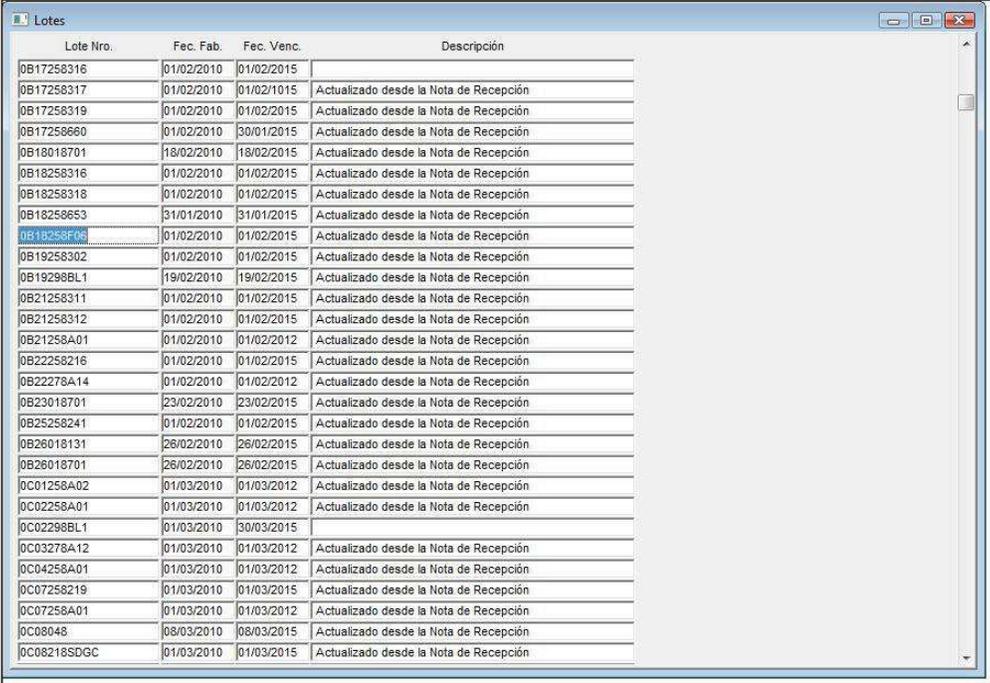
Código	Buscar	Código Barras	Nombre	Bodega	Uni.Imp	Cant. Embal.	Embalaje	Uni.Vta	Cantidad Global

Figura 14. Ejemplo de Nota de Recepción, registro que detalla la mercadería ingresada al centro de distribución.

La Nota de Recepción registra información del Fabricante, número de orden, fecha de recepción, forma de pago, número de factura, observaciones generales si aplica. Además, se registra datos de la Recepción como: inicio/fin de la descarga, número de paletas, inicio/fin del conteo, contenedor, número del contenedor, sello del contenedor, tipo de embarque, número de cajas, transporte interno, vehículo, placa, nombre del chofer.

Con la información mencionada se inicia la trazabilidad local de la mercadería, la información ingresada es ordenada por Lote, Nombre, Bodega, Unidad Importación, cantidad, embalaje, unidad de venta, y cantidad Global. El registro de lote será el primer elemento de trazabilidad para la mercadería importada.

Se identifica otra oportunidad de mejora en esta actividad debido a errores durante el registro de lotes.



Lote Nro.	Fec. Fab.	Fec. Venc.	Descripción
0B17258316	01/02/2010	01/02/2015	
0B17258317	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B17258319	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B17258660	01/02/2010	30/01/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B18018701	18/02/2010	18/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B18258316	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B18258318	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B18258653	31/01/2010	31/01/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B18258F06	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B19258302	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B19298BL1	19/02/2010	19/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B21258311	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B21258312	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B21258A01	01/02/2010	01/02/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B22258216	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B22278A14	01/02/2010	01/02/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B23018701	23/02/2010	23/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B25258241	01/02/2010	01/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B26018131	26/02/2010	26/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0B26018701	26/02/2010	26/02/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C01258A02	01/03/2010	01/03/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C02258A01	01/03/2010	01/03/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C02298BL1	01/03/2010	30/03/2015	
0C03278A12	01/03/2010	01/03/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C04258A01	01/03/2010	01/03/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C07258219	01/03/2010	01/03/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C07258A01	01/03/2010	01/03/2012	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C08048	08/03/2010	08/03/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción
0C08218SDGC	01/03/2010	01/03/2015	Actualizado desde la Nota de Recepción

Figura 15. Kardex, registro de modificaciones de Nota de Recepción por cambio de lote.

Las actividades de este subproceso terminan con la comunicación de novedades de la recepción de la importación al Jefe de Logística y la Analista de Compras de presentarse en cualquier etapa del subproceso.

Para finalizar el subproceso de recepción se entregan los respaldos documentales de la importación al departamento Contable para su registro contable y autorización de pago por la mercadería recibida.

El Control de Calidad sugerido se enfoca en garantizar la información ingresada la sistema INSOFT, por lo cual, se sugiere niveles de acceso de usuarios para Elaborar, Editar, Actualizar las Notas de Pedido. Además, se propone la supervisión de Control de Calidad durante la Recepción e Ingreso.

3.3.2 Almacenamiento de mercadería

Para continuar con el proceso de operaciones, posterior a la Recepción se realiza el Almacenamiento de la mercadería. La organización cuenta con un procedimiento documentado para tales efectos, sin embargo, su contenido es limitado a especificaciones técnicas y se recomienda su actualización.

La organización inicialmente mantiene un principio de almacenamiento caótico por el limitado espacio físico disponible, para efectos del almacenamiento se cuenta con una distribución inicial como la describe la figura 16.

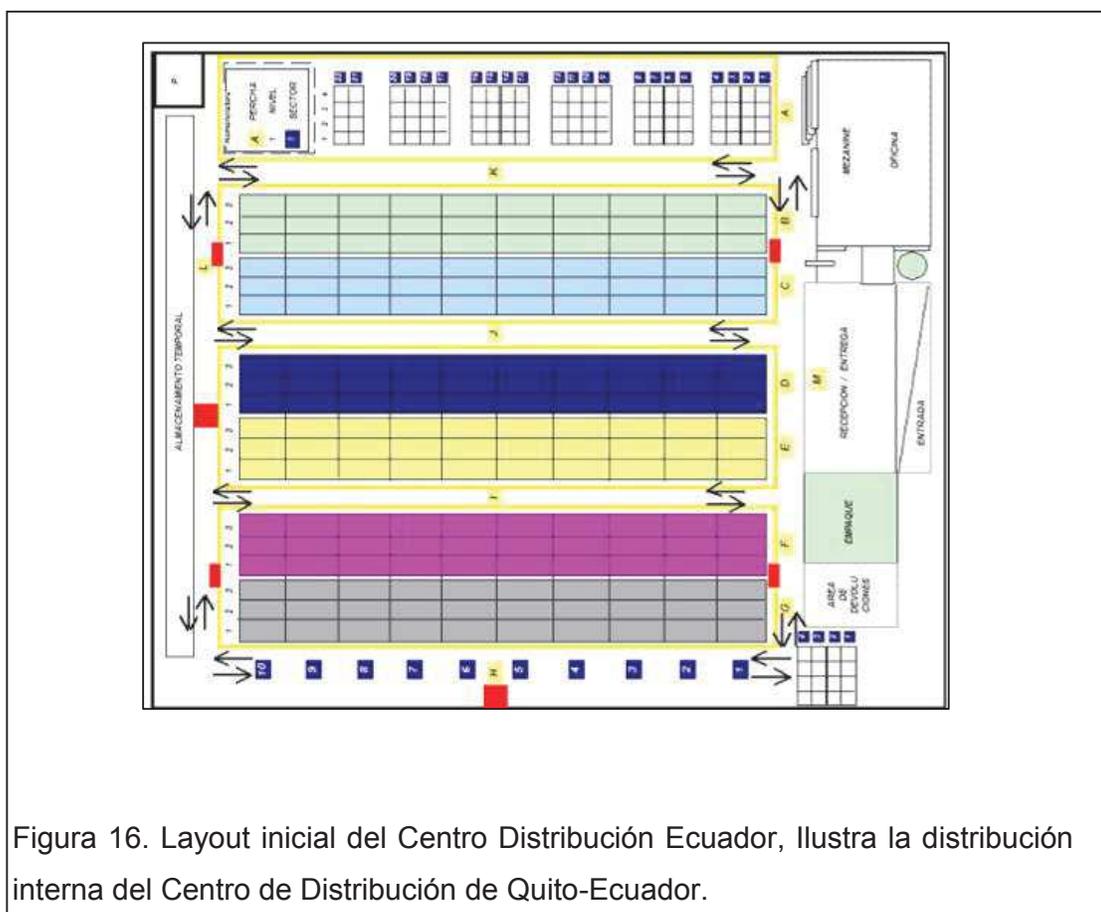


Figura 16. Layout inicial del Centro Distribución Ecuador, Ilustra la distribución interna del Centro de Distribución de Quito-Ecuador.

Para verificar el Almacenamiento se realiza una inspección del sistema Insoft - Inventario, considerando el parámetro: Inventario ->Producto ->Ubicación

Producto, con la finalidad de medir el grado de confianza de la aplicación informática.



Figura 17. Encabezado de la Aplicación de Ubicación, Esta opción dentro del aplicativo Insoft permite ubicar los productos en el interior del Centro de Distribución.

Como resultados de las inspecciones realizadas el 28 de Junio del 2011 se puede observar la Tabla 7 Resultado de inspección de almacenamiento.

Tabla 7. Ubicación inicial del Centro de Distribución

Criterio	2011
Ubicación dentro del Centro de Distribución	37% Correcto

Nota: Los porcentajes se basan en verificaciones del 28 de Junio del 2011.

3.3.3 Preparación de Notas de Pedido y Despacho

El proceso se inicia al enviar los documentos de requisición por parte del Cliente a través de la Orden de Compra (Adjudicación, Contrato, ó Contado), la Administración de Ventas recibe el requerimiento de compra para realizar un control de documentos y existencias, se maneja una única bodega de existencias, sin embargo, detectamos una oportunidad de mejora debido a que no todas las existencias cumplen con las condiciones de ventas nacionales en temas de rotulado o personalización del producto; la analista de Administración de ventas decide si se cumplen los requisitos, de no cumplir con los requisitos la orden de compra es remitida al Cliente para realizar modificaciones, de

cumplir con los requisitos se procede a elaborar el Pedido y se genera la Nota de Pedido y se envía a cartera para la aprobación.

Cartera al recibir el pedido revisa el monto, la forma de pago, historial de crédito (si aplica), de cumplir con requisitos financieros procede a enviar la Nota de Pedido a Logística, caso contrario, se notificará a Ventas para negociar formas de pago o plazos de crédito y generar cobros si aplica.

Con la Nota de Pedido Aprobada por Administración de Ventas y Cartera respectivamente, es responsabilidad del Jefe del Centro de Distribución imprimir la Nota de Pedido y Planificar la orden de despachos.

Si la Nota de Pedido Requiere Acondicionar se imprime un Pedido de Acondicionamiento de productos y pasa al área de acondicionamiento con un responsable delegado por el Jefe del Centro de Distribución.

Si la Nota de Pedido cumple con requisitos regulatorios se delega un asiste del Centro de Distribución para realizar la Preparación del Pedido, es responsabilidad del Asistente del CD verificar el correcto estado del Producto y revisar envases y embalajes de los mismos, de existir una novedad se deberá notificar al Jefe del CD.

Terminada la etapa de Picking de producto se notifica al Jefe de CD para emitir Factura y Guías de Remisión, se debe considerar productos controlados que requieran documentos suplementarios para su transporte.

Previo la carga de mercadería el Jefe del CD deberá realizar la Validación de Documentos, retirar la Nota de Pedido y reemplazarla por la Factura y Guía de remisión y aprobar la ubicación de la Mercadería en Zona de Despacho.

La carga de mercadería se realiza indistintamente del tipo de despacho producto y forma de descarga, es otra oportunidad de mejora para realizar una descarga programada de mercadería, además, no se cuenta con horarios fijo para le despacho.

El servicio de Transporte y Distribución es sub contratado debido al bajo costo del mismo y por el alto costo de mantener una flota propia de transporte.

Los Despachos son entregados en los muelles de los clientes responsables de realizar un control de los documentos Recibidos y la mercadería acordada, de existir conformidad con los mismos se realiza la firma de los documentos y descarga de la mercadería por personal autorizado por el Cliente con apoyo del servicio de distribución.

De existir inconsistencias con los documentos emitidos al Cliente o el estado de los productos se realiza una Logística inversa de la mercadería.

La logística Inversa debe recibir la mercadería y documentos no aceptados por el cliente a través del mismo servicio de distribución, si es una inconsistencia documental se puede solicitar autorización a Contabilidad para Autorizar el movimiento contable de re ingreso a inventarios para la nueva emisión de Facturas y Guías de Remisión por parte del Jefe del CD.

De existir una inconformidad con la mercadería por tipo de producto, estado del mismo, embalaje, u otra se debe notificar a Regulatoria para realizar un control de estado de producto y decidir su re ingreso o baja de inventario.

En los dos eventos posible por inconformidad con el producto y no poder realizar una sustitución de mercadería para el cliente, se notifica a contabilidad para generar una nota de crédito a favor del cliente, la Nota de Crédito es remitida al Representante de ventas responsable del Cliente para enviar una respuesta formal y disculpas por la inconformidad en el servicio.

3.4 Oportunidades de Mejora para el Proceso de Operaciones

Se propone mejorar el proceso de Planeación conforme requisitos principales sugeridos para aplicar una metodología de VMI, las oportunidades de mejora se resumen en la tabla 8 para su tratamiento.

Tabla 8. Oportunidades de Mejora de Operaciones

	Problema	Causa Raíz	Propuestas de Mejora
1	Programación de descargas de importación	Falta de comunicación de Operador Logístico- Compras – Centro Distribución.	Formalizar proceso de comunicación.
2	Condiciones inseguras para descargar importaciones recibidas.	Falta de instrucción e implementos de seguridad industrial	Adiestramiento completo en riesgos propios del trabajo e implementación de medidas de prevención.
3	Errores de registro durante la recepción de importaciones	Exceso de trabajo para el registro minucioso de la información.	Automatizar registro por códigos GTIN.
4	Des actualización del Procedimiento documentado para Manejo de Bodega y Logística	Falta de relevancia al proceso de almacenamiento.	Actualización técnica del Procedimiento para Manejo de Bodega y Logística.
5	Excesivo tiempo de producción del Flujo de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de pedidos • Acondicionamiento • Despacho 	El flujo no previene la capacidad de producción de Acondicionamiento	Rediseñar el proceso de Preparación de pedido. Formalizar el proceso de Acondicionamiento.
6	Falta de formalidad en el Picking de mercadería	Falta de formación en características de rotulado	Formación y especialización de asistentes de Picking
7	Informalidad en horarios para despacho de mercadería	Falta de políticas para Despachos	Implementar Políticas para despacho
8	No existe un control de temperatura para la distribución de Fármacos.	Falta de controles durante distribución	Implementar registro de temperatura para la distribución.

Nota: Describe las oportunidades de mejora identificadas durante el desarrollo del proyecto.

Capítulo 4. Propuesta de mejora para el Abastecimiento

El objetivo del proceso de Planeación de Abastecimiento es gestionar el reabastecimiento programado de mercadería para mantener niveles recomendados de inventarios. El alcance va desde el envío trimestral del Forecast actualizado hasta la liquidación de las importaciones.

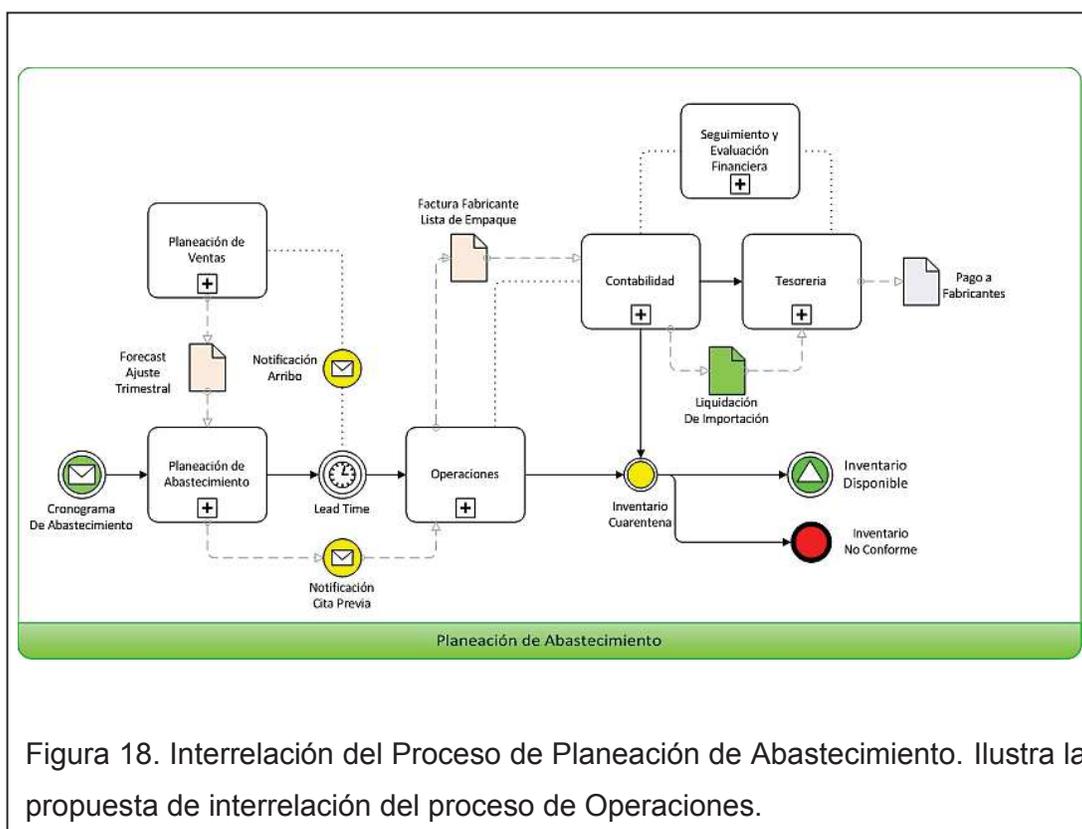


Figura 18. Interrelación del Proceso de Planeación de Abastecimiento. Ilustra la propuesta de interrelación del proceso de Operaciones.

4.1 Capacidad del Proceso

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Almacenar, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 9. Capacidad del proceso de Planeación de Abastecimiento.

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Descargar Manual de Base Datos (INSOFT → Excel)		
Indicador de Desempeño	<i>TEA: Fecha de Orden de Compra – Fecha de Liquidación</i>		
Número de Importaciones <i>*Anual</i>	115	134	151
Capacidad del Proceso (N° Pedidos)	339	420	576
Lead Time Promedio por Importación <i>* En Días</i>	33,8	28,0	28,5
Límite Máximo <i>*En días</i>	116,8	62,9	66,0
Límite Mínimo <i>*En días</i>	10,2	10,0	10,2
Desviación Estándar <i>*En días</i>	20,7	10,4	10,1

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. (Braun Medical, 2013).

La capacidad del proceso de Abastecimiento al adoptar una metodología de VMI permite aumentar el número de pedidos que logran ser aprobados y distribuidos por el Fabricante en relación a la importación. La tabla 9 detalla la capacidad del proceso de Planeación de Abastecimiento de los años de estudio del proyecto de mejora.

4.2 Proveedores del proceso de Planeación de Abastecimiento

El Proceso de Planeación de Abastecimiento se interrelaciona con procesos de Planificación de Ventas, Operaciones, Contabilidad, Tesorería, y Seguimiento y Evaluación Financiera. Requiere productos y servicio de tres proveedores críticos para realizar el proceso los cuales son:

- Planificación de Ventas, con el producto Forecast,
- Operaciones, con los productos Reportes de Inventario, y
- Gestión Técnica y Medio Ambiente, con permisos y certificados para nacionalizar y comercializar las importaciones.

Para garantizar la información remitida al Fabricante se recomienda levantar y formalizar el proceso de Planificación de Ventas, el Forecast de Ventas es un elemento crítico para el análisis de la demanda por parte del Fabricante.



Figura 19. Seguimiento de Cronogramas, ilustra al Personal del Centro de Distribución realizando un seguimiento de Importación.

La Toma de Inventarios es otro elemento importante para el Fabricante en un sistema VMI, se propone estandarizar un método para toma de inventarios y garantizar el registro de la información en el sistema INSOFT, este proceso es responsabilidad de Operaciones y se describe un método en el capítulo 5 del presente proyecto.

Para culminar la Importación y posterior Comercialización se debe contar con los certificados y respaldos de calidad de los productos importados, la revisión y validación de la información es responsabilidad de la Gestión Técnica y Medio Ambiente para liquidar exitosamente la importación.

4.2.1 Formalizar y estandarizar la Planificación de Ventas.

Para alcanzar un sistema VMI se requiere levantar el Proceso de Planificación de Ventas, con la finalidad, de identificar las etapas del proceso, puntos críticos, documentación relacionada, e implementar controles.

Recordar que este proceso tiene un rol de servicio al Cliente, por lo cual se recomienda medir la satisfacción del mismo por un método a consideración de la organización.

4.2.1.1 Las entradas del proceso de Planificación de Ventas son:

- Pronósticos de Crecimiento,
- Oportunidades de Mercado, y
- Necesidades del Cliente.

Se prioriza formalizar el Procedimiento para la Licitación y Pedidos Institucionales, con la finalidad, de iniciar una estandarización en la Planificación de Ventas y que se relaciona directamente con los ingresos que alcanza la organización.

El Procedimiento documentado mencionado puede revisarse en los anexos del presente proyecto, junto con la caracterización de los procesos de Planificación de Ventas, Administración de Ventas y Ventas.

Al levantar el proceso de Planificación de Ventas se identifica los puntos críticos del procedimiento de Licitaciones y Pedidos Institucionales, los controles y documentación propuesta se detallan a continuación.

4.2.1.2 Controles propuestos Licitaciones y Pedidos Institucionales

En consejo con las partes involucradas se propone implementar los controles descritos en la tabla 10, la finalidad de prevenir que se incurra en errores en la presentación y registro de ofertas.

Tabla 10. Controles Licitaciones y Pedidos Institucionales

Controles Propuestos		
C1: Revisión de cumplimientos de especificaciones técnicas, cantidades, y Plazos.	C2: Revisión de Stock, Caducidad, y Regulatoria.	C3: Revisión de precios referenciales, Precios Floor y Rentabilidad.
C4: Verificación de Precios Floor.	C5 - C6 : Verificación de Precios Rentabilidad	C7: Impedimento de Modificación de Precios
C8: Revisión Final de Carpeta Completa con Formularios y Documentos	C9: Verificación del estado de cuenta del Cliente	C10: Supervisión del Proceso por Gerente de División (GD), Gerente de Unidad de Negocio (GUN), y la Gerencia General (GG).

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso, son aplicados por el responsable de la Actividad y Control de Calidad.

4.2.1.3 Documentos empleados para la Licitación y Pedidos Institucionales

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los documentos autorizados y requeridos para el proceso de Licitación y Pedidos Institucionales descritos en la tabla 11, las Planillas Estándar y Completa son administradas por los Gerentes de División.

Tabla 11. Documentos Licitación y Pedidos Institucionales

Documentos Propuestos
D1: Plantilla Estándar
D2: Plantilla Completa
D3: Pliegos para ofertas Concursos
D4: Oferta Técnica
D5: Nota de Pedido
D6: Oficio de Adjudicación
D7: Contrato de Adjudicación

Nota: Detalla los documentos del proceso de Licitación y Pedidos Institucionales.

4.2.1.4 Las salidas del Proceso de Planificación de Ventas son:

- Pronóstico de Ventas,
- Solicitud de registro de Productos,
- Estrategias de Ventas, y
- Participación en Concursos, Licitaciones, y Ofertas.

4.2.2 Formalizar la toma de registro de inventarios al cierre de mes

Como se registra en (Braun Medical, 2012), para el registro de inventarios se implementa para el 2012 la política de realizarlo los 3 últimos días hábiles de cada mes previo la finalización del mismo, se cierran la atención a nuevos pedidos en este plazo, salvo clientes críticos o pedidos de emergencia debidamente justificados y aprobados por la Gerencia de Ventas

La Toma de Inventarios se incluye en la Gestión de Operaciones, específicamente en el proceso de Almacenamiento y Toma de Inventarios, se puede revisar el procedimiento en los anexos del presente proyecto.

Para la conciliación de inventarios se debe realizar tres conciliaciones de inventario, distribuidas de la siguiente forma: dos a cargo del Jefe del Centro de Distribución y una a cargo de Contabilidad dirigida únicamente contra inconsistencias recurrentes.

Como definen (González & Lope, 2009), con la aplicación de una política de regulación, se debe proponer medir la exactitud del registro de inventario, por sus siglas ERI.

Indicador de mejora continua que permitirá medir la mejora en el registro de movimientos de inventarios, así definir la confianza que se ha alcanzado en el control de existencias.

La fórmula del indicador propuesto, Exactitud de Registro de Inventario, Tomada de **(González & Lope, 2009)**. Mide el número de referencias que presentan inconsistencia ó descuadres con respecto al inventario lógico referenciado en el sistema INSOFT cuando se realiza el inventario físico. La fórmula que permite medir este indicador se muestra en la Ecuación 1.

$$\text{Valor} = \frac{\text{Unidades Diferencia}}{\text{Total Unidades de Inventario físico}} * 100 \quad (\text{Ecuación 1})$$

La intención de este indicador es conocer el nivel de confiabilidad de la información de inventarios en Centros de Distribución, con la finalidad de identificar los posibles desfases en los productos almacenados y tomar acciones correctivas con anticipación que puedan afectar a la rentabilidad de la organización.

Par realizar la implementación del presente indicador se recomiendan tres fases principales:

- Diseño y preparación,
- Saldos Iniciales, y
- Conteo cíclico.

La aplicación de estas fases permitirá implementar el indicador de forma planificada y sistemática y aportar a una implementación de VMI. Adaptado de (Valencia, 2013).

4.2.2.1 Diseño y preparación

Esta primera etapa se divide en tres tareas que tiene objetivo de revisar y asegurar el sistema de inventario y de ordenamiento del Centro de Distribución.

El Sistema de Inventario deberá responder si la organización en la administración de sus inventarios y con ayuda del sistema INSOFT ha logrado:

- A. Identificar los movimientos de inventario
- B. Asociar la cuenta contable que se modificará cuando se registre
- C. Realizar movimiento de inventarios autorizados

El ordenamiento del Centro de Distribución con el que la organización cuenta debe específicamente evidenciar que se asigna un lugar para cada producto, y se realiza la respectiva identificación.

Para el presente estudio se analizó el sistema INSOFT, propio de la organización para registrar los movimientos contables y otros, además, de

verificaciones físicas de las instalaciones. Con los objetivos establecidos para esta primera fase, los resultados alcanzados se muestran en la tabla 12.

Con el análisis del 2011 se evidencia la necesidad de implementar nuevos acrónimos para definir movimientos de inventario, se implementa acrónimos para Despacho en sustitución de Egreso, se aumentan los acrónimos Rechazo para registrar productos no conformes por sus estado; Ajuste, para registrar los ajustes generados por la verificación de inventario.

Adicionalmente, se agrega el acrónimo de Promoción para registrar productos que son de consumo de la organización para muestras gratis, donaciones, u otro.

En el 2013 el proceso de transición requiere implementar un Almacén virtual con la finalidad de ingresar los productos que ya arribaron a la organización pero deben ser regulados para su comercialización bajo requerimiento legal aplicable, se agrega el acrónimo de Cuarentena, son productos que estarán disponibles posterior el proceso de Acondicionamiento.

Tabla 12. Movimientos Centro de Distribución

criterio	2011	2012	2013
Identificar Movimientos de Inventario	I: Ingreso		
	E: Egreso	CP: Control Pedido	
	CI: Control Pedido	DE: Despacho	
	CC: Control Cartera	TR: Transferencia	BC: Cuarentena
	FA: Factura	RE: Rechazo	
	DV: Devolución	AJ: Ajuste	
	NC: Nota de Crédito	PR: Promoción	
	TR: Cambio Lote		
Movimiento Autorizados	Todo el personal del *CD.	Únicamente el Jefe del *CD	Jefe del CD y Responsable de Pedidos.

Nota: Muestra la modificación y adición de acrónimos para realizar movimientos de inventario y facilitar la trazabilidad. * CD= Centro de Distribución.

Para analizar el ordenamiento del Centro de Distribución se realizó un muestreo de verificación de la información ingresada en el sistema INSOFT contra verificación en sitio de la información registrada, los resultados alcanzados se muestran en la tabla 13.

Tabla 13. Verificación de Ubicación del Centro de Distribución

Criterio	2011	2012	2013
Ubicación dentro del Centro de Distribución	37% Correcto	63% Correcto	76% Correcto

Nota: Los porcentajes de mejora se basan en verificaciones del 28 de Junio del 2011, 4 de Junio del 2012, y 14 de Junio del 2013. (Braun Medical, 2013)

Tabla 14. Parámetros de muestreo

Parámetros para la verificación:	
Error **	10%
Confianza	90%
Población	735
P/Q	50%
Cantidad de Muestra Sugerida	63,00

Nota: Análisis aleatorio del producto a ser verificado en el sistema INSOFT para el número de muestra sugerida. (Braun Medical, 2013)

Se puede apreciar una mejora en la ubicación de los productos, producto de las acciones correctivas en el sistema INSOFT y además, en el procedimiento de Toma de Inventarios por el método cíclico.

4.2.2.2 Saldos Iniciales

Para esta fase es recomendable iniciar con una Preparación física de la Infraestructura, Formalizar procedimientos al personal responsable, y Capacitar

al Personal en actividades específicas. Registros asociados a esta fase se pueden revisar en anexos.

Tabla 15. Implementación de 5'S

Infraestructura	Antes	Después
Pasillos		
Acondicionamiento		

Nota: Muestra un ejemplo de las condiciones antes y después de la implementación de 5'S en las áreas de Pasillos y Acondicionamiento.

La Preparación Física de la infraestructura se relaciona con la implementación de una metodología de 5's, priorizando realizar correctamente Limpieza, Identificación, Des-empacado, Empacado, y Conteo.

La Estandarización se la réplica en función de los resultados obtenidos, y la Disciplina es un proceso recurrente y de cultura organizacional de la que se responsabiliza al Jefe del Centro de Distribución.

4.2.2.3 Conteo Cíclico

El primer criterio para realizar un conteo cíclico es identificar los productos más representativos en ingresos y rotación para la organización, seguidamente se

debe establecer un grupo formal de inspección, y por último establecer la frecuencia de verificación de inventarios.

Los productos más representativos para la organización se identifican a través de la aplicación de la metodología ABC, se realiza un análisis de los inventarios de la organización 2012, revisando la cantidad de productos comercializados y su representatividad en los ingresos por ventas 2012.

Se establece clasificar en función del porcentaje de aportación a la organización en tres grandes grupos: A, B, y C. La categoría A representa al 30% de productos que dan mayor ingreso a la organización; La categoría B representa al 55% de productos y la Categoría C representa al 15% de productos con su respectiva aportación financiera a la organización. Adaptado de (Romero, Muñoz, & Romero, 2006).



Para más detalle de la mejora a través de implementar un conteo cíclico se puede revisar el proceso de Almacenamiento del presente proyecto, específicamente el procedimiento de Almacenamiento y Toma de Inventarios.

Para el Conteo Cíclico se propone programar la toma de inventarios priorizando los productos de la categoría A y B, con una diferencia de frecuencia se deberán programar los de la categoría C. Esto permitirá prevenir desabastecimiento de productos prioritarios para la organización.

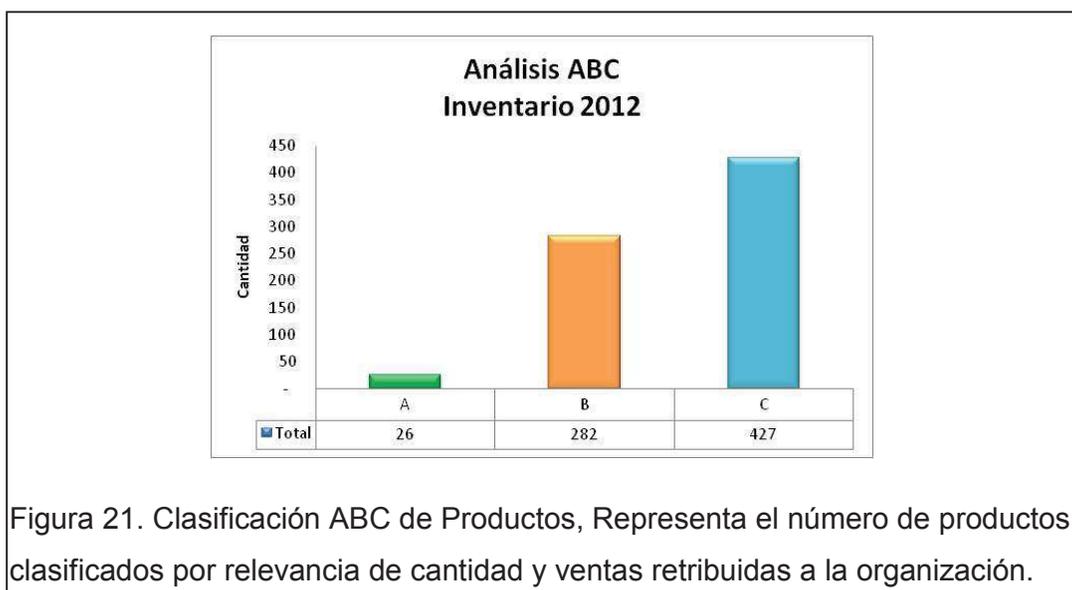


Figura 21. Clasificación ABC de Productos, Representa el número de productos clasificados por relevancia de cantidad y ventas retribuidas a la organización.

Además permite realizar acciones preventivas para la conciliación de inventarios en conjunto con el proceso de Contabilidad, igualmente, esto aporta también a mejorar la confiabilidad del sistema INSOFT en los registros de Inventarios del Centro de Distribución.

4.3 Entradas para el proceso de Planeación de Abastecimiento

Para comprender el proceso de Planeación de Abastecimiento se identificaron por consenso las entradas al mismo, las entradas para el proceso de Planeación de Abastecimiento son:

- Forecast ó pronóstico de la demanda,
- Registros de Inventarios, y
- Certificados – permisos para importación.

El Forecast es un documento que se elabora en conjunto con las Gerencias de Unidad de la organización, la analista de Planeación, y la Gerencia Administración de Ventas y Logística.

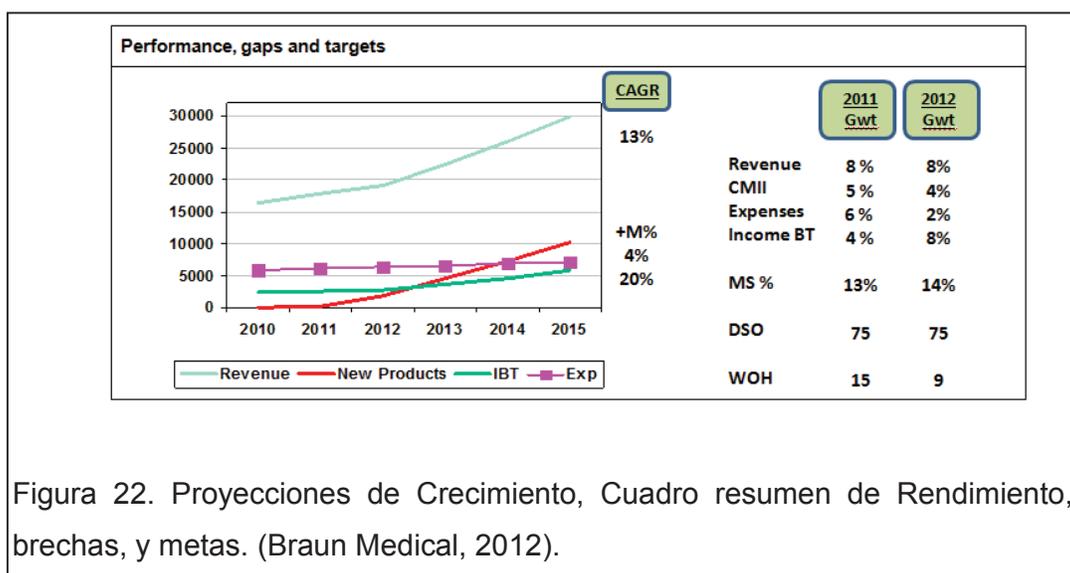


Figura 22. Proyecciones de Crecimiento, Cuadro resumen de Rendimiento, brechas, y metas. (Braun Medical, 2012).

La metodología cualitativa que se aplica, se alinea con el método de pronósticos de la demanda por Consenso de Comité Ejecutivo, en el cual, especialistas de los departamentos analizan la información para sugerir el cronograma de Abastecimiento. Adaptado de (Romero, Muñoz, & Romero, 2006).

Tabla 16. Detalle de Inventarios por año y mes.

Detalle de Inventario (\$)			
	2011	2012	2013
Enero	\$ 2.684.532,77	\$ 4.004.000,00	\$ 5.323.467,23
Febrero	\$ 4.250.474,25	\$ 5.471.942,40	\$ 5.471.942,40
Marzo	\$ 2.617.276,91	\$ 4.147.000,00	\$ 5.676.723,09
Abril	\$ 3.254.132,85	\$ 4.430.000,00	\$ 5.605.867,15
Mayo	\$ 6.067.447,45	\$ 5.844.000,00	\$ 5.620.552,55
Junio	\$ 7.429.789,62	\$ 5.723.034,55	\$ 5.723.034,55
Julio	\$ 7.150.735,20	\$ 6.373.000,00	\$ 5.595.264,80
Agosto	\$ 6.932.798,10	\$ 6.378.000,53	\$ 5.823.202,96
Septiembre	\$ 6.795.376,26	\$ 6.380.000,78	\$ 5.964.625,29
Octubre	\$ 6.767.354,91	\$ 6.362.000,93	\$ 5.956.646,94
Noviembre	\$ 6.589.675,44	\$ 5.431.225,12	\$ 5.431.225,12
Diciembre	\$ 5.354.644,43	\$ 5.179.000,00	\$ 5.003.355,57

Nota: Presenta valores mensuales referenciales de los inventarios de los años 2011, 2012 y 2013 de la organización en dólares.

Los registros de inventario son críticos para sustentar el Forecast que será remitido al Fabricante, además, permite conocer los niveles históricos que ha tenido la organización.

Los Certificados y permisos de importación son documentos legales del fabricante que deben ser remitidos previo el arribo de la mercadería al País, con la finalidad, de respaldar el origen de la importación y evitar re procesos y demoras en la aduana para la nacionalización.

Los documentos prioritarios que se requiere por cada importación son: certificado de análisis, certificados de control de calidad, certificado de buenas prácticas de manufactura, permiso de importación (aplica medicamentos controlados), y Etiquetas de rotulado primario, o secundario.

4.4 Descripción del Proceso de Planeación de Abastecimiento

El proceso de Planeación de Abastecimiento inicia con el reporte mensual de inventarios, los inventarios registrados deben actualizar al Forecast en el sistema informático con el analista de VMI a nivel Regional.

Con la actualización de los niveles de inventario el Fabricante realiza programaciones del Plan Maestro de Producción y asigna el canal de distribución para los Centros de Distribución.

El Fabricante remite a los Centros de Distribución un cronograma de Abastecimiento, la analista de Planeación de Abastecimiento deberá monitorear el abastecimiento de la mercadería y las fechas de arribo al Centro de Distribución.

Para continuar con el proceso la Analista de Planeación de Abastecimiento al confirmar el embarque de un Pedido, deberá confirma si aplica Licencia de Importación, especialmente productos controlados, posterior la confirmación debe revisar el Plan de Embarque propuesto por la Fabrica.

Debe realizar el seguimiento y monitoreo con el Operador de Logístico autorizado y contratado a través de los medios de comunicación previamente establecidos para tal efecto.

Al recibir el Aviso de Salida de la importación de Aduanas, deberá emitir una Cita Previa al Jefe del Centro de Distribución para Iniciar con la preparación de Recursos y documentación para el proceso de Recibir mercadería.



Figura 23. Preparación de Recursos, ilustra al Jefe del Centro de Distribución realizando un control del Cronograma de Abastecimiento.

4.5 Salidas del proceso de Planeación de Abastecimiento

El proceso Planeación de Abastecimiento genera como salida un Forecast, el cual organiza Pedidos de Abastecimiento programado, los cuales deberán ser monitoreados durante su importación a cargo de Analista de Planeación de Abastecimiento. Además debe emitir una Cita Previa con el Jefe del Centro de Distribución para planificar el arribo y oportuna recepción de las importaciones.

4.6 Controles para el proceso de Planeación de Abastecimiento

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles propuestos y autorizados para el proceso de Planificación de Abastecimiento Tabla 17.

Se propone a la organización realizar seis tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Recibir en anexos.

Tabla 17. Controles del proceso Planificación de Abastecimiento

Controles Propuestos	
C1: Control de Inventarios	C2: Control de consumo de Forecast
C3: Control del Cronograma de Abastecimiento	C4: Control de embarque de Pedido
C5: Control de Licenciamiento de Importación	C6: Control de Operador Logístico

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

4.7 Recomendaciones de Seguridad y Salud Ocupacional - Planeación de Abastecimiento

El proceso de Planeación de Abastecimiento tiene actividades administrativas, se identifica un mediano riesgo psicosocial y ergonómico, debido a la minuciosidad del trabajo y tiempos prolongados de monitoreo del computador.

Se recomienda a la organización las siguientes recomendaciones con la finalidad de prevenir en fatiga del personal responsable:

- El personal debe usar durante su jornada de trabajo el uniforme asignado.
- Conocer el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional vigente.

- Adecuar su centro de trabajo a las posturas recomendadas para uso de computador.
- El personal debe realizar 2 pausas activas de 10 minutos, una durante la mañana (10h30) y otra en la tarde (16h00).
- El personal administrativo autorizado deberá contar con equipo de protección para cabeza y pies antes de ingresar al Centro de Distribución.
- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.

Capítulo 5. Gestión Operaciones

Se propone estructurar la Gestión de Operaciones relacionando los procesos de Recibir, Acondicionar, Almacenar, Preparar, Despachar, y Distribuir los productos de la organización. La relación de los procesos con sus productos y documentos relevantes podemos apreciar en la figura 24.

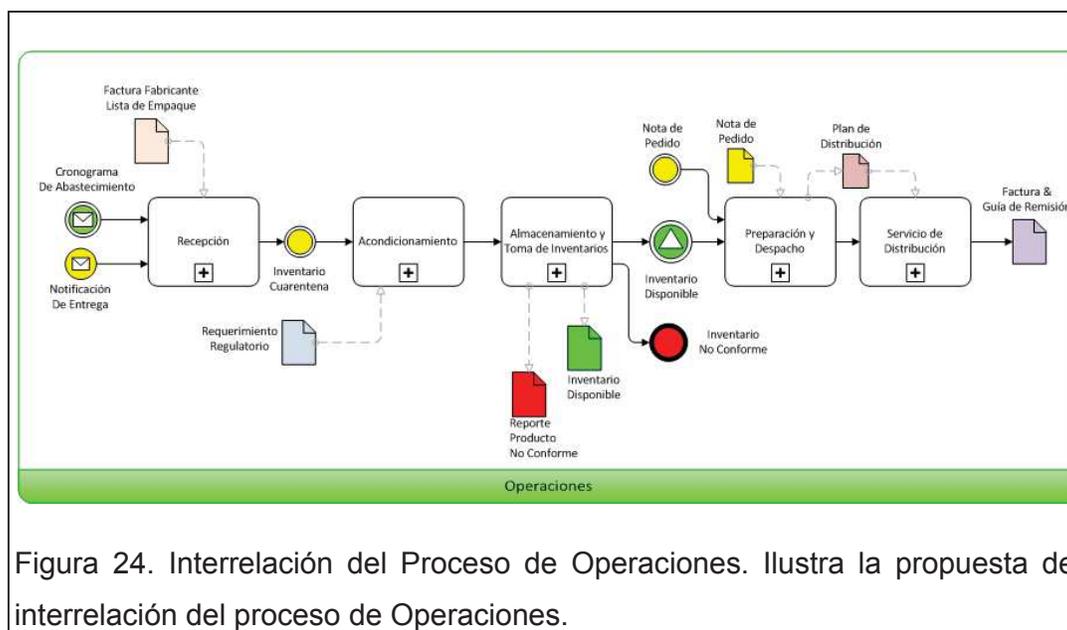


Figura 24. Interrelación del Proceso de Operaciones. Ilustra la propuesta de interrelación del proceso de Operaciones.

Los procedimientos recomendados para la implementar en la organización para la Gestión de Operaciones se detallan a continuación y pueden ser revisados en anexos del presente proyecto:

- Procedimiento de Recepción
- Procedimiento de Acondicionamiento
- Procedimiento de Almacenamiento y Toma de Inventarios
- Procedimiento de Preparación y Despacho
- Procedimiento de Servicio de Distribución.

5.1 Descripción del Proceso Recibir

El objetivo del proceso es Recibir mercadería verificando la descripción del producto, cantidad, estado y asegurar su identificación al interior del Centro de Distribución.

El alcance del proceso va desde el arribo de la mercadería a la zona de ingreso hasta su ubicación en el sector que cumpla con los requisitos de almacenamiento del producto.

5.1.1 Capacidad del proceso Recibir

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Recibir, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 18. Capacidad del proceso de Recibir

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Descarga Manual de Base de Datos (INSOFT → Excel)		
Indicador de Desempeño	Tiempo de descarga = Fecha de Recepción – Fecha de liquidación		
Número de Importaciones <i>*Anual</i>	115	134	151
Lead Time Promedio por Recepción <i>* En Horas</i>	1,49	1,31	1,32

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. Adaptado de (Braun Medical, 2013).



Figura 25. Proceso de Recibir, Ilustra el arribo de un contenedor al muelle de la organización y la descarga de la mercadería.

5.1.2 Proveedores del proceso Recibir

El proceso de Recibir se interrelaciona con los procesos de Planeación de Abastecimiento y Administración de Ventas. Requiere como productos principales de los mismos:

- Planeación de Abastecimiento, el Cronograma de Abastecimiento
- Administración de Ventas, la Notificación de entrega

Planeación de Abastecimiento remite un cronograma de Abastecimiento para garantizar la recepción de mercadería y facilitar la programación de recursos para realizar el ingreso de mercadería.

Administración de Ventas remite una Notificación de entrega para poner en conocimiento al responsable del Centro de Distribución de entregas por Devolución, Canje por Convenio, o Producto No Conforme.

5.1.3 Entradas del proceso Recibir

Por consenso con las partes involucradas en el proceso se identificaron como entradas principales al proceso los siguientes elementos:

- Mercadería programada en el Cronograma de Abastecimiento
- Mercadería de Canje por Convenio Organizacional

- Mercadería por Devolución
- Mercadería por No Conformidad

La Mercadería programada en el Cronograma de Abastecimiento se relaciona a la mercadería planificada en el Forecast remitido al Fabricante, la cual, ingresa en fechas y cantidades previamente planificadas, en respuesta a re abastecimientos programados o urgentes.

La Mercadería de Canje por Convenio Organizacional se refiere a productos que re ingresan al Centro de Distribución por previo acuerdo contractual con el Cliente, especificando el re-abastecimiento por fechas de caducidad, promoción, exclusividad, u otro término definido.

La Mercadería por Devolución afecta a mercadería que no concuerda con los documentos Factura, Guía de Remisión, Certificados del producto, u otro, en el cual, la información especificada contenga inconsistencias con los productos despachados. Incluye devoluciones por demora en la entrega o cancelación de la misma por parte del Cliente o la Organización.

La Mercadería por No Conformidad corresponde a mercadería que presenta daño en su embalaje primario, secundario o terciario, que comprometa la esterilidad del mismo y/ó su estado de conservación. Deberá ser reportado a Control de Calidad para la validación del mismo.

5.1.4 Proceso de Recibir

En el proceso de Recibir participan los procesos de Planeación de Abastecimiento, Operaciones, Control de Calidad, Contabilidad, y Regulatoria y Medio Ambiente. Para mayor detalle se puede revisar el Procedimiento relacionado en Anexos del presente proyecto.

Se propone a la organización iniciar el proceso con la confirmación del embarque del Pedido, seguidamente se deberá verificar los requisitos de

importación con Regulatoria para obtener licencia de importación si aplica, y para continuar se deberá Aceptar el plan de embarque sugerido por el Fabricante.

Se debe establecer con el Operador Logístico contratado el canal autorizado para el seguimiento de la importación, además, se debe reportar el aviso de salida para tener una cita previa con el Centro de Distribución.

El Jefe del Centro de Distribución deberá revisar documentos y solicitar recursos para aforar las importaciones, igualmente, deberá comunicar a Control de Calidad para Verificar la información de la importación y su estado físico.

De existir novedades se deberán registrar y reportar a la Gerencia Logística para resolver los mismos, se debe continuar con la descarga y Ubicar la mercadería en el interior en sectores recomendados, recordar que se deberán identificar Productos No Conforme acorde el procedimiento.

Nota de Recepción: BODEGA: GENERAL BRAUN

Ingresada: Orden: Fecha: 28/07/2011

Proveedor: Tipo Pedido:

Forma Pago: N. Factura:

Observación: Nota Rec. Nro:

Datos Recepción:

Inicio Descarga: 28/07/2011 16:09 Fin Descarga: 28/07/2011 16:09 Número Paletas: 0.0000

Inicio Conteo: 28/07/2011 16:09 Fin Conteo: 28/07/2011 16:09 Contenedor:

Número Contenedor: Sello Contenedor: Tipo Embarque:

Número Cajas: Transporte Interno:

Vehículo: Placa: Chofer:

Interviene:

1 de 0

Código	Buscar	Código Barras	Nombre	Bodega	Uni.Imp	Cant. Embal.	Embalaje	Uni.Vta	Cantidad Global
1 de 0									

Figura 26. Nota de Recepción, Recuperación de pantalla que muestra ejemplo de una Nota de Recepción. (Braun Medical, 2011).

Continuar con el ingreso de la Mercadería al sistema INSOFT a través de la Nota de Ingreso, de igual forma, al recibir la carga de la Nota de Ingreso en el sistema Planeación debe proseguir con la Liquidación de la Importación en conjunto con Contabilidad y Tesorería.

La mercadería debe ser ingresada directamente a Cuarentena si no cuenta con un requisito legal en su rotulado, para lo cual deberá ser emitido un Pedido de Acondicionamiento el cual deberá ser aprobado por el Responsable de la Dirección Técnica, cumplidos todos los requerimientos legales aplicables podrá reflejarse en Inventario Disponible, caso contrario deberá estar registrado en Cuarentena o Inventario No Conforme.

5.1.5 Salida del proceso Recibir

El proceso Recibir genera como salida del proceso un Inventario en Cuarentena, el mismo que deberá ser liberado por la liquidación de la importación a cargo de Contabilidad y Planeación de Abastecimiento, y/o Regulatoria por requerimiento legal aplicable.

5.1.6 Controles del proceso Recibir

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles autorizados y propuestos para el proceso de Recibir Tabla 19, Se propone a la organización realizar seis tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Recibir en anexos.

Tabla 19. Controles del proceso Recibir

Controles Propuestos		
C1: Control de Documentos	C2: Control de Estado de productos	C3: Control de Inventario de Recepción
C4: Control de Almacenamiento y Ubicación	C5: Control de Aprobación de Pedido para Acondicionamiento	C6: Control de Producto No Conforme

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

5.1.6.1 Documentos del Proceso Recibir

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los documentos autorizados y requeridos para el proceso Recibir descritos en la Tabla 20.

Tabla 20. Documentos Licitación y Pedidos Institucionales

Documentos Propuestos 2012
D1: Lista de Empaque, Factura Comercial, Licencia de Importación.
D2: Informe productos CONSEP
D3: Reporte de Novedades
D4: Nota de Ingreso
D5: Pedido de Acondicionamiento
D6: Requisitos Regulatorios

Nota: Detalla los documentos del proceso de Licitación y Pedidos Institucionales.

5.1.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Recibir

Para realizar la descarga segura de mercadería se recomienda a la organización las siguientes medidas de prevención:

- El personal de logística deberá estar con el uniforme entregado durante su jornada de trabajo.
- El personal deberá contar con equipo de protección autorizado y asignado para cabeza, espalda, manos, y pies.

- Conocer el procedimiento para Recibir Mercadería en el Centro de Distribución.
- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.
- Mantener despejados pasillos y equipos de emergencias de obstáculos y mercadería.
- Alertar de incidentes y accidentes al responsable del Centro de Distribución.



5.2 Descripción del proceso Acondicionar

El objetivo del proceso es garantizar la rotulación de requisitos legales y del cliente en los productos, cumpliendo las normas de buenas prácticas de manufactura vigentes

El alcance del proceso va desde la recepción del Pedido de Acondicionamiento hasta el retorno de la mercadería rotulada al asistente de Almacenamiento encargado del Pedido.

5.2.1 Capacidad del proceso Acondicionar

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Acondicionar, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 21. Capacidad del proceso de Almacenar.

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Análisis del Registro de impresiones de los Contadores Inkjet		
Indicador de Desempeño	$Producción = \frac{Pedidos\ Terminados}{Pedidos\ Programados} * 100$		
Número de Acondicionamientos (N° Pedidos)	1.234	2.639	2.560
Capacidad del Proceso <i>*Anual</i>	86.232	377.727	430.850
Producción Promedio por día <i>* En Unidades</i>	2049,78	2668,62	2973,52

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. (Braun Medical, 2013)

5.2.2 Proveedores del proceso Acondicionar

El proceso Acondicionar se interrelaciona con los procesos Recibir, Almacenar y Regulatoria y Medio Ambiente. Requiere como elemento crítico el Pedido de Acondicionamiento remitido por los procesos antes mencionados, el cual debe ser aprobado por la Dirección Técnica.

- Proceso requirente, Pedido de Acondicionamiento.
- Orden de Compra, Administración de Ventas.
- Nota de Pedido, Operaciones.

5.2.3 Entradas del proceso Acondicionar

Para analizar el proceso de Acondicionar se identificaron por consenso de los involucrados las entradas al mismo, definiendo las entradas para el proceso Acondicionar son:

- Pedido de Acondicionamiento.
- Etiquetas de identificación de estado.
- Mercadería en Cuarentena.
- Mercadería Disponible.



Figura 28. Proceso de Acondicionar, ilustra al personal de la organización durante un proceso de acondicionamiento.

5.2.4 Proceso de Acondicionar

Para Acondicionar un medicamento o dispositivo médico se deberá contar con un Pedido de Acondicionamiento impreso por el Jefe del Centro de Distribución, el cual, debe ser revisado por Regulatoria y Medio Ambiente y aprobado por la Dirección Técnica.

El Pedido de Acondicionamiento puede ser Elaborado por la Gestión de Ventas y/o Regulatoria y Medio Ambiente; Si es requisito especial del Cliente lo debe realizar la Administración de Ventas y cargar al sistema INSOFT.

Si el requisito es Marco Legal aplicable, debe ser elaborado por Regulatoria y Medio Ambiente y cargado al sistema INSOFT, actividad previa para liberar de Almacenamiento de Cuarentena.

El proceso inicia al separar la mercadería requerida para el Acondicionamiento con los equipos autorizados para tales efectos por parte del delejado de logística, se debe despejar el área de Acondicionamiento antes de iniciar un Pedido y al finalizar el mismo, se debe registrar cantidades producidas, errores si aplica, y novedades en general.

La responsable del proceso deberá elaborar una primera impresión, la cual, debe ser Aprobada por Control de Calidad y registrar las cantidades en la pizarra de control, se procede con el desempaque de productos y su producción ó impresión.

Al efectuar la producción de cada unidad se deberá realizar una inspección en fin de línea controlando que la impresión se ajuste a la impresión aprobada, si no cumple o se desvía demasiado de la referencia, deberá ser separada en la línea de producción.

Control de Calidad deberá autorizar un re-proceso del producto separado si la integridad del envase no está comprometida, caso contrario debe ser registrar la novedad para bajar al inventario.

Al finalizar el proceso se debe empacar los productos e identificar el embalaje con el tipo de acondicionamiento efectuado y su adhesivo correspondiente, para requisitos del cliente, se adjuntará una copia del Pedido de Acondicionamiento.

5.2.5 Salida del proceso Acondicionar

El proceso Acondicionar tiene como salida inventarios de Productos con requerimientos Legales aplicables y del Cliente empacados e identificados con el tipo de Acondicionamiento aplicado.

B BRAUN
SHARING EXPERTISE

PROCESO DE VENTAS

Sección No: A
Documento No. VENTAS

Rev. Fecha de Impresión:
16/08/2011 13:00

B.BRAUN MEDICAL S.A. Manuel Ambrosi E4-120 y Los Cipreses
RUC: 1791222032001 Telfs.: (593-2) 022481200 al 022481150 Fax: (593-2) 022483031 E-mail: glenda.cabascango@bbraun.com

Pedido / Acondicionamiento

Pedido: 43 16/08/2011
Vendedor: 0 VENDEDOR SIERRA
Cliente: 2051 B. BRAUN MEDICAL S.A.

RUC/CI: 1791222032001
Dirección: MANUEL AMBROSI # 117 Y PROLONG. AV. ELOY A Ciudad: QUITO

Factura #: N
Guía #: N
Transporte: METREX S.A. (VALUA SOL)
Plazo de Pago: 30 DIAS
Condición Pago: CONTADO
Teléfono: 2481200
Fax: 2483031

Código	Cod. Barras	Descripción Producto	Unidad Medida	Cantidad Pedida
1	4252160B	INTROCAN 18	UND	2,100
Procedencia: B.BRAUN MEDICAL INDUSTRIES SDN.BHD.PENANG-MALASIA B/ Presentación: UNIDAD Fabricado por: B.BRAUN MEDICAL INDUSTRIES SDN.BHD.PENANG-MALASIA BAJO LICENCIA Y CONTROL DE B.BRAUN MELSUNGEN J. Reg.Sanitario: DM-1947-02-11 Marca: B.BRAUN Condición de Venta: VENTA LIBRE Condición de Temperatura: CONSERVAR A TEMPERATURA NO MAYOR A 30°C Lote: 1B19258231 Fecha Fab. 01/02/2011 Fecha Ven. 01/02/2016 Cantidad: 2,100				
2	4252217B	INTROCAN 14	UND	2,400
Procedencia: B.BRAUN MEDICAL INDUSTRIES SDN.BHD.PENANG-MALASIA B/ Presentación: UNIDAD				

Figura 29. Pedido de Acondicionamiento, Recuperación de pantalla que muestra ejemplo de un pedido de Acondicionamiento. Tomado de (Braun Medical, 2011)

Además, registros de las líneas de producción que permiten realizar una trazabilidad del producto al interior del Centro de Distribución.

5.2.6 Controles del proceso Acondicionar

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles autorizados y propuestos para el proceso Acondicionar tabla 22, Se propone a la organización realizar siete tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Acondicionamiento en anexos.

Tabla 22. Controles del proceso Recibir

Controles Propuestos		
C1-C2:	Verificar descripción, lotes, y cantidad.	C3: Control de primera impresión
<i>Continuación Tabla 22</i>		
C5:	Control de Adhesivos de identificación	C6: Validación de Orden de Compra
		C7: Control de Liberación de Producto

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

5.2.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Acondicionar

Acondicionar es un proceso crítico con alto riesgo biológico que puede afectar la esterilidad de los empaques y posteriormente al Cliente, por lo cual, se debe cumplir un protocolo de seguridad. Se propone a la organización las siguientes recomendaciones:

- El personal de Acondicionamiento debe actualizar trimestralmente su certificado de salud ante el Ministerio de Salud Pública.
- El personal debe usar durante su jornada de trabajo el uniforme asignado.
- El personal deberá contar con equipo de protección autorizado y asignado para cabeza, boca, manos, y pies.
- Conocer el procedimiento para Acondicionar Mercadería en el Centro de Distribución.
- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.

- Mantener despejados pasillos y equipos de emergencias de obstáculos y mercadería.
- Alertar de incidentes y accidentes al responsable del Centro de Distribución.

5.3 Descripción del Proceso de Almacenar

El objetivo del proceso es Almacenar correctamente los medicamentos, dispositivos y equipos médicos facilitando la trazabilidad y buen estado de los mismos. El alcance del proceso va desde la asignación de un sector en el Centro de Distribución hasta su preparación y despacho.

5.3.1 Capacidad del proceso Almacenar

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Almacenar, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 23. Capacidad del proceso de Almacenar

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Toma de Inventario Wall to Wall		Toma de Inventario Cíclico
Indicador de Desempeño	$Exactitud\ Inventario = \frac{Valor\ de\ inconsistencias}{Total\ de\ Inventario} * 100$		
Volumen para almacenamiento <i>*Unidad m³</i>	2.400	3.072	3.072
Capacidad de Almacenamiento	89	117	117

<i>Continuación Tabla 23</i>			
Total sectores con Niveles de Almacenamiento	300	384	384

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. Adaptado de (Braun Medical, 2013)

5.3.2 Proveedores del proceso Almacenar

El proceso Almacenar se interrelaciona con el proceso Recibir, Acondicionar, Administración de Ventas, Contabilidad, y Control de Calidad. Los productos y servicios que requiere de los procesos mencionados principalmente son:

- Recibir, requiere los Registros de Lista de Empaque, Factura Proveedor, Certificado de Análisis, y Licencia de Importación.
- Acondicionar, se aporta con mercadería para acondicionar.
- Administración de Ventas, se requiere la Nota de Pedido, Factura Comercial.
- Contabilidad, se requieren los registros de Toma de Inventarios.
- Gestión Técnica, se requiere el reporte de Novedades, Registro de Condiciones de Almacenamiento.

5.3.3 Entradas del proceso Almacenar

Para analizar el proceso de Almacenar se identificaron por consenso de los involucrados las entradas al mismo, definiendo las entradas para el proceso Almacenar y las cuales son:

- Mercadería del proceso Recibir.
- Mercadería del proceso Acondicionar.
- Mercadería por Devolución.
- Mercadería por Canje.
- Mercadería No Conforme.

5.3.4 Proceso de Almacenar

El proceso de Almacenar va acompañado con la Toma de Inventarios, se propone a la organización realizar una toma de inventarios con una metodología cíclica y considerando los productos organizados en Inventarios ABC.

El proceso de Almacenamiento inicia con la Toma Física de Inventarios, la operación se realiza en tres conciliaciones distribuidas de la siguiente forma: dos a cargo del responsable de toma de inventarios y una por parte de contabilidad.

Para realizar la Primera Toma de Inventarios se debe contar con Registro de Toma de Inventario y realizar de los productos especificados o solicitados por el Jefe del Centro de Distribución, al terminar la Primera Toma de Inventario se remite a Contabilidad, si existe descuadre se debe solicitar una segunda toma de los productos que presentan novedades.

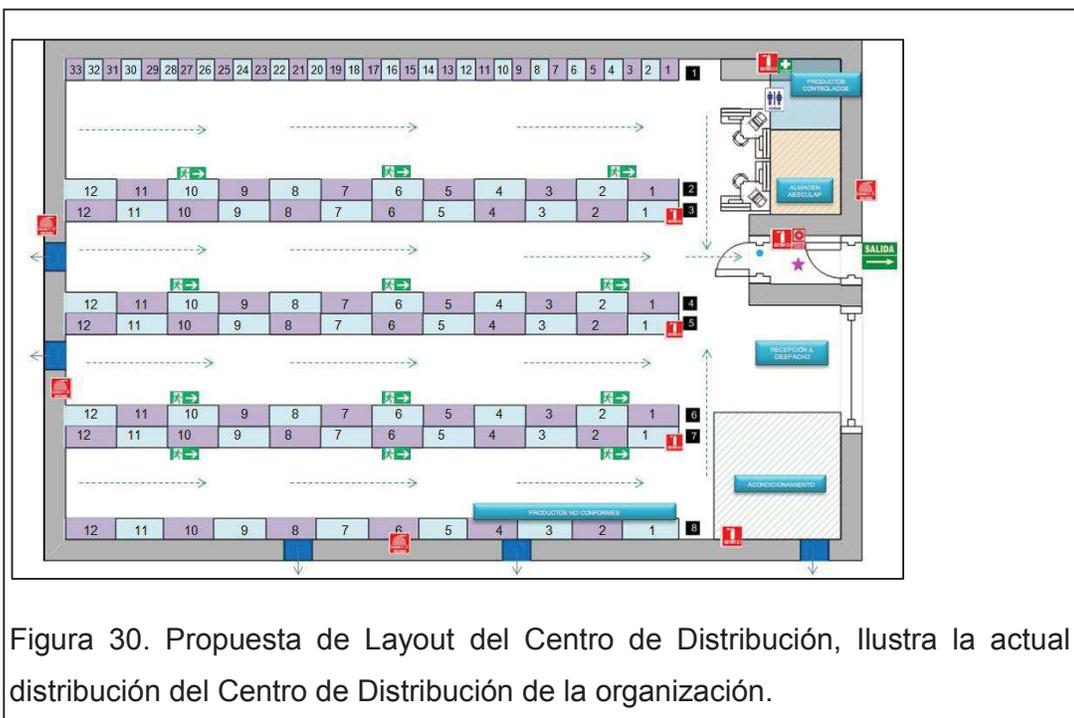


Figura 30. Propuesta de Layout del Centro de Distribución, ilustra la actual distribución del Centro de Distribución de la organización.

La segunda Toma de Inventarios debe seguir el mismo procedimiento y conciliarlo nuevamente con Contabilidad, si existen cambios o justificación del

descuadre, se procederá a Aprobar Ajustes, si el descuadre no cuenta con una justificación se reportara como novedad a la Gerencia Logística.

Para realizar un Inventario Cíclico se Aplica la metodología de inventarios ABC, se han identificado los productos con mayor aporte financiero y rotación de la organización. En Categoría A se cuenta con 26 productos, en Categoría B se cuenta con 282 productos, y en la Categoría C 427 productos.

Al finalizar la identificación de los productos que representan mayor aporte a la organización, se propone organizar los sectores del Centro de Distribución en función de la clase de los productos.

Se propone organizar los productos de categoría A, deberán estar preferiblemente en los sectores centrales, posterior a los mismos los productos de categoría B y en los espacios restantes los de categoría C. Para comprender mejor la distribución sugerida se puede apreciar la ilustración 31.

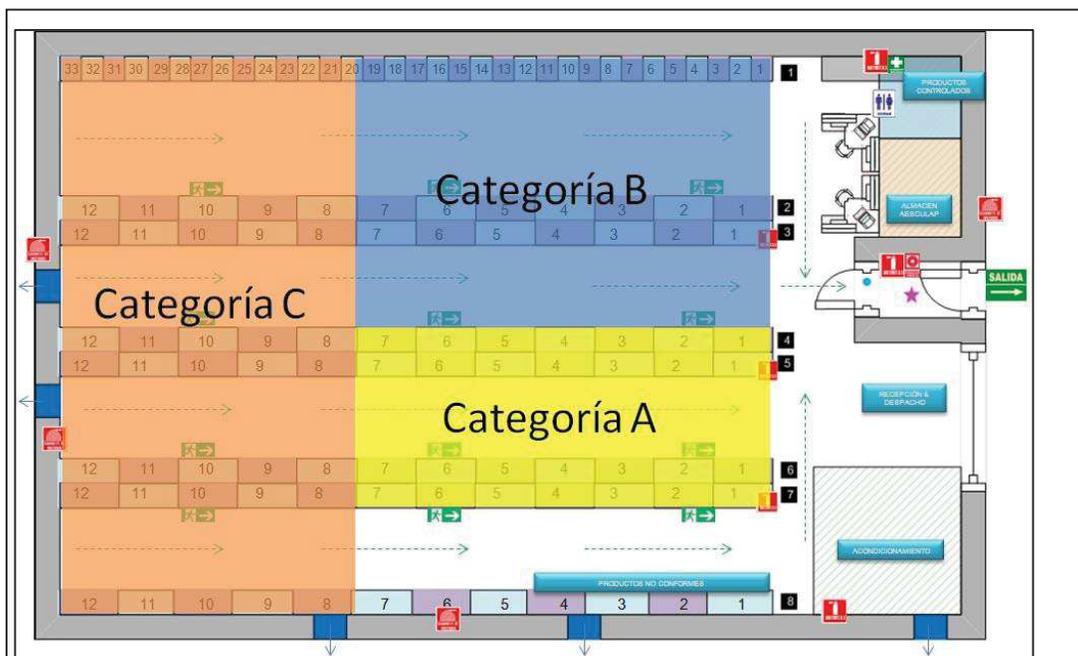


Figura 31. Propuesta de organización del Centro de Distribución, ilustra la distribución por Categoría de producto del Centro de Distribución de la organización.

5.3.5 Salida del proceso Almacenar

El proceso Almacenar tiene como salida inventarios de Productos Disponibles, No Disponibles, Cuarentena, y No Conformes. Además, registros de inventarios permiten realizar una trazabilidad del producto al interior del Centro de Distribución.

5.3.6 Controles del proceso Almacenar

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles autorizados y propuestos para el proceso Almacenar tabla 24, Se propone a la organización realizar seis tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Acondicionamiento en anexos.

Tabla 24. Controles del proceso Almacenar,

Controles Propuestos		
C1: Verificar almacenamiento de productos	C2: Verificar estado de productos	C3: Control de identificación de producto No Conforme
C4: Control de Documentos, descripción y lote	C5: Verificar cantidad, descripción, lotes y cantidad	C6: Control de ubicación, cantidad y lote

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

5.3.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Almacenar

Almacenar es un proceso principalmente con mediano riesgo mecánico que puede afectar al personal que presta sus servicios al interior del Centro de Distribución, por lo cual, se debe cumplir el reglamento de seguridad y salud ocupacional vigente. Se propone a la organización las siguientes recomendaciones:

- El personal debe usar durante su jornada de trabajo el uniforme asignado.
- El personal deberá contar con equipo de protección autorizado y asignado para cabeza, espalda, manos, y pies.
- Conocer el procedimiento para Almacenar la Mercadería en el Centro de Distribución.
- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.
- Mantener despejados pasillos y equipos de emergencias de obstáculos y mercadería.

5.4 Descripción del Proceso Preparar

El objetivo del proceso Preparar es realizar oportunamente el correcto picking de mercadería solicitada en la Nota de Pedido preservando el estado de los embalajes e identificaciones.

El alcance del proceso va desde la asignación de una Nota de Pedido al responsable de Picking hasta la ubicación completa e identificada del Pedido en la zona de despacho.



Por normativa legal del Ministerio de Salud Pública es mandatorio que la realización de Picking cuente con un elemento mecánico que impida el contacto directo de los embalajes con el piso, por lo cual, la organización debe usar los montacargas eléctricos y mecánicos autorizados para mover mercadería almacenada en pallets, de igual manera, emplear los coches asignados para el proceso

5.4.1 Capacidad del proceso Preparar

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Preparar, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 25. Capacidad del proceso de Preparar

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Análisis de Registros de Preparación		
Indicador de Desempeño	$Calidad\ del\ Pedido = \frac{Errores\ del\ Pedido}{Pedidos\ Programados} * 100$		
Número de Pedidos <i>*Anual</i>	1.234	2.528	2.138
Lead Time Promedio por Pedido <i>* En Minutos</i>	47,4	35,8	33,2

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. Adaptado de (Braun Medical, 2013)

5.4.2 Proveedores del proceso Preparar

El proceso Preparar se interrelaciona con el proceso Almacenar, Administración de Ventas, Contabilidad, y Control de Calidad. Los productos y servicios que requiere de los procesos mencionados principalmente son:

- Almacenar, Registro de Ubicación e inventario de productos.
- Administración de Ventas, se requiere una Nota de Pedido.
- Contabilidad, se requiere aprobaciones de Pedidos
- Control de Calidad, se requiere el Registro de temperaturas.

5.4.3 Entradas del proceso Preparar

Para analizar el proceso de Preparar se identificaron por consenso de los involucrados las entradas al mismo, definiendo las siguientes entradas para el proceso Prepara:

- Inventario Disponible
- Nota de Pedido

5.4.4 Proceso de Preparar

El proceso de Preparación se inicia con la Orden de Compra, contrato o Adjudicación remitida por un Cliente para Administración de Ventas, se debe verificar la información y de estar la misma correcta se procede a elaborar la Nota de Pedido y enviar para su aprobación.

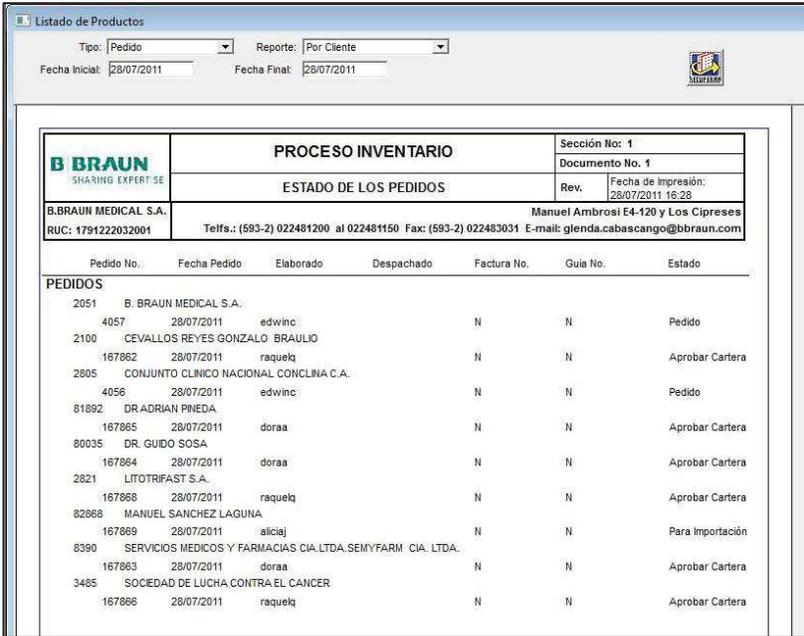
La aprobación de las Notas de Pedido la realiza Contabilidad a través de Cartera, de negarse el crédito se comunica a Ventas y el responsable del Cliente para negociar nuevos términos de financiamiento.

Si se cuenta con la Aprobación de Cartera se libera el Pedido para Operaciones, el Jefe del Centro de Distribución debe revisar el pedido e imprimirlo, si se requiere acondicionamiento deberá notificar al responsable de Acondicionamiento.

Si la Nota de Pedido no requiere Acondicionamiento o se cuenta con Inventario Acondicionado Disponible se asigna un responsable de Picking del Centro de Distribución con la finalidad que prepare el Pedido.

El responsable de Picking debe verificar el estado del producto, el lote, la cantidad, y acondicionamiento, si existe alguna inconsistencia debe reportar al Jefe del Centro de Distribución para tomar acciones.

El responsable de Picking al terminar la toma de productos debe ubicar el Pedido en la Zona de Despacho identificándolo con la Nota de Pedido en un sitio visible. Se debe continuar el proceso recopilando la Factura del Pedido y la Guía de Remisión asociada.



Listado de Productos

Tipo: Pedido Reporte: Por Cliente

Fecha Inicial: 28/07/2011 Fecha Final: 28/07/2011

B BRAUN SHARING EXPERTISE		PROCESO INVENTARIO		Sección No: 1		
		ESTADO DE LOS PEDIDOS		Documento No. 1		
B.BRAUN MEDICAL S.A. RUC: 1791222032001		Telfs.: (593-2) 022481200 al 022481150 Fax: (593-2) 022483031 E-mail: glenda.cabascango@bbraun.com		Rev.	Fecha de Impresión: 28/07/2011 16:28	
Manuel Ambrosi E4-120 y Los Cipreses						
Pedido No.	Fecha Pedido	Elaborado	Despachado	Factura No.	Guia No.	Estado
PEDIDOS						
2051	B. BRAUN MEDICAL S.A.					
4057	28/07/2011	edwinc		N	N	Pedido
2100	CEVALLOS REYES GONZALO BRAULIO					
167862	28/07/2011	raqueq		N	N	Aprobar Cartera
2805	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINIA C.A.					
4056	28/07/2011	edwinc		N	N	Pedido
81892	DR ADRIAN PINEDA					
167865	28/07/2011	doraa		N	N	Aprobar Cartera
80035	DR. GUIDO SOSA					
167864	28/07/2011	doraa		N	N	Aprobar Cartera
2821	LITOTRIFAST S.A.					
167868	28/07/2011	raqueq		N	N	Aprobar Cartera
82868	MANUEL SANCHEZ LAGUNA					
167869	28/07/2011	aliciaj		N	N	Para Importación
8390	SERVICIOS MEDICOS Y FARMACIAS CIA.LTDA.SEMYFARM CIA. LTDA.					
167863	28/07/2011	doraa		N	N	Aprobar Cartera
3485	SOCCEDAD DE LUCHA CONTRA EL CANCER					
167866	28/07/2011	raqueq		N	N	Aprobar Cartera

Figura 33. Estado de Pedidos, Recuperación de pantalla que muestra ejemplo de un seguimiento de Pedidos. Tomado de (Braun Medical, 2011).

Para finalizar el proceso de debe canjear la Nota de Pedido por la Factura y la Guía de Remisión identificando el Pedido en un sitio visible con los documentos.

Si el Pedido tiene Fármacos debe solicitar un Datalogger a Control de Calidad para programarlo y acompañar el tránsito del Pedido dentro del embalaje del Fármaco. El responsable del Pedido debe verificar que se registre la serie del Datalogger junto el número de Pedido.

La descarga de la información registrada en el Datalogger será responsabilidad de Control de Calidad al retornar el Datalogger al Centro de Distribución, de existir una novedad se deberá aplicar el proceso de Fármaco vigilancia.

5.4.5 Salida del proceso Preparar

Las salidas de Preparar son los Pedidos junto con Factura, Guía de Remisión, además, registros de temperatura de Fármacos.



Figura 34. Proceso de Preparación, ilustra al personal de la organización durante un proceso de Preparación.

5.4.6 Controles del proceso Preparar

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles autorizados y propuestos para el proceso Almacenar tabla 26.

Se propone a la organización realizar seis tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Preparación y Despachos en anexos.

Tabla 26. Controles del proceso Preparar

Controles Propuestos		
C1: Verificar Cantidad, Precio, y Descripción	C2: Verificar estado de productos	C3: Planificación de Despacho
C4: Verificar estado de producto.	C5: Control de Embalaje	C6: Lista de Documentos

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

5.4.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Preparar

Preparar es un proceso principalmente con mediano riesgo mecánico que puede afectar al personal que presta sus servicios al interior del Centro de Distribución, por lo cual, se debe cumplir el reglamento de seguridad y salud ocupacional vigente. Se propone a la organización las siguientes recomendaciones:

- El personal debe usar durante su jornada de trabajo el uniforme asignado.
- El personal deberá contar con equipo de protección autorizado y asignado para cabeza, espalda, manos, y pies.
- Conocer el procedimiento para Preparar y Despachar la Mercadería en el Centro de Distribución.
- Emplear los equipos autorizados para mover pallets de mercadería.
- Levantar cargas menores a 20 kg con flexión en las piernas.
- Revisar continuamente el estado físico de los Racks y la infraestructura en General, reportar novedades al Jefe del Centro de Distribución.
- Asegurar equipos y puertas con el procedimiento autorizado.

- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.
- Mantener despejados pasillos y equipos de emergencias de obstáculos y mercadería.

5.5 Descripción del Proceso Despachar

El proceso Despachar tiene como objetivo el asignar los Pedidos del Cliente al Servicio de Distribución autorizado para la entrega al Cliente.

Su alcance va desde la asignación de Pedidos al servicio de transporte hasta la carga de la mercadería en el transporte contratado.

5.5.1 Capacidad del proceso Despachar

La siguiente tabla tiene por objeto cuantificar criterios relevantes al proceso Preparar, se resumen resultados alcanzados de los tres años de análisis del proceso.

Tabla 27. Capacidad del proceso de Despachar

Criterio	2011	2012	2013
Técnica de Medición	Análisis de Registros de Despachos		
Indicador de Desempeño	$Pedidos\ a\ Tiempo = \frac{\# Pedidos\ Listos}{Total\ de\ Pedidos\ programados}$		
Número de Despachos <i>*Anual</i>	550	521	513
Capacidad del Proceso <i>(N° Despachos)</i>	3-4	2	2

Nota: Resume los resultados alcanzados por la organización en la transición a un sistema VMI. Adaptado de (Braun Medical, 2013).

5.5.2 Proveedores del proceso Despachar

El proceso Despachar se interrelaciona con el proceso Preparar, Administración de Ventas, Contabilidad, y Control de Calidad. Los productos y servicios que requiere de los procesos mencionados principalmente son:

- Preparar, se requiere los Productos citados en el Pedido.
- Administración de Ventas, se requiere información del Cliente.
- Contabilidad, se requiere la Factura
- Control de Calidad, se requiere autorizar la carga de mercadería.

5.5.3 Entradas del proceso Despachar

Para analizar el proceso de Despachar se identificaron por consenso de los involucrados las entradas al mismo, definiendo las siguientes entradas para el proceso Despachar:

- Mercadería para despacho
- Lista de Embarque de Pedidos

5.5.4 Proceso de Despachar

El proceso inicia con el arribo de los vehículos contratados para el Servicio de Distribución en dos horarios establecidos, el primer arribo a las 09h00 y el segundo arribo a las 15h00 de Lunes a Viernes. Los pedidos del primer arribo son destinados a Quito y Valles Aledaños, el arribo de la tarde es para Clientes fuera de la Provincia.

El Jefe del Centro de Distribución deberá diseñar y asignar Listas de Distribución a los Choferes del Servicios de Distribución considerando rutas que optimicen el tiempo de entrega.

Para realizar la carga de transporte se debe aplicar el instructivo de carga de Pedidos, fundamentalmente iniciar la carga con el Último Pedido y finalizar con el Primer Pedido en la Lista de Distribución, con la finalidad de prevenir contaminación y deterioro de embalajes por excesiva manipulación.

El Conductor debe respetar el orden de entrega de la Lista de Distribución asignada, además, conjunto al Cliente en cada entrega deberá revisar la documentación adjunta al Pedido y receptorlos firmados por el responsable de recepción.

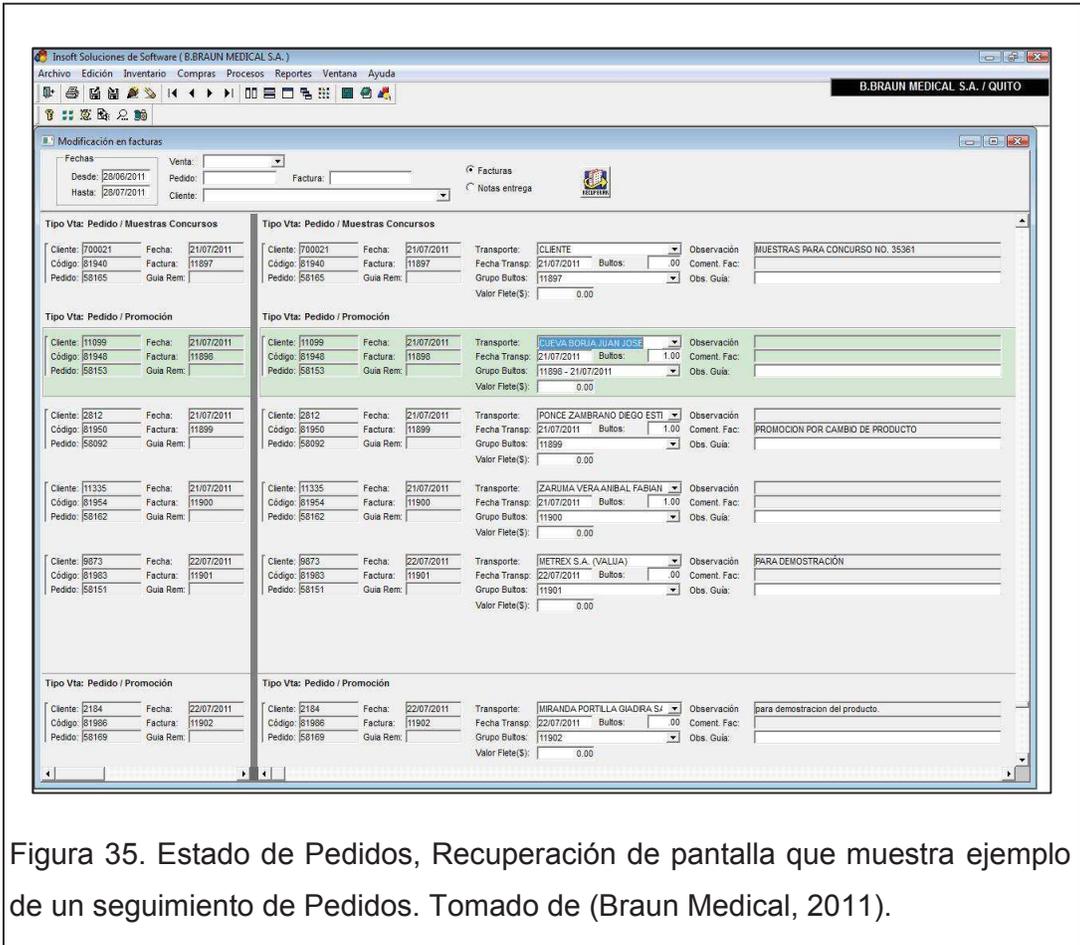


Figura 35. Estado de Pedidos, Recuperación de pantalla que muestra ejemplo de un seguimiento de Pedidos. Tomado de (Braun Medical, 2011).

De presentarse inconformidad con algún pedido, deberá registrar en la Hoja de Ruta la observación así como verificar la información del responsable de recibir el Pedido del Cliente, con la finalidad, de atender la No Conformidad. De ocurrir un evento de No Conformidad se debe continuar con una Logística Inversa del Pedido para re ingresarla al Centro de Distribución.

Al terminar la distribución de Pedidos, el responsable de Distribución deberá comunicar su retorno al Centro de Distribución al Jefe del Centro de Distribución para receptor los Documentos y enviar a Contabilidad.

Contabilidad recibe la documentación y la registra en los asientos contables correspondientes, de ocurrir una Devolución por No Conformidad deberá generarse una Nota de Crédito y ser remitida a través del representante comercial asignado al Cliente, además, debe ser registrado el incidente y referenciar el informe de No Conformidad por parte de Control de Calidad.

En los casos de No Conformidad con el estado de producto, cantidad, u otros asociados al Pedido, Control de Calidad debe Recibir la mercadería, realizar una inspección física del Pedido y autorizar Recibirla y Asignarle el tipo de Almacenamiento como Producto de Re-ingreso a Inventario Disponible ó Producto No Conforme.



5.5.5 Salida del proceso Despachar

Las salidas del proceso Despachar son las entregas a conformidad a los Clientes de la organización. Además, registros de Hojas de Ruta y No Conformidades.

5.5.6 Controles del proceso Despachar

En consejo con los involucrados se formaliza y comunica los controles autorizados y propuestos para el proceso Despachar Tabla 28, Se propone a la organización realizar seis tipos de controles identificados en el diagrama del proceso adjunto al procedimiento Preparación y Despachos en anexos.

Tabla 28. Controles del proceso Preparar

Controles Propuestos			
C1: Control de Carga de Mercadería	C2: Control de Entrega de Mercadería	C3: Control de Recepción de Documentos y Mercadería	
C4: Evaluación y autorización de movimientos de inventario.	C5: Aprobación de Nota de Crédito de	C6: Control de Estado de Producto	

Nota: Describe los controles propuestos para prevenir errores en el proceso.

5.5.7 Recomendaciones de Seguridad Industrial - Despachar

- El personal debe usar durante su jornada de trabajo el uniforme asignado.
- El personal deberá contar con equipo de protección autorizado y asignado para cabeza, espalda, manos, y pies.
- Conocer el procedimiento para Preparar y Despachar la Mercadería en el Centro de Distribución.
- Emplear los equipos autorizados para mover pallets de mercadería.

- Levantar cargas menores a 20 kg con flexión en las piernas.
- Revisar y registrar continuamente el estado del vehículo a ser cargado.
- Asegurar equipos y puertas con el procedimiento autorizado.
- Respetar la señalética implementada en el Centro de Distribución.
- Respetar las alertas para montacargas, incendios, evacuación, y seguridad física aplicando el Plan de Emergencia de la organización.
- Mantener despejados pasillos y equipos de emergencias de obstáculos y mercadería.



Figura 37. Proceso Despachar, ilustra al personal de la organización durante un proceso de Despacho.

Capítulo 6. Evaluación del Desempeño.

6.1 Propuesta de Plan de Mejora VMI para Planeación de Abastecimiento

Como lo explica Danse en su artículo Detrás del VMI (Danse, 2004), la propuesta de mejora para el proceso de Planeación de Abastecimiento se fundamenta en el diseño de un modelo de manejo de inventarios por el método VMI, la propuesta de mejora se alinea con el direccionamiento estratégico planificado al 2014 por la organización a nivel mundial.

La metodología en su estructura básica es fundamental la planificación en ventas, compras y producción de los productos, además, es de carácter crítico el sistema de información centralizado para recibir, almacenar, y enviar activos de información relacionados a ventas realizadas por productos, inventarios registrados a cierre de mes, compras realizadas, compras proyectadas, y niveles de producción con fechas tentativas de despachos.

El Fabricante de los productos determina los niveles de inventario con sus Centros de Distribución, Almacenes y otras partes interesadas. Se debe socializar y negociar las políticas de “inventario local” con los involucrados en la cadena de abastecimiento local o de la región para llegar a un acuerdo en ventas, compras, y producción respectivamente.

Es esencial supervisar el nivel de inventario del comprador con una frecuencia establecida, además, solicitar un pronóstico de ventas actualizado con la finalidad de reabastecer de forma programada los productos con su respectiva rotación.

Con el Pronóstico de la Demanda (Forecast por su término en inglés) se procede a elaborar un Plan Maestro de Producción y Plan de Distribución de Requerimientos. Realizar correctamente estos elementos permite sustentar las cantidades de pedido, fechas de envío, y el momento de su producción.



Figura 38. Cadena de Valor de un Método VMI, describe las principales etapas de la metodología en su estructura básica. Adaptado de (Danse, 2004, págs. 1-9)

Al aplicar esta metodología se aminora la incertidumbre del Fabricante o línea de producción en relación a los productos a ser fabricados, los niveles de inventario son más bajos, se mejora los indicadores de incidencia por desabastecimientos, existe un progreso en la planificación organizacional y de los canales de distribución, por último, el nivel de servicio se encamina hacia un perfeccionamiento aumentando la confianza en el abastecimiento de productos en beneficio del Cliente. Adaptado de (Danese, 2004).

A continuación la figura 39 Lead Time de Importaciones Marítimas, se puede apreciar el efecto de la restructuración del proceso de Planeación con el Fabricante, específicamente en los canales de distribución, se aprecia la reducción de tiempo de reabastecimiento entre el 2011 al 2013 de 5 Fábricas representativas para Ecuador, se debe destacar la reducción de tiempo de la

Fábrica de Polonia en 19.23 días seguidamente de Brasil que reduce su tiempo en 5.53 días.

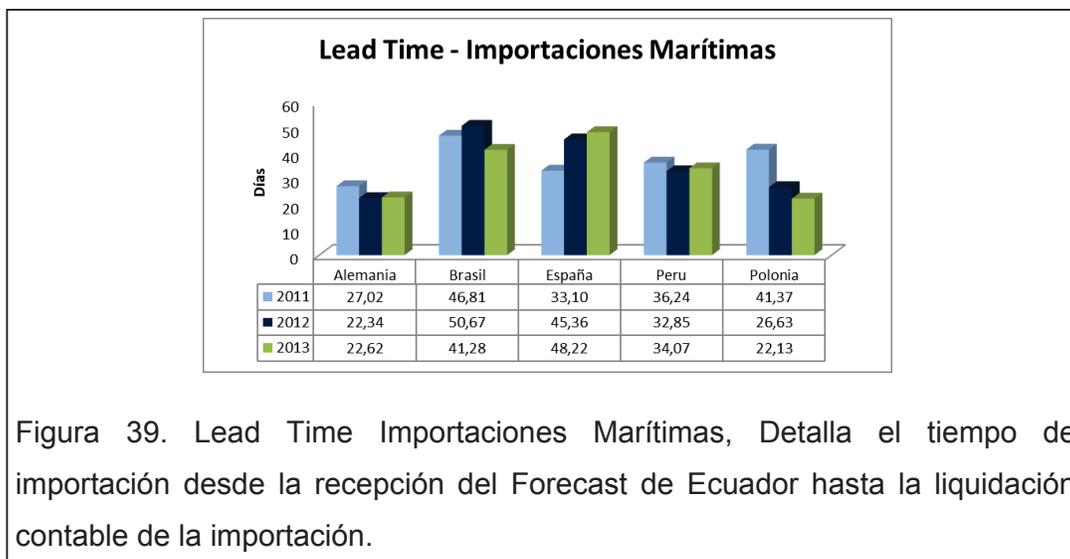


Figura 39. Lead Time Importaciones Marítimas, Detalla el tiempo de importación desde la recepción del Forecast de Ecuador hasta la liquidación contable de la importación.

6.1.1 Propuesta de Estructura de VMI

La propuesta de un sistema VMI depende del direccionamiento estratégico propuesto por la organización, siendo así, se declaran Políticas de Exportaciones y Producción por parte de la alta dirección de la organización, la metodología para la toma de decisiones es el Forecast proporcionado por los analistas de los Centros de Distribución alrededor del Mundo.

Las Fábricas a nivel mundial deben contar con un Analista responsable de recibir el Forecast local de cada País, consolidarlo en una sola base de datos y controlar la correcta difusión de la información del Pronóstico de la Demanda Global.

La información descrita en el Pronóstico de la Demanda Global es analizada por el Planificador de Producción VMI, responsable de supervisar la correcta asignación de pedidos de producción de las Fábricas, se debe recordar, que las Fábricas deben ser especializadas en la producción de una línea productos específicos y otros de contingencia.

Comunicando si se requiere contenedores refrigerados y solicitando el envío de dataloggers para el registro de temperatura de transporte, además planifica los agentes aduaneros para iniciar trámites de comercio exterior y legalizar los documentos requeridos.

Para apreciar mejor el impacto de la Planeación de Abastecimiento la ilustración 4, muestra la curva de inventarios de los años 2011, 2012, y 2013. Se debe destacar que el año 2011 es un año donde la planificación de inventario iniciaba una reingeniería en la concepción del proceso.

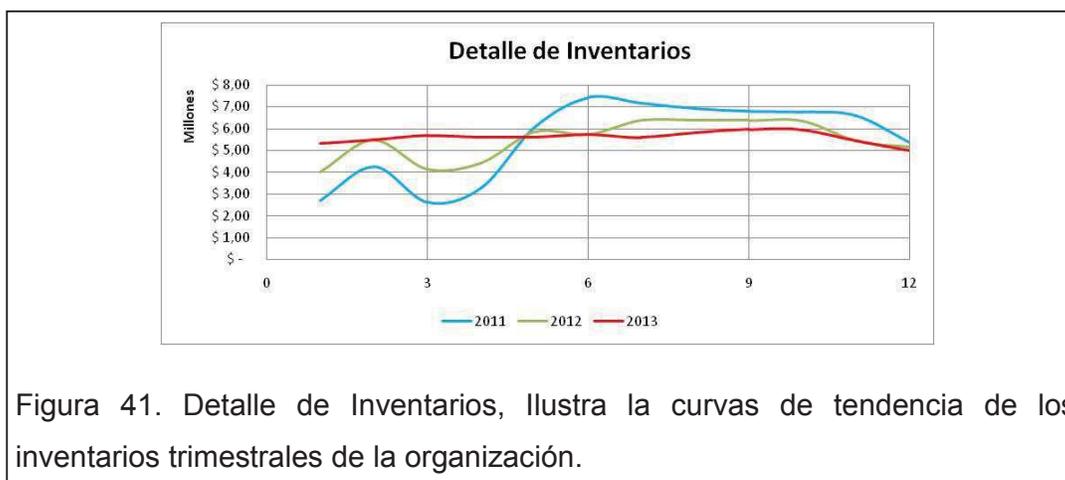


Figura 41. Detalle de Inventarios, Ilustra la curvas de tendencia de los inventarios trimestrales de la organización.

El año 2011 para la organización se observa un inventario promedio de \$3'748.000,00 dólares junto con un total de ventas de \$ 19'786,335.00 dólares, con lo cual, se logra alcanzar una utilidad de \$ 3'683,605.00 dólares a pesar de un exceso de inventarios para el segundo semestre del 2011.

El año 2012 muestra una etapa de ajuste de tendencia en la cual se empiezan a aplicar políticas de inventarios locales para las organizaciones a nivel mundial, el año 2012 se genera un inventario por \$ 5'179,000.00 dólares con un total de ventas por \$ 20'470,000.00 dólares, logrando alcanzar una utilidad de \$ 2'771,000.00 dólares.

El año 2013 presenta un inventario promedio de \$ 5'077,000.00 con un total en ventas de \$ 25'900,000.00 con una utilidad de \$ 2'900,000.00, la implementación de políticas de inventarios e importaciones promueve mantenerlos inventarios casi lineal entre \$ 5 y \$ 6 millones de dólares para el Ecuador.

Podemos demostrar que la organización ha logrado equilibrar los inventarios locales y reducirlos en aproximadamente \$ 100,000.00 en relación con años anteriores, además, ha conseguido cambiar una tendencia fluctuante a una tendencia casi lineal.

Se puede ilustrar los beneficios económicos que se pueden alcanzar con la adopción de nuevas metodologías integradas de abastecimiento, se debe recordar, que los efectos demostrados en el proceso de abastecimiento son la fase inicial del proyecto de VMI.

Para alcanzar la integración total de la red mundial de abastecimiento se debe implementar el sistema de información central, para lo cual, los centros de distribución deben tener un control de sus inventarios manejar información histórica de los mismos.

La etapa inicial para poder integrar la información de forma correcta y garantizar su registro, integridad, disponibilidad y también la confidencialidad de la misma es organizar y formalizar el proceso de Planeación de Abastecimiento y registro de inventarios.

6.1.2 Resultados de Tiempos de Importación.

El lead time de las importaciones es indirectamente reformado al implementar los nuevos métodos de manejo de inventarios con las Fábricas de la organización se resume en la tabla 29 Lead Time Importaciones.

Tabla 29. Tiempo de Importación

Fabricante	2011		2012		2013	
	Promedio	DesvEst	Promedio	DesvEst	Promedio	DesvEst
Alemania	27,02	20,49	22,34	13,72	22,62	13,04
Brasil	46,81	32,66	50,67	34,94	41,28	30,32
España	33,10	16,92	45,36	22,43	48,22	22,08
Perú	36,24	14,48	32,85	7,65	34,07	6,40
Polonia	41,37	12,06	26,63	12,44	22,13	5,48

Nota: Muestra los tiempos en días entre la generación del pedido y la liquidación del mismo, datos referenciales de Braun Medical Ecuador.

6.2 Propuesta de Plan de Mejora de Operaciones

Dentro los procesos de operaciones con la finalidad de mejorar las actividades de los involucrados, se realizó cursos de formación en Buenas Prácticas de Almacenamiento, socialización de procedimientos, y se logro transmitir al personal el objetivo de la organización y su rol dentro de la misma.

Capacitar al Personal responde a la necesidad de establecer un compromiso con los involucrados y socializar buenas prácticas, procedimientos, y métodos antes mencionados para alcanzar la meta propuesta.

Dentro del programa de capacitación al personal se incluyeron las propuestas de mejora analizadas anteriormente, se aplicaron evaluaciones a los trabajadores sobre 40 puntos, los temas más relevantes fueron la capacitación en ISO 9001, Buenas Prácticas de Almacenamiento y Seguridad Industrial, 5's, Acondicionamiento, y Aplicativos del sistema INSOFT. Se alcanzaron resultados como los muestra la tabla 3 Resultados de Capacitación.

Tabla 30. Resultados de Capacitaciones

Capacitación	ISO 9001	BPA	5'S
Promedio	25,2	29,7	30,2
Máximo	35	40	40
Mínimo	19	25	27

Nota: Los resultados corresponden a las capacitaciones proporcionadas al personal del Centro de Distribución en el año 2012, el resultado es sobre 40 puntos para todas las capacitaciones.

6.2.1 Propuesta para el proceso Recibir

Dentro del Proceso se propuso adicionar acrónimos para mejorar la trazabilidad de los pedidos, además, incorporar niveles de acceso para mitigar actualizaciones de las Nota de Ingreso y Notas de Pedido.

Además de formalizar métodos de manipulación de cargas y control de documentos, con la finalidad, de prevenir errores durante el ingreso de la información al sistema Insoft.

Tabla 31. Mejoras del Proceso Recibir

Criterio	2011	2012	2013
Identificar Movimientos de Inventario	I: Ingreso E: Egreso CI: Control Pedido CC: Control Cartera FA: Factura DV: Devolución NC: Nota de Crédito TR: Cambio Lote	<u>DE: Despacho</u> <u>TR: Transferencia</u> <u>RE: Rechazo</u> <u>AJ: Ajuste</u> <u>PR: Promoción</u>	<u>BC: Cuarentena</u>
Movimiento Autorizados	Todo el personal del CD.	Jefe del CD.	Jefe del CD y Encargado de Pedidos.
Procedimiento	Informal	Formal	Formal

6.2.2. Propuesta para el Proceso Acondicionar

Dentro del proceso Acondicionar se propuso incorporar una estricta política de ingreso al área, además, de la implementación de 5'S, la incorporación de identificaciones para realizar acondicionamientos y controles.

Tabla 32. Mejoras proceso Acondicionar

Criterio	2011	2012	2013
Política de Ingreso	Ninguna	Existente	Existente
Control Biológico	Ninguno	Total	Total
Procedimiento	Informal	Formal	Formal



Figura 42. Proceso de Acondicionar, Personal con equipo de protección propuesto para la prestación del servicio.

6.2.3 Propuesta para el Proceso Almacenar

Dentro del proceso almacenar se realizaron mejoras en infraestructura, se realizó la instalación de un sistema de circulación de aire para conservar los productos conforme las especificaciones técnicas del fabricante.

Además de la implementación del control de temperatura, se incorporó el registro del mismo y la automatización de todo el sistema de circulación de aire.

Se incorporó nuevos sectores de almacenamiento para aumentar la capacidad del Centro de Distribución, y la implementación de seguridades físicas. Las mismas a través de la instalación de un cercado eléctrico del perímetro de la organización, la incorporación de cámaras, y alarmas al interior del Centro de Distribución.

Tabla 33. Mejoras del proceso Almacenar

Criterio	2011	2012	2013
Condiciones Ambientales	No controladas	Controladas	Controladas
Seguridad Física	Parcial	Total	Total
Procedimiento	Versión 2010	Versión 2010	Versión 2013
Conocimiento de Aplicativos extras del Intranet e Insoft	Bajo	Medio	Avanzado

Nota: Las mejoras ambientales del Centro de Distribución se priorizaron con la implementación del sistema de aire y seguridad física.

6.2.4 Propuesta para el Proceso Preparar

Para el proceso preparar se propone implementar en el sistema Insoft ordenar los productos alineados a la distribución ABC propuesta a la organización, con la finalidad de reducir los tiempos de preparación de pedidos y el trabajador realice menos desplazamientos.

Tabla 34. Mejoras del proceso Preparar

Criterio	2011	2012	2013
Procedimiento de Picking	Hombre al Producto	Método ABC	
Nota de Pedido	Sin referencia de ubicación	Con Ubicación	Ubicación priorizada
Manipulación de cargas	Informal	Formal	Formal



Figura 43. Mejora de Proceso Preparar

6.2.5 Propuesta para el Proceso Despachar

Para el Proceso de despacho, se implementa la política de realizar en dos turnos, implementar un control al servicio de distribución, además, realizar la carga de Pedidos en función de un Plan de Entregas.

El Plan de Entregas debe respetar el método de descarga y entrega descrito en el procedimiento, el cual, está desarrollado conforme los requisitos de Ley establecidos por el Ministerio de Salud Pública. Adaptado de (Ministerio de Salud Pública del Ecuador, 2012).

Tabla 35. Mejoras del proceso Despachar

Criterio	2011	2012	2013
Turnos de despacho	3	2	2
Procedimiento de carga	Sin Método	Plan de Entregas	

Nota: Se implementa una política de distribución para realizarla 2 veces por día, la primera con destino en la provincia, y la segunda a nivel nacional.

6.2.6 Proceso de Control de Calidad

El proceso de Control de Calidad al iniciar el proyecto no se encontraba formalizado dentro de la organización, al adoptar el enfoque por procesos se estructura el Proceso de Control de Calidad con los siguientes subprocesos: Regulatoria y Medio Ambiente, Seguridad Industrial, y Control de Calidad.

Las entradas del proceso son los procedimientos formalizados y socializados, además de las inspecciones y acompañamiento para verificar la aplicación de los controles sugeridos de los Proceso.



Figura 44. Capacitaciones, Inspecciones, y Registro de Temperatura.

6.3 Conclusiones y Recomendaciones

El presente proyecto permite comparar como a través de una mejora de procesos de operaciones y el compromiso de los trabajadores involucrados se puede evidenciar mejorar en el rendimiento de las operaciones de una organización.

El sistema de VMI es un método que requiere de tiempo para alcanzar una consolidación total en una organización, la comunicación con el Fabricante es un factor crítico que permite alcanzar el éxito y reducir inventarios en toda la línea de abastecimiento.

Se recomienda continuar con la mejora de procesos de Ventas para mejorar y formalizar procedimientos, con la finalidad de continuar con la mejora continua de los procesos que agregan valor a la organización.

Referencias

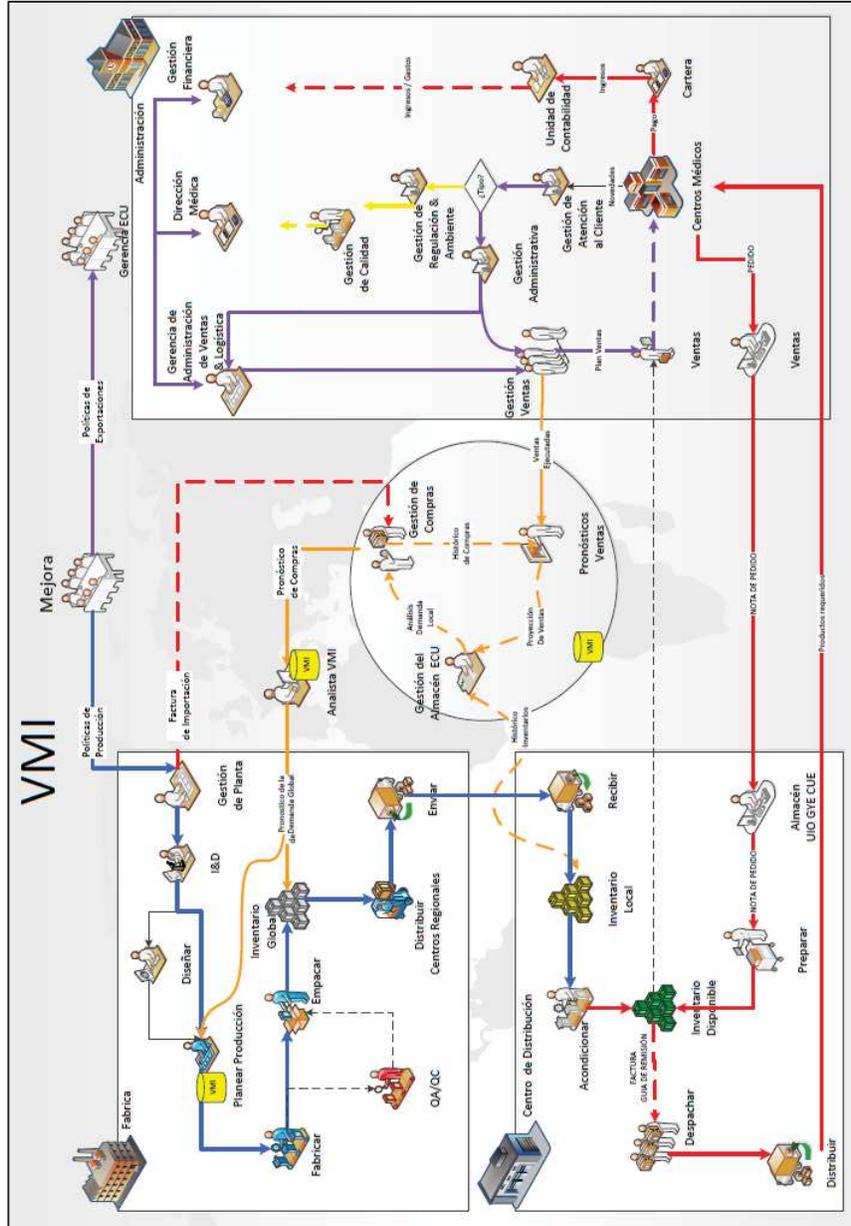
- Aduana. (2011). *Servicio Nacional de Aduana del Ecuador*. Recuperado el 10 de Agosto de 2013, de <http://www.aduana.gob.ec>
- B. Braun Group . (2010). *Strategic Bussiness Plan*. Alemania.
- Baca, G., Cruz, M., & Cristobal, M. (2007). *Introducción a la Ingeniería Industrial*. Mexico: Patria.
- Braun Medical S.A. (2011). *B. Braun Ecuador*. Recuperado el 20 de Septiembre de 2011, de <http://www.bbraun.ec>
- Braun Medical . (2014). *Braun Medical Ecuador*. Recuperado el 20 de Junio de 2012, de <http://www.bbraun.ec/cps/rde/xchg/cw-bbraun-ec-es/hs.xsl/bbraunespana-7228.html>
- Braun Medical. (15 de Agosto de 2011). Impresión de Notas de Entrega. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Braun Medical. (10 de Enero de 2012). A3 Strategy. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Braun Medical. (2013). *Informe de seguimiento Segundo Semestre 2013*. Quito.
- Braun Medical Ecuador. (2013). *Reporte de Importaciones Ecuador*.
- Chase, R., Jacobs, R., & Aquilano, N. (2009). *Administración de Operaciones*. México: McGrawHill.
- Clear Spider. (28 de Marzo de 2008). *Clear Spider*. Recuperado el 8 de Agosto de 2011, de <http://www.clearspider.com/inventory-management-solutions/vendor-managed-inventory/>
- Danese, P. (2004). *Supply Chain Forum*. Recuperado el 20 de Marzo de 2013, de <http://www.supplychain-forum.com/article.cfm?num=9&art=82>

- Danse, P. (2004). *Supply Chain Forum*. Recuperado el 10 de Enero de 2013, de <http://www.supplychainforum.com/summary.cfm?num=9&CFID=9716024&CFTOKEN=26c940b5baa7b5c3-8E0CFAC8-BD81-2575-243664F426D3657B>
- Ecuapass. (2013). *Aduana*. Recuperado el 15 de Enero de 2014, de <http://www.aduana.gob.ec/files/pro/pro/oce/2013/SENAE-MEE-2-2-006-V2.pdf>
- Ecuatoriana, C. A. (2014). *Camara de Comercio Quito*. Recuperado el 10 de Enero de 2014, de http://www.lacamaradequito.com/uploads/tx_documents/manuprocedespacific.pdf
- González, F., & Lope, B. (2009). *Biblioteca: Tesis Ingeniería*. Recuperado el 10 de Marzo del 2013 de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/ingenieria/Tesis231.pdf>
- Ingenieros Industriales. (2013). *Ingenieros Industriales*. Recuperado el 10 de Agosto de 2013, de <http://ingenierosindustriales.jimdo.com>
- ISO 27000:2007. (2007). *Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información*. Ginebra, Suiza.
- ISO 9001:2008. (2008). *Sistemas de Gestión de Calidad, Requisitos*. Ginebra, Suiza.
- Logistec. (29 de Noviembre de 2013). *Logística*. Recuperado el 15 de Enero de 2014, de <http://www.revistalogistec.com/index.php/logistica>
- Lucio, R., Villacrés, N., & Henríquez, R. (19 de Mayo de 2014). *Artículos: Sistema de Salud Ecuador*. Recuperado el 22 de Junio de 2014, de http://bvs.insp.mx/rsp/articulos/articulo_e4.php?id=002621

- Ministerio de Salud Pública del Ecuador. (2012). *Gaceta Oficial*. Recuperado el 2 de Mayo de 2012, de Ministerio de Salud Pública del Ecuador: <http://www.salud.gob.ec/catalogo-de-normas-politicas-reglamentos-protocolos-manuales-planes-guias-y-otros-del-msp/>
- Parada, Ó. (26 de Junio de 2009). Un enfoque multicriterio para la toma de descisiones en la gestión de inventarios. (C. C. Oriente, Ed.) *Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Oriente*, 20.
- Rojas, M. (2010). *Herramientas de la Calidad*. Quito: EPN.
- Romero, O., Muñoz, D., & Romero, S. (2006). *Introducción a la Ingeniería un Enfoque Industrial*. México: Thomson Editores.
- Torres, K. (2014). *Comunidad de Comercio Exterior Ecuador*. Recuperado el 20 de Enero de 2014, de <http://comunidad.todocomercioexterior.com.ec/profiles/blogs/ecuapass-dai>
- Valencia, A. (3 de Febrero de 2013). *Indicadores de Gestión Logística*. Recuperado el 10 de Marzo de 2013 , de Universidad Nacional de Ingeniería Perú: <http://www.slideshare.net/preppie83/indicadores-de-gestion-logistica-16326649>
- Yezenia, A. (2014). *Declaración Andina de Valores*. Recuperado el 10 de Enero de 2014, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Declaracion-Andina-Del-Valor/6353604.html>

ANEXOS

ANEXO 1 MODELO DE VMI PARA LA ORGANIZACIÓN



ANEXO 2

TOMA DE REGISTROS DE INVENTARIOS



Tipo de Kardex:		Bodega:	Desde:	4504739 ATRAUCAN					
Reporte: [General]		Dep.:	Hasta:	4504739 ATRAUCAN					
<input type="checkbox"/> Por Período		Línea:	Grupo:	Inventario					
Desde:	13/01/2011	Hasta:	13/07/2011						
BIBRAUN SHARING EXPERTISE		PROCESO INVENTARIO		Sección No.: 1					
BIBRAUN MEDICAL S.A. RUC: 17912202001		KARDEX		Documento No.: 1					
Telfs.: (593-2) 022481000 al 022481150 Fax: (593-2) 022483001 E-mail: glenda.cobasango@bibraun.com				Fecha de Impresión: 13/07/2011 09:23					
				Manual Ambrosi E4-100 y Los Cipreses					
QUITO									
Fecha	Tipo	Concepto	Ciudad	Referen.	Bodega	Lote	Vnto.	Entradas	Salidas
Producto:		4504739 ATRAUCAN							
		Saldo Inicial			0				
19/01/2011	I 33 CC	FACTURAR 103355		10307	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
19/01/2011	E 0 FA	FACTURA: 89574 - 2185	CENTRO MEDICO QUIRURGICO PICHINCHI	103555	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
19/01/2011	E 0 FA	FACTURA: 5971 - 2185	CENTRO MEDICO QUIRURGICO PICHINCHI	4912	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
20/01/2011	E 0 FA	FACTURA: 89703 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	103302	BRAUN	081625P00		01/02/2015	1
20/01/2011	E 0 FA	FACTURA: 89894 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	103470	BRAUN	081625P00		01/02/2015	3
01/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 89890 - 2104	CENTRO MEDICO QUIRURGICO PICHINCHI	103555	BRAUN	081625P00		01/02/2015	10
03/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 89899 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	103610	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
09/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100091 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	103744	BRAUN	081625P00		01/02/2015	4
16/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100202 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	103902	BRAUN	081625P00		01/02/2015	3
21/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 11057 - 3475	HOSPITAL QUITO No. 1 DE LA POLICIA NAC	57805	BRAUN	081625P00		01/12/2014	1
22/02/2011	I 33 CC	PARA FACTURAR		13195	BRAUN	BL2025P00		01/11/2014	3
22/02/2011	I 33 CC	PARA FACTURAR		13195	BRAUN	BL2025P00		01/11/2014	11
22/02/2011	I 33 CC	PARA FACTURAR		13195	BRAUN	081625P00		01/12/2014	5
22/02/2011	I 33 CC	PARA FACTURAR		13195	BRAUN	081625P00		01/02/2015	10
22/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100387 - 2005	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINA	104078	BRAUN	BL2025P00		01/11/2014	14
22/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100387 - 2005	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINA	104078	BRAUN	081625P00		01/12/2014	5
22/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100387 - 2005	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINA	104078	BRAUN	081625P00		01/02/2015	10
22/02/2011	E 2 TR	CAMBIO DE LOTE		15773	BRAUN	081625P00		01/02/2015	25
22/02/2011	I 2 TR	CAMBIO DE LOTE		-15773	BRAUN	BL2025P00		01/11/2014	25
22/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 5011 - 2005	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINA	4697	BRAUN	BL2025P00		01/11/2014	25
22/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 10117 - 2005	CONJUNTO CLINICO NACIONAL CONCLINA	4697	BRAUN	081625P00		01/02/2015	4
23/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100413 - 2004	HOSPITAL VOZANDES DE QUITO	104052	BRAUN	081625P00		01/02/2015	6
24/02/2011	I 33 CC	PARA FACTURAR 104119		11211	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
24/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 6028 - 2185	CENTRO MEDICO QUIRURGICO PICHINCHI	4055	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
24/02/2011	E 0 FA	FACTURA: 100480 - 2185	CENTRO MEDICO QUIRURGICO PICHINCHI	104119	BRAUN	081625P00		01/02/2015	5
02/03/2011	E 2 TR	CAMBIO DE LOTE		10474	BRAUN	081625P00		01/02/2015	3

ANEXO 3
LISTA DE PRODUCTOS

#	CLASE2	CODIGO	PRODUCTO
1	HC60168	350-1104	ACCESORIOS PARA BOMBA AMBULATORIA
2	HC60343	34505857	ADAPTADOR AL SOPORTE
3	HC60343	7705174	ADAPTADOR DE SERVICIO SP
4	HC40092	AGJ211-CE	AGUJA DESC. N° 21G X 1
5	HC40092	AGJ214-CE	AGUJA DESC. N° 21G X 1 1/4
6	HC40092	285-CE	AGUJA DESC. N° 23G X 1
7	HC40092	569-CE	AGUJA DESC. N° 25G X 5/8
8	HC72194	4894502	AGUJA STIMUPLEX A 30° 22G 0.8x50 MM
9	HC72194	4894197N	AGUJA STIMUPLEX D NDH 0,7X50 MM 30° G-22
10	HC72194	4894162N	AGUJA STIMUPLEX D, 22G 120MM
11	HC60343	901618	ALCA COMPACT
12	HC60343	34520937	ALTAVOZ SPACE
13	HC22240	3658988	AMINOPLASMAL 10% E 500 ml
14	HC22240	3658996	AMINOPLASMAL 15% E 500 ml
15	HC22240	3558126	AMINOPLASMAL B. BRAUN 10% E GB 500ML EC
16	HC22242	3653989	AMINOPLASMAL HEPA 10% 500 ml
17	HC60343	901607	ANEL DE RETENCION INF.CMPC
18	HC60343	901575	ARTICULACION DE ALCA
19	HC60162	34501789	ASA FMS
20	OM68022	F72098	ASKINA BIOFILM 20 X 20
21	OM68022	F72097	ASKINA BIOFILM T 15X15 CM
22	OM68022	F72090	ASKINA BIOFILM TRANSP. 10X10 CM
23	OM68022	F72091	ASKINA BIOFILM TRANSP. 15X15 CM
24	OM68022	F72092	ASKINA BIOFILM TRANSP. 20X20 CM
25	OM68022	6211010	ASKINA CALGITROL AG 10X10 CM
26	OM68022	6211510	ASKINA CALGITROL AG 15X15 CM
27	OM68022	6212010	ASKINA CALGITROL AG 20X20 CM
28	OM68022	9025006	ASKINA CARBOSORB 10X10 CM STER.BOX OF 10
29	OM68022	9025014	ASKINA CARBOSORB 10X20 CM
30	OM68022	7246010	ASKINA CAVITY STRIPS
31	OM68022	F72036	ASKINA DERM 10 X 12
32	OM68022	F72037	ASKINA DERM 10 X 20 CM
33	OM68022	F72038	ASKINA DERM 15°20
34	OM68022	F72039	ASKINA DERM 30 X 20 CM
35	OM68022	F72033	ASKINA DERM 6 X 7
36	OM68022	7241010	ASKINA FOAM 10° 10
37	OM68022	7241210	ASKINA FOAM 10° 20
38	OM68022	7241510	ASKINA FOAM 15 X 20
39	OM68022	7242005	ASKINA FOAM 20°20

40	OM68022	7231610	ASKINA FOAM BORDER 16°16
41	OM68022	7236610	ASKINA FOAM BORDER 16°26
42	OM68022	7232605	ASKINA FOAM BORDER 26°26
43	OM68022	7244010	ASKINA FOAM CAVITY
44	OM68022	7228205	ASKINA FOAM SACRUM
45	OM68022	1419S	ASKINA GEL
46	OM68022	1419S.	ASKINA GEL.
47	OM68022	7240105	ASKINA HEEL
48	OM68022	F72041	ASKINA HYDRO 10X10 CM
49	OM68022	F72045	ASKINA HYDRO 15X15 CM
50	OM68022	F72047	ASKINA HYDRO 20X20CM
51	OM68022	2101S	ASKINA SORB 10 X 10 CM
52	OM68022	2102S	ASKINA SORB 15 X 15 CM
53	OM68022	2105S	ASKINA SORB 2,7 X 34 CM
54	OM68022	2100S	ASKINA SORB 6 X 6 CM
55	OM68022	7248510	ASKINA TRACHEA
56	HC72188	4504739	ATRAUCAN
57	HC72188	4504763	ATRAUCAN PAED
58	HC60343	901647	BASE FONTE INTEGRADA
59	HC60343	901551	BASE GAB. COMPACT
60	HC60343	908979	BATERIA
61	HC60162	34502556A	BATERIA INFUSOMAT FMS
62	HC60162	34502556	BATERIA INFUSOMAT FMS
63	HC60343	908979-EA	BATERIA PARA PERFUSORES
64	HC60343	906012	BATERIA SELADA 6 VOL.
65	HC60343	34520856	BATERIA SPACE NIMH
66	OM30068	F24062A	BIOTROL SYSTEM 2 PLACA - 62 MM
67	HC60162	34505571	BISAGRA DE PUERTA
68	OM30064	F26750	BOLSA COLOSTOMIA BIOTROL SYSTEM 2 DE 45MM A 50MM
69	OM30064	F26775	BOLSA COLOSTOMIA BIOTROL SYSTEM 2 DE 70MM A 75MM
70	OM30054	044070A	BOLSA COLOSTOMIA FLEXIMA COLO BEIGE 15-70
71	OM30054	044215A	BOLSA COLOSTOMIA PEDIATRICA FLEXIMA COLO MINI, BEIGE 15-50
72	OM30056	044715A	BOLSA ILEOSTOMIA FLEXIMA FLOWCONTROL BEIGE 15-60
73	OM30056	044515A	BOLSA ILEOSTOMIA FLEXIMA ILEO TRANSP 15-60 WITH FILTER
74	OM30064	73440A	BOLSA ILEOSTOMIA PROXIMA2 DRAIN P FLEX CLAMP TRANSP 40
75	OM30064	73450A	BOLSA ILEOSTOMIA PROXIMA2 DRAIN P FLEX CLAMP TRANSP 50
76	OM30064	73460A	BOLSA ILEOSTOMIA PROXIMA2 DRAIN P FLEX CLAMP TRANSP 60
77	OM30064	73480A	BOLSA ILEOSTOMIA PROXIMA2 DRAIN P FLEX CLAMP TRANSP 80
78	OM30054	F008310A	BOLSA OST.ALMARYS PREFERANCE 10MM COLO
79	OM30054	F008410A	BOLSA OST.ALMARYS PREFERANCE 10MM ILEO

80	OM30054	F018410A	BOLSA OST.ALMARYS PREFERANCE ILEO 10mm T
81	OM30064	F26762A	BOLSA OST.BIOTROL SYSTEM 2-62MM ILEO
82	OM30068	F26762A- SET	BOLSA OST.BIOTROL SYSTEM 2-62MM ILEO + PLACA
83	OM30062	037350A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO TRANSPARENT 50 MM
84	OM30054	F008410A.	BOLSA OSTOMIA ALAMARYS PREFERANCE ILIO 10MM + CLAMP
85	OM30054	F018410A.	BOLSA OSTOMIA ALAMARYS PREFERANCE ILIO 10MM TRANSPARENTE + CLAMP
86	OM30062	037240A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO BEIGE 40 MM
87	OM30062	037250A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO BEIGE 50 MM
88	OM30062	037260A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO BEIGE 60 MM
89	OM30062	037280A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO BEIGE 80 MM
90	OM30062	037340A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO TRANSPARENT 40 MM
91	OM30062	037360A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO TRANSPARENT 60 MM
92	OM30062	037380A	BOLSA OSTOMIA ALMARYS TWIN+ COLO TRANSPARENT 80 MM
93	OM30062	73140A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER BEIGE 40
94	OM30062	73150A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER BEIGE 50
95	OM30062	73160A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER BEIGE 60
96	OM30062	73180A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER BEIGE 80
97	OM30062	73240A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER TRANSP 40
98	OM30062	73250A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER TRANSP 50
99	OM30062	73260A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER TRANSP 60
100	OM30062	73280A	BOLSA OSTOMIA PROXIMA2 CLOSED P & FILTER TRANSP 80
101	HC60162	34501738	BOMBA DE DEDOS COMPLETA
102	HC60162	8712387	BOMBA VOLUMETRICA DE INFUSION PARA IV UNIVERSAL
103	HC46186	397687	BUPIVACAINA 0.50 % 10 ML.
104	HC46186	433523	BUPIVACAINA HIPERBARICA 0.5% 4 ml
105	HC60343	903098	CABLE DE ALIMENTACION PLUG DC
106	HC60168	8713112A	CABLE DE PODER (SISTEMA AMERICANO)
107	HC60168	8713230	CABLE INTERFACE CAN
108	HC60168	8713234	CABLE INTERFACE PC RS232
109	HC60343	906014	CABO ALIMENTACAO
110	HC60343	34506594	CARCASA DE BRAZO
111	HC60343	34506586	CARCASA DE PERFUSOR MAS TECLADO
112	HC60343	34521305	CARCASA INFERIOR
113	HC60343	34521313	CARCASA SUPERIOR
114	HC60162	34501720	CARCAZA INTERNA PERF.COM
115	AE73845	5020066	CATETER LARUS 2.0 X 20 MM
116	AE73845	5020055	CATETER LARUS 2.5 X 16 MM
117	AE73845	5020067	CATETER LARUS 2.5 X 20 MM
118	AE73845	5020056	CATETER LARUS 3.0 X 16 MM.

119	AE73845	5020068	CATETER LARUS 3.0 X 20 MM
120	AE50727	B0560979	CATGUT CROMADO 0 HR 37s
121	AE50727	B0560987	CATGUT CROMADO 1 HR 37s
122	AE50727	B0560995	CATGUT CROMADO 2 HR 37s
123	AE50727	B0560430	CATGUT CROMADO 2/0 HR 26
124	AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s
125	AE50727	B0560421	CATGUT CROMADO 3/0 HR 26
126	AE50727	B0560146	CATGUT CROMADO 4/0 HR 17
127	AE50727	B0560308	CATGUT CROMADO 4/0 HR 22
128	AE50727	B0530433	CATGUT SIMPLE 2/0 HR 26
129	AE50727	B0530964	CATGUT SIMPLE 2/0 HR 37s
130	AE50727	B0530425	CATGUT SIMPLE 3/0 HR 26
131	AE50727	B0530956	CATGUT SIMPLE 3/0 HR 37s
132	AE54756	103154-CP	CATGUT SIMPLE 4/0 SH
133	HC32126	4153588	CAVAFIX CERTO 358
134	HC32126	4154550	CAVAFIX CERTO 455
135	HC32126	4154754	CAVAFIX CERTO 475
136	HC32126	4151836	CAVAFIX DUO 475
137	AE78782	4433742	CELSITE BABYPORT 4.5 F TITANIUM EPOXY
138	AE78782	4433842	CELSITE BABYPORT S 6F
139	AE78782	4430096	CELSITE PSU SPINALES PORT SET
140	AE78782	4430409	CELSITE TITANIUM EPOXY
141	AE78782	4436962	CELSITE TITANIUM/PSU SMALL
142	AE78782	4430395	CELSITE TITANPORT INTRAVENOUS
143	AE78782	4430893	CELSITE TITANPORT SMALL
144	AE56744	W31G-MM	CERA PARA HUESO
145	HC32130	4150228	CERTODYN ADAPTADOR
146	HC32128	4162200E	CERTOFIX DUO 720
147	HC32128	4162307E	CERTOFIX DUO 730
148	HC32128	4167546	CERTOFIX DUO HF V 1220
149	HC32128	4166922	CERTOFIX DUO PAED S 413
150	HC32128	4167139	CERTOFIX DUO PAED S 513
151	HC32128	4167155	CERTOFIX DUO PAED S 520
152	HC32128	4167385	CERTOFIX DUO S 720
153	HC32128	4167394	CERTOFIX DUO S 730
154	HC32128	4161211	CERTOFIX DUO V 720
155	HC32128	4161319	CERTOFIX DUO V 730
156	HC32128	4160207E	CERTOFIX MONO 220
157	HC32128	4160282E	CERTOFIX MONO 330
158	HC32128	4160274	CERTOFIX MONO B 330
159	HC32128	4160177	CERTOFIX MONO S 110
160	HC32128	4160207	CERTOFIX MONO S 220
161	HC32128	4160282	CERTOFIX MONO S 330

162	HC32128	4160290	CERTOFIX MONO V 330
163	HC32128	4167775	CERTOFIX QUATTRO V820
164	HC32128	4163206E	CERTOFIX TRIO 720
165	HC32128	4167244	CERTOFIX TRIO PAED S 513
166	HC32128	4167260	CERTOFIX TRIO PAED S 520
167	HC32128	4167408	CERTOFIX TRIO S 720
168	HC32128	4163306	CERTOFIX TRIO S 730
169	HC32128	4160614	CERTOFIX TRIO V 1215
170	HC32128	4160622	CERTOFIX TRIO V 1220
171	HC32128	4160746	CERTOFIX TRIO V 1225
172	HC32128	4163214	CERTOFIX TRIO V 720
173	HC32128	4163311	CERTOFIX TRIO V 730
174	AE50727	997145	CERVIX SET
175	HC60343	903094	CJ. CABO ALIMENTACION
176	HC60343	906011	CJ. CABO BATERIA/CPU
177	HC60343	903905	CJ. CABO INTERLIGACAO
178	HC60343	906009	CJ. CABO INTERLIGACAO 30 VIAS
179	HC60343	903903	CJ. CARTAO DISPLAY
180	HC60343	906010	CJ. CONECTOR ENTRADA
181	HC60343	908970	CJ. SENSOR POSICAO COMPACT
182	HC60343	908969	CJ. SENSOR PRESSAO COMPACT
183	HC60343	908968	CJ.BUZZER COMPACT
184	HC60343	908967	CLAM DE SUJECION
185	HC60343	34521399	CLAMP SEGURIDAD SPACE
186	OM30074	F00727A	CLAMP-BOLSAS OSTOMIA
187	HC60343	2021776	CLIP DE RETENCION SENSOR DE GOTAS
188	HC60343	901776	CLIP DE RETENCION SENSOR GOTAS
189	HC01200	07160-SET	CLORURO DE SODIO + INTRAFIX
190	HC01200	1,0211E+12	CLORURO DE SODIO 0,9% 1.000 ml
191	HC01200	707015	CLORURO DE SODIO 0.9% X 1000 ML
192	HC02204	3558029	CLORURO DE SODIO 20% 10 ML
193	HC01200	1,0211E+12	CLORURO DE SODIO AL 0.9% 100ML - ECOFLAC
194	HC02202	3558037	CLORURO POTASICO 14.9% 10 ML
195	HC02204	3558010	CLORURO SODICO 0.9% 10 ML
196	HC60343	901550	COBERTURA GAB.COMPACT
197	HC60343	34521062	CONECTOR DE SERVICIO SPACE
198	HC60343	34774355	CONECTOR P2
199	HC60343	908951	CONJUNTO BOMBA DEDOS
200	HC93052	9193405	CONTENEDOR CORTOPUNZANTES
201	HC72194	4893603	CONTIPLEX
202	HC72194	4893611	CONTIPLEX CANULA
203	HC72194	4894227N	CONTIPLEX D CANULA
204	HC60343	901613	CONTRA-CUBIERTA COMPACT

205	HC72194	4892216B	CONTROL REMOTO PARA STIMUPLEX
206	HC60162	34508708	CONTROLLER BOARD INFUSOMAT FMS (B)
207	AE71132	5041422	CORODYN TD. F7 110 CM.
208	AE73846	5020176	COROFLEX 2.5 X 13 MM
209	AE73846	5020113	COROFLEX 2.5 X 16 MM
210	AE73846	5021900	COROFLEX 2.5 X 19 MM
211	AE73846	5020194	COROFLEX 2.5 X 25 MM
212	AE73846	5020040	COROFLEX 2.5 X 8 MM
213	AE73846	5020177	COROFLEX 3.0 X 13 MM
214	AE73846	5020114	COROFLEX 3.0 X 16 MM
215	AE73846	5021911	COROFLEX 3.0 X 19 MM
216	AE73846	5020191	COROFLEX 3.0 X 25 MM
217	AE73846	5020141	COROFLEX 3.0 X 8 MM
218	AE73846	5020178	COROFLEX 3.5 X 13 MM
219	AE73846	5020103	COROFLEX 3.5 X 16 MM
220	AE73846	5021922	COROFLEX 3.5 X 19 MM
221	AE73846	5020192	COROFLEX 3.5 X 25 MM
222	AE73846	5020142	COROFLEX 3.5 X 8 MM
223	AE73846	5020179	COROFLEX 4.0 X 13 MM
224	AE73846	5020104	COROFLEX 4.0 X 16 MM
225	AE73846	5021933	COROFLEX 4.0 X 19 MM
226	AE73846	5020193	COROFLEX 4.0 X 25 MM
227	AE73846	5020143	COROFLEX 4.0 X 8 MM
228	AE73846	5024410	COROFLEX PLEASE 2.5 X 13 MM
229	AE73846	5024420	COROFLEX PLEASE 2.5 X 16 MM
230	AE73846	5024430	COROFLEX PLEASE 2.5 X 19 MM
231	AE73846	5024440	COROFLEX PLEASE 2.5 X 25 MM
232	AE73846	5024450	COROFLEX PLEASE 2.5 X 28 MM
233	AE73846	5024460	COROFLEX PLEASE 2.5 X 32 MM
234	AE73846	5024400	COROFLEX PLEASE 2.5 X 8 MM
235	AE73846	5024411	COROFLEX PLEASE 3.0 X 13 MM
236	AE73846	5024421	COROFLEX PLEASE 3.0 X 16 MM
237	AE73846	5024431	COROFLEX PLEASE 3.0 X 19 MM
238	AE73846	5024441	COROFLEX PLEASE 3.0 X 25 MM
239	AE73846	5024451	COROFLEX PLEASE 3.0 X 28 MM
240	AE73846	5024461	COROFLEX PLEASE 3.0 X 32 MM
241	AE73846	5024401	COROFLEX PLEASE 3.0 X 8 MM
242	AE73846	5024412	COROFLEX PLEASE 3.5 X 13 MM
243	AE73846	5024422	COROFLEX PLEASE 3.5 X 16 MM
244	AE73846	5024432	COROFLEX PLEASE 3.5 X 19 MM
245	AE73846	5024442	COROFLEX PLEASE 3.5 X 25 MM
246	AE73846	5024452	COROFLEX PLEASE 3.5 X 28 MM
247	AE73846	5024462	COROFLEX PLEASE 3.5 X 32 MM

248	AE73846	5024402	COROFLEX PLEASE 3.5 X 8 MM
249	AE73846	5024413	COROFLEX PLEASE 4.0 X 13 MM
250	AE73846	5024423	COROFLEX PLEASE 4.0 X 16 MM
251	AE73846	5024433	COROFLEX PLEASE 4.0 X 19 MM
252	AE73846	5024443	COROFLEX PLEASE 4.0 X 25 MM
253	AE73846	5024453	COROFLEX PLEASE 4.0 X 28 MM
254	AE73846	5024463	COROFLEX PLEASE 4.0 X 32 MM
255	AE73846	5024403	COROFLEX PLEASE 4.0 X 8 MM
256	AE73846	5029010	COROFLEX THECA 2.5 X 8 MM.
257	AE73846	5029120	COROFLEX THECA 3.0 X 13 MM
258	AE73846	5029220	COROFLEX THECA 3.0 X 16 MM
259	AE73846	5029130	COROFLEX THECA 3.5 X 13 MM.
260	AE73846	5029230	COROFLEX THECA 3.5 X 16 MM.
261	AE73846	5029030	COROFLEX THECA 3.5 X 8 MM.
262	AE73846	5029240	COROFLEX THECA 4.0 X 16 MM.
263	AE02503	JG904	CUBIERTA ESTERIL P.CAMARA
264	HC60343	8713145	CUBIERTA PARA CENTRO DE CONTROL
265	AE78781	4439759	CYTOCAN # 20 15 MM.
266	AE78781	4439767	CYTOCAN # 20 20 MM.
267	AE78781	4439775	CYTOCAN # 20 25 MM.
268	AE78781	4439694	CYTOCAN # 22 15 MM.
269	AE78781	4439635	CYTOCAN # 22 20 MM.
270	AE78781	4439686	CYTOCAN # 22 25 MM.
271	AE50727	C0931346	DAFILON 2/0 DS 24
272	AE50727	C0932663	DAFILON 2/0 GS 60
273	AE50727	C0933656	DAFILON 2/0 GS 60
274	AE50727	C0931345	DAFILON 3/0 DS 24
275	AE50727	C0932655	DAFILON 3/0 GS 60
276	AE50727	C0933655	DAFILON 3/0 GS 60
277	AE50727	C0935204	DAFILON 4/0 DS 19
278	AE50727	C0930240	DAFILON 4/0 DS 19
279	AE50727	C0937117	DAFILON 5/0 DS 16
280	AE50727	C0932116	DAFILON 6/0 DS 16
281	AE50727	C0937116	DAFILON 6/0 DS 16
282	HC60343	40024822	DESTORNILLADOR ESPECIAL 12ip 60
283	HC60343	40024830	DESTORNILLADOR ESPECIAL 25ip 60
284	HC60343	40024814	DESTORNILLADOR ESPECIAL 8ip 60
285	HC60343	40024806	DESTORNILLADOR ESPECIAL GIP 60
286	HC01200	1,0211E+12	DEXTROSA AL 5% 1.000 ml
287	HC01200	1,0211E+12	DEXTROSA AL 5% 1.000 ml
288	HC10306	7203550	DIACAP LP PS 18
289	HC60162	7701535	DINAMOMETRO B
290	HC12111	4095111	DISCOFIX

291	HC12111	4085434	DISCOFIX 3 BANCO DE LLAVES
292	HC12111	16494C	DISCOFIX C-3
293	HC12111	16500C	DISCOFIX C-3 CON EXTENSION 10CM
294	HC12111	4098102	DISCOFIX CON ALARGADERA
295	HC60343	901627	DISCOS DE SUJECION
296	HC60097	8250294SP	DOSIFIX-EQ. DE INFUSION INFUSOMAT P.MICROGOTA
297	HC60162	34506624	DRIVE COMPLETO
298	HC24214	16401	ECOFLAC MIX
299	HC60343	910624	EJE DE TAMPA INF.CMPC
300	HC60343	908726	EJE ROTOR
301	HC72194	4892070	ELECTRODO PARA STIMUPLEX HNS 11/12
302	HC60097	702111	ENTERALFIX AIR
303	HC21236	701502	ENTEROFIX 500 ML.
304	HC60162	741650	ENTEROMAT COMPACT
305	HC60097	8700087SP	EQ. DE INFUSION INFUSOMAT
306	HC60097	8700125SP	EQ. DE INFUSION INFUSOMAT FOTOSENSIBLE
307	HC10102	8731934	EQ.DE INFUSION INFUSOMAT ENTERAL
308	HC60121	8722960	EQ.PARA PERFUSOR
309	HC60166	350-1100	EQUIPO AMBULATORIO MULTITERAPIA PARA CONTROL DEL DOLOR PCA
310	HC10100	701523	EQUIPO DE INFUSION CON REGULADOR
311	HC60097	8270350SP	EQUIPO DE INFUSOMAT SPACE STANDARD
312	HC60097	8700110SP	EQUIPO INFUSOMAT SPACE SAFEFLOW
313	HC60097	8270066SP	EQUIPO INFUSOMAT SPACE SANGRE
314	HC60343	901793	ESPACADOR DISPLAY
315	HC72192	4556674	ESPOCAN
316	HC60343	8713142	ESTACION DE TRABAJO C/SPACECOM
317	HC60343	907863	ETIQUETA DE LACRE
318	HC60097	741702	EUROFIX COMPACT AIR
319	HC60097	741702	EUROFIX COMPACT AIR
320	HC60097	741723	EUROFIX COMPACT AIR FS
321	HC60097	710534A	EUROFIX COMPACT CG150 BASIC
322	HC60097	741706	EUROFIX COMPACT NEO
323	HC60343	908989	EXTRUCTURA FUENTE INTEGRADA
324	HC46184	3558096	FENTANILO 0.50 MG 10 ML
325	HC60343	908987	FUENTE INDIVIDUAL
326	HC60162	7701624	GALGA MAX.50ML
327	HC60162	34501703	GALGA PUNTO CERO
328	HC20206	FE11513	GELOFUSINE . SUSTITUTO PLASMATICO INTRAVENOSO FRASCO X 500ML
329	HC02202	3558045	GLUCONATO DE CALCIO 10% 10 ML
330	HC22246	1202492447	GLUCOSA AL 50% X 500 ml
331	AE52736	783100	GRAPADORA PARA PIEL 35W
332	HC60343	34521570	GRASA SPACE

333	OM77026	18847	HELIZYME 1000 ML
334	OM77026	18848	HELIZYME 5 LT
335	OM77026	18847	HELIZYME GALON
336	HC90090	4801148	HEPAFIX
337	HC60343	8713301	HIBASED
338	AE56757	1050052	HISTOACRYL 0.5ML
339	AE01400	BB520	HOJAS BISTURI, ESTER FIG.20
340	AE01400	BB510	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.10
341	AE01400	BB511	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.11
342	AE01400	BB512	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.12
343	AE01400	BB515	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.15
344	AE01400	BB521	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.21
345	AE01400	BB522	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.22
346	AE01400	BB523	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.23
347	AE01400	BB524	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.24
348	AE78782	4438604	IMPLANTOFIX S
349	AE78782	4438647	IMPLANTOFIX S PP
350	HC60162	741630	INFUSOMAT COMPACT
351	HC60162	8715483	INFUSOMAT FMS ESPA~OL 120 V.
352	HC60162	8713050	INFUSOMAT SPACE
353	HC60162	8713050	INFUSOMAT SPACE + CABLE DE PODER + PINZA SOPORTE
354	HC60162	8713050..	INFUSOMAT SPACE + CABLE DE PODER + PINZA SOPORTE + MULTICABLE SP 12 V
355	HC60097	8250839SP	INFUSOMAT SPACE LTG. M. ENTEROFIX 1000ML
356	HC40092	4645103V	INJEKT DUO 10 ml 21 x 1 1/2'
357	HC40092	4645049	INJEKT DUO 2 ml 22 x 1 1/4'
358	HC40092	4645022V	INJEKT DUO 2 ml 23 x 1 1/4'
359	HC40092	4645057V	INJEKT DUO 5 ml 22 x 1 1/4'
360	OM77044	3908267	INSTRUMENT TRAY 10 LT
361	AE72842	5208505	INTRADYN 1.3 X 70 G 18
362	HC10100	701833	INTRAFIX AIR AMBAR
363	HC10100	701533	INTRAFIX AIR IL LT
364	HC10100	701523	INTRAFIX AIR P
365	HC60097	701784	INTRAFIX AIR PARENTERAL AMBAR
366	HC10100	701553	INTRAFIX IL LT
367	HC10100	4062182	INTRAFIX PRIMELINE EUROFIX I.S.
368	HC10100	4062181	INTRAFIX PRIMELINE TOMA I.S
369	HC10100	4063006	INTRAFIX SAFESET 3 W.S.C
370	HC30120	4252217B	INTROCAN 14
371	HC30120	4252160B	INTROCAN 16
372	HC30120	4252322B	INTROCAN 18
373	HC30120	4252110B	INTROCAN 20
374	HC30120	4252098B	INTROCAN 22

375	HC30120	4252071B	INTROCAN 24
376	HC30120	4251695-04	INTROCAN SAFETY G 16 PUR 1.7 x 50
377	HC30120	4251687-04	INTROCAN SAFETY G 18 PUR 1.3 x 32
378	HC30120	4251644-04	INTROCAN SAFETY G 20 PUR 1.1x 32
379	HC30120	4251601-04	INTROCAN SAFETY G 24 PUR 0.7 x 19
380	HC30120	4251890	INTROCAN SAFETY G14 2.2 x 32 MM FEP
381	HC30120	4251890-04	INTROCAN SAFETY G14 2.2 x 32 MM FEP.
382	HC30120	4252594-04	INTROCAN SAFETY G14 2.2X50MM FEP.
383	HC30120	4252586-04	INTROCAN SAFETY G16 1.7X32MM FEP.
384	HC30120	4252578	INTROCAN SAFETY G16 1.7X50MM FEP
385	HC30120	4252578-04	INTROCAN SAFETY G16 1.7X50MM FEP.
386	HC30120	4252560	INTROCAN SAFETY G18 1.3X32MM FEP
387	HC30120	4252560-04	INTROCAN SAFETY G18 1.3X32MM FEP.
388	HC30120	4252543-04	INTROCAN SAFETY G20 1.1X25 MM FEP.
389	HC30120	4252535	INTROCAN SAFETY G20 1.1X32MM FEP
390	HC30120	4252535-04	INTROCAN SAFETY G20 1.1X32MM FEP.
391	HC30120	4252519	INTROCAN SAFETY G22 0.9X25MM FEP
392	HC30120	4252519-04	INTROCAN SAFETY G22 0.9X25MM FEP.
393	HC30120	4252500	INTROCAN SAFETY G24 0.7X19MM FEP
394	HC30120	4254503-04	INTROCAN SAFETY G24 0.7X19MM FEP.
395	HC30120	4252500-04	INTROCAN SAFETY G24 0.7X19MM FEP.
396	HC30120	4251628-04	INTROCAN SAFETY PUR G 22 PUR 0.9 x 25
397	HC60343	7705204	JERINGA DE GALGA
398	HC72196	4637100	JERINGA LOR PARA PERIFIX 10 ml
399	HC40160	8728810F	JERINGA PARA PERFUSOR DE 50 ml
400	HC60343	7705166	KIT DIAMETRO DE GALGAS
401	HC60343	34521593	KIT SERVICIO SPACE
402	HC60343	34774386	KIT TAPAS SEGURIDAD SPACE
403	HC60343	34521585	KIT TORNILLOS SPACE
404	HC01198	07162-SET	LACTATO DE RINGER + INTRAFIX
405	HC01198	1,0211E+12	LACTATO DE RINGER 1.000 ml
406	HC01198	1,0211E+12	LACTATO DE RINGER 1.000 ml
407	HC60343	34520988	LC DISPLAY SP
408	HC60343	906008	LEDS DE ALARMA
409	HC46186	324515	LIDOCAINA 2% 10 ML
410	HC22244	3558053	LIPOFUNDIN MCT/LCT - 10% 500 ml
411	HC22244	3558061	LIPOFUNDIN MCT/LCT - 20% 500 ml
412	HC60343	7705190	LONGITUD DE GALGA
413	AE15746	1066064	LYOPLANT 4 x 5 CM
414	AE15746	1066021	LYOPLANT 6 x 14 CM
415	AE15746	1066242	LYOPLANT 6 x 8 CM
416	AE56744	1069209	LYOSTYPT 10 x 12 x SOBRE.
417	AE56744	1069152	LYOSTYPT 5 x 8 x SOBRE.

418	HC60168	6064477	MALETA SPACE
419	AE54741	1066580	MANGO PARA 1066550
420	AE01400	GN211	MANGO USO UNICO P.ELECTRDS, ESTERIL
421	HC10106	4276116	MEDIFIX EQUIPO
422	HC12118	4279913	MEDIFIX ESCALA
423	HC60343	34521356	MENBRANA
424	HC46216	707181	METRONIDAZOL 0,5% 100 ml.
425	HC10104	710527	MICROFIX
426	HC10104	710324	MICROFIX AMBAR
427	HC60097	710534	MICROFIX ENT IL
428	HC46182	3558118	MIDAZOLAM 15MG / 3ML (5MG/ML)
429	HC46182	3558100	MIDAZOLAM 5MG / 5ML (1MG/ML)
430	HC24214	4550340	MINI SPIKE CHEMO
431	HC24214	4550536	MINI SPIKE CHEMO MICRO TIP
432	HC24214	4550587	MINI SPIKE CHEMO V
433	HC24214	4550242	MINI SPIKE PLUS
434	HC24214	4550234	MINI SPIKE PLUS FILTER
435	HC24214	4550579	MINI SPIKE PLUS FILTER V
436	HC60162	3450189A	MODULO DE RED
437	HC60343	908990	MODULO ELECTRONICO
438	HC60162	34501819	MODULO LCD
439	HC60343	39175120	MOLDURA DE SENSOR
440	HC60343	901147	MOLDURA SENSOR AIRE
441	AE50725	C0024106	MONOPLUS 1 HS37
442	AE50725	C0024614	MONOPLUS 4/0 2XHR17
443	AE50725	C0024634	MONOPLUS 4/0 2XHR22
444	AE50725	C0024613	MONOPLUS 5/0 2XHR17
445	AE50724	B0024391	MONOPLUS VIOLET 2 (5) 150CM HRT48 LOOP
446	AE50724	C0023425	MONOSYN 3/0 DS 16
447	AE50724	C0023405	MONOSYN 3/0 DS 19
448	AE50724	C0023205	MONOSYN 3/0 DS 19 45CM
449	AE50724	C0023215	MONOSYN 3/0 DS 24
450	AE50724	C0023414	MONOSYN 4/0 DS 12
451	AE50724	C0023424	MONOSYN 4/0 DS 16
452	AE50724	C0023404	MONOSYN 4/0 DS 19
453	AE50724	C0023214	MONOSYN 4/0 DS 24
454	AE50724	C0022621	MONOSYN VIOLET 0 70 CM FR 26
455	AE50724	C0022736	MONOSYN VIOLET 2/0 70CM 2XFR26
456	AE50724	C0022620	MONOSYN VIOLET 2/0 70 CM FR 26
457	AE50724	C0022735	MONOSYN VIOLET 3/0 70CM 2XFR26
458	AE50724	C0022805	MONOSYN VIOLET 3/0 70 CM 2 X HR 17
459	AE50724	C0022619	MONOSYN VIOLET 3/0 70 CM FR 26
460	HC60343	34521429	MOTOR DE PUERTA

461	HC60168	8713133	MULTICABLE SP 12 V
462	HC60162	34506730	N-MODUL 110 V PERFUSOR COMPACT
463	AE50724	C0068098	NOVOSYN 2 70 CM HR 37S
464	AE50724	C0068058	NOVOSYN 2 70 CM HR 40S
465	AE50724	C0069422	NOVOSYN UNDYED 2/0 70CM DS19 (M) DDP
466	AE50724	C0069236	NOVOSYN UNDYED 2/0 70CM DS24 (M) DDP
467	AE50724	C0069302	NOVOSYN UNDYED 3/0 70CM DS16 (M) DDP
468	AE50724	C0069421	NOVOSYN UNDYED 3/0 70CM DS19 (M) DDP
469	AE50724	C0069235	NOVOSYN UNDYED 3/0 70CM DS24 (M) DDP
470	AE50724	C0069420	NOVOSYN UNDYED 4/0 70CM DS19 (M)DDP
471	AE50724	C0069234	NOVOSYN UNDYED 4/0 70CM DS24 (M)DDP
472	AE50724	C0069331	NOVOSYN UNDYED 5/0 70CM DS12 (M) DDP
473	AE50724	C0069419	NOVOSYN UNDYED 5/0 70CM DS19 (M) DDP
474	AE50724	C0068426	NOVOSYN VIOLET 0 70CM FR36 (M) DDP
475	AE50724	C0068043	NOVOSYN VIOLET 0 70CM HR26 (M) DDP
476	AE50724	C0068096	NOVOSYN VIOLET 0 70CM HR37S (M)DDP
477	AE50724	C0068427	NOVOSYN VIOLET 1 70CM FR36 (M) DDP
478	AE50724	C0068044	NOVOSYN VIOLET 1 70CM HR26 (M) DDP
479	AE50724	C0068097	NOVOSYN VIOLET 1 70CM HR37S (M) DDP
480	AE50724	C0068093	NOVOSYN VIOLET 2 70CM HR26 (M) DDP
481	AE50724	C0068425	NOVOSYN VIOLET 2/0 70CM FR36 (M) DDP
482	AE50724	C0068042	NOVOSYN VIOLET 2/0 70CM HR26 (M) DDP
483	AE50724	C0068095	NOVOSYN VIOLET 2/0 70CM HR37S (M)DDP
484	AE50724	C0068424	NOVOSYN VIOLET 3/0 70CM FR36 (M) DDP
485	AE50724	C0068014	NOVOSYN VIOLET 3/0 70CM HR17 (M) DDP
486	AE50724	C0068030	NOVOSYN VIOLET 3/0 70CM HR22 (M) DDP
487	AE50724	C0068041	NOVOSYN VIOLET 3/0 70CM HR26 (M) DDP
488	AE50724	C0068213	NOVOSYN VIOLET 4/0 45CM DS16 (M)DDP
489	AE50724	C0068013	NOVOSYN VIOLET 4/0 70CM HR17 (M)DDP
490	AE50724	C0068029	NOVOSYN VIOLET 4/0 70CM HR22 (M)DDP
491	AE50724	C0068040	NOVOSYN VIOLET 4/0 70CM HR26 (M)DDP
492	AE50724	C0068212	NOVOSYN VIOLET 5/0 45CM DS16 (M) DDP
493	AE50724	C0068012	NOVOSYN VIOLET 5/0 70CM HR17 (M) DDP
494	AE50724	C0068028	NOVOSYN VIOLET 5/0 70CM HR22 (M) DDP
495	AE50724	C0068102	NOVOSYN VIOLET 6/0 45CM DR10 (M)DDP
496	AE50724	C0068006	NOVOSYN VIOLET 6/0 70CM HR13 (M)
497	AE50724	C0068011	NOVOSYN VIOLET 6/0 70CM HR17 (M)DDP
498	HC21228	9939399402	NUTRICOMP ADN POLVO 400 GR.
499	HC90250	2112146	NUTRIMIX 0.5/0 500 ML
500	HC90250	2112151	NUTRIMIX 3/3
501	AE50727	F26750-CP	NYLON POLIAMIDA OFTALMICO 10/0
502	HC60343	901552	PAINEL INFUSOMAT COMPACT
503	HC60162	34505822	PANEL FRONTAL

504	HC60343	34521488	PANEL FRONTAL METALICO SPACE
505	HC60343	34521364	PANEL FRONTAL SPACE
506	HC60343	901794	PARAF. P/PLASTICO 2,2X5 CF
507	AE50724	M0998284	PARENQUIMA SET
508	HC60162	34505580	PASADOR BISAGRA
509	OM30064	M56000021- HV	PASTA PARA ADERENCIA PARA PLACE DE COLOSTOMIA
510	OM77045	D12554732	PERA-SAFE 162 G.
511	HC60164	8714835	PERFUSOR COMPACT 110 V.
512	HC60164	8714886	PERFUSOR COMPACT S 110 V
513	HC60164	8713030	PERFUSOR SPACE
514	HC60164	8713030	PERFUSOR SPACE + CABLE DE PODER + PINZA SOPORTE
515	HC72190	4512200	PERICAN (150mm)
516	HC72190	4512782	PERICAN 16
517	HC72190	4512383	PERICAN 18
518	HC72190	4502302	PERICAN PAED
519	HC72190	4513002	PERIFIX 300 18
520	HC72190	4513010	PERIFIX 301 LOOR 18
521	HC72190	4513100	PERIFIX 310 16
522	HC72196	4515501	PERIFIX FILTRO 0.2 MY
523	HC60162	34506616	PESTILLO
524	HC60162	34505415	PIE DE BOMBA
525	HC60343	901620	PIE DE SILICONA
526	HC60343	901628	PINO ELASTICO
527	HC60168	8713130	PINZA SOPORTE SPACE
528	OM30068	036342A	PLACA ALMARYS TWIN+ CONVEX 40/17
529	OM30068	036343A	PLACA ALMARYS TWIN+ CONVEX 40/20
530	OM30068	036355A	PLACA ALMARYS TWIN+ CONVEX 50/17-30
531	OM30068	036365A	PLACA ALMARYS TWIN+ CONVEX 60/17-40
532	OM30068	036385A	PLACA ALMARYS TWIN+ CONVEX 80/17-60
533	OM30068	036240A	PLACA ALMARYS TWIN+ CUT TO FIT 15-35
534	OM30068	036250A	PLACA ALMARYS TWIN+ CUT TO FIT 15-45
535	OM30068	036260A	PLACA ALMARYS TWIN+ CUT TO FIT 15-55
536	OM30068	036280A	PLACA ALMARYS TWIN+ CUT TO FIT 15-75
537	OM30068	F24050	PLACA COLOSTOMIA BIOTROL SYSTEM 2 DE 45MM A 50MM
538	OM30068	F24075	PLACA COLOSTOMIA BIOTROL SYSTEM 2 DE 70MM A 75MM
539	HC60343	908752	PLACA CPU
540	HC60343	910404	PLACA CPU
541	OM30068	73040A	PLACA PROXIMA2 BASE PLATE 40
542	OM30068	73050A	PLACA PROXIMA2 BASE PLATE 50
543	OM30068	73060A	PLACA PROXIMA2 BASE PLATE 60
544	OM30068	73080A	PLACA PROXIMA2 BASE PLATE 80
545	HC60343	34521056	POTENCIOMETRO LINEAL

546	AE50727	C0090152	PREMILENE 0 HR 37S
547	AE50727	C0095553	PREMILENE 0 HR 37S
548	AE50727	C0090153	PREMILENE 1 HR 37S
549	AE50727	C0095554	PREMILENE 1 HR 37S
550	AE50727	C0090153.	PREMILENE 1 HR 37S.
551	AE50727	C0090909	PREMILENE 2/0 2 x HR 26
552	AE50727	C0095427	PREMILENE 2/0 2 x HR 26
553	AE50727	C0090042	PREMILENE 2/0 HR 26
554	AE50727	C0095259	PREMILENE 2/0 HR 26
555	AE50727	C0090903	PREMILENE 3/0 2 x HR 17
556	AE50727	C0095750	PREMILENE 3/0 2 x HR 17
557	AE50727	C0090235	PREMILENE 3/0 DS 24
558	AE50727	C0095730	PREMILENE 3/0 DS 24
559	AE50727	C0090041	PREMILENE 3/0 HR 26
560	AE50727	C0095258	PREMILENE 3/0 HR 26
561	AE50727	C0095379	PREMILENE 4/0 2 x HR 17
562	AE50727	C0090503	PREMILENE 4/0 2 x HR 17
563	AE50727	C0095378	PREMILENE 5/0 2 x HR 17
564	AE50727	C0090501	PREMILENE 5/0 2 x HR 17
565	AE50727	C0095436	PREMILENE 6/0 2 x DR 12
566	AE50727	C0090916	PREMILENE 6/0 2 x DR 12
567	AE50727	C0095422	PREMILENE 7/0 2 X DR 10
568	AE50727	C0090914	PREMILENE 7/0 2 X DR 10
569	AE54756	1064435	PREMILENE MESH 15 X 15 CM
570	AE54756	1064455	PREMILENE MESH 30 X 30 CM
571	AE54756	1064425	PREMILENE MESH 7.5 X 15 CM
572	AE54756	1064740	PREMILENE MESH LP 30 X 30 CM
573	HC60343	34520880	PROCESADOR PCB PSP
574	HC60343	34521348	PROCESADOR SP
575	HC46180	3558070	PROPOFOL-LIPURO 1% 20ML
576	HC46180	3558088	PROPOFOL-LIPURO 1% 50ML
577	HC90279	709090	PROTECTOR PARA EL CONO LUER
578	AE70742	1109561	PROTEGRAFT DV 1500 16 X 8 MM X 40 CM
579	AE70742	1109596	PROTEGRAFT DV 1500 18 X 10 MM X 40 CM
580	AE70743	1107100	PROTEGRAFT PATCH 10 X 10 CM
581	AE70743	1107127	PROTEGRAFT PATCH 10 X 10 CM
582	AE70743	1107119	PROTEGRAFT PATCH 10 X 10 CM
583	HC60162	34501827	PUERTAS
584	AE52736	783101	QUITAGRAPAS DESECHABLE
585	AE52736	783102	QUITAGRAPAS REUTILIZABLE
586	HC60162	SRV005-MM	REPARACION MANTENIMI. GRAL, MANO DE OBRA MM
587	HC60162	34773355	RESORTE TAPA INTERNA

588	HC60343	901838	RODAMIENTO
589	HC60343	908711	ROSCA DE SUJECION
590	HC12119	409100H	SAFEFLOW
591	HC12119	4097154	SAFEFLOW CON EXTENCION
592	HC12119	4097145	SAFEFLOW CON EXTENCION EN Y CON DOBLE VALVULA
593	AE50724	C1048043	SAFIL 0 HR26
594	AE50724	C1048096	SAFIL 0 HR37s
595	AE50724	C1048097	SAFIL 1 HR37s
596	AE50724	C1048425	SAFIL 2/0 (3) 70CM FR36 (M)
597	AE50724	C1048042	SAFIL 2/0 HR26
598	AE50724	C1048095	SAFIL 2/0 HR37s
599	AE50724	C1048030	SAFIL 3/0 HR22
600	AE50724	C1048041	SAFIL 3/0 HR26
601	AE50724	C1048029	SAFIL 4/0 HR22
602	AE50724	C1048012	SAFIL 5/0 HR17
603	HC12119	4091000	SAFSITE
604	HC12119	415068	SAFSITE.
605	AE50727	C0760222	SEDA NEGRA 0 HR 37s
606	AE50727	B0760960	SEDA NEGRA 0 HR 37s
607	AE50727	C0760223	SEDA NEGRA 1 HR 37s
608	AE50727	B0760978	SEDA NEGRA 1 HR 37s
609	AE50727	B0760986	SEDA NEGRA 2 HR 37s
610	AE50727	C0760224	SEDA NEGRA 2 HR 37s
611	AE50727	B0762369	SEDA NEGRA 2/0 DS 24
612	AE50727	C0760273	SEDA NEGRA 2/0 DS 24
613	AE50727	B0760420	SEDA NEGRA 2/0 HR 26
614	AE50727	C0760192	SEDA NEGRA 2/0 HR 26
615	AE50727	B0760900	SEDA NEGRA 2/0 HR 37s
616	AE50727	C0760221	SEDA NEGRA 2/0 HR 37s
617	AE50727	C0760272	SEDA NEGRA 3/0 DS 24
618	AE50727	B0760412	SEDA NEGRA 3/0 HR 26
619	AE50727	C0760191	SEDA NEGRA 3/0 HR 26
620	AE50727	C0760261	SEDA NEGRA 4/0 DS 19
621	AE50727	B0760404	SEDA NEGRA 4/0 HR 26
622	AE50727	C0760250	SEDA NEGRA 5/0 DS 16
623	AE50727	B0762121	SEDA NEGRA 5/0 DS 16
624	AE50727	C0760249	SEDA NEGRA 6/0 DS 16
625	AE50727	B0762113	SEDA NEGRA 6/0 DS 16
626	HC60343	34773102	SELLO CONECTOR P2
627	HC60343	910200	SELLO DE SEGURIDAD
628	HC60162	3450193A	SENSOR DE AIRE
629	HC60343	34521380	SENSOR DE AIRE
630	HC60343	908952	SENSOR DE AIRE

631	HC60343	908958	SENSOR DE GOTAS
632	HC60343	908992	SENSOR DE GOTAS CABO LONGO COM LASTRO
633	HC60162	3450578A	SENSOR DE GOTAS COMPLETO Y BISAGRA
634	HC60343	34506250	SENSOR DE JERINGUILLA + SEGURO
635	HC60343	34521372	SENSOR DE PRESION
636	HC60343	908971	SENSOR DE TAPA
637	AE73845	5021225	SEQUENT 3.0 X 20 MM
638	HC72194	4894243N	SET CONTIPLEX D 55 MM 30°
639	HC60121	8722960- SET	SET DE PERFUSOR
640	HC10100	701522-SET	SET INTRAFIX CON DISCOFIX CON ALARGADERA
641	AE50724	C1048426	SF SAFIL 0 (3.5) 70CM FR36 (M)
642	AE50727	B0260013	SILKAM SUTURA PRECORTADA DE SEDA # 0
643	AE50727	B0260014	SILKAM SUTURA PRECORTADA DE SEDA # 1
644	AE50727	B0260012	SILKAM SUTURA PRECORTADA DE SEDA # 2/0
645	AE50727	B0260011	SILKAM SUTURA PRECORTADA DE SEDA # 3/0
646	AE50727	B0260010	SILKAM SUTURA PRECORTADA DE SEDA # 4/0
647	HC60343	908988	SOPORTE DE HASTA
648	HC60343	901787	SOPORTE FONTE USINADA COMPACT
649	HC60343	8713135	SOPORTE NEONATOLOGIA
650	HC60343	901553	SOPORTE PLACA CPU
651	HC60343	2021617	SOPORTE SENSOR AIRE
652	HC60343	901617	SOPORTE SENSOR DE AIRE
653	HC60168	8713554	SPACE PCA KIT
654	HC60170	8713140	SPACESTATION
655	HC72188	4509900	SPINOCAN 20
656	HC72188	4507908	SPINOCAN 22
657	HC72188	4507401	SPINOCAN 22 x 1 1/2'
658	HC72188	4505905	SPINOCAN 25
659	HC72188	4505905	SPINOCAN 25.
660	HC72188	4503902	SPINOCAN 27
661	HC72188	4503902	SPINOCAN 27.
662	HC72188	4517717	SPINOCATH SET G24
663	HC72194	4892098	STIMUPLEX HNS 12
664	HC72194	4892099	STIMUPLEX PEN
665	HC60343	34774394	SUJECION LATERAL
666	HC60343	34506608	SUJETADOR DE JERINGA
667	HC60343	901841	SUPRESORES DE VIBRACION
668	AE78781	4439430	SURECAN # 19 20 MM.ACODADA
669	AE78781	4439929	SURECAN # 20 15 MM.ACODADA
670	AE78781	4439937	SURECAN # 20 20 MM.ACODADA
671	AE78781	4439945	SURECAN # 20 25 MM.
672	AE78781	4439813	SURECAN # 22 15 MM.ACODADA

673	AE78781	4439821	SURECAN # 22 20 MM.ACODADA
674	AE78781	4439830	SURECAN # 22 25 MM.
675	AE78781	4439848	SURECAN 22GX30MM
676	AE50727	B1095129	SURG LOOP SILIC BLUE 2.5MM 2X45CM ADCE
677	AE50727	B1095137	SURG LOOP SILIC YELLOW 2.5MM 2X45CM ADCE
678	HC60162	34501975	TABLERO DE CONEXION
679	HC60162	34506632	TAPA ALOJAMIENTO ACUMULADOR
680	HC60343	901612	TAPA COMPACT
681	HC60343	34521321	TAPA COMPARTIMIENTO BATERIA SP
682	HC60162	34773134	TAPAS
683	HC60343	8713184	TARJETA W-LAN SPACE
684	HC60343	901554	TECLADO
685	HC60162	34501797	TECLADO FMS
686	HC60343	901412	TECLADO VERDE
687	AE74790	4430098	TEMPOFILTER II
688	AE50726	992127	TENDOFIL 3/0 (2) 2X40 CM HS 18/GS40
689	HC60343	901211	TORNILLO
690	HC60162	34505490	TRANSMISION COMPLETO S
691	HC24214	4090500	TRANSOFIX
692	HC22242	S9341-SS	TROPHAMINE 10% X 500 ML.
693	HC12114	4097173	TUBO DE EXTENSION 75 cm.
694	HC12114	NM1280-CE	TUBO TORAXICO N° 28
695	AE70742	1101030	UNI-GRAFT K DV STRAIGHT 6MM 10CM
696	AE70742	1101781	UNI-GRAFT K DV STRAIGHT 8MM 10CM
697	AE70742	1104721	UNI-GRAFT KDV 10 mm x 100 cm.
698	AE70742	1104101	UNI-GRAFT KDV 10 mm x 60 cm.
699	AE70742	1101447	UNI-GRAFT KDV 14 mm. x 60 cm.
700	AE70742	1101668	UNI-GRAFT KDV 16 mm x 40 cm
701	AE70742	1104560	UNI-GRAFT KDV 16 x 8 mm. x 40 cm.
702	AE70742	1101684	UNI-GRAFT KDV 18 mm x 40 cm
703	AE70742	1104586	UNI-GRAFT KDV 18 x 9 mm. x 40 cm.
704	AE70742	1101706	UNI-GRAFT KDV 20 mm x 40 cm
705	AE70742	1101501	UNI-GRAFT KDV 20 mm x 60 cm.
706	AE70742	1104608	UNI-GRAFT KDV 20 x 10 mm. x 40 cm.
707	AE70742	1101722	UNI-GRAFT KDV 22 mm x 20 cm
708	AE70742	1104624	UNI-GRAFT KDV 22 x 11 mm. x 40 cm.
709	AE70742	1101749	UNI-GRAFT KDV 24 mm x 40 cm
710	AE70742	1102192	UNI-GRAFT KDV 26 mm x 30 cm
711	AE70742	1102214	UNI-GRAFT KDV 30 mm x 30 cm
712	AE70742	1104403	UNI-GRAFT KDV 6 mm. x 100 cm.
713	AE70742	1104705	UNI-GRAFT KDV 8 mm x 100 cm.
714	AE70742	1104080	UNI-GRAFT KDV 8 mm x 60 cm.
715	HC60343	34520970	UNIDAD DE OPERACIÓN

716	HC60343	34521470	UNIDAD DE OPERACIÓN
717	AE54741	1066584	UREAS KATHETER FUHRUNG
718	AE54741	1066582	UREAS NEEDLE PARA UREAS TAPE H
719	AE54741	1066510	UREAS TAPE H TAPE-IMPLANT LOOP CONECTOR
720	AE54741	1066583	UREAS TOP 2 NEEDLES PARA UREAS TAPE H
721	AE54741	1066581	UREAS TOP NEEDLE PARA UREAS TAPE H
722	AE54741	1066550	UREAS V NEEDLES PARA UREAS TAPE H
723	HC30120	4248139S	VASOCAN SAFETY 18G
724	HC30120	4248112S	VASOCAN SAFETY 20G
725	HC30120	4268172S-01	VASOFIX SAFETY 16G.
726	HC30120	4268334S-01	VASOFIX SAFETY 18G
727	HC30120	4268130S-01	VASOFIX SAFETY 18G.
728	HC30120	4268113S-01	VASOFIX SAFETY 20G.
729	HC30120	4268091S-01	VASOFIX SAFETY 22G.
730	AE74790	4435125	VENA TECH LP
731	AE50726	993042	VENTROFIL
732	AE50725	C1048416-VC	VICRYL 0 UR-5
733	AE50725	G1048966-VC	VICRYL 6/0 F-14
734	OM77045	D12555453	VIRKON 50 G.
735	AE54756	113041-CP	VYPRO 30X30

ANEXO 4 VERIFICACIÓN DE UBICACIÓN

Ordena:	Realiza:	Revisa:
Gerente Logística Jefe de Regulatoria	Asistente de Regulatoria Auxiliar de CD**	Gerente Logística Jefe de CD** Jefe de Regulatoria

Metodología de aplicación:

1. Abrir el aplicativo Insoft
2. Ingresar a la pestaña: Inventario > Producto > Ubicación Producto
3. Seleccionar la Bodega asignada (Braun / Aesculap)
4. Seleccionar tipo "Por Ubicación"
5. Ingresar Código producto de la muestra generada
6. Copiar la información "Percha-Nivel-Sector" en lista de verificación
7. Ordenar la información por "Percha- Nivel-Sector"
8. Verificar la información generada por el aplicativo recorriendo el CD**.
9. Ingresar el campo Ubicación, aplicando: **1=Correcto** y **0 = Incorrecto**
10. Generar tabla resumen de la verificación y remitir al Jefe de CD**.

** Centro de Distribución

Pestañas de Selección:



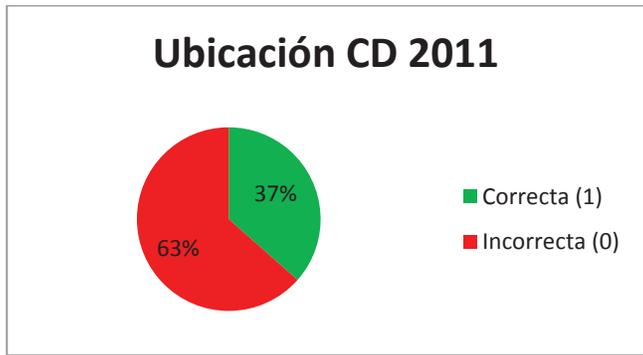
Pantalla de Proceso de Inventario

B BRAUN <small>SHARING EXPERTISE</small>	PROCESO DE INVENTARIO		Sección No: 1
	LISTADO DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS		Documento No. 1
B.BRAUN MEDICAL S.A. RUC: 1791222032901	Teléfono: (593-2) 022481200 al 022481150 Fax: (593-2) 022483031 E-mail: glenda.cabascango@braun.com		Rev: Fecha de Impresión: 28/07/2011 16:28
Percha A	Nivel 04	Sector 03	
4063006 INTRAFIX SAFESET 3 W.S.C.			

RESULTADOS 28 DE JUNIO DEL 2011

Tabla resumen de Resultados	CODIGO	PRODUCTO	UBICACIÓN
HC40092	AGJ211-CE	AGUJA DESC. N° 21G X 1	0
HC22240	3558126	AMINOPLASMAL B. BRAUN 10% E GB 500ML EC	1
OM68022	6211010	ASKINA CALGITROL AG 10X10 CM	0
HC60343	908979-EA	BATERIA PARA PERFUSORES	1
HC46186	433523	BUPIVACAINA HIPERBARICA 0.5% 4 ml	1
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	1
AE50727	B0560430	CATGUT CROMADO 2/0 HR 26	0
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	0
AE50727	B0560421	CATGUT CROMADO 3/0 HR 26	0
AE50727	B0560146	CATGUT CROMADO 4/0 HR 17	0
HC32126	4154550	CAVAFIX CERTO 455	1
HC32128	4162307E	CERTOFIX DUO 730	0
HC32126	4154754	CAVAFIX CERTO 475	1
HC32128	4163311	CERTOFIX TRIO V 730	1
AE50727	997145	CERVIX SET	1
AE78782	4430409	CELSITE TITANIUM EPOXY	0
AE78782	4436962	CELSITE TITANIUM/PSU SMALL	0
AE78782	4430395	CELSITE TITANPORT INTRAVENOUS	0
AE78782	4430893	CELSITE TITANPORT SMALL	0
HC60343	908967	CLAM DE SUJECION	1
HC60343	34521399	CLAMP SEGURIDAD SPACE	1
OM30074	F00727A	CLAMP-BOLSAS OSTOMIA	0
HC60343	901776	CLIP DE RETENCION SENSOR GOTAS	1
HC60343	34521062	CONECTOR DE SERVICIO SPACE	0
HC60343	34774355	CONECTOR P2	0
HC60343	908951	CONJUNTO BOMBA DEDOS	1
HC93052	9193405	CONTENEDOR CORTOPUNZANTES	0
HC72194	4893603	CONTIPLEX	0
AE73846	5020193	COROFLEX 4.0 X 25 MM	1
AE78781	4439759	CYTOCAN # 20 15 MM.	0
AE50727	C0937116	DAFILON 6/0 DS 16	0
HC01200	1,02112E+12	DEXTOSA AL 5% 1.000 ml	0
HC12111	16500C	DISCOFIX C-3 CON EXTENSION 10CM	1
HC24214	16401	ECOFLAC MIX	0
HC72192	4556674	ESPOCAN	0
HC60343	8713142	ESTACION DE TRABAJO C/SPACECOM	1

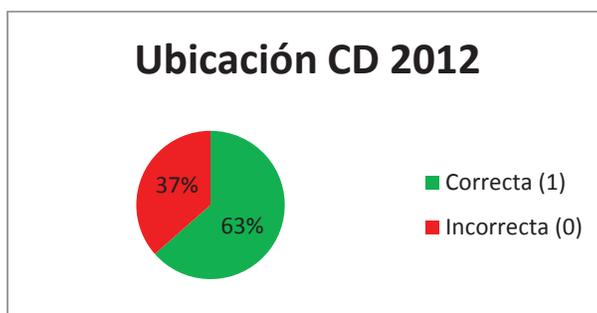
HC60343	907863	ETIQUETA DE LACRE	1
HC46184	3558096	FENTANILO 0.50 MG 10 ML	0
OM77026	18847	HELIZYME 1000 ML	1
AE01400	BB524	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.24	0
HC40092	4645057V	INJEKT DUO 5 ml 22 x 1 1/4'	0
OM77044	3908267	INSTRUMENT TRAY 10 LT	0
HC30120	4252322B	INTROCAN 18	1
HC30120	4252560-04	INTROCAN SAFETY G18 1.3X32MM FEP.	0
HC40160	8728810F	JERINGA PARA PERFUSOR DE 50 ml	1
HC22244	3558053	LIPOFUNDIN MCT/LCT - 10% 500 ml	0
HC10106	4276116	MEDIFIX EQUIPO	1
HC24214	4550234	MINI SPIKE PLUS FILTER	0
AE50725	C0024614	MONOPLUS 4/0 2XHR17	0
AE50724	C0023214	MONOSYN 4/0 DS 24	0
AE50724	C0068098	NOVOSYN 2 70 CM HR 37S	0
AE50727	C0090042	PREMILENE 2/0 HR 26	0
AE50724	C1048425	SAFIL 2/0 (3) 70CM FR36 (M)	0
AE50727	C0760191	SEDA NEGRA 3/0 HR 26	0
AE50727	C0760249	SEDA NEGRA 6/0 DS 16	0
AE78781	4439848	SURECAN 22GX30MM	1
AE54741	1066581	UREAS TOP NEEDLE PARA UREAS TAPE H	1
AE54741	1066550	UREAS V NEEDLES PARA UREAS TAPE H	0
HC30120	4248139S	VASOCAN SAFETY 18G	0
HC30120	4248112S	VASOCAN SAFETY 20G	0
AE50725	C1048416-VC	VICRYL 0 UR-5	0
AE50725	G1048966-VC	VICRYL 6/0 F-14	1
OM77045	D12555453	VIRKON 50 G.	0



RESULTADOS 4 DE JUNIO DEL 2012

Tabla resumen de Resultados	CODIGO	PRODUCTO	UBICACIÓN
HC40092	AGJ211-CE	AGUJA DESC. N° 21G X 1	1
HC22240	3558126	AMINOPLASMAL B. BRAUN 10% E GB 500ML EC	1
OM68022	6211010	ASKINA CALGITROL AG 10X10 CM	1
HC60343	908979-EA	BATERIA PARA PERFUSORES	1
HC46186	433523	BUPIVACAINA HIPERBARICA 0.5% 4 ml	1
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	1
AE50727	B0560430	CATGUT CROMADO 2/0 HR 26	0
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	1
AE50727	B0560421	CATGUT CROMADO 3/0 HR 26	1
AE50727	B0560146	CATGUT CROMADO 4/0 HR 17	1
HC32126	4154550	CAVAFIX CERTO 455	1
HC32128	4162307E	CERTOFIX DUO 730	1
HC32126	4154754	CAVAFIX CERTO 475	1
HC32128	4163311	CERTOFIX TRIO V 730	1
AE50727	997145	CERVIX SET	1
AE78782	4430409	CELSITE TITANIUM EPOXY	1
AE78782	4436962	CELSITE TITANIUM/PSU SMALL	0
AE78782	4430395	CELSITE TITANPORT INTRAVENOUS	1
AE78782	4430893	CELSITE TITANPORT SMALL	0
HC60343	908967	CLAM DE SUJECION	1
HC60343	34521399	CLAMP SEGURIDAD SPACE	1
OM30074	F00727A	CLAMP-BOLSAS OSTOMIA	1
HC60343	901776	CLIP DE RETENCION SENSOR GOTAS	1
HC60343	34521062	CONECTOR DE SERVICIO SPACE	0
HC60343	34774355	CONECTOR P2	1
HC60343	908951	CONJUNTO BOMBA DEDOS	1
HC93052	9193405	CONTENEDOR CORTOPUNZANTES	0
HC72194	4893603	CONTIPLEX	0
AE73846	5020193	COROFLEX 4.0 X 25 MM	1
AE78781	4439759	CYTOCAN # 20 15 MM.	1
AE50727	C0937116	DAFILON 6/0 DS 16	0
HC01200	1,02112E+12	DEXTrosa AL 5% 1.000 ml	1
HC12111	16500C	DISCOFIX C-3 CON EXTENSION 10CM	1
HC24214	16401	ECOFLAC MIX	1
HC72192	4556674	ESPOCAN	0
HC60343	8713142	ESTACION DE TRABAJO C/SPACECOM	1
HC60343	907863	ETIQUETA DE LACRE	1
HC46184	3558096	FENTANILO 0.50 MG 10 ML	0
OM77026	18847	HELIZYME 1000 ML	1

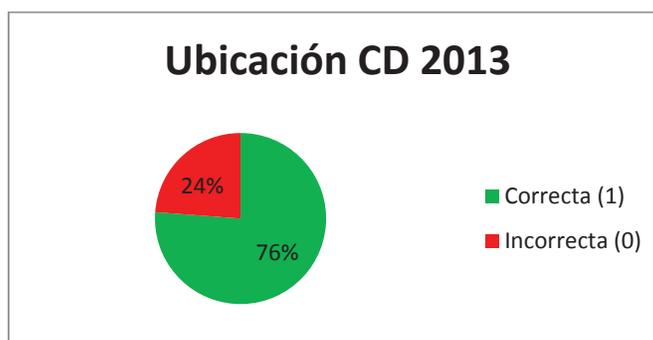
AE01400	BB524	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.24	0
HC40092	4645057V	INJEKT DUO 5 ml 22 x 1 1/4'	1
OM77044	3908267	INSTRUMENT TRAY 10 LT	0
HC30120	4252322B	INTROCAN 18	1
HC30120	4252560-04	INTROCAN SAFETY G18 1.3X32MM FEP.	0
HC40160	8728810F	JERINGA PARA PERFUSOR DE 50 ml	1
HC22244	3558053	LIPOFUNDIN MCT/LCT - 10% 500 ml	0
HC10106	4276116	MEDIFIX EQUIPO	1
HC24214	4550234	MINI SPIKE PLUS FILTER	0
AE50725	C0024614	MONOPLUS 4/0 2XHR17	0
AE50724	C0023214	MONOSYN 4/0 DS 24	1
AE50724	C0068098	NOVOSYN 2 70 CM HR 37S	0
AE50727	C0090042	PREMILENE 2/0 HR 26	0
AE50724	C1048425	SAFIL 2/0 (3) 70CM FR36 (M)	0
AE50727	C0760191	SEDA NEGRA 3/0 HR 26	0
AE50727	C0760249	SEDA NEGRA 6/0 DS 16	0
AE78781	4439848	SURECAN 22GX30MM	1
AE54741	1066581	UREAS TOP NEEDLE PARA UREAS TAPE H	1
AE54741	1066550	UREAS V NEEDLES PARA UREAS TAPE H	0
HC30120	4248139S	VASOCAN SAFETY 18G	1
HC30120	4248112S	VASOCAN SAFETY 20G	0
AE50725	C1048416-VC	VICRYL 0 UR-5	0
AE50725	G1048966-VC	VICRYL 6/0 F-14	1
OM77045	D12555453	VIRKON 50 G.	1



RESULTADOS 14 DE JUNIO DEL 2013

Tabla resumen de Resultados	CODIGO	PRODUCTO	UBICACIÓN
HC40092	AGJ211-CE	AGUJA DESC. N° 21G X 1	1
HC22240	3558126	AMINOPLASMAL B. BRAUN 10% E GB 500ML EC	1
OM68022	6211010	ASKINA CALGITROL AG 10X10 CM	1
HC60343	908979-EA	BATERIA PARA PERFUSORES	0
HC46186	433523	BUPIVACAINA HIPERBARICA 0.5% 4 ml	1
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	1
AE50727	B0560430	CATGUT CROMADO 2/0 HR 26	1
AE50727	B0560960	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37s	1
AE50727	B0560421	CATGUT CROMADO 3/0 HR 26	0
AE50727	B0560146	CATGUT CROMADO 4/0 HR 17	1
HC32126	4154550	CAVAFIX CERTO 455	1
HC32128	4162307E	CERTOFIX DUO 730	1
HC32126	4154754	CAVAFIX CERTO 475	0
HC32128	4163311	CERTOFIX TRIO V 730	1
AE50727	997145	CERVIX SET	1
AE78782	4430409	CELSITE TITANIUM EPOXY	1
AE78782	4436962	CELSITE TITANIUM/PSU SMALL	0
AE78782	4430395	CELSITE TITANPORT INTRAVENOUS	1
AE78782	4430893	CELSITE TITANPORT SMALL	0
HC60343	908967	CLAM DE SUJECION	1
HC60343	34521399	CLAMP SEGURIDAD SPACE	1
OM30074	F00727A	CLAMP-BOLSAS OSTOMIA	1
HC60343	901776	CLIP DE RETENCION SENSOR GOTAS	1
HC60343	34521062	CONECTOR DE SERVICIO SPACE	1
HC60343	34774355	CONECTOR P2	0
HC60343	908951	CONJUNTO BOMBA DEDOS	1
HC93052	9193405	CONTENEDOR CORTOPUNZANTES	1
HC72194	4893603	CONTIPLEX	1
AE73846	5020193	COROFLEX 4.0 X 25 MM	1
AE78781	4439759	CYTOCAN # 20 15 MM.	1
AE50727	C0937116	DAFILON 6/0 DS 16	1
HC01200	1,02112E+12	DEXTROSA AL 5% 1.000 ml	1
HC12111	16500C	DISCOFIX C-3 CON EXTENSION 10CM	1
HC24214	16401	ECOFLAC MIX	0
HC72192	4556674	ESPOCAN	1
HC60343	8713142	ESTACION DE TRABAJO C/SPACECOM	1
HC60343	907863	ETIQUETA DE LACRE	1
HC46184	3558096	FENTANILO 0.50 MG 10 ML	0

OM77026	18847	HELIZYME 1000 ML	1
AE01400	BB524	HOJAS BISTURI, ESTER, FIG.24	0
HC40092	4645057V	INJEKT DUO 5 ml 22 x 1 1/4'	1
OM77044	3908267	INSTRUMENT TRAY 10 LT	0
HC30120	4252322B	INTROCAN 18	1
HC30120	4252560-04	INTROCAN SAFETY G18 1.3X32MM FEP.	0
HC40160	8728810F	JERINGA PARA PERFUSOR DE 50 ml	1
HC22244	3558053	LIPOFUNDIN MCT/LCT - 10% 500 ml	0
HC10106	4276116	MEDIFIX EQUIPO	1
HC24214	4550234	MINI SPIKE PLUS FILTER	1
AE50725	C0024614	MONOPLUS 4/0 2XHR17	1
AE50724	C0023214	MONOSYN 4/0 DS 24	1
AE50724	C0068098	NOVOSYN 2 70 CM HR 37S	1
AE50727	C0090042	PREMILENE 2/0 HR 26	1
AE50724	C1048425	SAFIL 2/0 (3) 70CM FR36 (M)	1
AE50727	C0760191	SEDA NEGRA 3/0 HR 26	0
AE50727	C0760249	SEDA NEGRA 6/0 DS 16	0
AE78781	4439848	SURECAN 22GX30MM	1
AE54741	1066581	UREAS TOP NEEDLE PARA UREAS TAPE H	1
AE54741	1066550	UREAS V NEEDLES PARA UREAS TAPE H	0
HC30120	4248139S	VASOCAN SAFETY 18G	1
HC30120	4248112S	VASOCAN SAFETY 20G	1
AE50725	C1048416-VC	VICRYL 0 UR-5	1
AE50725	G1048966-VC	VICRYL 6/0 F-14	1
OM77045	D12555453	VIRKON 50 G.	1



ANEXO 5
ANALISIS ABC DE INVENTARIOS

Class	Quantity	Sales	RC Sales	RC Qnt	Class2	ABC
AE50724	81120	\$ 206.856,00	4,297%	4,180%	100%	A
HC30120	119120	\$ 142.944,00	2,969%	6,138%	96%	A
HC30120	111915	\$ 134.298,00	2,790%	5,766%	93%	A
HC60097	95	\$ 90.250,00	1,875%	0,005%	90%	A
AE73845	12346	\$ 86.422,00	1,795%	0,636%	88%	A
AE50727	21244	\$ 59.483,20	1,236%	1,095%	86%	A
HC60162	135	\$ 57.375,00	1,192%	0,007%	85%	A
HC90250	17383	\$ 56.494,75	1,174%	0,896%	84%	A
HC60162	135	\$ 47.250,00	0,982%	0,007%	83%	A
HC10106	18139	\$ 47.161,40	0,980%	0,935%	82%	A
HC72188	24116	\$ 43.408,80	0,902%	1,243%	81%	A
HC10102	125	\$ 43.125,00	0,896%	0,006%	80%	A
HC46180	11252	\$ 40.507,20	0,841%	0,580%	79%	A
AE78782	12422	\$ 39.750,40	0,826%	0,640%	78%	A
AE52736	3156	\$ 39.450,00	0,819%	0,163%	77%	A
HC60121	213	\$ 38.340,00	0,796%	0,011%	76%	A
AE78782	11897	\$ 38.070,40	0,791%	0,613%	76%	A
HC30120	21290	\$ 36.193,00	0,752%	1,097%	75%	A
AE52736	1012	\$ 33.396,00	0,694%	0,052%	74%	A
HC22240	11903	\$ 33.328,40	0,692%	0,613%	73%	A
AE01400	2198	\$ 32.970,00	0,685%	0,113%	73%	A
HC60162	80	\$ 32.000,00	0,665%	0,004%	72%	A
HC72194	2491	\$ 30.390,20	0,631%	0,128%	71%	A
HC60164	170	\$ 28.900,00	0,600%	0,009%	71%	A
HC60162	2183	\$ 28.379,00	0,590%	0,112%	70%	A
HC72192	19116	\$ 27.718,20	0,576%	0,985%	70%	A
HC60164	173	\$ 27.680,00	0,575%	0,009%	69%	B
HC12111	12374	\$ 27.635,27	0,574%	0,638%	68%	B
HC32126	15320	\$ 27.576,00	0,573%	0,789%	68%	B
HC60343	2109	\$ 27.417,00	0,570%	0,109%	67%	B
HC60162	2089	\$ 27.157,00	0,564%	0,108%	67%	B
AE50724	12375	\$ 26.606,25	0,553%	0,638%	66%	B
AE78782	8137	\$ 26.038,40	0,541%	0,419%	66%	B
HC30120	21499	\$ 25.798,80	0,536%	1,108%	65%	B
AE01400	11985	\$ 25.767,75	0,535%	0,618%	64%	B
AE01400	11919	\$ 25.625,85	0,532%	0,614%	64%	B
HC72188	14166	\$ 25.498,80	0,530%	0,730%	63%	B
AE78781	18170	\$ 25.438,00	0,528%	0,936%	63%	B
OM68022	11820	\$ 25.413,00	0,528%	0,609%	62%	B

HC30120	21142	\$	25.370,40	0,527%	1,089%	62% B
HC10104	22402	\$	25.314,26	0,526%	1,154%	61% B
AE50724	11318	\$	24.333,70	0,505%	0,583%	61% B
HC60097	120	\$	24.000,00	0,499%	0,006%	60% B
OM77026	2313	\$	23.130,00	0,480%	0,119%	60% B
HC10100	12281	\$	22.719,85	0,472%	0,633%	59% B
HC12111	10117	\$	22.257,40	0,462%	0,521%	59% B
HC10100	11977	\$	22.157,45	0,460%	0,617%	58% B
HC10100	11899	\$	22.013,15	0,457%	0,613%	58% B
HC60097	85	\$	21.250,00	0,441%	0,004%	57% B
HC10100	11439	\$	21.162,15	0,440%	0,589%	57% B
HC60097	11372	\$	21.038,20	0,437%	0,586%	57% B
HC30120	12369	\$	21.027,30	0,437%	0,637%	56% B
AE50727	11562	\$	20.811,60	0,432%	0,596%	56% B
HC10100	11109	\$	20.551,65	0,427%	0,572%	55% B
HC30120	11889	\$	20.211,30	0,420%	0,613%	55% B
HC32126	11112	\$	20.001,60	0,415%	0,573%	54% B
AE50727	11016	\$	19.828,80	0,412%	0,568%	54% B
HC60343	1801	\$	19.811,00	0,412%	0,093%	54% B
HC30120	11631	\$	19.772,70	0,411%	0,599%	53% B
HC30120	12299	\$	19.678,40	0,409%	0,634%	53% B
HC30120	11431	\$	19.432,70	0,404%	0,589%	52% B
HC30120	16132	\$	19.358,40	0,402%	0,831%	52% B
HC30120	11381	\$	19.347,70	0,402%	0,586%	52% B
HC30120	11353	\$	19.300,10	0,401%	0,585%	51% B
HC30120	11335	\$	19.269,50	0,400%	0,584%	51% B
HC60343	2404	\$	19.232,00	0,399%	0,124%	50% B
HC46180	1062	\$	19.116,00	0,397%	0,055%	50% B
HC72188	15181	\$	18.976,25	0,394%	0,782%	50% B
HC60343	2346	\$	18.768,00	0,390%	0,121%	49% B
HC60162	144	\$	18.720,00	0,389%	0,007%	49% B
HC60343	1033	\$	18.594,00	0,386%	0,053%	48% B
OM77045	11620	\$	17.430,00	0,362%	0,599%	48% B
AE78781	12218	\$	17.105,20	0,355%	0,630%	48% B
HC40092	12223	\$	16.501,05	0,343%	0,630%	47% B
HC60343	2025	\$	16.200,00	0,337%	0,104%	47% B
HC40092	11779	\$	15.901,65	0,330%	0,607%	47% B
HC60097	212	\$	15.900,00	0,330%	0,011%	46% B
HC60162	164	\$	15.580,00	0,324%	0,008%	46% B
HC60164	103	\$	15.450,00	0,321%	0,005%	46% B
AE50724	7113	\$	15.292,95	0,318%	0,366%	45% B
OM68022	10101	\$	15.151,50	0,315%	0,520%	45% B
OM68022	11191	\$	15.107,85	0,314%	0,577%	45% B

AE50727	11178	\$	15.090,30	0,313%	0,576%	44% B
AE78781	11137	\$	15.034,95	0,312%	0,574%	44% B
HC72188	12018	\$	15.022,50	0,312%	0,619%	44% B
HC60162	50	\$	14.000,00	0,291%	0,003%	43% B
AE56744	2275	\$	13.650,00	0,284%	0,117%	43% B
AE52736	389	\$	13.615,00	0,283%	0,020%	43% B
HC10100	2094	\$	13.611,00	0,283%	0,108%	43% B
HC30120	11099	\$	13.318,80	0,277%	0,572%	42% B
HC60343	1203	\$	13.233,00	0,275%	0,062%	42% B
HC60097	165	\$	13.200,00	0,274%	0,009%	42% B
HC60343	2195	\$	13.170,00	0,274%	0,113%	41% B
AE70742	2485	\$	12.922,00	0,268%	0,128%	41% B
HC60166	145	\$	12.615,00	0,262%	0,007%	41% B
HC60343	1778	\$	12.446,00	0,259%	0,092%	41% B
HC30120	7741	\$	12.385,60	0,257%	0,399%	40% B
AE50727	4411	\$	12.350,80	0,257%	0,227%	40% B
AE70742	2294	\$	11.928,80	0,248%	0,118%	40% B
HC60121	1823	\$	11.849,50	0,246%	0,094%	40% B
HC60097	180	\$	11.700,00	0,243%	0,009%	39% B
HC60343	1134	\$	11.340,00	0,236%	0,058%	39% B
HC32128	7514	\$	11.271,00	0,234%	0,387%	39% B
HC60343	1732	\$	11.258,00	0,234%	0,089%	39% B
HC60162	75	\$	11.250,00	0,234%	0,004%	38% B
AE73845	1603	\$	11.221,00	0,233%	0,083%	38% B
AE70742	2115	\$	10.998,00	0,228%	0,109%	38% B
AE70742	2104	\$	10.940,80	0,227%	0,108%	38% B
HC10100	135	\$	10.800,00	0,224%	0,007%	37% B
HC30120	6170	\$	10.489,00	0,218%	0,318%	37% B
HC60343	1311	\$	10.488,00	0,218%	0,068%	37% B
HC60343	1469	\$	10.283,00	0,214%	0,076%	37% B
HC60343	1280	\$	10.240,00	0,213%	0,066%	37% B
HC60343	85	\$	10.200,00	0,212%	0,004%	36% B
AE70742	1948	\$	10.129,60	0,210%	0,100%	36% B
HC60343	503	\$	10.060,00	0,209%	0,026%	36% B
AE70742	1849	\$	9.614,80	0,200%	0,095%	36% B
HC72196	6199	\$	9.608,45	0,200%	0,319%	36% B
AE70742	1810	\$	9.412,00	0,196%	0,093%	35% B
AE78781	6719	\$	9.406,60	0,195%	0,346%	35% B
AE73845	1331	\$	9.317,00	0,194%	0,069%	35% B
AE73845	1331	\$	9.317,00	0,194%	0,069%	35% B
HC30120	5813	\$	9.300,80	0,193%	0,300%	35% B
HC10104	3711	\$	9.277,50	0,193%	0,191%	34% B
AE70742	1726	\$	8.975,20	0,186%	0,089%	34% B

AE56744	1445	\$	8.670,00	0,180%	0,074%	34% B
HC60162	100	\$	8.500,00	0,177%	0,005%	34% B
AE50727	2377	\$	8.319,50	0,173%	0,122%	34% B
HC90250	2361	\$	8.263,50	0,172%	0,122%	33% B
AE50727	1172	\$	8.204,00	0,170%	0,060%	33% B
AE70742	1570	\$	8.164,00	0,170%	0,081%	33% B
AE70742	1570	\$	8.164,00	0,170%	0,081%	33% B
AE70742	1549	\$	8.054,80	0,167%	0,080%	33% B
HC60162	2071	\$	7.869,80	0,163%	0,107%	33% B
HC22242	1845	\$	7.564,50	0,157%	0,095%	32% B
AE71132	980	\$	7.350,00	0,153%	0,050%	32% B
AE70742	1359	\$	7.066,80	0,147%	0,070%	32% B
AE50727	2475	\$	6.930,00	0,144%	0,128%	32% B
AE50724	3219	\$	6.920,85	0,144%	0,166%	32% B
AE78781	5118	\$	6.909,30	0,144%	0,264%	32% B
AE50727	1935	\$	6.772,50	0,141%	0,100%	32% B
AE70742	1302	\$	6.770,40	0,141%	0,067%	31% B
HC60343	835	\$	6.680,00	0,139%	0,043%	31% B
HC60162	835	\$	6.680,00	0,139%	0,043%	31% B
HC72194	247	\$	6.669,00	0,139%	0,013%	31% B
HC60343	605	\$	6.655,00	0,138%	0,031%	31% B
AE78782	2064	\$	6.604,80	0,137%	0,106%	31% B
HC60343	1095	\$	6.570,00	0,136%	0,056%	31% B
AE73846	2326	\$	6.512,80	0,135%	0,120%	30% B
AE73846	2279	\$	6.381,20	0,133%	0,117%	30% B
HC60343	1945	\$	6.321,25	0,131%	0,100%	30% B
AE73846	2208	\$	6.182,40	0,128%	0,114%	30% B
HC60343	1765	\$	6.177,50	0,128%	0,091%	30% B
AE54741	1928	\$	6.169,60	0,128%	0,099%	30% B
AE73845	880	\$	6.160,00	0,128%	0,045%	30% B
OM30068	551	\$	6.061,00	0,126%	0,028%	30% B
AE73846	2418	\$	6.045,00	0,126%	0,125%	29% B
HC60343	5	\$	6.000,00	0,125%	0,000%	29% B
AE70742	1150	\$	5.980,00	0,124%	0,059%	29% B
AE50724	2326	\$	5.931,30	0,123%	0,120%	29% B
AE15746	2398	\$	5.875,10	0,122%	0,124%	29% B
AE50724	2296	\$	5.854,80	0,122%	0,118%	29% B
AE70742	1116	\$	5.803,20	0,121%	0,058%	29% B
AE50727	2336	\$	5.723,20	0,119%	0,120%	29% B
AE54741	1778	\$	5.689,60	0,118%	0,092%	28% B
HC60168	374	\$	5.610,00	0,117%	0,019%	28% B
HC46182	2449	\$	5.510,25	0,114%	0,126%	28% B
HC60168	421	\$	5.473,00	0,114%	0,022%	28% B

AE50724	2116	\$	5.395,80	0,112%	0,109%	28% B
AE78782	1680	\$	5.376,00	0,112%	0,087%	28% B
HC01198	2337	\$	5.375,10	0,112%	0,120%	28% B
AE15746	2193	\$	5.372,85	0,112%	0,113%	28% B
AE73846	2488	\$	5.349,20	0,111%	0,128%	28% B
AE50727	2321	\$	5.338,30	0,111%	0,120%	27% B
AE74790	1640	\$	5.330,00	0,111%	0,085%	27% B
AE73846	1901	\$	5.322,80	0,111%	0,098%	27% B
AE50724	2462	\$	5.293,30	0,110%	0,127%	27% B
HC01200	1613	\$	5.242,25	0,109%	0,083%	27% B
HC60343	1366	\$	5.190,80	0,108%	0,070%	27% B
AE78782	1622	\$	5.190,40	0,108%	0,084%	27% B
AE50727	2242	\$	5.156,60	0,107%	0,116%	27% B
AE01400	2396	\$	5.151,40	0,107%	0,123%	27% B
HC90090	2214	\$	5.092,20	0,106%	0,114%	26% B
OM68022	2347	\$	5.046,05	0,105%	0,121%	26% B
AE50727	2177	\$	5.007,10	0,104%	0,112%	26% B
AE50724	2326	\$	5.000,90	0,104%	0,120%	26% B
AE50724	2367	\$	4.970,70	0,103%	0,122%	26% B
HC72194	1601	\$	4.963,10	0,103%	0,082%	26% B
AE50724	2347	\$	4.928,70	0,102%	0,121%	26% B
HC60343	488	\$	4.880,00	0,101%	0,025%	26% B
HC12119	1348	\$	4.852,80	0,101%	0,069%	26% B
AE70742	931	\$	4.841,20	0,101%	0,048%	26% B
HC32128	2352	\$	4.821,60	0,100%	0,121%	25% B
HC60162	321	\$	4.815,00	0,100%	0,017%	25% B
HC60343	875	\$	4.812,50	0,100%	0,045%	25% B
AE73846	1925	\$	4.812,50	0,100%	0,099%	25% B
OM68022	2223	\$	4.779,45	0,099%	0,115%	25% B
AE54741	1484	\$	4.748,80	0,099%	0,076%	25% B
AE50727	1350	\$	4.725,00	0,098%	0,070%	25% B
AE50727	1686	\$	4.720,80	0,098%	0,087%	25% B
HC60343	2043	\$	4.698,90	0,098%	0,105%	25% B
HC60343	2083	\$	4.686,75	0,097%	0,107%	25% B
AE50724	2170	\$	4.665,50	0,097%	0,112%	24% B
AE50727	2019	\$	4.643,70	0,096%	0,104%	24% B
AE73846	2435	\$	4.626,50	0,096%	0,125%	24% B
HC30120	2716	\$	4.617,20	0,096%	0,140%	24% B
AE73846	2428	\$	4.613,20	0,096%	0,125%	24% B
AE73846	1647	\$	4.611,60	0,096%	0,085%	24% B
AE50724	2142	\$	4.605,30	0,096%	0,110%	24% B
AE50727	1643	\$	4.600,40	0,096%	0,085%	24% B
AE73846	2420	\$	4.598,00	0,096%	0,125%	24% B

HC22242	1576	\$	4.570,40	0,095%	0,081%	24%	B
AE01400	2118	\$	4.553,70	0,095%	0,109%	23%	B
AE73846	1624	\$	4.547,20	0,094%	0,084%	23%	B
AE50727	1623	\$	4.544,40	0,094%	0,084%	23%	B
AE50724	2110	\$	4.536,50	0,094%	0,109%	23%	B
AE50727	1971	\$	4.533,30	0,094%	0,102%	23%	B
AE50727	1968	\$	4.526,40	0,094%	0,101%	23%	B
AE50724	1770	\$	4.513,50	0,094%	0,091%	23%	B
AE54756	1599	\$	4.477,20	0,093%	0,082%	23%	B
AE78782	1396	\$	4.467,20	0,093%	0,072%	23%	B
HC60343	1718	\$	4.466,80	0,093%	0,089%	23%	B
AE50724	2074	\$	4.459,10	0,093%	0,107%	23%	B
AE50727	1592	\$	4.457,60	0,093%	0,082%	22%	B
AE73846	2329	\$	4.425,10	0,092%	0,120%	22%	B
HC32126	2449	\$	4.408,20	0,092%	0,126%	22%	B
AE50727	2447	\$	4.404,60	0,091%	0,126%	22%	B
AE50727	1915	\$	4.404,50	0,091%	0,099%	22%	B
HC24214	1913	\$	4.399,90	0,091%	0,099%	22%	B
AE50724	2025	\$	4.353,75	0,090%	0,104%	22%	B
AE01400	2022	\$	4.347,30	0,090%	0,104%	22%	B
OM77026	217	\$	4.340,00	0,090%	0,011%	22%	B
AE54741	1354	\$	4.332,80	0,090%	0,070%	22%	B
HC46186	1881	\$	4.326,30	0,090%	0,097%	22%	B
OM68022	2009	\$	4.319,35	0,090%	0,104%	21%	B
HC12111	1906	\$	4.304,38	0,089%	0,098%	21%	B
HC10100	2323	\$	4.297,55	0,089%	0,120%	21%	B
AE50727	1865	\$	4.289,50	0,089%	0,096%	21%	B
AE70742	817	\$	4.248,40	0,088%	0,042%	21%	B
HC30120	2486	\$	4.226,20	0,088%	0,128%	21%	B
AE50724	1959	\$	4.211,85	0,087%	0,101%	21%	B
AE56757	1999	\$	4.197,90	0,087%	0,103%	21%	B
AE73846	2206	\$	4.191,40	0,087%	0,114%	21%	B
AE70742	806	\$	4.191,20	0,087%	0,042%	21%	B
OM30064	523	\$	4.184,00	0,087%	0,027%	21%	B
HC46186	1803	\$	4.146,90	0,086%	0,093%	20%	B
HC01198	1803	\$	4.146,90	0,086%	0,093%	20%	B
AE73846	1479	\$	4.141,20	0,086%	0,076%	20%	B
AE50727	1474	\$	4.127,20	0,086%	0,076%	20%	B
HC12119	1137	\$	4.093,20	0,085%	0,059%	20%	B
AE73846	1948	\$	4.090,80	0,085%	0,100%	20%	B
AE73846	2153	\$	4.090,70	0,085%	0,111%	20%	B
AE50727	1770	\$	4.071,00	0,085%	0,091%	20%	B
HC32128	1985	\$	4.069,25	0,085%	0,102%	20%	B

OM68022	1888	\$	4.059,20	0,084%	0,097%	20%	B
AE01400	1886	\$	4.054,90	0,084%	0,097%	20%	B
OM68022	1876	\$	4.033,40	0,084%	0,097%	20%	B
AE73846	2107	\$	4.003,30	0,083%	0,109%	19%	B
AE50724	1858	\$	3.994,70	0,083%	0,096%	19%	B
AE50724	1856	\$	3.990,40	0,083%	0,096%	19%	B
HC72190	2485	\$	3.976,00	0,083%	0,128%	19%	B
AE73846	1419	\$	3.973,20	0,083%	0,073%	19%	B
OM77045	1526	\$	3.967,60	0,082%	0,079%	19%	B
HC72188	2200	\$	3.960,00	0,082%	0,113%	19%	B
HC30120	2322	\$	3.947,40	0,082%	0,120%	19%	B
AE50727	1121	\$	3.923,50	0,082%	0,058%	19%	B
AE73846	2063	\$	3.919,70	0,081%	0,106%	19%	B
HC72188	2177	\$	3.918,60	0,081%	0,112%	19%	B
AE73846	2058	\$	3.910,20	0,081%	0,106%	19%	B
HC60343	2234	\$	3.909,50	0,081%	0,115%	18%	B
OM68022	1816	\$	3.904,40	0,081%	0,094%	18%	B
HC72188	2158	\$	3.884,40	0,081%	0,111%	18%	B
HC24214	2276	\$	3.869,20	0,080%	0,117%	18%	B
AE73846	1378	\$	3.858,40	0,080%	0,071%	18%	B
AE50724	1508	\$	3.845,40	0,080%	0,078%	18%	B
HC22240	1342	\$	3.824,70	0,079%	0,069%	18%	B
AE01400	1762	\$	3.788,30	0,079%	0,091%	18%	B
AE73846	1993	\$	3.786,70	0,079%	0,103%	18%	B
OM68022	1750	\$	3.762,50	0,078%	0,090%	18%	B
AE50725	2331	\$	3.729,60	0,077%	0,120%	18%	B
AE50727	1332	\$	3.729,60	0,077%	0,069%	18%	B
AE50724	1734	\$	3.728,10	0,077%	0,089%	18%	B
HC10306	1065	\$	3.727,50	0,077%	0,055%	17%	B
AE50724	1731	\$	3.721,65	0,077%	0,089%	17%	B
AE50724	1770	\$	3.717,00	0,077%	0,091%	17%	B
AE50727	2060	\$	3.708,00	0,077%	0,106%	17%	B
AE50724	1758	\$	3.691,80	0,077%	0,091%	17%	B
OM30054	2495	\$	3.667,65	0,076%	0,129%	17%	B
AE50727	1306	\$	3.656,80	0,076%	0,067%	17%	B
AE50724	1698	\$	3.650,70	0,076%	0,087%	17%	B
HC46182	1584	\$	3.643,20	0,076%	0,082%	17%	B
AE73846	1916	\$	3.640,40	0,076%	0,099%	17%	B
HC32128	2426	\$	3.639,00	0,076%	0,125%	17%	B
HC32128	1774	\$	3.636,70	0,076%	0,091%	17%	B
OM30064	2472	\$	3.633,84	0,075%	0,127%	17%	B
AE73845	2196	\$	3.623,40	0,075%	0,113%	16%	B
AE50727	1293	\$	3.620,40	0,075%	0,067%	16%	B

AE50727	1571	\$	3.613,30	0,075%	0,081%	16%	B
HC60343	2255	\$	3.608,00	0,075%	0,116%	16%	B
HC60168	1800	\$	3.600,00	0,075%	0,093%	16%	B
AE50724	1673	\$	3.596,95	0,075%	0,086%	16%	B
HC60162	1158	\$	3.589,80	0,075%	0,060%	16%	B
HC01200	1661	\$	3.571,15	0,074%	0,086%	16%	B
AE73846	1877	\$	3.566,30	0,074%	0,097%	16%	B
AE15746	1442	\$	3.532,90	0,073%	0,074%	16%	B
OM30064	2397	\$	3.523,59	0,073%	0,124%	16%	B
OM30062	2389	\$	3.511,83	0,073%	0,123%	16%	B
AE50727	1943	\$	3.497,40	0,073%	0,100%	16%	B
AE50724	1368	\$	3.488,40	0,072%	0,070%	15%	C
AE73846	1825	\$	3.467,50	0,072%	0,094%	15%	C
AE50724	1612	\$	3.465,80	0,072%	0,083%	15%	C
OM30068	2346	\$	3.448,62	0,072%	0,121%	15%	C
AE50727	1499	\$	3.447,70	0,072%	0,077%	15%	C
HC72194	2298	\$	3.447,00	0,072%	0,118%	15%	C
AE73846	1804	\$	3.427,60	0,071%	0,093%	15%	C
HC30120	2015	\$	3.425,50	0,071%	0,104%	15%	C
AE50724	1585	\$	3.407,75	0,071%	0,082%	15%	C
AE72842	262	\$	3.406,00	0,071%	0,013%	15%	C
HC72190	1986	\$	3.376,20	0,070%	0,102%	15%	C
AE50727	1460	\$	3.358,00	0,070%	0,075%	15%	C
HC32128	2481	\$	3.349,35	0,070%	0,128%	15%	C
AE50727	1557	\$	3.347,55	0,070%	0,080%	15%	C
AE50724	1593	\$	3.345,30	0,069%	0,082%	14%	C
AE50727	2477	\$	3.343,95	0,069%	0,128%	14%	C
AE73846	1328	\$	3.320,00	0,069%	0,068%	14%	C
HC72194	2209	\$	3.313,50	0,069%	0,114%	14%	C
OM68022	2452	\$	3.310,20	0,069%	0,126%	14%	C
OM68022	2352	\$	3.292,80	0,068%	0,121%	14%	C
AE50727	1829	\$	3.292,20	0,068%	0,094%	14%	C
OM68022	1529	\$	3.287,35	0,068%	0,079%	14%	C
HC60343	1439	\$	3.285,72	0,068%	0,074%	14%	C
HC60343	1527	\$	3.283,05	0,068%	0,079%	14%	C
OM30062	2224	\$	3.269,28	0,068%	0,115%	14%	C
HC22246	1281	\$	3.266,55	0,068%	0,066%	14%	C
AE50724	1513	\$	3.252,95	0,068%	0,078%	14%	C
HC72194	2167	\$	3.250,50	0,068%	0,112%	14%	C
HC60343	1621	\$	3.242,00	0,067%	0,084%	14%	C
AE73846	1706	\$	3.241,40	0,067%	0,088%	13%	C
HC60343	405	\$	3.240,00	0,067%	0,021%	13%	C
AE50727	2160	\$	3.240,00	0,067%	0,111%	13%	C

AE50724	1506	\$	3.237,90	0,067%	0,078%	13%	C
HC21236	1293	\$	3.232,50	0,067%	0,067%	13%	C
AE50724	1500	\$	3.225,00	0,067%	0,077%	13%	C
AE50724	1498	\$	3.220,70	0,067%	0,077%	13%	C
AE50727	2384	\$	3.218,40	0,067%	0,123%	13%	C
AE50727	1395	\$	3.208,50	0,067%	0,072%	13%	C
HC24214	1029	\$	3.189,90	0,066%	0,053%	13%	C
OM30062	2166	\$	3.184,02	0,066%	0,112%	13%	C
HC60343	212	\$	3.180,00	0,066%	0,011%	13%	C
AE73846	1667	\$	3.167,30	0,066%	0,086%	13%	C
AE73846	1663	\$	3.159,70	0,066%	0,086%	13%	C
OM30062	2149	\$	3.159,03	0,066%	0,111%	13%	C
AE50724	1469	\$	3.158,35	0,066%	0,076%	12%	C
OM30056	2145	\$	3.153,15	0,065%	0,111%	12%	C
HC30120	1847	\$	3.139,90	0,065%	0,095%	12%	C
AE78781	2322	\$	3.134,70	0,065%	0,120%	12%	C
HC60343	2083	\$	3.124,50	0,065%	0,107%	12%	C
HC30120	1836	\$	3.121,20	0,065%	0,095%	12%	C
AE78781	2307	\$	3.114,45	0,065%	0,119%	12%	C
AE50727	1725	\$	3.105,00	0,064%	0,089%	12%	C
AE73846	1108	\$	3.102,40	0,064%	0,057%	12%	C
HC01200	1406	\$	3.093,20	0,064%	0,072%	12%	C
AE50724	1213	\$	3.093,15	0,064%	0,062%	12%	C
AE50727	2289	\$	3.090,15	0,064%	0,118%	12%	C
AE50727	1715	\$	3.087,00	0,064%	0,088%	12%	C
HC32128	2056	\$	3.084,00	0,064%	0,106%	12%	C
HC30120	1810	\$	3.077,00	0,064%	0,093%	12%	C
AE50727	1336	\$	3.072,80	0,064%	0,069%	11%	C
AE56744	1807	\$	3.071,90	0,064%	0,093%	11%	C
AE73846	1095	\$	3.066,00	0,064%	0,056%	11%	C
AE73846	1222	\$	3.055,00	0,063%	0,063%	11%	C
AE50724	1419	\$	3.050,85	0,063%	0,073%	11%	C
OM68022	2173	\$	3.042,20	0,063%	0,112%	11%	C
HC32126	1688	\$	3.038,40	0,063%	0,087%	11%	C
AE01400	1409	\$	3.029,35	0,063%	0,073%	11%	C
HC72188	1679	\$	3.022,20	0,063%	0,087%	11%	C
AE73846	1586	\$	3.013,40	0,063%	0,082%	11%	C
AE50724	2224	\$	3.002,40	0,062%	0,115%	11%	C
AE73846	1072	\$	3.001,60	0,062%	0,055%	11%	C
AE50724	1386	\$	2.979,90	0,062%	0,071%	11%	C
AE50724	1386	\$	2.979,90	0,062%	0,071%	11%	C
HC02202	1985	\$	2.977,50	0,062%	0,102%	11%	C
HC21228	549	\$	2.964,60	0,062%	0,028%	11%	C

OM30062	2016	\$	2.963,52	0,062%	0,104%	10%	C
OM30062	2013	\$	2.959,11	0,061%	0,104%	10%	C
AE50724	2187	\$	2.952,45	0,061%	0,113%	10%	C
AE50727	1282	\$	2.948,60	0,061%	0,066%	10%	C
OM68022	2103	\$	2.944,20	0,061%	0,108%	10%	C
OM68022	1954	\$	2.931,00	0,061%	0,101%	10%	C
HC60343	1393	\$	2.925,30	0,061%	0,072%	10%	C
HC60343	1950	\$	2.925,00	0,061%	0,100%	10%	C
AE50724	1142	\$	2.912,10	0,060%	0,059%	10%	C
AE50727	1266	\$	2.911,80	0,060%	0,065%	10%	C
AE50727	1266	\$	2.911,80	0,060%	0,065%	10%	C
AE50725	1817	\$	2.907,20	0,060%	0,094%	10%	C
AE73846	1037	\$	2.903,60	0,060%	0,053%	10%	C
AE50727	1345	\$	2.891,75	0,060%	0,069%	10%	C
AE50724	1134	\$	2.891,70	0,060%	0,058%	10%	C
AE50724	1337	\$	2.874,55	0,060%	0,069%	10%	C
HC30120	1792	\$	2.867,20	0,060%	0,092%	10%	C
OM30064	1947	\$	2.862,09	0,059%	0,100%	9%	C
HC30120	1682	\$	2.859,40	0,059%	0,087%	9%	C
OM30068	30	\$	2.850,00	0,059%	0,002%	9%	C
HC32128	1893	\$	2.839,50	0,059%	0,098%	9%	C
HC32128	1893	\$	2.839,50	0,059%	0,098%	9%	C
AE50724	1317	\$	2.831,55	0,059%	0,068%	9%	C
HC60343	1807	\$	2.800,85	0,058%	0,093%	9%	C
AE73846	1473	\$	2.798,70	0,058%	0,076%	9%	C
HC46186	2150	\$	2.795,00	0,058%	0,111%	9%	C
HC12118	1552	\$	2.793,60	0,058%	0,080%	9%	C
OM68022	2059	\$	2.779,65	0,058%	0,106%	9%	C
AE73846	1456	\$	2.766,40	0,057%	0,075%	9%	C
HC72188	1535	\$	2.763,00	0,057%	0,079%	9%	C
HC30120	1623	\$	2.759,10	0,057%	0,084%	9%	C
AE50727	2040	\$	2.754,00	0,057%	0,105%	9%	C
HC30120	1721	\$	2.753,60	0,057%	0,089%	9%	C
AE73846	1449	\$	2.753,10	0,057%	0,075%	9%	C
HC32128	1825	\$	2.737,50	0,057%	0,094%	8%	C
HC60343	1094	\$	2.735,00	0,057%	0,056%	8%	C
AE50727	1186	\$	2.727,80	0,057%	0,061%	8%	C
HC60162	848	\$	2.713,60	0,056%	0,044%	8%	C
HC32128	1809	\$	2.713,50	0,056%	0,093%	8%	C
AE50724	1262	\$	2.713,30	0,056%	0,065%	8%	C
HC72190	1593	\$	2.708,10	0,056%	0,082%	8%	C
AE73846	1081	\$	2.702,50	0,056%	0,056%	8%	C
HC12111	1193	\$	2.684,25	0,056%	0,061%	8%	C

HC32128	1778	\$	2.667,00	0,055%	0,092%	8%	C
OM30068	28	\$	2.660,00	0,055%	0,001%	8%	C
AE73846	1400	\$	2.660,00	0,055%	0,072%	8%	C
AE50727	1476	\$	2.656,80	0,055%	0,076%	8%	C
AE50724	1231	\$	2.646,65	0,055%	0,063%	8%	C
HC60343	1762	\$	2.643,00	0,055%	0,091%	8%	C
HC32128	1289	\$	2.642,45	0,055%	0,066%	8%	C
HC30120	1645	\$	2.632,00	0,055%	0,085%	8%	C
HC72190	1645	\$	2.632,00	0,055%	0,085%	8%	C
HC12119	1923	\$	2.596,05	0,054%	0,099%	7%	C
HC10100	1397	\$	2.584,45	0,054%	0,072%	7%	C
HC30120	1505	\$	2.558,50	0,053%	0,078%	7%	C
OM68022	1891	\$	2.552,85	0,053%	0,097%	7%	C
AE50724	1885	\$	2.544,75	0,053%	0,097%	7%	C
HC32128	1694	\$	2.541,00	0,053%	0,087%	7%	C
AE50727	1882	\$	2.540,70	0,053%	0,097%	7%	C
AE50727	1409	\$	2.536,20	0,053%	0,073%	7%	C
HC60343	1127	\$	2.535,75	0,053%	0,058%	7%	C
AE50724	1178	\$	2.532,70	0,053%	0,061%	7%	C
OM68022	1794	\$	2.511,60	0,052%	0,092%	7%	C
AE50727	1860	\$	2.511,00	0,052%	0,096%	7%	C
OM68022	1672	\$	2.508,00	0,052%	0,086%	7%	C
OM68022	1783	\$	2.496,20	0,052%	0,092%	7%	C
HC32128	1658	\$	2.487,00	0,052%	0,085%	7%	C
AE70742	477	\$	2.480,40	0,052%	0,025%	7%	C
AE50727	1077	\$	2.477,10	0,051%	0,055%	7%	C
AE50725	1547	\$	2.475,20	0,051%	0,080%	7%	C
AE50727	1827	\$	2.466,45	0,051%	0,094%	7%	C
AE50726	1095	\$	2.463,75	0,051%	0,056%	6%	C
AE01400	1145	\$	2.461,75	0,051%	0,059%	6%	C
AE50727	1810	\$	2.443,50	0,051%	0,093%	6%	C
OM30062	1662	\$	2.443,14	0,051%	0,086%	6%	C
HC12111	1162	\$	2.440,20	0,051%	0,060%	6%	C
OM68022	1807	\$	2.439,45	0,051%	0,093%	6%	C
AE73846	1160	\$	2.436,00	0,051%	0,060%	6%	C
OM68022	1616	\$	2.424,00	0,050%	0,083%	6%	C
AE50724	1126	\$	2.420,90	0,050%	0,058%	6%	C
OM30062	1642	\$	2.413,74	0,050%	0,085%	6%	C
OM68022	1603	\$	2.404,50	0,050%	0,083%	6%	C
HC60162	40	\$	2.400,00	0,050%	0,002%	6%	C
AE50724	1776	\$	2.397,60	0,050%	0,092%	6%	C
AE50725	1497	\$	2.395,20	0,050%	0,077%	6%	C
HC40160	1540	\$	2.387,00	0,050%	0,079%	6%	C

AE78781	1756	\$	2.370,60	0,049%	0,090%	6%	C
OM68022	1747	\$	2.358,45	0,049%	0,090%	6%	C
OM30054	1602	\$	2.354,94	0,049%	0,083%	6%	C
HC60162	1883	\$	2.353,75	0,049%	0,097%	6%	C
HC60343	1742	\$	2.351,70	0,049%	0,090%	6%	C
HC60162	1020	\$	2.346,00	0,049%	0,053%	5%	C
HC60097	1646	\$	2.304,40	0,048%	0,085%	5%	C
HC32128	1532	\$	2.298,00	0,048%	0,079%	5%	C
AE50724	1702	\$	2.297,70	0,048%	0,088%	5%	C
HC02204	1526	\$	2.289,00	0,048%	0,079%	5%	C
OM30054	1554	\$	2.284,38	0,047%	0,080%	5%	C
AE73846	1192	\$	2.264,80	0,047%	0,061%	5%	C
HC72194	1255	\$	2.259,00	0,047%	0,065%	5%	C
HC46216	644	\$	2.254,00	0,047%	0,033%	5%	C
OM68022	1610	\$	2.254,00	0,047%	0,083%	5%	C
HC32128	1502	\$	2.253,00	0,047%	0,077%	5%	C
HC30120	1325	\$	2.252,50	0,047%	0,068%	5%	C
AE50727	1667	\$	2.250,45	0,047%	0,086%	5%	C
AE50724	1037	\$	2.229,55	0,046%	0,053%	5%	C
AE78782	1351	\$	2.229,15	0,046%	0,070%	5%	C
HC72188	1114	\$	2.228,00	0,046%	0,057%	5%	C
AE50727	636	\$	2.226,00	0,046%	0,033%	5%	C
HC32128	1484	\$	2.226,00	0,046%	0,076%	5%	C
HC32128	1480	\$	2.220,00	0,046%	0,076%	5%	C
HC30120	1301	\$	2.211,70	0,046%	0,067%	5%	C
OM30054	1479	\$	2.174,13	0,045%	0,076%	5%	C
HC32128	1447	\$	2.170,50	0,045%	0,075%	4%	C
HC60097	2479	\$	2.156,73	0,045%	0,128%	4%	C
AE73846	770	\$	2.156,00	0,045%	0,040%	4%	C
OM68022	998	\$	2.145,70	0,045%	0,051%	4%	C
HC72190	1341	\$	2.145,60	0,045%	0,069%	4%	C
OM68022	1585	\$	2.139,75	0,044%	0,082%	4%	C
HC24214	1010	\$	2.121,00	0,044%	0,052%	4%	C
HC60343	1210	\$	2.117,50	0,044%	0,062%	4%	C
AE54756	1567	\$	2.115,45	0,044%	0,081%	4%	C
AE50727	1560	\$	2.106,00	0,044%	0,080%	4%	C
AE50727	1166	\$	2.098,80	0,044%	0,060%	4%	C
HC60097	2433	\$	2.068,05	0,043%	0,125%	4%	C
AE50727	1527	\$	2.061,45	0,043%	0,079%	4%	C
OM30054	1398	\$	2.055,06	0,043%	0,072%	4%	C
HC46184	1522	\$	2.054,70	0,043%	0,078%	4%	C
AE50724	1521	\$	2.053,35	0,043%	0,078%	4%	C
AE50727	1517	\$	2.047,95	0,043%	0,078%	4%	C

HC60343	340	\$	2.040,00	0,042%	0,018%	4%	C
HC60168	1020	\$	2.040,00	0,042%	0,053%	4%	C
HC32128	1358	\$	2.037,00	0,042%	0,070%	4%	C
HC60343	640	\$	2.016,00	0,042%	0,033%	4%	C
HC32130	1075	\$	1.988,75	0,041%	0,055%	4%	C
HC60097	2446	\$	1.956,80	0,041%	0,126%	4%	C
HC32128	1301	\$	1.951,50	0,041%	0,067%	3%	C
HC32128	1294	\$	1.941,00	0,040%	0,067%	3%	C
AE50727	1412	\$	1.906,20	0,040%	0,073%	3%	C
HC60343	1264	\$	1.896,00	0,039%	0,065%	3%	C
OM68022	1396	\$	1.884,60	0,039%	0,072%	3%	C
AE50724	209	\$	1.881,00	0,039%	0,011%	3%	C
AE54756	1389	\$	1.875,15	0,039%	0,072%	3%	C
HC60343	2499	\$	1.874,25	0,039%	0,129%	3%	C
HC40092	1387	\$	1.872,45	0,039%	0,071%	3%	C
AE73846	880	\$	1.848,00	0,038%	0,045%	3%	C
HC02202	2173	\$	1.847,05	0,038%	0,112%	3%	C
HC60097	1367	\$	1.845,45	0,038%	0,070%	3%	C
OM68022	1476	\$	1.845,00	0,038%	0,076%	3%	C
OM68022	1366	\$	1.844,10	0,038%	0,070%	3%	C
HC24214	1269	\$	1.840,05	0,038%	0,065%	3%	C
AE78781	1314	\$	1.839,60	0,038%	0,068%	3%	C
AE50727	1354	\$	1.827,90	0,038%	0,070%	3%	C
AE78781	1300	\$	1.820,00	0,038%	0,067%	3%	C
OM68022	846	\$	1.818,90	0,038%	0,044%	3%	C
HC60343	33	\$	1.815,00	0,038%	0,002%	3%	C
HC02204	1210	\$	1.815,00	0,038%	0,062%	3%	C
HC32128	1200	\$	1.800,00	0,037%	0,062%	3%	C
HC72196	1055	\$	1.793,50	0,037%	0,054%	3%	C
OM68022	1277	\$	1.787,80	0,037%	0,066%	3%	C
HC60162	1188	\$	1.782,00	0,037%	0,061%	3%	C
AE78781	1307	\$	1.764,45	0,037%	0,067%	3%	C
HC12119	1297	\$	1.750,95	0,036%	0,067%	2%	C
OM68022	1398	\$	1.747,50	0,036%	0,072%	2%	C
AE78781	1292	\$	1.744,20	0,036%	0,067%	2%	C
HC32128	1159	\$	1.738,50	0,036%	0,060%	2%	C
AE50727	1283	\$	1.732,05	0,036%	0,066%	2%	C
HC60343	864	\$	1.728,00	0,036%	0,045%	2%	C
HC24214	1006	\$	1.710,20	0,036%	0,052%	2%	C
AE54741	529	\$	1.692,80	0,035%	0,027%	2%	C
AE78782	1017	\$	1.678,05	0,035%	0,052%	2%	C
HC60343	839	\$	1.678,00	0,035%	0,043%	2%	C
HC32128	1113	\$	1.669,50	0,035%	0,057%	2%	C

OM30062	1130	\$	1.661,10	0,035%	0,058%	2%	C
HC32128	1099	\$	1.648,50	0,034%	0,057%	2%	C
AE50727	1218	\$	1.644,30	0,034%	0,063%	2%	C
AE50727	1218	\$	1.644,30	0,034%	0,063%	2%	C
OM68022	1169	\$	1.636,60	0,034%	0,060%	2%	C
HC40092	8121	\$	1.624,20	0,034%	0,418%	2%	C
HC93052	702	\$	1.614,60	0,034%	0,036%	2%	C
AE50724	1075	\$	1.612,50	0,033%	0,055%	2%	C
AE50727	1177	\$	1.588,95	0,033%	0,061%	2%	C
AE73846	826	\$	1.569,40	0,033%	0,043%	2%	C
AE54756	1149	\$	1.551,15	0,032%	0,059%	2%	C
AE50727	1141	\$	1.540,35	0,032%	0,059%	2%	C
AE50724	1135	\$	1.532,25	0,032%	0,058%	2%	C
HC22244	1115	\$	1.505,25	0,031%	0,057%	2%	C
AE54756	1114	\$	1.503,90	0,031%	0,057%	2%	C
OM77044	60	\$	1.500,00	0,031%	0,003%	2%	C
HC60162	1764	\$	1.499,40	0,031%	0,091%	2%	C
AE78781	1101	\$	1.486,35	0,031%	0,057%	2%	C
AE50727	1055	\$	1.424,25	0,030%	0,054%	2%	C
HC60343	944	\$	1.416,00	0,029%	0,049%	1%	C
AE50727	1045	\$	1.410,75	0,029%	0,054%	1%	C
AE50727	608	\$	1.398,40	0,029%	0,031%	1%	C
AE78781	993	\$	1.390,20	0,029%	0,051%	1%	C
HC60343	276	\$	1.380,00	0,029%	0,014%	1%	C
HC60343	1735	\$	1.353,30	0,028%	0,089%	1%	C
OM30062	917	\$	1.347,99	0,028%	0,047%	1%	C
AE50724	632	\$	1.327,20	0,028%	0,033%	1%	C
HC72190	814	\$	1.302,40	0,027%	0,042%	1%	C
HC60162	570	\$	1.282,50	0,027%	0,029%	1%	C
HC60343	1225	\$	1.225,00	0,025%	0,063%	1%	C
OM68022	864	\$	1.209,60	0,025%	0,045%	1%	C
HC60162	15	\$	1.200,00	0,025%	0,001%	1%	C
OM30064	815	\$	1.198,05	0,025%	0,042%	1%	C
HC60343	1496	\$	1.196,80	0,025%	0,077%	1%	C
OM30054	814	\$	1.196,58	0,025%	0,042%	1%	C
HC60343	376	\$	1.165,60	0,024%	0,019%	1%	C
HC60168	582	\$	1.164,00	0,024%	0,030%	1%	C
HC12114	353	\$	1.147,25	0,024%	0,018%	1%	C
HC60343	452	\$	1.130,00	0,023%	0,023%	1%	C
OM30062	766	\$	1.126,02	0,023%	0,039%	1%	C
HC60343	13	\$	1.079,00	0,022%	0,001%	1%	C
HC30120	674	\$	1.078,40	0,022%	0,035%	1%	C
OM77026	265	\$	1.060,00	0,022%	0,014%	1%	C

OM30064	716	\$	1.052,52	0,022%	0,037%	1% C
HC24214	440	\$	1.012,00	0,021%	0,023%	1% C
AE73846	473	\$	993,30	0,021%	0,024%	1% C
HC60097	1163	\$	988,55	0,021%	0,060%	1% C
OM30074	1088	\$	979,20	0,020%	0,056%	1% C
OM30068	10	\$	950,00	0,020%	0,001%	1% C
HC60343	705	\$	916,50	0,019%	0,036%	1% C
HC60343	1133	\$	906,40	0,019%	0,058%	1% C
HC60343	393	\$	903,90	0,019%	0,020%	1% C
AE50727	659	\$	889,65	0,018%	0,034%	1% C
HC60162	35	\$	875,00	0,018%	0,002%	1% C
HC60343	125	\$	875,00	0,018%	0,006%	1% C
HC01200	583	\$	874,50	0,018%	0,030%	1% C
HC60097	2480	\$	868,00	0,018%	0,128%	1% C
HC60343	660	\$	858,00	0,018%	0,034%	1% C
OM30062	583	\$	857,01	0,018%	0,030%	1% C
HC60343	1070	\$	856,00	0,018%	0,055%	1% C
AE54741	266	\$	851,20	0,018%	0,014%	1% C
AE73846	441	\$	837,90	0,017%	0,023%	1% C
HC60343	23	\$	805,00	0,017%	0,001%	1% C
HC01198	313	\$	782,50	0,016%	0,016%	0% C
OM30054	532	\$	782,04	0,016%	0,027%	0% C
AE50727	306	\$	703,80	0,015%	0,016%	0% C
HC60162	19	\$	703,00	0,015%	0,001%	0% C
OM30068	7	\$	665,00	0,014%	0,000%	0% C
AE02503	19	\$	665,00	0,014%	0,001%	0% C
AE50724	262	\$	655,00	0,014%	0,013%	0% C
HC60164	4	\$	640,00	0,013%	0,000%	0% C
HC60162	88	\$	616,00	0,013%	0,005%	0% C
HC60343	24	\$	600,00	0,012%	0,001%	0% C
OM30064	406	\$	596,82	0,012%	0,021%	0% C
OM30062	402	\$	590,94	0,012%	0,021%	0% C
HC60343	22	\$	572,00	0,012%	0,001%	0% C
AE73846	296	\$	562,40	0,012%	0,015%	0% C
AE54741	23	\$	529,00	0,011%	0,001%	0% C
AE73846	277	\$	526,30	0,011%	0,014%	0% C
HC60343	1497	\$	523,95	0,011%	0,077%	0% C
HC72190	288	\$	489,60	0,010%	0,015%	0% C
AE73846	231	\$	485,10	0,010%	0,012%	0% C
HC60343	277	\$	457,05	0,009%	0,014%	0% C
HC72194	1507	\$	452,10	0,009%	0,078%	0% C
AE50724	332	\$	448,20	0,009%	0,017%	0% C
AE73846	212	\$	445,20	0,009%	0,011%	0% C

HC60343	5	\$	415,00	0,009%	0,000%	0% C
HC60168	75	\$	412,50	0,009%	0,004%	0% C
HC60343	689	\$	378,95	0,008%	0,036%	0% C
HC60343	1211	\$	363,30	0,008%	0,062%	0% C
HC60343	1030	\$	360,50	0,007%	0,053%	0% C
HC32128	250	\$	337,50	0,007%	0,013%	0% C
HC60343	64	\$	326,40	0,007%	0,003%	0% C
HC72194	1086	\$	325,80	0,007%	0,056%	0% C
HC60343	213	\$	319,50	0,007%	0,011%	0% C
HC60162	1579	\$	315,80	0,007%	0,081%	0% C
HC60343	35	\$	315,00	0,007%	0,002%	0% C
AE73846	149	\$	312,90	0,006%	0,008%	0% C
OM30062	203	\$	298,41	0,006%	0,010%	0% C
HC24214	203	\$	294,35	0,006%	0,010%	0% C
OM30068	3	\$	285,00	0,006%	0,000%	0% C
OM30056	193	\$	283,71	0,006%	0,010%	0% C
OM30062	179	\$	263,13	0,005%	0,009%	0% C
HC60343	48	\$	261,60	0,005%	0,002%	0% C
HC60343	725	\$	253,75	0,005%	0,037%	0% C
HC60343	241	\$	228,95	0,005%	0,012%	0% C
HC22240	91	\$	227,50	0,005%	0,005%	0% C
HC60343	151	\$	226,50	0,005%	0,008%	0% C
HC60168	48	\$	220,80	0,005%	0,002%	0% C
HC60343	87	\$	217,50	0,005%	0,004%	0% C
HC40092	1076	\$	215,20	0,004%	0,055%	0% C
HC60162	18	\$	207,00	0,004%	0,001%	0% C
HC72194	669	\$	200,70	0,004%	0,034%	0% C
OM30068	2	\$	190,00	0,004%	0,000%	0% C
HC01200	151	\$	188,75	0,004%	0,008%	0% C
HC40092	881	\$	176,20	0,004%	0,045%	0% C
AE70742	33	\$	171,60	0,004%	0,002%	0% C
HC60097	65	\$	162,50	0,003%	0,003%	0% C
HC12119	119	\$	160,65	0,003%	0,006%	0% C
HC60343	39	\$	136,50	0,003%	0,002%	0% C
HC72194	75	\$	112,50	0,002%	0,004%	0% C
HC22244	76	\$	102,60	0,002%	0,004%	0% C
OM30068	1	\$	95,00	0,002%	0,000%	0% C
HC60162	25	\$	93,75	0,002%	0,001%	0% C
HC60343	39	\$	78,00	0,002%	0,002%	0% C
OM30062	52	\$	76,44	0,002%	0,003%	0% C
AE73846	26	\$	72,80	0,002%	0,001%	0% C
HC12114	78	\$	66,30	0,001%	0,004%	0% C
HC01200	50	\$	62,50	0,001%	0,003%	0% C

HC60343	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
AE74790	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
AE50726	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
HC60343	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
HC60343	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
AE50725	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
AE50725	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C
AE54756	0 \$	-	0,000%	0,000%	0% C

ANEXO 6
REGISTRO DE IMPORTACIONES 2013

PROVEEDOR	FECHA_orden_compra	FECHA_recepcion	FECHA_liquidacion	LEAD TIME
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	03/01/2013	01/02/2013	02/02/2013	30,1
AESULAP AG	10/01/2013	20/01/2013	20/01/2013	10,0
AESULAP AG	10/01/2013	26/01/2013	26/01/2013	16,2
AESULAP AG	11/01/2013	05/02/2013	05/02/2013	25,0
TECRES S.p.A	11/01/2013	07/02/2013	07/02/2013	27,0
AESULAP AG	11/01/2013	27/01/2013	27/01/2013	16,1
AESULAP AG	11/01/2013	02/02/2013	02/02/2013	22,0
AESULAP AG	11/01/2013	06/02/2013	06/02/2013	26,0
AESULAP AG	12/01/2013	22/01/2013	22/01/2013	10,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/01/2013	02/02/2013	13/02/2013	28,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/01/2013	10/02/2013	10/02/2013	25,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/01/2013	15/02/2013	18/02/2013	33,0
AESULAP AG	16/01/2013	14/02/2013	14/02/2013	28,8
AESULAP AG	16/01/2013	15/02/2013	15/02/2013	30,1
AESULAP AG	17/01/2013	16/02/2013	16/02/2013	30,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	17/01/2013	16/02/2013	19/02/2013	33,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	17/01/2013	02/02/2013	02/02/2013	16,2
AESULAP AG	19/01/2013	01/02/2013	02/02/2013	14,1
AESULAP AG	19/01/2013	01/02/2013	02/02/2013	14,1
B. BRAUN MEDICAL S. A.	20/01/2013	24/04/2013	24/04/2013	94,0
B BRAUN HOSPICARE LTD.	20/01/2013	14/03/2013	19/03/2013	58,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	20/01/2013	05/04/2013	09/04/2013	79,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	20/01/2013	05/04/2013	09/04/2013	79,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	23/01/2013	22/02/2013	22/02/2013	30,0
B. BRAUN MEDICAL AG	24/01/2013	06/02/2013	06/02/2013	13,4
AESULAP AG	24/01/2013	29/01/2013	29/01/2013	5,5
AESULAP AG	24/01/2013	01/02/2013	02/02/2013	9,3
AESULAP AG	24/01/2013	01/02/2013	02/02/2013	9,3
AESULAP AG	25/01/2013	24/02/2013	24/02/2013	30,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	25/01/2013	14/02/2013	16/02/2013	22,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/01/2013	15/02/2013	15/02/2013	20,1
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/01/2013	15/02/2013	15/02/2013	
B. BRAUN SURGICAL S.A.	26/01/2013	08/03/2013	09/03/2013	41,7

AESULAP AG	26/01/2013	07/02/2013	07/02/2013	12,0
AESULAP AG	26/01/2013	07/02/2013	07/02/2013	12,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	27/01/2013	10/05/2013	10/05/2013	103,3
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	27/01/2013	20/04/2013	20/04/2013	82,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	27/01/2013	20/04/2013	20/04/2013	82,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	27/01/2013	21/02/2013	22/02/2013	26,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	28/01/2013	16/05/2013	18/05/2013	110,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	28/01/2013	16/05/2013	18/05/2013	110,5
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	28/01/2013	06/03/2013	08/03/2013	39,7
AESULAP AG	30/01/2013	04/03/2013	04/03/2013	33,9
AESULAP AG	31/01/2013	09/02/2013	09/02/2013	9,3
AESULAP AG	31/01/2013	16/02/2013	16/02/2013	16,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	31/01/2013	16/05/2013	28/05/2013	116,8
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	31/01/2013	16/05/2013	28/05/2013	116,8
B. BRAUN MEDICAL S. A.	04/02/2013	14/04/2013	14/04/2013	69,7
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	04/02/2013	07/03/2013	12/03/2013	36,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	04/02/2013	07/03/2013	12/03/2013	36,5
AESULAP AG	04/02/2013	22/02/2013	22/02/2013	18,2
AESULAP AG	04/02/2013	22/02/2013	22/02/2013	18,2
AESULAP AG	04/02/2013	07/02/2013	07/03/2013	31,6
AESULAP AG	04/02/2013	07/02/2013	07/03/2013	31,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	04/02/2013	20/02/2013	22/02/2013	17,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	04/02/2013	20/03/2013	22/03/2013	45,9
B. BRAUN MEDICAL INC.	04/02/2013	27/03/2013	27/03/2013	50,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	04/02/2013	27/03/2013	27/03/2013	50,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	05/02/2013	26/04/2013	26/04/2013	79,9
B. BRAUN MEDICAL INC.	05/02/2013	26/04/2013	26/04/2013	79,9
B. BRAUN MEDICAL S.A. S	05/02/2013	11/04/2013	13/04/2013	66,8
B. BRAUN MEDICAL S.A. S	05/02/2013	11/04/2013	13/04/2013	66,8
B. BRAUN SURGICAL S.A.	06/02/2013	01/03/2013	11/03/2013	33,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/02/2013	09/03/2013	12/03/2013	33,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/02/2013	09/03/2013	12/03/2013	33,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/02/2013	02/03/2013	12/03/2013	33,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	07/02/2013	23/02/2013	23/02/2013	16,1
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/02/2013	09/03/2013	12/03/2013	33,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	07/02/2013	03/05/2013	03/05/2013	85,0
AESULAP AG	08/02/2013	06/03/2013	09/03/2013	28,8
AESULAP AG	08/02/2013	06/03/2013	09/03/2013	28,8
B. BRAUN SURGICAL S.A.	08/02/2013	13/02/2013	15/02/2013	7,0
AESULAP AG	08/02/2013	29/02/2013 16:49:21	01/03/2013	21,4
AESULAP AG	08/02/2013	29/03/2013	07/03/2013	27,4
B BRAUN HOSPICARE LTD.	08/02/2013	27/03/2013	28/03/2013	47,8

B BRAUN HOSPICARE LTD.	08/02/2013	27/03/2013	28/03/2013	47,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	15/02/2013	23/02/2013	23/02/2013	8,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	17/02/2013	27/03/2013	27/03/2013	38,2
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	17/02/2013	27/03/2013	27/03/2013	38,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	17/02/2013	08/03/2013	08/03/2013	19,2
MISONIX INCORPORATED	17/02/2013	03/04/2013	09/04/2013	51,0
MISONIX INCORPORATED	17/02/2013	03/04/2013	09/04/2013	51,0
AESULAP AG	22/02/2013	01/03/2013	01/03/2013	7,4
AESULAP AG	22/02/2013	03/03/2013	03/03/2013	9,3
AESULAP AG	23/02/2013	01/03/2013	01/03/2013	6,4
AESULAP AG	24/02/2013	01/03/2013	01/03/2013	5,5
AESULAP AG	28/02/2013	07/03/2013	08/03/2013	8,7
AESULAP AG	28/02/2013	07/03/2013	08/03/2013	8,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	28/02/2013	06/03/2013	07/03/2013	7,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	28/02/2013	06/03/2013	07/03/2013	7,7
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	28/02/2013	23/03/2013	26/03/2013	26,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	01/03/2013	17/04/2013	18/04/2013	48,7
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	01/03/2013	17/04/2013	18/04/2013	48,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	01/03/2013	10/04/2013	11/04/2013	41,4
AESULAP AG	01/03/2013	22/03/2013	22/03/2013	21,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	01/03/2013	18/04/2013	18/04/2013	48,7
AESULAP AG	01/03/2013	22/03/2013	22/03/2013	21,1
AESULAP AG	01/03/2013	22/03/2013	22/03/2013	21,1
AESULAP AG	01/03/2013	21/04/2013	21/04/2013	51,0
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	01/03/2013	09/03/2013	19/03/2013	18,1
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	01/03/2013	19/03/2013	19/03/2013	18,1
AESULAP AG	01/03/2013	10/03/2013	10/03/2013	9,3
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	01/03/2013	10/03/2013	10/03/2013	9,3
B. BRAUN MEDICAL S. A.	05/03/2013	19/05/2013	20/05/2013	76,0
AESULAP AG	06/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	33,9
AESULAP AG	06/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	33,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	07/03/2013	11/04/2013	11/04/2013	35,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	08/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	31,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	08/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	31,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	08/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	31,9
B. BRAUN MEDICAL INC.	10/03/2013	14/05/2013	14/05/2013	65,3
B. BRAUN MEDICAL INC.	10/03/2013	06/06/2013	06/06/2013	88,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	10/03/2013	14/04/2013	14/04/2013	35,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	11/03/2013	15/04/2013	15/04/2013	35,0
AESULAP AG	13/03/2013	23/03/2013	26/03/2013	13,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	13/03/2013	10/04/2013	10/04/2013	28,6

B. BRAUN SURGICAL S.A.	13/03/2013	10/04/2013	11/04/2013	29,6
TECRES S.p.A	13/03/2013	27/03/2013	27/03/2013	14,0
AESULAP AG	13/03/2013	28/03/2013	28/03/2013	14,5
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	14/03/2013	16/04/2013	18/04/2013	35,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	14/03/2013	08/04/2013	08/04/2013	25,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	15/03/2013	09/04/2013	14/04/2013	30,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	15/03/2013	13/06/2013	16/06/2013	93,0
B BRAUN HOSPICARE LTD.	15/03/2013	25/04/2013	26/04/2013	42,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	15/03/2013	29/05/2013	01/06/2013	78,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	15/03/2013	03/04/2013	03/04/2013	19,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	15/03/2013	03/04/2013	03/04/2013	19,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	16/03/2013	10/04/2013	15/04/2013	30,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/03/2013	14/04/2013	16/04/2013	31,5
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/03/2013	05/05/2013	08/05/2013	53,0
AESULAP AG	20/03/2013	08/04/2013	08/04/2013	19,2
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/03/2013	21/03/2013	22/03/2013	1,4
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/03/2013	21/03/2013	22/03/2013	1,4
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/03/2013	20/05/2013	13/06/2013	84,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/03/2013	23/04/2013	29/05/2013	69,0
AESULAP AG	21/03/2013	04/04/2013	04/04/2013	14,0
AESULAP AG	21/03/2013	04/04/2013	04/04/2013	14,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	22/03/2013	26/05/2013	09/06/2013	79,0
AESULAP AG	22/03/2013	06/04/2013	06/04/2013	15,2
AESULAP AG	23/03/2013	04/04/2013	04/04/2013	12,1
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	23/03/2013	28/04/2013	30/04/2013	38,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	24/03/2013	29/04/2013	01/05/2013	38,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/03/2013	30/04/2013	02/05/2013	38,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/03/2013	01/05/2013	03/05/2013	38,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/03/2013	11/04/2013	13/04/2013	18,5
B BRAUN HOSPICARE LTD.	26/03/2013	16/05/2013	22/05/2013	57,7
AESULAP AG	27/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	13,7
AESULAP AG	27/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	13,7
AESULAP AG	27/03/2013	09/04/2013	09/04/2013	13,7
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	27/03/2013	16/05/2013	18/05/2013	52,1
AESULAP AG	27/03/2013	07/04/2013	07/04/2013	10,6
AESULAP AG	28/03/2013	12/04/2013	12/04/2013	15,2
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	28/03/2013	18/04/2013	18/04/2013	21,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	28/03/2013	17/04/2013	18/04/2013	20,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	29/03/2013	12/05/2013	16/05/2013	48,5
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	29/03/2013	12/05/2013	16/05/2013	48,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/03/2013	09/05/2013	09/05/2013	41,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/03/2013	21/04/2013	25/04/2013	27,0

B. BRAUN SURGICAL S.A.	30/03/2013	22/04/2013	26/04/2013	27,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	30/03/2013	06/06/2013	13/06/2013	75,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	31/03/2013	23/04/2013	27/04/2013	27,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	31/03/2013	07/06/2013	14/06/2013	75,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	01/04/2013	08/06/2013	15/06/2013	75,0
ANTEC INTERNACIONAL LTD.	02/04/2013	09/06/2013	16/06/2013	75,0
AESULAP AG	02/04/2013	16/04/2013	16/04/2013	14,5
AESULAP AG	02/04/2013	22/05/2013	23/05/2013	50,9
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	02/04/2013	19/04/2013	19/04/2013	17,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	02/04/2013	19/04/2013	19/04/2013	17,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	03/04/2013	25/04/2013	25/04/2013	22,7
MISONIX INCORPORATED	03/04/2013	28/04/2013	01/05/2013	28,0
MISONIX INCORPORATED	04/04/2013	29/04/2013	02/05/2013	28,0
AESULAP AG	04/04/2013	29/04/2013	29/04/2013	25,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	04/04/2013	29/04/2013	03/05/2013	29,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	04/04/2013	06/05/2013	09/05/2013	35,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	09/04/2013	12/06/2013	12/06/2013	64,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	09/04/2013	26/04/2013	27/04/2013	18,4
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	09/04/2013	26/04/2013	27/04/2013	18,4
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	09/04/2013	26/04/2013	27/04/2013	18,4
AESULAP AG	09/04/2013	09/05/2013	09/05/2013	30,0
MISONIX INCORPORATED	09/04/2013	08/05/2013	08/05/2013	28,8
AESULAP AG	10/04/2013	20/04/2013	20/04/2013	10,6
AESULAP AG	10/04/2013	20/04/2013	20/04/2013	10,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	10/04/2013	12/04/2013	12/04/2013	1,9
AESULAP AG	11/04/2013	26/04/2013	26/04/2013	15,2
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/04/2013	25/04/2013	25/04/2013	12,1
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/04/2013	07/06/2013	11/06/2013	56,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/04/2013	09/05/2013	14/05/2013	28,3
B. BRAUN MEDICAL S. A.	16/04/2013	04/08/2013	04/08/2013	110,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/04/2013	11/05/2013	14/05/2013	27,8
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/04/2013	11/05/2013	14/05/2013	27,8
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/04/2013	11/05/2013	14/05/2013	27,8
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	18/04/2013	26/04/2013	26/04/2013	8,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	18/04/2013	04/06/2013	04/06/2013	47,3
AESULAP AG	20/04/2013	13/05/2013	13/05/2013	23,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	20/04/2013	05/05/2013	05/05/2013	15,0
AESULAP AG	24/04/2013	07/05/2013	07/05/2013	12,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	20/05/2013	20/05/2013	25,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	25/05/2013	26/05/2013	31,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	25/06/2013	27/06/2013	63,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	12/05/2013	14/05/2013	19,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	12/05/2013	14/05/2013	19,6

B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	12/05/2013	14/05/2013	19,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/04/2013	12/05/2013	14/05/2013	19,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	25/04/2013	03/05/2013	04/05/2013	9,6
AESULAP AG	26/04/2013	23/05/2013	23/05/2013	27,0
AESULAP AG	27/04/2013	24/05/2013	24/05/2013	27,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	30/04/2013	10/06/2013	13/06/2013	44,7
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	30/04/2013	05/05/2013	05/05/2013	5,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	30/04/2013	01/06/2013	04/06/2013	35,7
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	30/04/2013	08/05/2013	08/05/2013	8,7
AESULAP AG	30/04/2013	14/05/2013	14/05/2013	14,7
B BRAUN HOSPICARE LTD.	30/04/2013	08/06/2013	09/06/2013	40,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	30/04/2013	18/07/2013	18/07/2013	79,0
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	30/04/2013	23/05/2013	28/05/2013	27,8
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	30/04/2013	28/05/2013	28/05/2013	28,0
AESULAP AG	03/05/2013	02/06/2013	02/06/2013	30,0
AESULAP AG	03/05/2013	02/06/2013	02/06/2013	30,0
AESULAP AG	07/05/2013	03/06/2013	03/06/2013	27,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	07/05/2013	28/05/2013	28/05/2013	21,4
B BRAUN HOSPICARE LTD.	07/05/2013	16/05/2013	18/05/2013	11,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/05/2013	23/05/2013	28/05/2013	21,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/05/2013	01/06/2013	02/06/2013	26,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	9,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	9,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	9,6
MISONIX INCORPORATED	07/05/2013	04/06/2013	04/06/2013	28,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	08/05/2013	28/05/2013	29/05/2013	21,0
AESULAP AG	08/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	8,5
B. BRAUN MEDICAL S. A.	09/05/2013	28/06/2013	01/07/2013	53,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	09/05/2013	10/08/2013	11/08/2013	94,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	09/05/2013	13/07/2013	15/07/2013	67,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	10/05/2013	29/06/2013	02/07/2013	53,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	10/05/2013	04/06/2013	05/06/2013	26,0
AESULAP AG	10/05/2013	25/05/2013	25/05/2013	15,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	11/05/2013	05/06/2013	06/06/2013	26,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	11/05/2013	27/05/2013	30/05/2013	19,0
AESULAP AG	11/05/2013	01/06/2013	04/06/2013	24,0
NDS Surgical Imaging, LLC	14/05/2013	06/06/2013	06/06/2013	22,9
NDS Surgical Imaging, LLC	14/05/2013	06/06/2013	06/06/2013	22,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	13/06/2013	13/06/2013	28,6
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	16/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	0,4
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	0,6

B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	0,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	16/05/2013	16/05/2013	0,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/05/2013	06/06/2013	08/06/2013	23,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	17/07/2013	19/07/2013	64,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/05/2013	13/06/2013	14/06/2013	29,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	18/05/2013	21/07/2013	24/07/2013	67,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	18/05/2013	23/06/2013	23/06/2013	36,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	18/05/2013	20/06/2013	20/06/2013	33,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	18/05/2013	05/06/2013	08/06/2013	21,1
AESULAP AG	18/05/2013	02/06/2013	02/06/2013	15,0
AESULAP AG	19/05/2013	03/06/2013	03/06/2013	15,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	19/05/2013	24/06/2013	24/06/2013	36,0
AESULAP AG	21/05/2013	25/06/2013	25/06/2013	35,0
AESULAP AG	21/05/2013	01/06/2013	01/06/2013	11,4
B. BRAUN SURGICAL S.A.	22/05/2013	14/06/2013	17/06/2013	26,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	22/05/2013	16/06/2013	21/06/2013	30,0
AESULAP AG	22/05/2013	14/06/2013	14/06/2013	23,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	22/05/2013	20/06/2013	25/06/2013	34,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	23/05/2013	21/06/2013	26/06/2013	34,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	23/05/2013	26/07/2013	27/07/2013	65,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	24/05/2013	22/06/2013	27/06/2013	34,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	24/05/2013	15/06/2013	15/06/2013	22,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	24/05/2013	23/07/2013	26/07/2013	63,0
AESULAP AG	24/05/2013	04/06/2013	04/06/2013	11,7
AESULAP AG	24/05/2013	03/07/2013	03/07/2013	40,0
AESULAP AG	24/05/2013	13/06/2013	14/06/2013	20,8
AESULAP AG	24/05/2013	13/06/2013	14/06/2013	20,8
AESULAP AG	25/05/2013	04/07/2013	04/07/2013	40,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	18/06/2013	19/06/2013	22,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	20/06/2013	23/06/2013	26,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	27/06/2013	28/06/2013	31,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	22/06/2013	22/06/2013	25,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	12/06/2013	12/06/2013	15,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	07/06/2013	07/06/2013	10,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/05/2013	22/06/2013	25/06/2013	28,0
AESULAP AG	28/05/2013	23/07/2013	23/07/2013	56,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/05/2013	21/06/2013	24/06/2013	26,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/05/2013	28/06/2013	29/06/2013	31,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/05/2013	13/06/2013	13/06/2013	15,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/05/2013	21/06/2013	23/06/2013	25,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	30/05/2013	22/06/2013	25/06/2013	26,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	30/05/2013	22/06/2013	24/06/2013	25,0
AESULAP AG	30/05/2013	24/06/2013	24/06/2013	25,0

AESULAP AG	30/05/2013	06/06/2013	06/06/2013	7,0
AESULAP AG	30/05/2013	11/06/2013	13/06/2013	14,5
AESULAP AG	30/05/2013	18/06/2013	18/06/2013	19,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	30/05/2013	05/06/2013	11/06/2013	12,7
B. BRAUN MEDICAL S. A.	30/05/2013	05/06/2013	11/06/2013	12,7
B. BRAUN MEDICAL S. A.	30/05/2013	05/06/2013	11/06/2013	12,7
B. BRAUN MEDICAL S. A.	01/06/2013	21/07/2013	22/07/2013	51,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	01/06/2013	22/06/2013	25/06/2013	24,0
AESULAP AG	01/06/2013	11/06/2013	11/06/2013	10,2
AESULAP AG	01/06/2013	14/06/2013	14/06/2013	13,0
AESULAP AG	01/06/2013	11/06/2013	11/06/2013	10,2
AESULAP AG	05/06/2013	07/07/2013	07/07/2013	32,0
AESULAP AG	05/06/2013	15/06/2013	15/06/2013	10,2
AESULAP AG	05/06/2013	19/06/2013	19/06/2013	14,0
AESULAP AG	05/06/2013	15/06/2013	15/06/2013	10,2
AESULAP AG	05/06/2013	15/06/2013	15/06/2013	10,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	05/06/2013	30/06/2013	03/07/2013	28,0
AESULAP AG	06/06/2013	08/07/2013	08/07/2013	32,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	01/07/2013	02/07/2013	26,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	26/06/2013	26/06/2013	20,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	20/08/2013	20/08/2013	75,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	29/06/2013	01/07/2013	25,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	23/08/2013	24/08/2013	79,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	01/07/2013	01/07/2013	25,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	07/07/2013	07/07/2013	31,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	29/06/2013	29/06/2013	23,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	01/07/2013	02/07/2013	26,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	27/06/2013	30/06/2013	24,0
AESULAP AG	06/06/2013	06/07/2013	06/07/2013	30,0
AESULAP AG	06/06/2013	29/06/2013	29/06/2013	23,0
AESULAP AG	06/06/2013	25/06/2013	25/06/2013	19,0
AESULAP AG	06/06/2013	13/07/2013	13/07/2013	37,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/06/2013	25/06/2013	27/06/2013	21,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	07/06/2013	27/06/2013	27/06/2013	20,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	07/06/2013	30/06/2013	30/06/2013	23,0
AESULAP AG	08/06/2013	08/07/2013	08/07/2013	30,7
AESULAP AG	08/06/2013	18/06/2013	18/06/2013	10,2
AESULAP AG	08/06/2013	03/07/2013	03/07/2013	25,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	11/06/2013	29/06/2013	29/06/2013	18,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	11/06/2013	06/07/2013	07/07/2013	26,0
AESULAP AG	11/06/2013	15/07/2013	15/07/2013	34,0
AESULAP AG	11/06/2013	07/07/2013	07/07/2013	26,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	11/06/2013	11/07/2013	13/07/2013	32,0

AESULAP AG	11/06/2013	29/06/2013	29/06/2013	18,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	11/06/2013	26/06/2013	26/06/2013	15,0
AESULAP AG	12/06/2013	16/07/2013	16/07/2013	34,0
AESULAP AG	12/06/2013	22/06/2013	22/06/2013	10,2
AESULAP AG	12/06/2013	22/06/2013	22/06/2013	10,2
AESULAP AG	12/06/2013	21/06/2013	21/06/2013	9,0
AESULAP AG	12/06/2013	22/06/2013	22/06/2013	10,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	12/06/2013	05/07/2013	09/07/2013	27,0
AESULAP AG	13/06/2013	17/07/2013	17/07/2013	34,0
AESULAP AG	13/06/2013	22/06/2013	22/06/2013	9,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/06/2013	19/07/2013	20/07/2013	37,0
TECRES S.p.A	13/06/2013	03/07/2013	08/07/2013	25,0
AESULAP AG	13/06/2013	06/07/2013	06/07/2013	23,0
AESULAP AG	13/06/2013	12/07/2013	12/07/2013	29,0
AESULAP AG	13/06/2013	16/07/2013	16/07/2013	33,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/06/2013	07/07/2013	07/07/2013	24,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	14/06/2013	20/07/2013	21/07/2013	37,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	14/06/2013	08/07/2013	08/07/2013	24,0
AESULAP AG	14/06/2013	12/07/2013	12/07/2013	28,0
AESULAP AG	14/06/2013	21/07/2013	21/07/2013	37,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	15/06/2013	06/07/2013	06/07/2013	21,0
AESULAP AG	15/06/2013	25/06/2013	25/06/2013	10,2
AESULAP AG	17/06/2013	27/06/2013	27/06/2013	10,2
AESULAP AG	17/06/2013	27/06/2013	27/06/2013	10,2
AESULAP AG	17/06/2013	27/06/2013	27/06/2013	10,2
AESULAP AG	03/07/2013	01/08/2013	02/08/2013	30,1
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	10/07/2013	05/08/2013	05/08/2013	26,0
AESULAP AG	10/07/2013	24/07/2013	26/07/2013	16,1
B. BRAUN MEDICAL S. A.	11/07/2013	07/08/2013	07/08/2013	27,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	11/07/2013	05/08/2013	06/08/2013	25,8
B. BRAUN MEDICAL S.A. S	11/07/2013	20/07/2013	23/07/2013	12,3
AESULAP AG	11/07/2013	06/08/2013	06/08/2013	25,8
AESULAP AG	11/07/2013	06/08/2013	06/08/2013	25,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	16/07/2013	02/08/2013	05/08/2013	20,4
B. BRAUN MEDICAL INC.	16/07/2013	10/08/2013	10/08/2013	25,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/07/2013	15/08/2013	16/08/2013	31,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/07/2013	15/08/2013	16/08/2013	31,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/07/2013	15/08/2013	16/08/2013	31,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/07/2013	10/08/2013	12/08/2013	26,8
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	16/07/2013	15/08/2013	15/08/2013	29,8
B. BRAUN MEDICAL S. A.	17/07/2013	02/08/2013	04/08/2013	18,2
AESULAP AG	19/07/2013	01/08/2013	04/08/2013	16,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/07/2013	24/10/2013	24/10/2013	95,7

B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/07/2013	24/10/2013	24/10/2013	95,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/07/2013	24/10/2013	24/10/2013	95,7
B BRAUN HOSPICARE LTD.	20/07/2013	05/10/2013	05/10/2013	76,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	23/07/2013	22/08/2013	24/08/2013	32,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	24/07/2013	06/08/2013	06/08/2013	13,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	24/07/2013	03/08/2013	06/08/2013	12,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	24/07/2013	03/08/2013	06/08/2013	12,7
AESULAP AG	24/07/2013	01/08/2013	02/08/2013	9,3
AESULAP AG	24/07/2013	01/08/2013	02/08/2013	9,3
AESULAP AG	25/07/2013	14/08/2013	14/08/2013	20,0
AESULAP AG	26/07/2013	15/08/2013	17/08/2013	22,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/07/2013	08/09/2013	11/09/2013	46,8
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	26/07/2013	08/09/2013	11/09/2013	46,8
MISONIX INCORPORATED	26/07/2013	07/08/2013	07/08/2013	11,7
B BRAUN HOSPICARE LTD.	27/07/2013	10/10/2013	11/10/2013	76,1
B BRAUN HOSPICARE LTD.	27/07/2013	10/10/2013	11/10/2013	76,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/07/2013	20/10/2013	20/10/2013	84,8
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/07/2013	21/08/2013	23/08/2013	27,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/07/2013	16/10/2013	19/10/2013	83,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/07/2013	06/09/2013	06/09/2013	40,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/07/2013	06/09/2013	06/09/2013	40,7
AESULAP AG	01/08/2013	14/11/2013	15/11/2013	106,5
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	01/08/2013	07/09/2013	07/09/2013	37,6
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	01/08/2013	07/09/2013	07/09/2013	37,6
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	01/08/2013	07/09/2013	07/09/2013	37,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	01/08/2013	22/08/2013	25/08/2013	24,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	01/08/2013	22/08/2013	25/08/2013	24,0
AESULAP AG	02/08/2013	07/08/2013	09/08/2013	7,4
NDS Surgical Imaging, LLC	02/08/2013	20/08/2013	23/08/2013	20,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	03/08/2013	27/09/2013	27/09/2013	54,7
B. BRAUN MEDICAL INC.	03/08/2013	26/11/2013	27/11/2013	115,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	05/08/2013	11/10/2013	11/10/2013	67,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	06/08/2013	29/08/2013	29/08/2013	23,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	06/08/2013	29/08/2013	29/08/2013	23,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	06/08/2013	29/08/2013	29/08/2013	23,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	07/08/2013	23/08/2013	23/08/2013	16,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	07/08/2013	23/08/2013	23/08/2013	16,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	07/08/2013	08/09/2013	10/09/2013	34,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/08/2013	02/11/2013	05/11/2013	90,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/08/2013	02/11/2013	05/11/2013	90,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	07/08/2013	02/11/2013	05/11/2013	90,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	13/08/2013	06/09/2013	06/09/2013	24,2
AESULAP AG	13/08/2013	13/09/2013	14/09/2013	32,0

B. BRAUN SURGICAL S.A.	14/08/2013	29/08/2013	29/08/2013	15,7
AESULAP AG	14/08/2013	27/09/2013	29/09/2013	46,2
AESULAP AG	14/08/2013	27/09/2013	29/09/2013	46,2
B BRAUN HOSPICARE LTD.	15/08/2013	23/08/2013	26/08/2013	11,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	17/08/2013	08/09/2013	09/09/2013	23,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	17/08/2013	03/10/2013	03/10/2013	46,9
AESULAP AG	22/08/2013	01/09/2013	04/09/2013	13,4
AESULAP AG	22/08/2013	01/09/2013	04/09/2013	13,4
MISONIX INCORPORATED	22/08/2013	03/09/2013	05/09/2013	13,7
AESULAP AG	24/08/2013	01/09/2013	01/09/2013	8,4
AESULAP AG	28/08/2013	07/09/2013	08/09/2013	11,8
AESULAP AG	28/08/2013	07/09/2013	08/09/2013	11,8
AESULAP AG	28/08/2013	06/09/2013	09/09/2013	12,7
AESULAP AG	28/08/2013	06/09/2013	09/09/2013	12,7
AESULAP AG	28/08/2013	23/09/2013	23/09/2013	26,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	29/08/2013	21/09/2013	21/09/2013	23,4
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	29/08/2013	21/09/2013	22/09/2013	24,3
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	29/08/2013	21/09/2013	22/09/2013	24,3
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	29/08/2013	08/09/2013	10/09/2013	12,1
AESULAP AG	30/08/2013	03/09/2013	04/09/2013	5,9
B. BRAUN MEDICAL S. A.	31/08/2013	16/09/2013	16/09/2013	16,5
B. BRAUN MEDICAL S. A.	31/08/2013	16/09/2013	16/09/2013	16,5
B. BRAUN MEDICAL S. A.	31/08/2013	16/11/2013	18/11/2013	79,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	01/09/2013	17/10/2013	17/10/2013	46,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	01/09/2013	10/10/2013	12/10/2013	41,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	01/09/2013	10/10/2013	12/10/2013	41,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	02/09/2013	18/10/2013	18/10/2013	46,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	02/09/2013	18/10/2013	18/10/2013	46,6
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	02/09/2013	22/09/2013	25/09/2013	23,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	02/09/2013	10/09/2013	11/09/2013	9,4
AESULAP AG	02/09/2013	09/09/2013	09/09/2013	6,9
B. BRAUN MEDICAL S. A.	02/09/2013	19/09/2013	21/09/2013	19,1
B. BRAUN MEDICAL S. A.	02/09/2013	19/09/2013	21/09/2013	19,1
B. BRAUN MEDICAL S. A.	05/09/2013	19/10/2013	22/10/2013	47,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/09/2013	09/10/2013	09/10/2013	32,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	06/09/2013	09/10/2013	09/10/2013	32,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	07/09/2013	11/10/2013	12/10/2013	35,0
AESULAP AG	08/09/2013	09/10/2013	09/10/2013	30,8
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	10/09/2013	14/11/2013	16/11/2013	67,1
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	10/09/2013	14/11/2013	16/11/2013	67,1
AESULAP AG	10/09/2013	06/10/2013	09/10/2013	29,0
NDS Surgical Imaging, LLC	10/09/2013	14/11/2013	14/11/2013	65,0

B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/09/2013	23/09/2013	24/09/2013	11,5
B. BRAUN MEDICAL INC.	13/09/2013	10/10/2013	10/10/2013	27,4
B. BRAUN MEDICAL INC.	13/09/2013	10/10/2013	10/10/2013	27,4
B. BRAUN MEDICAL INC.	13/09/2013	27/09/2013	29/09/2013	16,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	13/09/2013	28/09/2013	01/10/2013	17,5
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	14/09/2013	16/10/2013	16/10/2013	32,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	14/09/2013	08/10/2013	09/10/2013	25,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	14/09/2013	08/10/2013	09/10/2013	25,0
AESULAP AG	15/09/2013	09/10/2013	09/10/2013	24,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	15/09/2013	13/10/2013	15/10/2013	30,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	15/09/2013	13/10/2013	15/10/2013	30,0
NDS Surgical Imaging, LLC	15/09/2013	25/10/2013	28/10/2013	43,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	15/09/2013	29/11/2013	29/11/2013	75,0
B. BRAUN MEDICAL INC.	15/09/2013	03/10/2013	04/10/2013	18,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	15/09/2013	03/10/2013	04/10/2013	18,8
B. BRAUN MEDICAL INC.	16/09/2013	14/10/2013	14/10/2013	28,6
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/09/2013	05/11/2013	07/11/2013	52,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	16/09/2013	05/11/2013	07/11/2013	52,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	20/09/2013	29/09/2013	02/10/2013	12,7
B. BRAUN MEDICAL S. A.	21/09/2013	21/10/2013	21/10/2013	30,8
AESULAP AG	21/09/2013	20/10/2013	21/10/2013	30,0
AESULAP AG	21/09/2013	20/10/2013	21/10/2013	30,0
AESULAP AG	21/09/2013	23/10/2013	23/10/2013	32,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/09/2013	04/10/2013	06/10/2013	14,9
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	21/09/2013	04/10/2013	06/10/2013	14,9
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	22/09/2013	26/11/2013	29/11/2013	68,0
AESULAP AG	22/09/2013	06/10/2013	06/10/2013	14,2
AESULAP AG	23/09/2013	28/10/2013	29/10/2013	36,0
AESULAP AG	23/09/2013	28/10/2013	29/10/2013	36,0
AESULAP AG	23/09/2013	28/10/2013	29/10/2013	36,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	26/09/2013	11/10/2013	11/10/2013	15,8
B. BRAUN SURGICAL S.A.	26/09/2013	16/10/2013	18/10/2013	22,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	26/09/2013	16/10/2013	18/10/2013	22,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/09/2013	09/10/2013	12/10/2013	15,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/09/2013	16/11/2013	16/11/2013	50,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/09/2013	16/11/2013	16/11/2013	50,2
B. BRAUN SURGICAL S.A.	27/09/2013	07/10/2013	08/10/2013	10,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/09/2013	18/10/2013	18/10/2013	20,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	28/09/2013	17/10/2013	19/10/2013	20,8
AESULAP AG	29/09/2013	12/11/2013	15/11/2013	47,6
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/09/2013	09/11/2013	09/11/2013	41,3
B. BRAUN SURGICAL S.A.	29/09/2013	09/11/2013	09/11/2013	41,3
AESULAP AG	29/09/2013	21/10/2013	22/10/2013	23,0

AESULAP AG	30/09/2013	06/11/2013	06/11/2013	37,0
AESULAP AG	02/10/2013	16/10/2013	18/10/2013	16,4
AESULAP AG	02/10/2013	22/11/2013	25/11/2013	54,2
AESULAP AG	02/10/2013	22/11/2013	25/11/2013	54,2
B. BRAUN MEDICAL S. A.	02/10/2013	19/10/2013	19/10/2013	16,8
B. BRAUN MEDICAL S. A.	03/10/2013	25/10/2013	26/10/2013	23,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	03/10/2013	28/10/2013	28/10/2013	25,0
AESULAP AG	04/10/2013	29/10/2013	31/10/2013	27,0
AESULAP AG	04/10/2013	29/10/2013	01/11/2013	28,0
AESULAP AG	04/10/2013	06/11/2013	06/11/2013	33,0
AESULAP AG	09/10/2013	12/11/2013	13/11/2013	35,0
AESULAP AG	09/10/2013	12/11/2013	13/11/2013	35,0
AESULAP AG	09/10/2013	26/10/2013	26/10/2013	17,8
AESULAP AG	09/10/2013	09/11/2013	11/11/2013	33,0
AESULAP AG	09/10/2013	08/11/2013	11/11/2013	32,8
AESULAP AG	09/10/2013	08/11/2013	11/11/2013	32,8
B. BRAUN SURGICAL S.A.	10/10/2013	20/10/2013	21/10/2013	11,4
B. BRAUN SURGICAL S.A.	10/10/2013	20/10/2013	21/10/2013	11,4
AESULAP AG	10/10/2013	12/11/2013	12/11/2013	32,9
AESULAP AG	11/10/2013	26/10/2013	26/10/2013	15,2
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/10/2013	25/10/2013	27/10/2013	14,1
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	13/10/2013	25/10/2013	27/10/2013	14,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/10/2013	07/11/2013	07/11/2013	22,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	16/10/2013	09/11/2013	12/11/2013	27,3
MISONIX INCORPORATED	16/10/2013	04/11/2013	04/11/2013	19,0
B BRAUN HOSPICARE LTD.	16/10/2013	11/11/2013	12/11/2013	27,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	18/10/2013	26/10/2013	29/10/2013	11,5
B. BRAUN SURGICAL S.A.	18/10/2013	04/11/2013	06/11/2013	19,1
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/10/2013	13/11/2013	13/11/2013	24,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/10/2013	13/11/2013	13/11/2013	24,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/10/2013	13/11/2013	13/11/2013	24,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	20/10/2013	13/11/2013	13/11/2013	24,0
AESULAP AG	20/10/2013	05/11/2013	06/11/2013	17,0
B. BRAUN MEDICAL S. A.	24/10/2013	07/11/2013	07/11/2013	13,9
B. BRAUN MEDICAL S. A.	25/10/2013	20/11/2013	22/11/2013	28,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/10/2013	25/11/2013	28/11/2013	34,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/10/2013	25/11/2013	25/11/2013	31,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	25/10/2013	25/11/2013	25/11/2013	31,0
AESULAP AG	25/10/2013	12/11/2013	13/11/2013	19,7
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	25/10/2013	03/11/2013	03/11/2013	9,8
AESULAP AG	26/10/2013	23/11/2013	25/11/2013	30,0
NDS Surgical Imaging, LLC	30/10/2013	10/11/2013	13/11/2013	14,7
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	30/10/2013	26/11/2013	26/11/2013	28,0

B. BRAUN MEDICAL INC.	30/10/2013	01/11/2013	02/11/2013	3,5
B. BRAUN MEDICAL INC.	30/10/2013	01/11/2013	02/11/2013	3,5
AESULAP AG	30/10/2013	14/11/2013	15/11/2013	16,6
B. BRAUN MEDICAL INC.	30/10/2013	08/11/2013	08/11/2013	9,0
SPIEGELBERG (GmbH & Co.) KG	30/10/2013	18/11/2013	20/11/2013	21,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	30/10/2013	23/11/2013	26/11/2013	26,9
B. BRAUN MEDICAL S. A.	30/10/2013	28/11/2013	28/11/2013	28,9
B. BRAUN SURGICAL S.A.	03/11/2013	05/12/2013	05/12/2013	32,0
B. BRAUN SURGICAL S.A.	03/11/2013	05/12/2013	05/12/2013	32,0
AESULAP AG	07/11/2013	03/12/2013	05/12/2013	28,0
B BRAUN HOSPICARE LTD.	07/11/2013	28/12/2013	31/12/2013	54,4
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/11/2013	16/12/2013	17/12/2013	40,7
B. BRAUN SURGICAL S.A.	07/11/2013	23/12/2013	23/12/2013	46,6
MISONIX INCORPORATED	07/11/2013	01/12/2013	03/12/2013	26,0
MISONIX INCORPORATED	07/11/2013	01/12/2013	03/12/2013	26,0
AESULAP AG	07/11/2013	16/12/2013	19/12/2013	42,5
B. BRAUN MEDICAL INC.	07/11/2013	04/12/2013	04/12/2013	27,0
AESULAP AG	08/11/2013	28/12/2013	28/12/2013	50,0
AESULAP AG	08/11/2013	16/12/2013	17/12/2013	39,5
AESULAP AG	09/11/2013	12/12/2013	12/12/2013	33,0
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	09/11/2013	10/12/2013	12/12/2013	33,0
AESULAP - CHIFA SP.Z O.O. NOWY TOMY'SL - POLONIA	09/11/2013	10/12/2013	12/12/2013	33,0
AESULAP AG	09/11/2013	13/12/2013	16/12/2013	37,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	10/11/2013	04/12/2013	04/12/2013	24,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	10/11/2013	04/12/2013	04/12/2013	24,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	10/11/2013	05/12/2013	06/12/2013	26,0
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	11/11/2013	07/12/2013	07/12/2013	26,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	11/11/2013	07/12/2013	09/12/2013	28,0
B. BRAUN MELSUNGEN AG.	14/11/2013	07/12/2013	10/12/2013	25,9
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/11/2013	13/12/2013	13/12/2013	27,3
B. BRAUN SURGICAL S.A.	16/11/2013	13/12/2013	14/12/2013	28,0
LABORATORIOS B.BRAUN S.A.	28/02/2013	21/03/2013	26/03/2013	26,6
B. BRAUN MEDICAL PERU S.A.	28/02/2013	21/03/2013	26/03/2013	26,6
AESULAP AG	29/03/2013	08/03/2013	12/04/2013	14,0

ANEXO 7
POSICIÓN MUNDIAL DE BRAUN MEDICAL

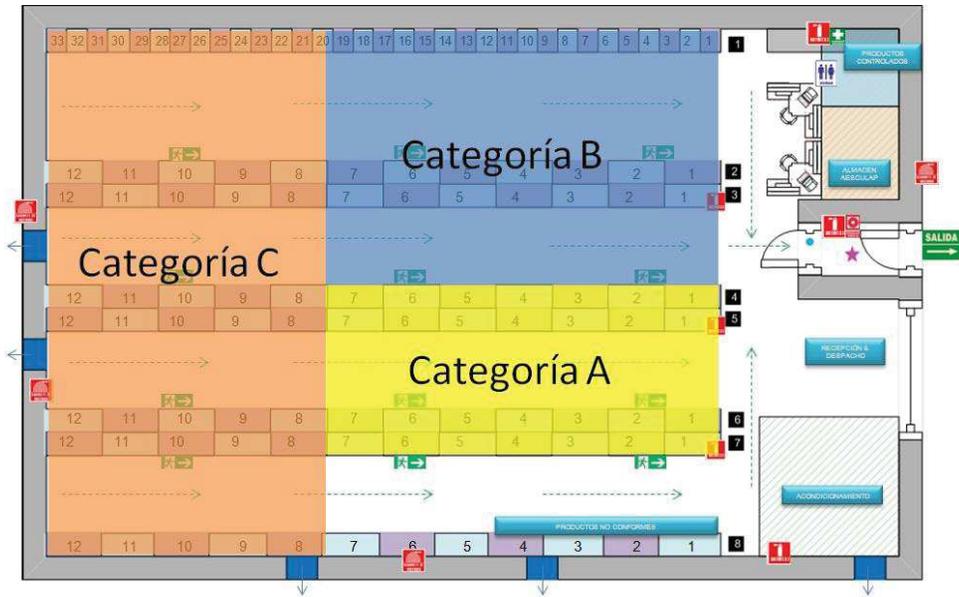
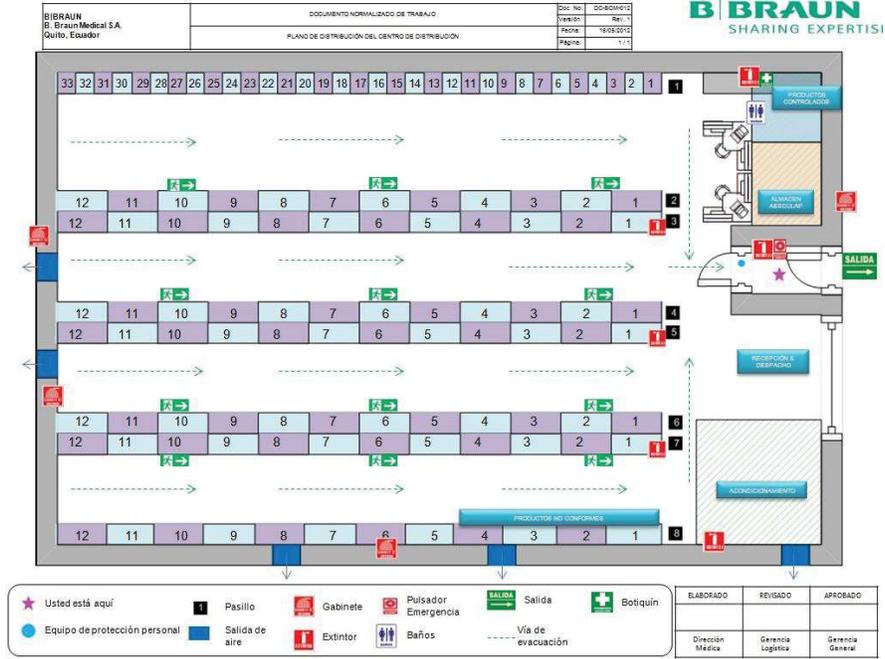
TOP 30 MEDICAL DEVICE MANUFACTURERS
(by FY12 revenue, in billions)

#	Organización	2011	2012	2013
1	Johnson & Johnson	\$ 24,60	\$ 25,80	\$ 27,43
2	GE Healthcare	\$ 16,90	\$ 18,10	\$ 18,29
3	Siemens Healthcare	\$ 16,70	\$ 17,00	\$ 17,54
4	Medtronic	\$ 15,80	\$ 15,90	\$ 16,20
5	Baxter International	\$ 12,80	\$ 13,90	\$ 14,20
6	Philips Healthcare	\$ 11,40	\$ 11,40	\$ 13,19
7	Covidien	\$ 8,40	\$ 9,60	\$ 9,85
8	Abbott Labs	\$ 9,30	\$ 9,90	\$ 9,79
9	Cardinal Health	\$ 8,80	\$ 8,90	\$ 9,60
10	Stryker	\$ 7,30	\$ 8,30	\$ 8,66
11	Danaher	\$ 4,10	\$ 6,60	\$ 8,51
12	BD	\$ 7,40	\$ 7,80	\$ 7,70
13	Boston Scientific	\$ 7,80	\$ 7,60	\$ 7,25
14	B, Braun	\$ 5,90	\$ 6,00	\$ 6,67
15	Essilor			\$ 6,59
16	St, Jude Medical	\$ 5,20	\$ 5,60	\$ 5,50
17	Novartis (Alcon)		\$ 5,30	\$ 5,48
18	3M Healthcare	\$ 4,50	\$ 5,00	\$ 5,16
19	Zimmer	\$ 4,20	\$ 4,50	\$ 4,47
20	Terumo	\$ 3,40	\$ 4,00	\$ 4,27
21	Olympus Medical	\$ 3,90	\$ 4,20	\$ 4,24
22	Smith & Nephew	\$ 4,00	\$ 4,30	\$ 4,14
23	Hospira	\$ 3,90	\$ 4,10	\$ 4,10
24	Toshiba Medical	\$ 4,60	\$ 4,60	\$ 3,97
25	Getinge Group			\$ 3,72
26	CareFusion	\$ 3,90	\$ 3,50	\$ 3,60
27	Bayer		\$ 3,20	\$ 3,50
28	Fresenius	\$ 3,00	\$ 3,30	\$ 3,31
29	C,R, Bard	\$ 2,70	\$ 2,90	\$ 2,96
30	Dentsply			\$ 2,90

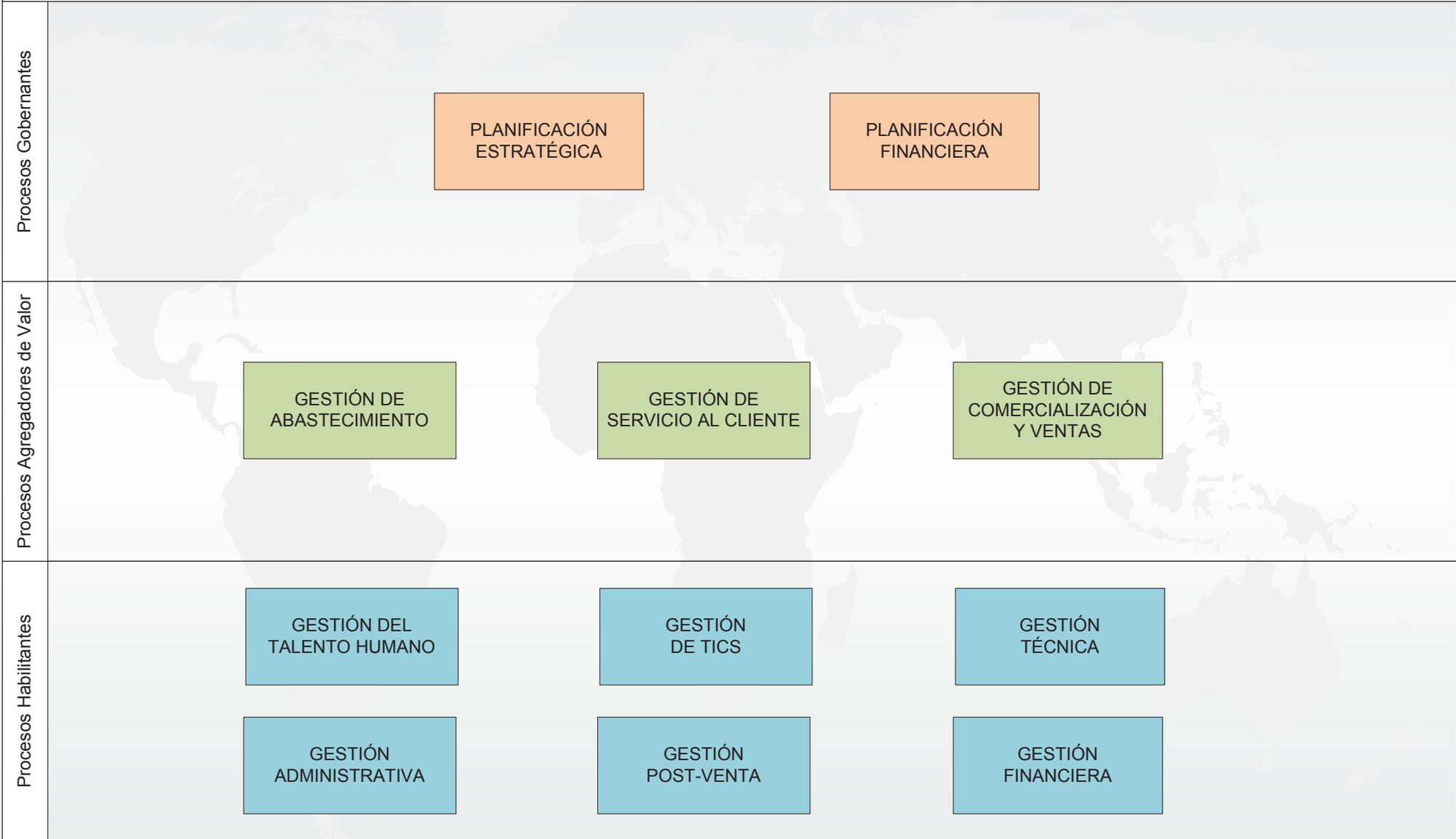
Nota: Resultados publicados por Medical Product Outsourcing, Adaptado de <http://www.mpo-mag.com/heaps/view/497/1/>.

ANEXO 8

PROPPUESTA DE LAYOUT DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN



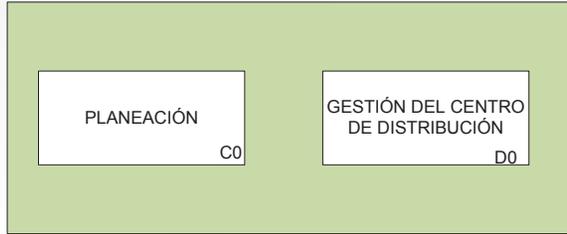
ANEXO 9
PROCEDIMIENTOS



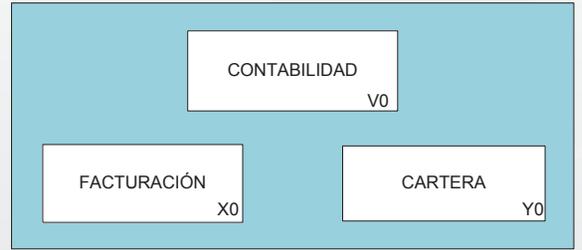
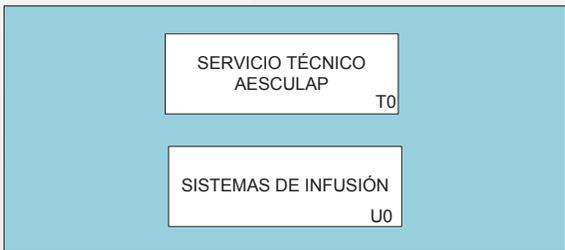
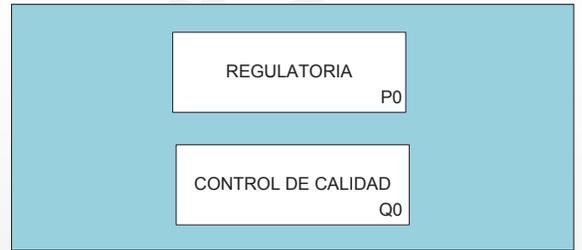
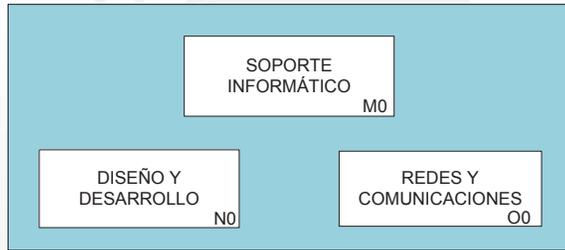
Procesos Gobernantes



Procesos Agregadores de Valor

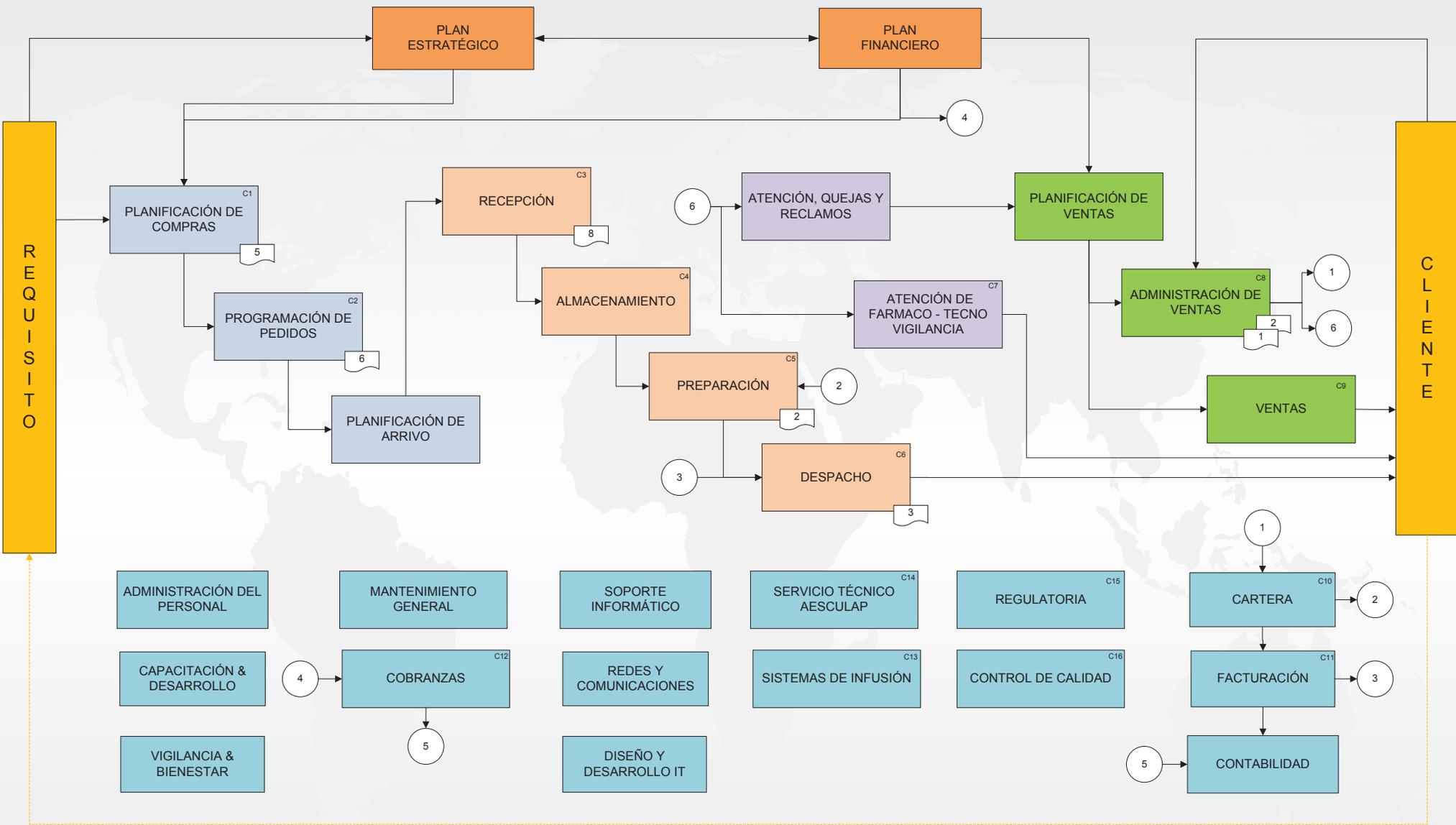


Procesos Habilitantes



Interacción de procesos B|Braun Medical S.A

Código: DC-QC-000 Versión: 1 Fecha: 12-07-2012



CONTROLES

C1. Aprobación Forecast.
C2. Notificación de llegada de importación.
C3. Control de sellos y documentación.
C4. Control de preservación de Producto.
C5. Control de Preparación de Pedidos.

C6. Control de Despacho de Mercadería.
C7. Atención de RAM.
C8. Cantidades, Precios & Documentos.
C9. Política de Ventas.
C10. Control de Aprobación de Cartera.

C11. Control de Facturación.
C12. Políticas de Cobranzas.
C13. Control de despachos de Equipos de instrumentales.
C14. Protocolos de Mantenimiento.
C15. Políticas regulatorias para la comercialización de la Mercadería.
C16. Control de la prestación del servicio y conservación de productos.

DOCUMENTOS

D1. Orden de compra.
D2. Nota de pedido.
D3. Factura y guía de Remisión.
D4. Pedido de Importación.
D5. Lista de Tránsito.
D7. Lista de Embarque, Certificados de Análisis, Factura, Guía de Remisión.
D8. Nota de ingreso.

GESTIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN D(0)

PROPÓSITO ESTRATÉGICO: Contar con Instalaciones adecuadas para el almacenamiento de los productos, cumpliendo requisitos legales y estándares de calidad

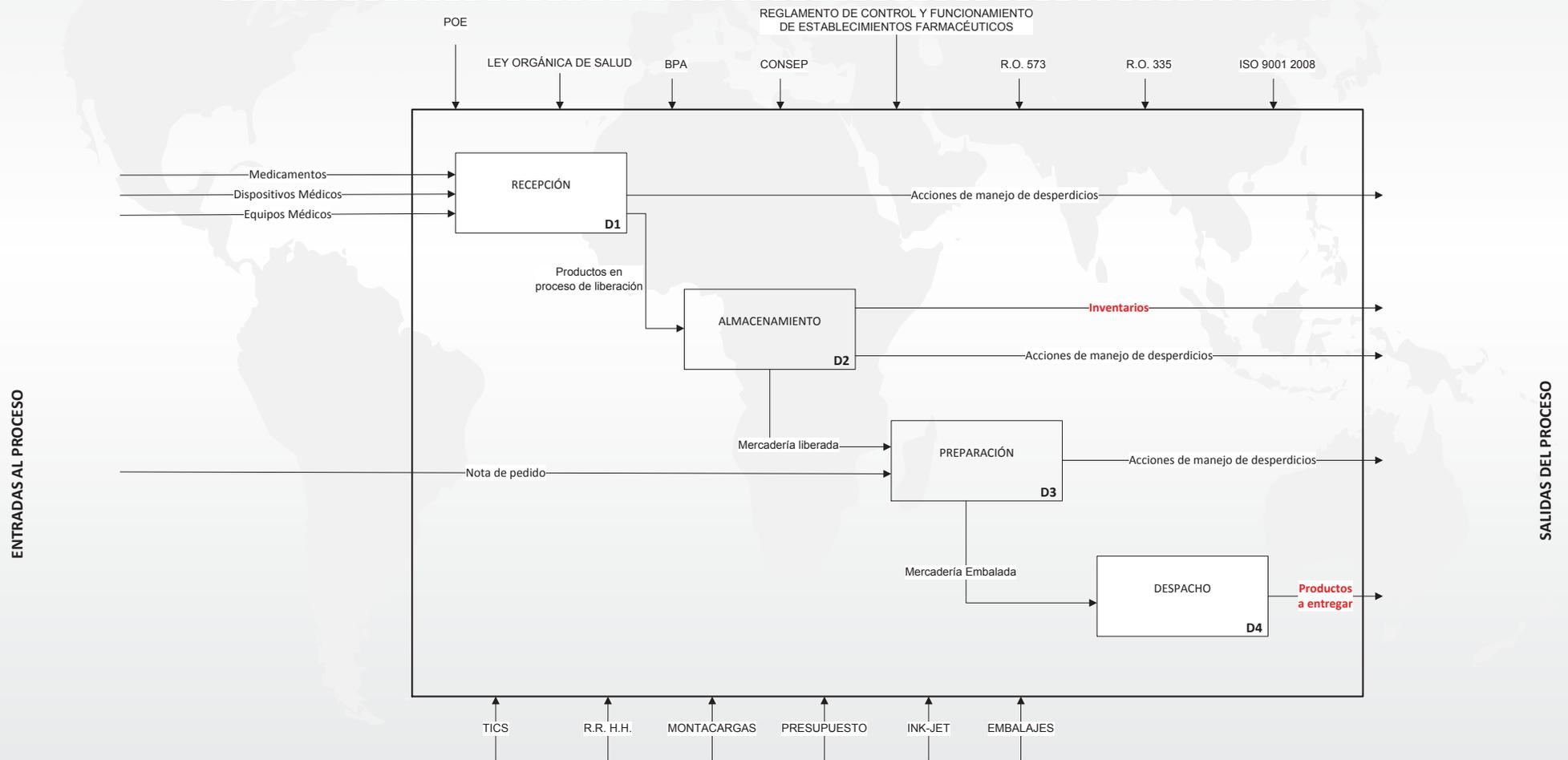
ALCANCE: Desde la recepción de mercadería importada hasta el despacho de los pedidos para los clientes.

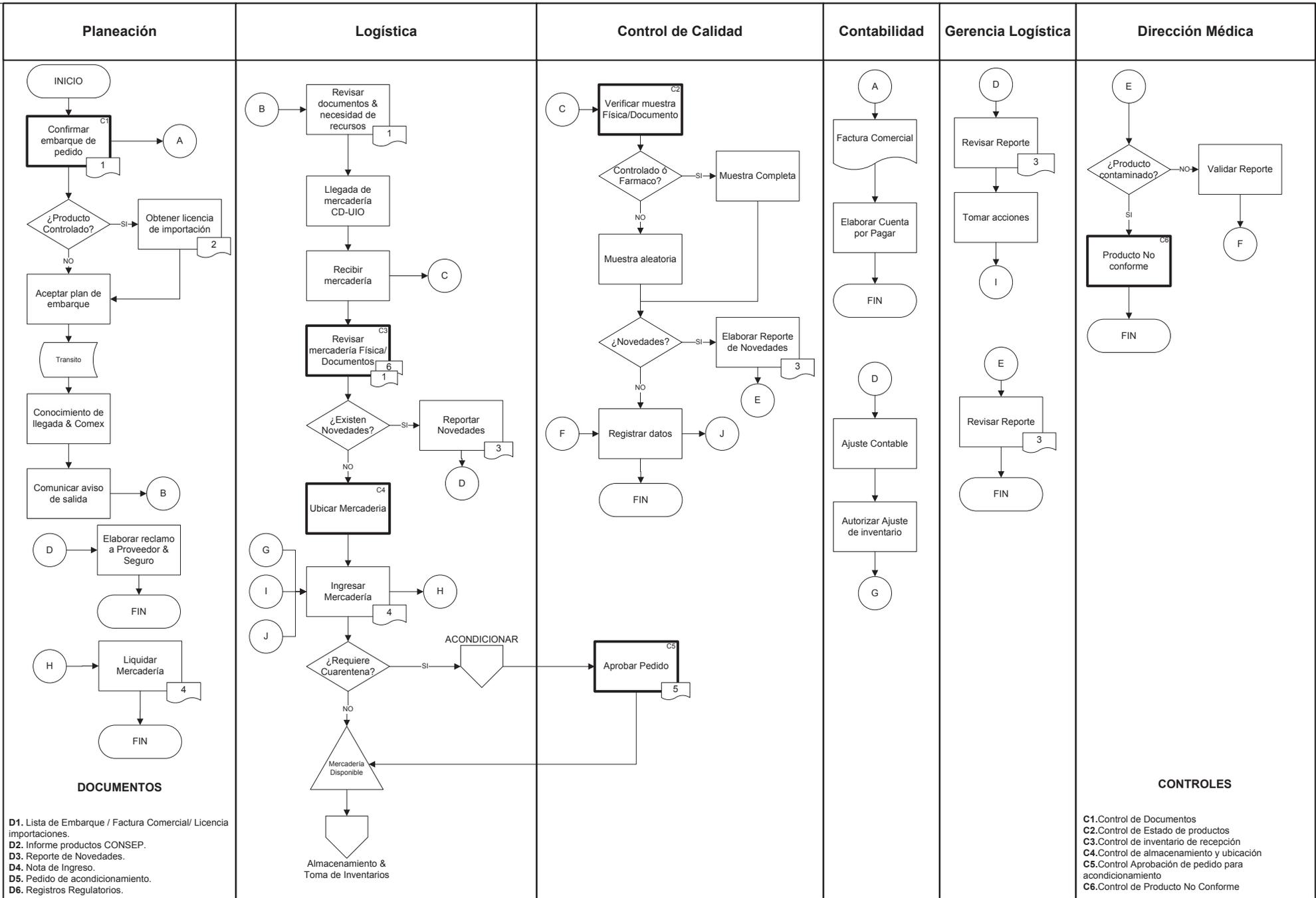
- Asegurar el ingreso de mercadería de calidad.
- Garantizar las condiciones de almacenamiento recomendadas por el fabricante.

COMPETENCIA CORPORATIVA:

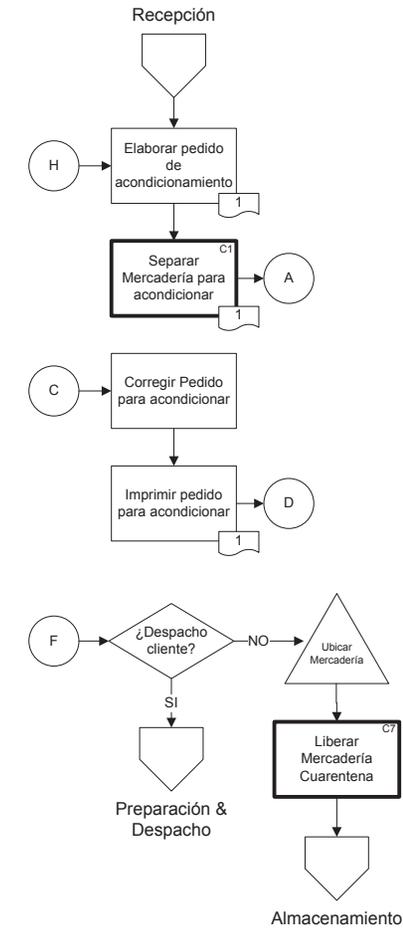
- Realizar el correcto etiquetado y embalaje de los productos cumpliendo la normativa legal.
- Controlar que el despacho de la mercadería cumpla con los requisitos de distribución.

RESPONSABLE: Jefe de Centro de Distribución





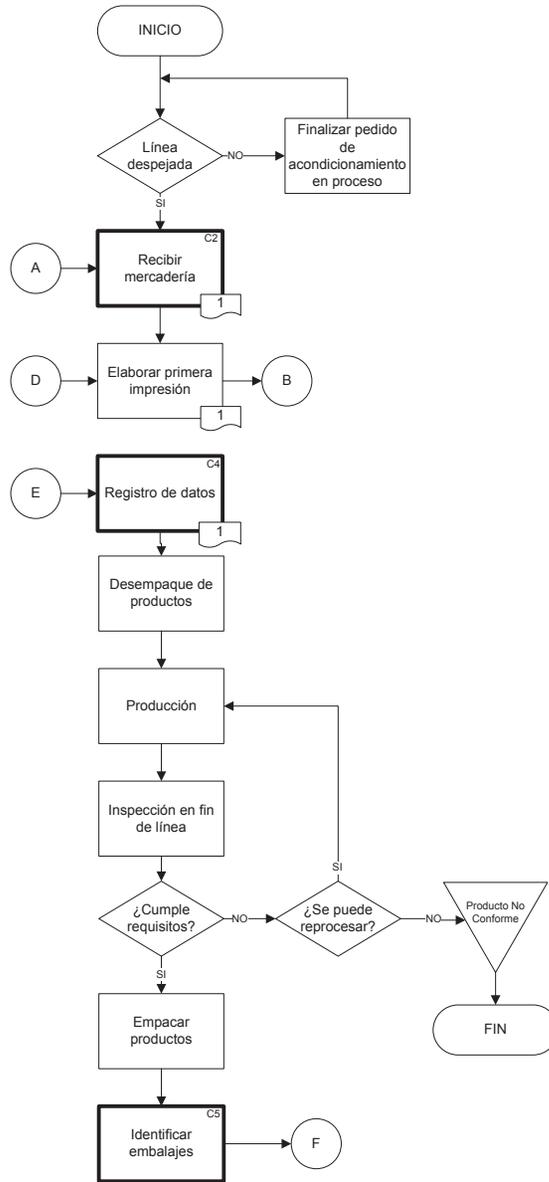
Logística



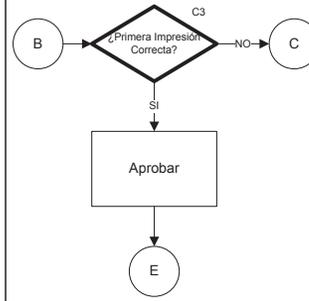
DOCUMENTOS

- D1. Pedido de Acondicionamiento
- D2. Orden de Compra
- D3. Nota de Pedido

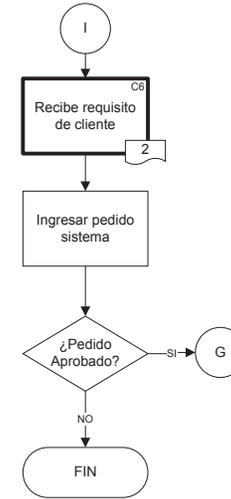
Acondicionamiento



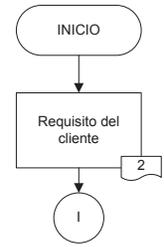
Control de Calidad



Administración de Ventas



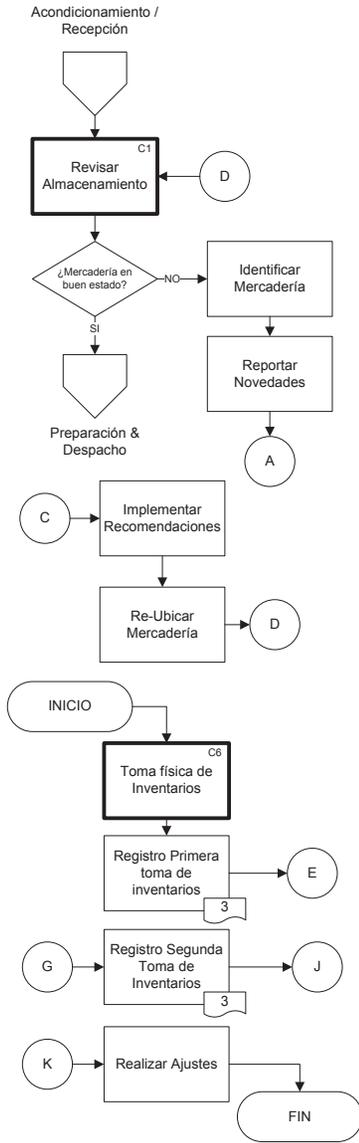
Cliente



CONTROLES

- C1. Verificar descripción, lotes, y cantidad.
- C2. Verificar descripción, lotes, y cantidad.
- C3. Control de primera impresión.
- C4. Pizarra de Control.
- C5. Control de Adhesivo de identificación.
- C6. Validación orden de Compra.
- C7. Control de liberación de producto

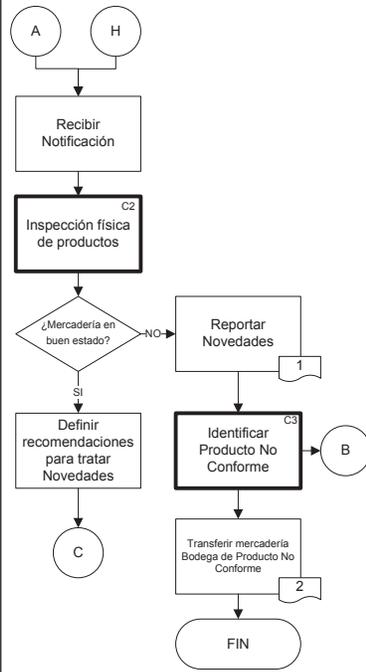
Logística



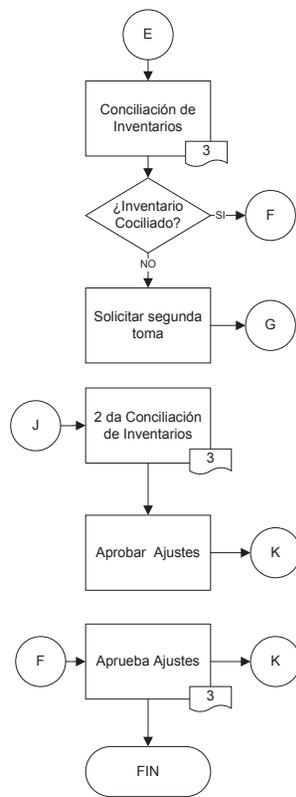
DOCUMENTOS

- D1. Reporte de Novedades
- D2. Transferencia de Bodega
- D3. Toma de Inventarios

Control de Calidad



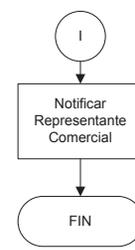
Contabilidad



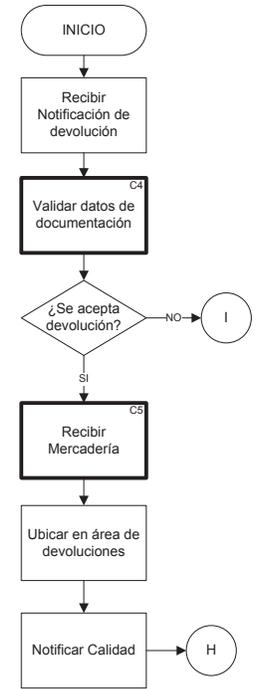
Gerencia Logística



Ventas



Logística Inversa



CONTROLES

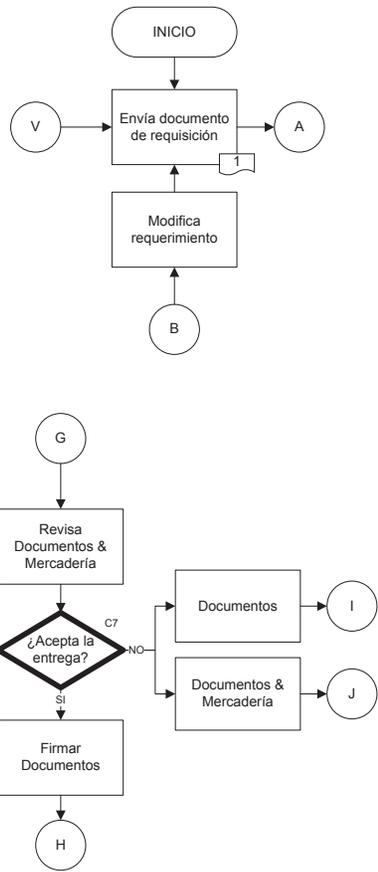
- C1. Verificar almacenamiento de productos.
- C2. Verificar estado de productos.
- C3. Control de Identificación de Producto No Conforme.
- C4. Control de Documentos, cantidad, descripción y lote.
- C5. Verificar descripción, lotes, y cantidad.
- C6. Control de ubicación, cantidad y lote.

SUB-PROCESO: Preparación & Despacho

PROCESO: OPERACIONES

ESTADO: REV 1

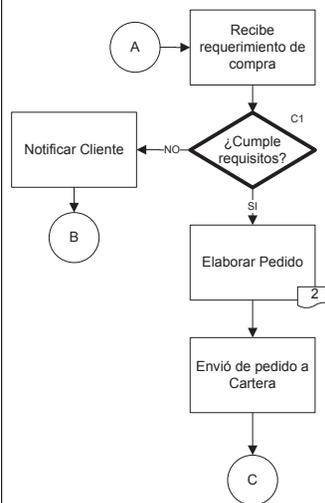
Cliente



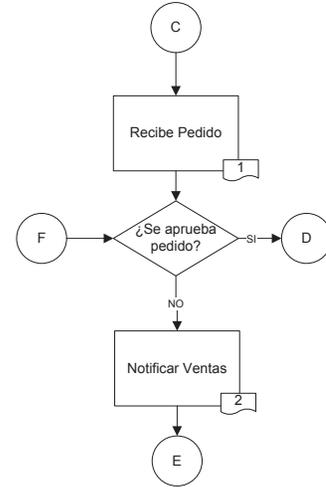
DOCUMENTOS

- D1. Orden de compra, adjudicación, ó Contrato.
- D2. Nota de Pedido.
- D3. Factura, & Guía de Remisión.
- D4. Curvas de temperaturas.
- D5. Nota de crédito.

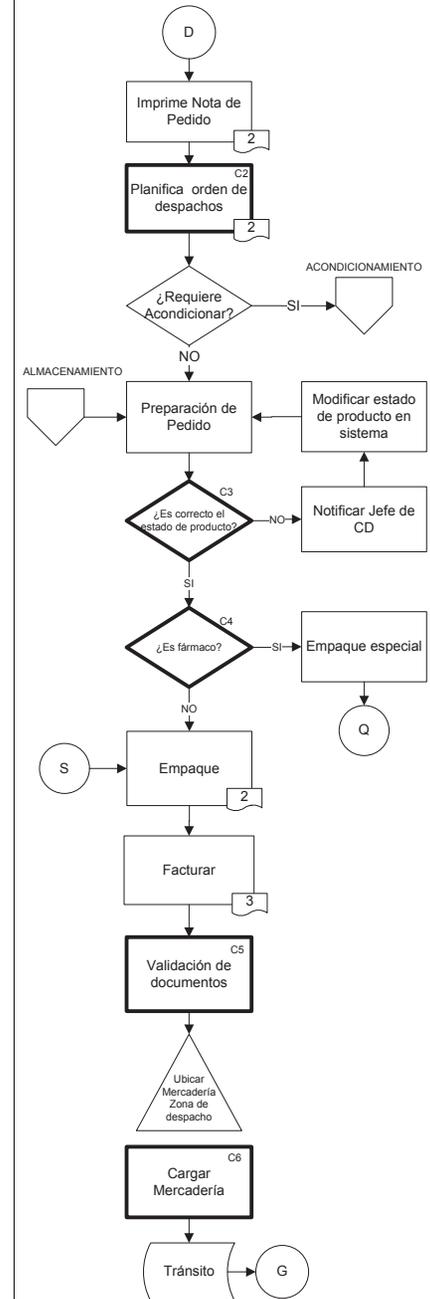
Administración de Ventas



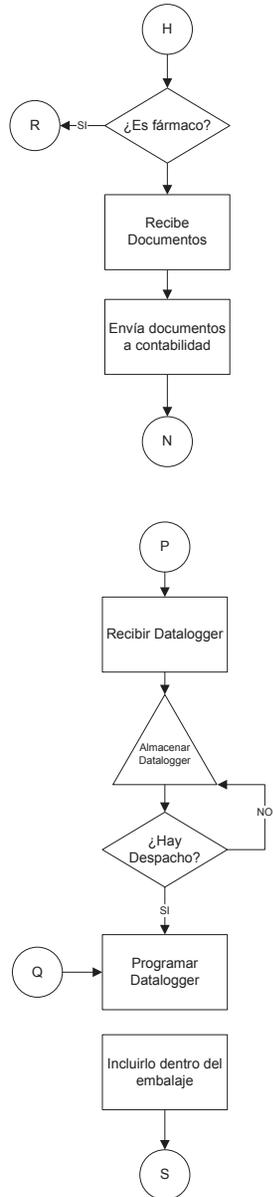
Cartera



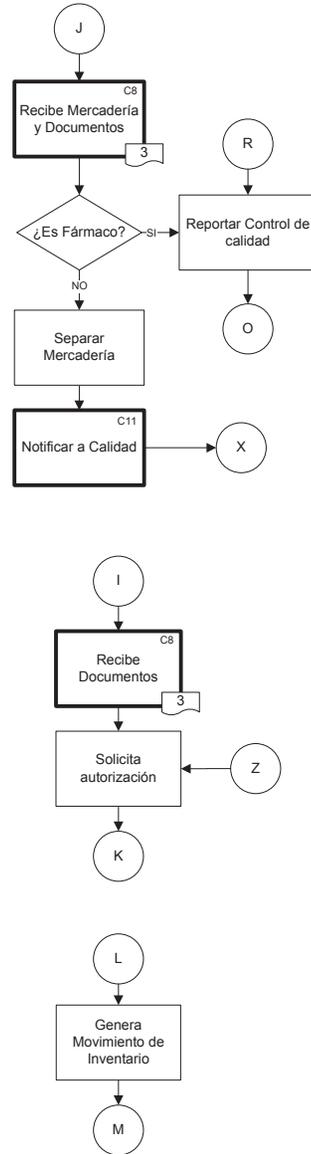
Logística



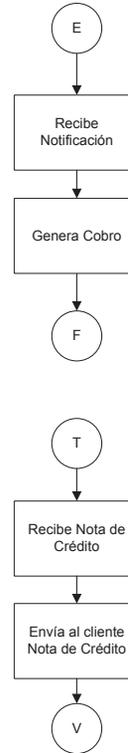
Logística



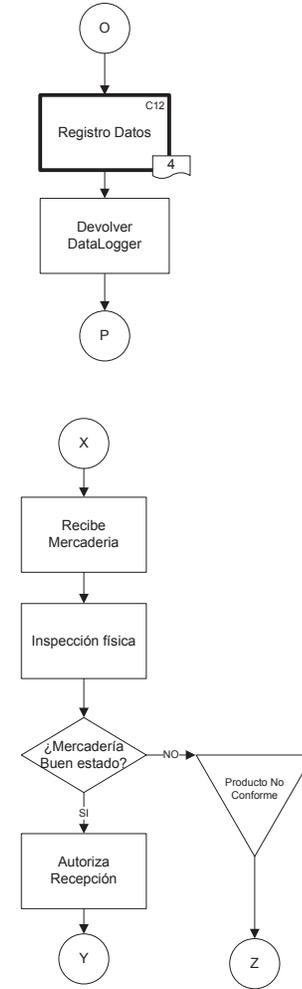
Logística Inversa



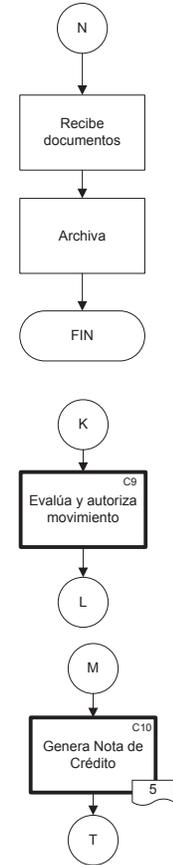
Ventas



Control de Calidad



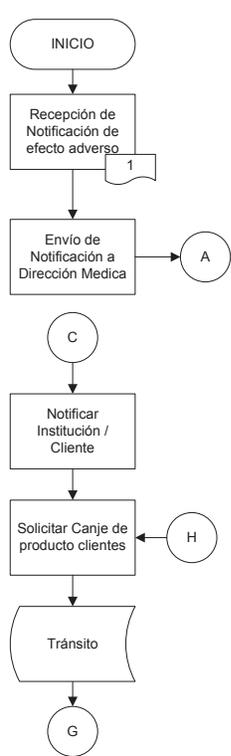
Contabilidad



CONTROLES

- C1. Cantidad, Precio, Descripción.
- C2. Planificación de despacho.
- C3. Verificar estado de producto.
- C4. Control de embalaje.
- C5. Lista de documentos.
- C6. Control de carga de mercadería.
- C7. Control de entrega de mercadería.
- C8. Control de recepción de documentos/ Mercaría.
- C9. Evaluación y autorización de movimiento de inventario.
- C10. Aprobación de Nota de Crédito
- C11. Control de estado de productos.
- C12. Control de acuse de documentos.

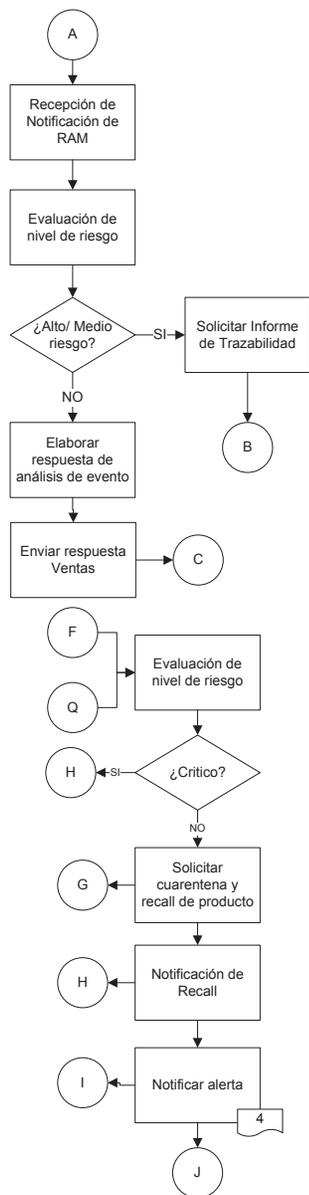
Ventas



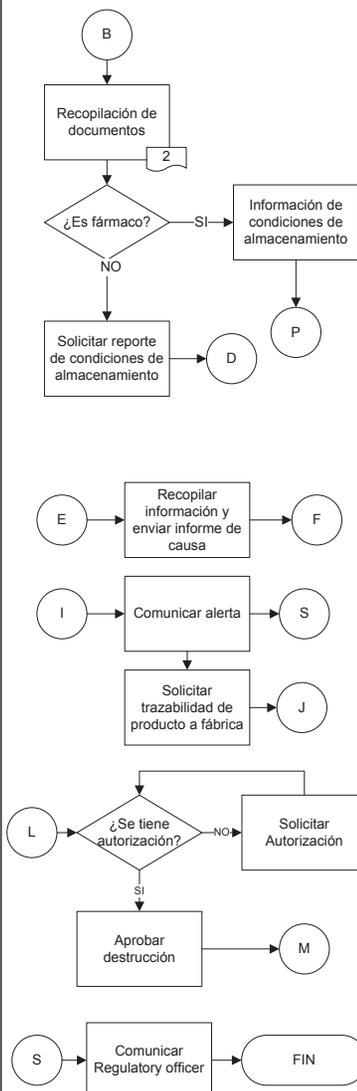
DOCUMENTOS

- D1. Tarjeta Amarilla ó Notificación institucional.
- D2. Certificados de calidad, GMP's, Certificados de análisis.
- D3. Reporte de Condiciones de almacenamiento, acondicionamiento, y despacho.
- D4. Notificación y solicitud de canje de productos.
- D5. Autorización de baja de inventario.

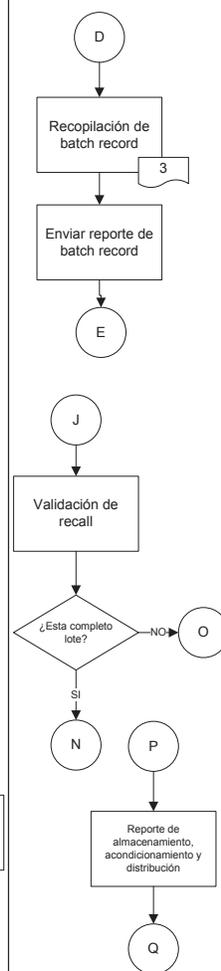
Dirección Médica



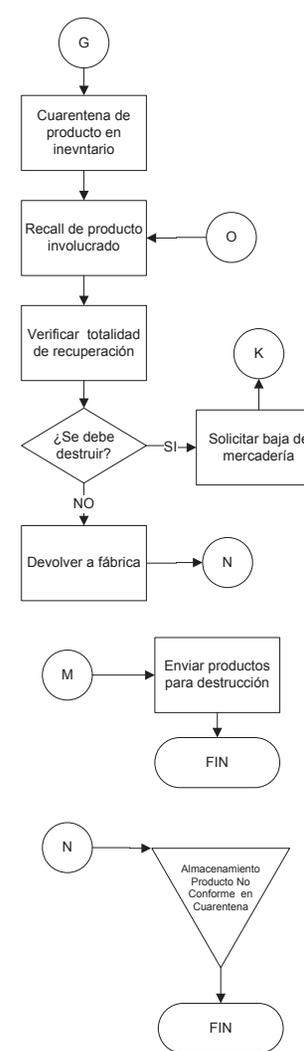
Regulatoria



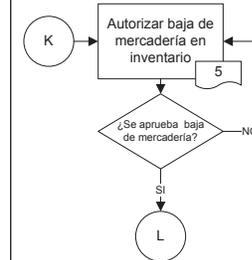
Control de Calidad



Logística

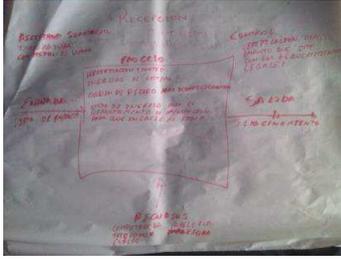
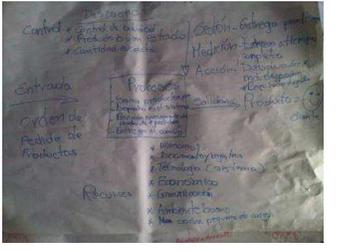
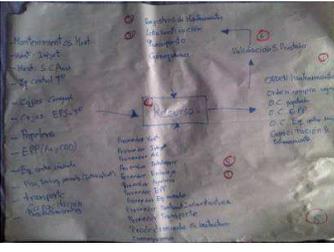


Contabilidad



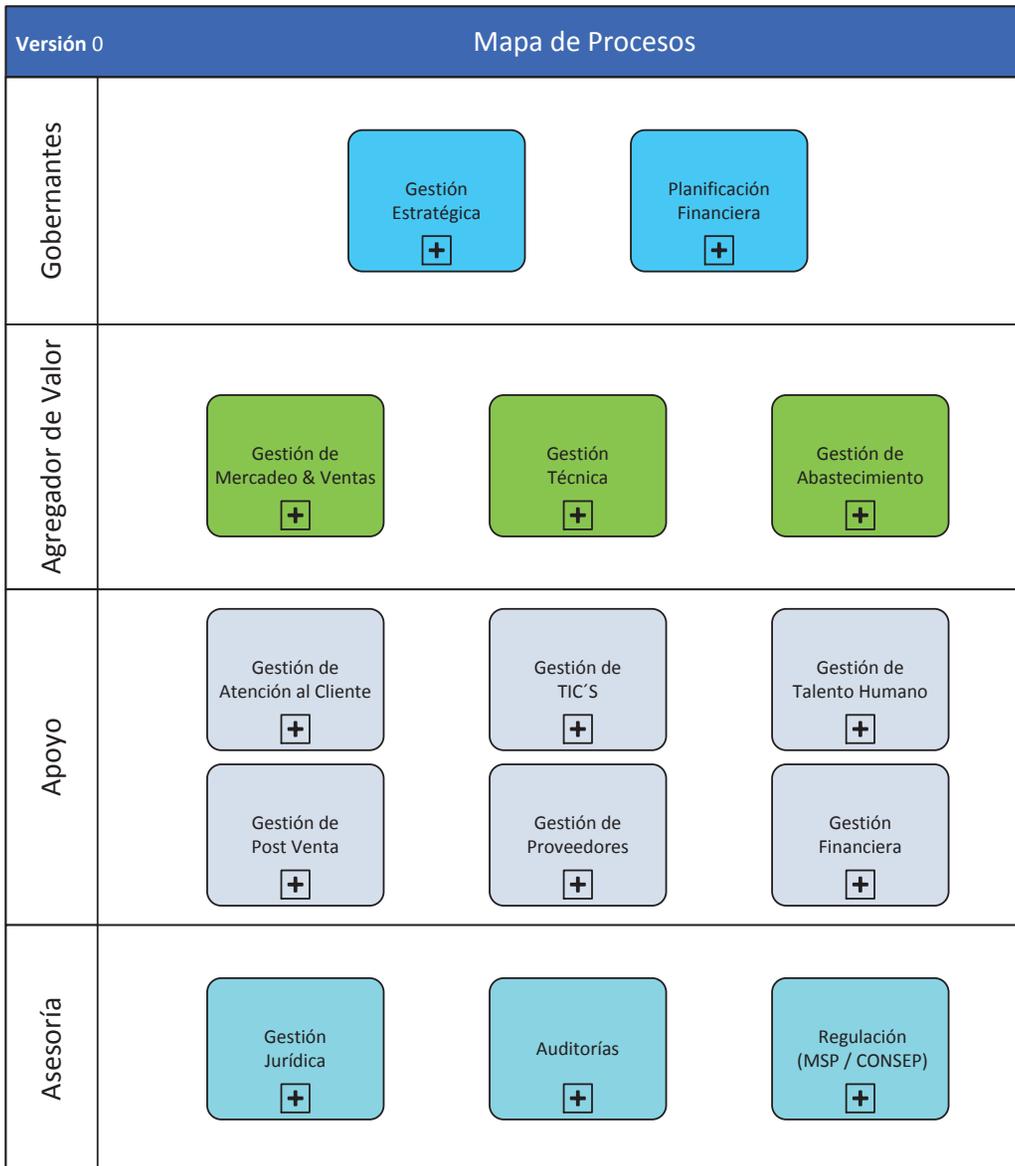
ANEXO 10

TALLER DE LEVANTAMIENTO DE PROCESOS

	
Recepción	Acondicionamiento
	
Almacenamiento	Preparación
	
Despacho	Recursos

Nota: Taller realizado el 9 de Abril del 2012 con el personal del Centro de Distribución. Se realizó un taller de capacitación en la metodología por procesos, posteriormente se solicitó que los involucrados realicen una caracterización de sus procesos identificando entradas, salidas, recursos, y controles en un pliego de papel y lo explicaran a sus compañeros.

ANEXO 11
SUPLEMENTOS DE RESPALDO DE LAS MEJORA DE PROCESOS



Servicios B | Braun Medical

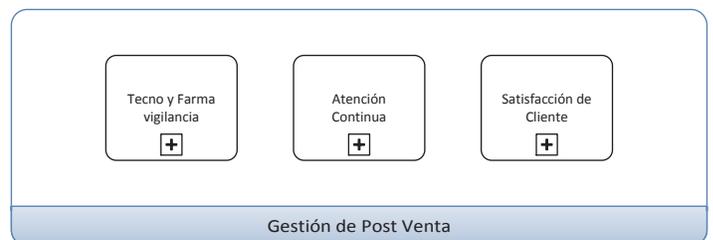
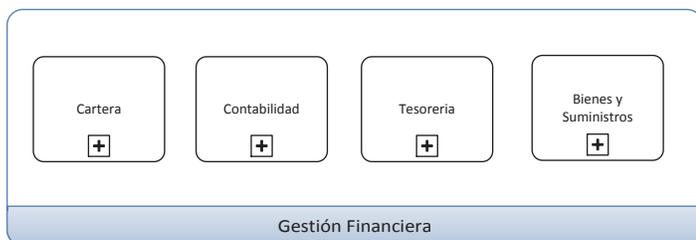
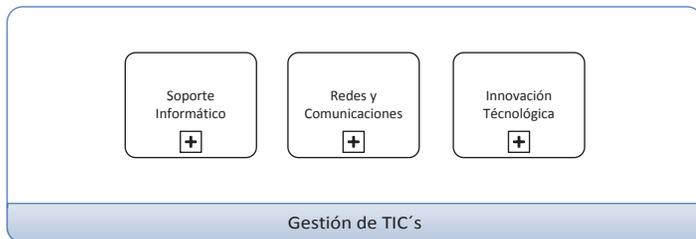
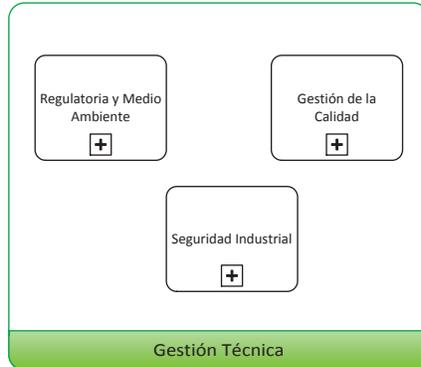
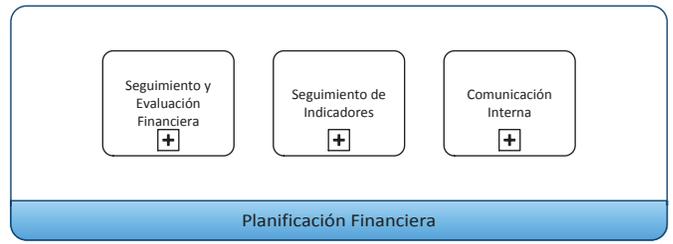
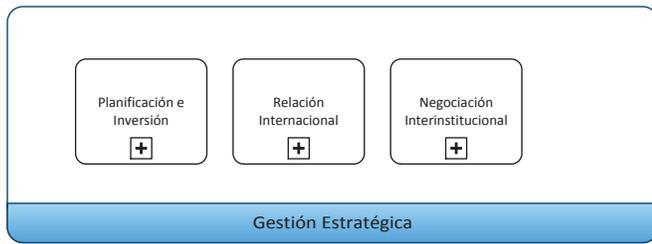
Cliente Externo:

1. Venta de Medicamentos.
2. Venta de Equipos Médicos.
3. Venta de Dispositivos Médicos.
4. Promocionar Productos.
5. Reposiciones de Caducados.
6. Mantenimiento y Calibración.

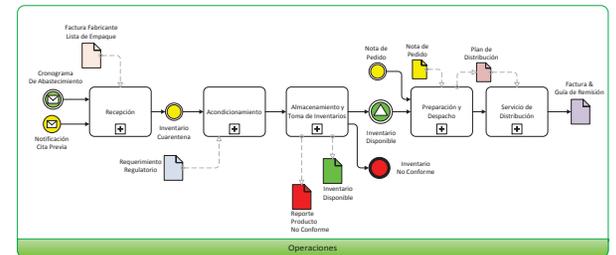
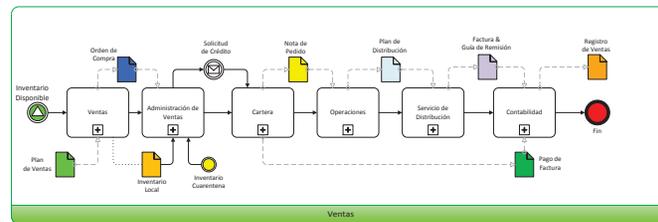
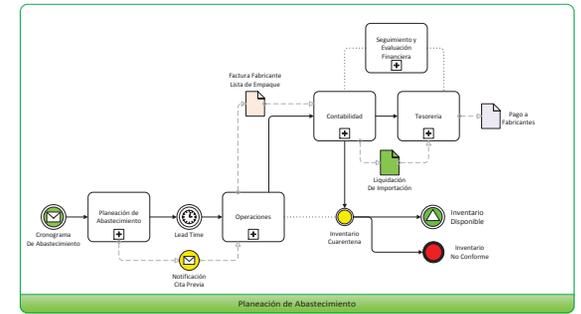
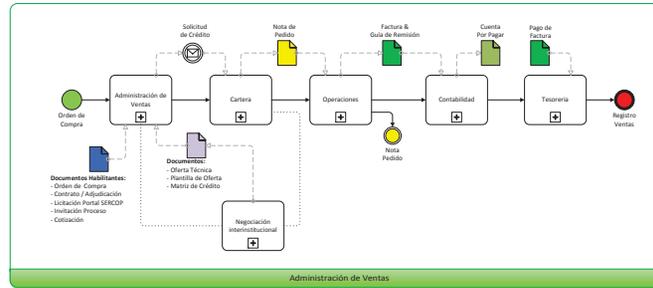
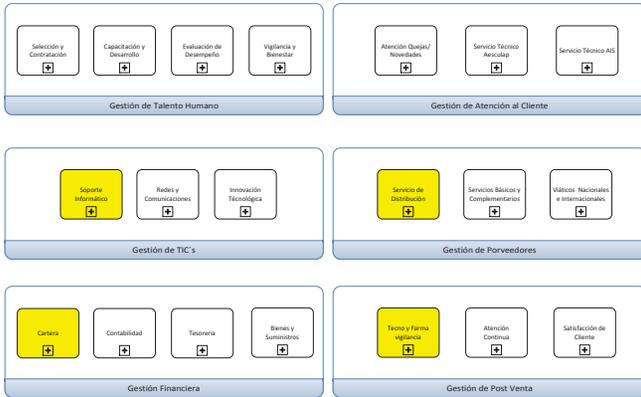
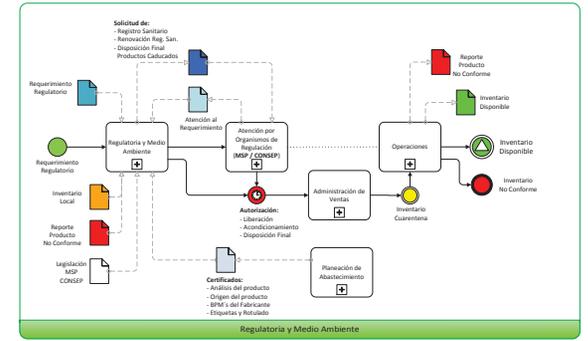
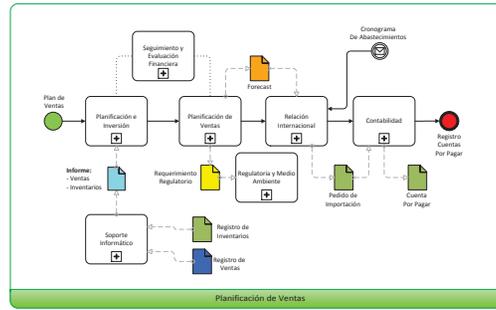
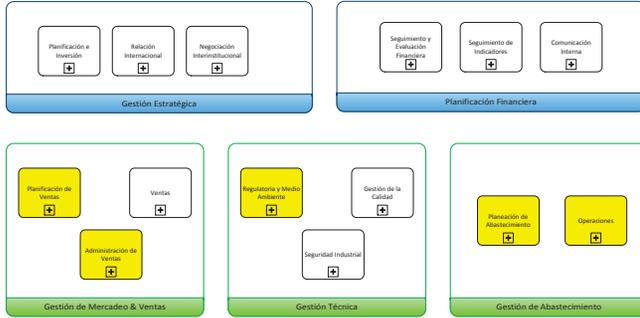
Cliente Interno:

1. Productos en buen estado.
2. Productos Legalizados bajo normativa MSP.
3. Stock disponible en relación a la Demanda.
4. Entregas inmediatas o corto tiempo.

Propuesta de Administración por Procesos para B|Braun Medical 2014

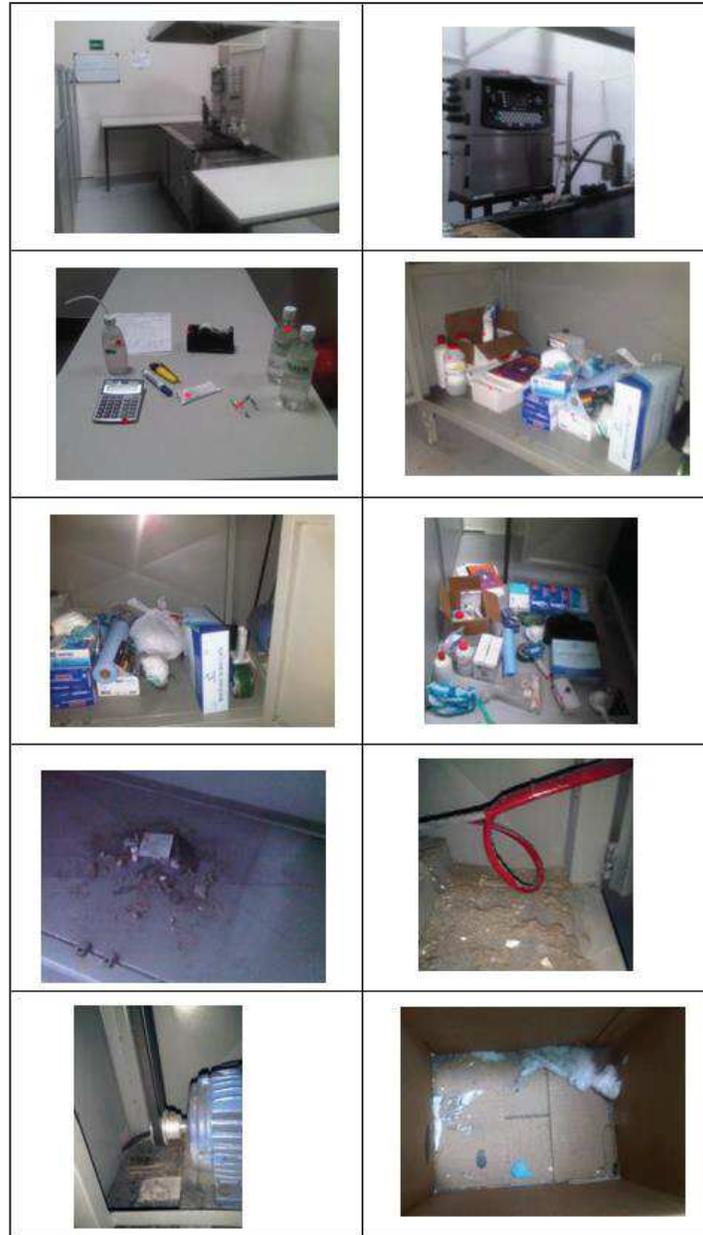


Propuesta de Administración por Procesos para
B|Braun Medical 2014



ANEXO 12

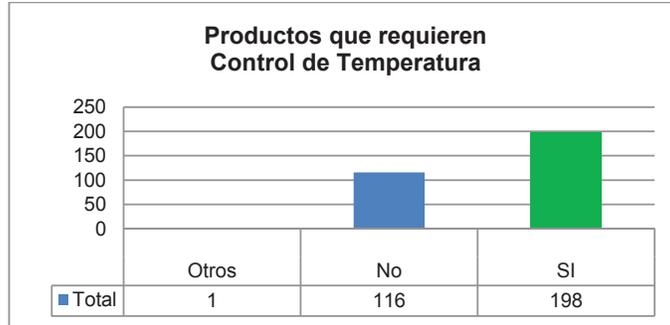
SITUACIÓN INICIAL DEL ÁREA DE ACONDICIONAMIENTO



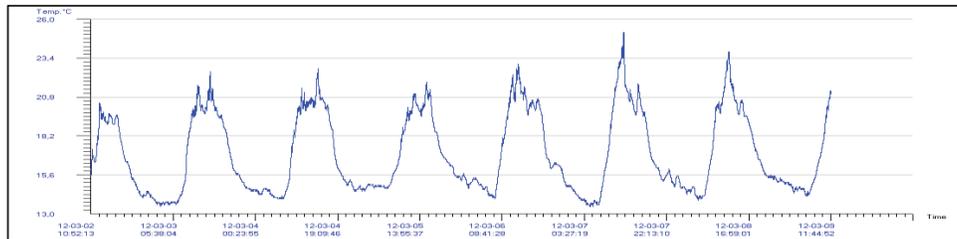
Nota: Muestra la situación inicial del área de Acondicionamiento durante la inspección del 2 de Junio del 2012.

ANEXO 13

CONDICIONES DE TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO



Registro Marzo 2012



Equipo MT 511



Nota: Las condiciones de temperatura del Centro de Distribución se fijan en Máximo 25°C, con un Mínimo de 10°C.