



**FACULTAD DE POSTGRADOS
MAESTRIA EN GERENCIA DE INSTITUCIONES DE SALUD**

TEMA:

**Plan de mejora en la administración del servicio de farmacia del
Dispensario Médico Provefrut**

DOCENTE:

MBA. Galo Wenseslao Chávez Chimbo

AUTOR:

María José Morales Paredes

2023

I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto se realizó en la empresa Provefrut en el dispensario médico, mediante un análisis de los servicios que presta este centro médico de empresa y la operatividad de cada uno de ellos, se llegó a la conclusión que el servicio que más inconvenientes ha generado en el dispensario médico es el de farmacia. La farmacia es un servicio esencial para que una atención medica integral, en el Dispensario Médico Provefrut se observa que este servicio no cuenta con el espacio físico y la infraestructura adecuada, este servicio no cuenta con un stock óptimo para poder satisfacer las necesidades de los colaboradores de esta empresa.

El objetivo de este proyecto es implementar un plan de mejora partiendo de las normativas y acuerdos ministeriales para el servicio de farmacia del Dispensario Médico Provefrut en el año 2023.

El método que se utilizó para mejorar este servicio fue crear un plan de evaluación de la planificación para poder medir si los objetivos planteados se están cumpliendo.

El servicio de farmacia del dispensario médico de la empresa Provefrut es clave para la recuperación de los colaboradores enfermos sea exitosa, reduciendo el nivel de ausentismo en la empresa por enfermedad.

Palabras claves: Atención medica integral, colaboradores, operatividad, ausentismo.

II ABSTRACT

The present project was carried out at Provefrut company in the medical dispensary, through an analysis of the services provided by this company medical center and the operation of each of them, it was concluded that the service that has caused the most issues in the medical dispensary is the pharmacy service. The pharmacy is an essential service for comprehensive medical care, and it is observed that this service at the Provefrut Medical Dispensary does not have the

adequate physical space and infrastructure. Additionally, it lacks an optimal stock to meet the needs of the company's employees.

The objective of this project is to implement an improvement plan based on regulations and ministerial agreements for the pharmacy service at the Provefrut Medical Dispensary in the year 2023.

The method used to improve this service was to create an evaluation plan for the planning in order to measure if the set objectives are being achieved.

The pharmacy service at the Provefrut company's medical dispensary is crucial for the successful recovery of sick employees, reducing the level of absenteeism in the company due to illness.

Keywords: Comprehensive medical care, employees, operation, absenteeism.

III. TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	1
2. Análisis de la Situación Actual de Gestión Gerencial	
2.1. Estructura Administrativa.....	2
2.2. Financiera.....	3
2.3. Operativa.....	5
3. Oferta y Demanda de Servicios.....	6
3.1. Análisis Geoespacial y geopolíticos.....	6
3.2. Oferta de Servicios.....	7
3.3. Población Atendida.....	8
3.4. Demanda de Servicios Insatisfecha.....	9

1. CAPÍTULO I

1.1. OBJETO DEL PLAN DE GESTIÓN

1.1.1. Planteamiento del problema.....	10
1.1.2. Diseñe su árbol de problemas.....	12
1.1.3. Justificación del problema.....	13

1.2. Objetivos del plan de gestión

1.2.1. Objetivo General	14
1.2.2. Objetivos Específicos.....	14

1.3. Selección de alternativas de solución

1.3.1. Condiciones físicas.....	14
---------------------------------	----

1.3.2. Sistema de almacenamiento	14
1.3.3. Dispensación de los medicamentos.....	15

2.CAPITULO II

2.1. Diagnóstico de la gestión organizacional.....	18
2.2. Planeamiento estratégico	
2.2.1. Análisis del Entorno Social.....	18
2.3. Análisis FODA.....	19
2.4. Gestión administrativa.....	21
2.5. Gestión financiera y económica.....	21
2.6. Gestión técnica y tecnológica.....	22
2.7. Gestión política y social.....	22
2.8. Gestión Operativa, Abastecimiento y Logística.....	23
2.9. Análisis CAME.....	23

3. CAPÍTULO III

3.1. Elaboración del plan gerencial.....	25
3.2. Misión.....	25
3.3. Visión.....	25
3.4. Valores.....	25
3.5. Objetivos.....	26
3.6. Principios éticos.....	26
3.7. Política.....	27

3.8. Gestión Administrativa.....	28
----------------------------------	----

4.CAPÍTULO IV

4.1. Evaluación del plan de gestión.....	32
--	----

4.2. Monitoreo del Plan.....	33
------------------------------	----

4.3. Evaluación del Plan.....	35
-------------------------------	----

4.4 Limitaciones.....	35
-----------------------	----

5.CAPÍTULO V

5.1 Conclusiones.....	36
-----------------------	----

5.2 Recomendaciones.....	36
--------------------------	----

6. GLOSARIO.....	36
------------------	----

7.REFERENCIAS.....	37
--------------------	----

8.ANEXOS.....	38
---------------	----

IV.ÍNDICE DE TABLAS

Tabla Nro. 1	3
Presupuesto anual.	
Tabla Nro. 2	9
Población atendida.	
Tabla Nro. 3	15
Matriz de evaluación y selección de alternativas.	
Tabla Nro. 4	19
Análisis FODA.	
Tabla Nro. 5	24
Análisis CAME.	
Tabla Nro. 6	30
Actividades de mejora.	
Tabla Nro. 7	33
Monitoreo de Evaluación de las Actividades Planificadas.	
Tabla Nro. 8	38
Presupuesto estimado para el cumplimiento del plan de mejora de la farmacia	

1. Introducción

Es necesario que los Servicios Médicos de Empresa, orienten su actividad a la prevención de los riesgos ocupacionales, en orden a la protección integral del trabajador, así como de la productividad empresarial. (Reglamento de los servicios médicos de las empresas, Acuerdo Ministerial 1404,2012).

Según el Art. 4.- Las empresas con cien o más trabajadores organizarán obligatoriamente los Servicios Médicos con la planta física adecuada, el personal médico o paramédico que se determina en el presente Reglamento. (Reglamento de los servicios médicos de las empresas, Acuerdo Ministerial 1404,2012).

La empresa Provefrut S.A. localizada en la provincia de Cotopaxi, en la ciudad de Latacunga es la principal procesadora y exportadora de vegetales congelados en el Ecuador, enviando al exterior más de 250 contenedores mensuales en los mercados europeos, estadounidenses y asiáticos.

Esta empresa cuenta con varios beneficios para sus colaboradores, entre ellos el más importante la atención a la salud.

Este dispensario médico de empresa fue creado hace 30 años por la necesidad de mejorar las condiciones de salud de los colaboradores, en la actualidad cuenta con un médico ocupacional, dos médicos generales, un odontólogo, un fisioterapeuta, 2 enfermeras y 2 auxiliares de enfermería quienes forman un equipo de profesionales capacitados para proteger la salud de los colaboradores y sus familias.

Los servicios que ofrece este dispensario médico de empresa son Medicina Ocupacional Medicina General, Pediatría, Ginecología, Odontología, Fisioterapia, Enfermería y Farmacia. Para el funcionamiento de este dispensario todos los colaboradores aportan con el 1% mensual de su sueldo.

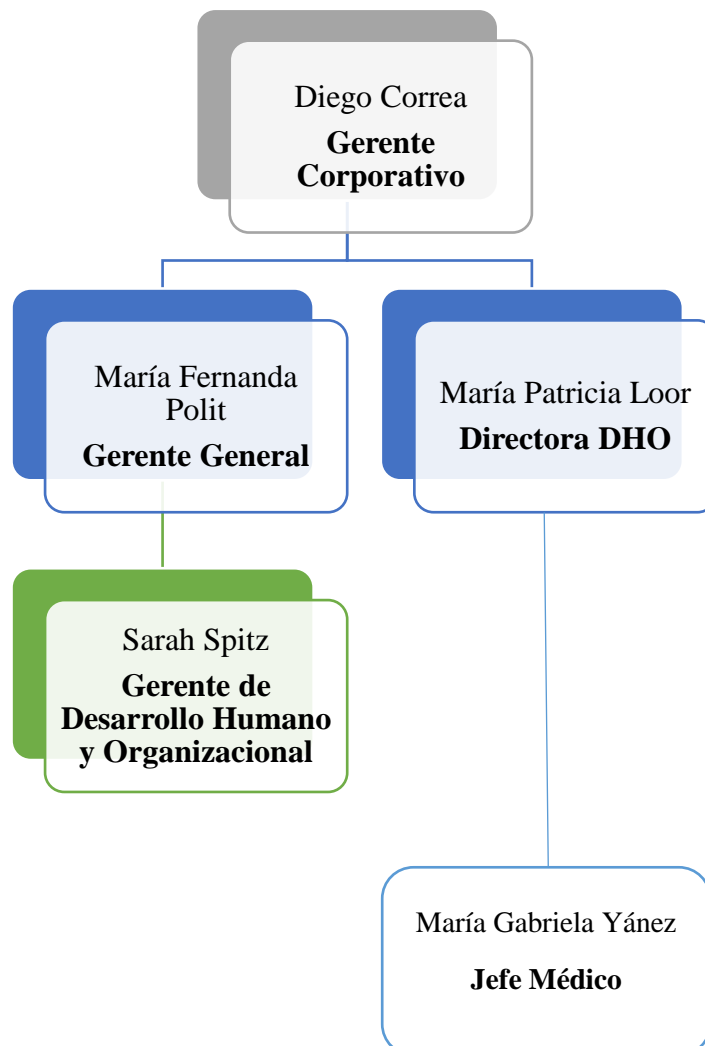
La farmacia cuenta con un stock de medicamentos de alta calidad y sin fines de lucro, es decir los medicamentos son adquiridos a precio del proveedor y el costo se envía al rol de pagos del mes que corresponde la compra.

2. Análisis de la Situación Actual de Gestión Gerencial

2.1 Estructura Administrativa.

La estructura administrativa del dispensario médico parte del Gerente Corporativo quien autoriza todo lo que se realiza en el dispensario, la Gerente General es la encargada de la autorización para la adquisición de medicamentos e insumos médicos, la Gerencia de DHO se encarga del control del personal del dispensario, la Directora de DHO autoriza todas las solicitudes y necesidades tanto de infraestructura como del personal y la jefe médico es quien organiza el trabajo en el dispensario médico y atiende todos los requerimientos que son necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.

A continuación, un cuadro de la estructura administrativa del Dispensario Médico Provefrut.



2.2 Financiera

El Dispensario médico cuenta con un presupuesto anual aprobado por la Gerencia, este presupuesto es invertido en el personal y todo lo relacionado para un correcto funcionamiento del dispensario médico.

Tabla Nro. 1: PRESUPUESTO ANUAL DISPENSARIO MEDICO PROVEFRUT 2022

PRESUPUESTO ANUAL DISPENSARIO MEDICO PROVEFRUT 2022		
NOMBRE CUENTA	DETALLE	PPTO 2022
NOMINA	SUELDOS 9 PERSONAS	134493.42
HORAS EXTRAS	HORAS 50%, 100%, RECARGO 25% ENFERMERAS Y AUXILIAR ENFERMERIA	6477.91
BONO PRODUCCION	BONOS TAREAS, ANIVERSARIO, 1 DE MAYO Y DESEMPEÑO.	2933.33
BONO COMITE DE EMPRESA		no aplica
DESPIDO		no aplica
DECIMO TERCER SUELDO	PERSONAL QUE ACUMULA	12281.41
DECIMO CUARTO SUELDO	SALARIO BASICO 400 USD PARA LAS PERSONAS QUE ACUMULAN	3395.23
FONDOS DE RESERVA	PERSONAL QUE ACUMULA	1672.68

APORTE PATRONAL	11.15% QUE PAGA EL EMPLEADOR	18168.03
DESAHUCIO		0
JUBILACION PATRONAL		0
SUBSIDIO DE ANTIGUEDAD	EN BASE AÑOS DE SERVICIO DE CADA EMPLEADO	293.66
FONDO DE RESERVA MENSUAL	PERSONAS QUE MENSUALIZAN Y SON PAGADOS EN ROL	9329.23
ALIMENTACION PERSONAL	DISTRIBUCION DE LAS PERSONAS QUE ACUDEN AL COMEDOR	876.43
CAPACITACION		0
UNIFORMES DE PERSONAL	UNIFORMES MEDICOS	441.33
OTROS BENEFICIOS SOCIALES		0
HOSPEDAJE		0
SUMINISTRO DE OFICINAS	SERVICIO DE LAVANDERIA	2,873.00
CONTRIBUCIONES-AFILIACIONES SUSCRPCIONES	PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO MEDICO Y DE FISIOTERAPIA	180
DEPRECIACION COSTO HISTORICO	AQUÍ SE CARGA LA DEPRECIACION DE 3 COMPUTADORAS Y LA CABINA AUDIOMETRICA	5,000.00

GASTOS MEDICOS	AQUÍ SE CARGA FACTURAS DE EXAMENES DE LABORATORIO ANUAL (\$7.800), EXAMENES COVID, REPOSICIONES DE OXIGENO, CONSUMO FARMACIA (INSUMOS PARA DM), COMPRA DE PRUEBAS COVID 19, EXAMENES ESPECIALES PAGADOS POR LA EMPRESA, INSUMOS MEDICOS PARA CAMPAÑAS DE VACUNACION.	18.225
	TOTAL:	198433.89

Fuente: Área de Administración de Presupuestos Provefrut, Ing. Sergio Encinas, 2022.

Autor: María José Morales

2.3 Operativa

Para que el dispensario médico tenga un buen nivel operativo es necesario enfocarnos en mejorar la salud de nuestros pacientes, mediante la adquisición de equipos médicos de última tecnología, materiales e insumos suficientes para poder brindar una atención de calidad.

La implementación de infraestructura es un punto importante ya que la empresa ha ido creciendo durante los últimos años y con ella el número de colaboradores, el área del dispensario médico es considerablemente pequeña para la cantidad de pacientes que son atendidos, esto no son sólo es un beneficio para el colaborador, también genera mejoras a la empresa como el

incremento en la productividad de los colaboradores, evita el ausentismo, adicional ayuda a proyectar una imagen de una empresa responsable.

Los profesionales que colaboran en el dispensario médico deben garantizar el cumplimiento de todos programas de la salud planificados, maximizando los beneficios en salud que poseen los colaboradores de la empresa Provefrut S.A.

3. Oferta y Demanda de Servicios

El Dispensario médico ofrece sus servicios a sus colaboradores y familiares, cuenta con los servicios Medicina Ocupacional Medicina General, Pediatría, Ginecología, Odontología, Fisioterapia, Enfermería y Farmacia.

Los horarios de atención para medicina, odontología y fisioterapia son desde las 7:00 horas hasta las 17:00 horas, enfermería y el servicio de farmacia están disponibles desde las 6:00 horas hasta las 22:00 horas.

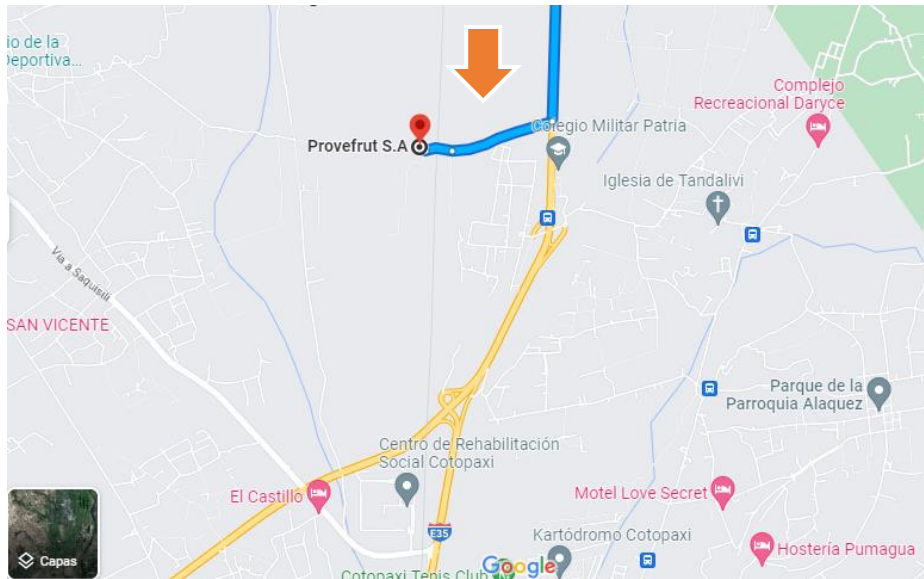
El horario de atención para familiares es de 07:00 horas hasta las 16:00 horas.

3.1 Análisis Geoespacial y geopolíticos

El Dispensario médico Provefrut se encuentra ubicado en la Provincia de Cotopaxi en la ciudad de Latacunga a la altura de la Panamericana Sur Km 10 atrás de la Brigada Patria N° 9, pertenece a la parroquia Guayacana.

Por su ubicación este dispensario médico presta atención a la población de Guaytacama y sus alrededores ya que la mayoría de los colaboradores viven en estos sectores, el dispensario médico está alejado del centro por lo se ha implementado un servicio de transporte para pacientes que necesiten ser derivados a una institución de salud de mayor complejidad, este servicio es costeado por la empresa.

Los pacientes que asisten al dispensario en su mayoría son indígenas y con costumbres muy arraigadas, por lo cual ha sido de gran importancia brindar educación sobre temas de salud.



Dirección: Km 10 tras fuerte Patria, Ecuador

Coordenadas: -0.8462102, -78.6289643

Fuente: [Provefrut S.A, Cotopaxi: Location, Map, About & More \(vymaps.com\)](https://vymaps.com)

3.2 Oferta de Servicios

Brindamos atención médica de calidad y oportuna a los colaboradores y a sus familias.

- Dos médicos de medicina general para el primer nivel de atención médica ambulatoria.
- Un médico ocupacional para atención de enfermedades adquiridas en el trabajo.
- Área de odontología bien equipada y con un profesional capacitado para realizar procedimientos odontológicos de primer nivel de atención.
- Un área de fisioterapia bien equipada para la pronta recuperación de los pacientes.
- Personal de enfermería capacitado para realizar todo tipo de procedimientos y manejo de emergencias.
- El servicio de farmacia es sin fines de lucro, los colaboradores adquieran su tratamiento a un menor costo.

Complementarios:

- Seguimiento, Control y Análisis de Exámenes médicos de ingreso, periódicos y especiales.
- Promoción y educación para la salud, capacitaciones y/o talleres de salud y campañas específicas de salud.
- Programas de medicina preventiva.
- Programas de salud sexual y reproductiva.
- Programas y Campañas de vacunación (inmunización).
- Programa de control nutricional (Sobrepeso y Obesidad).
- Programas de Salud Mental.
- Programa de salud Visual.
- Programa de salud Auditiva.

3.3 Población Atendida

El dispensario médico brinda atención a sus colaboradores y familiares, en caso de que el paciente sea casado tienen derecho su pareja e hijos, en caso de que el colaborador sea soltero tienen derecho sus padres. En la actualidad la empresa Provefrut S.A. cuenta con más de 1600 colaboradores.

A continuación, el cuadro de la población atendida en el dispensario médico durante el año 2022.

Tabla Nro. 2: Población atendida en el año 2022.

POBLACION ATENDIDA EN EL AÑO 2022 EN EL DISPENSARIO MEDICO PROVEFRUT	
SERVICIOS	NUMERO DE ATENCIONES
ATENCIONES MEDICAS	4497
ATENCIONES ODONTOLOGICAS	472
ATENCIONES FISIOTERAPIA	1336
ATENCIONES ENFERMERÍA	8441
TOTAL:	14746

Fuente: Sistema Jireh (Registro de atenciones 2022).

Autor: María José Morales

3.4 Demanda de Servicios Insatisfecha

En el Dispensario Médico Provefrut existen algunos inconvenientes en los servicios brindados, partiendo por una falta de infraestructura en algunas áreas, a continuación, se detalla las más importantes.

La sala de espera no posee un espacio que abastezca para el número de pacientes que asisten a consulta médica.

La sala de curaciones tiene un espacio reducido ya que en este lugar se realiza todos los procedimientos de enfermería incluida la toma de signos vitales.

La farmacia es un área que requiere de mucha atención, no cuenta con personal capacitado para su manejo, por esto existe un déficit de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos, con respecto a la infraestructura y el espacio, no es el adecuado no se realiza un correcto almacenamiento.

1.CAPÍTULO I

1.1. OBJETO DEL PLAN DE GESTIÓN

1.1.1. Planteamiento del problema

El Dispensario Médico Provefrut tiene varios servicios que necesitan atención, se ha analizado cada uno de los servicios y la operatividad de cada uno de ellos, después de este análisis se llegó a la conclusión que el servicio que más inconvenientes ha generado en el dispensario médico es el de farmacia.

La farmacia es un servicio esencial para que una atención medica integral, en el Dispensario Médico Provefrut se observa que el espacio físico es reducido y no cuentan con la infraestructura adecuada, por lo cual existe una mala distribución de medicamentos, insumos médicos y suministros de enfermería.

El personal encargado del manejo de farmacia, son los profesionales de enfermería, pero no están capacitados para el manejo de la farmacia de acuerdo con las normativas y el Acuerdo Ministerial 00025 -2020 vigente en el país.

El profesional en Bioquímica y farmacia como experto en medicamentos para garantizar la calidad y disponibilidad de los mismo, contribuyendo además a disminuir los problemas relacionados con los medicamentos y los resultados negativos asociados a la medicación, mejorar la adherencia al tratamiento, brindar educación sanitaria, y en consecuencia mejorar la calidad de vida del paciente y el uso racional de los medicamentos, todo en cooperación con otros profesionales de la salud. MANUAL ATENCIÓN FARMACÉUTICA EN LAS FARMACIAS DE LA RED DE SALUD,2021-06-01.

Mediante la investigación en la farmacia se han identificado los siguientes problemas.

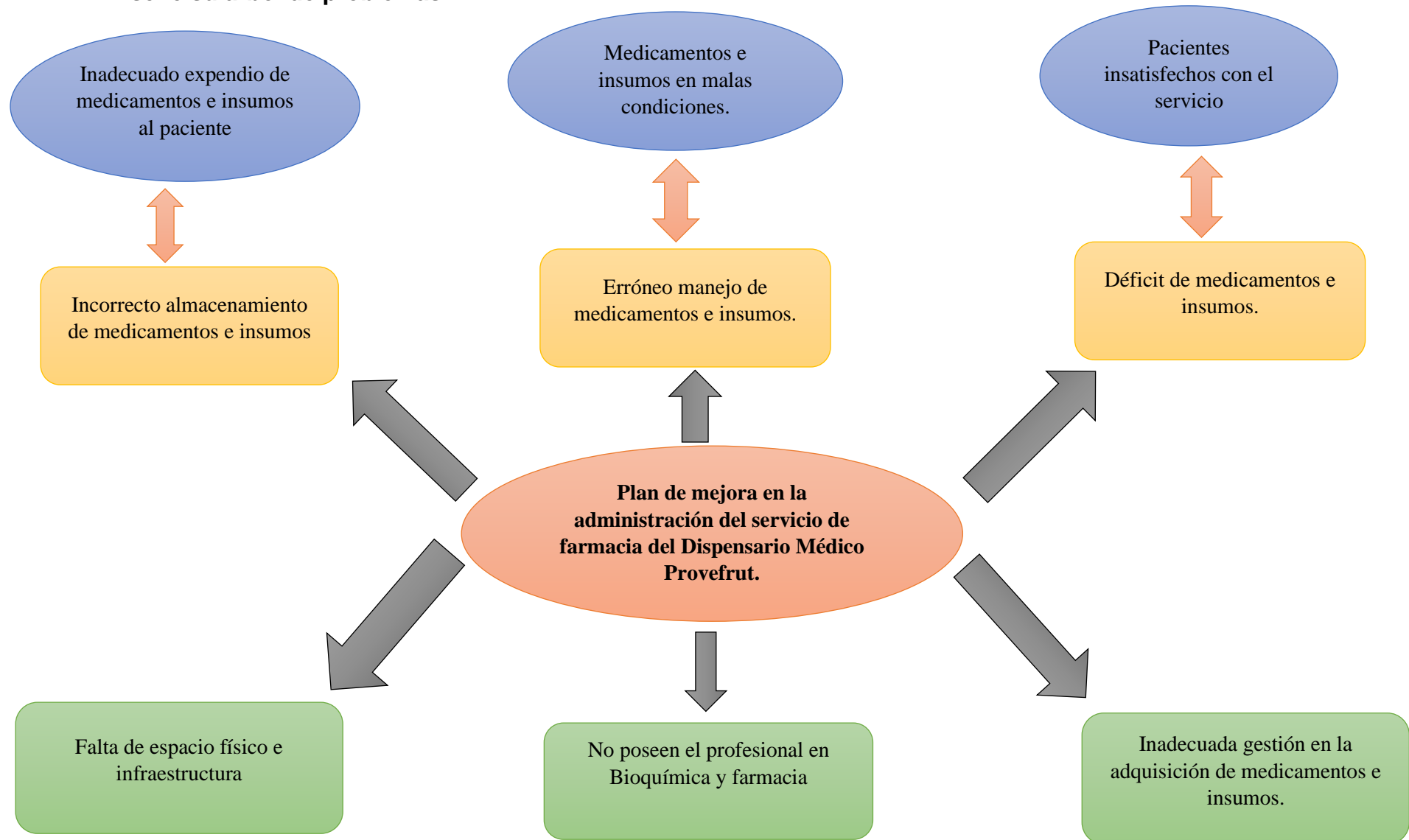
- La farmacia consta de un espacio reducido, no posee un área de Recepción de Medicamentos, para que estos sean recibidos a los diferentes proveedores.
- No presenta área donde se encuentre la documentación exclusiva de farmacia, suministros de oficina como escritorio, computador y archivador de recetas.

- Las Ventanas no están protegidas con malla anti-insectos, en el caso que sea necesaria la apertura de ventana para circulación de aire, no posee un lavamanos.
- La farmacia no conta de señalética de seguridad, emergencia y no posee extintor de incendios.
- No posee un adecuado almacenamiento, con un número mínimo de perchas y espacio para el área de cuarentena, medicamentos caducados y medicamentos psicotrópicos.
- La farmacia no presenta Rotulación de perchas y de medicamentos de acuerdo con la forma de almacenamiento tomada del Instructivo Externo de Farmacias. (Orden alfabético, Clase terapéutica/farmacológica, Nivel de uso, Línea o marca farmacéutica).
- La Farmacia no posee la semaforización de salud de acuerdo con la fecha de caducidad de medicamentos, insumos médicos y suministros de enfermería.
- El área de farmacia no tiene un lugar para atención al público, de fácil acceso, con una superficie adecuada al volumen de servicio que se presta.
- La farmacia no consta con una estantería con seguro y llave destinada para PSICOTROPICOS Y ESTUPEFACIENTES.
- La farmacia no consta con un archivo de notificación de caducidad a los proveedores.
- La farmacia no cuenta con la documentación obligatoria como fichas de Técnicas de Tecnovigilancia y Farmacovigilancia, registro de fechas de caducidad de medicamentos e insumos, archivo de recetas normales mes a mes con sus respectivas fechas de despacho y no posee un archivo del stock de medicamentos e insumos manejados en la farmacia.

El problema identificado

Plan de mejora en la administración del servicio de farmacia del Dispensario Médico Provefrut.

1.1.2. Diseñe su árbol de problemas



1.1.3. Justificación del problema

El Dispensario médico Provefrut se encuentra catalogado por la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada (ACCESS), como establecimiento de salud tipo B, por los servicios de salud que brinda y contar con el servicio de farmacia interna.

De acuerdo a la Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización, los establecimientos de salud públicos y privados, que cuentan con el servicio de farmacia, deben reportar, mensualmente al ACCESS el movimiento de los medicamentos que contienen sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. El reporte debe realizarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente, para realizar el reporte, el establecimiento de salud debe tener su permiso de funcionamiento vigente o en proceso de renovación. El reporte mensual está a cargo del responsable farmacéutico, es decir, del químico o bioquímico farmacéutico, que también debe estar habilitado mediante el registro de su título profesional en la ACCESS. Farmacias internas realizan el reporte de medicamentos a través del Sistema REMSAF de la ACESS - ACCESS, RESOLUCIÓN Nro. ACCESS 2022-0054.

Para que el dispensario médico pueda cumplir con lo que exige la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada (Acess) debe realizar la contratación inmediata de un profesional químico o bioquímico farmacéutico. Incluir a este profesional en el dispensario médico hará que el servicio de farmacia sea manejado de mejor manera, mediante la educación y evaluación de los cambios a realizar en el área de farmacia.

1.2. Objetivos del plan de gestión

1.2.1. Objetivo General

- Implementar un plan de mejora partiendo de las normativas y acuerdos ministeriales para el servicio de farmacia del Dispensario Médico Provefrut en el año 2023.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Obtener un espacio físico e infraestructura necesaria para mejorar las condiciones del funcionamiento de la farmacia.
- Implementar al personal del dispensario médico un profesional en bioquímica y farmacia para que se encargue de la educación y evaluación al área de enfermería que es la encargada de farmacia.
- Incrementar el stock de medicamentos e insumos médicos de la farmacia del Dispensario Médico Provefrut.

1.3. Selección de alternativas de solución

1.3.1. CONDICIONES FÍSICAS

Contar con un espacio y la infraestructura idónea es de suma importancia para mantener la organización de un ambiente, se hace imprescindible para la dispensación de medicamentos e insumos se realice de manera adecuada y eficiente.

1.3.2. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

La principal regla para el almacenamiento, aplicable a cualquiera de los medicamentos, son los principios PEPS (lo primero que entra es lo primero que sale) PCPS (próximo a caducar primero en salir) dependiendo del producto, se aplica para asegurar que las entregas más antiguas se usen antes que las entregas más nuevas. Almacenar los medicamentos en lugares apropiados y en condiciones de temperaturas indicadas en su envase primario o secundario, las perchas para almacenar los medicamentos deben estar a una distancia mínima de 15 centímetros del suelo y del techo, y separadas de las paredes. Los

productos deben estar protegidos de cualquier condición que ponga en riesgo la conservación adecuada de los mismos.

1.3.3. DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS

En el proceso de dispensación se diferencian cuatro actividades principales:

1. Recepción, análisis y validación de la prescripción.
2. Selección de los productos para su entrega.
3. Registro de los medicamentos a dispensar.
4. Expendio de los medicamentos.

Tabla Nro. 3: MATRIZ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

PROBLEMA CENTRAL	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	CRITERIOS DE SELECCIÓN			PUNTAJE TOTAL
		FACTIBILIDAD TECNICA	FACTIBILIDAD ECONOMICA	FACTIBILIDAD POLITICA	
Plan de mejora en la administración del servicio de farmacia del Dispensario Médico Provefrut	Realizar una revisión mensual del stock de medicamentos e insumos con todos los profesionales del dispensario médico para tener una dotación adecuada en la farmacia.	5+5+5+5+5 +5+5+5	5+5+5+5+5 +5+5+5	5+5+5+5+5 +5+5+5	120

<p>El área de enfermería enviará el pedido cada 3 meses, mediante el sistema jireh al área de compras con los medicamentos e insumos suficientes para satisfacer la demanda de nuestros pacientes.</p>	<p>5+5+5+5+5 +5+5+5</p>	<p>5+5+5+5+5 +5+5+5</p>	<p>5+5+5+5+5 +5+5+5</p>	<p>120</p>
<p>El dispensario médico solicita a la Gerencia General aumentar el presupuesto anual, para la implementación de un nuevo espacio físico para la farmacia.</p>	<p>5+5+4+4+ 4+4+4+4</p>	<p>5+5+5+5+ 5+4+4+4</p>	<p>5+5+5+4+ 4+4+4</p>	<p>102</p>
<p>Solicitar al área de Desarrollo Humano Ocupacional la contratación de un profesional en Bioquímica y Farmacia, para que acuda una vez por mes al dispensario</p>	<p>5+5+5+5+5 +5+5+5</p>	<p>5+5+4+4+4 +4+4+4</p>	<p>5+4+4+4+3 +3+3+2</p>	<p>102</p>

	médico, educara a todo el personal en especial al área de enfermería que es la encargada de farmacia.				
	La Jefatura médica solicitará al área de adquisición y compras, estanterías adecuadas para el almacenamiento de medicamentos e insumos y todo el material de oficina que requiere esta área.	5+5+5+5+5 +5+5+5	5+5+5+4+4 +4+4+3	4+4+4+3+3 +3+3+3	101

Autor: María José Morales

El personal involucrado en analizar las alternativas de solución son los 8 profesionales que prestan sus servicios en el dispensario, un médico ocupacional, dos médicos generales, un odontólogo, dos enfermeras y un auxiliar de enfermería.

2.CAPITULO II

2.1. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL

La presente investigación es de tipo descriptiva mixta por el análisis gerencial administrativo que se ha realizado en el dispensario médico de la empresa Provefrut, en cuanto al área de farmacia, abarcando en esta investigación la situación de la farmacia, sus problemas potencialidades y mejoramiento de las fortalezas que posee esta área.

2.2. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

2.2.1. Análisis del Entorno Social

Este instrumento analítico tiene valor para comprender el contexto en el que se encuentra el Dispensario Médico Provefrut, los pacientes que acuden a consulta médica son colaboradores de diferente estatus social, los colaboradores de la planta son personas de clase baja, el personal administrativo de la clase media y en el área de las gerencias de clase alta, por esta razón la farmacia Provefrut debe estar dotada de todo tipo de medicamentos y con precios variados.

Tomando en cuenta el tipo de pacientes que acuden al dispensario podemos ver que el tipo de cultura es variado, por lo cual es importante diferenciar el tipo de paciente para brindar una educación sobre salud y la importancia del cumplimiento del tratamiento farmacológico.

Comprender la realidad en el que se desenvuelve el dispensario médico permitirá intervenir en una acción estratégica para la farmacia y así atender las demandas de los colaboradores de la empresa Provefrut. El análisis del entorno es parte del proceso de la planificación estratégica y de la construcción de escenarios.

Construir una imagen a futuro que orienten el desempeño organizacional a largo plazo.

2.3. Análisis FODA

La herramienta FODA ha sido fundamental para el análisis del área de farmacia del dispensario médico, nos ha permitido conocer la situación actual y ejecutar medidas para el mejoramiento de esta área que es de vital importancia para el funcionamiento de este dispensario de empresa.

Tabla Nro. 4: Análisis FODA

ANALISIS FODA	
ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> Demora en el área de compras en la adquisición y despacho del pedido de medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> No cumplimiento con el tratamiento farmacológico.
<ul style="list-style-type: none"> La falta de espacio para expandir la farmacia. 	<ul style="list-style-type: none"> Alto nivel de ausentismo de los colaboradores por enfermedad.
<ul style="list-style-type: none"> Falta de conocimiento en el manejo de farmacia por parte del personal del dispensario médico. 	<ul style="list-style-type: none"> Los colaboradores no asistirán al dispensario médico.
<ul style="list-style-type: none"> No contar con un profesional Bioquímico farmacéutico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cerrar el dispensario médico por falta de medicamentos e insumos médicos.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES

· Recursos económicos para realizar una nueva infraestructura.	· Crecimiento del espacio físico de la farmacia.
· Facilidad para adquirir muebles para un correcto almacenamiento.	· Incremento en el stock de medicamentos.
· La libertad de escoger el tipo de medicamento y la casa comercial de preferencia.	· Clientes satisfechos con los tratamientos médicos.
· Realizar el pedido de medicamentos en cualquier momento.	· Mejorar la imagen del dispensario médico.

Fuente: Dispensario médico

Autor: María José Morales

2.4. Gestión administrativa

La empresa Provefrut cuenta con un área administrativa la cual es vital para el funcionamiento de la empresa.

El dispensario médico posee profesionales capacitados para brindar una atención integral a sus colaboradores. El jefe médico es el encargado del manejo del personal y de todo lo necesario para que esta área cumpla con la función requerida.

El área de farmacia está a cargo de las licenciadas de enfermería, quienes son las encargadas del manejo y funcionamiento. Para que este servicio sea funcional requiere del apoyo de otras áreas.

La gerencia general es la encargada de aprobar la compra de medicamentos e insumos médicos solicitados por el área de enfermería, una vez aprobado el pedido el área de compras es el encargado de contactarse con el proveedor y solicitar la compra. El área de contabilidad procede al pago de las facturas a los proveedores. Cuando los medicamentos llegan al dispensario médico, enfermería se encargará del correcto almacenamiento y custodia de los medicamentos e insumos.

2.5. Gestión financiera y económica

La gerencia general es la encargada de proporcionar un presupuesto anual para cubrir todos los gastos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la farmacia.

Para la realización de este presupuesto es necesario contar con una referencia de los gastos que se van a realizar, el jefe médico debe proporcionar todas las demandas que son requeridas para el área de farmacia, posterior a esto el área de contabilidad posee información sobre los ingresos y egresos de esta área.

Al recopilar esta información, se evalúa el costo que genera poseer una farmacia en el dispensario médico y los beneficios de esta área.

La gestión económica y financiera nos permite planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos propuestos.

La elaboración del presupuesto para la farmacia y la planificación del funcionamiento es una guía importante para el correcto funcionamiento de esta área.

2.6. Gestión técnica y tecnológica

La empresa Provefrut cuenta con un sistema informático JIREH este sistema es manejado por todas las áreas.

Para el dispensario médico este sistema es de gran utilidad ya que dentro de este se encuentran las historias clínicas digitales de todos los colaboradores de la empresa.

Dentro de este sistema consta el stock de la farmacia el cual nos permite visualizar la cantidad de medicinas e insumos existentes, este sistema permite examinar a fondo el estado de farmacia en cualquier momento.

Mediante este sistema se realiza el pedido trimestral de medicamentos e insumos, el momento que este pedido llega a la empresa el área de bodega es la encargada de realizar los ingresos mediante el sistema jireh. Para los egresos el sistema jireh brinda la opción al área de enfermería para el descargo al paciente y para realizar el egreso de insumos médicos como gastos dispensario, esto se realiza de manera mensual.

La gestión tecnológica en la empresa Provefrut es eficaz, permite una producción administrativa sea más efectiva en la ejecución de las tareas diarias de los colaboradores de esta empresa.

2.7. Gestión política y social

La empresa Provefrut cuenta con políticas en cada área. El dispensario médico cuenta con su política la cual está dirigida a cuidar la salud de sus colaboradores, esta política tiene como objetivo Normar, controlar y coordinar los procesos a ejecutarse en el desempeño de las actividades diarias del dispensario médico,

con el fin de regular el accionar del personal de salud, definiendo protocolos de manejo para las distintas situaciones a presentarse, de este modo preservar el estado de salud de los colaboradores y el cumplimiento de metas en cuanto a la productividad de la Empresa.

Esta política ha sido diseñada para cumplir con las necesidades de los colaboradores en el ámbito de la salud, la farmacia es un servicio que complementa la atención médica, este servicio nos permite garantizar que las enfermedades sean tratadas de inmediato y la reincorporación rápida de los colaboradores enfermos.

2.8. Gestión Operativa, Abastecimiento y Logística

La empresa Provefrut cuenta con varias áreas para abastecer de lo necesario para su correcto funcionamiento, el servicio de farmacia requiere de una gestión operativa para su funcionamiento ya que es un servicio que necesita siempre estar abastecido para cumplir con la atención de los pacientes.

La colaboración y la comunicación con las áreas involucradas para que el abastecimiento en el área de farmacia sea exitoso es de vital importancia.

2.9. Análisis CAME

Mediante el análisis CAME nos permite crear estrategias basados en los datos obtenidos del análisis FODA, tiene como objetivo identificar los factores que podemos corregir, afrontar, mantener y explorar.

Tabla Nro. 5: Análisis Came

Fuente: Base de datos del dispensario médico Provefrut. **Autor:** María José Morales

ANALISIS CAME	
ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
CORREGIR DEBILIDADES	AFRONTAR AMENAZAS
Coordinar con el área de compras el tiempo estimado en la adquisición y despacho de medicamentos.	Seguimiento a los pacientes que requieren tratamiento farmacológico.
Informar a la gerencia la falta de espacio en la farmacia y solicitar un presupuesto para su ampliación.	Contar con para los reemplazos colaboradores enfermos
Planificar capacitaciones para el personal del dispensario médico en temas de manejo de farmacia.	Reforzar la confianza de los colaboradores en los servicios que ofrece el dispensario médico
Solicitar al área de Desarrollo Humano Organizacional la contratación de un profesional Bioquímico Farmacéutico	Gestionar nuevos recursos para afrontar todas las necesidades del dispensario médico.
MANTENER FORTALEZAS	EXPLORAR OPORTUNIDADES
Informando a la gerencia la importancia de contar con el recurso económico destinado para el servicio de farmacia.	Incorporar a la farmacia variedad de medicamentos.
Presentar un plan del manejo de medicamentos en la farmacia para priorizar la adquisición de muebles para un correcto almacenamiento.	Cubrir las necesidades de los colaboradores de la empresa.
Investigar todos los proveedores de medicamentos y escoger el más convenientes.	Pronta recuperación de los pacientes y rápida incorporación a su lugar de trabajo.
Realizar un protocolo para pedidos de medicamentos y que se cumpla por parte del personal que maneja la farmacia.	Ser el primer servicio de salud de preferencia para los colaboradores de la empresa Provefrut.

3. CAPÍTULO III

3.1. ELABORACIÓN DEL PLAN GERENCIAL

La Planeación Estratégica es una herramienta de gestión fundamental para la toma de decisiones, permite establecer lo que se va a realizar y el camino que debe recorrer la organización para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. Es un proceso de formulación donde se establecen objetivos y los planes de acción que conducirán a lograr los mismos. (Roncancio, 2023)

3.2. MISIÓN:

Garantizar la atención integral, integrada y de calidad en el proceso asistencial de los colaboradores de la empresa Provefrut S.A. que permita una farmacoterapia racional, segura y eficiente. proporcionando los medicamentos necesarios para cumplir el tratamiento médico.

3.3. VISIÓN:

El servicio de farmacia del dispensario médico Provefrut cumplirá con las normas establecidas por el MSP y garantizará una atención integral e integrada, comprometida con el logro de resultados en salud que respondan a las necesidades de los colaboradores de la empresa promoviendo el acceso, el uso racional de medicamentos, la promoción, recuperación y preservación de la salud.

3.4. VALORES

- ❖ Enfoque al paciente.
- ❖ Responsabilidad.
- ❖ Enfoque a la calidad.
- ❖ Trabajo en equipo

3.5. OBJETIVOS

- Mejorar el servicio de la farmacia del dispensario médico de la empresa Provefrut en el año 2023, mediante la dispensación y preparación de medicamentos esenciales de calidad eficaces seguros y de costo de acuerdo con el ámbito de los problemas de salud más prevalentes desde el punto de vista epidemiológico, clínico y terapéutico.
- Formación del personal del dispensario médico en la utilización óptima, racional y eficiente de los medicamentos, para garantizar el óptimo uso del servicio de farmacia.

3.6. PRINCIPIOS ETICOS

Beneficencia. - desde el punto de vista farmacéutico, la beneficencia se da cuando se presenta el mejor plan terapéutico para resolver los problemas de salud del paciente. (Nicole Quiles Alves, 2016)

No maleficencia. - en la práctica de farmacia, la no maleficencia es cuando se vela por las contraindicaciones de los medicamentos e interacciones medicamentosas. (Nicole Quiles Alves, 2016) .

Justicia. - se refiere específicamente al acceso y a la distribución justa, equitativa y apropiada de tratamientos en el sistema de salud. (Nicole Quiles Alves, 2016) .

Veracidad. - el principio de la veracidad siempre servirá para el mejor interés del paciente y la honestidad siempre debe ser incondicional y recíproca. (Nicole Quiles Alves, 2016) .

Fidelidad. - principio que obliga a mantenerse fiel a los compromisos. La fidelidad está muy relacionada a la confianza y son la base de la relación entre farmacéutico y paciente. (Nicole Quiles Alves, 2016) .

Confidencialidad. - es el acto de proteger la información médica del paciente.

3.7. POLITICA

El Dispensario Médico Provefrut cuenta con el servicio de farmacia, la cual tiene medicamentos del cuadro básico e insumos médicos. No manejamos estupefacientes.

PROFESIONALES QUE PUEDEN PRESCRIBIR:

- Dra. Gabriela Yáñez
- Dra. Gabriela Torres
- Dr. Alberto Jaramillo

Es obligación de todos conocer el stock de medicamentos, el cuadro básico y las normas.

La farmacia cumple con la normativa legal vigente, es así como anualmente elige el comité de farmacovigilancia, que consta de las siguientes dignidades:

RESPONSABLE LEGAL: FERNANDA POLIT

RESPONSABLE TECNICO: MARIA BELEN MORALES

RESPONSABLE DEL CUERPO MEDICO: DRA. GABRIELA YANEZ

RESPONSABLE DE ENFERMERIA: LIC. MARIA JOSE MORALES

SECRETARIA: AUX. REBECA SILVA

El comité se reunirá mensualmente para evaluar que la farmacia opere adecuadamente.

Se realizará un check list de control de farmacia, donde se revisa, las condiciones de almacenamiento de medicamentos, su stock, la parte documental, infraestructura, recetas, otros, para el cumplimiento de la normativa.

Tenemos 3 entes reguladores:

- AREA DE CONTABILIDAD PROVEFRUT
- MSP ACCESS
- AUDITORIAS EXTERNAS

Con respecto a lo referente a contabilidad de la empresa.

- La farmacia será auditada una vez al año de acuerdo con procedimiento de inventario, para lo cual las acciones internas constaran de inventarios trimestrales internos.
- La farmacia cuenta con un responsable técnico, cuyas funciones se encuentran detalladas en el acuerdo interno de trabajo.

Sobre el pedido de los medicamentos e insumos:

- La enfermera responsable de la farmacia en coordinación con el jefe médico, elaboraran el pedido de medicamento de productos (medicinas, insumos, instrumental) con base a las estadísticas médicas y necesidades.
- La frecuencia de los pedidos será cada 3 meses o de acuerdo con necesidades especiales.
- El pedido lo realizará el personal de enfermería mediante el sistema jireh con el requerimiento de todos los profesionales del DM.

3.8. Gestión Administrativa

La actividad de una farmacia y su gestión va mucho más allá, conllevando tareas administrativas.

Se impone la necesidad de fomentar la formación profesional del personal de farmacia, incluyendo a los auxiliares, tomando como referencia para el desarrollo de la estructura curricular las bases teóricas de la farmacología tradicional y alternativa, la toxicología, la atención farmacéutica y el desarrollo de los modelos de administración, la ampliación del ámbito del conocimiento, la práctica y especialización de las habilidades técnicas, y el uso de las tecnologías de la información en la práctica profesional. Por tanto, es posible afirmar que un profesional en asistencia en farmacia necesita elevar sus conocimientos en las áreas de farmacología, administración, marketing y manejo de herramientas tecnológicas, que le permitirán ser eficiente en la atención y administración de una farmacia, aplicando conocimientos, estrategias y procedimientos en su ámbito, con el fin de brindar una atención de calidad a los usuarios y, algo muy

importante, que sean capaces de implementar sistemas informáticos de farmacovigilancia, garantizando eficacia y seguridad en la dispensación de los medicamentos, como exige en la actualidad la evolución de la atención farmacéutica asistencial. (Omitza Jiménez Espiñeira, 2018)

Otras funciones administrativas que pueden desarrollarse en la farmacia.

- control de facturas y abonos
- cotejar y hacer balance de las recetas prescritas y facturadas
- registrar las incidencias de las mismas recetas
- controlar las incidencias y roturas de stock

Con los antecedentes expuestos procedo a planificar mis actividades.

Tabla Nro. 6: Actividades de mejora para el funcionamiento del servicio de farmacia del dispensario médico Provefrut.

Descripción	Indicador	Medio Verificación	Meta	Escenario Futuro
Demora en el área de compras en la adquisición y despacho del pedido de medicamentos.	Coordinar con el área de compras el tiempo estimado en la adquisición y despacho de medicamentos.	Acta de reunión de trabajo con el jefe del área de compras de la empresa Provefrut S.A.	90%	Servicio de farmacia con todos los medicamentos e insumos para cubrir las necesidades de los colaboradores, previniendo el desabastecimiento
La falta de espacio para expandir la farmacia y cubrir con las necesidades de los colaboradores de la empresa.	Informar a la gerencia la falta de espacio en la farmacia y solicitar un presupuesto para su ampliación.	Informe sobre la falta de espacio en la farmacia y como afecta esto en el stock de medicamentos e insumos para cubrir las necesidades en la atención integral del paciente.	70%	Expandir el espacio de farmacia en el dispensario médico y contar con un stock completo de medicamentos e insumos.
Falta de conocimiento en el manejo de farmacia	Planificar capacitaciones para el personal del	Acta de reunión con el personal del dispensario	100%	Todo el personal que presta sus servicios en el dispensario médico

por parte del personal del dispensario médico	dispensario médico en temas de manejo de farmacia.	médico, para realizar capacitaciones mensuales sobre temas relacionados al correcto manejo de farmacia. El personal deberá presentar un certificado de capacitación sobre temas de farmacia anualmente.		poseerá conocimientos sobre el manejo de farmacia.
No contar con un profesional Bioquímico farmacéutico	Solicitar al área de Desarrollo Humano Organizacional la contratación de un profesional Bioquímico Farmacéutico	Oficio dirigido al a la jefatura del área de desarrollo humano ocupacional con la petición de la contratación de un profesional Bioquímico Farmacéutico.	100%	Control mensual de la farmacia por parte del profesional Bioquímico Farmacéutico. El profesional realizara los reportes mensuales del ACCESS.

Fuente información: Diagnostico FODA

Autor: María José Morales

4.CAPÍTULO IV

4.1. EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN

La evaluación es un instrumento de gestión. Un proceso de duración determinada que trata de valorar de manera sistemática y objetiva la pertinencia, el rendimiento y el éxito de los programas y proyectos concluidos y en curso. Es importante evaluar la gestión de la organización, el formato, las bases de la evaluación y estrategia de ajuste deberían ser consistentes con la filosofía y misión de la organización.

Incluir un plan de evaluación en la planificación para poder medir si los objetivos planteados se están cumpliendo.

El plan de evaluación debe:

- Especificar los objetivos del proyecto en términos medibles
- Identificar los indicadores principales que midan el éxito del proyecto
- Trazar las actividades para la recolección y análisis de datos
- Establecer un plan cronológico para monitorear el éxito del proyecto de forma continua

El método de evaluación escogido dependerá del proyecto y sus objetivos.

El incluir un plan de evaluación en la planificación para poder medir si los objetivos planteados se están cumpliendo.

4.2. Monitoreo del Plan

Tabla Nro. 7: Monitoreo de Evaluación de las Actividades Planificadas

MONITOREO EVALUACION			MONITOREO				RESPONSABLE
AREA DE GESTION	ACTIVIDAD	MEDIO DE CONTROL	SEMANAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	ANUAL	
Gestión administrativa	Fortalecer el conocimiento de farmacia por parte del personal del dispensario médico.	Informe del plan de capacitación.			X		Área de Desarrollo Humano Organizacional, Jefatura del dispensario médico.
	Contratación del profesional Bioquímico farmacéutico.	Contrato de trabajo del profesional Bioquímica farmacéutica.				X	Área de Desarrollo Humano Organizacional y selección de personal.
Gestión financiera y económica	El dispensario médico solicita a la Gerencia General aumentar el presupuesto anual, para la implementación de un nuevo espacio físico para la farmacia.	Área financiera, revisión presupuesto anual de infraestructura de la empresa Provefrut.				X	Director Financiero, Contador, Gerente.

	La Jefatura médica solicitará al área de adquisición y compras, estanterías adecuadas para el almacenamiento de medicamentos e insumos y todo el material de oficina que requiere esta área.	Área financiera revisión del presupuesto anual activos fijos dispensario médico.				X	Director Financiero, Contador, Gerente , Jefatura del dispensario médico
Gestión técnica y tecnológica	El área de enfermería enviará el pedido cada 3 meses, mediante el sistema jireh al área de compras con los medicamentos e insumos suficientes para satisfacer la demanda de nuestros pacientes.	Sistema Jireh			X		Área de sistemas, compras adquisición y dispensario médico

Autor: María José Morales

4.3. Evaluación del Plan

El plan de evaluación propuesto en este proyecto es de gran utilidad para medir el avance de los objetivos propuestos, basados en las actividades realizadas para la mejora del servicio de farmacia del Dispensario médico Provefrut.

La evaluación se desarrollará mediante indicadores los cuales serán medidos de forma cualitativa y cuantitativa en diferentes periodos de tiempo.

Para poder cumplir con la evaluación de lo planificado es necesario contar con la colaboración de las diferentes áreas de la empresa Provefrut, el servicio de farmacia está vinculada con varias áreas y depende de estas para su correcto funcionamiento. El área de Desarrollo Humano ocupacional apoyara en las actividades de capacitación del personal y en la aprobación de la contratación del profesional en bioquímica y farmacia en conjunto con el área de selección de personal.

El área financiera y gerencia serán las encargadas de proporcionar el suficiente presupuesto para poder expandir la farmacia y dotarla del mobiliario requerido para el correcto almacenamiento y funcionamiento de la farmacia.

El área de compras y sistemas, serán el apoyo para que los pedidos lleguen a tiempo y así contar con una dotación de medicamentos e insumos que cumplan con las necesidades de los colaboradores de la empresa.

4.4 Limitaciones

- ✓ Para la realización de este plan se requiere varios puntos los cuales requieren de un presupuesto considerable, tomando en cuenta que realizar trabajos de infraestructura requieren de gastos y tiempo.
- ✓ Crear una nueva plaza para el profesional de bioquímica farmacéutica es de gran debate ya que se debe considerar la necesidad de este profesional en el dispensario médico y el presupuesto anual para pago de los servicios de esta nueva contratación.

5.CAPÍTULO V

5.1 CONCLUSIONES

El servicio de farmacia del dispensario médico de la empresa Provefrut es clave para que la recuperación de los colaboradores enfermos sea exitosa, reduciendo el nivel de ausentismo en la empresa por enfermedad.

Mediante las actividades planteadas este servicio se extenderá y los colaboradores de la empresa tendrán la facilidad de adquirir un sin número de medicamentos a bajo costo y con descuento a su rol de pagos.

El personal del dispensario médico realizara una atención integral a sus pacientes, ya que al contar con el servicio de farmacia se puede verificar que el paciente si va a cumplir con el tratamiento farmacéutico prescrito. La farmacia al ser un beneficio para todos los colaboradores de la empresa Provefrut, permitirá que la empresa tenga buena aceptación y personal trabajando en óptimas condiciones de salud.

5.2 RECOMENDACIONES

La farmacia es un servicio que requiere de varios puntos importantes para un correcto funcionamiento, la infraestructura y el mobiliario son aspectos importantes ya que los medicamentos e insumos deben estar almacenados en óptimas condiciones para poder garantizar su calidad.

El manejo de la farmacia debe estar a cargo de personal capacitado, que conozca las normativas vigentes en el país, además es indispensable que tenga conocimiento en farmacología.

El servicio de farmacia necesita de una constante vigilancia puesto que los medicamentos e insumos médicos son de uso delicado.

6.GLOSARIO

Dispensario médico: establecimiento donde se prestan servicios de atención médica y farmacéutica a personas con problemas de salud.

Atención integral: es el conjunto de acciones con un enfoque de satisfacer las necesidades del paciente para preservar la vida.

Colaborador: este término se utiliza para referirse a todas las personas que trabajan con una organización al ofrecer trabajo, equivalente a trabajador o empleado.

Ausentismo laboral: hace referencia al no incumplimiento de la obligación de un trabajador de asistir al lugar donde desarrolla sus labores, implica que el trabajador no acude a su lugar de trabajo

Farmacovigilancia: actividad destinada a la identificación, cuantificación, evaluación y prevención de los riesgos asociados a los medicamentos, contribuye a su uso seguro y a su calidad.

Farmacología: es el estudio de estos medicamentos y cómo afectan a las personas que los toman para tratar o controlar una enfermedad o un trastorno.

Tratamiento farmacéutico: refiere al uso de medicamentos con el fin de prevenir, tratar o aliviar los síntomas de una enfermedad.

7.REFERENCIAS

- Nicole Quiles Alves, P. R. (2016). ETICA FARMACEUTICA FUNDAMENTOS BASICOS Y MODELOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL ESCENARIO DE FARMACIA. REVISTA FARMACEUTICA, 30-31.
- Omitza Jiménez Espiñeira, A. P. (2018). Asistencia en farmacia: tendencias y tensiones en el ecuador. Revista Cuatrimestral “Conecta Libertad”, 10-11.
- Roncancio, G. (2023). ¿Qué es la Planeación Estratégica y para qué sirve? Obtenido de <https://gestion.pensemos.com/que-es-la-planeacion-estrategica-y-para-que-sirve>

FUENTES BIBLIOGRAFICAS:

- AM-1404.-REGLAMENTO-DE-LOS-SERVICIOS-MEDICOS-DE-LAS-EMPRESAS.pdf (trabajo.gob.ec).
- REGLAMENTO DE CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS (controlsanitario.gob.ec).
- Resolución-ARCSA-DE-007-2017-JCGO_Normativa-Técnica-Sanitaria-para-el-control-y-funcionamiento-de-establecimientos-farmacéuticos-exceptuando-las-farmacias-y-botiquines-privados.pdf (controlsanitario.gob.ec).
- Base Legal-Dirección Nacional de Medicamentos – Ministerio de Salud Pública

ANEXOS

8.ANEXOS

ANEXO 1. Tabla Nro. 8: Presupuesto estimado para el cumplimiento del plan de mejora de la farmacia.

PRESUPUESTO				
AREA DE GESTION	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DETALLE	TOTAL
Gestión administrativa	Fortalecer el conocimiento de farmacia por parte del personal del dispensario médico.	Área de Desarrollo Humano Organizacional, Jefatura del dispensario médico.	Capacitación al personal del dispensario médico, el capacitador asistirá a las instalaciones de la empresa.	\$700
	Contratación del profesional Bioquímico farmacéutico.	Área de Desarrollo Humano Organizacional y selección de personal.	Contratación por servicios profesionales de un Bioquímico farmacéutico, pago por factura \$200	\$2400
Gestión financiera y económica	Elaboración del Presupuesto del proyecto de expansión de la farmacia.	Director Financiero, Contador, Gerente.	Presupuesto para mejorar la infraestructura de farmacia constara en botar una pared para poder realizar una expiación del espacio físico.	\$7000
	Elaboración de presupuesto para mobiliario necesario para el acondicionamiento de la farmacia.	Director Financiero, Contador, Gerente, Jefatura del dispensario médico	Compra de inmobiliario para la farmacia.	\$3000

Gestión técnica y tecnológica	Manejo del sistema Jireh para la realización del pedido de medicamentos e insumos.	Área de sistemas, compras adquisición y dispensario médico.	El área de sistemas de la empresa realizara el mantenimiento de este sistema para que se encuentre habilitado en cualquier momento.	\$0
Total, Presupuesto				\$13100

Autor: María José Morales

ANEXO 2. Señalética de seguridad



ANEXO 3. Área de documentación exclusiva de farmacia y suministros de oficina.



ANEXO 4. Las Ventanas protegidas con malla anti-insectos.



ANEXO 5

- Mueble para área de cuarentena.
- Medicamentos caducados
- Medicamentos psicotrópicos
- Recetas médicas.



ANEXO 6. Perchas con su rotulación de medicamentos de acuerdo con la forma de almacenamiento tomada del Instructivo Externo de Farmacias (Orden alfabético). Semaforización de salud de acuerdo con la fecha de caducidad de medicamentos



ANEXO 7. Perchas para insumos médicos y materiales de Enfermería.



ANEXO 8. Implementación de un lavamanos en el área de farmacia.



ANEXO 9. Implementación de un área para atención al público para el servicio de farmacia.

