



FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PROPUESTA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y SEÑALÉTICA PARA LA
ESCUELA COREANA DE QUITO.

Autor

Ju Young Noh Moon

Año

2019



FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PROPUESTA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y SEÑALÉTICA PARA LA
ESCUELA COREANA DE QUITO.

Trabajo de Titulación presentado en conformidad con los requisitos
establecidos para optar por el título de Licenciado en Diseño Gráfico e
Industrial.

Profesor Guía

MSc. Juan Carlos Endara Chimborazo

Autor

Ju Young Noh Moon

Año
2019

DECLARACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

“Declaro haber dirigido el trabajo, Propuesta de imagen institucional y señalética para la escuela coreana de Quito, a través de reuniones periódicas con el estudiante Ju Young Noh Moon, en el semestre 2019 10, orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”.

Juan Carlos Endara Chimborazo
Magister en Educación
C.I.:1712336880

DECLARACIÓN DEL PROFESOR CORRECTOR

“Declaro haber revisado este trabajo, Propuesta de imagen institucional y señalética para la escuela coreana de Quito, del Ju Young Noh Moon, en el semestre 2019 10, dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los trabajos de titulación”.

Juan Francisco Fruci Gómez
Máster en Diseño Estratégico
C.I.: 1708472962

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE

“Declaro que este trabajo es original, de mi autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes”.

Ju Young Noh Moon
C.I.:1727223644

AGRADECIMIENTOS

Agradezco principalmente a mi familia por haberme apoyado en mis estudios. A mi padre y mi tía por haber sido durante estos años mi fuente de apoyo moral. De igual forma, estoy muy agradecido a mis profesores y director de tesis que han ido fomentando mis conocimientos durante estos 7 años.

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedicó a las futuras generaciones de estudiantes tanto ecuatorianos como coreanos; esperando que este trabajo investigativo les sirva de referencia para sus estudios universitarios.

RESUMEN

La Escuela Coreana de Quito, es la única institución educativa avalada por la embajada de la República de Corea en Ecuador. Sin embargo, dicha institución carece de una imagen corporativa. Para mejorar su imagen, se ha decidido rediseñar su logotipo, crear señálicas y diseñar material de oficina adecuadas a las necesidades de los usuarios y público en general.

Para definir el diseño final, se utilizó el método de investigación mixta, haciendo uso de entrevistas y encuestas a una muestra de 34 personas con un rango de edad de 15 a 45 años.

Finalmente, entre las propuestas expuestas, la escuela optó por los colores que relacionan a las banderas de Corea y Ecuador, manteniendo un estilo simplístico y llamativo a su vez. Por medio de este trabajo se pudo concluir qué tipo de señálicas son las más adecuadas para espacios reducidos y los beneficios que se pueden obtener al mejorar la imagen institucional de una escuela de idiomas.

ABSTRACT

The "Escuela Coreana de Quito", is the only official institution recognized by the Korean embassy in Ecuador. However, the aforementioned school lacks a corporate identity, and in order to improve it, has been decided to redesign its current logo, create signs and design its stationery fitting them to its users and general public needs.

In order to design the final project, a mixed methods research was used doing interviews and surveys, sampling approximately 34 people, between the ages of 15 and 45.

Finally, among all the proposals exposed the schools chose those colours that blend the Korean and Ecuadorian flags, keeping a simplistic yet catching to the eye design. Throughout this research, was possible to figure out what types of signs are the most befitting ones in narrow spaces, and the benefits of an improved institutional image could bring to a language school.

ÍNDICE

1. CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 Formulación del problema.....	1
1.2 Justificación.....	2
1.3 Objetivos.....	3
1.3.1 Objetivo General.....	3
1.3.2 Objetivos Específicos.....	3
2. CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	3
2.1 Antecedentes.....	3
2.2 Aspectos de Referencia.....	5
2.2.1 Historia de Escuela Coreana de Quito.....	5
2.2.2 Identidad institucional de la escuela.....	6
2.2.3 Sistema administrativo de la escuela.....	6
2.3 Estructura general.....	9
2.3.1 Actividades normales.....	12
2.3.2 Eventos regulares.....	14
2.4 Aspectos conceptuales.....	14
2.4.1 Imagen institucional.....	14
2.4.2 Papelería Corporativa.....	18
2.5. Señalética y señalización.....	19
2.5.1. Clasificación de acuerdo con su objetivo.....	20
2.5.2. Informativas.....	21
2.5.3. Direccionales.....	21
2.5.4. Identificativas.....	22
2.5.5. Reguladoras.....	23
2.5.6. Preventivas.....	23
2.5.7. Restrictivas.....	23
2.5.8. Prohibitivas.....	24
2.5.9. Ornamentales.....	24

2.6. Clasificación de acuerdo con su sistema de sujeción o colocación	25
2.6.1. Adosada.....	25
2.6.2. Autotransporte	25
2.6.3. De banda	26
2.6.4. De bandera	26
2.6.5. Colgante	27
2.6.6. Estela de identidad	27
2.6.7. Estela directorios	28
2.6.8. Tijeras.....	28
2.6.9. Rótulo de caja.....	29
2.6.10. Pantalla terminal de datos (V. D. T.).....	29
2.6.11. De cristal líquido	30
2.6.12. De cátodo frío	30
2.7. Comunicación visual.....	31
3. CAPÍTULO III. DISEÑO METODOLÓGICO	31
3.1 Diseño Metodológico.....	31
3.2 Tipo de Investigación	32
3.2.1 Investigación de campo	32
3.2.1.1 Entrevista	32
3.2.1.2 Encuesta	33
3.3 Población	33
3.4 Análisis de datos	33
3.4.1 Respuestas Encuesta 1	35
3.4.2 Respuestas Encuesta 2.....	40
3.5 Variables	43
3.6 Diagnóstico.....	44
3.6.1 Logotipo.....	44
3.6.1.1 Análisis del símbolo específico.....	44
3.6.2 Tarjeta de presentación	46

3.6.2.1 Tamaño de tarjeta de presentación.....	46
3.6.2.2 Sobres.....	51
3.6.3. Fondo digital.....	51
4. CAPÍTULO IV. DESARROLLO DE PROPUESTA.....	56
4.1 Brief.....	56
4.2 Determinantes de Diseño.....	59
4.3 Cronograma.....	63
4.4 Concepto de diseño general.....	65
4.4.1 Cromática de diseño general.....	66
4.5 Propuestas de diseño del logotipo.....	67
4.5.1 Propuesta de logotipo final.....	73
4.5.2 Propuestas de diseño de tarjetas de presentación.....	77
4.5.3 Propuestas de diseño de tarjetas de presentación final.....	78
4.5.4 Propuestas de diseño de sobres.....	79
4.5.5 Propuestas de diseño de sobres final.....	82
4.5.6 Propuestas de diseño de carpeta.....	86
4.5.7 Propuesta de diseño de carpeta final.....	90
4.5.8 Propuesta de diseño de hojas membretadas.....	91
4.5.9 Propuesta de diseño de hojas membretadas final.....	92
4.5.10 Propuesta de diseño de fondo de pantalla digital.....	93
4.5.11 Propuesta de diseño de fondo de pantalla digital final.....	93
4.5.12 Propuesta de diseño de Etiquetas.....	94
4.5.13 Propuesta de diseño de etiquetas final.....	95
4.5.14 Propuesta de diseño de letreros para buses escolares.....	97
4.5.15 Propuesta de diseño de letreros escolares final.....	97
4.5.16 Propuesta de diseño de letreros para las aulas.....	99
4.5.17 Propuesta de diseño de letreros para aulas final.....	101
4.5.18 Propuesta de diseño de directorio.....	102
4.5.19 Propuesta de diseño de directorio final.....	105
5. CAPITULO V. VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA.....	110
5.1 Primera Validación.....	110

5.2 Segunda Validación.....	111
5.3 Tercera Validación.....	112
5.4 Cuarta Validación.....	113
5.5 Quinta Validación.....	114
5.6 Presupuesto.....	115
5.7 Recursos.....	121
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	122
6.1 Conclusiones.....	122
6.2 Recomendaciones.....	123
REFERENCIAS.....	125
ANEXOS.....	127

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Infografía: Mapa de estructura administrativa jerárquica.....	8
Figura 2. Estructura escolar y jerarquía.	10
Figura 3. Actividades normales	12
Figura 4. Ejemplo de logotipo.....	15
Figura 5. Colores.....	17
Figura 6. Slogan con logotipo.....	17
Figura 7. Papelería corporativa	18
Figura 8. Mapa de ubicación	20
Figura 9. Horario de vuelos	21
Figura 10. Flechas.....	22
Figura 11. Letrero.....	22
Figura 12. Señal preventiva.....	23
Figura 13. Señal restrictiva.....	23
Figura 14. Señal prohibitiva.....	24
Figura 15. Señalética ornamental.....	24
Figura 16. Señalética adosada.....	25
Figura 17. Señalética anclada al piso.....	25
Figura 18. Señalética sujeta a dos columnas	26
Figura 19. Señalética tipo bandera.....	26
Figura 20. Señalética colgante	27
Figura 21. Señalética en 3D	27
Figura 22. Directorio	28
Figura 23. Tijeras	28
Figura 24. Letrero luminoso.....	29
Figura 25. Letrero electrónico.....	29
Figura 26. Letrero digital	30
Figura 27. Letrero de neón	30
Figura 28. Fases de un proceso de diseño	31
Figura 29. Preguntas 1,2.....	35
Figura 30. Preguntas 3,4	36
Figura 31. Preguntas 5,6	36

Figura 32. Preguntas 7,8.....	37
Figura 33. Pregunta 9,10.....	37
Figura 34. Pregunta 11,12.....	38
Figura 35. Pregunta 13,14.....	38
Figura 36. Pregunta 15,16.....	39
Figura 37. Respuestas encuestas 2.....	40
Figura 38. Respuestas encuestas 2.....	41
Figura 39. Respuestas encuestas 2.....	41
Figura 40. Respuestas encuestas 2.....	42
Figura 41. Respuestas encuestas 2.....	42
Figura 42. Logotipo actual.....	44
Figura 43. Bandera Surcoreana.....	44
Figura 44. Malla de logotipo.....	45
Figura 45. Prueba de escala de grises.....	45
Figura 46. Tarjeta de presentación (tiro y retiro).....	46
Figura 47. Modelos de tarjeta.....	47
Figura 48. Comparación del tamaño gradual.....	48
Figura 49. Tamaño de tarjetas de presentación.....	48
Figura 50. Comparación entre tarjetas.....	49
Figura 51. Forma 1: Billetera de pasaporte. Forma 2: Billetera larga.....	50
Figura 52. Etiqueta actual.....	51
Figura 53. Medidas de los buses escolares Modelo A.....	53
Figura 54. Medidas del bus escolar Modelo B.....	54
Figura 55. Letrero actual del Departamento Administrativo.....	55
Figura 56. Concepto general de diseño.....	66
Figura 57. Cromática general de diseño.....	66
Figura 58. Tipografías.....	67
Figura 59. Combinación de consonantes coreanas.....	68
Figura 60. Muestra de logotipo con combinación de consonantes.....	68
Figura 61. Logotipo 1 (Estilo Geométrico).....	69
Figura 62. Logotipo 2 (Estilo escritura con pincel coreano).....	69
Figura 63. Logotipo 3 (Estilo Simple).....	69

Figura 64. Logotipo 4 (Estilo circulo con caracteres).....	70
Figura 65. Logotipo 5 (Estilo Yinyang)	70
Figura 66. Logotipo 6 (Estilo Matriz de prensa).....	71
Figura 67. Logotipo 7 (Estilo Geométrico).....	71
Figura 68. Logotipo 8 (Estilo simbólico)	72
Figura 69. Logotipo 9 (Estilo de Stijl).....	72
Figura 70. Logotipo 10 (Estilo Risa)	73
Figura 71. Logotipo 11 (Estilo sellado).....	73
Figura 72. Proceso de desarrollo del logotipo	74
Figura 73. Proceso de desarrollo del logotipo 2	75
Figura 74. Logotipo final.....	76
Figura 75. Bocetos de propuesta de tarjetas de presentación 1	77
Figura 76. Bocetos de propuesta de tarjetas de presentación 2	77
Figura 77. Tarjeta de presentación final.....	78
Figura 78. Plano de la tarjeta de presentación	78
Figura 79. Sobre pequeño versión 1	79
Figura 80. Sobre de invitación versión 1.	80
Figura 81. Sobre grande versión 1	80
Figura 82. Sobre pequeño versión 2	81
Figura 83. Sobre de invitación versión 2	81
Figura 84. Sobre grande versión 2.....	82
Figura 85. Sobre pequeño final.	83
Figura 86. Sobre de invitación final.	83
Figura 87. Sobre grande final.	84
Figura 88. Plano de sobre de invitación.	85
Figura 89. Plano de sobre pequeño.	85
Figura 90. Plano de sobre grande.....	86
Figura 91. Carpeta versión 1.....	86
Figura 92. Carpeta versión 2.....	87
Figura 93. Carpeta versión 3.....	87
Figura 94. Carpeta final.....	88
Figura 95. Bolsillo para carpeta final.	89

Figura 96. Plano de carpeta.	90
Figura 97. Hojas membretadas.	91
Figura 98. Hoja membretada final.	92
Figura 99. Fondos de pantalla digital.	93
Figura 100. Fondo de pantalla digital final.....	94
Figura 101. Etiquetas.	94
Figura 102. Prototipo de Etiquetas.	95
Figura 103. Etiqueta final.....	96
Figura 104. Plano de etiqueta	96
Figura 105. Letrero para bus escolar versión 1	97
Figura 106. Letrero para bus escolar versión 2.	97
Figura 107. Plano de Etiqueta (debo cambiar imagen)	98
Figura 108. Plano de Etiqueta	98
Figura 109. Letrero para aula versión 1	99
Figura 110. Letrero para aula versión 2	100
Figura 111. Letrero para aula final	100
Figura 112. Letreros para cada aula	101
Figura 113. Directorio versión 1	102
Figura 114. Directorio versión 2	103
Figura 115. Directorio versión 3.	104
Figura 116. Directorio versión 4	105
Figura 117. Línea del diseño versión 1	107
Figura 118. Línea del diseño versión 2	108
Figura 119. Línea del diseño final (versión 3).....	109
Figura 120. Primera Validación	110
Figura 121. Segunda Validación	111
Figura 122. Tercera Validación	112
Figura 123. Cuarta Validación	113
Figura 124. Quinta Validación	114

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cantidad de alumnos por aula.....	11
Tabla 2. Actividades	13
Tabla 3 Datos generales Encuesta 1	35
Tabla 4. Datos generales encuesta 2.....	40
Tabla 5. Variables de diseño	43
Tabla 6 Medidas de tarjetas de presentación.....	47
Tabla 7 Especificaciones exteriores Modelo A.	52
Tabla 8 Especificaciones exteriores Modelo B.....	53
Tabla 9. Determinantes del diseño.....	60
Tabla 10. Cronograma de actividades.....	63
Tabla 11. Costo del proyecto.....	115
Tabla 12 Costo de producción real.....	116
Tabla 13 Costo y materiales.....	117
Tabla 14 Honorarios profesionales.....	120
Tabla 15. Recursos	121

1. CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Formulación del problema

La Escuela Coreana de Quito, atiende a los requerimientos de niños y jóvenes tanto coreanos como ecuatorianos, deseosos de aprender la lengua, costumbres y cultura coreana. Es el único centro oficial de enseñanza del idioma coreano en Quito.

En la escuela trabajan 11 profesores coreanos. Hay kínder multicultural de 4 a 6 años de edad, escuela primaria, escuela secundaria y clase local. Las clases son de 9 a.m. a 12 a.m. cada sábado. Se encuentra ubicada en la Calle de las Toronjas N49-62 y Pasaje Colón.

Su objetivo es la enseñanza de la lengua, costumbres y cultura coreana para los niños coreanos nacidos en Ecuador o inmigrantes infanto-juveniles.

En la escuela se dictan clases los días sábados en diferentes cursos, lo que ha generado la asistencia de mucha gente interesada en aprender esta cultura. Este hecho ha creado una situación poco favorable para la escuela, ya que la misma no cuenta con una imagen institucional y señalética adecuada. Las personas al acudir a la escuela tienen dificultad para llegar a un determinado lugar, no existe la información suficiente. Los estudiantes nuevos no encuentran la ubicación de las aulas, baño, oficina de la directora, comedor, bodega y buses escolares. La escuela es también una iglesia cristiana para los coreanos. El sábado abre como una academia de clases y el domingo es una iglesia. El edificio de la escuela tiene dos usos, por lo que existe la necesidad de separar la academia y la iglesia en el mismo centro para distinguirlas.

De igual manera las personas que asisten no son informadas de forma adecuada, ya que la escuela al momento tiene un deficiente manejo de su imagen institucional, no cuenta con manuales y su papelería corporativa es

deficiente. Al momento de entregar una tarjeta de presentación, esta contiene información desactualizada.

1.2 Justificación

La Escuela busca que la cultura coreana se mantenga en los niños y jóvenes coreanos, y que además sea difundida a los ecuatorianos interesados en aprender esta cultura. Para llevar a cabo dicha idea, se requiere tener una imagen ante el mundo globalizado, razón por la cual la escuela desea mejorar su imagen institucional rediseñando su logotipo y mejorando su papelería corporativa, puesto que las letras del logotipo pierden visibilidad

al cambiar la escala, debido a la exagerada cantidad de elementos y símbolos indefinidos. Por otro lado, la papelería corporativa es nula, con un deficiente manejo de imagen digital.

De la misma manera se desea realizar señaléticas y señalización adecuada en la escuela para dar mayor facilidad a los alumnos, profesores y público en general, que al llegar a la institución no tengan ningún problema para encontrar un sitio específico. Hoy en día, debido a la globalización tecnológica, cultural y educativa, el lenguaje coreano es muy demandado por la juventud ecuatoriana, por lo que cada año existen más estudiantes interesados en conocer dicha cultura.

Este proyecto se justifica, porque, para la realización de la imagen y señalética, se aplican conocimientos de la carrera como corporatividad y señalización, los cuales permiten evidenciar el aprendizaje realizado a lo largo de la misma, por otro lado, la escuela contará con un mejor sistema de señalización, la gente fluirá de mejor manera en el sitio, se podrá distinguir y separar la escuela de la iglesia, lo cual generará beneficios para la misma. Además, se cuenta con la autorización respectiva por parte de las entidades y la factibilidad de trabajar con la misma.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Rediseñar la imagen institucional y la señalética de la 'Escuela Coreana de Quito', siguiendo parámetros que mejoren su información, comunicación, y visualización.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar la situación actual de la 'Escuela Coreana de Quito', el ambiente externo e interno respecto al manejo de la imagen institucional y señalética.
- Rediseñar la imagen institucional y señalética de la 'Escuela Coreana de Quito', respondiendo a las necesidades de los usuarios.
- Validar las propuestas de imagen institucional y señalética desarrolladas para la 'Escuela Coreana de Quito'.

2. CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

Hoy por hoy, no es posible concebir el desarrollo de una empresa o el lanzamiento de un producto si éstos no están ligados íntimamente a la identidad corporativa y al aspecto que asumirán los medios expresivos de los que se sirven para llegar al consumidor y a la opinión pública.

Nunca como en esta época se ha asistido a una vasta presencia de señales que embisten y persiguen. Desde las señales de tráfico a las de publicidad, de los carteles de los comercios, de los cines, de los medios de transporte público, de las empresas e instituciones, de la identidad visual corporativa.

La imagen corporativa de una empresa nos permite diferenciar a primera vista la identidad de una empresa, sea cual sea. Se habla mucho de identidad corporativa, de imagen corporativa, comunicación corporativa, etc. y existe una notable confusión, hasta el punto de que muchas empresas no saben lo que realmente están comprando cuando contratan esta clase de servicios.

Por otro lado, la señalética es una actividad que consigue que tanto la cualidad estética del diseño como la funcional se mezclen y se distingan al mismo tiempo. La necesidad de que la señalética deba ser fácilmente comprensible para cualquier usuario, hace que su creación sea proporcionalmente exitosa y funcional para los usuarios.

Se puede definir señalética como una técnica comunicacional que, mediante el uso de señales y símbolos icónicos, lingüísticos y cromáticos, orienta y brinda instrucciones sobre cómo debe accionar un individuo o un grupo de personas en un determinado espacio físico.

Se diferencia de la señalización en tanto que ésta se refiere al conjunto de señales utilizadas en un espacio público. La señalización es un sistema que tiene regularizar flujos de gente o de vehículos en un espacio exterior sin influir en la imagen del entorno y sin tener en cuenta sus características. La señalética, por el contrario, conforma la imagen del entorno e impacta directamente en él.

El objetivo principal de la señalética es facilitar a los usuarios el acceso a los servicios requeridos, informando de manera clara, precisa, concreta y lo más directa posible ya que el destinatario necesita acceder rápidamente al destino.

Para diseñadores, la señalética pertenece al área del diseño gráfico, ya que requiere del diseño de símbolos para poder llevar a cabo su función de guía y forma parte de las comunicaciones visuales.

Para otros, la señalética tiene un carácter multidisciplinario, dado que abarca un abanico de recursos comunicativos mucho más amplios y se la considera en función de otras áreas, no sólo del diseño gráfico, sino también de la arquitectura, la organización de los servicios, la iluminación y la ambientación.

La señalética es esa especialidad del diseño gráfico que termina ejerciendo de guía, y para ello sintetiza formas de comunicación que han sido creadas para facilitarnos y orientarnos constantemente.

Un diseño gráfico, cuenta casi siempre, con una identidad propia otorgada por su creador y perseguida por quienes han decidido que forme parte del espacio en el que será ubicada. La señalización se funde con el entorno en el que se coloca sin modificarlo, pero posibilitando su recorrido.

Esta especialidad del diseño gráfico, tan presente en nuestra rutina diaria, es la encargada de facilitar la vida, a veces de forma tan discreta que ni siquiera se piensa en qué pasaría si no estuviera presente. Sencillez, precisión y claridad al servicio de llamadas de atención constantes, destinadas a simplificar la vida.

2.2 Aspectos de Referencia

2.2.1 Historia de Escuela Coreana de Quito

La escuela fue fundada por primera vez en febrero de 1980 en Quito. El edificio en donde se arrendaba era un colegio ecuatoriano alquilado por la Asociación Coreana de Ecuador. Fue el primer instituto coreano en el país.

En 1992, la academia se fundó nuevamente en las instalaciones propias de la Asociación y funciona hasta la actualidad. Para reducir los gastos de mantenimiento del edificio, la Asociación realizó un contrato en abril del 2006 con la iglesia cristiana coreana Na-num, razón por la cual las instalaciones del edificio son compartidas entre la Escuela y la iglesia.

Se encuentra ubicada en la Calle de las Toronjas N49-62 y Pasaje Colon. Las clases se dictan normalmente los días sábados de 9 a.m. a 12 a.m.

2.2.2 Identidad institucional de la escuela

La Escuela Coreana de Quito, atiende a los requerimientos de niños y jóvenes tanto coreanos como ecuatorianos, deseosos de aprender la lengua, costumbres y cultura coreana. Es el único centro oficial de enseñanza del idioma coreano en Quito que cuenta con el apoyo y el respaldo de la Embajada de Corea del Sur en Ecuador, Fundación Coreana de Ultramar y la Asociación de Coreanos en Ecuador.

Su objetivo principal es la enseñanza del idioma, costumbres y cultura coreana para los niños coreanos nacidos en Ecuador o inmigrantes infanto-juveniles siguiendo en su misión, a través de una educación integral, mejorar el orgullo y autoestima de los coreanos. Por otro lado, su visión consiste en expandir el conocimiento de la cultura surcoreana a los ecuatorianos por medio de actividades de entretenimiento, como por ejemplo eventos de Kpop (pop coreano), degustación de comida y proyecciones cinematográficas.

2.2.3 Sistema administrativo de la escuela

La escuela se encuentra bajo la administración de la Asociación Coreana de Ecuador y tiene el apoyo de las siguientes instituciones:

2.2.3.1 Fundación Coreana de Ultramar

Es una organización nacional de Corea del Sur, apoya con recursos para el desarrollo nacional en línea de globalización para coreanos.

2.2.3.2 Embajada de Corea en Ecuador

Es un centro de misión diplomática del gobierno surcoreano para beneficio y apoyo a los coreanos en el país local. En este caso, la embajada funcionaría como un medio de conexión para la comunidad, fundación privada, institución y organización económica de Corea del sur, etc.

2.2.3.3 Asociación Coreana en Ecuador

Es una comunidad representativa de la sociedad coreana en el país local. En la actualidad administra la Escuela Coreana de Quito, salón coreano y eventos festivos extraoficiales.

2.2.3.4 Iglesia Na-num

Es una iglesia cristiana de Corea, la misma que alquila el salón coreano de la asociación. Paga un arriendo directamente a la escuela.

Mapa de estructura administrativa jerárquica



Figura 1. Infografía: Mapa de estructura administrativa jerárquica.

Según la infografía, puede encontrarse un mapa de estructura jerárquica, esto ayudará entender la forma administrativa de la escuela corporativamente.

La escuela está administrada gracias al apoyo económico mayoritario de la Fundación Coreana de Ultramar. Por política de la fundación, la escuela recibe los fondos dependiendo de la cantidad de alumnos coreanos registrados en sistema ultramarina de Corea en Ecuador. La Embajada de Corea en Ecuador ayuda a transferir el capital hacia la escuela.

Actualmente la situación de la escuela no es tan favorable, ya que el número de habitantes coreanos en el Ecuador se redujo, por tal razón, se disminuyó el valor del apoyo per cápita para mantener la escuela. Sin embargo, existen muchos ecuatorianos que se inscriben en los cursos para aprender el idioma y cultura coreana debido a la influencia del mundo globalizado. Gracias a esto, la

institución puede mantenerse cobrando un costo de inscripción \$ 120 per cápita por un semestre a los estudiantes ecuatorianos. En caso de los estudiantes coreanos, el servicio es totalmente gratuito. Los cursos tienen una duración de 4 meses y se dictan dos cursos al año. Otro rubro lo genera la Iglesia Na-num quien paga un arriendo directamente a la escuela. (Anexo 2. Solicitud de inscripción de la escuela)

Según política interna sobre la designación de representante para la escuela, se faculta por dos años a un representante coreano que cumpla con los requerimientos necesarios para el manejo de la misma, Esta designación se la realiza a través del presidente de la Asociación de coreanos en el Ecuador.

2.3 Estructura general

Según la imagen del anexo1, se muestra una línea de tiempo de eventos generales de la escuela, que son planes organizados por los profesores para realizarlos anualmente. ([Anexo1](#))

Estructura escolar y jerarquía

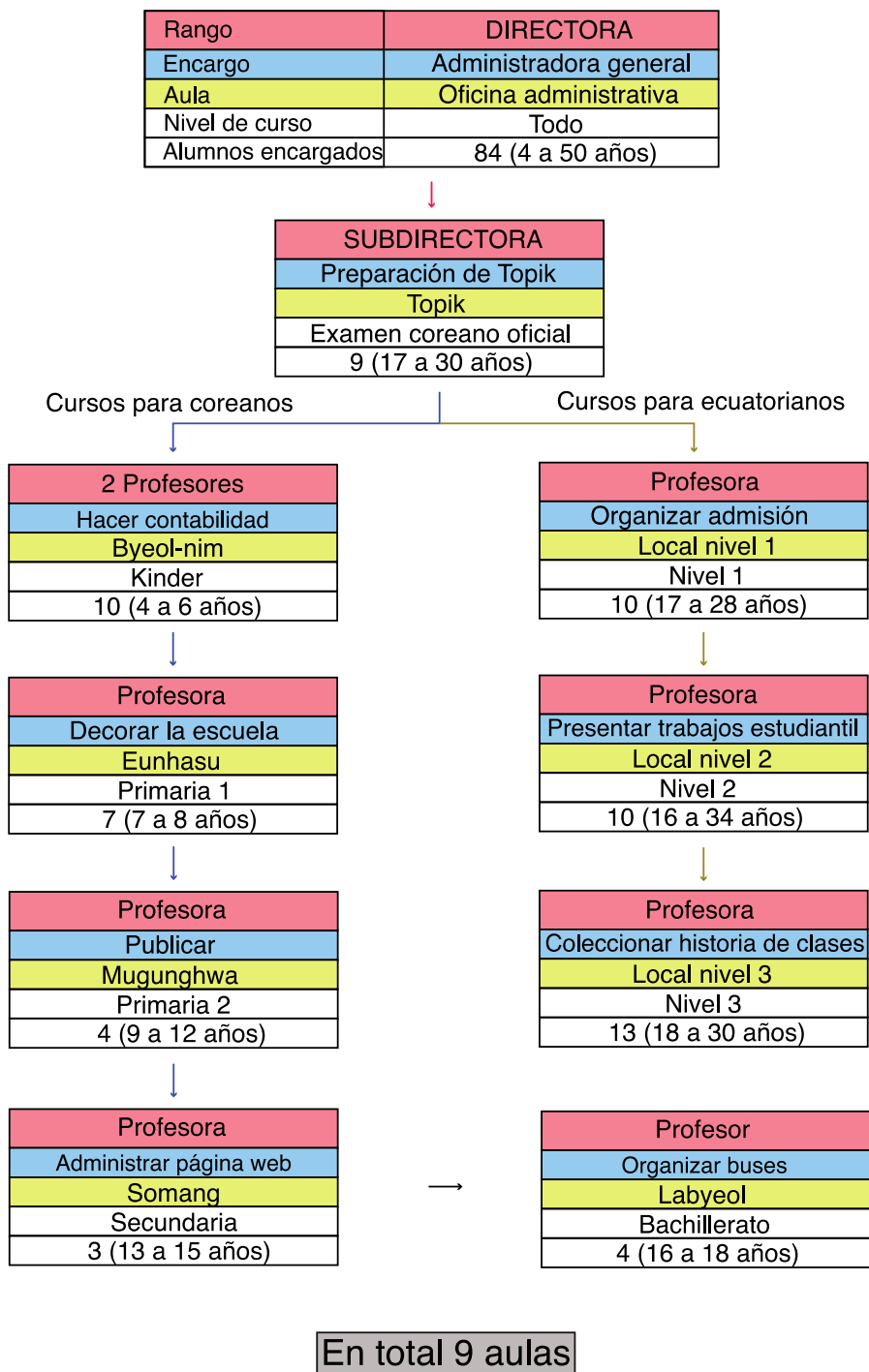


Figura 2. Estructura escolar y jerarquía.

A través de datos importantes, como la cantidad de alumnos, nivel de curso y rango de edad, se tiene la siguiente tabla:

Tabla 1
Cantidad de alumnos por aula

Clases	Profesores	Alumnos	Rango de edad	Clasificación
Infante	2	10	4 - 6	Coreano
Primaria1	1	7	7 - 8	Coreano
Primaria2	1	4	9 - 12	Coreano
Secundaria	1	3	13 - 15	Coreano
Bachillerato	1	4	16 - 18	Coreano
Local nivel 1	1	10	17 - 28	Ecuatoriano
Local nivel 2	1	10	16 - 34	Ecuatoriano
Local nivel 3	1	13	18 - 30	Ecuatoriano
Topik	1	9	17 - 30	Ecuatoriano
Total 9 clases	11	70	4 - 50	Coreanos y ecuatorianos

Actualmente, en la escuela trabajan 11 profesores coreanos. Hay kínder de 4 a 6 años de edad, escuela primaria, escuela secundaria, clase multicultural y clase local.

2.3.1 Actividades normales



Figura 3. Actividades normales

Tabla 2
Actividades

Clase para infantes	Clase para primaria1	Clase para primaria2
Lectura de cuentos infantiles	Libro de texto de coreano	Libro de texto de coreano
Libro de texto de coreano	Dibujar	Dibujar
Dibujar	Pintar	Pintar
Pintar	Origami	Origami
Origami	Obras de teatro	Obras de teatro
Obras de teatro	Bailes	
Bailes		
Montar al columpio		
Clase para secundaria	Clase para bachillerato	Clase para Ecuatorianos nivel 1
Libro de texto de coreano	Libro de texto de coreano	Libro de texto de coreano
Enseñanza de la cultura coreana	Enseñanza de la cultura coreana	Practicar a hablar coreano
	Difusión de videos coreanos (novela, musicales, noticias, etc.)	Tomar exámenes para ascender nivel del curso
Clase para ecuatorianos nivel 2	Clase para ecuatorianos nivel 3	Topik (Examen coreano oficial)
Libro de texto de coreano	Libro de texto de coreano	Libro de texto de coreano
Practicar a hablar coreano	Practicar a hablar coreano	Practicar a hablar coreano
Tomar exámenes para ascender nivel del curso	Tomar exámenes para ascender nivel del curso	Tomar exámenes para ascender nivel del curso
		Curso de preparación de Topik

2.3.2 Eventos regulares

- Reunión de los profesores con la directora.
- En el primer semestre se realiza el concurso de la cultura coreana (Golden bell quiz), luego el almuerzo con comida coreana para exponer la gastronomía del país. Participan todos los estudiantes, existiendo un premio para el mejor.
- En el segundo semestre, los niños y profesores realizan el festival coreano (Chuseok), organizado por la asociación de coreanos en agosto de cada año.
- Feria estudiantil de fin del semestre, en donde, la escuela invita a los padres de familia para demostrar los conocimientos adquiridos de sus hijos. También se realiza una premiación para los alumnos sobresalientes de cada clase.

2.4 Aspectos conceptuales

En este capítulo, se definen precisiones teóricas y conceptuales que permitan determinar un cronograma dirigido al desarrollo del diseño y rediseño general de imagen corporativa y señalética para la Escuela Coreana de Quito.

Para ello se aplicará los diferentes conceptos aprendidos en el área de comunicación visual.

2.4.1 Imagen institucional

La implicación primera y más importante de este desplazamiento es que el diseño de un perfil de imagen institucional conduce necesariamente a un planteamiento (o replanteamiento) de la identidad institucional, pues la imagen es el efecto público de un discurso de identidad (Chaves, 2008).

2.4.1.1 Logotipo

Un logotipo, conocido coloquialmente también como logo, es aquel distintivo o emblema conformado a partir de letras, abreviaturas, entre las alternativas más comunes, peculiar y particular de una empresa, producto o marca determinada, que justamente es aquel que nos permite reconocer, identificar la marca o empresa en cuestión con tan solo mirarlos, es decir, aparecen ante nuestros ojos y de inmediato se piensa en esa marca, producto, entre otros (ABC, 2015).



Figura 4. Ejemplo de logotipo Starbucks Coffee
Adaptado de (DefinicionABC, 2019)

2.4.1.2 Tipografía

Cada marca tiene su propia combinación de tipografías corporativas. Las tipografías suelen mostrarse poniendo todos los caracteres que la forman. Es decir, las letras de la A a la Z y los números del 0 al 9. Lo normal es tener dos tipografías, una para titulares y otra para cuerpos de texto. Aunque no es raro que una marca utilice una sola familia tipográfica (Parra, 2016).

2.4.1.3 Colores corporativos

Una de las cosas más importantes a la hora de crear una empresa es elegir muy bien sus colores corporativos. El color corporativo es el que va a representar a la empresa, éste está presente en el logotipo, rótulos y carteles, papelería o señalización corporativa, tanto exterior como interior (Alba, 2016).

2.4.1.4 Tipos de colores digitales

2.4.1.4.1 Pantone

Es el catálogo de colores más utilizado del mundo y tiene miles de colores diferentes donde elegir. Con este sistema se asegura que el color impreso siempre quede igual a la muestra que se ha elegido.

2.4.1.4.2 CMYK

Son 4 cifras que indican una combinación exacta de cyan, magenta, amarillo y negro.

2.4.1.4.3 RGB

En pantalla, los colores se forman con la combinación de rojo, verde y azul. Ya que la marca a veces se va a visualizar a través de una pantalla, se debe especificar la combinación RGB de los colores corporativos.

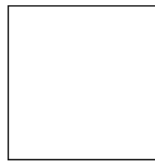
Colours

The Try Swedish! colours are white, black, yellow and blue.

Brand colours



Black



White



CMYK: C100 M0 Y0 K0
RGB: R0 G160 B240
NCS: 1965-B



CMYK: C0 M10 Y100 K0
RGB: R255 G240 B0
NCS: 0580-Y

Inspirational colour palette for fabrics, props and interiors at events and expos.

Inspirational colour palette



Figura 5. Colores

Tomado de (Diseño Creativo, 2019)

2.4.1.5 Slogan

Es una pequeña frase comercial que acompaña al nombre de la marca. Es un resumen de entre 2 y 6 palabras máximo de una promesa de la marca, un sentimiento, es el máximo resumen de lo que la empresa puede hacer por el cliente. El eslogan debe ser original para lograr afianzarlo en la memoria del consumidor (CEROTEC, 2016).



Figura 6. Slogan de Coca-Cola

Adaptado de (DefinicionABC, 2019)

2.5. Señalética y señalización

La señalética nace de la ciencia de la comunicación social o de la información y la semiótica. Constituye una disciplina técnica que colabora con la ingeniería de la organización, la arquitectura, el acondicionamiento del espacio (environment) y la ergonomía bajo el vector del diseño gráfico. Se aplica, por tanto, al servicio de los individuos, a su orientación en un espacio o un lugar determinado, para la mejor y más rápida accesibilidad a los servicios requeridos y para una mayor seguridad en los desplazamientos y las acciones.

La señalización es la parte de la ciencia de la comunicación visual que estudia las relaciones funcionales entre los signos de orientación en el espacio y el comportamiento de los individuos (Quintana, 2010).

La señalética es un sistema, o un conjunto de sistemas informativos, que producen efecto inmediato e inequívoco, a través de señales o textos que indican el comportamiento o las acciones a seguir por parte de los seres humanos que transiten por un espacio determinado, lo cual facilita el uso de los recursos físicos del lugar. El propósito de estas señales es conducir el comportamiento de las personas, durante su tránsito por un espacio, sin tener la necesidad de permanecer en la memoria de los usuarios. La función de estas señales es exclusivamente resolver una necesidad de información inmediata, en circunstancias y situaciones específicas.

El objetivo de la señalización es regularizar el flujo de personas en un espacio exterior. A diferencia de la señalética, la señalización no pretende facilitar el acceso a determinados espacios. La señalización es normativa más que informativa, en tanto que la primera prioriza la información sobre la conducta. Teniendo en cuenta lo anterior, la señalética resulta optativa, mientras que la señalización es de obligatorio cumplimiento (TECNEPLAST, 2016).

El diseño de los elementos de señalización busca la funcionalidad de la información ofrecida por estos, con aplicaciones a la empresa, mobiliario urbano, complejos residenciales, complejos industriales, etc. Sus formas, pictogramas y leyendas deberán tener en cuenta el lugar donde se ubican y a quien van dirigidos (Quintana, 2010)

Los tipos de elementos de señalización y comunicación más implementados en los espacios públicos son:

- Señales (orientación, información, identificación y prescripción entre otras.)
- Soportes publicitarios y columnas de información y publicidad
- Paneles de gran formato

2.5.1. Clasificación de acuerdo con su objetivo

2.5.1.1. Orientadoras

Tienen por objeto situar a los individuos en un entorno, como por ejemplo lo son los mapas o planos de ubicación.



Figura 8. Mapa de ubicación

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.2. Informativas

Están en cualquier lugar del entorno y nos informan por ejemplo nos informan de horarios, o de servicios.



Figura 9. Horario de vuelos

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.3. Direccionales

Instrumentos específicos de circulación. Por ejemplo flechas o prohibiciones de paso.



Figura 10. Flechas

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.4. Identificativas

Son instrumentos de designación que confirman la ubicación, son para espacios abiertos ejemplo: son comunes en tiendas comerciales.



Figura 11. Letrero

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.5. Reguladoras

Son para salvaguardar y proteger a los usuarios contra el peligro, dentro de estas se encuentran tres tipos:

2.5.6. Preventivas



Figura 12. Señal preventiva

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.7. Restrictivas



Figura 13. Señal restrictiva

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.8. Prohibitivas



Figura 14. Señal prohibitiva

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.5.9. Ornamentales

Cumplen con una función decorativa, ayudando a realzar el aspecto del entorno en el que se encuentra, por ejemplo: las banderas monumentales que se encuentran en diferentes puntos del país, las esculturas de la Ruta de la Amistad en la Ciudad de México o las Torres de Satélite.



Figura 15. Señalética ornamental

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6. Clasificación de acuerdo con su sistema de sujeción o colocación

2.6.1. Adosada

Significa lo mismo que pegada, la mayor parte de la señal va a estar apoyada en un muro.



Figura 16. Señalética adosada

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.2. Autotransporte

Es cuando está anclada en el piso o detenida con dos postes o uno solo.



Figura 17. Señalética anclada al piso

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.3. De banda

Cuando la señal está sujeta a dos muros, columnas o postes de manera perpendicular



Figura 18. Señalética sujeta a dos columnas

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.4. De bandera

Cuando la señal está anclada perpendicularmente al muro o columna de uno de sus lados.



Figura 19. Señalética tipo bandera

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.5. Colgante

Cuando la señal cuelga de arriba hacia abajo, generalmente del techo.



Figura 20. Señalética colgante

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.6. Estela de identidad

Es una señal con volumen.



Figura 21. Señalética en 3D

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.7. Estela directorios

También es una señal con volumen pero solo es de directorios.



Figura 22. Directorio

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.8. Tijeras

Es una señal doble, se pone provisionalmente.



Figura 23. Tijeras

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.9. Rótulo de caja

Es cuando hay una caja de luz o un bastidor que tiene una luz interior, por ejemplo, un letrero de farmacia.



Figura 24. Letrero luminoso

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.10. Pantalla terminal de datos (V. D. T.)

Es volumétricas, es electrónica y se emplea para solicitar información es a base de rayos catódicos que aparecen en la pantalla.



Figura 25. Letrero electrónico

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.11. De cristal líquido

Son para leerse a distancias cortas, y se maneja una tipografía digital.



Figura 26. Letrero digital

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.6.12. De cátodo frío

Conocidos como de Neón. Son tubos de vidrio que contiene un gas, y el color va a depender del tipo de gas.

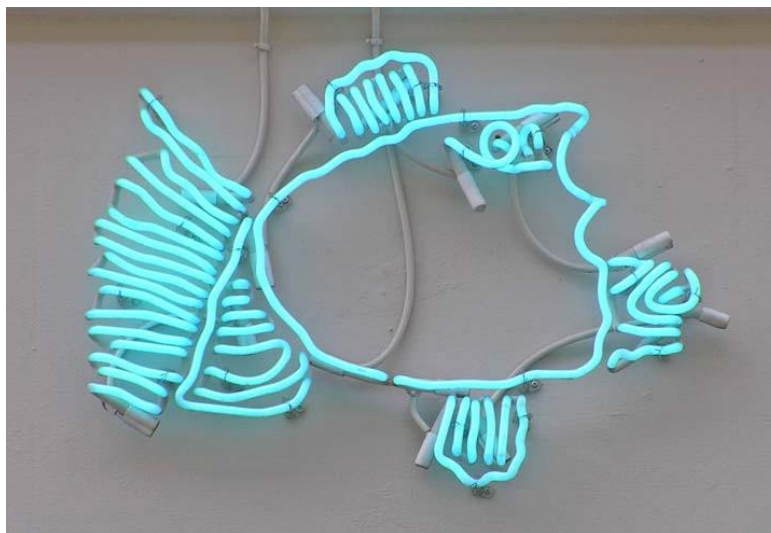


Figura 27. Letrero de neón

Adaptado de (Diseño de sistemas de Señalización y Señalética, 2011)

2.7. Comunicación visual

La comunicación visual es un proceso de elaboración, difusión y recepción de mensajes visuales. En ella influyen: el emisor, el receptor, el mensaje, el código, el medio o canal y el referente. Es la comunicación en la que predominan las imágenes en la construcción de los mensajes (ECURED, 2018).

3. CAPÍTULO III. DISEÑO METODOLÓGICO

3.1 Diseño Metodológico

Para el desarrollo de la investigación de campo de este proyecto, se aplicará la metodología propuesta de The Royal Institute of British Architects, (RIBA). En la figura se describe todas las fases clave de un proceso de diseño.

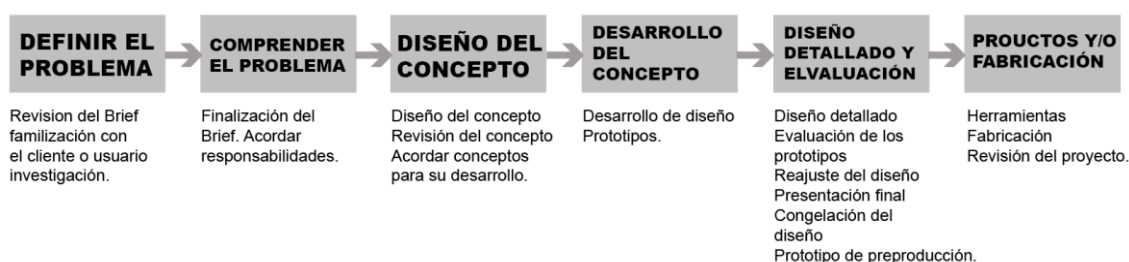


Figura 28. Fases de un proceso de diseño

Adaptado del libro de The Royal Institute of British Architects. (2012)

Este plan de trabajo se utiliza en el sector como modelo para la gestión de proyectos, se muestran las principales fases del proceso de diseño que suele seguir el equipo de trabajo. Este esquema también ayuda a los clientes a comprender mayor el proceso de diseño. Además, recuerda a los miembros del equipo de diseño los pasos que deben seguir en cada fase. Por otro lado, no solo muestra el proceso de diseño, sino también las actividades principales y los resultados de cada fase del proceso.

3.2 Tipo de Investigación

Para este proyecto se utilizará una investigación mixta, tanto cualitativa como cuantitativa, ya que la determinación de los datos necesarios para el desarrollo del proyecto debe regirse bajo la observación y opinión del usuario, así como por medios cuantitativos que permitan generar datos concretos en cifras.

3.2.1 Investigación de campo

El primer punto de investigación será contactarse con gente de diferente perfil que estén involucradas con la escuela, para luego visitar el sitio de estudio y tomar fotografías en donde se vean las necesidades y requerimientos de los usuarios, todo esto planificándose en base de los objetivos planteados. Posteriormente se realizarán las encuestas para el análisis de resultados. (ANEXO 3. Fichas de Investigación.)

3.2.1.1 Entrevista

La investigación cualitativa consiste en preguntar sus opiniones a los miembros del público objetivo, utilizando preguntas abiertas. Puede utilizarse preguntas capciosas que establezcan por qué una persona se siente de determinada forma, y después preguntar qué se podría hacer para que sus opiniones fueran más favorables. Las preguntas de una investigación cualitativa pueden estar relacionadas con la apariencia de una pieza, la sensación que transmite o su interpretación.

La entrevista se la realizó a la directora de la escuela y a los profesores que trabajan en la misma; quienes no conocían el origen del logotipo y asumieron que el primer presidente de la escuela fue quien lo realizó en su respectivo momento. (ANEXO 3. Entrevista.)

Una vez obtenidos los datos de encuestas y entrevistas, se desarrollará la propuesta de marca, para la cual se realizará una validación con diseñadores gráficos que puedan proporcionar una retroalimentación del producto y con esto decidir si deben existir cambios o no.

3.2.1.2 Encuesta

La encuesta es una investigación cuantitativa en la que suelen hacerse preguntas "cerradas", que sólo permiten respuestas de SI o NO, o que dan a los participantes una elección limitada.

Estas respuestas se recuentan para señalar los resultados más habituales y convertirlos con facilidad en estadísticas. Sin embargo, es esencial que los candidatos para la encuesta sean muy bien elegidos y consultar primero a los miembros del público deseado. (ANEXO 4. Encuestas.)

3.3 Población

La población de estudio para el presente proyecto está conformada por las autoridades, profesores, estudiantes, padres de familia, visitantes, y choferes que asisten a la Escuela, aproximadamente 100 personas que asisten solo los sábados. El rango de edades fluctúa entre 15 y 45 años.

3.4 Análisis de datos

El logotipo no cumple con las expectativas, puesto que da una imagen de organización benéfica en lugar de una escuela de idiomas y no se ha podido cambiar debido a la situación económica por la que atraviesa la escuela. Esperan que alguna persona particular ofrezca como donación y están dispuestos a pagar \$40 aproximadamente por el cambio del logotipo ya que la escuela fue fundada como una organización voluntaria para enseñanza del lenguaje.

La directora de la escuela es la única autoridad que puede autorizar el cambio de imagen institucional, la misma que cree que actualizar la imagen de la escuela sería muy satisfactorio para todos.

Actualmente el edificio donde funciona la escuela es reconocido justamente como una escuela ya que en años anteriores funcionaba una iglesia y se compartían las instalaciones.

La escuela al terminar los cursos entrega un certificado privado a los estudiantes, el documento original para los certificados fue extraviado por lo que se encuentran preocupados por el uso que se lo pueda dar. Tampoco disponen de un sobre oficial de la escuela, el cual serviría para entregar cartas y una recompensa.

Los artículos de papelería corporativa por semestre llegan a un promedio de \$200. El inventario se lo realiza normalmente cada 2 años, fecha en la que se realiza el cambio de presidencia de la escuela.

Para realizar un nuevo logotipo han sugerido que se mantengan los colores rojo y azul y el símbolo del círculo porque son distintivos de la bandera coreana.

En cuanto a la papelería corporativa los elementos más usados son los sobres, carpetas y los certificados, los cuales no poseen membrete. La escuela carece de un eslogan, un fondo digital, de un manual institucional o corporativo propio.

La señalización y la señalética fue adecuada por personas de la asociación coreana antes de la inauguración del presente curso, sin aplicar algún tipo de parámetro. Para la identificación de los buses se utilizan placas, las mismas que se han perdido en su mayoría. Además, antes de empezar los cursos semestrales, entre los profesores coordinan la disposición de los alumnos clasificándolos por nivel, edad, nacionalidad y cantidad de inscritos, puesto que se usan diferentes textos y materiales didácticos. (ANEXO 3. Entrevista.

3.4.1 Respuestas Encuesta 1

Tabla 3

Datos generales de encuesta 1

Encuesta No.1	
Objetivo: Investigar y diagnosticar sobre la imagen institucional y señalética propia.	
Lugar realizado	Escuela coreana de Quito
Target	Alumnos coreanos y locales
Rango de edad	15 - 45
Nivel de los alumnos	Secundaria - Nivel local 3
Personas encuestadas	30
Cantidad de estudiantes en la actualidad	70
Alumnos registrados	14
Estudiantes totales	84

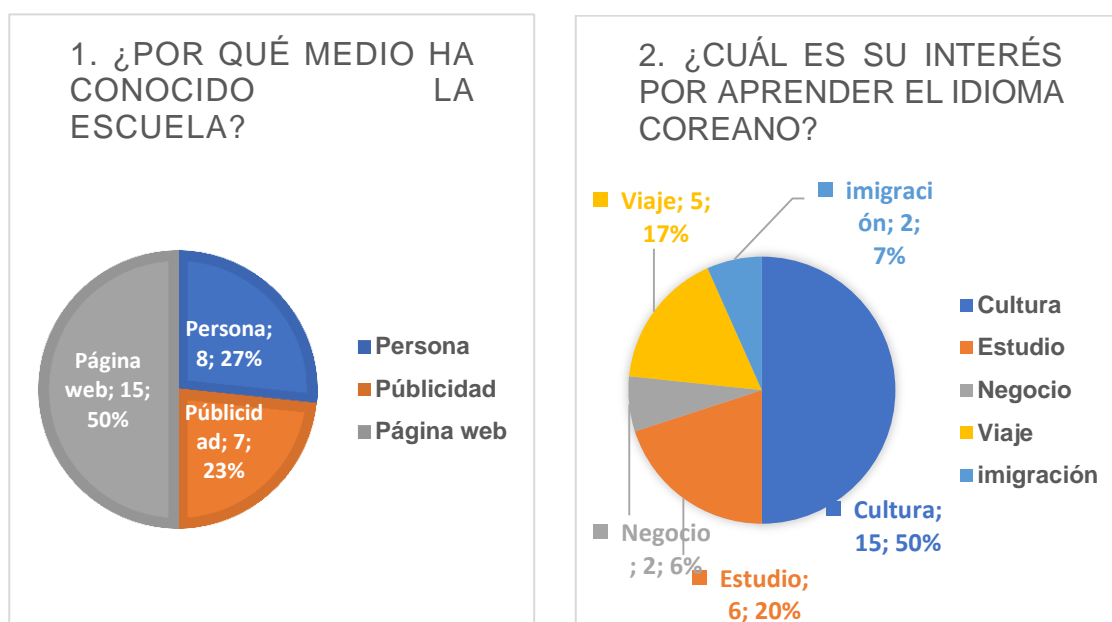


Figura 29. Preguntas 1,2

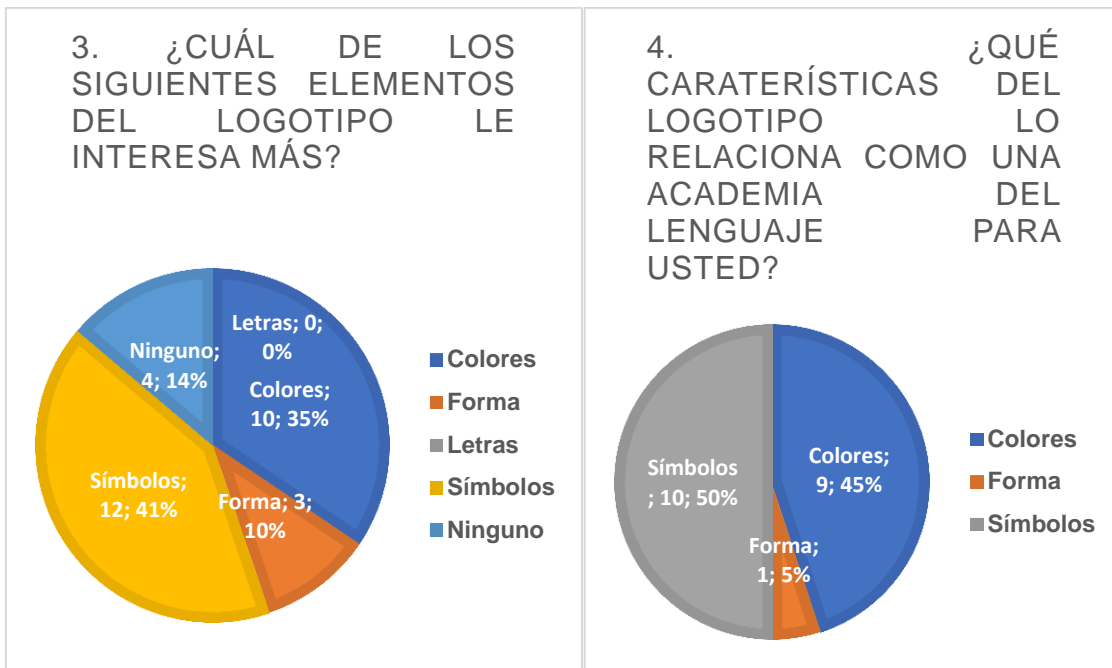


Figura 30. Preguntas 3,4

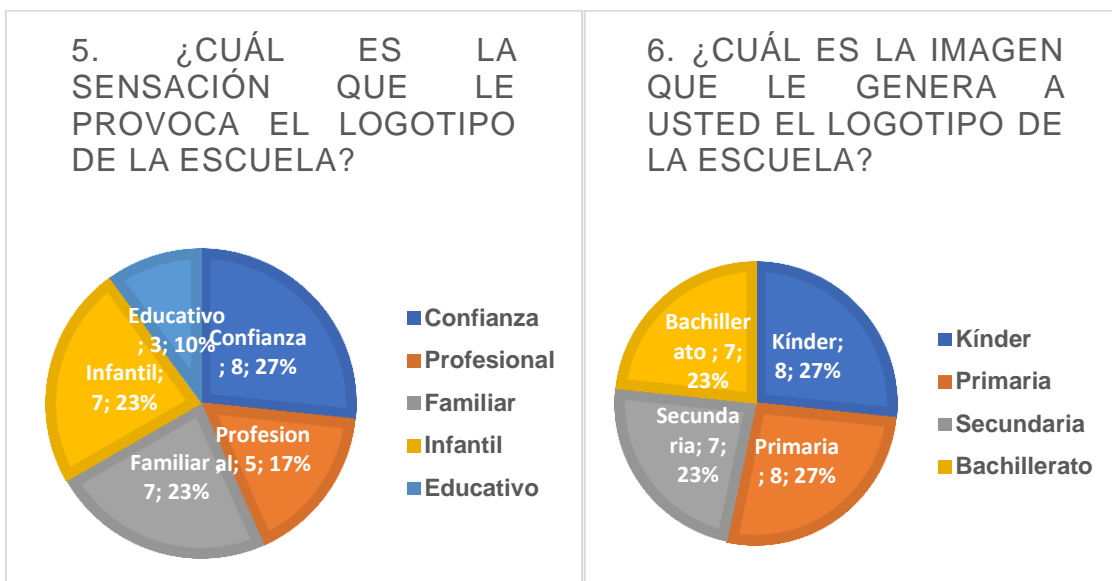


Figura 31. Preguntas 5,6

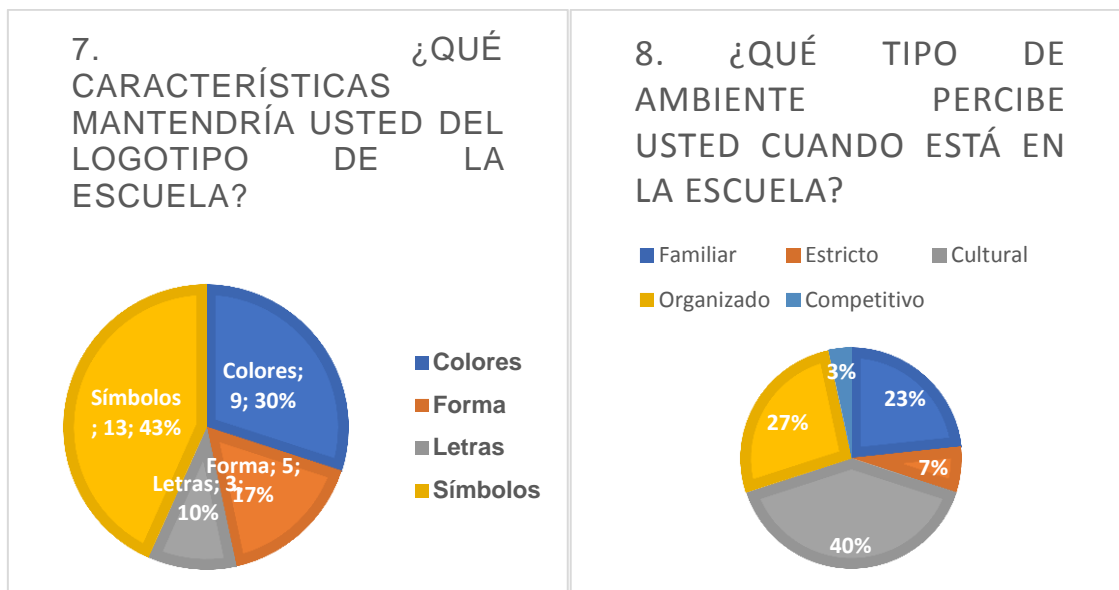


Figura 32. Preguntas 7,8

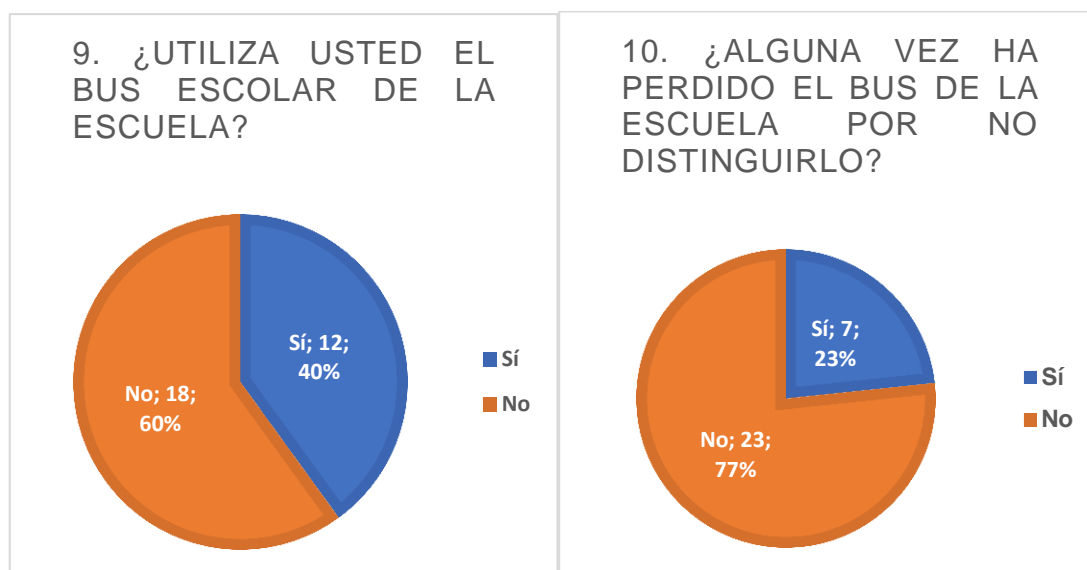


Figura 33. Pregunta 9,10

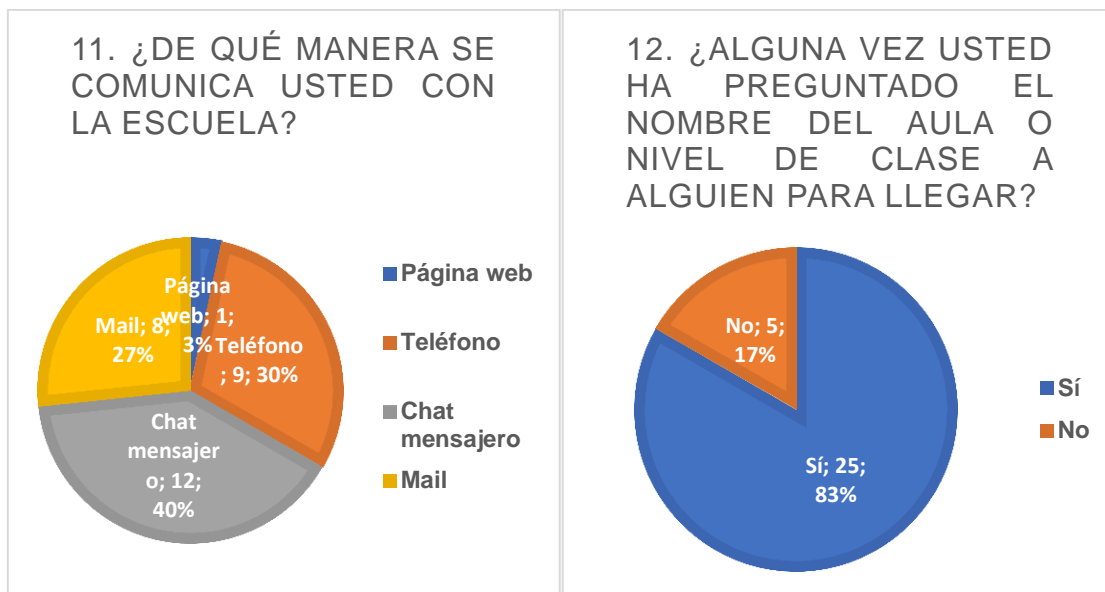


Figura 34. Pregunta 11,12

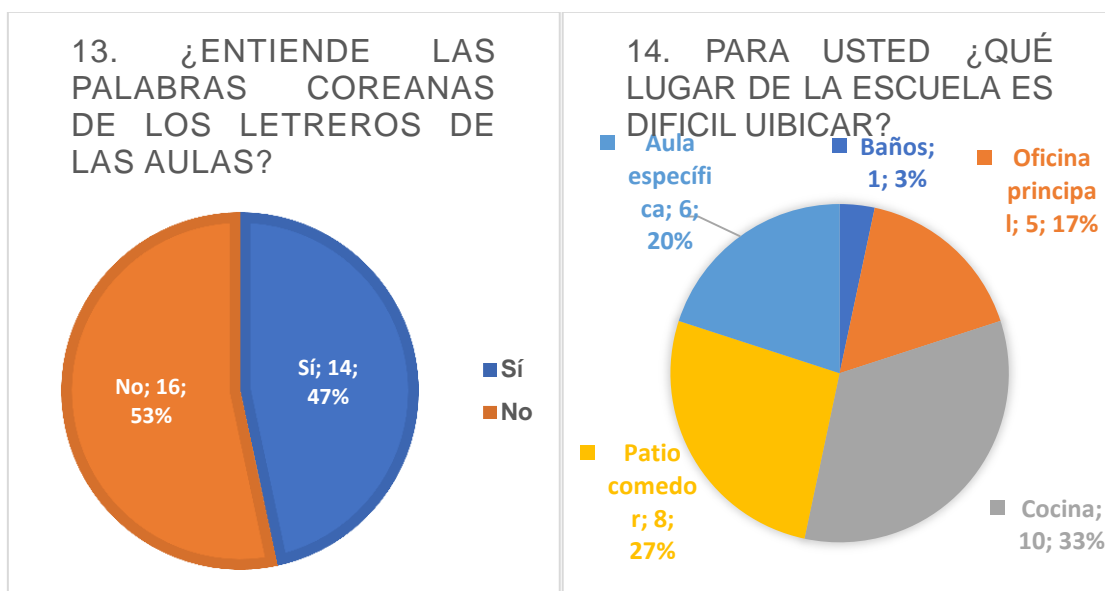


Figura 35. Pregunta 13,14

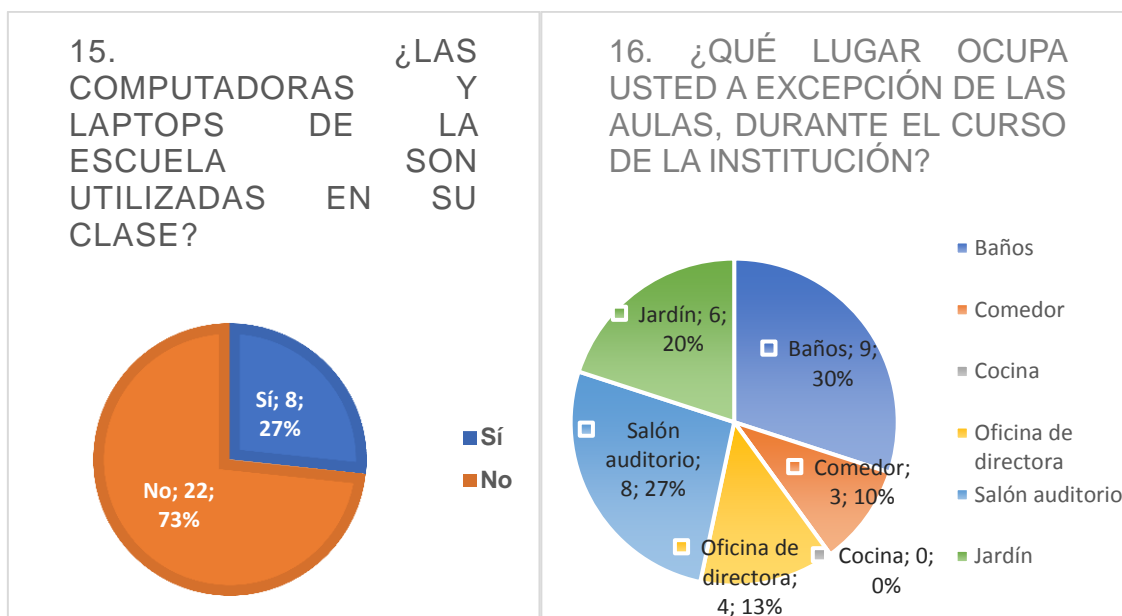


Figura 36. Pregunta 15,16

Se encuestaron a 30 estudiantes, tanto extranjeros como locales, de un total de 70 alumnos, de los cuales la mayoría fueron del sexo femenino, estudiantes de niveles superiores, quienes afirman haber conocido la escuela a través de la página web.

Estudian el idioma coreano por su cultura, estudios y por motivos de viaje. Más de la mitad de encuestados afirman conocer el logotipo de la escuela, a quienes llama su atención debido a sus símbolos y colores, los cuales dan una sensación de confianza familiar de la escuela. A pesar de que el logotipo da una apariencia infantil, lo que más llama la atención son sus símbolos y colores.

Los afiches utilizados para dar información acerca de las inscripciones fueron catalogados de no ser tan claros, debido a la cantidad de información y los colores utilizados en el mismo. Los datos menos relevantes en los afiches son las promociones y duración de los cursos.

Menos de la mitad de los encuestados toman el recorrido de los buses de la escuela, de estos, menos de la mitad los reconoce fácilmente. La comunicación de los estudiantes con la escuela es a través del chat mensajero y por teléfono.

La gran mayoría de encuestados tienen que preguntar a alguna persona para poder llegar a su respectiva aula de clases, teniendo en cuenta que no reconocen las palabras en coreano utilizadas en los letreros de la escuela. Los lugares que son más difíciles de encontrar por los estudiantes son la cocina, el patio y las aulas de clases.

La mayoría de los estudiantes no utilizan computadores en las clases respectivas. Los lugares que los estudiantes utilizan mayor tiempo en la escuela son los baños, el salón auditorio y el jardín.

3.4.2 Respuestas Encuesta 2

Tabla 4

Datos generales de encuesta 2.

Encuesta No.2	
Objetivo: Investigar y diagnosticar sobre la señalética propia.	
Lugar realizado	Escuela coreana de Quito
Target	Conductores de bus escolar
Rango de edad	40 - 50
Personas encuestadas	3
Conductores totales	3

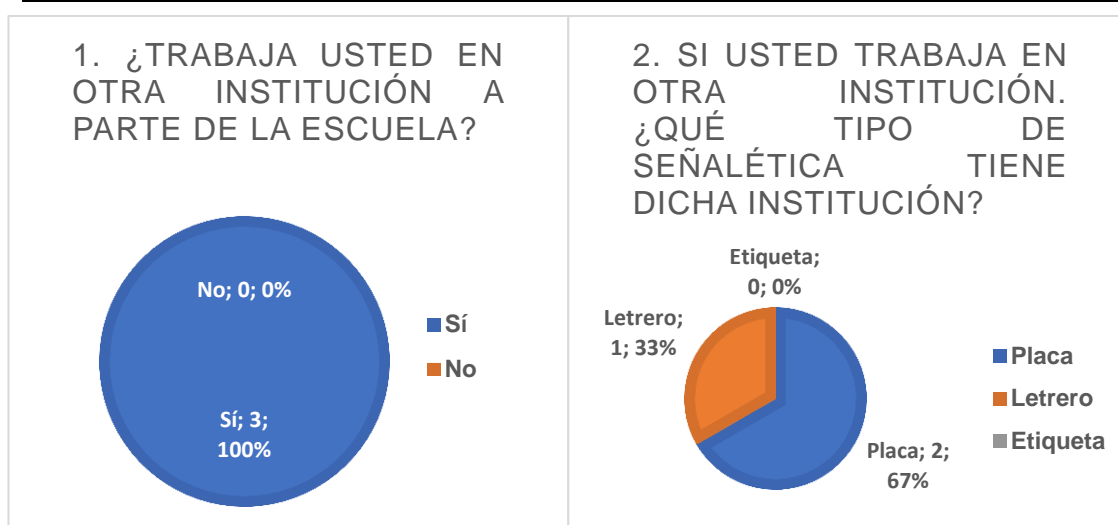


Figura 37. Respuestas encuestas 2



Figura 38. Respuestas encuestas 2

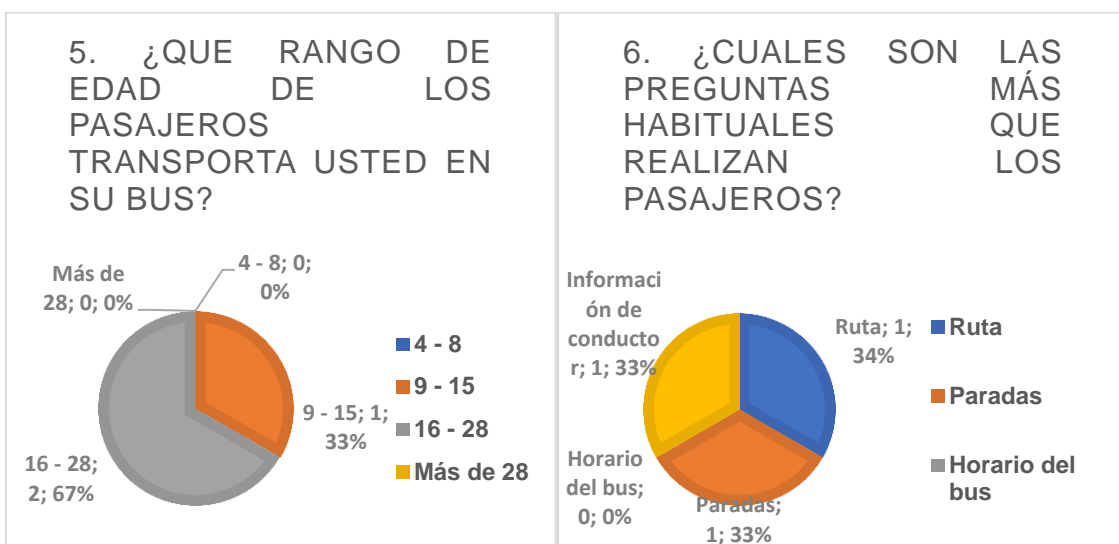


Figura 39. Respuestas encuestas 2

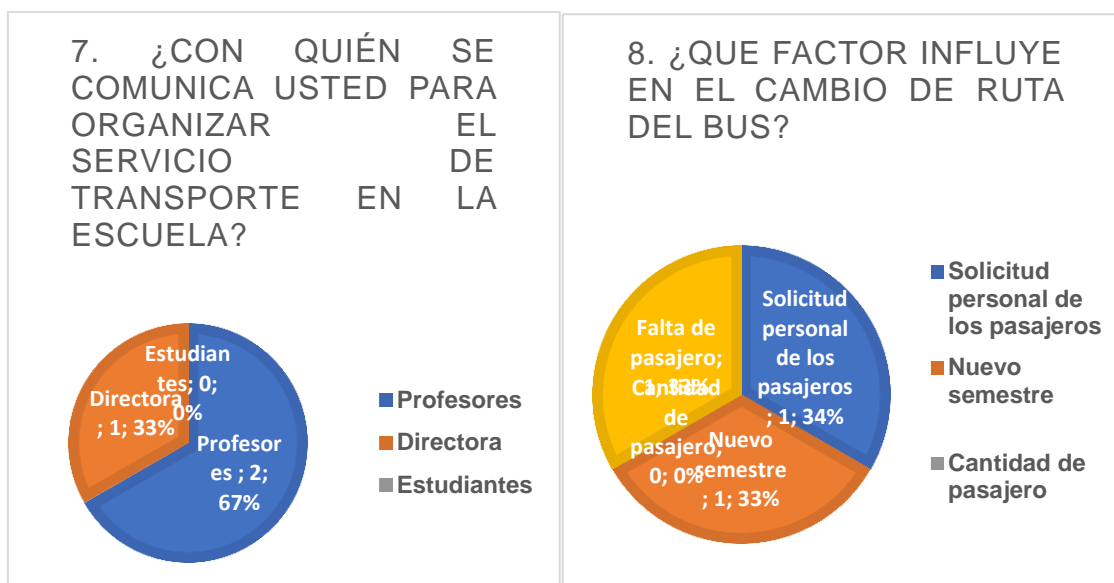


Figura 40. Respuestas encuestas 2

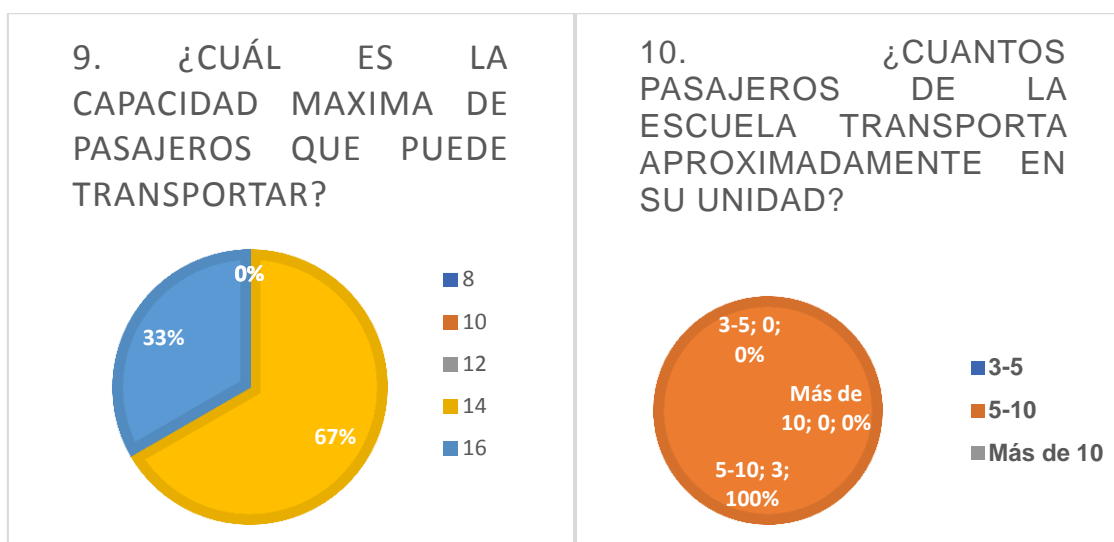


Figura 41. Respuestas encuestas 2

Se encuestaron a los tres conductores que son los encargados de movilizar a los estudiantes que utilizan este medio. Afirman tener otros lugares de trabajo a parte del que realizan en la escuela. Para que puedan ser identificados utilizan placas y letreros con el nombre de la institución.

Los estudiantes en su mayoría no reconocen el bus, por lo que, los choferes tienen que explicar a los estudiantes las características de los buses para que puedan ser identificados.

Los estudiantes que utilizan los recorridos están en edades entre 16 y 28 años, quienes realizan preguntas acerca de las paradas, las rutas y la información de los choferes.

Los choferes tienen una mayor comunicación con los profesores de los estudiantes. Las unidades pueden transportar hasta un máximo de 12 pasajeros, los cuales se dividen para las tres unidades de acuerdo a la ruta acordada.

3.5 Variables

Tabla 5
Variables de diseño

Definición operacional de las variables			
Variable	Definición	Tipo de variable	Posible valor
Aulas	Características del lugar	Cuantitativa	El número de aulas puede cambiar
Materiales de la papelería corporativa	Falta de materia prima	Cualitativa	1 Lámina Sintra 2 Papel opalina 3 Cartulina 4 Papel Adhesiva 5 Papel Cauché
Tipografía	Tipo de letra	Cualitativa	Cambio de estilo
Clima	Condiciones climatológicas	Cualitativa	Se puede borrar la información Se puede dañar el directorio
Cantidad de visitantes	Personas que asisten a un lugar	Cuantitativa	De acuerdo al número de estudiantes
Economía	Presupuesto para el proyecto	Cuantitativa	El gasto será de acuerdo al presupuesto
Mantenimiento	Presupuesto para el proyecto	Cuantitativa	De acuerdo al presupuesto
Autoridades	Personas que dirigen un lugar	Cualitativa	Puede modificar el diseño

3.6 Diagnóstico

3.6.1 Logotipo



Figura 42. Logotipo actual

La palabra coreana “키토한글학교” significa Escuela coreana de Quito. Es la versión coreana del nombre para representar el origen de la institución.

En el logo se encuentra tres problemáticas principales consideradas de una propuesta de diseñar un mejor diseño de un logotipo.

- Exceso de los elementos simbólicos
- Falta de colores integrales
- No consideración de medida visual de la marca

3.6.1.1 Análisis del símbolo específico

La forma del símbolo principal del logo procede de la bandera surcoreana.

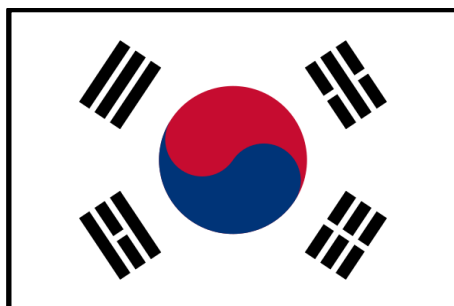


Figura 43. Bandera Surcoreana

Para diagnosticar el diseño del logotipo se deberá aprobar las siguientes condiciones:

3.6.1.2 Prueba de medida visual

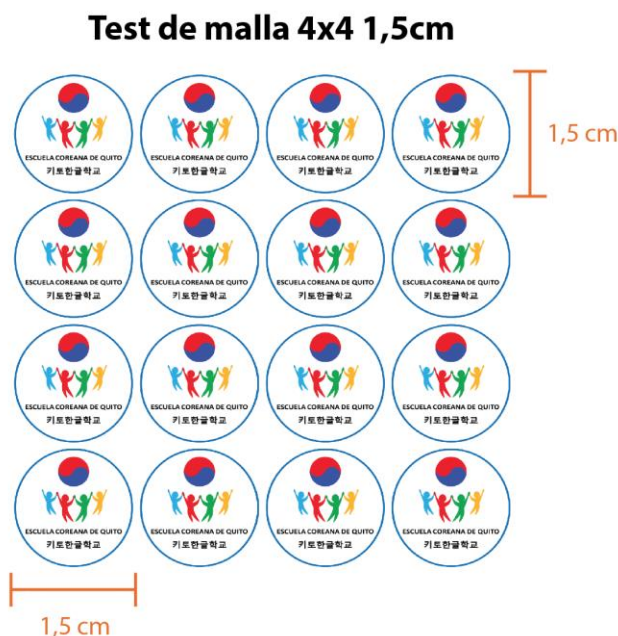


Figura 44. Malla de logotipo

Al observar en la malla, el nombre de la escuela no se ve claramente cuando se aplica la prueba de medida de 1,5 cm. Se necesita independizar el logotipo del círculo para liberarse de la limitación del tamaño de las letras y símbolos. En este caso el logotipo no cumple con esta condición.

3.6.1.3 Prueba de escala de grises, blanco y negro



Figura 45. Prueba de escala de grises

En esta prueba se muestra los colores indistinguibles en el símbolo del círculo de la bandera coreana en la aplicación de color negro.

3.6.2 Tarjeta de presentación

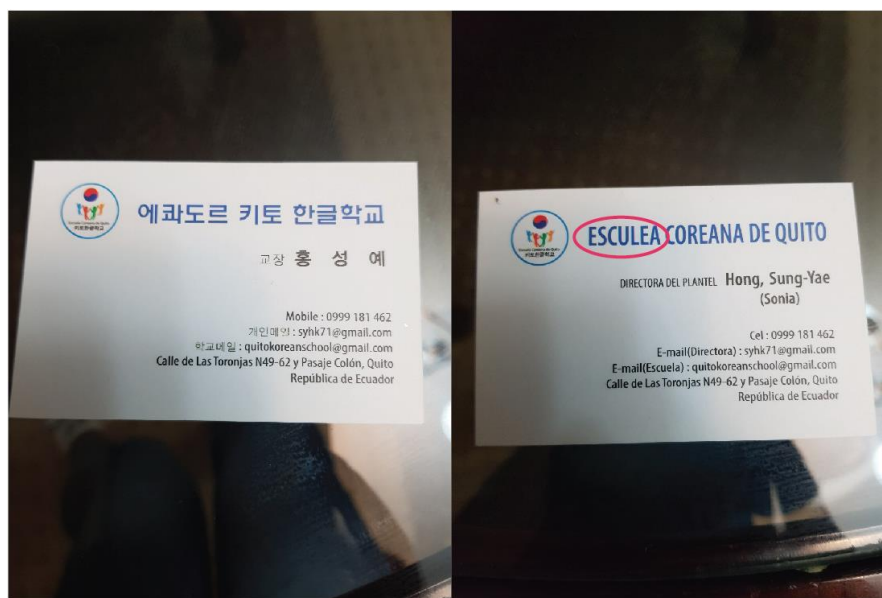


Figura 46. Tarjeta de presentación actual

Tomado de (Escuela Coreana de Quito, 2018)

La tarjeta de presentación es utilizada únicamente por la directora. En el tiro se muestra una versión con los datos personales en coreano y en el retiro muestra la información en español, dónde existe un error ortográfico en el nombre de la escuela “ESCULEA COREANA”. Además, el diseño de la tarjeta de presentación es muy simple y no llama mucho la atención. (ANEXO 3. Fichas de Investigación.)

3.6.2.1 Tamaño de tarjeta de presentación

Se suele considerar que el tamaño estándar de las tarjetas de presentación es de 3.5 x 2 pulgadas (9 x 5 cm) o el tamaño A8 (74 x 52 mm) si prefiere usar el formato de papel ISO, lo cierto es que las medidas que se consideran “estándar” varían según el país.

Tabla 6
Medidas de tarjetas de presentación.

Países	Medidas
Países europeos	85 x 55 mm
Estados Unidos y Canadá	3.5 x 2 pulgadas
Países de Latinoamérica	90 x 50 mm
China, Singapur, Hong Kong	90 x 54 mm

Aceptado de (Modelocurriculum, 2019)

Según la información, se realizó modelos de cada tamaño de las tarjetas según la tabla. El orden de enumeración fue de menor a mayor medida.

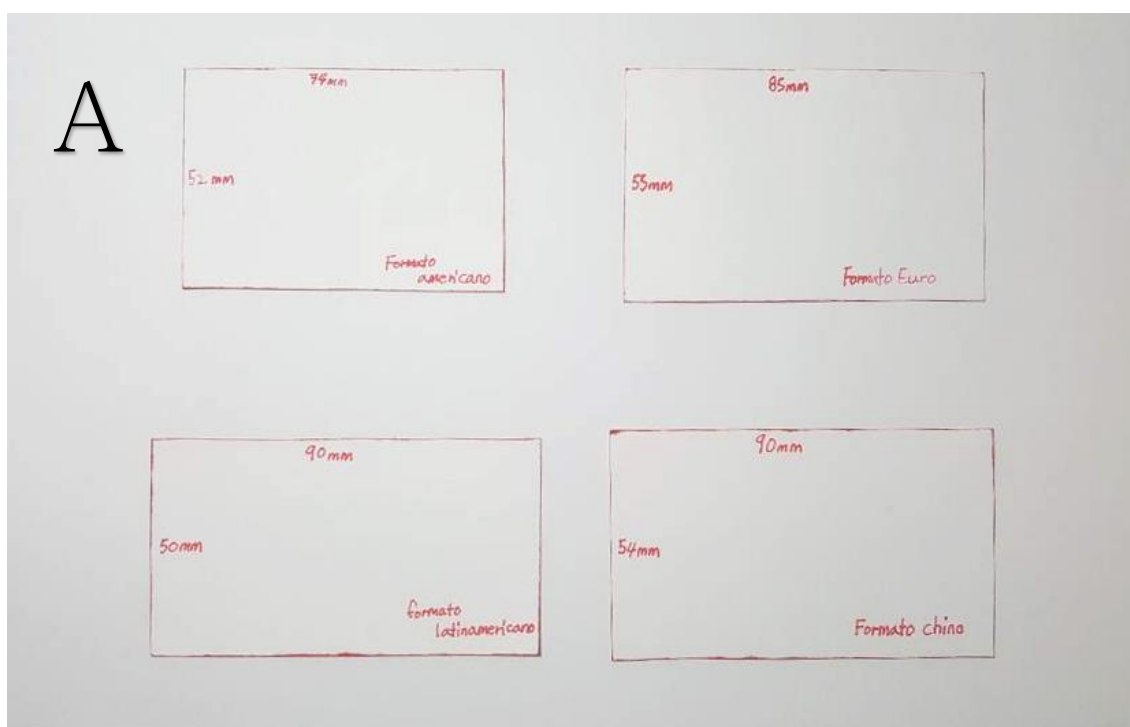


Figura 47. Modelos de tarjeta

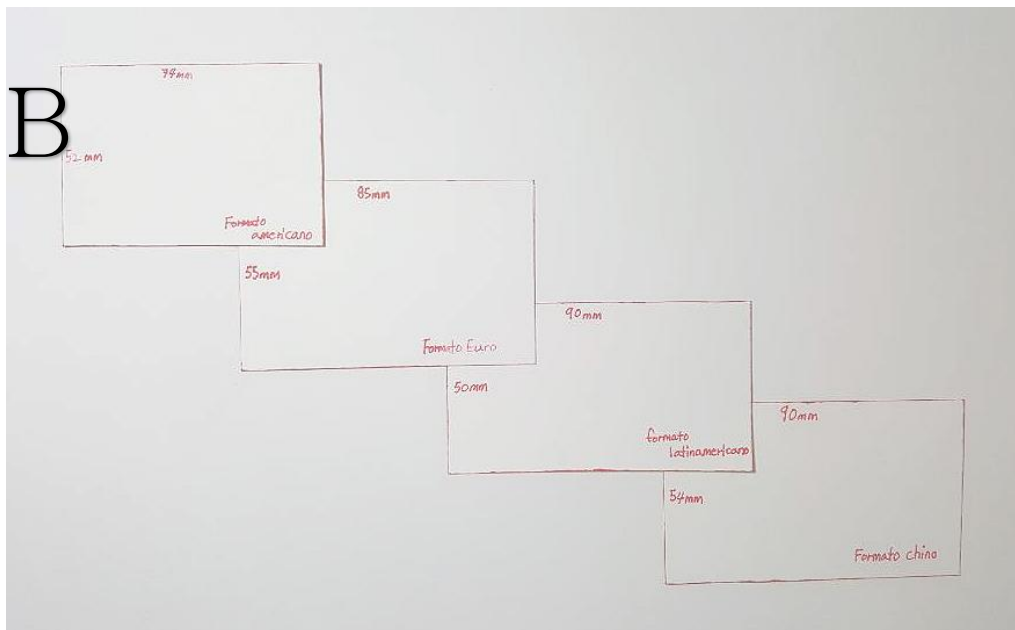


Figura 48. Comparación del tamaño gradual

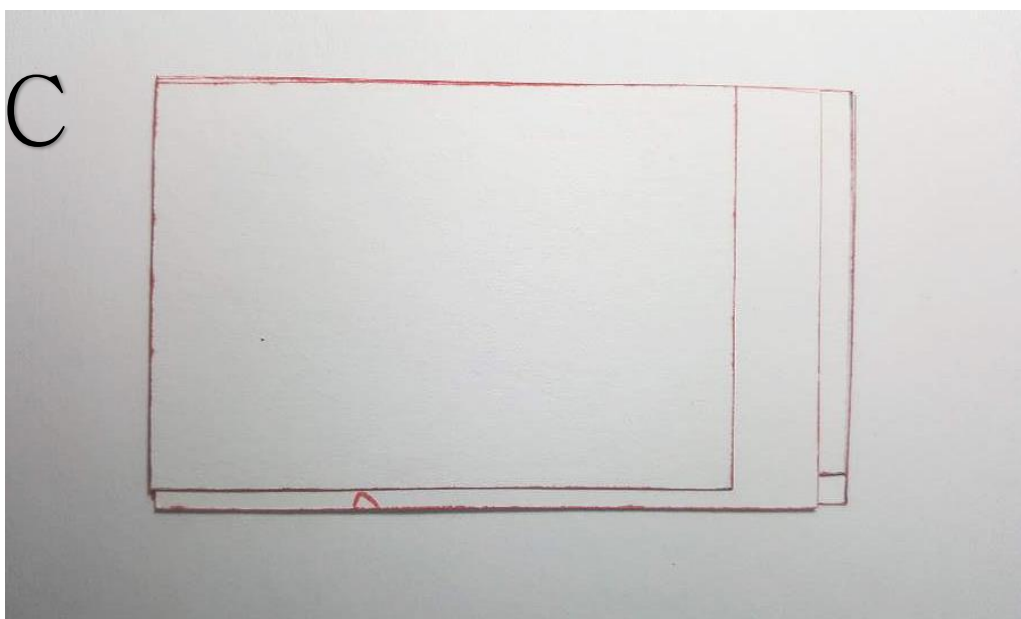


Figura 49. Tamaño de tarjetas de presentación

- A. Modelos de tarjeta
- B. Comparación del tamaño gradual
- C. Comparación de los tamaños de las tarjetas antepuestas.

En estas imágenes la intención es mostrar los tamaños de tarjetas de presentación con formatos estándares más utilizados, la cual depende de los países conocidos.

Por cultura general de hoy en día, entre gente desconocida se expresa su ocupación y datos de contacto entregando sus tarjetas y luego ellos las guardan en sus billeteras normalmente.



Figura 50. Comparación entre tarjetas.

En esta imagen se puede observar la diferencia de tamaños en comparación con las tarjetas de crédito que tienen un formato europeo (85 mm x 55 mm).

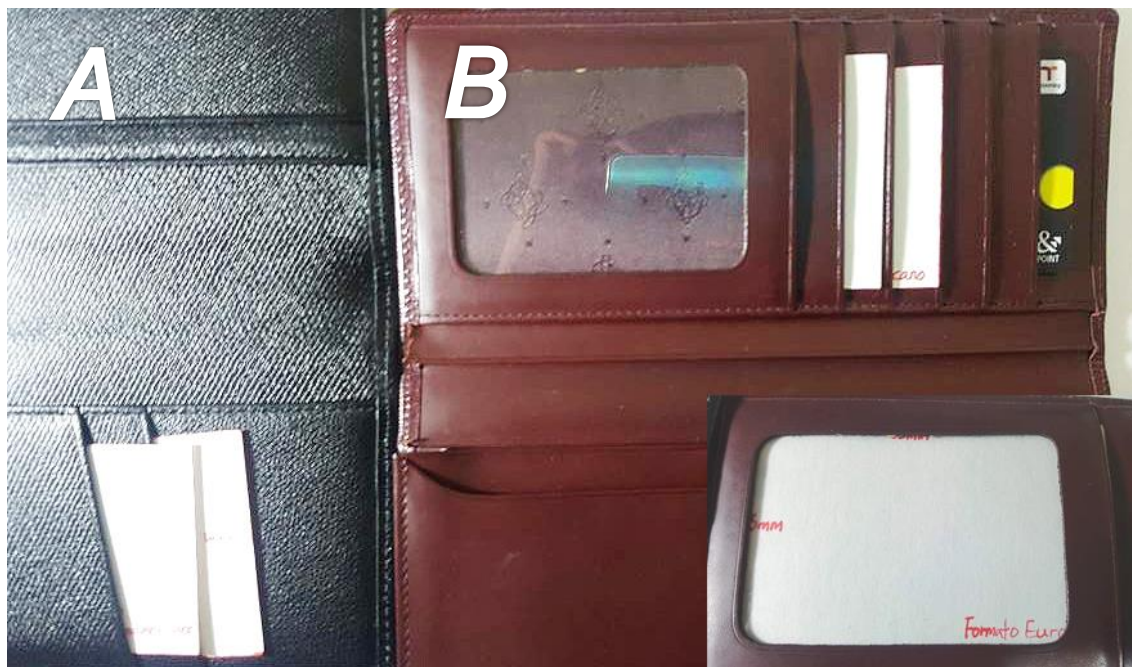


Figura 51. Billeteras

- A. Billetera de pasaporte
- B. Billetera larga.

En ese caso, los modelos de las tarjetas de varios formatos son adecuados para poner en diferentes secciones de bandeja de las billeteras. Además, el formato europeo es el tamaño ideal para los bolsillos de identificación.

Por lo tanto, según la encuesta realizada, se mostró que la tarjeta de presentación carece de información sobre la ubicación de la escuela, por lo cual debe existir una información gráfica en la presentación general.

Además, la tarjeta anterior tiene un diseño con una versión en coreano y en español, conteniendo la misma información en ambos lados. Es una exageración sobre su función de comunicación multinacional y no es razonable el uso del espacio límite de la tarjeta que se necesita ocupar y organizar los datos inteligentemente.

3.6.2.2 Sobres

Para diseñar los sobres se debe emplear el tamaño de acuerdo a la norma NTE INEN 72 (ANEXO 5. Formato para papeles NTE INEN 72.)

3.6.3. Fondo digital

En la escuela se utilizan 12 computadoras de escritorio en las que se tiene como fondo de pantalla la imagen de Windows 7. Las pantallas de la escuela tienen 1920 x 1080 pixeles y 24 pulgadas de su especificación.

3.6.3.4 Etiqueta

Según la ficha de investigación, las etiquetas utilizadas tienen un sistema de pegamento que deja una mancha en las superficies donde son adheridas. Además, la superficie de la etiqueta se ensucia con el paso del tiempo y tiene una funcionalidad muy básica como es la de distinguir quien es el dueño del equipo entre la Iglesia y la Asociación.



Figura 52. Etiqueta actual.

La etiqueta actual tiene un tamaño de 4 cm, el cual es adecuado para su funcionalidad.

3.6.3.5 Letrero para buses escolares

Existe tres buses diferentes en la escuela. Dos buses con las siguientes características:

Especificaciones exteriores Modelo A.

Modelo A:	Grand Pregio
Marca:	KIA
Año:	2013
Tipo:	Micro-Autobuses
Capacidad de pasajeros:	17
Número de puertas:	4
Dimensión:	Exterior
Longitud:	4,820 mm
Ancho:	1,810 mm
Altura:	1,970 mm

Adaptado de (arpem, 2019)



Figura 53. Medidas de los buses escolares Modelo A.
Tomado de la Escuela Coreana de Quito (2018).

Tabla 8
Especificaciones exteriores Modelo B.

Modelo B:	Crafter
Marca:	Volkswagen
Año:	2013
Tipo:	Furgón-Autobuses
Capacidad de pasajeros:	17
Número de puertas:	4
Dimensión:	Exterior
Longitud:	6,940 mm
Ancho:	1,993 mm
Altura:	1,940 mm

Adaptado de (arpem, 2019)



Figura 54. Medidas del bus escolar Modelo B.

Tomado de (Escuela Coreana de Quito, 2018)

- A. Medida de costado
- B. Medidas de Frente

En estas imágenes se muestran espacios libres en los buses que pueden ser aprovechados.

3.6.3.6 Letreros



Figura 55. Letrero actual del Departamento Administrativo.
Tomado de la (Escuela Coreana de Quito, 2018)

Una problemática que tienen los letreros en la actualidad es que contienen información solo en idioma coreano, por lo que los usuarios ecuatorianos no pueden distinguir las diferentes áreas de la escuela.

Los letreros utilizados fueron diseñados sin consideración de su servicio para los estudiantes locales.

La distribución de los letreros no es la adecuada por lo que provoca confusión tanto a usuarios coreanos como a ecuatorianos, ya que los letreros están ubicados en la pared y no tienen una visualización óptima.

Además, un letrero para aula de Local 1 estuvo colocado debajo de una cortina. (ANEXO 3. Fichas de Investigación.)

3.6.3.7 Señalética para interior de la Escuela.

En la actualidad existen espacios en la escuela que carecen de señalética direccional para interiores. Los accesos hacia las aulas no poseen una señalética que ayuden a llegar a los respectivos destinos.

La escuela tiene en su estructura diez aulas, tres baños, dos bodegas, una cocina, un departamento administrativo y un patio que funciona como parqueadero. (ANEXO 3. Fichas de Investigación.)

4. CAPÍTULO IV. DESARROLLO DE PROPUESTA

4.1 Brief

¿Qué hay que hacer? (desde el diseño, que se propone)

4.1.1 Rediseñar logotipo propio de la escuela

- Conservar ciertos caracteres del idioma coreano otorgando una imagen institucional a la academia.
- Simplificar todos los elementos para obtener símbolos llamativos y didácticos.
- Utilizar formas geométricas diseñadas con diferentes colores representativos de las banderas de Corea y Ecuador, además de técnicas de arte antiguo de Corea.

4.1.2 Diseñar objetos de papelería corporativa

- Se realizarán sobres, folders y hojas membretadas, con diferente formato de papelería internacional, con el logotipo e información básica de la escuela.

4.1.3 Rediseñar certificados y etiqueta

- Se realizarán nuevos certificados de asistencia y graduación al final de cada semestre, así como una nueva etiqueta adhesiva para inventario, con el logotipo de la escuela.

4.1.4 Rediseñar letreros

- Organizar la escritura tanto coreana como española e integrar los colores de cada aula de acuerdo con los niveles y nacionalidades.
- Colocar letreros intercambiables en coreano y en español para disponer de acuerdo a las necesidades de asignación de las clases.
- Para los buses escolares de la escuela, se realizarán placas delgadas magnéticas desmontables, con un tamaño adecuado de acuerdo con las leyes vigentes de transporte escolar.

4.1.5 Diseñar la señalética de la escuela.

- Realizar un directorio de vista superior con placas de aulas reemplazables, para indicar todas las ubicaciones de la escuela, la cual se ubicará en la entrada principal de la institución.
- Pegar formas adhesivas en las paredes de las aulas y en las gradas de la institución, indicando información general sobre la estructura de la escuela para que los usuarios se ubiquen fácilmente.

4.1.6 Elaborar manual institucional

Su diseño será en tamaño A4, cartulina blanca, con el contenido de todas las normas de uso y aplicación en ambos idiomas, coreano y español. Los colores a utilizarse serán los representativos de las banderas coreana y ecuatoriana.

El manual dará las pautas importantes y de forma simplificada a los usuarios tanto coreanos como ecuatorianos sobre la cromática, tipografía, organización visual entre otros, para el mantenimiento de su marca institucional.

¿Por qué hacerlo? (argumentos y causa raíz)

La escuela necesita renovar su imagen ante el mundo globalizado, razón por la cual desea mejorar su imagen institucional rediseñando su logotipo y mejorando su papelería corporativa.

De igual manera, las personas que asisten no son informadas de forma adecuada, puesto que la escuela al momento tiene un manejo deficiente de su imagen, no cuenta con manuales corporativos y su papelería corporativa es escasa. Al momento de entregar una tarjeta de presentación, esta contiene información desactualizada. La escuela al finalizar cada curso realiza premiaciones a los mejores alumnos, a quienes se les otorga certificados realizados en Word sin un formato establecido.

De la misma manera la señalización y señalética en el establecimiento no da las facilidades tanto a alumnos como al público en general, que al llegar a la institución tienen problemas de dirección y ubicación de un sitio específico.

¿Para qué hacerlo? (cuál es el propósito)

Para que la escuela tenga su propia identidad institucional relacionada con la educación bilingüe coreano - español.

Para que los usuarios no tengan inconvenientes al llegar a un sitio específico de la escuela.

Para que la escuela maneje su propia imagen institucional de forma profesional y pueda competir con otras instituciones privadas, aprovechando el manejo de su marca, posición y prestigio que ha adquirido en estos 40 años.

¿Para quién hacerlo? (solución humanizada usuario o cliente)

- 50 estudiantes de 3 a 43 años de edad

- 13 profesores de 21 a 43 años de edad
- 3 conductores de 41 a 51 años de edad
- Público en general
- Personas de ambos sexos

¿Dónde hacerlo (establecer un alcance y territorio)

El proyecto se realizará en la Escuela Coreana de Quito que se encuentra ubicada en la Calle de las Toronjas N49-62 y Pasaje Colon, sector del Inca. La imagen institucional que alcanzará la escuela se afianzará en la ciudad de Quito, para luego darse a conocer en todo el Ecuador y finalmente poder competir a nivel internacional con el apoyo de la Asociación de coreanos en Ecuador y de la Fundación Coreana de Ultramar.

¿Cuándo hacerlo? (Establecer el tiempo para realizar)

De acuerdo con el cronograma establecido en el plan de tesis.

4.2 Determinantes de Diseño

Las determinantes de diseño (o atributos, condicionantes, requisitos, especificaciones; dependiendo de los autores) son una lista de criterios que especifican detalladamente qué es lo que se necesita diseñar. Son los parámetros lo más claros y específicos posibles que nos permitirán ser más efectivos en la fase creativa sucesiva. Las determinantes tienen mucha relación con las variables y son fruto de la síntesis de los resultados de la investigación/diagnóstico más los aspectos conceptuales que se quiera aportar a la propuesta. Las determinantes son importantes porque luego sirven directamente al momento de hacer la validación, verificando los mismos parámetros (UDLA, 2010). Adaptado de la clase de Metodología de titulación

Tabla 9
Determinantes del diseño

Criterio	Requerimiento	Especificación
Funcional (Propiedades físicas y funciones básicas)	Sencillez	El logotipo deberá tener un símbolo representativo o identificado con el idioma coreano.
	Bilingüe	Los nombres de la escuela y señalética de la institución serán escritos en coreano y español.
	Parte para rellenar datos	La etiqueta adhesiva deberá tener un espacio libre para rellenar un código para el inventario.
	Accesibilidad	El directorio deberá contener la ubicación de todas las aulas e instalaciones de la escuela.
	Montaje	Los letreros y placas identificadores para buses deberán ser desmontables para que puedan ser reemplazados de acuerdo con su necesidad.
	Flexibilidad	Las placas identificadoras y el directorio deberán de ser de un material flexible, para poder guardar fácilmente.
	Visibilidad	El logotipo deberá tener una rápida identificación, cuidando de sus detalles.
De uso (cualidades en relación con el usuario)	Facilidad de ubicación	La señalética se colocará en la entrada principal y en los principales accesos de la escuela.
	Peso ligero	Los letreros, placas identificadoras y señalética, deberán ser livianos para que mantengan su posición definida.
	Dimensiones	Los espacios requeridos para la señalética deberán adaptarse a la altura

		de instalación manteniendo su ergonomía con el medio ambiente.
	No toxico	Se evitará los elementos con materiales tóxicos.
	Seguridad	Se reducirá al mínimo el uso de partes y componentes que puedan desprenderse.
	Desperdicio	Los letreros, placas identificadoras y señalética, optimizarán el espacio diseñado para la información básica.
Estética	Forma	Facilidad de transporte. Relacionada con el concepto.
	Expresión	Minimalista.
	Cromática	Los colores serán primarios más el blanco y negro relacionados con las banderas de Corea y Ecuador.
	Textura	Los caracteres deberán ser dibujados con pincel coreano y manchas difuminadas de tinto.
Social	Cultura	El diseño estará relacionado con la cultura coreana.
	Beneficio local	Los beneficiarios serán los estudiantes, profesores y público en general que utilizan las instalaciones de la institución.
	Imagen	La escuela aumentará el valor de su marca en la sociedad internacional desde Ecuador.
	Empleo	Los profesores son voluntarios coreanos. Los conductores de los buses escolares son ecuatorianos.
Ambiental	Reutilizable	Los letreros, placas identificadoras y señalética, podrán ser reemplazados con

		nuevos diseños.
	Durabilidad	Los letreros, placas identificadoras y señalética, deberán de ser de un material duradero, que no sea frágil ya que puede causar daño a las personas que asisten a la escuela.
	No contaminante	Se reducirá al máximo el empleo de materiales y procesos de mantenimiento contaminantes.
	Reciclaje	La papelería corporativa podrá almacenarse para su respectiva clasificación, obteniendo beneficios económicos.
Económico	Costo	El costo de diseño no se cobrará, ya que es un proyecto de titulación. El costo del prototipo será asumido por el estudiante.
	Viabilidad	La propuesta estará dentro de las posibilidades económicas de la escuela.
	Mantenimiento	Los costos de mantenimiento son bajos debido a que los materiales utilizados están dentro del mercado local.
	Instalación	Los sistemas de instalación serán muy sencillos y no necesitan de personal calificado.

Adaptado de (Metodología de titulación de Udla, 2018)

4.3 Cronograma

Tabla 10
Cronograma de actividades

Objetivos	Proyecto de titulación 2018 - 2019	Octubr e				Noviemb re				Diciemb re				Ener o
Rediseñar la Imagen Institucional y la señalética de la Escuela Coreana de Quito, siguiendo parámetros que mejoren su información, comunicación, y visualización.	Actividades planeadas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Determinar la situación actual de la Escuela Coreana de Quito, el ambiente	Reunir con las personas involucradas													
	Investigar en el campo			-										
	Realizar fichas de investigación													
	Tomar encuestas y entrevistas								-					

externo e interno respecto del manejo de la imagen institucional y señalética.	Analizar y diagnosticar objetos actuales														
Rediseñar la imagen institucional y señalética de la Escuela Coreana de Quito, respondiendo a las necesidades de los usuarios.	Definir un concepto general de diseño														
	Desarrollar Brief y Determinantes de diseño														
	Rediseñar el logotipo														
	Rediseñar la tarjeta de presentación														
	Diseñar tres tipos de Sobre														
	Diseñar una carpeta														
	Diseñar una hoja membretada														
	Diseñar un fondo de pantalla digital														
	Rediseñar la etiqueta														
	Medir dimensión y espacio involucrados														
	Elaborar maquetas y módulos														
	Rediseñar los letreros identificativos para los buses														
	Rediseñar los letreros para las aulas														

Además, lo más importante es describir su función en las dos lenguas, por lo que se mantendrán palabras en coreano y en español ya que a la escuela asisten personas nativas y extranjeras.

Concepto General de Diseño

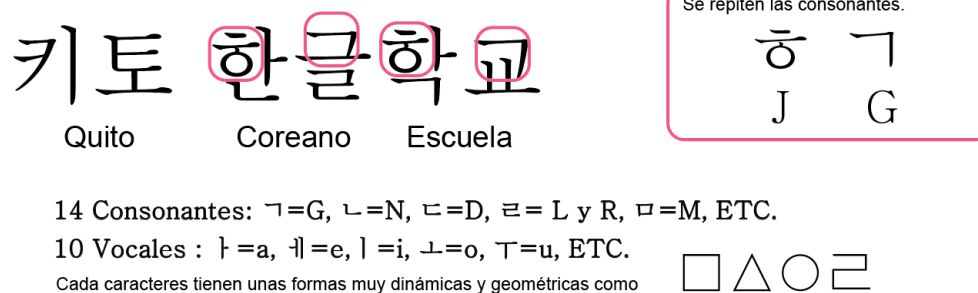


Figura 56. Concepto general de diseño

4.4.1 Cromática de diseño general

Los colores elegidos del logotipo serán los que forman parte de las banderas coreana y ecuatoriana, los cuales serán aplicados en la cromática principal para el diseño general. Los colores principales del nuevo diseño serán: Primarios (Rojo, Azul, Amarillo), más el blanco y negro.

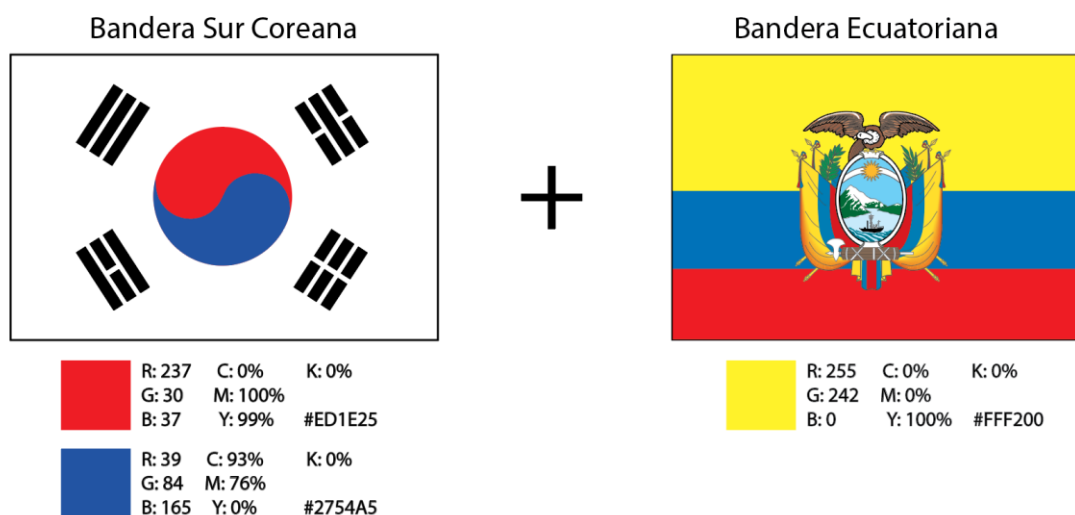


Figura 57. Cromática general de diseño.

4.5 Propuestas de diseño del logotipo

Con las observaciones del concepto y cromática de diseño general anteriores se realizó diferentes combinaciones de los elementos de las tipografías, formas y estilos buscando la mejor opción.

Se probó con diferentes tipografías gratuitas publicadas por la empresa NAVER, que son muy utilizadas en Corea, las mismas que son optimizadas visualmente para leer ya que contienen diferentes versiones de tipo de letra que se pueden configurar como regular, bolt, italic, etc.

Los estilos empleados fueron: geométrico, escritura con pincel coreano, simple, morfológico, circulo con caracteres, yinyang, matriz de prensa, geométrico, simbólico, de stijl, risa y sellado.

Tipografías generales

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Godo B

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Gungseo normal Bold

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Baedal Hanna 11 años OTF

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Bedal Juah

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Nanum Squareround Bold

키토한글학교

Escuela Coreana de Quito

Tipografía : Bingre

Figura 58. Tipografías

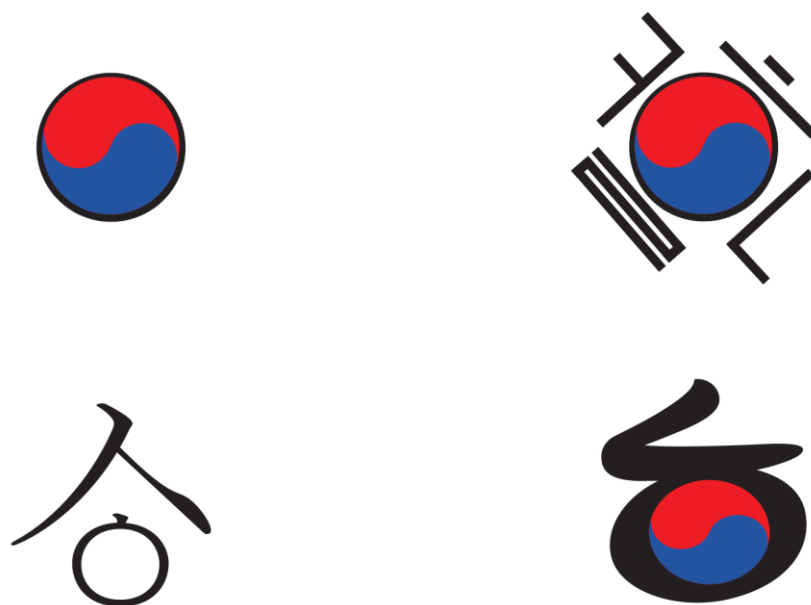


Figura 59. Combinación de consonantes coreanas



Tipografía : Gungseo normal Bold

	R: 237	C: 0%	K: 0%
	G: 30	M: 100%	
	B: 37	Y: 99%	#ED1E25
	R: 39	C: 93%	K: 0%
	G: 84	M: 76%	
	B: 165	Y: 0%	#2754A5

	R: 255	C: 0%	K: 0%
	G: 242	M: 0%	
	B: 0	Y: 100%	#FFF200

Figura 60. Muestra de logotipo con combinación de consonantes



Figura 61. Logotipo 1 (Estilo Geométrico)

Figura 62. Logotipo 2 (Estilo escritura con pincel coreano)



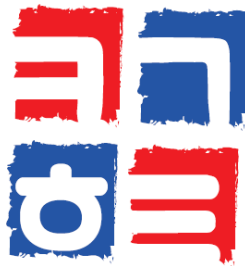
Figura 63. Logotipo 3 (Estilo Simple)



Figura 64. Logotipo 4 (Estilo círculo con caracteres)



Figura 65. Logotipo 5 (Estilo Yinyang)



Tipografía : Bedal Juah



Figura 66. Logotipo 6 (Estilo Matriz de prensa)



Figura 67. Logotipo 7 (Estilo Geométrico)



Tipografía : Godo M



Figura 68. Logotipo 8 (Estilo simbólico)



Tipografía : Nanum Squareround Bold



Tipografía : Nanum Squareround Bold

Figura 69. Logotipo 9 (Estilo de Stijl)



Figura 70. Logotipo 10 (Estilo Risa)



Figura 71. Logotipo 11 (Estilo sellado)

4.5.1 Propuesta de logotipo final

Finalmente se quedó con la propuesta cuyo concepto de diseño está basado en un estilo de matriz de molde con letras del coreano antiguo. Su forma general proyecta la forma de un centro de enseñanza desde una perspectiva lejana, usando los colores de la cromática del diseño general y tipografía Nanum Squareround Bold que es más visible y simple para leer. Su forma es

cuadrada, dándole una sensación formal, regular y ordenada. Con esta tipografía se realizará todo el diseño siguiente.

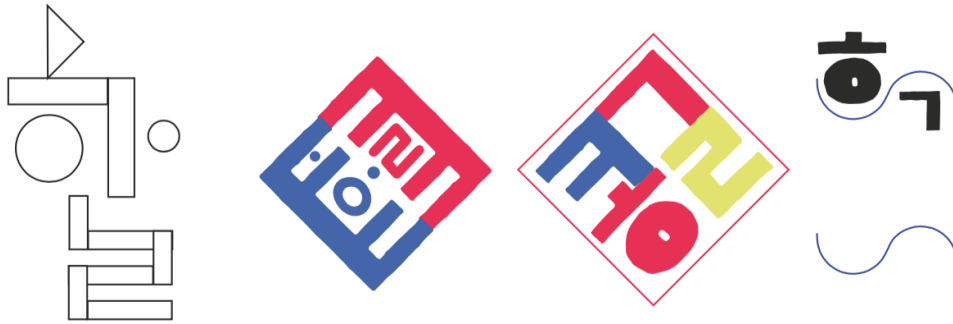


Figura 72. Proceso de desarrollo del logotipo

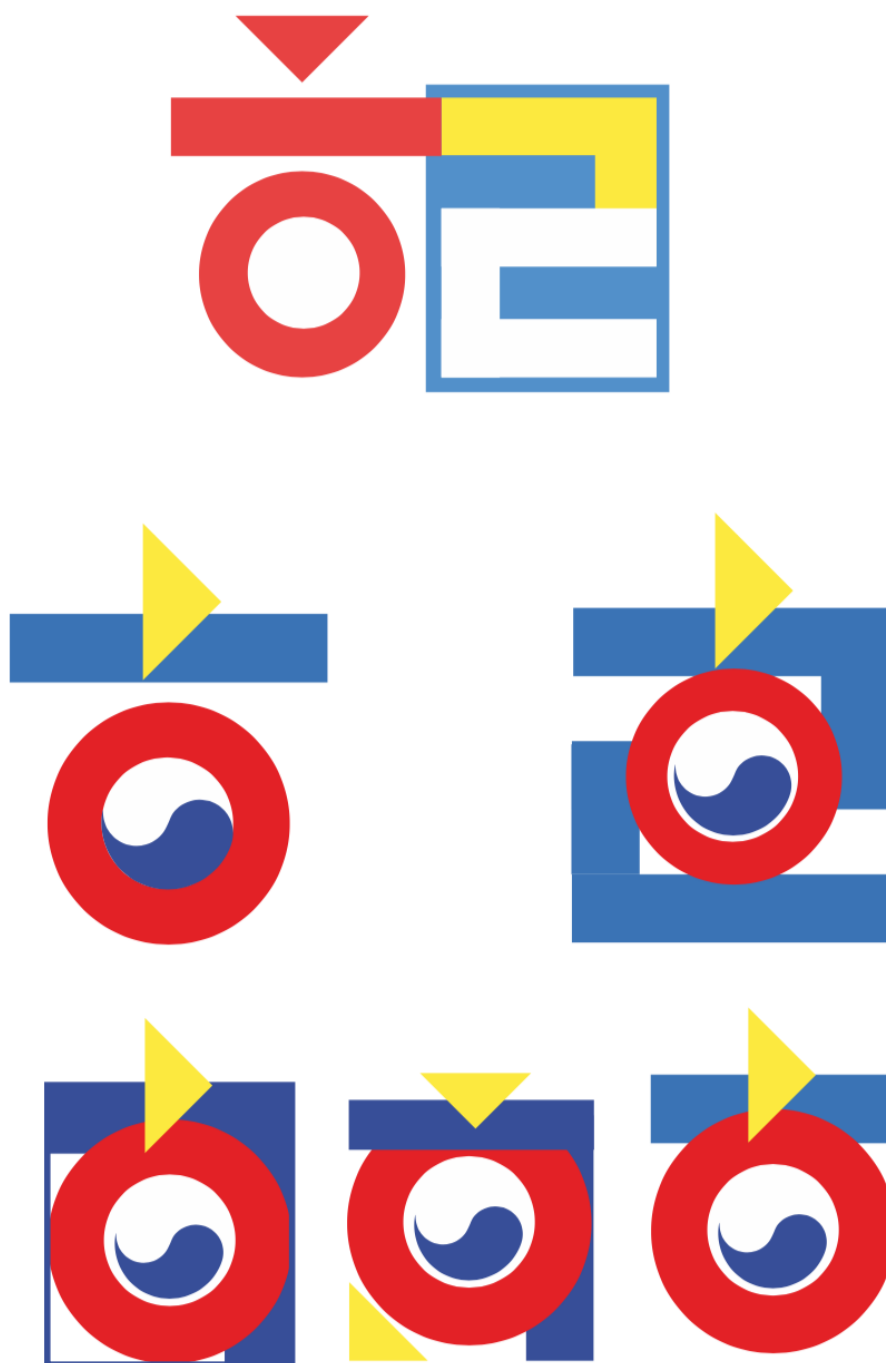


Figura 73. Proceso de desarrollo del logotipo 2



Figura 74. Logotipo final

4.5.2 Propuestas de diseño de tarjetas de presentación

Version1



Version 3



Version2



Tipografía: Naum Square Round



Tipografía: Nanum squarround

Figura 75. Bocetos de propuesta de tarjetas de presentación 1

Version 4 Tipo: Daum2



Version 5 Tipo: Daum2 Tipo: Godo B Opacidad: 30%



Version 6 Tipo: Godo B



Version 7 Tipo: Apple SD Sandol Gothic Opacidad: 35%



Figura 76. Bocetos de propuesta de tarjetas de presentación 2

4.5.3 Propuestas de diseño de tarjetas de presentación final

La propuesta aceptada fue aquella que, en el tiro va información bilingüe con el diseño del logotipo rediseñado y la información de contactos, mientras que en el retiro va el mapa de ubicación de la escuela.

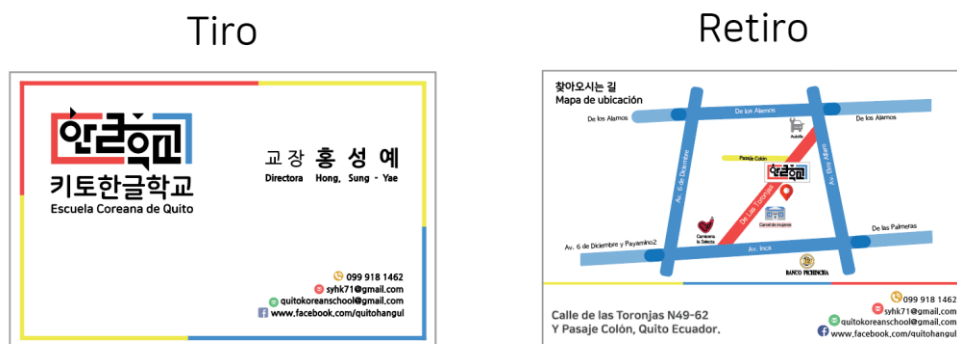


Figura 77. Tarjeta de presentación final

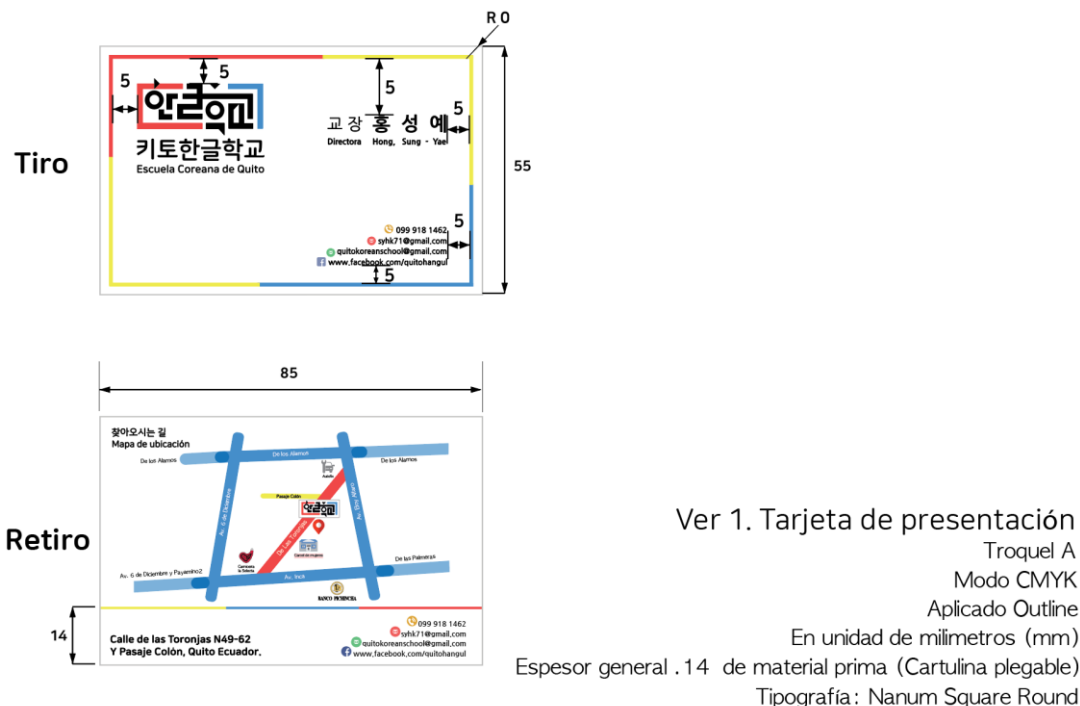


Figura 78. Plano de la tarjeta de presentación

4.5.4 Propuestas de diseño de sobres

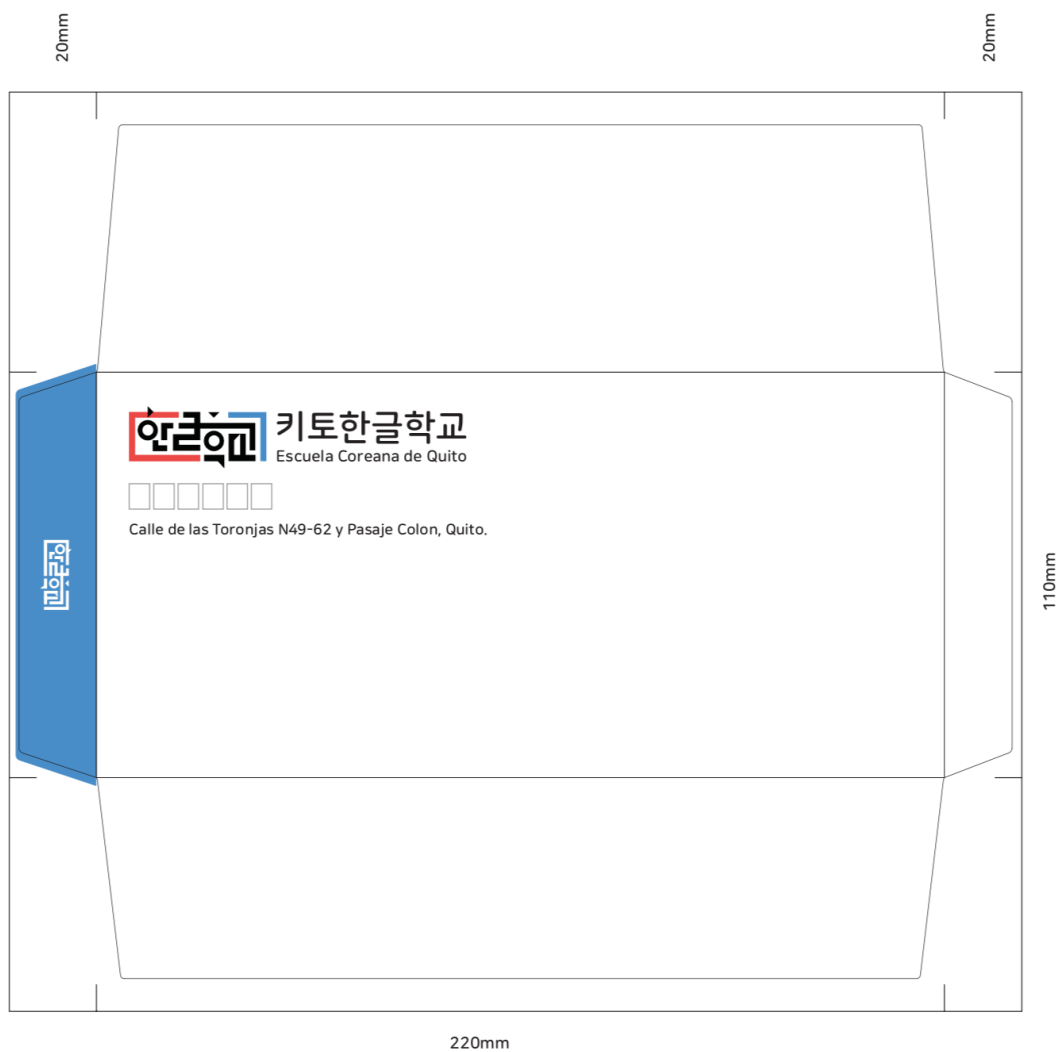
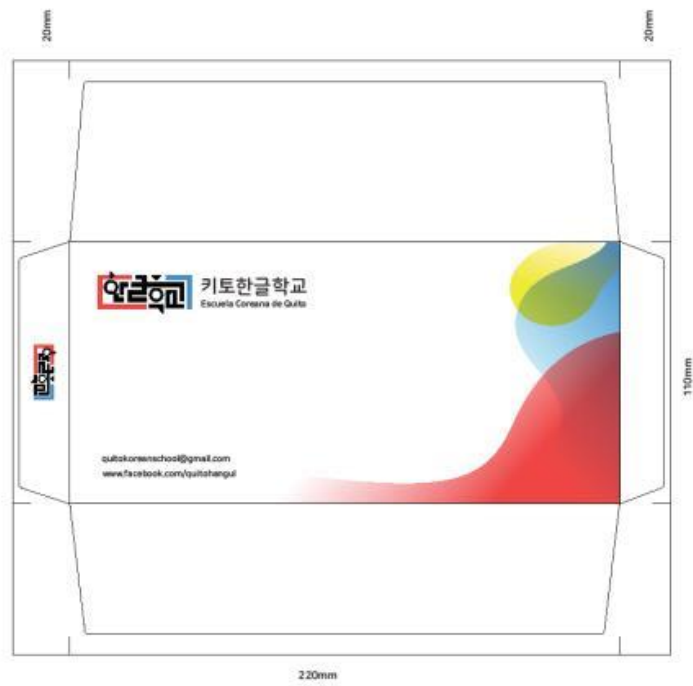


Figura 79. Sobre pequeño versión 1



Ver2. Sobre normal para A4

Figura 82. Sobre pequeño versión 2



Figura 83. Sobre de invitación versión 2



Figura 84. Sobre grande versión 2

4.5.5 Propuestas de diseño de sobres final

Las autoridades de la escuela decidieron que las tres propuestas de los sobres diseñados son adecuadas para diferentes usos, el primero para entregar los salarios a los profesores, el segundo para enviar cartas y anuncios para los estudiantes, y el tercer sobre grande funciona para poner libros de texto, documentos relacionados con las clases y oficios.

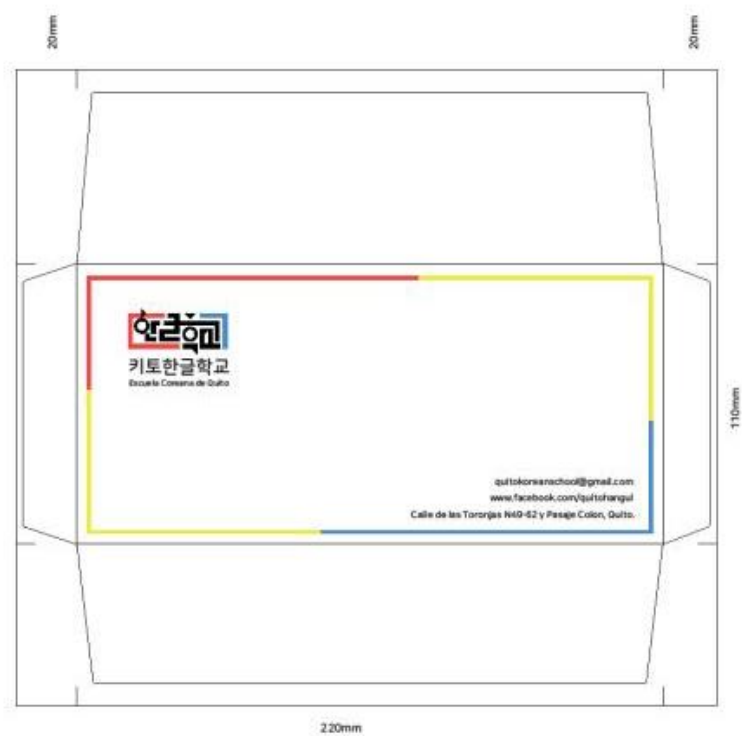


Figura 85. Sobre pequeño final.



Figura 86. Sobre de invitación final.

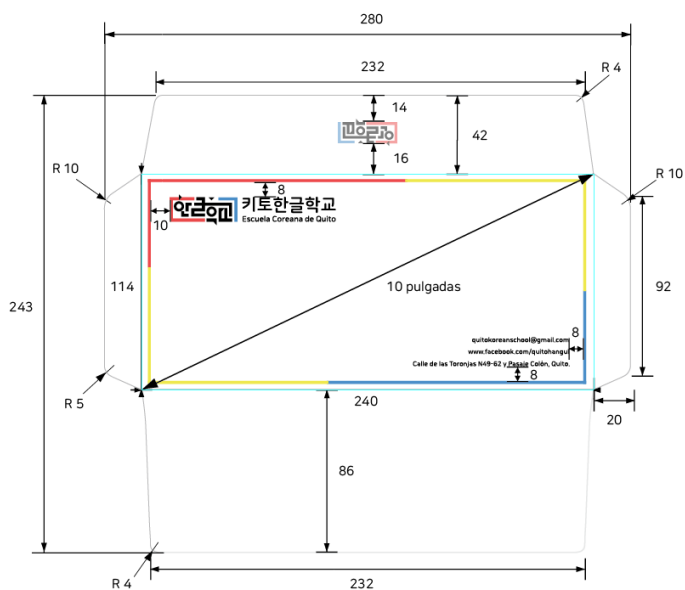


Figura 88. Plano de sobre de invitación.

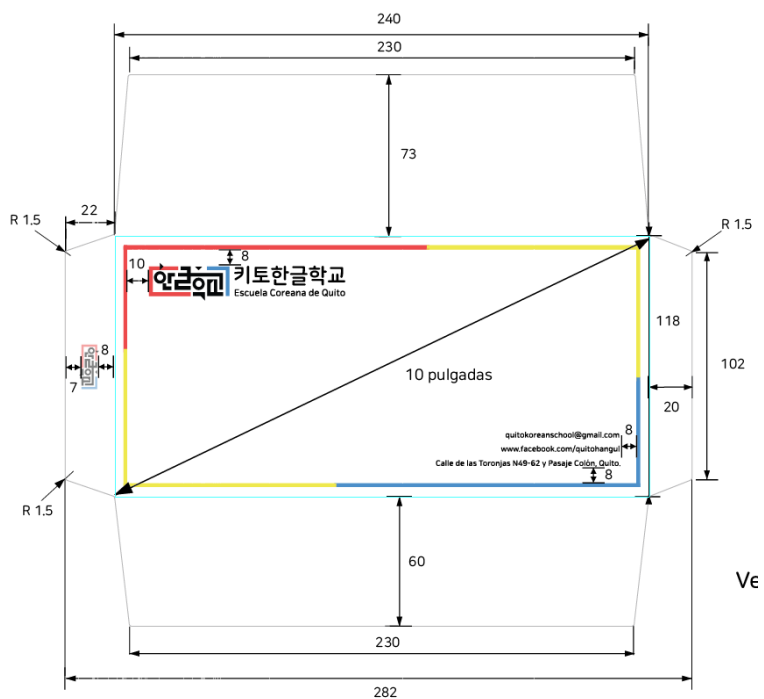


Figura 89. Plano de sobre pequeño.

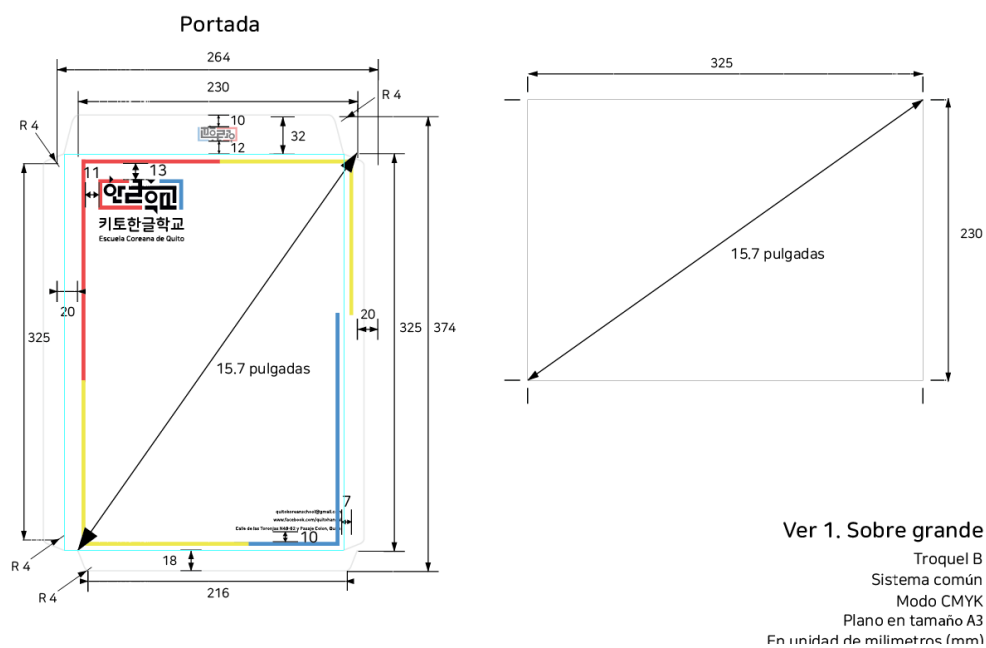


Figura 90. Plano de sobre grande.

4.5.6 Propuestas de diseño de carpeta

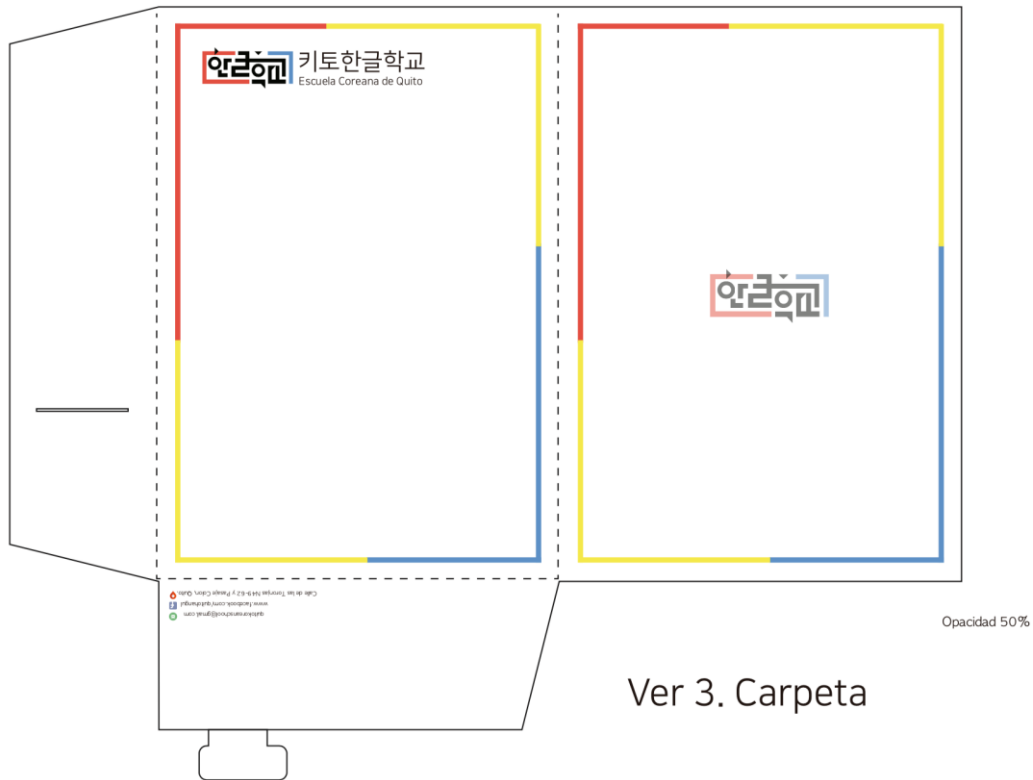


Figura 91. Carpeta versión 1.



Ver 2. Carpeta
 Troquel B
 Modo CMYK
 Aplicado Outline
 En unidad de milímetros (mm)
 Tipografía: Nanum Square Round

Figura 92. Carpeta versión 2.



Ver 3. Carpeta

Figura 93. Carpeta versión 3.

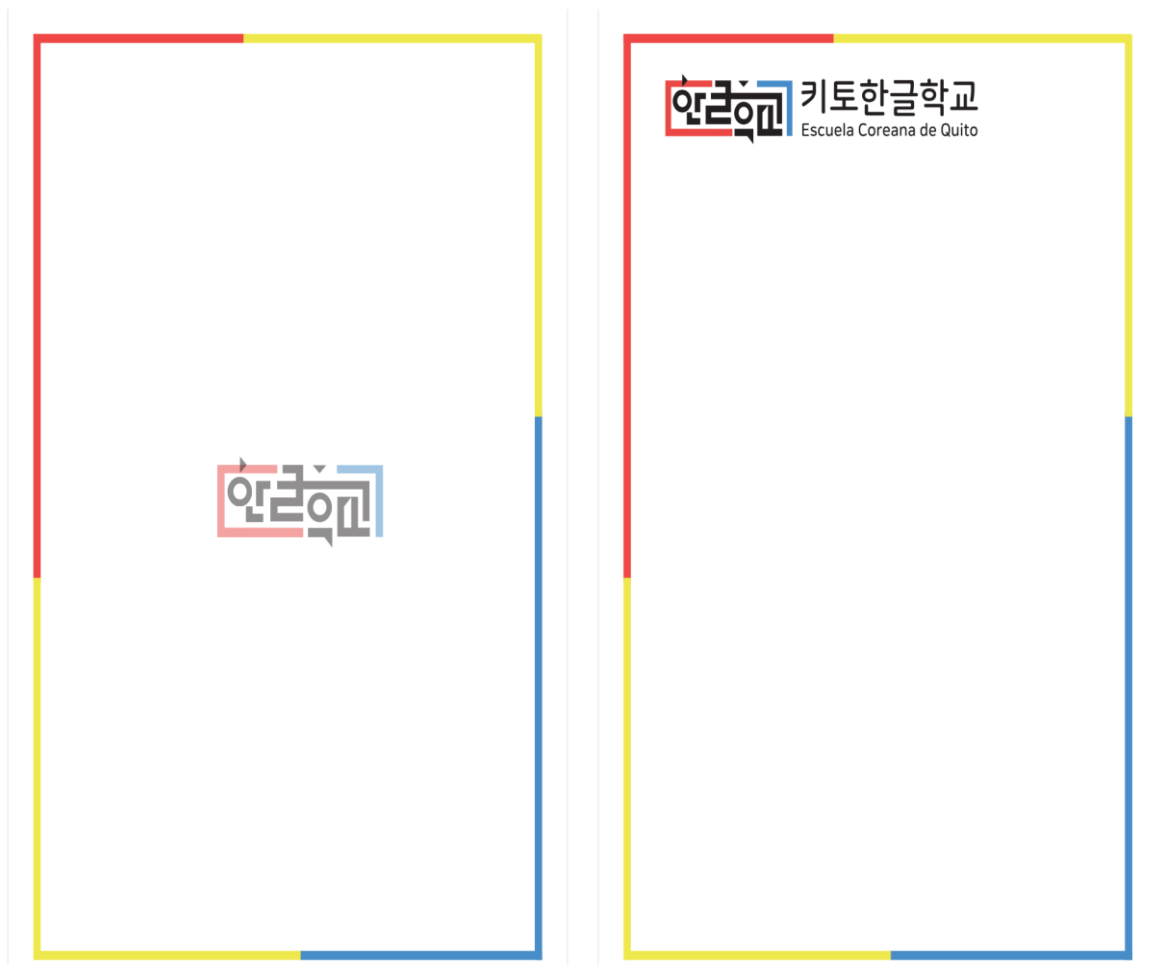


Figura 94. Carpeta final.

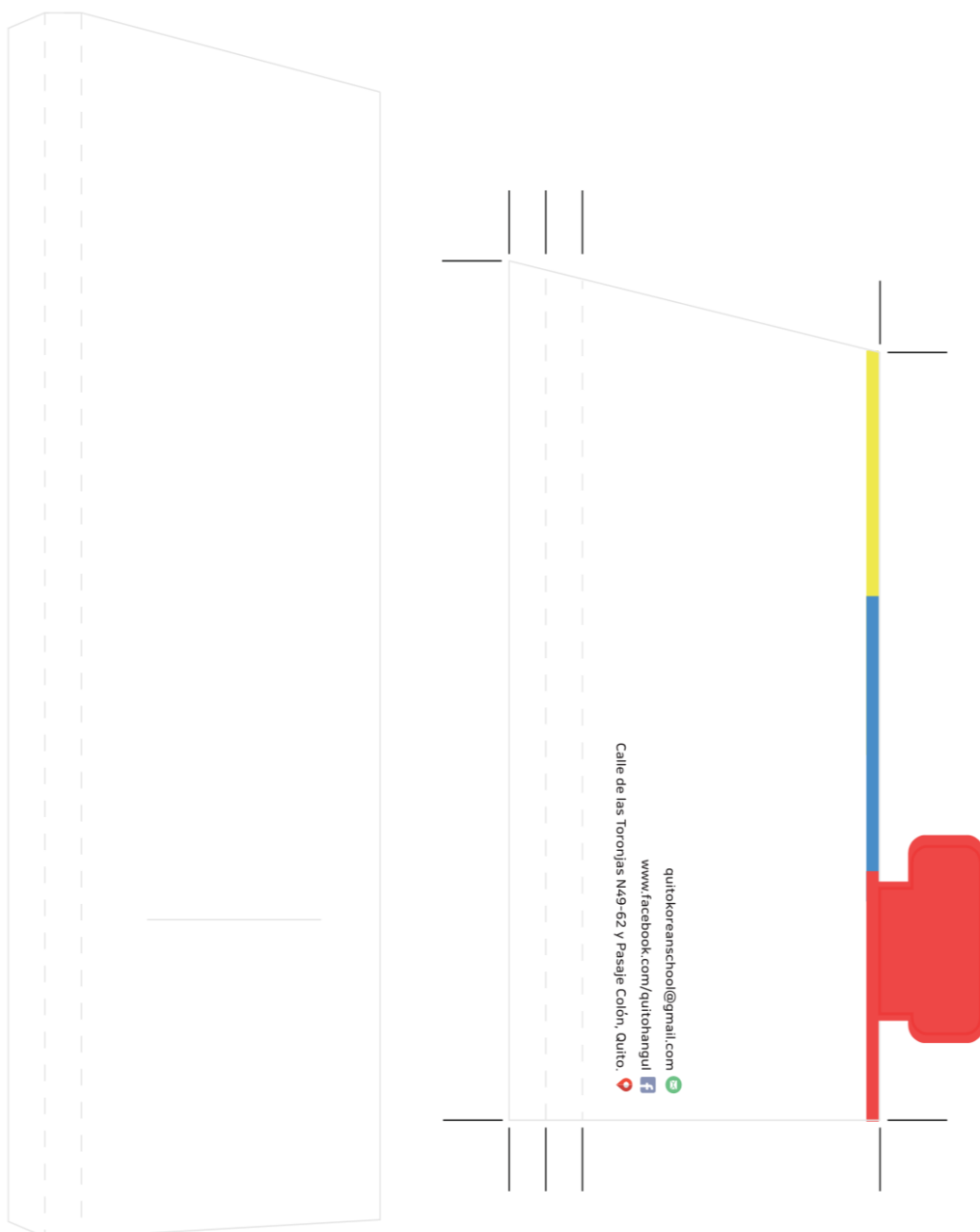


Figura 95. Bolsillo para carpeta final.

4.5.7 Propuesta de diseño de carpeta final

Finalmente se optó por la versión tres de la carpeta, sin embargo debido a las necesidades para cargar los textos de curso, exámenes, preparación de materiales para actividades especiales, entre otros, se la modificó aumentando un bosillo dentro de la misma.

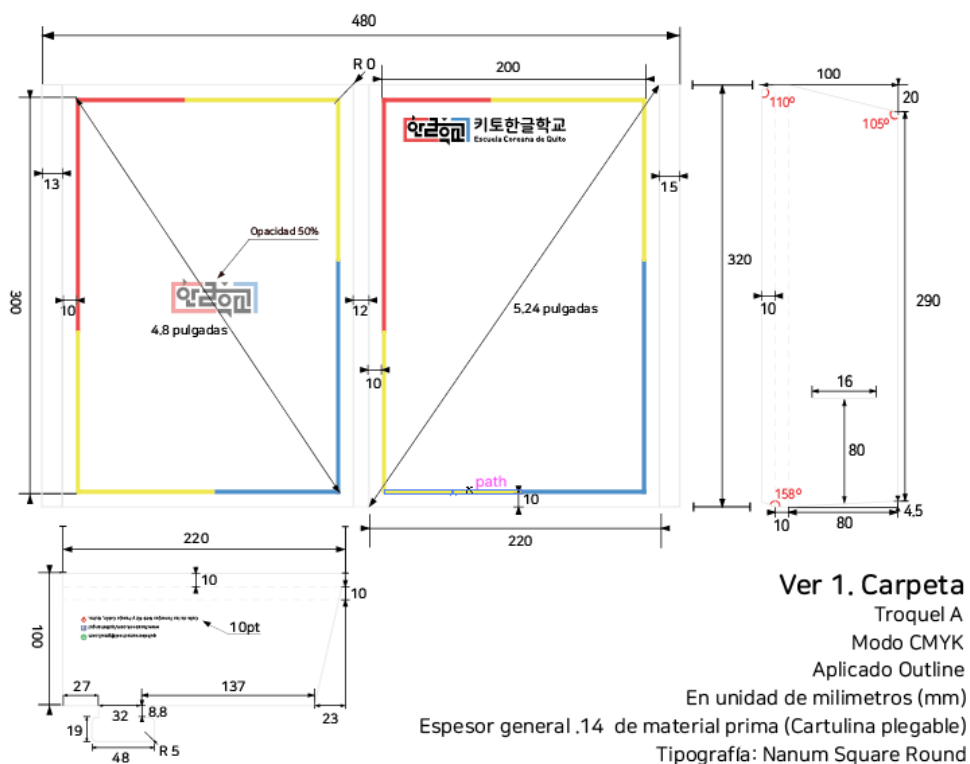


Figura 96. Plano de carpeta.

4.5.8 Propuesta de diseño de hojas membretadas



Figura 97. Hojas membretadas.

4.5.9 Propuesta de diseño de hojas membretadas final

La propuesta de la hoja membretada diseñada con borde, dejando el fondo blanco para poder escribir todos los datos necesarios fue la elegida. Además, es económica ya que no utiliza mucho color.

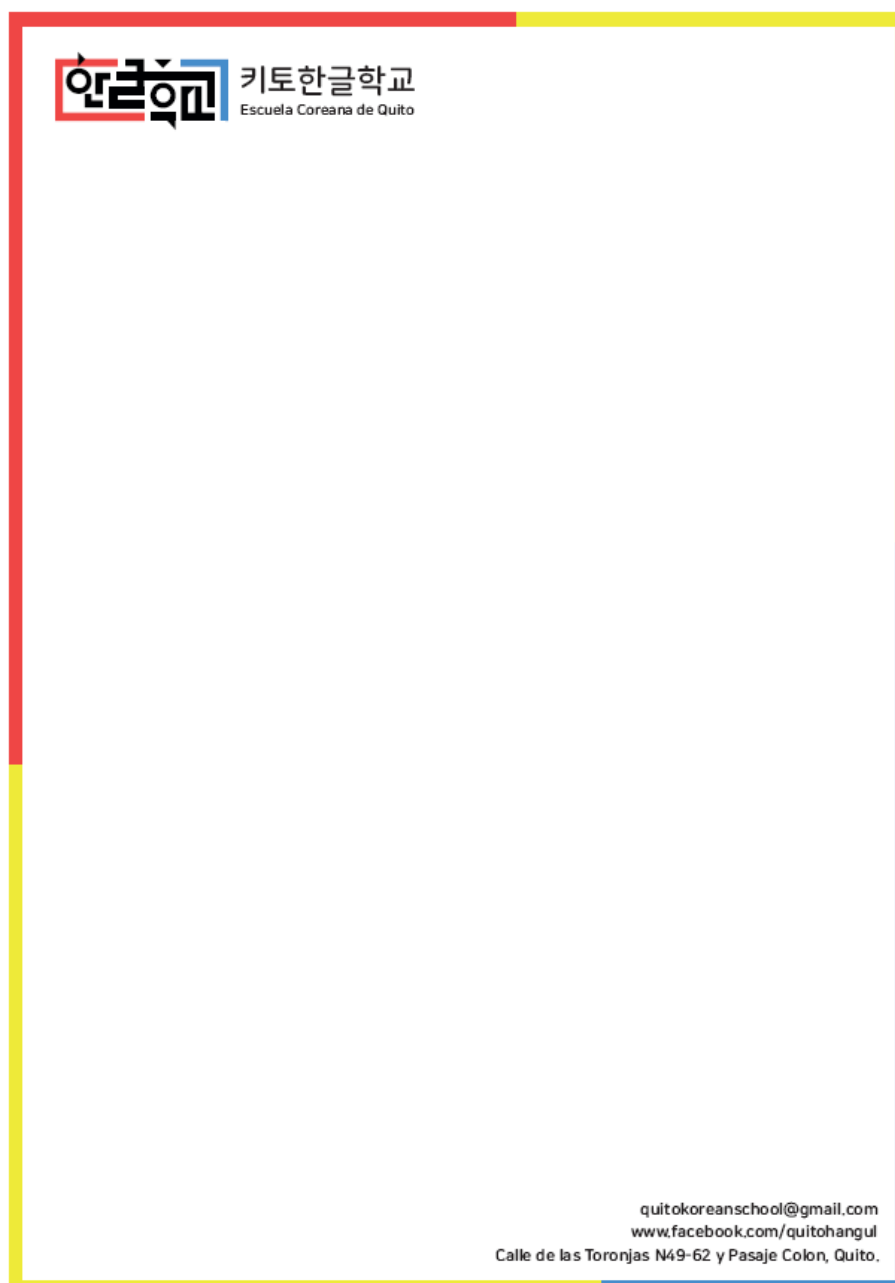


Figura 98. Hoja membretada final.

4.5.10 Propuesta de diseño de fondo de pantalla digital



Figura 99. Fondos de pantalla digital.

4.5.11 Propuesta de diseño de fondo de pantalla digital final

Al final, la propuesta de interés fue aquella con el fondo de pantalla digital diseñada con borde y logotipo al centro, formando una composición plana y simple utilizando los colores tímidos sin filtro azul de proyección de la pantalla, evitando el daño en la vista de los ocupantes. La resolución esta construido en 1920 x 1080, en 16:10.



Figura 100. Fondo de pantalla digital final.

4.5.12 Propuesta de diseño de Etiquetas

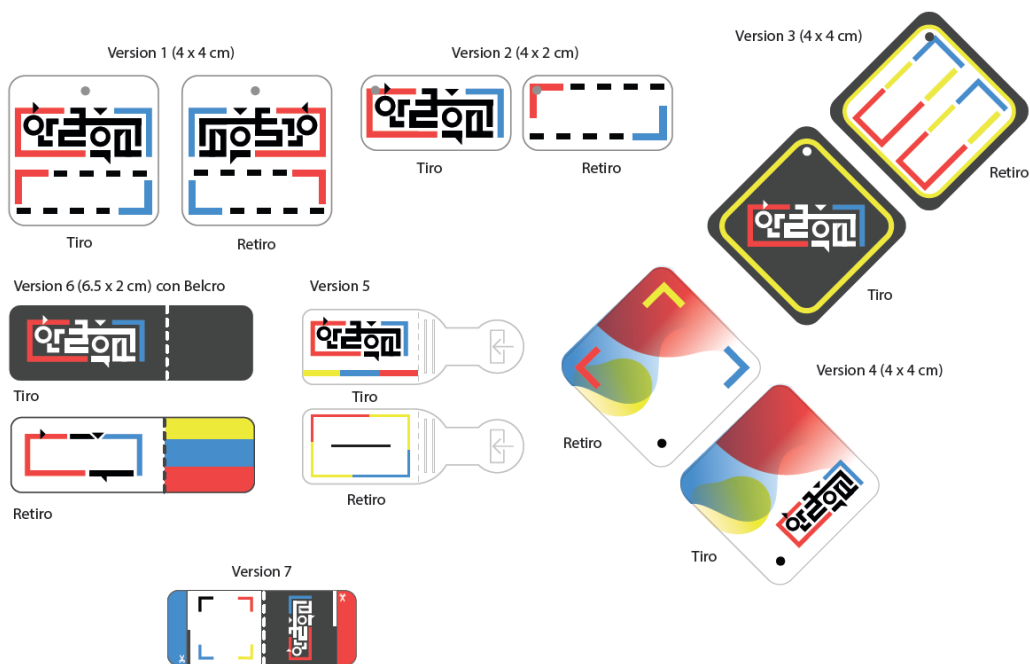


Figura 101. Etiquetas.

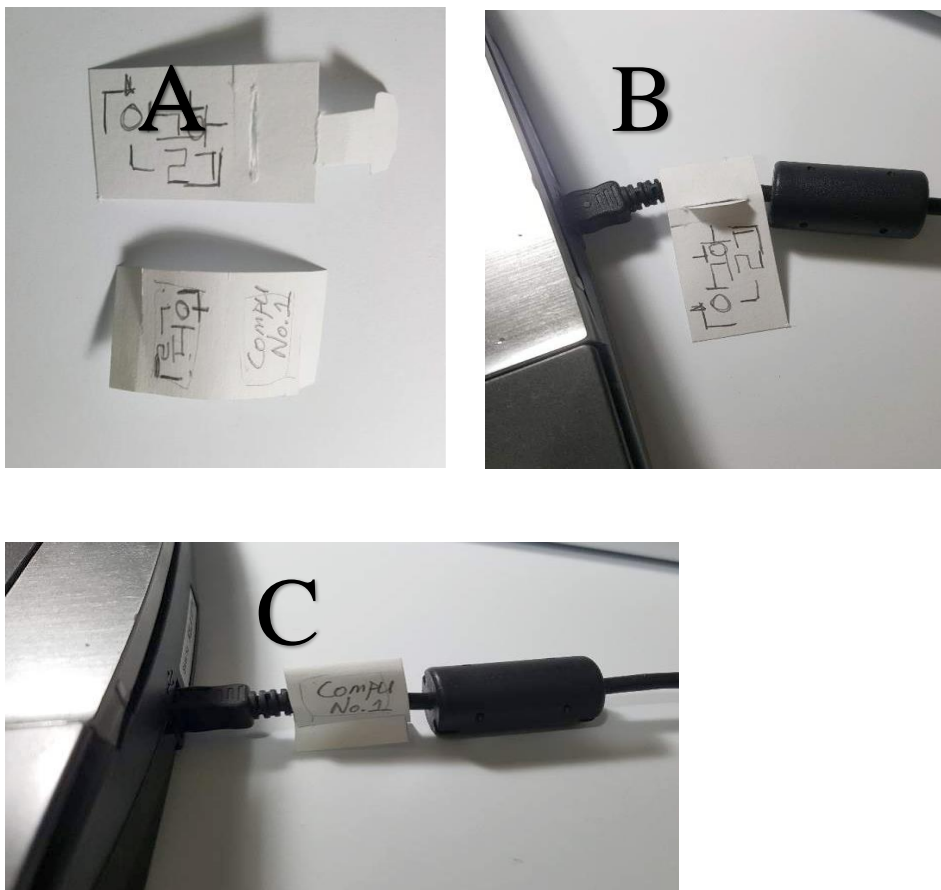


Figura 102. Prototipo de Etiquetas.

- A. Modelos de diferentes sistemas
- B. Prueba del modelo 1
- C. Prueba del modelo 2

4.5.13 Propuesta de diseño de etiquetas final

La decisión final fue la etiqueta colgante (versión 5), imitando a una etiqueta de prenda de vestir para evitar manchas. Su diseño es montable y desmontable como una correa, se la utiliza en cables y elementos en donde puedan sujetarse (electrodomésticos). Es fácil de usar y producir, su costo de producción es bajo ya que son de material común (cartulina), y es desmontable y portátil. Tiene un lado en donde se puede escribir los datos e información específica, siendo reusable si se borra con alcohol.

4.5.14 Propuesta de diseño de letreros para buses escolares

Placa ver.1

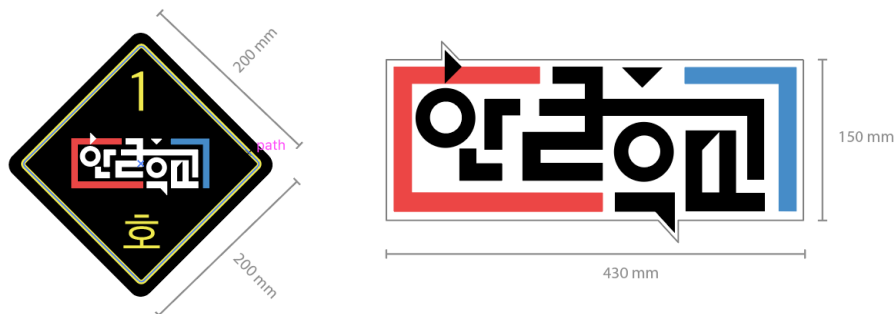


Figura 105. Letrero para bus escolar versión 1

Placa ver.2



Figura 106. Letrero para bus escolar versión 2.

4.5.15 Propuesta de diseño de letreros escolares final

La propuesta de interés para el letrero del bus escolar, es aquel que contiene un diseño mixto en el que se puede escribir en una parte de este como pizarra y en la otra parte va el logotipo rediseñado. Se puede utilizar en el frente y costados de los buses escolares. El material escogido fue de plancha magnética con el objetivo que sea montable y desmontable, con una facilidad en su almacenamiento.



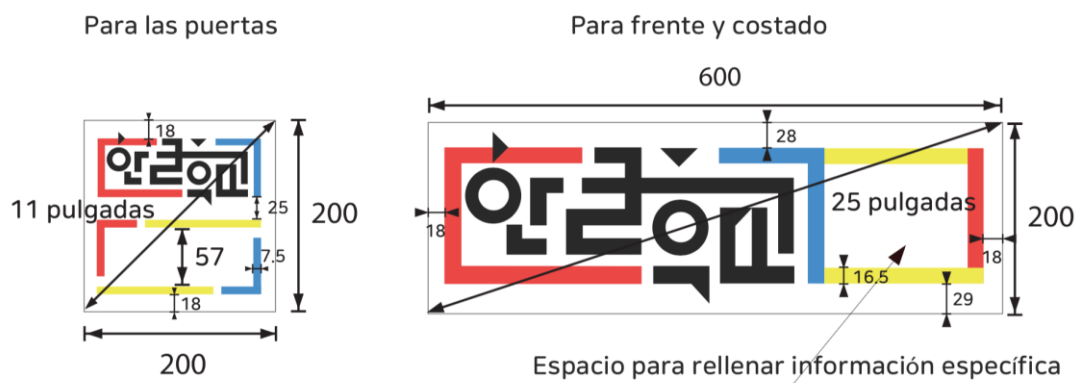
Ver.1 Letrero de función pizarra para los buses

Modo: CMYK

Tamaño de plancha general: 1200 x 800 mm

Espesor general: 1mm (plancha imantada estandar)

Figura 107. Plano de Etiqueta (debo cambiar imagen)



Ver.1 Letrero de función pizarra para los buses

Modo: CMYK

Tamaño de plancha general: 1200 x 800 mm

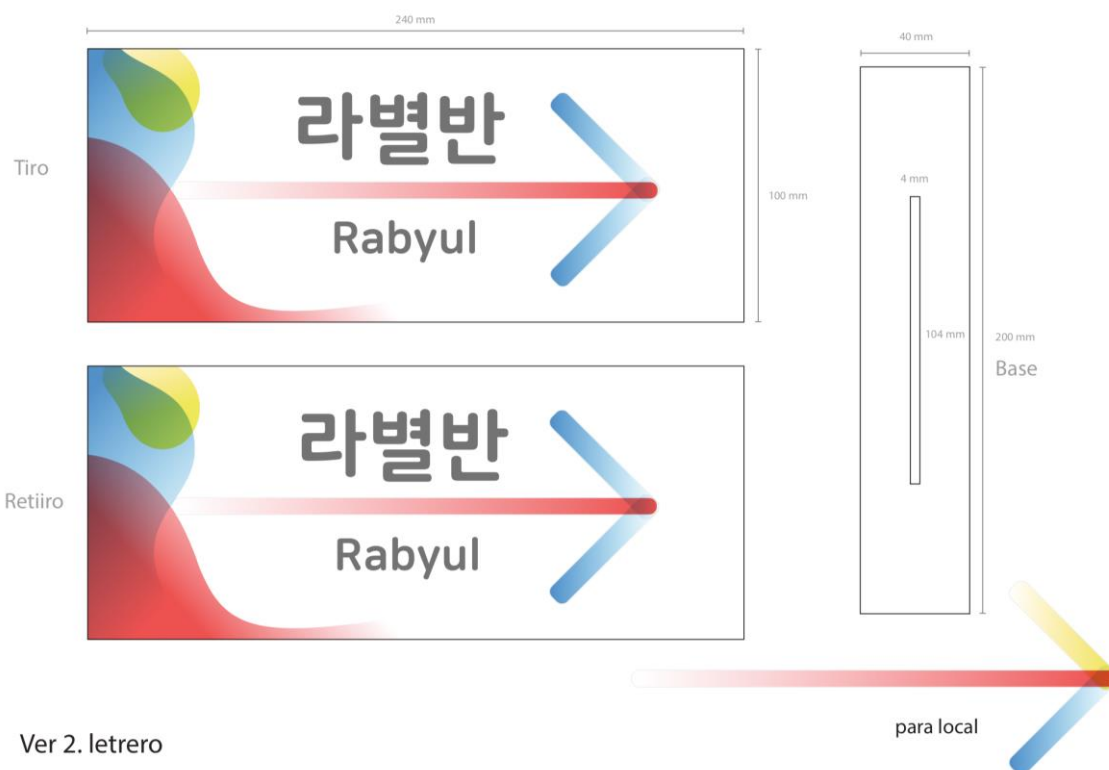
Espesor general: 1mm (plancha imantada estandar)

Figura 108. Plano de Etiqueta

4.5.16 Propuesta de diseño de letreros para las aulas



Figura 109. Letrero para aula versión 1



Ver 2. letrero

Figura 110. Letrero para aula versión 2



En tamaño real

Ver 3. letrero

Figura 111. Letrero para aula final



Figura 112. Letreros para cada aula

4.5.17 Propuesta de diseño de letreros para aulas final

Finalmente se quedó con la propuesta de letrero para aulas con un diseño de forma en “L”, con un pie de base que sirve para su instalación. Con esto se logra una visualización de las aulas muy clara. Se lo ubica en la parte superior de las puertas de las aulas. El material utilizado es Form Board, al cual se lo dobla con ayuda de una maquina térmica. El sistema de colocación es muy fácil que se aplica en colegios de Corea, siendo muy llamativos por ser dimensionales.

4.5.18 Propuesta de diseño de directorio

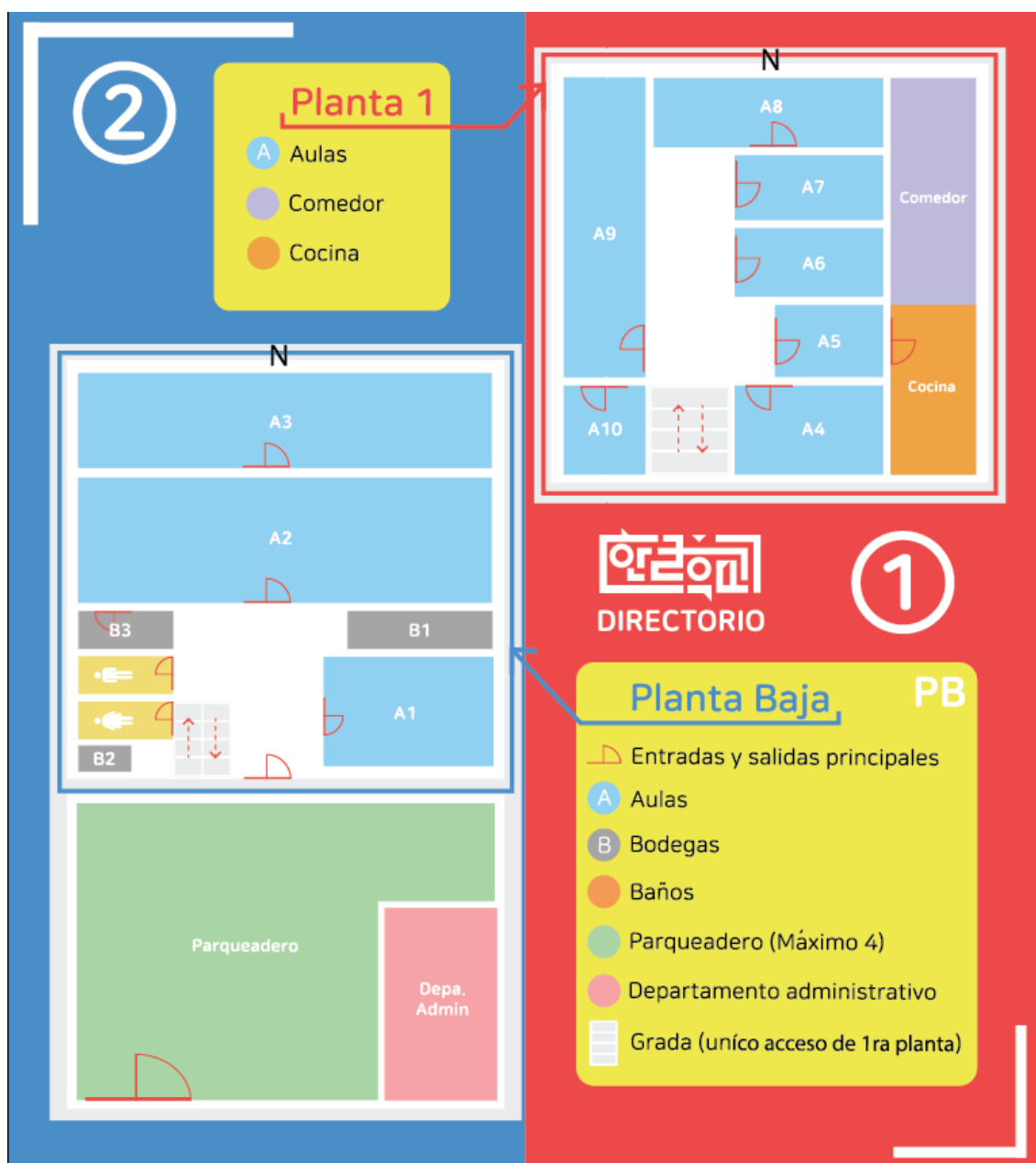


Figura 113. Directorio versión 1

DIRECTORIO



Figura 114. Directorio versión 2



Figura 115. Directorio versión 3.



Figura 116. Directorio versión 4

4.5.19 Propuesta de diseño de directorio final

Debido a que la escuela es pequeña, la versión 4 fue elegida en vista de que los espacios para ubicar la señalética son muy reducidos, adicionalmente el área de señalética se encuentra ocupado con los letreros de las aulas. Por con siguiente, solo se requiere de una información general como un mapa (directorío), reduciendo los costos de producción. Este directorío tendrá dos idiomas en su descripción, coreano y español, siendo el idioma coreano el

principal. Utilizará pictogramas e iconos que describen las diferentes secciones y áreas de la escuela, como son: aulas, bodegas, comedor, cocina, dirección general, baños. De la misma manera se identificarán los diferentes accesos de ubicación. Los colores utilizados serán los que cumplan con el concepto de la línea de diseño general. La señalización empleada será a través de iconos, los cuales darán explicación fácil de entender por medio de los colores asignados para cada área de la escuela.

“Línea de propuesta de diseño” significa una recolección de todos los borradores que estén relacionados con los mismos diseños y rediseños propuestos entre ellos.

Línea de propuesta de diseño versión 1



Figura 117. Línea del diseño versión 1

Línea de propuesta de diseño versión 2

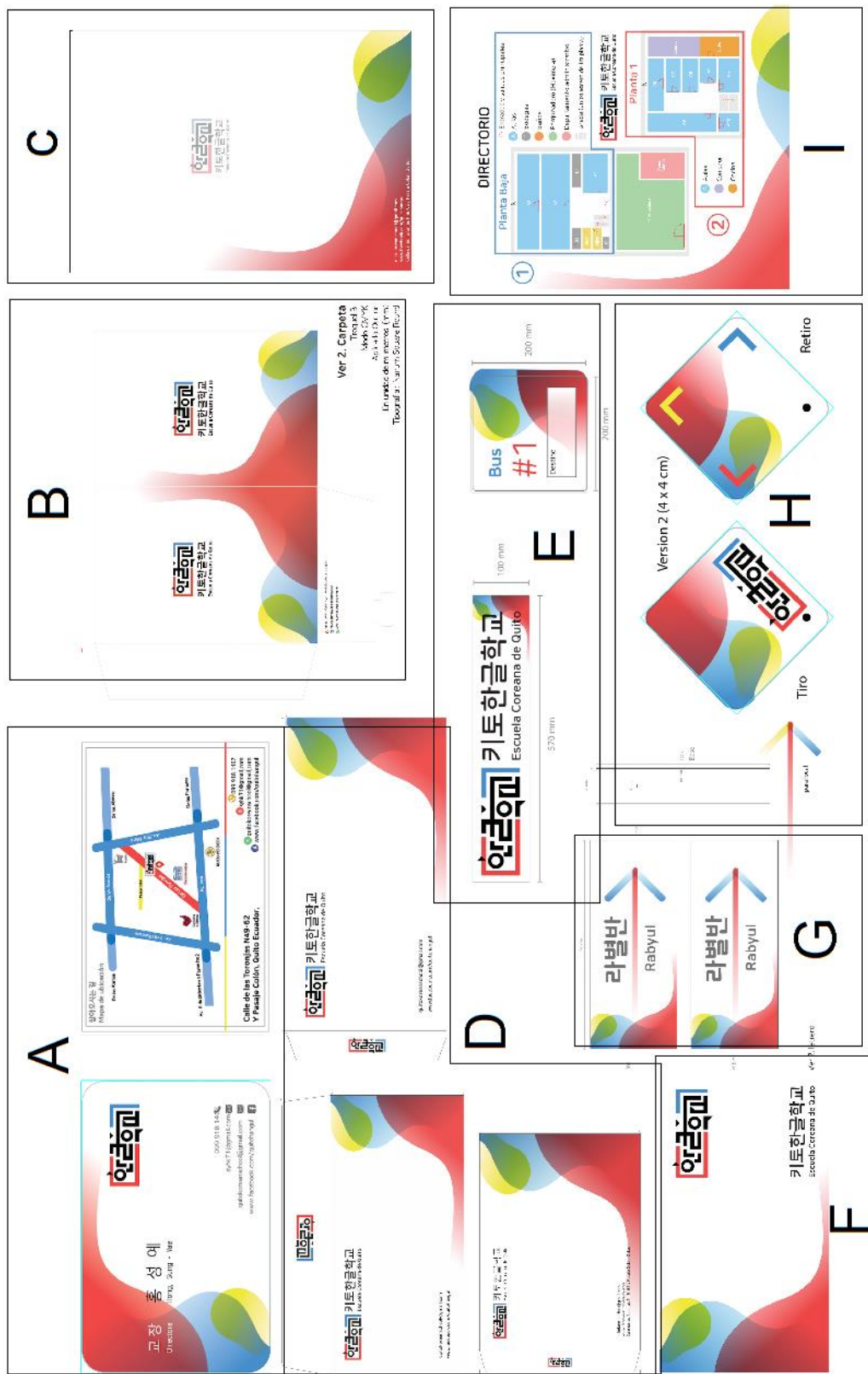


Figura 118. Línea del diseño versión 2

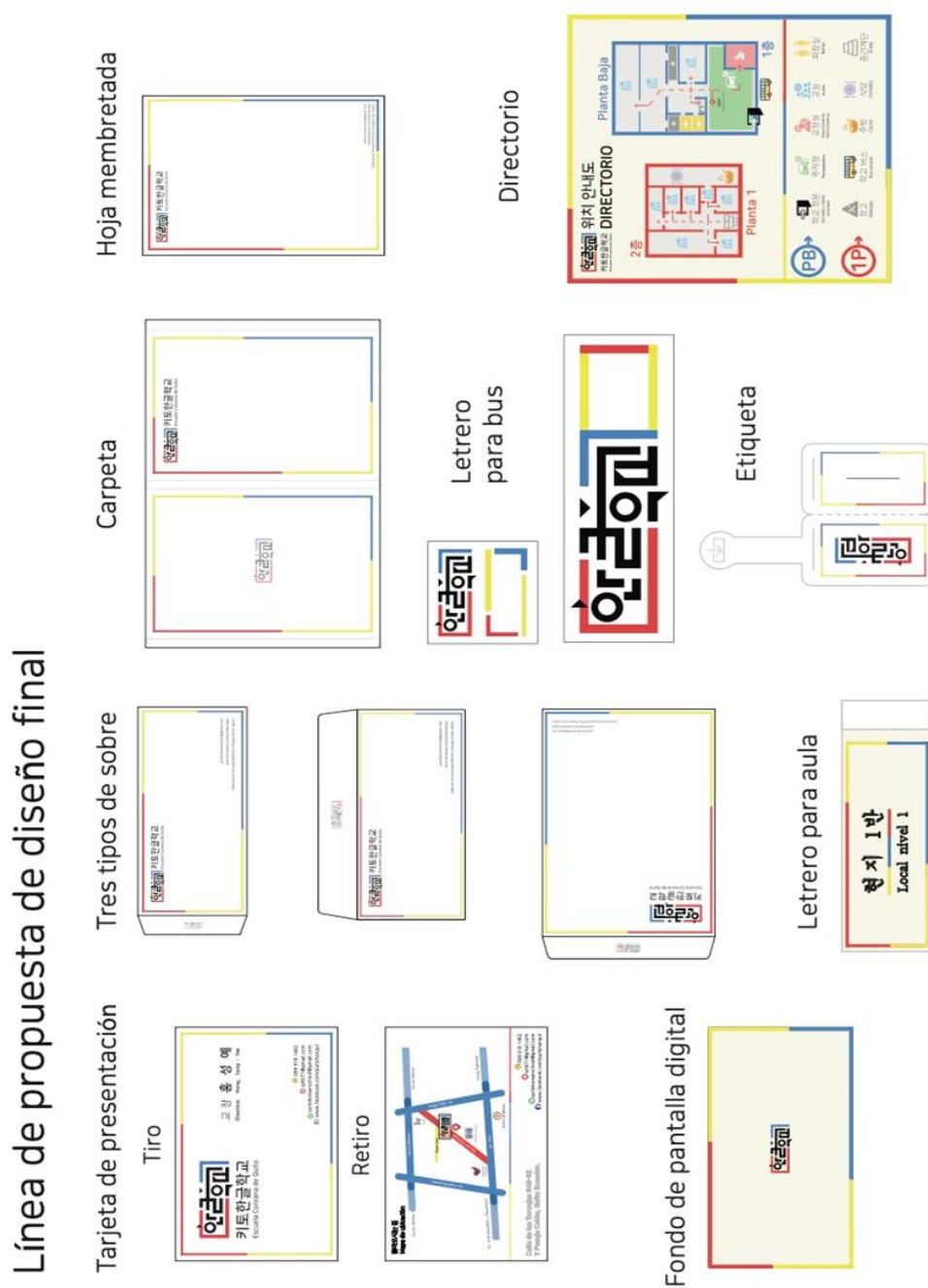


Figura 119. Línea del diseño final (versión 3)

Al fin, el resultado elegido es la línea de diseño de versión 3, la cual se queda como propuesta final a causa de que la escuela tiene capital limitada. Este trabajo, está enfocado, hacia el menor uso de pintura y tintos, cuyo objetivo es ser una línea económica y a su vez llamativa visualmente.

5. CAPITULO V. VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

5.1 Primera Validación

Validación de
trabajo final # 1

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: 22 de enero del 2019

Persona de contacto: Profesor de Aula Labyeol

Área: Etapa de la Imagen institucional

<p>Objetivos</p> <p>Verificar funcionalidad en las propuestas de imagen institucional y papelería corporativa.</p>			
<p>Fotos e imagenes</p> 			
<p>Descripciones y resultados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta del diseño general fue adecuada para el ambiente. 2. La carpeta tiene capacidad para encargar un libro de texto. 3. El sobre grande fue apropiado para poner el texto utilizado para las clases. 4. Papelería corporativa es aplicable para un exhibidor. 5. La tarjeta de presentación encaja perfectamente en cualquier billetera. 6. Tamaño de la carpeta es ideal para sujetar ergonomicamente. 8. Bolsillo de la carpeta no es incómodo para leer mientras realiza otra actividad. 			

Figura 120. Primera Validación

5.2 Segunda Validación

Validación de trabajo final # 2

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: 22 de enero del 2019

Persona de contacto: Profesor de Aula Labyeol

Área: Etapa de la Imagen institucional (Etiqueta)

<p>Objetivos Verificar funcionalidad de la etiqueta.</p>	
<p>Fotos e imagenes</p> 	
<p>Descripciones y resultados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación en cable de un equipo de oficina. 2. Montaje en una caja de suministros. 3. Ubicación en Target de Taekwondo. 4. Disposición en armadores. 5. Instalación en tambor coreano. 	

Figura 121. Segunda Validación

5.3 Tercera Validación

Validación de trabajo final # 3

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: 22 de enero del 2019

Persona de contacto: Profesor de Aula Labyeol

Área: Etapa de señalética (Letreros para buses escolares)

Objetivos

Verificar funcionalidad de los letreros para buses escolares.

Fotos e imagenes



Descripciones y resultados

1. Aplicación en frente del bus escolar.
2. Montaje en el costado de la unidad de transporte.
3. Ubicación junto al sello de registro municipal.
4. Instalación magnética en la parte lateral posterior de la unidad de transporte.

Figura 122. Tercera Validación

5.4 Cuarta Validación

Validación de trabajo final # 4

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: 22 de enero del 2019

Persona de contacto: Profesor de Aula Labyeol

Área: Etapa de señalética (Letreros para aulas)

<p>Objetivos Verificar funcionalidad de los letreros para aulas.</p>		
<p>Fotos e imagenes</p>		
<p>Descripciones y resultados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación realizada con pegamento de silicona. 2. Montaje en la pared para el aula Local Nivel 1. 3. Ubicación en material de madera para aula Local Nivel 3. 4. Instalación en material de madera con acabado de pintura para aula Eunhasu. 5. Prueba de resistencia contra peso de una chaqueta común de 500g. 		

Figura 123. Cuarta Validación

5.5 Quinta Validación

Validación de trabajo final # 5

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: 22 de enero del 2019

Persona de contacto: Profesor de Aula Labyeol

Área: Etapa de señalética (Directorio)

<p>Objetivos</p> <p>Verificar funcionalidad del directorio.</p>
<p>Fotos e imágenes</p> 
<p>Descripciones y resultados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación realizada con pegamento de silicona en una pared pintada. 2. Montaje en la pared a una altura promedio de 150 cm. 3. Ubicación junto a la entrada principal del centro de enseñanza.

Figura 124. Quinta Validación

5.6 Presupuesto

Se define como el costo generado para la producción real de la papelería y señalética que se propone en este proyecto, se incluye igual la cotización de la elaboración de los prototipos, producción real y los honorarios profesionales considerando los requisitos de los clientes.

5.6.2 Costo del proyecto

Tabla 11
Costo del proyecto

Recursos	Detalle			Costo (\$USD)
Materiales principales para los prototipos	Foam Board	Doblez térmico	1 unidad de lamina 80 x 60 cm	14,00
	Plancha imantada	Cortada	1 unidad de plancha de 60 x 40 cm	25,00
	Impresión gigantográfica	Adhesivo Tiro 4 colores	1 unidad de lona 80 x 60 cm	15,00
	Papel bond	Tiro 4 colores	9 unidades de Tamaño A4 y A3	9,00
	Cartulina	Tiro 4 colores Retiro 4 colores	6 unidades de Tamaño A4 y A3	8,00
Herramientas	Pistola de silicona		1 unidad	5,00
	Barras de silicona		1 unidad	3,00
	Flexometro		1 unidad	3,00
Suministros	Hojas		Resma	4,00
	Lápices		1 unidad	2,00
	Borrador		1 unidad	0,50
	Regla		1 unidad	1,00
Servicios Básicos	Internet		Mensual	30,00
	Electricidad		Mensual	28,00
Servicios Profesionales	Impresión	Entregas Manual institucional	Visita	25,00
Visita	Transporte público o Taxi		Ida y vuelta	10,00
Total				179,50

Básicamente, los gastos mayores son los materiales utilizados y el servicio básico.

5.6.3 Costo de producción real

Tabla 12
Costo de producción real

Productos	Cantidad (Unidades)	Material	Tamaño	Costo (\$)
Tarjeta de presentación	200	Cartulina	Plegable.14	80
Sobre 1	200	Papel bond	Bond de 90gr	59
Sobre 2	200	Papel bond	Bond de 90gr	59
Sobre 3	200	Papel bond	Bond de 90gr	59
Carpeta	60	Cartulina	Plegable.14	300
Hoja membretada	500	Papel bond	Bond 75gr	62
Etiqueta	70	Cartulina	Plegable.14	70
Total	1430	Total		\$698

Tomando en cuenta el número de alumnos y situación económica de la escuela. La cantidad promedio de consumo de objetos papelericos de la academia es irregular, a causa de que se tiene que considerar los eventos semestrales, el número de presentes para repartición de invitaciones, notificaciones a los padres de familia entre otros oficios. Sin embargo, la institución estima que los productos listados en la tabla anterior es la adecuada para cada semestre.

5.6.1 Costo y materiales

Tabla 13
Costo y materiales

TRABAJO	CANTIDA D	TAMAÑO	MATERIA L	IMPRESIÓ N	DETALLE	PRECIO
TARJETAS DE PRESENTACIO N						PLASTIFICAD O 15+IVA
			lcélite 250gr	1 color		27
	100	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	1 color		30
	200	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	1 color		38
	300	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	1 color		45
	100	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	2 colores		45
	200	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	2 colores		55
	300	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	2 colores		70
	100	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	3 colores		60
	200	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	3 colores		68
	300	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	3 colores		78
	100	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	4 colores		75
	200	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	4 colores		86
	300	9 x 5.5 cm	lcélite 250gr	4 colores		96
	200	9 x 5.5 cm	Couché de 300gr	4 colores T Y R		260
	100	9 x 5.5 cm	Plegable .1 2	tiro 4 colores		69
	200	9 x 5.5 cm	Tintoreto grueso 250gr	4 colores T Y R	2 cambios de 100	79
	200	9 x 5.5 cm				
ADHESIVOS			Adhesivo de seguridad	2 colores		65
	500	6.5x4.5c m	Adhesivo de seguridad	3 colores		75
CARPETAS	30		Plegable.1 4	Tiro 1 color	bolsillo sin impresión	150
	100		Plegable.1	Tiro 2	bolsillo sin	\

			4	colores	impresión, plastificado mate, UV selectivo	
	300		Plegable.1 4	Tiro 4 colores	bolsillo sin impresión, barniz uv brillante	280
	200		plegable.1 4	Ty R 1 color	bolsillo sin impresión	
	100		plegable.1 4	T y R 2 colores	bolsillo 2 colores, UV selectivo	460
			plegable.1 4	T y R 4 colores	bolsillo full color, plastificado mate	334
	100		plegable.1 4	T 4 colores, R 1 color	bolsillo 1 color, plastificado mate T y R y bolsillo	890
	100		plegable.1 4	T 4 colores	barniz UV brillo	268.8
	480		plegable.1 4	T 2 colores	plastificado mate	425
	25					
ETIQUETAS ADHESIVAS			adhesivo seguridad	full color	semitroqueladas	400
HOJAS MEMBRETADAS	200	A4	bond 75gr	2 colores		50
	500	A4	bond 75gr	4 colores		62
	1000	A4	bond 90gr	2 colores		95
	2000	A4	bond 90gr	2 colores		120
	3000	A4	bond 75gr	3 colores		250
	2000	A4	sundance 104gr	4 colores		228
	2000	A4				
IMPRESIONES			couché 250gr	1 color	plastificado mate T y R	228.48
	384	A4	couché 250gr	2 colores	plastificado mate T y R	335.16
	532	A4	couché 250gr	full color	plastificado mate T y R	589.68
PAPELERIA	100	A6	químico	1 color	1 copia	6
	1000	A6				
			químico	2 colores	3 copias	15
	500	21.2X20				
			químico	1 color	1 copia	20
	100	A5				

			químico	1 color	1 copia	15
	500	A4				
			químico	1 color	3 copias	12.8
	1000	A5	químico	4 colores	2 copias	53
	100	A5				
			químico	2 colores	2 copias	22
	100	A5	químico	2 colores	2 copias	22
	200	A5	químico	2 colores	2 copias	13
	1000	A5				
			químico	1 color	2 copias	20
	100	A5	químico	1 color	2 copias	18
	200	A5	químico	1 color	2 copias	17
	500	A5	químico	1 color	2 copias	9.8
	1000	A5				
			químico	1 color	2 copias	32
	100	A4	químico	1 color	2 copias	27
	200	A4				
			químico	1 color	3 copias	30
	200	A4	químico	1 color	3 copias	17
	100	A4	químico	2 colores	2 copias	30
	200	A4	químico	2 colores	2 copias	21
	200	A4	químico	2 colores	3 copias	23
	200	A4	químico	2 colores	4 copias	27
			bond 75gr	2 colores		40
SOBRES	200	oficio	bond 75gr	2 colores		59
	500	oficio	bond 75gr	2 colores		72
	250	invitación	bond 90gr	full color		352
	500	F4	bond 75gr	1 color		840
STICERKS			adhesivo seguridad	full color	semitroqueladas 77 Adh x hoja	1.78
	1 hoja					

Adaptado de (OSG Print S.A, 2019)

Esta información es investigada desde honorarios profesionales de diseñador

Tabla 14 Honorarios profesionales

Artículos del diseño (Por piezas)	Valor cotizado (USD. \$)
Logotipo	\$ 280
Papelería	\$ 380
Pieza gráfica: Etiqueta y fondo digital de pantalla	\$ 120
Señalética	\$ 340
Manual de identidad institucional	\$ 150
Subtotal	\$ 1.270.00
IVA 12%	\$106.00
Total	\$ 1.376.00
El Costo del proyecto	- \$179.50
Ganancia total	\$ 1196.50

En la cotización, no se tomó en cuenta que el estudio realizado es para un proyecto de tesis de la universidad. Por lo tanto, el cálculo de los honorarios profesionales se los consideró con una tarifa de 20 dólares americanos la hora, asumiendo que el trabajo lo realice un diseñador semi profesional.

5.7 Recursos

Tabla 15
Recursos

Recursos Humanos	Directora de la escuela
	Director del proyecto
	Estudiantes de la escuela
	Profesores de la escuela
Bienes y materiales	Suministros
	Equipos
	Programas (Softwares)
Servicios	Internet
	Biblioteca
	Taller

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para concluir este proyecto, este capítulo se dedica a determinar las conclusiones y recomendaciones obtenidas a través del trabajo investigativo.

6.1 Conclusiones

A lo largo de la presente investigación, logró rediseñarse la imagen institucional de la Escuela coreana de Quito, el cual es deficiente de la misma. El origen de la problemática en la academia es debido a que sus instalaciones son compartidas con una iglesia en la misma edificación, por consiguiente, el público que visita la escuela tiende a pesar que el logotipo pertenece a una fundación mas no a una escuela de idiomas. La carencia de señalética dentro de las instalaciones también contribuye a la confusión de los alumnos y público en general.

Si bien el presente trabajo ayudó a determinar la problemática de la escuela en cuanto a su imagen institucional y señalética, por medio del mismo, se pudo evaluar las soluciones inmediatas gracias al método de investigación mixta; a través de encuestas y entrevistas; y con ello rediseñar el logotipo actual, diseñar señaléticas y papelería, respondiendo a las necesidades de los usuarios, funcionalidad y costo. Puesto que la escuela coreana de Quito es pequeña y sirve a una cantidad limitada de estudiantes, el número de encuestados también lo fue, por consiguiente, la validación de las propuestas solo satisface a las necesidades de una muestra restringida.

El diseño de señaléticas bilingües en escuelas de idiomas tiene dos funcionalidades importantes, la primera guiar a los usuarios y público en general, y la segunda función es enseñar a los estudiantes un idioma diferente por medio de los caracteres; en este caso coreanos; y pictogramas, con el fin de fortalecer su vocabulario. Por otro lado, el uso de papelería da una imagen más profesional a una institución ayudándola a ser tomada con mayor seriedad en un mercado tan competitivo como es el de la educación, de igual manera,

sirve como publicidad indirecta; pudiendo atraer hacia la escuela más cantidad de alumnos ecuatorianos.

Por último, se ha concluido que el uso de un directorio informativo es más conveniente en espacios reducidos, donde no se pueda colocar señaléticas grandes ni colgantes. Evitando de esta manera el daño físico que se pueda dar a las instalaciones del lugar, en especial si este es un lugar de alquiler. Cabe recalcar, que la Escuela coreana de Quito no es una entidad privada, y no puede tomar decisiones sin aprobación previa de las asociaciones que la financian, por ello sería interesante investigar qué impacto puede tener la aplicación de señaléticas y papelería en escuelas pequeñas y privadas de idiomas.

6.2 Recomendaciones

Para poder mejorar la imagen institucional de la Escuela Coreana de Quito, los encargados en la administración y funcionamiento de la misma deben invertir en sus instalaciones; tanto en señaléticas como logo; pidiendo mayor financiamiento al gobierno e instituciones que la apoyan, ya que los recursos económicos de la escuela son muy limitados por el momento, y a causa de ello los ecuatorianos desconocen de su existencia.

Fortalecer la comunicación entre los conductores, profesores y estudiantes para evitar el caos que ocurre todos los sábados a causa de la falta de información sobre rutas y paradas de los transportes. En caso de que la expresión oral sea un problema, tener la información impresa para distribuirla a los estudiantes y también dar una lista a los conductores de los alumnos que vayan a utilizar cada unidad.

Hacer uso de la papelería en todo momento, así sea para cosas mínimas, como para invitaciones, comunicados, llamadas de atención, entre otros, de esta manera se demuestra que la escuela es una institución seria y responsable.

Tener siempre en consideración la investigación mixta, puesto que los métodos cuantitativos y cualitativos abarcan una perspectiva más amplia y profunda del fenómeno a plantear, permitiendo al investigador una mejor exploración de datos y con ello presentar resultados mas concisos.

REFERENCIAS

- Alba, T. (2016). Colores corporativos. Recuperado el 27 de septiembre de 2018 de <https://xn--diseocreativo-lkb.com/que-es-un-manual-de-identidad-corporativa/>
- Barich, H., & Kotler, P. (1991). A Framework for Marketing Image Management, P67-68.
- Bilnea. (2014). Manual de Imagen Corporativa. Recuperado el 27 de septiembre de 2018 de <http://bilnea.com/que-es-manual-imagen-corporativa/>
- CEROTEC. (2016). Elementos de una imagen corporativa. Recuperado el 29 de septiembre de 2018 de <https://www.cerotec.net/es/disenografico/elementos-de-una-imagen-corporativa/n-445>
- Chaves, N. (2008). La imagen corporativa. Barcelona: Gustavo Gili.
- Christie, D. (2002). A Trilateral Model for the Management of Corporate Image: An Examination of the Inter-relationship between an Organization's Self-Image, its Projected Image and its Perceived Image.
- ECURED. (2018). Comunicación Visual. Recuperado el 2 de octubre de 2018 de https://www.ecured.cu/Comunicaci%C3%B3n_visual
- Hernández, M. (2017). Estrategias comunicacionales para la gestión de la imagen de la Unidad Educativa Particular Bilingüe Surcos a partir de sus factores diferenciadores. Recuperado el 29 de septiembre de 2018 de <http://dspace.udla.edu.ec/handle/33000/6871>
- Parra, S. (2016). Como hacer un manual de identidad corporativa. Recuperado el 2 de octubre de 2018 de <https://samuparra.com/como-hacer-un-manual-de-identidad-corporativa/>
- Puyuelo, M., & Merino, L. (1996). La señalética en entornos abiertos y de uso colectivo. Recuperado el 4 de octubre de 2018 de <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/12794/OA-AD%20Elementos%20de%20Se%C3%B1al%C3%A9tica.pdf>
- Quintana, R. (2010). Diseño de Sistemas de Señalización y Señalética. Recuperado el 2 de octubre de 2018 de

https://taller5a.files.wordpress.com/2010/02/senaletica_universidadlondres.pdf

SEPI. (2017). Manual de Identidad Corporativa. Chiapas, México. Recuperado el 5 de octubre de 2018 de <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Estatal/CHIAPAS/Manuales/CHIAMAN01.pdf>

TECNEPLAST. (2016). Diferencia entre señalética y señalización. Recuperado el 6 de octubre de 2018 de <http://rotulos-tecneplas.com/diferencia-senaletica-senalizacion/>

Tena, D. (2005). Diseño gráfico y comunicación. España: Pearson Educacion.

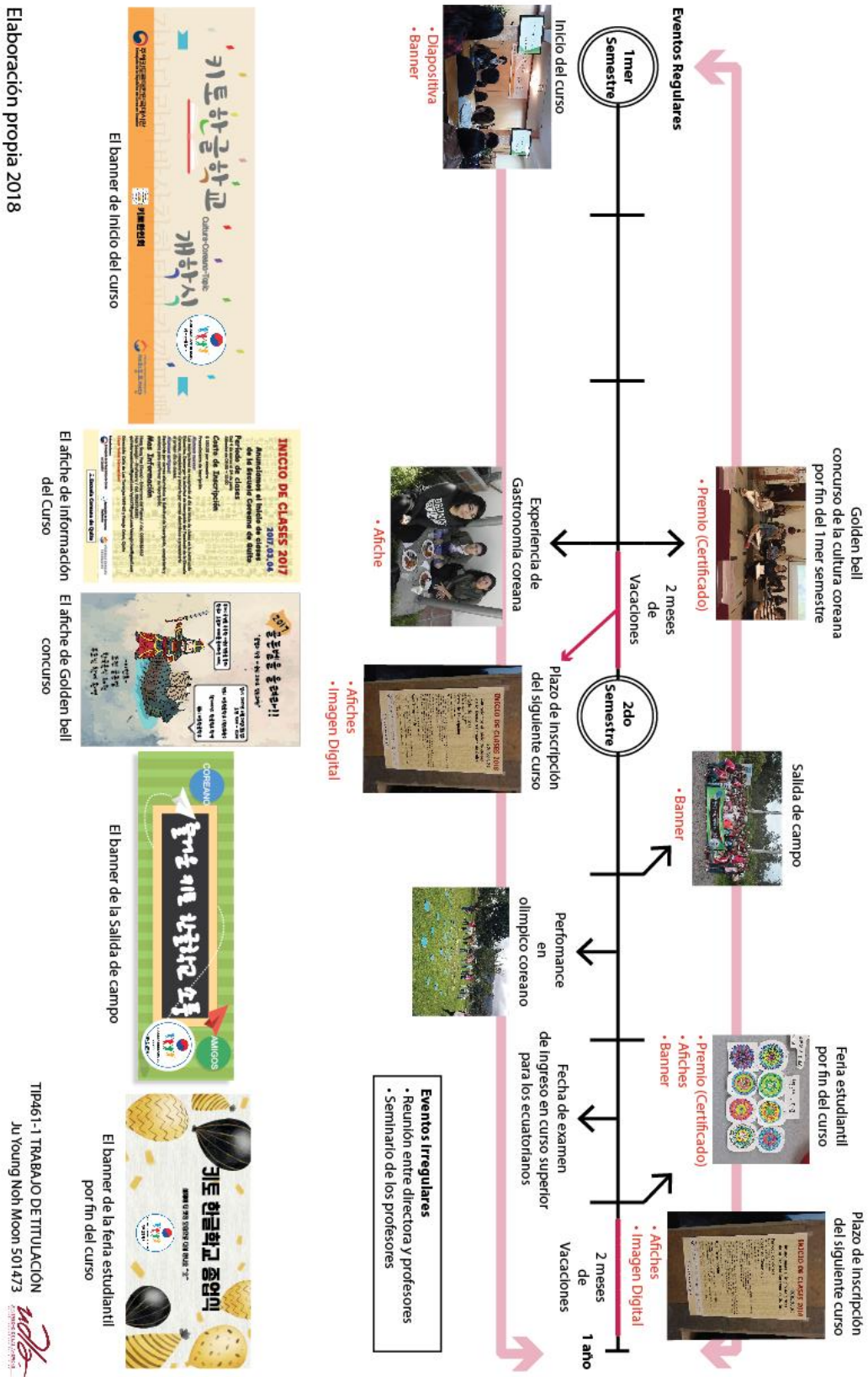
URANIA. (2015). La importancia de la papelería corporativa. Recuperado el 7 de octubre de 2018 de <http://www.graficasurania.com/la-importancia-de-la-papeleria-corporativa/>

ANEXOS

ANEXO 1. Línea del tiempo de eventos generales de la escuela.

Línea del tiempo de eventos generales y requerimientos promocionales de la escuela

La escuela es abierto a las 09:00 hasta 12:00 de la tarde, los días sábados en diferentes cursos
 Plazo del programa educativo es semestral en un año; 4 meses de clase y 2 meses de vacaciones.



Elaboración propia 2018



ANEXO 2. Solicitud de Autorización.

Quito, 07 de marzo de 2018



Sra.
Hong Sung Yae
DIRECTORA DE LA ESCUELA COREANA DE QUITO
Presente,

De mi especial consideración:

Le saluda Ju Young Noh Moon con CI: 1727223644, estudiante de octavo semestre de la Facultad de Arquitectura y Diseño, Carrera de Diseño Gráfico e Industrial, matrícula 501473, modalidad presencial de la Universidad de las Américas (UDLA), el motivo del presente es comunicarle que en la UDLA, me encuentro desarrollando el proyecto "Imagen Institucional y Señalética", el mismo que tiene como finalidad elaborar propuestas de imagen institucional y señalética en diferentes entidades públicas o privadas.

Es así que mediante el presente le solicito de la manera más comedida me autorice a realizar mi proyecto de Trabajo de Titulación en la Escuela que usted dirige, con el tema "Imagen Institucional y Señalética para la Escuela Coreana de Quito".

Para el desarrollo de este proyecto es necesario el levantamiento de información actual para lo cual se realizarán: entrevistas y encuestas, tanto a usuarios como al personal administrativo, además de visitas de observación y evaluación.

Al finalizar este proyecto, me comprometo a entregarle una copia en físico y en digital con la propuesta realizada, la misma que es libre de ser aplicada en la Escuela.

Sin otro por menor, y a la espera de su favorable respuesta, me suscribo a usted reiterándole mis sentimientos de especial consideración y estima.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ju Young Noh Moon', written over a horizontal line.

Ju Young Noh Moon
Estudiante UDLA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hong Sung Yae', written over a horizontal line.

Sra. Hong Sung Yae
DIRECTORA DE LA ESCUELA COREANA DE QUITO

ANEXO 3. Fichas de Investigación.

Ficha de investigación
Proyecto de titulación
Quito.

1

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: sábado 7 de abril del 2018

Persona de contacto: Directora

Objetivos

Investigar la marca actual y papelería utilizada.

Fotos y Descripción



Observaciones

1. Utilización defectuosa de logotipo en una gigantografía.
3. La tarjeta de presentación contiene un error ortográfico en la parte del título.
4. La directora entrega los salarios a los profesores en un sobre que no contiene ninguna marca o logotipo de la escuela. A demás los sobres no ofrecen ninguna información de contactos.

Nota :

Ju Young Noh
501474
Diseño gráfico e industrial

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: sábado 14 de abril del 2018

Persona de contacto: 3 Conductores de bus escolar

Objetivos

Investigar la señalética actual de los buses escolares.

Fotos y Descripción



Observaciones

1. La escuela tiene a su servicio tres buses escolares.
2. Un frasco de medicamento fue adaptado como soporte para el letrero.
3. Los letreros actuales son guardados bajo los asientos de los conductores.
4. Un bus no tiene letrero identificador de la escuela.

Nota :

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: sábado 21 de abril del 2018

Persona de contacto: Directora

Objetivos

Investigar la señalética interior actual.

Fotos y Descripción



Observaciones

1. Los letreros contienen información solo en coreano.
2. La distribución de los letreros provoca confusión en los usuarios.
3. Dos letreros fueron colocados en un lugar inadecuado para su función.
4. Junto a los baños existe una bodega sin señalética.

Nota :

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: sábado 15 de septiembre del 2018

Persona de contacto: Directora

Objetivos

Investigar estructura general de la escuela.

Fotos y Descripción



Observaciones

- 1) Espacios para señalética sin utilización.
- 2) Tres accesos peatonales principales para llegar a las aulas.
- 3) Único acceso peatonal en el segundo piso.
- 4) Diez aulas totales, tres baños, dos bodegas, una cocina, un comedor, un departamento administrativo y un patio que funciona como parqueadero.

Nota :

Lugar de vista: Escuela coreana de Quito

Fecha de realización: sábado 27 de octubre del 2018.

Persona de contacto: Subdirectora

Objetivos

Investigar sobre funcionalidad de la etiqueta actual.

Fotos y Descripción



Observaciones

1. La directora deseaba que la etiqueta adhesiva tenga un espacio para rellenar un código de inventario.
2. El adhesivo actual provoca una mancha de pegamento en la superficie de los equipos en donde es utilizado.
3. La etiqueta es utilizada para un inventario de 2 años de duración.

Nota:

ANEXO 3. Entrevista.

Tercera revisión
28 abril 2018 en Quito

ENTREVISTA

Lugar de visita:

Escuela coreana de Quito

Persona de contacto:

Directora de la escuela y profesores

Objetivo:

Determinar la situación actual de la Escuela Coreana de Quito, el ambiente externo e interno respecto del manejo de la imagen institucional y señalética.

Preguntas:

1. **¿Cómo y quién creó la imagen institucional de la escuela?**

No sé verdad porque yo vi el logotipo al principio, hace mucho tiempo.

Usted debe preguntárselo a primer presidente de la escuela.

2. **¿Percibe usted una imagen institucional claramente cuando vea el logo? ¿Sí o No y por qué?**

No. En mi modo de ver, él se parece más de una organización benéfica.

3. **¿Alguna vez ha pensado en cambiar el logotipo? Sí o No. ¿Por qué?**

Sí pero está pendiente por la situación económica.

4. **¿Alguna vez le ha pedido a una persona particular o compañía para mejorar la imagen actual de la escuela? Sí o No. ¿Por qué?**

No. Ninguna.

5. ¿Qué ha intentado para mejorar la imagen de la escuela en los últimos tiempos?

Nada.

6. ¿A quién solicitó usted diseñar los afiches de inscripción y materiales publicitarios de cada evento en el pasado?

Le pedí a una señora de familia de una profesora y una imprenta coreana privada en Quito.

7. ¿De qué manera se comunicó con el diseñador para la modificación del diseño?

Normalmente yo trabajo por una App de mensajero para comunicarme con el diseñador.

Le mando un ejemplo de foto encontrada en Google para que tenga una idea para realizar el diseño.

8. ¿Para qué utiliza la etiqueta del logotipo de la escuela, con que función?

Yo las pego en los objetos propietarios de la escuela para distinguir fácilmente cuando nosotros realizamos un Inventario regular con gente de la asociación coreana. Las propiedades de la escuela = de la asociación coreana.

9. ¿Cuánto pagaría para realizar la renovación del diseño de la identidad institucional?

Más o menos \$40 aproximadamente porque la escuela es fundada como una organización voluntaria para enseñanza del lenguaje.

Tal vez alguien me lo ofrezca como una donación. Sería encantada para nosotros.

10. ¿Quién tiene la autoridad para cambiar la imagen institucional?

Solamente Yo.

11. ¿Cree usted que habría un beneficio después de cambiar por una nueva imagen institucional de la escuela? ¿Sí o No? ¿Por qué?

Sí. Claro. Es como una actualización. Entonces sería bueno para nosotros.

12. ¿Quiénes son los encargados del mantenimiento de las instalaciones en la escuela?

Depende de la situación salen por dos ejemplos, si se daña una instalación de escuela, llamo un técnico ecuatoriano privado, pero si se daña alguna propiedad, un miembro de la asociación lo arregla normalmente.

13. ¿Qué imagen tiene la gente sobre el edificio donde funciona la escuela, como una academia o como una iglesia?

Absolutamente el edificio es conocido más como la escuela porque su historia es larga.

14. ¿Existe algún reglamento para la aceptación de los alumnos?

Sí. Edad de los estudiantes coreanos mínimo 4 hasta 18 años
El caso de los alumnos ecuatorianos desde 17 años en adelante.

15. ¿Tiene usted alguna dificultad cuando usa los artículos de papelería corporativa de la escuela?

Nos sentimos incomodo para distinguir nuestras propiedades cuando tomamos el chequeo de inventario. Me gustaría que la etiqueta tenga un espacio libre para rellenar un código alfabético y numeral en cada ella. Tampoco tenemos un sobre propio de la escuela para entregarles cartas y recompensa.

16. ¿Cuánto paga usted en promedio por los suministros de papelería corporativa y cuándo lo realiza?

\$200 más o menos por un semestre chequeo cantidad de cosas.

17. ¿Cuándo y cómo realiza el inventario?

Normalmente lo tomamos por 2 años cuando cambia por nuevo presidente. Clasificamos toda la propiedad del centro de enseñanza por distinguir existencia adhesiva en los artículos en el momento.

18. ¿Qué elementos desea mantener en el logotipo para su rediseño y por qué?

El rojo y azul porque los colores son de la bandera coreana. Además, el símbolo de circulo de la bandera coreana también.

19. ¿Qué artículos de papelería corporativa son los más utilizados en la escuela?

Específicamente sobres son más usados. Además de etiqueta.

20. ¿Tiene la escuela su hoja membretada propia?

No.

21. ¿Qué elementos de papelería corporativa de la escuela tienen en la actualidad algún distintivo?

Sola la etiqueta para el inventario.

La mayoría no tiene ninguna información ni un logo

22. ¿Cómo se asigna la distribución o disposición de las aulas?

Depende de cantidad de los estudiantes. Si hay mucho le mandamos a una clase más grande de la escuela.

23. ¿Se suele intercambiar las aulas dependiendo de las actividades a realizarse?

No tanto, pero sí cuando tenemos algunos eventos.

Ejemplo Feria de la escuela en fin de semestre de la clase.

24. ¿Tiene la escuela un eslogan?

No.

25. ¿Tienen las computadoras y laptops de la escuela un fondo de pantalla digital?

No.

26. ¿Tiene la escuela un manual institucional o corporativo propio?

No.

27. ¿Cómo se han elaborado los letreros de cada aula?

Una copiadora de un señor coreano en Quito nos ayudó.

28. ¿Con qué criterio se han ubicado las señaléticas y los señalizadores antiguos en la escuela?

Unos señores de la Asociación coreana. Pusieron antes de inaugurar la escuela.

No sé qué parámetro estaría aplicado.

29. ¿Por qué los buses que prestan el servicio a la escuela no tienen una etiqueta o placa identificadora de la institución?

Antes compramos unas placas identificadoras, pero hemos perdido la mayoría. Ahora se queda sola una nada más.

30. ¿Quién coordina la organización del transporte de los estudiantes en los buses escolares?


Yo les encargo a tres docentes que la coordinen con los conductores directamente entre ellos.

31. ¿Qué lugar ocupa usted a excepción de las aulas, durante los cursos que ofrece la institución?

Baños Comedor Cocina Oficina de directora
Salón auditorio Jardín

Representante de Escuela Coreana de Quito:

Sung Yae Hong

Firma: 

Solicitado por Ju Young Noh 21 de sábado abril de 2018.

Elaboración propia.

Pd. Traducido coreano a español.

ANEXO 4. Encuestas.

ENCUESTA NO.1

Para estudiantes comunes

1. ¿Por qué medio ha conocido la escuela?

Recomendación de persona Publicidad Página web

2. ¿Cuál es su interés por aprender el idioma coreano?

Cultura Estudio Negocio Viaje Inmigración

3. ¿Cuál de los siguientes elementos del logotipo le interesa más?

Colores Forma Letras Símbolos Ninguno

4. ¿Qué características del logotipo lo relaciona como una academia de lenguaje para usted?

Colores Forma Símbolos

5. ¿Cuál es la sensación que le provoca el logotipo de la escuela?

Confianza Profesional Familiar Infantil Educativo

6. ¿Cuál es la imagen que le genera a usted el logotipo de la escuela?

Kínder Primaria Secundaria Bachillerato

7. ¿Qué características mantenería usted del logotipo de la escuela?

Colores Forma Letras Símbolos

8. ¿Qué tipo de ambiente percibe usted cuando está en la escuela?

Familiar Estricto Cultural Organizado Competitivo

9. ¿Utiliza usted el bus escolar de la escuela?

Sí No

10. ¿Alguna vez ha perdido el bus de la escuela por no distinguirlo?

Sí No

11. ¿De qué manera se comunica usted con la escuela?

Página Web Teléfono App Chat Mail

12. ¿Alguna vez usted ha preguntado el nombre del aula o nivel de clase a alguien para llegar?

Sí No

13. ¿Entiende las palabras coreanas de los letreros de las aulas?

Sí No

14. Para usted ¿Qué lugar de la escuela es difícil ubicar?

Aula específica Baños Oficina principal Cocina Patio de comedor

15. ¿Las Computadoras y laptops de la escuela son utilizadas en su clase?

Sí No

16. ¿Qué lugar ocupa usted a excepción de las aulas, durante el curso de la institución?

Baños

Comedor

Cocina

Oficina de directora

Salón y auditorio

Jardín

Representante de Escuela Coreana de Quito:

Sung Yae Hong

Firma: 홍성예

Solicitado por Ju Young Noh 28 de sábado abril de 2018.

Elaboración propia

ENCUESTA NO.2

Para conductores de buses escolares

1. ¿Trabaja usted en otra institución a parte de la escuela?

Sí No

2. Si usted trabaja en otra institución. ¿Qué tipo de señalética tiene dicha institución?

Placa Letrero Etiqueta

3. ¿Los pasajeros reconocen al bus de transporte escolar cuando se encuentran en las paradas asignadas?

Frecuentemente A veces Nunca

4. ¿Alguna vez ha explicado las características de su bus a algún pasajero para que lo distinga claramente?

Frecuentemente A veces Nunca

5. ¿Que rango de edad de los pasajeros transporta usted en su bus?

4 - 8 9 - 15 16 - 28 Más de 28

6. ¿Cuales son las preguntas más habituales que realizan los pasajeros?

Ruta Paradas Horario del bus

7. ¿Con quién se comunica usted para organizar el servicio de transporte en la escuela?

Profesores Directora Estudiantes

8. ¿Que factor influye en el cambio de ruta del bus?

Solicitud personal de pasajeros

Nuevo semestre

Cantidad de pasajero

9. ¿Cuál es la capacidad máxima de pasajeros que puede transportar?

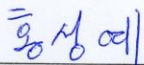
8 10 12 14 16

10. ¿Cuantos pasajeros de la escuela transporta aproximadamente en su unidad?

3 - 5 5 - 10 Más de 10

Representante de Escuela Coreana de Quito:

Sung Yae Hong

Firma: 

Solicitado por Ju Young Noh 28 de sábado abril de 2018.

Elaboración propia.

ANEXO 5. Formato para papeles NTE INEN 72.

NTE INEN 72

1992-08

**TABLA 1. Series normales de formatos finales
Designaciones y dimensiones.**

Dimensiones			
Designación	Serie principal A (mm)	Serie auxiliar B (mm)	Serie auxiliar C (mm)
4A0	1682 x 2378		
2A0	1189 x 1682		
B0		1000 x 1414	
C0			917 x 1297
A0	841 x 1189		
B1		707 x 1000	
C1			648 x 917
A1	594 x 841		
B2		500 x 707	
C2			458 x 648
A2	420 x 594		
B3		353 x 500	
C3			324 x 458
A3	297 x 420		
B4		250 x 353	
C4			229 x 324
A4	210 x 297		
B5		176 x 250	
C5			162 x 229
A5	148 x 210		
B6		125 x 176	
C6			114 x 162
A6	105 x 148		
B7		88 x 125	
C7			81 x 114
A7	74 x 105		
B8		62 x 88	
C8			57 x 81
A8	52 x 74		
B9		42 x 62	
A9	37 x 52		
B10		31 x 44	
A10	26 x 37		

3.1.2 Los formatos finales alargados deberán designarse anteponiendo a la designación del formato normal del cual se obtienen, una fracción que indique la naturaleza de la partición realizada, de acuerdo con los ejemplos indicados en la tabla 2.

TABLA 2. Ejemplos de formatos finales alargados.

Designación	Dimensiones
1/3 A4	99 x 210
1/4 A4	74 x 210
1/8 A7	13 x 74

3.2 Dimensiones

3.2.1 Las dimensiones deberán expresarse en milímetros (mm).

(Continúa)

ANEXO 6. Manual corporativo.

