



FACULTAD DE POSTGRADOS

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN DIRECCIÓN
ESTRATÉGICA DE PROYECTOS**

**PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED
INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA
COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN
CIBERC S.A**

**Profesor
Sofia Paola Ruiz Bravo**

**Autor
Esteban Fernando Rengel Paredes**

2021

RESUMEN

CiberC una organización con 20 años de experiencia en el mercado de las telecomunicaciones, busca estar a la vanguardia en la innovación de procesos organizacionales y a través de esto brinda una experiencia a sus clientes.

Es busca de la innovación se ha establecido un tablero de transformación digital que tiene como objetivo el dictar los lineamientos de mejora organizacional, dentro de los proyectos analizar destaca, Chatbot, Página Web, Intranet.

Después de haber ejecutado un análisis de brechas se ha establecido que la organización tiene la necesidad de mejorar las comunicaciones entre áreas y el trabajo colaborativo a través del desarrollo e implementación de una red interna que utilice protocolos de internet, intranet. Dicho esto, se espera que el proyecto genere un ahorro en costos de pago de tarifa de alquiler de las herramientas de ofimática de \$108.000,00 generado una tasa interna de retorno de 40%.

El documento desarrolla un plan integral de gestión de proyecto tomando como base las buenas prácticas establecida por el Project Management Institute en PMBOK® sexta edición.

ABSTRACT

CiberC, an organization with 20 years of experience in the telecommunications market, seeks to be at the forefront of innovation in organizational processes and through this provides an experience to its customers.

It is looking for innovation has established a digital transformation board that aims to dictate the guidelines for organizational improvement, within the projects analyze highlights, Chatbot, Website, Intranet.

After having executed a gap analysis, it has been established that the organization has the need to improve communications between areas and collaborative work through the development and implementation of an internal network that uses internet protocols, intranet. That said, the project is expected to generate a cost savings of \$108,000.00 in office automation tools rental fees, generating an internal rate of return of 40%.

The document develops a comprehensive project management plan based on the best practices established by the Project Management Institute in PMBOK® sixth edition.

ÍNDICE DEL CONTENIDO

RESUMEN	2
ABSTRACT	3
1. INTRODUCCIÓN: DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.1.1. Análisis de la industria o sector	1
1.1.2. Análisis de Factores internos y externos de la empresa.....	12
1.1.3. Identificación del Estado actual y estado futuro.....	14
1.1.4. Plan de Mejora con el Proyecto	16
1.2. Objetivos	17
1.2.1. Objetivo general.....	17
1.2.2. Objetivos específicos.....	17
2. CASO DE NEGOCIO DEL PROYECTO Y SU VIABILIDAD.....	18
2.1. Análisis de alternativas generales del proyecto	18
2.1.1. Criterios de evaluación	18
2.2. Análisis Económico	22
2.3. Análisis Financiero	22
2.4. Viabilidad.....	25
3. PROCESOS DEL PROYECTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®.....	27
3.1. Acta de constitución del proyecto	27

3.2.	Registro y análisis del involucramiento de los interesados	31
3.2.1.	Identificación de interesados	31
3.2.2.	Planteamiento de estrategias para gestionar los diferentes grupos de interesados	34
3.3.	Gestión de integración del proyecto.....	38
3.3.1.	Ciclo de vida del proyecto.....	38
3.3.2.	Gestión integrada de cambios	39
3.3.3.	Registro de lecciones aprendidas.....	42
3.3.4.	Cierre de proyecto o fase	43
4.	DESARROLLO DE LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®-PMBOK®.....	44
4.1.	Planificación de la gestión del alcance, cronograma y costo	44
4.1.1.	Gestión del alcance	44
4.1.2.	Enunciado del Alcance	50
4.1.3.	Estructura de desglose de trabajo EDT	55
4.1.4.	Plan de gestión del cronograma	60
4.1.5.	Plan de gestión del costo.....	76
4.1.6.	Línea base del costo.....	78
4.1.7.	Gestión de los recursos	90
4.2.	Desarrollar la planificación de la gestión de calidad, los riesgos, las comunicaciones y las adquisiciones	98
4.2.1.	Gestión de calidad	98
5.1.1.	Plan de gestión de comunicaciones	102
5.1.2.	Plan de gestión de riesgos	104
5.1.2.1.	Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos	106
5.1.3.	Estrategias de respuesta a los riesgos	107
5.1.4.	Plan de gestión de adquisiciones	108

CONCLUSIONES.....	109
RECOMENDACIONES	110
REFERENCIAS.....	111

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Indicadores económicos.....	3
Tabla 2. Ponderación Cinco fuerzas de Porter.....	6
Tabla 3. Poder de negociación de los clientes.....	7
Tabla 4. Poder de negociación proveedores.....	8
Tabla 5. Amenaza de nuevos competidores.....	10
Tabla 6. Amenaza de productos sustitutos.....	11
Tabla 7. Rivalidad entre competidores.....	12
Tabla 8. Ponderación de criterios selección de proyecto.....	20
Tabla 9. Escala de Likert.....	20
Tabla 10. Matriz de selección del proyecto.....	21
Tabla 11. Premisas análisis financiero.....	23
Tabla 12. Ingreso.....	23
Tabla 13. Costos de recursos.....	24
Tabla 14. Costos operacionales.....	24
Tabla 15. Costos Flujo de caja.....	24
Tabla 16 Evaluación de flujos del proyecto.....	25
Tabla 17 Acta de constitución del proyecto.....	27
Tabla 18 Matriz de registro de interesados.....	31
Tabla 19 Matriz de priorización de interesados.....	33
Tabla 20 Plan de participación de interesados.....	34
Tabla 21 Estrategia grupo de interesados.....	36
Tabla 22 Registro Control de cambios.....	40
Tabla 23 Matriz de lecciones aprendidas.....	42
Tabla 24 Matriz de colección de requisitos.....	44
Tabla 25 Matriz de trazabilidad de requisitos.....	47
Tabla 26 Enunciado del alcance.....	50
Tabla 27 Plan de gestión de cronograma.....	60
Tabla 28 Estimación PERT.....	61
Tabla 29 Cronograma.....	67

Tabla 30 Estimación Bottom-up	78
Tabla 31 Plan de gestión de recursos	90
Tabla 32 Matriz RASCI.....	93
Tabla 33 Plan de gestión de calidad	98
Tabla 34 ATP Acceso.....	99
Tabla 35 ATP Módulos	100
Tabla 36 ATP Reportes	101
Tabla 37 Funcionalidad integración ofimática	101
Tabla 38 Plan de gestión de la comunicación	102
Tabla 39 Plan de gestión de riesgos	104
Tabla 40 Identificación de riesgos	106
Tabla 41 Matriz de estrategias	107

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1. Telaraña de Porter</i>	7
<i>Figura 2 Ciclo de vida del proyecto</i>	38
<i>Figura 3 Flujo control de cambios</i>	39
<i>Figura 4 EDT 1.1</i>	56
<i>Figura 5 EDT 1.2</i>	57
<i>Figura 6 EDT 1.3</i>	58
<i>Figura 7 EDT 1.4</i>	59
<i>Figura 8 EDT 1.5</i>	59
<i>Figura 9 Línea de tiempo</i>	74

1. INTRODUCCIÓN: DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

1.1. *Antecedentes*

CIBERC es una empresa multinacional con casa matriz en Miami Florida, tiene como giro de negocio la venta e implementación de soluciones en telecomunicaciones. Tiene operaciones en Iberoamérica junto a una experiencia en el mercado de telecomunicaciones de 20 años. El crecimiento de CIBERC en los últimos años se ha dado gracias a la adopción de una metodología dedicada a clientes, brinda un acompañamiento desde la concepción del proyecto con el levantamiento de las necesidades del cliente y culmina con un servicio postventa enfocado en sacar la máxima funcionalidad del sistema adquirido.

1.1.1. **Análisis de la industria o sector**

1.1.1.1. **Análisis PEST**

- Variable Política

Según Chauca 2021, en su publicación La covid-19 en Ecuador: fragilidad política y precariedad de la salud pública, analizar el impacto político que ha tenido la pandemia, destaca que la desigualdad social junto a políticas de estado de salud y sociales han generado un fuerte golpe a la estructura social ecuatoriana, dejando ver el nivel de desigualdad social (Chauca, 2021).

Después de 14 años de gobiernos de tendencias políticas económicas y sociales de izquierda, La Republica del Ecuador ha dado una vuelta de timón en el balotaje que se llevó a cabo el pasado 11 de abril de 2021, dando como ganador

a Guillermo Lasso Mendoza quien representa a la tendencia política de centro derecha (Ortiz, 2021). Actualmente los mercados internacionales ven como buena cara la llegada del presidente Lasso, lo que ha generado en el tejido empresarial ecuatoriano un ambiente de óptimos a pesar de la dura situación que enfrente la nación debido a la pandemia.

La gobernabilidad del Ecuador está marcada por dos tendencias en el legislativo, una mayoría que representa a una ideología de izquierda, misma que proclama políticas anti-privatización, anti-extracción, en contra de la flexibilidad laboral entre otras. Y por otro lado una minoría que representa el centro derecha. En busca de generar un mínimo consenso el ejecutivo buscó una alianza con el partido Pachakutik y la ID, mismo acuerdo tiene como objetivo dar gobernanza al presidente. La opinión pública ve con mucho recelo y atento el desarrollo de este pacto (Ortiz, 2021).

- Variable Económica

Tabla 1. Indicadores económicos.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PIB precios de 2007	\$56.481.055,00	\$60.925.064,00	\$64.362.433,00	\$67.546.128,00	\$70.243.048,00	\$70.353.852,00	\$69.068.458,00	\$71.139.236,00	\$71.870.517,00	\$71.909.125,00	
Valor Agregado Bruto	\$1.752.162,00	\$1.963.925,00	\$2.135.871,00	\$2.273.149,00	\$2.452.826,00	\$2.387.992,00					
% de aporte de la industria al PIB	3,10%	3,22%	3,32%	3,37%	3,49%	3,39%					
Crecimiento de la Industria		12,09%	8,76%	6,43%	7,90%	-2,64%					
Crecimiento del PIB		7,87%	5,64%	4,95%	3,99%	0,16%	-1,83%	3,00%	1,03%	0,05%	
Inflación	3,55%	4,48%	5,10%	2,74%	3,58%	3,97%	1,73%	0,42%	-0,22%	0,27%	0,34%

Adaptado de: BCE, BM

Fuente: Realizado por el autor

La tasa promedio de crecimiento de PIB en los últimos 10 años en el Ecuador ha sido de 2,76%(BCE, 2019). Destacan picos como el del 2011 con un crecimiento anual de 7,87%, en este año se destaca que el precio promedio del barril WTI osciló entre \$92,11 y \$113,12 (*Precio Del Petróleo OPEP Por Barril Julio 2011 | Datosmacro.Com*, n.d.). Por otro lado se encuentran valles como el del año 2016 en el cual la economía ecuatoriana sufrió un decrecimiento de alrededor del -1,83%, esto debido a una caída de los precio del barril de petróleo referencial WTI que osciló entre \$27,21 y \$51,62 (*Precio Del Petróleo OPEP Por Barril Diciembre 2016 | Datosmacro.Com*, n.d.). Dejando de lado el evento atípico relacionado con la pandemia desde el año 2017 hasta el año 2019 la economía ecuatoriana se estancó con un crecimiento promedio de 1,36%. Esto se ve reflejado en el consumo, el índice de precio de consumidor que a través de su variación podemos medir la inflación tuvo periodos de deflación es decir una reducción de precios de bienes ligados a la caída del consumo.

Se analizará el año 2020 con un periodo atípico ligado a la pandemia que azota actualmente al mundo. Según estimaciones del BCE se estima que el decrecimiento de la economía ecuatoriana oscila en un 7,8% (BCE, 2021).

Finalmente se analiza la industria de telecomunicaciones desde el año 2011 hasta el 2015 (histórico de datos con los que la fuente primaria BCE cuenta). Esta industria en este periodo de tiempo creció a una tasa media de 6,51%. El aporte de la industria al PIB en promedio fue de 3,36% para las industrias no petroleras este monto es significativo.

- Variable Social

Para la variable social, se hace referencia el Índice de Gini. Hasta el año 2019 el índice estaba en 0,457, este número refleja que existe una ruptura social, ligada a los carentes servicios de salud, infraestructura de telecomunicaciones, violencia familiar entre otras variables (BM, 2021b). Se puede contrastar con lo acontecido en pandemia, aquí se logro evidenciar esta brecha, gran parte de las actividades

ligadas a la educación y el trabajo cambiaron su modalidad hacia el hogar, solo el 54% de ecuatorianos en esta crisis pudo acceder a una conexión estable de internet y puedo migrar sus actividades hacia esta nueva normalidad.

Por otro lado, la esperanza de vida en Ecuador es de 77 años (BM, 2021a).

- Variable Tecnológica

En los últimos 5 años el Ecuador ha invertido en promedio el 0,35% de su PIB en innovación tecnológica, porcentaje que se encuentra bajo el promedio de la región (LATAM y Caribe) 0,78%(BM, 2021a).

La importación de bienes tecnológicos del año 2018 al 2019 cayó en un 23%. Solo el 54% de ecuatorianos posee una conexión de internet en su hogar (Ortiz, 2021). Los precios ligados a servicios de telecomunicaciones están entre los más altos de la región.

1.1.1.2. Análisis de las cinco fuerzas de Porter

Tabla 2. Ponderación Cinco fuerzas de Porter

ITEM	FACTOR DETERMINANTE	ESCALA DE FUERZA		
		1	2	3
AMENAZA DE ENTRADA DE NUEVOS COMPETIDORES				
1	Política Gubernamental	1		3
2	Acceso a canales de distribución.			
3	Diferenciación entre productos.		2	
RIVALIDAD ENTRE COMPETIDORES EXISTENTES				
1	Número de competidores		2	
2	Competidores Diversos			3
AMENAZA PRODUCTOS SUSTITUTOS				
1	Precio relativo de los sustitutos		2	
2	Disponibilidad de sustitutos cercanos	1		
3	Nivel percibido de diferenciación de los sustitutos			3
PODER DE NEGOCIACION DE LOS CLIENTES				
1	Número de Clientes			3
2	Costo de Migración de proveedor		1	
3	Productos sustitutos.	2		
PODER DE NEGOCIACIÓN DE LOS PROVEEDORES				
1	Concentración de los proveedores.	1		
2	Poder Adquisitivo de los proveedores			3

Fuente: Realizado por el autor

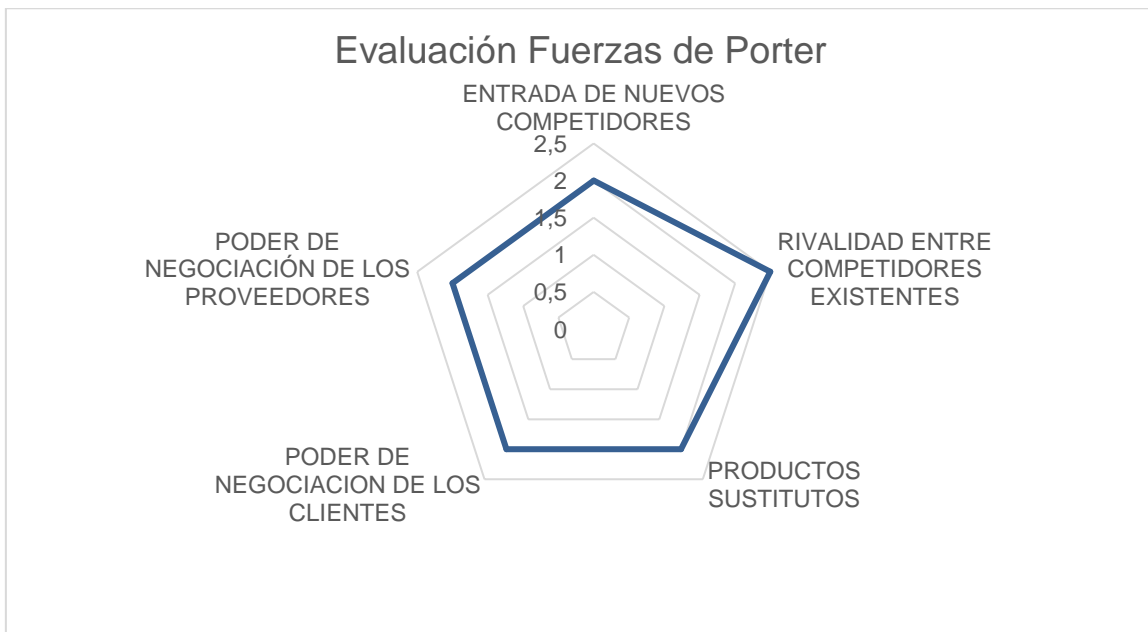


Tabla 3. Poder de negociación de los clientes

PODER DE NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES	Factor	Análisis	Impacto
	Número de Clientes	En el mercado de las telecomunicaciones el poder de negociación de los clientes es medio, se lo considera de esta forma dado que la cantidad de proveedores e integradores de soluciones es amplia. Bajo esta premisa el factor preponderante y diferenciado es el capital humano de las organizaciones	

	Costo de Migración de los compradores	En la actualizada el costo de migración de marcas y soluciones es relativamente algo. Muchas de las veces el ejecutar este cambio involucra costos ligados al desarrollo e integraciones entre fabricantes			
	Productos Sustitutos:	El mercado asiático ha desarrollado una estrategia basada en precio. Esto ha provocado una proliferación de nuevos fabricantes que han encarecido el mercado y han brindado gran cantidad de productos sustitutos.			

Fuente: Realizado por el autor

Tabla 4. Poder de negociación proveedores

PODER DE NEGOCIACIÓN PROVEEDORES	Factor	Análisis	Impacto		
	Cantidad de proveedores en la Industria	Existe una gran cantidad de proveedores de equipos, materiales, partes y piezas en lo que respecta a			

		<p>fabricantes en el área de telecomunicación. Ellos compiten por costos, diferenciación innovación y desarrollo. Los países que condenan la mayor cantidad de fabricantes son India, China, EEUU (BM, 2018).</p>		
	<p>Nivel de poder adquisitivo de los proveedores</p>	<p>Los fabricantes asignan gran parte de su presupuesto (información reservada) para I+D. Su músculo económico es grande. Su pelea para esta a la vanguardia de la innovación es interminable</p>		

Fuente: Realizado por el autor

Tabla 5. Amenaza de nuevos competidores

AMENAZA DE NUEVOS COMPETIDORES.	Factor	Análisis	Impacto		
	Política Gubernamental:	En la región ha existido una ola de gobiernos Pro-Empresa que ha permitido la expansión de competidores, junto a la creación de nuevas empresas con un giro de negocio similar.			
	Acceso a los canales de distribución	Existen algunos parámetros que los diferentes fabricantes establecen para asociarse en la figura de Partners o socios estratégico. Esto permite tener un control por partes de los fabricantes de aquellos socios que distribuyen sus equipos.			
	Diferenciación del Producto	La diferenciación del producto en esta industria va de la mano con el servicio que se le ofrezca al cliente y la calidad del desarrollo que el capital humano de la organización pueda ofrecer. A nivel de equipos la diferenciación no es percibida como factor preponderante hacia los usuarios finales.			

Fuente: Realizado por el autor

Tabla 6. Amenaza de productos sustitutos

AMENAZA DE PRODUCTOS SUSTITUTOS	Factor	Análisis	Impacto		
	Precios relativos de los productos sustitutos:	Realizando una comparativa entre los fabricantes chinos vs Cisco en gama de productos alta los costos son similares. Sin embargo, los competidores chinos tienen gamas de productos medias y bajas con las cuales no se puede competir dado que Cisco no se enfoca en estos segmentos de mercados.			
	Disponibilidad de sustitutos cercanos:	Al estar en mundo globalizado, y los fabricantes tener sus fábricas alrededor del mundo el lead time que se maneja es similar en todos los fabricantes.			
	Nivel percibido de diferenciación de los sustitutos:	Existen fabricantes como Cisco principal Partners de CIBERC que a lo largo del tiempo se han ganado un prestigio en el mercado. Y generan valor a través de su marca y la posición que ha conseguido			

Fuente: Realizado por el autor

Tabla 7. Rivalidad entre competidores

RIVALIDAD ENTRE EMPRESAS COMPETIDORAS	Factor	Análisis	Impacto		
	Competidores Diversos:	Existe una cantidad grande de competidores entre los cuales destaca (a) Southtech S.A; (b) Logicalis, (c) Sonda, (d) DOS (e) Totaltek, entre otras. Estas empresas al igual que CiberC son Partners de Cisco y ofrecen servicios similares.			
Número de competidores:	Se estima que en la región existen al menos 5 grandes competidores. Sin embargo CIBERC es la única empresa en Iberoamérica que cuenta con operación y personería jurídica en cada país de la región				

Fuente: Realizado por el autor

1.1.2. Análisis de Factores internos y externos de la empresa

1.1.2.1. Factores internos y externos de la empresa

- Fortalezas
 - Flexibilidad en el escalamiento para toma de decisiones: La organización una apertura hacia los colaboradores, la cual permite fluidez en la comunicación apalancando la resolución de conflictos.
 - Organización horizontal: En busca de eliminar los silos la organización en los últimos años ha decido crecer de forma horizontal, empoderando a los empleados.

- Solvencia financiera para desarrollo de nuevos proyectos: La organización busca plantarse como aliado estratégico de sus clientes, gracias a su musculo financiero logra desarrollar proyectos con alta carga de innovación y desarrollo.
- Conocimiento del personal en las tecnologías que impulsamos
- Personal altamente calificado en las plataformas y tecnologías que representamos
- Experiencia y tiempo en el mercado: La organización cuenta con 20 años de experiencia en el mercado de las telecomunicaciones.
- Innovación transversal de la organización, procesos, portafolio de soluciones (Inteligencia, analítica, automatización)
- Debilidades
 - No se ha consolidado de manera efectiva la diversificación de clientes en la región Andina: Se debe adoptar una estrategia de desarrollo de mercados en otros segmentos de mercado diferentes a los ISPs.
 - Dominio del Inglés como segunda lengua: Con el objetivo de ampliar la organización hacia el mercado anglo, es necesario capacitar a los colaboradores en el idioma inglés.
 - Experiencia en Proyectos de Transformación Digital: Permite comprender y analizar de mejor forma la situación actual del cliente, con el objetivo de brindar la mejor solución a la necesidad levantada.
 - Automatización de la gestión: La empresa se encuentra desarrollando herramientas para la gestión interna, que permitan automatizar procesos y bajar la carga laboral de los colaboradores.
- Oportunidades
 - SmartCities, 5G, Machine Learning): La evolución del mercado permite brindar soluciones innovadoras a los clientes, apalancando las alianzas estratégicas con las fabricantes que se encuentra en el cuadrante de Gartner.

- Enfoque hacia nuevas tecnologías de SP y venta de servicios as a Service
- Capacidad de integración de soluciones a través de la representación de fabricantes líderes del mercado mundial.
- Amenazas
 - Emergencia sanitaria COVID-19: La pandemia ha generado un ambiente de incertidumbre, lo que ha limitado la inversión de las organizaciones en soluciones innovadoras.
 - Cambios en las estructuras de las organizaciones a las que atendemos, cambios de tipo político e impositivo: La inestabilidad política genera un ambiente de incertidumbre en las organizaciones.
 - Cambio en los modelos de consumo y desarrollo de nuevas aplicaciones
 - Cambio en las políticas de fabricantes por la emergencia sanitaria.
 - Cambio de política fiscal y monetaria.
 - Inseguridad jurídica

1.1.3. Identificación del Estado actual y estado futuro.

1.1.3.1. Estado actual

Al año 2021 CIBERC es una organización posicionada y reconocida en el mercado de las telecomunicaciones, apalanca la efectividad de ejecución de proyectos en su capital humano y en sus alianzas estrategias con los principales fabricantes a nivel mundial. Busca estar a la vanguardia en su cartera de productos, apalancando la tecnología como solución para las necesidades de su cliente. Busca una evolución constante y tiene como piedra angular el brindar

una experiencia a sus clientes, desde el inicio de cada oportunidad de negocio, brindando un seguimiento y acompañamiento en el levantamiento de necesidad de los clientes, hasta el cierre de los proyectos con un servicio de post venta guiado, brindando la oportunidad a su cliente de conocer todos los beneficios de la solución adquirida a través de capacitaciones, acompañamiento en proceso de gestión de cambios.

En la actualidad CIBERC ha planteado un portafolio de proyectos a la interna de la organización que busca generar un proceso de transformación digital que busca incorporar a la organización de forma vertical y horizontal. Enrolando a todos sus colaboradores, en busca de una mejora continua.

Es aquí donde se formado un portafolio llamado transformación digital. Mismo que se encuentra constituido en su fase uno por cuatro grandes proyectos:

- **Página Web:** Busca generar una herramienta que genere un primera conexión amigable y eficiente con clientes potenciales. Un ambiente amigable donde la organización resalte sus fortalezas, se evidencie los casos de éxitos conseguidos y sea una ventana para un primer acercamiento.
- **ChatBot:** Busca incorporar un Bot a través de la herramienta de comunicaciones unificada de Genesys. El objetivo es a nivel de soporte tener un primer acercamiento efectivo con el cliente. Mejorar los tiempos de respuesta de los SLAs y optimizar el área de business networking services (soporte).
- **Intranet:** A través de una red informática que utilice protocolos de internet se pueda integrar un sistema de repositorio de información organizacional. De esta manera optimizar el flujo oportuno de información a los colaboradores apalancando una reducción de costos operativos y a su vez promoviendo el trabajo en equipo.

Con este programa de transformación digital se busca conseguir un crecimiento en la estructura organizacional, brindando facilidades a los colaboradores, mismas que a su vez se conviertan en satisfacción y eficiencia laboral.

1.1.3.2. Estado futuro

La organización busca a través de sus iniciativas de transformación digital, estar a la vanguardia del mercado, optimizando la operación organizacional a través de iniciativas como el Chatboot que busca mejorar el SLA en los contratos de soporte. La página web busca un contacto rápido y efectivo con los clientes potenciales. Finalmente, la iniciativa intranet busca apalancar el trabajo colaborativo a la par de eliminar las brechas comunicacionales.

1.1.4. Plan de Mejora con el Proyecto

CIBERC una organización multinacional, en busca de una mejora continua, a través de esto busca generar valor en su operación y genere una ventaja competitiva en la industria. Según análisis de brechas ejecutado con la gerencia se define que a nivel comercial el tiempo medio de respuesta a una potencial oportunidad de negocio es de 1 día, el límite definido por el área comercial para este KPI es de 2 días, bajo esta premisa se analiza que el tiempo medio de respuesta está en el rango esperando. Por otro lado, el área de soporte tiene un cumplimiento de 99,2% de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de SLAs.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Elaborar un plan para el proyecto de implementación una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización CIBERC S.A, a través de las buenas prácticas dictadas por el Project Management Institute.

1.2.2. Objetivos específicos

- Analizar el entorno interno y externo en el cual la organización opera, reconocer oportunidades para explotarlas y a su vez amenazas para mitigar el riesgo inherente a las mismas.
- Desarrollar un proyecto para la implementación de una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización CIBERC S.A.
- Definir un alcance técnico a través del levantamiento de requerimientos con el objetivo de delimitar hasta donde llegará el proyecto.
- Estimar los costos y el tiempo del proyecto para lograr una línea base
- Elaborar planes de calidad, comunicación, riesgos e integración que permitan tener los lineamientos de ejecución monitoreo y control del proyecto.

2. CASO DE NEGOCIO DEL PROYECTO Y SU VIABILIDAD

2.1. *Análisis de alternativas generales del proyecto*

2.1.1. Criterios de evaluación

A continuación, se analizan los proyectos del tablero de transformación digital:

Página Web

- Impacto para la operación bajo: A nivel operacional el implementar una página web con un enfoque hacia el cliente no genera valor para los colaboradores.
- No apalanca mejora en el entorno laboral: Luego de un sondeo a miembros de la organización, con una jerarquía alta, media y operativa. Se concluye que no se genera valor en el entorno laboral a través de una página Web. Adicional se aclara que la página web es una herramienta que forma parte de la imagen corporativa, es uno de los primeros contactos que los clientes potenciales pueden llegar a tener.

Intranet:

- Comunicación efectiva: La intranet es una herramienta que incrementa la productividad organizacional apalancando el trabajo en equipo. De esta manera se logra mejorar la comunicación horizontal y vertical de la organización a través de información oportuna y que genere valor para los colaboradores.
- Reducción de Costos e incrementos de bienestar: La intranet es una herramienta funcional para la operación de toda empresa, permite reducir costos ligados a sistemas de comunicación contratados con otros proveedores. Por otro lado, incrementa el bienestar ya que es un repositorio de información organizacional que acoge información pública como, lecciones aprendidas, procesos de cada una de las áreas, base de datos de los colaboradores y conforman la organización.

Chatbot:

- Iniciativa innovadora: Chatbot es una iniciativa que permite tener un primer contacto efectivo con los clientes, brindando la oportunidad de tener un cumplimiento de SLAs a nivel de soporte óptimo.
- Baja disponibilidad de recursos para desarrollo: Actualmente la organización ha desplegado varias soluciones de Contac Center que cuentan con el aplicativo de chatbot. Sin embargo, estos recursos están asignados a clientes, y estos proyectos se encuentran en fase de desarrollo críticas. El proyecto no tendría recursos dedicados.

Los criterios escogidos para ser analizados son:

- Impacto organizacional: Se busca que el proyecto seleccionado aporte y apalanque la operación de la organización a través de esto se genere valor para las labores cotidianas de los colaboradores.
- Innovación: El proyecto seleccionado debe tener un factor innovador, que introduzca elementos nuevos y a la par mejore los existentes de tal manera de tener un proyecto que optimice la solución a la mejora a atacar.
- Optimización de operación: Busca priorizar los proyectos que permitan tener un impacto en la operación y en el día a día de la organización.
- Bienestar de los colaboradores: Seleccionar aquellos proyectos que generen eficiencia en los procesos de cada una de las áreas que conforma la organización.
- Generar valor al cliente: Seleccionar proyectos que permitan brindar una experiencia satisfactoria al cliente.

- Disponibilidad de recursos: Analizar los recursos con los que cuenta la organización disponible para ejecutar proyectos internos.
- Compromiso gerencial: La gerencia busca proyectos que estén alineados con la planificación estratégica de la organización, a través de ellos se pueda cumplir con los objetivos propuestos.

Junto a la gerencia de la organización se ha elegido la ponderación de cada uno de los criterios descritos según el aporte a las necesidades actuales de la organización:

Tabla 8. Ponderación de criterios selección de proyecto.

Criterio	Ponderación
Impacto en la organización	0,2
Innovación	0,05
Mejorar la operación	0,2
Bienestar en los colaboradores	0,1
Genera valor a los clientes	0,15
Disponibilidad de recursos	0,1
Compromiso de la gerencia	0,2
Total	1

Fuente: Realizado por el autor

Para la matriz de selección de proyecto se ha establecido una escala e likert, con el objetivo de calificar cada uno de los criterios de selección:

Tabla 9. Escala de Likert

Puntaje	Descripción
---------	-------------

1	Importancia baja (Sin impacto sobre la planificación estratégica, valor agregado al cliente o recursos de la organización)
2	Importancia media baja (Impacto bajo sobre la planificación estratégica, valor agregado al cliente o recursos de la organización)
3	Importancia media (Impacto medio sobre la planificación estratégica, valor agregado al cliente o recursos de la organización)
4	Importancia media alta (Impacto medio alto sobre la planificación estratégica, valor agregado al cliente o recursos de la organización)
5	Importancia alta (impacto alto sobre la planificación estratégica positivo, valor agregado al cliente o recursos de la organización)

Fuente: Realizado por el autor

Finalmente se establece la matriz de selección con la cual se elegirá el proyecto que genere valor y mejora a la operación de la organización:

Tabla 10. Matriz de selección del proyecto

	Ponderación	Página Web	ChatBot	Intranet
Criterio				
Impacto en la organización	0,2	0,4	0,6	1
Innovación	0,05	0,1	0,25	0,1
Optimización de la operación	0,2	0,2	0,6	0,6
Bienestar en los colaboradores	0,1	0,1	0,3	0,4
Genera valor a los clientes	0,15	0,3	0,75	0,15
Disponibilidad de recursos	0,1	0,3	0,2	0,5
Compromiso de la gerencia	0,2	0,4	0,6	1
Total	1	1,8	3,3	3,75

Fuente: Realizado por el autor

Luego de haber utilizado estas herramientas de selección de proyectos, se concluye que el proyecto a impulsar será "Implementación de una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización CIBERC S.A".

2.2. *Análisis Económico*

Al ser un proyecto de mejora organizacional no se aplica una herramienta de análisis económico.

2.3. *Análisis Financiero*

- Supuestos
 - Se proyectará el análisis financiero del proyecto a cinco años
 - La organización destina un presupuesto mensual para el pago de servicios de ofimática de \$5.000,00. Los servicios incluidos en este rubro son:
 - Correo electrónico
 - Comunicaciones unificadas
 - Almacenamiento de datos en la nube
 - Se proyectado el ingreso del proyecto en función al ahorro que se tendrá una vez implementada la solución Intranet que acoja estos servicios.
 - No se ha contemplado adquirir deuda para la ejecución del proyecto

A continuación, se exponen las premisas con las cuales se ha ejecutado el análisis financiero en el caso de negocio del proyecto:

Tabla 11. Premisas análisis financiero

Tasa libre de riesgo	2,32%
Rendimiento del Mercado	15,44%
Beta	0,74
Beta Apalancada	0,47
Riesgo País	7,68%
Tasa de Impuestos	25,00%
Participación Trabajadores	15%
Escudo Fiscal	36,25%
Razón Deuda/Capital	-

Fuente: Realizado por el autor

- Ingreso

Se proyecta el flujo de ingresos del proyecto analizado a 5 años, como el ahorro que tendrá la organización ligada a los servicios de ofimática a los cuales actualmente está suscrito.

Tabla 12. Ingreso

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos (Ahorro)	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00

Fuente: Realizado por el autor

- Costos del proyecto

Los costos del proyecto se estimaron acorde al tiempo dado por la organización para la implementación de la solución (seis meses). Y la ratio del costo de hora hombre impuesto por la organización para la estimación de costos de proyectos internos

Tabla 13. Costos de recursos

<i>Especialista</i>	<i>Costo Hora</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Costo total de insumo</i>
PM	\$23,66	192	\$ 4.542,7200
Ingeniero Desarrollador	\$127,19	168	\$ 21.367,9200
Ingeniero Desarrollador Experto	\$189,26	72	\$ 13.626,7200

Los costos proyectados a cinco años ligados a la operación del proyecto son:

Tabla 14. Costos operacionales

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Mantenimiento servidores	3.052,56	3.052,56	3.052,56	3.052,56	3.052,56
Internet	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Total	6.652,56	6.652,56	6.652,56	6.652,56	6.652,56

Fuente: Realizado por el autor

Mantenimiento de servidores se estimó con la ratio de horas hombre de un ingeniero de desarrollo.

Mientras que el internet como el radio que paga la organización de forma mensual en el centro de datos que alberga su infraestructura tecnológica.

- Flujo de caja del proyecto

Tabla 15. Costos Flujo de caja

AÑO	1	2	3	4	5
-----	---	---	---	---	---

FLUJOS DEL PROYECTO	\$ 53.293,68	\$ 37.653,57	\$ 37.653,57	\$ 37.351,48	\$ 51.604,16
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Fuente: Realizado por el autor

- Evaluación del flujo

Tabla 16 Evaluación de flujos del proyecto

EVALUACIÓN FLUJOS DEL PROYECTO		
VAN		\$49.337,21
IR	1,55	
TIR		40,35%

Le proyecto muestra un VAN positivo, en cuanto al índice de rentabilidad, por cada dólar invertido en el proyecto, este generará, 1,55 adicional de beneficio. En el análisis de TIR se debe tomar en cuenta que el WACC calculado para el proyecto fue 17,28% y la TIR 40.35% el proyecto es viable desde el punto de vista financiero.

2.4. Viabilidad

- El VAN es mayor a 0
- El costo de oportunidad del proyecto fue de 2.32% y la TIR de 40.35%
- Por cada dólar invertido se estima recuperar 1,55

Luego de haber ejecutado un estudio de la viabilidad financiera se concluye que el proyecto es rentable para la organización, se estima un ahorro en costo de

suscripciones a partir de la implementación de una red interna que aloje de forma local estos servicios.

3. PROCESOS DEL PROYECTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®

3.1. Acta de constitución del proyecto

Tabla 17 Acta de constitución del proyecto

Acta de Constitución del Proyecto			
Proyecto	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A		
Fecha	7/7/2021	Versión	V.1
Datos Generales			
Fecha de inicio	7/7/2021		
Duración	6 meses		
Objetivo General			
<p>Desarrollar e implementar una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización y a su vez mejorar e integrar las comunicaciones entre todas las áreas operativas y administrativas que conforman la organización</p>			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un módulo de cada área de la organización con el objetivo de comunicar de forma efectiva y apalancar el trabajo colaborativo. • Integrar la herramienta Webex meeting, para un rápido acceso a la biblioteca de las grabaciones de cada usuario. • Integrar la herramienta Smartsheet a la intranet con el objetivo de conseguir un trabajo colaborativo eficiente. • Integrar la herramienta Sharefile a la intranet con la finalidad de utilizarlo como el repositorio de información de la organización • Capacitar a los miembros de la organización con el objetivo que la herramienta sea parte de su trabajo. 			

Beneficios Esperados	
<ul style="list-style-type: none"> • Se espera un ahorro de \$108.096,04 ligado a la integración de herramientas de ofimática a la solución 	
Responsable De Aceptación de Controles de Cambio	
CEO- Mauricio Oyola COO- Sandra Valencia Gerencia de TI - Ángel Rodriguez	
Autoridad de Gerente de Proyectos	
Presupuesto	Medio
Recurso	Medio
Manejo de Conflictos	Medio
Entregable	
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Gestión del Proyecto • Módulos (por áreas): <ul style="list-style-type: none"> • TI <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • Delivery <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • BNS <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • PMO <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • Comercial <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. 	

<ul style="list-style-type: none"> o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • Preventa <ul style="list-style-type: none"> o Directorio de colaboradores del área. o Repositorio de Información. o Solicitudes en línea (integración con HCM). o Procesos operativos del área. • Integración Webex <ul style="list-style-type: none"> o Directorio con acceso a la grabaciones basado en roles o Pruebas de aceptación. • Integración Smartsheet <ul style="list-style-type: none"> o Formato por área o Integración de herramientas • Integración Sharefile <ul style="list-style-type: none"> o Definición de perfiles para acceso a la información
Principales Interesados
CEO- Mauricio Oyola COO- Sandra Valencia CFO- Yazmin Acuña Gerencia Delivery- Aide Espejo Gerencia PMO - Nelson Silva Gerencia TI- Ángel Rodríguez Gerencia Preventa - Verny Hernández Gerencia de Marketing- Vivian Pineida
Hitos
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos para el proyecto asignado – 7 de julio de 2021 • Entrega de Módulos de áreas. – 7 de octubre de 2021 • Integración Webex – 7 de noviembre de 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Interacción Sharefile – 7 de diciembre de 2021 • Integración Smartsheet – 7 de enero de 2022 		
Riesgos		
<ul style="list-style-type: none"> • Debido a brechas en el conocimiento del desarrollador, no se pueda cumplir con los objetivos propuestos y esto genere un retraso que el alcance se llegue a corromper • Debido a ajustes en los precios de la herramientas de desarrollo e integración, exista un encarecimiento del proyecto y esto genere una desviación en la línea base del tiempo. • Debido alguna falla de fábrica los equipos asignados para el proyecto fallen y esto genere una desviación en la línea base del costo y del tiempo • Debido alguna actualización en el sistema operativo, se presente un bug que interrumpa la producción de equipos e impacte al desarrollo provocando impacto a la triple restricción • Debido a la pandemia y otros casos fortuitos, el equipo técnico asignado llegue a enfermar provocando que el proyecto pare y esto afecte a la línea base del tiempo. 		
Supuestos		
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con la capacidad necesaria de procesamiento de los equipos asignados. • Se garantiza la topología validada por el equipo de seguridad de la solución. • Con el fin del cumplimiento del proyecto se debe contar con los recursos necesarios. • Se contará con toda la documentación permisos y accesos requeridos por el desarrollador. 		
Restricción		
<p>Tiempo de ejecución: 180 días Presupuesto asignado: \$89.807,36 Se contará con al menos un recurso dedicado</p>		
Aceptación		
Sandra Valencia		Esteban Rengel
COO-Sponsor		Gerente de proyecto

Fuente: Realizado por el autor

3.2. Registro y análisis del involucramiento de los interesados

3.2.1. Identificación de interesados

Tabla 18 Matriz de registro de interesados

Matriz de Registro de Interesados									
Proyecto	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A								
Fecha			7/7/2021					Versión	V.1
ID STK	Nombre	Rol	ID EX	Expectativa			Pod er	Inter és	Valorac ión
ST1	Mauricio Oyola	CEO	EX 1	Espera que la integración de todas las herramientas de ofimática en la intranet genere eficiencia operacional			A	A	B
			EX 2	Espera que la herramienta a desarrollar e integrar sea utilizada por los colaboradores					
ST2	Sandra Valencia	COO	EX 3	Espere mejorar las comunicaciones en el área operacional			A	A	B
			EX 4	Espera que se generen sinergia entre el área y esto apalanque la productividad a través de una comunicación fluida					
ST3	Yazmin Acuña	CEO	EX 5	Espera una reducción de costos operacionales ligado al pago de herramientas de ofimática			A	B	NA
			EX 6	Espera una reducción de costos a 5 cinco años de \$108.000,00					
ST4	Yomara Lima	Gerente RRHH	EX 7	Espera que la integración con HCM sea exitosa			B	B	M
			EX 8	Espera que el módulo de solicitudes en línea (vacaciones) permita tener una mejor trazabilidad y control en las ausencias de los colaboradores					

ST5	Nelson Silva	Gerente PMO	EX 9	Espera que el tiempo de inducciones a nuevos colaboradores sea reducido	B	A	D
			EX 10	Esperma que todos los procesos del área queden estipulados			
ST6	Aide Espejo	Gerente Delivery	EX 11	Espera que se levante un repositorio de lecciones aprendidas a nivel técnico con clasificación de tecnología.	B	A	D
			EX 12	Espera que se genere una biblioteca técnica con recursos actualizados para sus colaboradores			
ST7	Verni Hernandez	Gerente Preventa	EX 13	Espera un registro de estadísticas de las tecnologías vendidas	B	A	D
			EX 14	Espera acceso a todos los formatos del área			
ST8	Ángel Rodríguez	Gerente TI	EX 15	Espera que La herramienta se integre al directorio activo	A	A	B
			EX 16	Espera que los cosas por perdidas y olvidos de contraseña se reduzcan			
ST9	Personal CyberC	Operativo	EX 17	Esperan una comunicación más fluida	B	B	M
			EX 18	Esperan optimizar tiempo de respuestas en solicitudes			
ST10	Equinix	Proveedor	EX 19	Espera que la relación comercial se mantenga	B	B	M
			EX 20	Esperan que se aumente el ancho de banda utilizado por la organización			
ST11	WorkPress	Proveedor	EX 21	Esperan que se desarrolló toda la herramienta sobre su plataforma	B	B	M
			EX 22	Esperan que se compren desarrollos			
<p>Nomenclatura: - P: Poder (A alto, B bajo). - I: Interés (A alto, B bajo). - V: Valoración (NA No aliado – PA e IB, B Bloqueador – PA e IA, M Monitoreo – PB e IB, D Desacelerador – PB e IA).</p>							

Fuente: Acoplado insumo maestría

Tabla 19 Matriz de priorización de interesados

Matriz De Priorización De Interesados		
PODER	<p>No Aliado (Mantener Satisfecho)</p> <p>-CFO</p>	<p>Bloqueador (Gestionar Cuidadosamente)</p> <p>-CEO -COO -Gerente TI</p>
	<p>Monitoreo (Monitoriar si cambia de categoría)</p> <p>-Gerente RRHH -Personal CiberC -WorkPress -Equinix</p>	<p>Desacelerador (Mantener Informado)</p> <p>-Gerencia PMO -Gerencia Delivery -Gerencia Preventa</p>
INTERES		

Fuente: Acoplado insumo maestría

3.2.2. Planteamiento de estrategias para gestionar los diferentes grupos de interesados

Tabla 20 Plan de participación de interesados

Plan De Participación de los Interesados					
Proyecto		PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A			
ID STK	Inconsciente	Resistente	Neutral	Apoyo	Sobresaliente
ST1				A	D
ST2				A	D
ST3			A	D	
ST4			A	D	
ST5			A	D	
ST6			A	D	
ST7			A	D	
ST8		A			D

ST9		A		D	
ST10				A	D
ST11				A	D
<p>Inconsciente: Desconoce del proyecto y sus impactos potenciales Resistente: Consciente del proyecto, los impactos potenciales y resistente al cambio Neutral: Consciente del proyecto pero ni de apoyo ni resistente Apoyo: Consciente del proyecto, de los impactos potenciales y que apoya el cambio Sobresaliente: Consciente del proyecto y de los impactos potenciales y comprometido activamente para asegurar el éxito del proyecto</p>					
A = Nivel de Compromiso Actual					
D = Nivel de Compromiso Deseado					

Fuente: Acoplado insumo maestría

Tabla 21 Estrategia grupo de interesados

Estrategia Grupo De Interesados	
ID ST K	Estrategia
ST 1	Brindar actualizaciones semanales del avance del proyecto. Involucrarlo en pilotos de cada módulo. Alertar sobre riesgos que afecten de forma directa al proyecto. Gestionar y medir los beneficios esperados
ST 2	Dialogo continuo y fluido sobre el avance del proyecto. Participar en las reuniones semanales de seguimiento. Mantener alienado con el equipo de proyecto.
ST 3	Informar el avance del proyecto. Reportes de CPI
ST 4	Trabajar en conjunto el Módulo de RRHH.
ST 5	Trabajar en Conjunto el Módulo de PMO
ST 6	Trabajar en conjunto el Módulo Delivery
ST 7	Trabajar en conjunto el módulo Preventa
ST 8	Informar el desempeño de los servidores asignados. Compartir semanalmente el reporte del avance del proyecto

ST 9	Brindar capacitaciones para el buen uso de la herramienta. Con personal seleccionado ejecutar pilotos
ST 10	Mantener la relación comercial
ST 11	Involucrar en el desarrollo en caso de necesitar soporte.

Fuente: Acoplado insumo maestría

3.3. Gestión de integración del proyecto

3.3.1. Ciclo de vida del proyecto

El proyecto de desarrollo e implementación de una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización Ciberc S.A, será ejecutado bajo un sistema predictivo, mismo que constará de cinco procesos. A continuación, en la Figura 1 se realiza un esquema de cómo se llevará a cabo el proyecto:

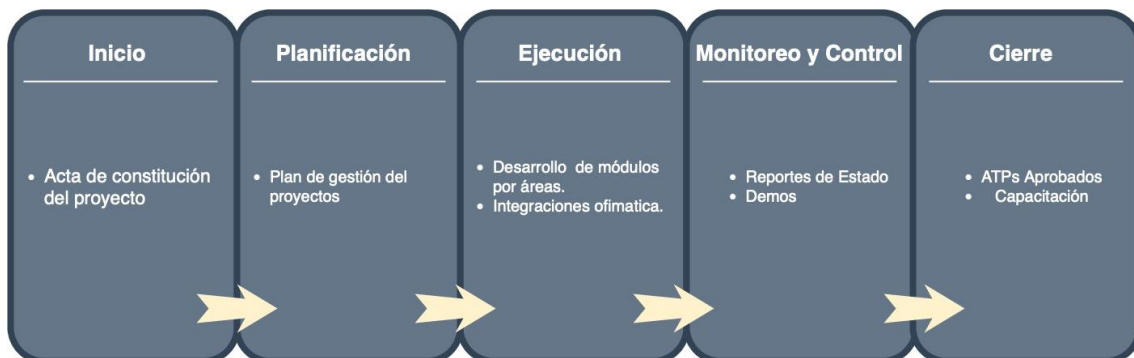


Figura 2 Ciclo de vida del proyecto

3.3.2. Gestión integrada de cambios

La gestión integrada de cambios tiene como objetivo, el documentar cada cambio que afecte al tiempo, costo, alcance, calidad y requerimientos. A continuación, en la Figura 3, se presenta el diagrama de flujo para el proceso.

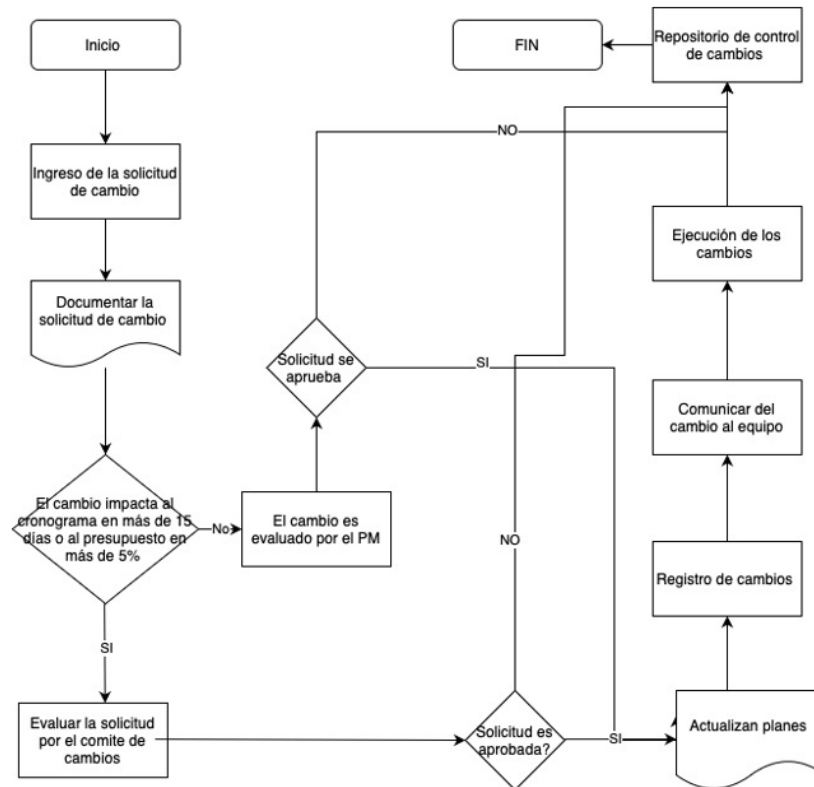


Figura 3 Flujo control de cambios

Las políticas de la organización estipula que el gerente de proyecto asignado no deberá llama a comité de control de cambios si solo si, el control de cambio no supere el 5% del presupuesto asignado y no supere los 15 días de desviación al proyecto.

El comité de control de cambios estará compuesto por:

CEO: Mauricio Oyola

COO: Sandra Valencia

Gerente de TI: Ángel Rodríguez.

A continuación, se presenta el formato de Control de Cambios:

Tabla 22 Registro Control de cambios

Título del Proyecto: _____ Fecha elaboración 9/4/2015

Persona Requiriendo el Cambio: _____ Numero de Cambio: CC01

Categoría del Cambio:

- Alcance Calidad Requerimientos
 Costo Cronograma Documentos

Descripción detallada del Cambio Propuesto:

--

Justificación del Cambio Propuesto:

--

Impacto del Cambio:

Alcance	<input type="checkbox"/> Aumentar	<input type="checkbox"/> Reducir	<input type="checkbox"/> Modificar
Calidad	<input type="checkbox"/> Aumentar	<input type="checkbox"/> Reducir	<input type="checkbox"/> Modificar
Requerimientos	<input type="checkbox"/> Aumentar	<input type="checkbox"/> Reducir	<input type="checkbox"/> Modificar
Costos	<input type="checkbox"/> Aumentar	<input type="checkbox"/> Reducir	<input type="checkbox"/> Modificar
Cronograma	<input type="checkbox"/> Aumentar	<input type="checkbox"/> Reducir	<input type="checkbox"/> Modificar

Documentos de Proyectos para actualizarse:

Comentarios:

Disposición

Aprobar

Aplazar

Rechazar

Justificación:

Firmas Comité de Control de Cambio:

Rol	Firma

Fuente: CiberC 2016

3.3.3. Registro de lecciones aprendidas

Con el objetivo de una mejora continua se llevará a cabo el registro de cualquier incidente que afecte al proyecto.

A continuación, se presenta el modelo de matriz para registra los incidentes:

Tabla 23 Matriz de lecciones aprendidas

Matriz Lecciones Aprendidas			
Proyecto	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A		
Fecha		Versión	1
Entregable o Fase	Descripción Incidente	Solución	Impacto

Fuente: Acoplado insumo maestría

3.3.4. Cierre de proyecto o fase

Para el cierre del proyecto se llevará a cabo los siguientes pasos:

- Firma de Protocolo de Aceptación de Funcionalidad de las siguientes gerencias
 - Gerencia PMO
 - Gerencia Delivery
 - Gerencia de RRH
 - Gerencia TI
- Verificación de pendientes menores y fechas comprometidas para la entrega.
- Entrega de Intranet operativa.
- Plan de capacitación para los colaboradores.
- Plan de mantenimiento de la herramienta.
- Entrega de registro de lecciones aprendidas.
- Firma del Sponsor en la recepción del proyecto.

4. DESARROLLO DE LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®

4.1. Planificación de la gestión del alcance, cronograma y costo

4.1.1. Gestión del alcance

Tabla 24 Matriz de colección de requisitos

Matriz de Colección de Requisitos								
Proyecto		PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A						
ID Interesado	ID Expectativa	Expectativa	Cumplimiento del requisito				ID REQUISITO	REQUISITO DEFINIVO
			S I	N O	SUP UES TO	PA RCI AL		
ST1	EX1	Espera que la integración de todas las herramientas de ofimática en la intranet genere eficiencia operacional	X				RQ 001	Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución
	EX2	Espera que la herramienta a desarrollar e integrar sea utilizada por los colaboradores			X			

ST2	EX3	Espera mejorar las comunicaciones en el área operacional	X			RQ 002	El sistema debe medir el tiempo de respuesta entre colaboradores
	EX4	Espera que se generen sinergia entre el área y esto apalanque la productividad a través de una comunicación fluida	X			RQ 003	El sistema debe medir la interacción entre miembros de otras áreas
ST3	EX5	Espera una reducción de costos operacionales ligado al pago de herramientas de ofimática	X			RQ 004	Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución
	EX6	Espera una reducción de costos a 5 cinco años de \$108.000,00	X			RQ 005	Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución
ST4	EX7	Espera que la integración con HCM sea exitosa	X			RQ 006	El sistema debe contar con un boot que exporte las ausencias de los colaboradores y las publique.
	EX8	Espera que el módulo de solicitudes en línea (vacaciones) permita tener una mejor trazabilidad y control en las ausencias de los colaboradores	X			RQ 007	El sistema debe generar un reporte cruzado entre Intranet y HCM para validar las ausencias
ST5	EX9	Espera que el tiempo de inducciones a nuevos colaboradores sea reducido	X			RQ 008	Que el material de procesos del área cubra 16 horas de capacitación
	EX10	Espera que todos los procesos del área queden estipulados	X			RQ 009	El sistema debe contar con los procesos del área
ST6	EX11	Espera que se levante un repositorio de lecciones aprendidas a nivel técnico con clasificación de tecnología.	X			RQ 010	El sistema debe importar documentos con extensión .pdf, .docs para recabar almacenar lecciones aprendidas

	EX12	Espera que se generé una biblioteca técnica con recursos actualizados para sus colaboradores	X			RQ 011	El sistema debe soportar el almacenaje de documentos para compartir bibliografía técnica
ST7	EX13	Espera un registro de estadísticas de las tecnologías vendidas			X		
	EX14	Espera acceso a todos los formatos del área	X			RQ 012	El sistema debe soportar documentos de Microsoft office para almacenar los formularios del área
ST8	EX15	Espera que La herramienta se integre al directorio activo	X			RQ 013	Sección de autenticación de la herramienta permita acceso a usuario con las mismas credenciales del Directorio activo
	EX16	Espera que los cosas por perdidas y olvidos de contraseña se reduzcan		X			
ST9	EX17	Esperan una comunicación fluida			X		
	EX18	Esperan optimizar tiempo de respuestas en solicitudes			X		
ST10	EX19	Espera que la relación comercial se mantenga			X		
	EX20	Esperan que se aumente el ancho de banda utilizado por la organización		X			
ST11	EX21	Esperan que se desarrolló toda la herramienta sobre su plataforma	X			RQ 014	Desarrollar el sistema INTRANET a través de la gestión de contenido de workpress
	EX22	Esperan que se compren desarrollos			X		

Fuente: Acoplado insumo maestría

Tabla 25 Matriz de trazabilidad de requisitos

Matriz de trazabilidad de requisitos							
Proyecto	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A						
ID EX	ID RQ	ID OB	EDT	Requisito	Entregable	Prioridad	Criterio de aceptación
EX1	RQ001	OBGeneral		Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución	Operación del sistema		
EX3	RQ002	OB001	1.3.1	El sistema debe medir el tiempo de respuesta entre colaboradores	Reportes Intranet	A	Reporte semanal contenga estadísticas del tiempo de respuesta en minutos que los colaboradores tardan en responder
EX4	RQ003	OB001	1.3.1	El sistema debe medir la interacción entre miembros de otras áreas	Reportes Intranet	A	Reporte semanal de cuantas veces un miembro de un área determinada se comunica con el resto de la organización
EX5	RQ004	OBGeneral		Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución	Operación del sistema		

EX6	RQ005	OBGeneral		Generar un reporte que mida la variación de Costos con la implementación de la solución	Operación del sistema		
EX7	RQ006	OB001	1.2.1	El sistema debe contar con un boot que exporte las ausencias de los colaboradores y las publique.	Módulos Áreas	A	Boot importe módulo de ausencias del sistema HCM de forma diaria
EX8	RQ007	OB001	1.2.1	El sistema debe generar un un reporte cruzado entre Intranet y HCM para validar las ausencias	Reportes Intranet	A	Reporte mensual de las ausencias publicadas en HCM
EX9	RQ008	OB001	1.2.1	Que el material de procesos del área cubra 16 horas de capacitación	Módulos Áreas	B	Sistema mida el tiempo que el colaborador está en el módulo de procesos del área
EX10	RQ009	OB001	1.2.1	El sistema debe contar con los procesos del área	Módulos Áreas	B	Sistema tenga todos los procesos estipulados por el gerente del área
EX11	RQ010	OB003	1.4.3	El sistema debe importar documentos con extensión .pdf, .docs. para recabar almacenar lecciones aprendidas	Módulos Áreas	A	Sistema permita cargar documentos PDF y WORD sin restricción alguna
EX12	RQ011	OB004	1.4.2	El sistema debe soportar el almacenaje de	Módulos Áreas	A	Permitir la carga de documentos

				documentos para compartir bibliografía técnica			
EX14	RQ012	OB003	1.4.3	El sistema debe soportar documentos de Microsoft office para almacenar los formularios del área	Integración Herramientas ofimática	B	El sistema debe almacenar archivos con todas las extensiones de Microsoft Office
EX15	RQ013	OB005	1.4	Sección de autenticación de la herramienta permita acceso a usuario con las mismas credenciales del Directorio activo	Integración Herramientas ofimática	B	El usuario se autentica con las credenciales del directorio activo
EX21	RQ014	OB006	1.2;1.3;1.4	Desarrollar el sistema INTRANET a través de la gestión de contenido de workpress	Todos los entregables	B	El sistema es desarrollado sobre Workpress

Fuente: Acoplado insumo maestría

Se cataloga prioridad alta aquellos requisitos que aporten el 80% de valor para el patrocinador e interesados con el 20% del esfuerzo. Prioridad baja al resto de requisitos

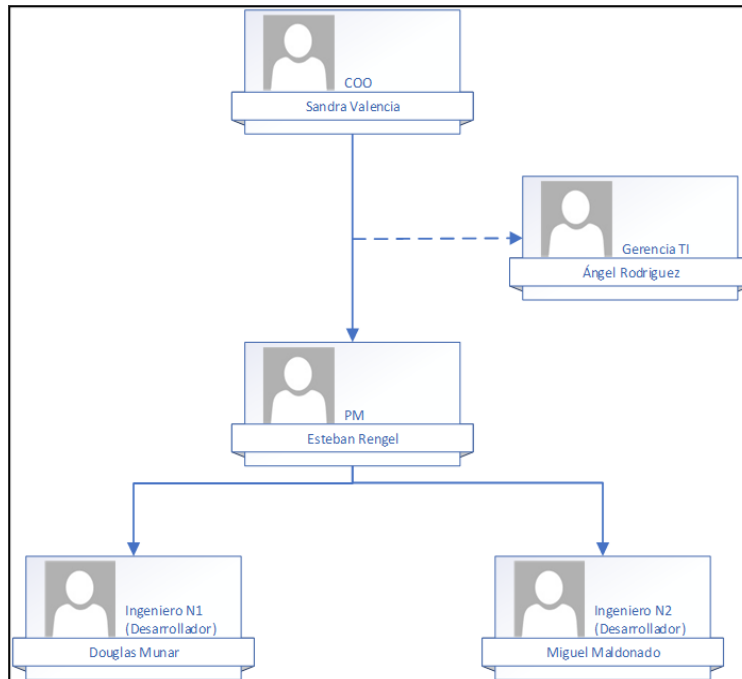
4.1.2. Enunciado del Alcance

Tabla 26 Enunciado del alcance

ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO			
Nombre del Proyecto:	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A		
Project Manager:	Esteban Rengel	Fecha de Preparación:	7/7/2021
OBJETIVOS DEL PROYECTO:			
<p>Objetivo general:</p> <p>Desarrollar e implementar una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización y a su vez mejorar e integrar las comunicaciones entre todas las áreas operativas y administrativas que conforman la organización</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un módulo de cada área de la organización con el objetivo de comunicar de forma efectiva y apalancar el trabajo colaborativo. • Integrar la herramienta Webex meeting, para un rápido acceso a la biblioteca de las grabaciones de cada usuario. • Integrar la herramienta Smartsheet a la intranet con el objetivo de conseguir un trabajo colaborativo eficiente. • Integrar la herramienta Sharefile a la intranet con la finalidad de utilizarlo como el repositorio de información de la organización • Capacitar a los miembros de la organización con el objetivo que la herramienta sea parte de su trabajo. 			

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO
<p>El proyecto “Implementación de una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet) dentro de la organización CIBERC S.A”. Mismo tiene como objetivo la creación de una interfaz gráfica funcional que se autentique con el directorio activo de la organización. Estará compuesto por módulos de cada uno de los departamentos de la organización. En su fase primera el objetivo del proyecto será generar un repositorio de información organizacional que a su vez permita a los miembros acceder a información tal como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Filosofía organizacional• Lineamientos de su departamento• Procesos de cada departamento• Repositorio de lecciones aprendidas• Casos de éxito en proyectos• Cumplimiento de KPIs <p>Integración de Ofimática:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grabaciones Webex• ShareFile• SmartSheet• HCM
CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES DEL PROYECTO

ID	Nombre	Criterio(s) de Aceptación
1.1	Planificación del proyecto	Aprobación del Sponsor de los planes para la gestión del proyecto
1.2	Módulo Áreas	Cada módulo debe contener los siguientes submódulos operativos Procesos Directorio Biblioteca y Repositorio De Lecciones Aprendidas
1.3	Reportes Intranet	Reportes de comunicación
1.4	Integración Herramientas ofimática	Pruebas de integración a la Intranet
1.5	Cierre	ATPs Funcionalidades Aprobados Manuales de uso Plan de capacitación aprobado por el sponsor
EQUIPO DEL PROYECTO		



EXCLUSIONES

-El proyecto no implementara soluciones de hardware

SUPUESTOS
<ul style="list-style-type: none">• Contar con la capacidad necesaria de procesamiento de los equipos asignados.• Se garantiza la topología validada por el equipo de seguridad de la solución.• Con el fin del cumplimiento del proyecto se debe contar con los recursos necesarios.• Se contará con toda la documentación permisos y accesos requeridos por el desarrollador.
RESTRICCIONES
Tiempo de ejecución: 180 días Presupuesto asignado: \$89.807,36 Se contará con al menos un recurso dedicado
HITOS
<ul style="list-style-type: none">• Recursos para el proyecto asignado – 7 de julio de 2021• Entrega de Módulos de áreas. – 6 de enero de 2022

- Integración Webex – 31 de diciembre de 2021
- Interacción Sharefile – 2 de febrero de 2022
- Integración Smartsheet – 7 de marzo de 2022
- Entrega intranet Operativa - 15 de mayo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Patrocinador:	Project Manager:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

Fuente: Acoplado insumo maestría

4.1.3. Estructura de desglose de trabajo EDT

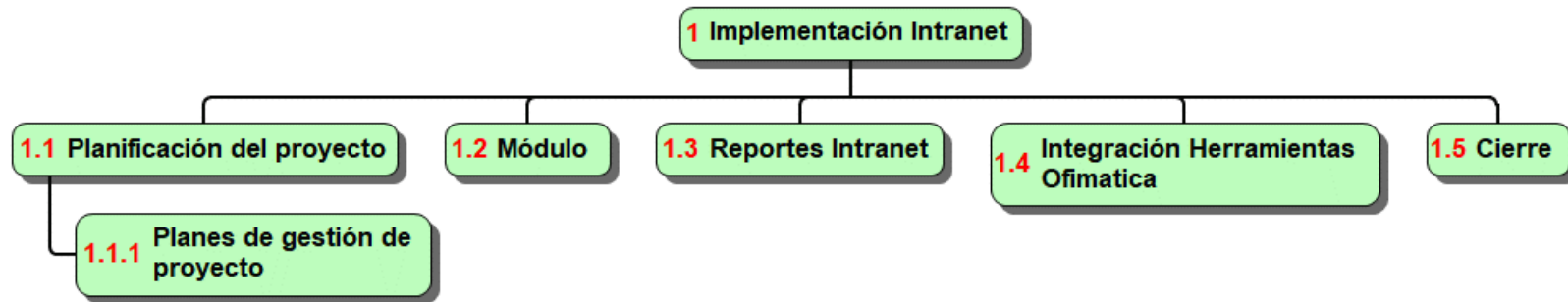


Figura 4 EDT 1.1

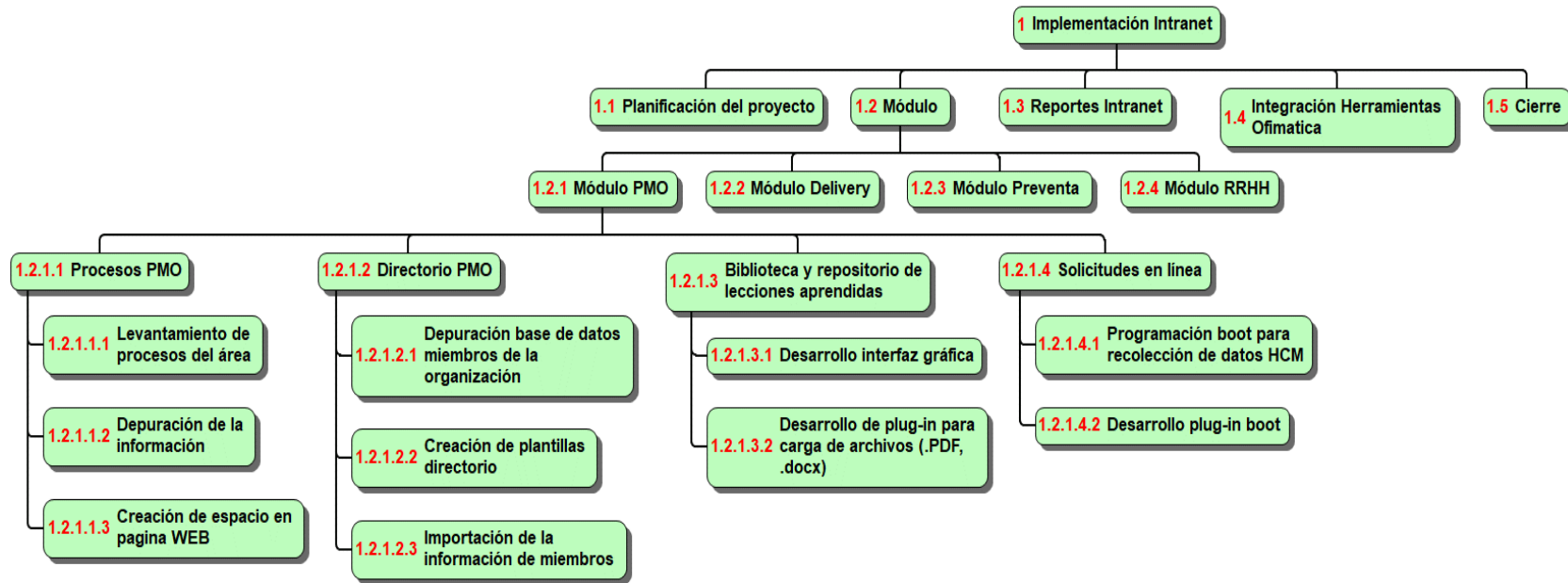


Figura 5 EDT 1.2

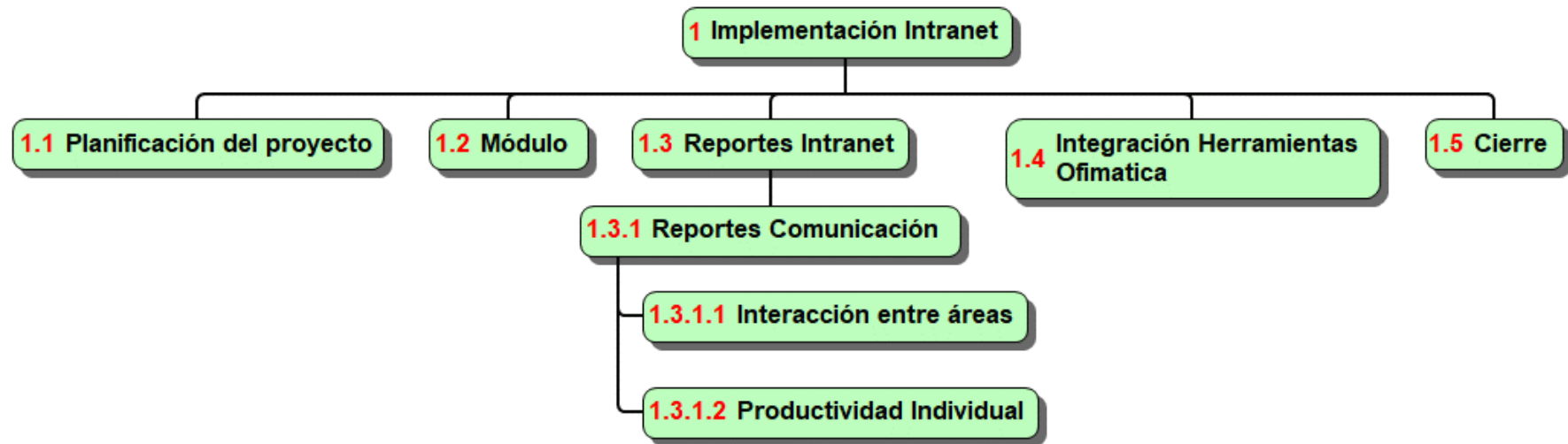


Figura 6 EDT 1.3

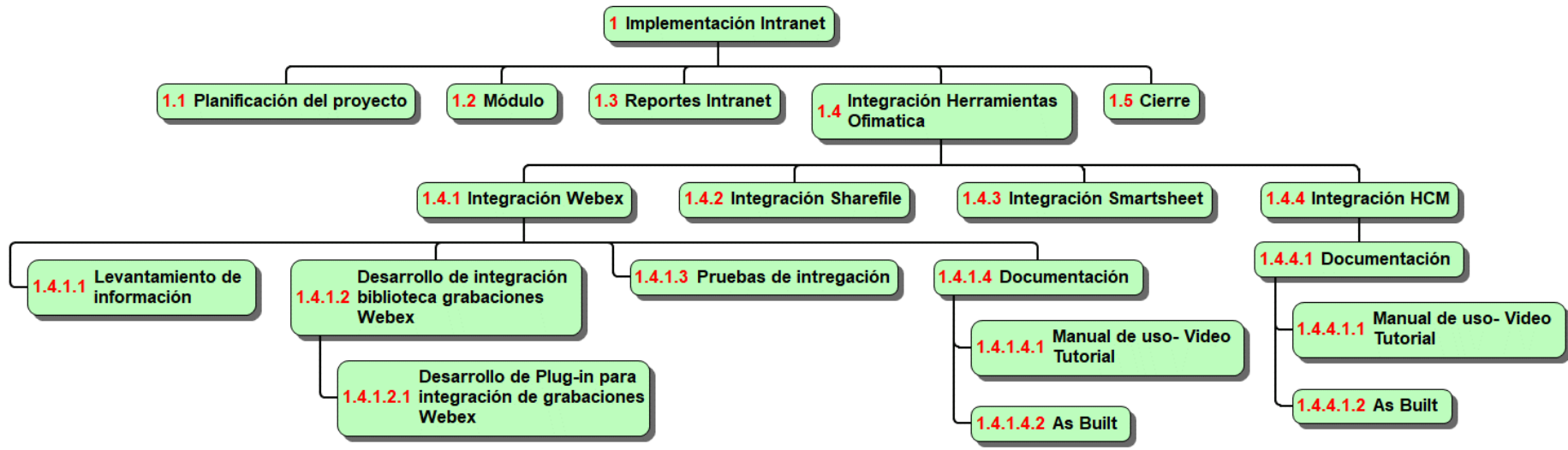


Figura 7 EDT 1.4

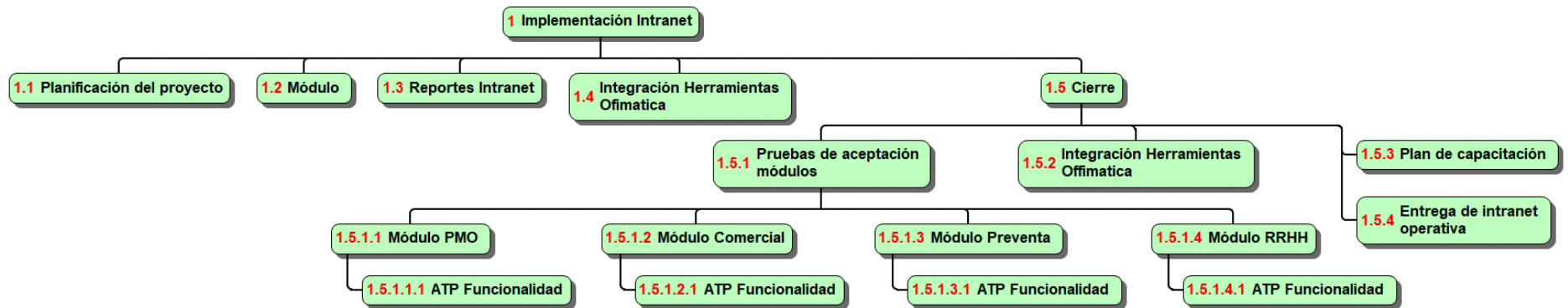


Figura 8 EDT 1.5

4.1.4. Plan de gestión del cronograma

Tabla 27 Plan de gestión de cronograma

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA					
PROYECTO	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A	FECHA	7/7/2021	VERSION	V.1
		METODOLOGIA			
Metodología para usar PERT					
HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION					
El cronograma se desarrollará utilizando la herramienta WBS					
NIVEL DE PRECISIÓN					
-10% al +10%					
UNIDADES DE MEDIDA					
La duración del proyecto se estimará en días.					
FRECUENCIA Y RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN DE CRONOGRAMA					
El cronograma se actualizará semanalmente. El encargado de la actualización de la información de avance será el Project manager.					
SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS DE TIEMPOS					
Como política de la organización se tolera una desviación de 15 días hábiles. Cualquier variación superior está sujeta a un control de cambios					
MONITOREO DEL CRONOGRAMA					
Se monitorea el avance del proyecto a diario y se levanta un reporte al sponsor semanal. Se tolera un SPI de hasta 0,94					

Fuente: Acoplado insumo maestría

Tabla 28 Estimación PERT

WBS	Name	Escenario Pesimista	Escenario Esperado	Escenario Optimista	Pert
1	Implementación Intranet				
1.1	Planificación del proyecto	20	16	10	15
1.1.1	Planes de gestión de proyecto	20	16	10	15
1.2	Módulo	190	112	62	116
1.2.1	Módulo PMO	70	43	29	45
1.2.1.1	Procesos PMO	14	9	6	9
1.2.1.1.1	Levantamiento de procesos del área	5	3	2	3
1.2.1.1.2	Depuración de la información	2	1	1	1
1.2.1.1.3	Creación de espacio en página WEB	7	5	3	5
1.2.1.2	Directorio PMO	21	15	9	15
1.2.1.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	7	5	3	5
1.2.1.2.2	Creación de plantillas directorio	10	7	5	7
1.2.1.2.3	Importación de la información de miembros	4	3	1	2
1.2.1.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	15	5	2	6
1.2.1.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	5	2	1	2
1.2.1.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	10	3	1	3
1.2.1.4	Solicitudes en línea	20	14	12	14
1.2.1.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	10	7	6	7

1.2.1.4.2	Desarrollo plug-in boot	10	7	6	7
1.2.2	Módulo Comercial	40	23	11	23
1.2.2.1	Procesos Comerciales	12	7	4	7
1.2.2.1.1	Levantamiento de procesos del área	5	3	2	3
1.2.2.1.2	Depuración de la información	2	1	1	1
1.2.2.1.3	Creación de espacio en página WEB	5	3	1	3
1.2.2.2	Directorio Comercial	16	8	3	8
1.2.2.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	7	3	1	3
1.2.2.2.2	Creación de plantillas directorio	5	3	1	3
1.2.2.2.3	Importación de la información de miembros	4	2	1	2
1.2.2.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	6	4	2	4
1.2.2.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	3	2	1	2
1.2.2.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	3	2	1	2
1.2.2.4	Solicitudes en línea	6	4	2	4
1.2.2.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	3	2	1	2
1.2.2.4.2	Desarrollo plug-in boot	3	2	1	2
1.2.3	Módulo Preventa	40	23	11	23
1.2.3.1	Procesos Preventa	12	7	4	7
1.2.3.1.1	Levantamiento de procesos del área	5	3	2	3
1.2.3.1.2	Depuración de la información	2	1	1	1

1.2.3.1.3	Creación de espacio en página WEB	5	3	1	3
1.2.3.2	Directorio Preventa	16	8	3	8
1.2.3.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	7	3	1	3
1.2.3.2.2	Creación de plantillas directorio	5	3	1	3
1.2.3.2.3	Importación de la información de miembros	4	2	1	2
1.2.3.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	6	4	2	4
1.2.3.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	3	2	1	2
1.2.3.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	3	2	1	2
1.2.3.4	Solicitudes en línea	6	4	2	4
1.2.3.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	3	2	1	2
1.2.3.4.2	Desarrollo plug-in boot	3	2	1	2
1.2.4	Módulo RRHH	40	23	11	23
1.2.4.1	Procesos RRHH	12	7	4	7
1.2.4.1.1	Levantamiento de procesos del área	5	3	2	3
1.2.4.1.2	Depuración de la información	2	1	1	1
1.2.4.1.3	Creación de espacio en página WEB	5	3	1	3
1.2.4.2	Directorio RRHH	16	8	3	8
1.2.4.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	7	3	1	3
1.2.4.2.2	Creación de plantillas directorio	5	3	1	3
1.2.4.2.3	Importación de la información de miembros	4	2	1	2

1.2.4.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	6	4	2	4
1.2.4.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	3	2	1	2
1.2.4.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	3	2	1	2
1.2.4.4	Solicitudes en línea	6	4	2	4
1.2.4.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	3	2	1	2
1.2.4.4.2	Desarrollo plug-in boot	3	2	1	2
1.3	Reportes Intranet				
1.3.1	Reportes Comunicación				
1.3.1.1	Interacción entre áreas	10	5	3	5
1.3.1.2	Productividad Individual	10	5	3	5
1.4	Integración Herramientas Ofimatica	109	70	41	71
1.4.1	Integración Webex	26	18	10	18
1.4.1.1	Levantamiento de información	3	2	1	2
1.4.1.2	Desarrollo de integración biblioteca grabaciones Webex	10	8	5	7
1.4.1.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración de grabaciones Webex	10	8	5	7
1.4.1.3	Pruebas de integración	3	2	1	2
1.4.1.4	Documentación	10	6	3	6
1.4.1.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	7	4	2	4
1.4.1.4.2	As Built	3	2	1	2
1.4.2	Integración Sharefile	38	23	14	24

1.4.2.1	Levantamiento de información	10	5	3	5
1.4.2.2	Desarrollo de integración Sharefile	15	10	7	10
1.4.2.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Sharefile	15	10	7	10
1.4.2.3	Pruebas de integración	3	2	1	2
1.4.2.4	Documentación	10	6	3	6
1.4.2.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	7	4	2	4
1.4.2.4.2	As Built	3	2	1	2
1.4.3	Integración Smartsheet	35	23	14	23
1.4.3.1	Levantamiento de información	7	5	3	5
1.4.3.2	Desarrollo de integración Smartsheet	15	10	7	10
1.4.3.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Smartsheet	15	10	7	10
1.4.3.3	Pruebas de integración	3	2	1	2
1.4.3.4	Documentación	10	6	3	6
1.4.3.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	7	4	2	4
1.4.3.4.2	As Built	3	2	1	2
1.4.4	Integración HCM	10	6	3	6
1.4.4.1	Documentación	10	6	3	6
1.4.4.1.1	Manual de uso- Video Tutorial	7	4	2	4
1.4.4.1.2	As Built	3	2	1	2
1.5	Cierre	33	13	9	15

1.5.1	Pruebas de aceptación módulos	12	4	4	5
1.5.1.1	Módulo PMO	3	1	1	1
1.5.1.1.1	ATP Funcionalidad	3	1	1	1
1.5.1.2	Módulo Comercial	3	1	1	1
1.5.1.2.1	ATP Funcionalidad	3	1	1	
1.5.1.3	Módulo Preventa	3	1	1	1
1.5.1.3.1	ATP Funcionalidad	3	1	1	
1.5.1.4	Módulo RRHH	3	1	1	1
1.5.1.4.1	ATP Funcionalidad	3	1	1	
1.5.2	Integración Herramientas Offimatica				
1.5.2.1	Pruebas de aceptación	20	8	4	9
1.5.2.1.1	Integración Webex	5	2	1	2
1.5.2.1.1.1	ATP de funcionalidad Integración Webex	5	2	1	
1.5.2.1.2	Integración Sharefile	5	2	1	2
1.5.2.1.2.1	ATP de funcionalidad Integración Sharefile	5	2	1	
1.5.2.1.3	Integración Smartsheet	5	2	1	2
1.5.2.1.3.1	ATP de funcionalidad Integración Smartsheet	5	2	1	
1.5.2.1.3.2	Integración HCM	5	2	1	2
1.5.2.1.3.2.1	ATP de funcionalidad HCM	5	2	1	
1.5.3	Plan de capacitación	7	5	3	5

1.5.4	Entrega de intranet operativa	1	1	1	1
-------	-------------------------------	---	---	---	---

Fuente: Elaborado por el autor

Tabla 29 Cronograma

EDT	Actividades	Inicio	Fin	Duración	Predecesora
1	Implementación Intranet	7/7/2021	15/3/2022	172d	
1.1	Planificación del proyecto	7/7/2021	27/7/2021	15d	
1.1.1	Planes de gestión de proyecto	7/7/2021	27/7/2021	15d	
1.2	Módulo	28/7/2021	6/1/2022	111d	
1.2.1	Módulo PMO	28/7/2021	23/9/2021	42d	
1.2.1.1	Procesos PMO	28/7/2021	9/8/2021	9d	
1.2.1.1.1	Levantamiento de procesos del área	28/7/2021	30/7/2021	3d	3
1.2.1.1.2	Depuración de la información	2/8/2021	2/8/2021	1d	7
1.2.1.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	3/8/2021	9/8/2021	5d	8
1.2.1.2	Directorio PMO	10/8/2021	27/8/2021	14d	

1.2.1.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	10/8/2021	16/8/2021	5d	9
1.2.1.2.2	Creación de plantillas directorio	17/8/2021	25/8/2021	7d	11
1.2.1.2.3	Importación de la información de miembros	26/8/2021	27/8/2021	2d	12
1.2.1.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	30/8/2021	3/9/2021	5d	
1.2.1.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	30/8/2021	31/8/2021	2d	13
1.2.1.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	1/9/2021	3/9/2021	3d	15
1.2.1.4	Solicitudes en línea	6/9/2021	23/9/2021	14d	
1.2.1.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	6/9/2021	14/9/2021	7d	16
1.2.1.4.2	Desarrollo plug-in boot	15/9/2021	23/9/2021	7d	18
1.2.2	Módulo Delivery	24/9/2021	27/10/2021	23d	
1.2.2.1	Procesos Comerciales	24/9/2021	4/10/2021	7d	
1.2.2.1.1	Levantamiento de procesos del área	24/9/2021	28/9/2021	3d	19
1.2.2.1.2	Depuración de la información	29/9/2021	29/9/2021	1d	22
1.2.2.1.3	Creación de espacio en página WEB	30/9/2021	4/10/2021	3d	23
1.2.2.2	Directorio Comercial	5/10/2021	15/10/2021	8d	
1.2.2.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	5/10/2021	7/10/2021	3d	24
1.2.2.2.2	Creación de plantillas directorio	11/10/2021	13/10/2021	3d	26
1.2.2.2.3	Importación de la información de miembros	14/10/2021	15/10/2021	2d	27
1.2.2.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	18/10/2021	21/10/2021	4d	
1.2.2.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	18/10/2021	19/10/2021	2d	28

1.2.2.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	20/10/2021	21/10/2021	2d	30
1.2.2.4	Solicitudes en línea	22/10/2021	27/10/2021	4d	
1.2.2.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	22/10/2021	25/10/2021	2d	31
1.2.2.4.2	Desarrollo plug-in boot	26/10/2021	27/10/2021	2d	33
1.2.3	Módulo Preventa	28/10/2021	1/12/2021	23d	
1.2.3.1	Procesos Preventa	28/10/2021	9/11/2021	7d	
1.2.3.1.1	Levantamiento de procesos del área	28/10/2021	3/11/2021	3d	34
1.2.3.1.2	Depuración de la información	4/11/2021	4/11/2021	1d	37
1.2.3.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	5/11/2021	9/11/2021	3d	38
1.2.3.2	Directorio Preventa	10/11/2021	19/11/2021	8d	
1.2.3.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	10/11/2021	12/11/2021	3d	39
1.2.3.2.2	Creación de plantillas directorio	15/11/2021	17/11/2021	3d	41
1.2.3.2.3	Importación de la información de miembros	18/11/2021	19/11/2021	2d	42
1.2.3.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	22/11/2021	25/11/2021	4d	
1.2.3.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	22/11/2021	23/11/2021	2d	43
1.2.3.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	24/11/2021	25/11/2021	2d	45
1.2.3.4	Solicitudes en línea	26/11/2021	1/12/2021	4d	
1.2.3.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	26/11/2021	29/11/2021	2d	46
1.2.3.4.2	Desarrollo plug-in boot	30/11/2021	1/12/2021	2d	48
1.2.4	Módulo RRHH	2/12/2021	6/1/2022	23d	

1.2.4.1	Procesos RRHH	2/12/2021	13/12/2021	7d	
1.2.4.1.1	Levantamiento de procesos del área	2/12/2021	7/12/2021	3d	49
1.2.4.1.2	Depuración de la información	8/12/2021	8/12/2021	1d	52
1.2.4.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	9/12/2021	13/12/2021	3d	53
1.2.4.2	Directorio RRHH	14/12/2021	23/12/2021	8d	
1.2.4.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	14/12/2021	16/12/2021	3d	54
1.2.4.2.2	Creación de plantillas directorio	17/12/2021	21/12/2021	3d	56
1.2.4.2.3	Importación de la información de miembros	22/12/2021	23/12/2021	2d	57
1.2.4.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	27/12/2021	30/12/2021	4d	
1.2.4.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	27/12/2021	28/12/2021	2d	58
1.2.4.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	29/12/2021	30/12/2021	2d	60
1.2.4.4	Solicitudes en línea	3/1/2022	6/1/2022	4d	
1.2.4.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	3/1/2022	4/1/2022	2d	61
1.2.4.4.2	Desarrollo plug-in boot	5/1/2022	6/1/2022	2d	63
1.3	Reportes Intranet	7/1/2022	20/1/2022	10d	
1.3.1	Reportes Comunicación	7/1/2022	20/1/2022	10d	
1.3.1.1	Interacción entre áreas	7/1/2022	13/1/2022	5d	64
1.3.1.2	Productividad Individual	14/1/2022	20/1/2022	5d	67
1.4	Integración Herramientas Ofimatica	7/1/2022	7/3/2022	40d	
1.4.1	Integración Webex	7/1/2022	31/1/2022	17d	

1.4.1.1	Levantamiento de información	7/1/2022	10/1/2022	2d	64
1.4.1.2	Desarrollo de integración biblioteca grabaciones Webex	11/1/2022	19/1/2022	7d	
1.4.1.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración de grabaciones Webex	11/1/2022	19/1/2022	7d	71
1.4.1.3	Pruebas de integración	20/1/2022	21/1/2022	2d	73
1.4.1.4	Documentación	24/1/2022	31/1/2022	6d	
1.4.1.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	24/1/2022	27/1/2022	4d	74
1.4.1.4.2	As Built	28/1/2022	31/1/2022	2d	76
1.4.2	Integración Sharefile	7/1/2022	2/2/2022	19d	
1.4.2.1	Levantamiento de información	7/1/2022	7/1/2022	1d	64
1.4.2.2	Desarrollo de integración Sharefile	10/1/2022	21/1/2022	10d	
1.4.2.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Sharefile	10/1/2022	21/1/2022	10d	79
1.4.2.3	Pruebas de integración	24/1/2022	25/1/2022	2d	81
1.4.2.4	Documentación	26/1/2022	2/2/2022	6d	
1.4.2.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	26/1/2022	31/1/2022	4d	82
1.4.2.4.2	As Built	1/2/2022	2/2/2022	2d	84
1.4.3	Integración Smartsheet	1/2/2022	7/3/2022	23d	
1.4.3.1	Levantamiento de información	1/2/2022	7/2/2022	5d	76;84
1.4.3.2	Desarrollo de integración Smartsheet	8/2/2022	21/2/2022	10d	
1.4.3.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Smartsheet	8/2/2022	21/2/2022	10d	87
1.4.3.3	Pruebas de integración	22/2/2022	23/2/2022	2d	89

1.4.3.4	Documentación	24/2/2022	7/3/2022	6d	
1.4.3.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	24/2/2022	3/3/2022	4d	90
1.4.3.4.2	As Built	4/3/2022	7/3/2022	2d	92
1.4.4	Integración HCM	7/1/2022	12/1/2022	4d	
1.4.4.1	Documentación	7/1/2022	12/1/2022	4d	
1.4.4.1.1	Manual de uso- Video Tutorial	7/1/2022	12/1/2022	4d	34;49;64
1.4.4.1.2	As Built	7/1/2022	10/1/2022	2d	34;49;64
1.5	Cierre	11/1/2022	15/3/2022	44d	
1.5.1	Pruebas de aceptación módulos	11/1/2022	14/1/2022	4d	
1.5.1.1	Módulo PMO	11/1/2022	11/1/2022	1d	
1.5.1.1.1	ATP Funcionalidad	11/1/2022	11/1/2022	1d	97
1.5.1.2	Módulo Comercial	12/1/2022	12/1/2022	1d	
1.5.1.2.1	ATP Funcionalidad	12/1/2022	12/1/2022	1d	101
1.5.1.3	Módulo Preventa	13/1/2022	13/1/2022	1d	
1.5.1.3.1	ATP Funcionalidad	13/1/2022	13/1/2022	1d	103
1.5.1.4	Módulo RRHH	14/1/2022	14/1/2022	1d	
1.5.1.4.1	ATP Funcionalidad	14/1/2022	14/1/2022	1d	105
1.5.2	Integración Herramientas Offimatica	17/1/2022	25/1/2022	7d	
1.5.2.1	Pruebas de aceptación	17/1/2022	25/1/2022	7d	
1.5.2.1.1	Integración Webex	17/1/2022	18/1/2022	2d	

1.5.2.1.1.1	ATP de funcionalidad Integración Webex	17/1/2022	18/1/2022	2d	107
1.5.2.1.2	Integración Sharefile	19/1/2022	19/1/2022	1d	
1.5.2.1.2.1	ATP de funcionalidad Integración Sharefile	19/1/2022	19/1/2022	1d	111
1.5.2.1.3	Integración Smartsheet	20/1/2022	25/1/2022	4d	
1.5.2.1.3.1	ATP de funcionalidad Integración Smartsheet	20/1/2022	21/1/2022	2d	113
1.5.2.1.3.2	Integración HCM	24/1/2022	25/1/2022	2d	
1.5.2.1.3.2.1	ATP de funcionalidad HCM	24/1/2022	25/1/2022	2d	115
1.5.3	Plan de capacitación	8/3/2022	14/3/2022	5d	93
1.5.4	Entrega de intranet operativa	15/3/2022	15/3/2022	1d	118

Fuente: Elaborado por el autor

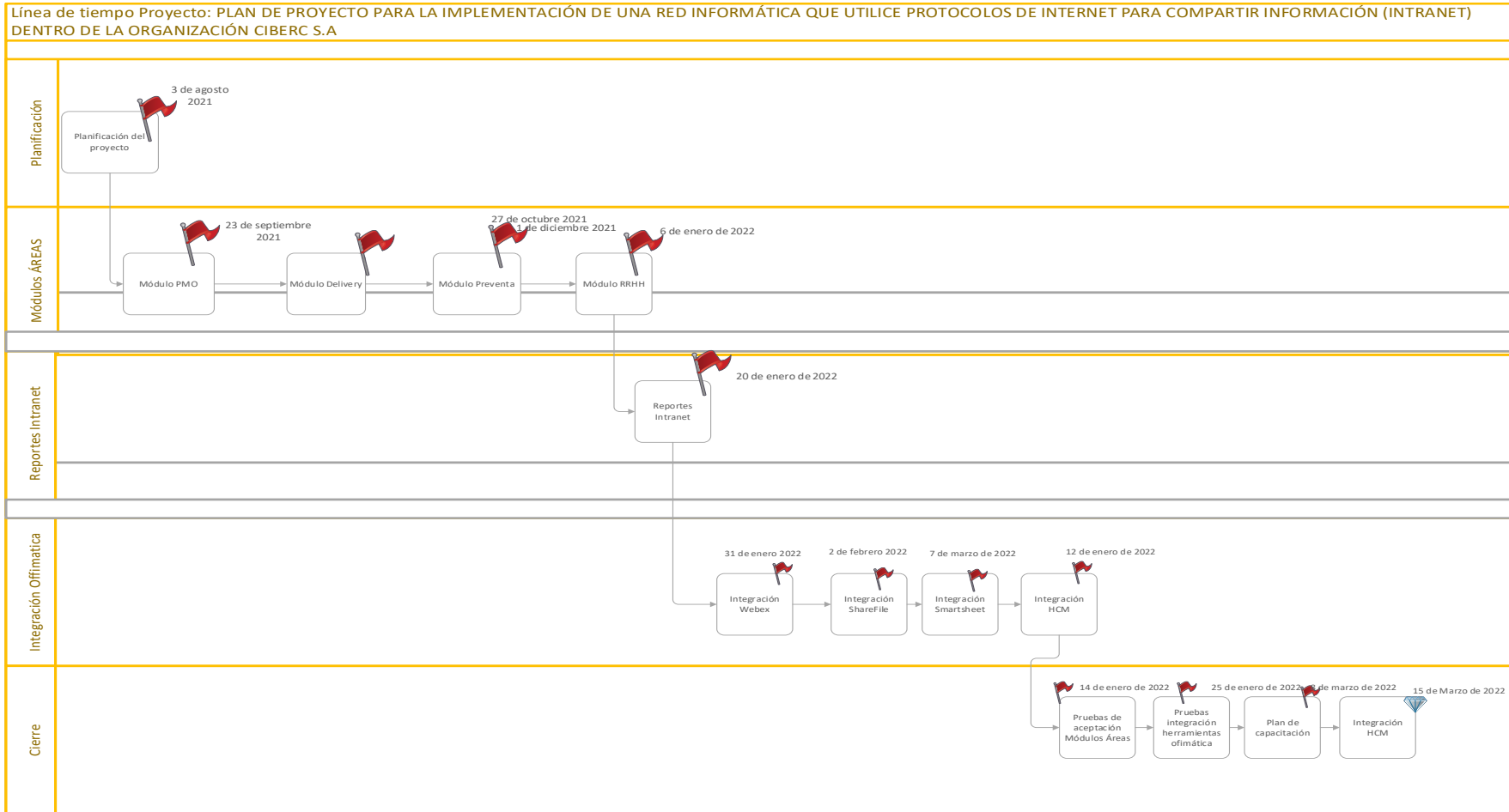


Figura 9 Línea de tiempo

Se estima que la línea base del tiempo en 172 días, se restringe 8 horas laborables y se toma en cuenta los feriados que aplican en el territorio ecuatoriano, no se prevé trabajar fines de semana

4.1.5. Plan de gestión del costo

PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS								
PROYECTO	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A				FECHA	5/5/2021	VERSION	V.1
	TIPOS DE ESTIMACIÓN DEL PROYECTO:							
TIPO DE ESTIMACIÓN		MODO DE FORMULACIÓN			NIVEL DE PRECISIÓN			
Presupuestal		Estimación Bottom-up			-10% al +10%			
UNIDADES DE MEDIDA:								
TIPO DE RECURSO		UNIDADES DE MEDIDA						
Recurso Personal		Costo / Hora						
PM		Costo/hora	\$ 24,03	Costo Día	\$ 192,27			
Ingeniero Desarrollo Software		Costo/hora	\$ 13,62	Costo Día	\$ 108,85			
Ingeniero Experto Desarrollo Software		Costo/hora	\$ 24,03	Costo Día	\$ 192,27			
UMBRALES DE CONTROL								
ALCANCE		VARIACIÓN PERMITIDA			ACCIÓN PARA TOMAR SI VARIACIÓN EXCEDE LO PERMITIDO			
PROYECTO COMPLETO		Desviación negativa 5% del costo del proyecto reserva de contingencia			Se verifica a través de un comité de control de cambios si aplica el uso de la reserva gerencial			
MÉTODOS DE MEDICIÓN								

ALCANCE	METODO DE MEDICIÓN	MODO DE MEDICIÓN
PROYECTO COMPLETO	Valor Ganado	Reporte semanal
NIVELES DE ESTIMACIÓN Y DE CONTROL		
Presupuesto	Por Actividad y Por Entregable	
PROCESOS DE GESTIÓN DE COSTOS		
Estimación de Costos	Se utilizará una estimación Botton-up se detalla el costo de cada actividad. Se costea el paquete de trabajo, la sumatorio total brinda la línea base del costo	
Contingencia	La organización estipula al margen de contingencia en 5% el Project Manager puede disponer del mismo	
Control de Costos /Contingencia Gerencial	véase el Flujo de control de cambios.	
SISTEMA DE CONTROL DE COSTOS:		
Se tolera un CPI hasta de 0,92 caso contrario se debe aplicar correctivo y llamar a reunión gerencial para informar los incidentes.		

Fuente: Elaborado por el autor

4.1.6. Línea base del costo

Tabla 30 Estimación Bottom-up

EDT	Nombre	Duración	Recurso PM		Recurso Desarrollador Software		Recurso Experto Desarrollador		Costo
			Apl. ca	Costo Día de trabajo	Apl. ca	Costo Día de trabajo	Apl. ca	Costo Día de trabajo	
1	Implementación Intranet	167d							
1.1	Planificación del proyecto	15d							
1.1.1	Planes de gestión de proyecto	15	X	\$ 192,27		\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 2.884,05
1.2	Módulo	111d							
1.2.1	Módulo PMO	42d							
1.2.1.1	Procesos PMO	9d							
1.2.1.1.1	Levantamiento de procesos del área	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.1.1.2	Depuración de la información	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 301,22

1.2.1.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	5	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 1.506,10
1.2.1.2	Directorio PMO	14d							
1.2.1.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	5		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 544,75
1.2.1.2.2	Creación de plantillas directorio	7		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 762,65
1.2.1.2.3	Importación de la información de miembros	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 217,90
1.2.1.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	5d							
1.2.1.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.1.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 611,61
1.2.1.4	Solicitudes en línea	14d							
1.2.1.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	7		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.427,09
1.2.1.4.2	Desarrollo plug-in boot	7		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.427,09

1.2.2	Módulo Comercial	23d							
1.2.2.1	Procesos Comerciales	7d							
1.2.2.1.1	Levantamiento de procesos del área	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.2.1.2	Depuración de la información	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 301,22
1.2.2.1.3	Creación de espacio en página WEB	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.2.2	Directorio Comercial	8d							
1.2.2.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85
1.2.2.2.2	Creación de plantillas directorio	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85
1.2.2.2.3	Importación de la información de miembros	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 217,90
1.2.2.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	4d							
1.2.2.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74

1.2.2.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.2.4	Solicitudes en línea	4d							
1.2.2.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.2.4.2	Desarrollo plug-in boot	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.3	Módulo Preventa	23d							
1.2.3.1	Procesos Preventa	7d							
1.2.3.1.1	Levantamiento de procesos del área	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.3.1.2	Depuración de la información	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 301,22
1.2.3.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.3.2	Directorio Preventa	8d							
1.2.3.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85
1.2.3.2.2	Creación de plantillas directorio	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85

1.2.3.2.3	Importación de la información de miembros	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 217,90
1.2.3.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	4d							
1.2.3.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.3.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.3.4	Solicitudes en línea	4d							
1.2.3.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.3.4.2	Desarrollo plug-in boot	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.4	Módulo RRHH	23d							
1.2.4.1	Procesos RRHH	7d							
1.2.4.1.1	Levantamiento de procesos del área	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.4.1.2	Depuración de la información	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 301,22

1.2.4.1.3	Creación de espacio en pagina WEB	3	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 903,66
1.2.4.2	Directorio RRHH	8d							
1.2.4.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85
1.2.4.2.2	Creación de plantillas directorio	3		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 326,85
1.2.4.2.3	Importación de la información de miembros	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 217,90
1.2.4.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas	4d							
1.2.4.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.4.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.4.4	Solicitudes en línea	4d							
1.2.4.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.2.4.4.2	Desarrollo plug-in boot	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74

1.3	Reportes Intranet	10d							
1.3.1	Reportes Comunicación	10d							
1.3.1.1	Interacción entre áreas	5	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.980,70
1.3.1.2	Productividad Individual	5	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.980,70
1.4	Integración Herramientas ofimática	128d							
1.4.1	Integración Webex	17d							
1.4.1.1	Levantamiento de información	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95			\$ 602,44
1.4.1.2	Desarrollo de integración biblioteca grabaciones Webex	7d							\$ -
1.4.1.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración de grabaciones Webex	7		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.427,09
1.4.1.3	Pruebas de integración	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.4.1.4	Documentación	6d							
1.4.1.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	4	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 1.204,88

1.4.1.4.2	As Built	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 602,44
1.4.2	Integración Sharefile	19d							
1.4.2.1	Levantamiento de información	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95			\$ 301,22
1.4.2.2	Desarrollo de integración Sharefile	10d							
1.4.2.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Sharefile	10		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 2.038,70
1.4.2.3	Pruebas de integración	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.4.2.4	Documentación	6d							
1.4.2.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	4	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 1.204,88
1.4.2.4.2	As Built	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 602,44
1.4.3	Integración Smartsheet	23d							
1.4.3.1	Levantamiento de información	5	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95			\$ 1.506,10
1.4.3.2	Desarrollo de integración Smartsheet	10d							

1.4.3.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Smartsheet	10		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 2.038,70
1.4.3.3	Pruebas de integración	2		\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 407,74
1.4.3.4	Documentación	6d							
1.4.3.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	4	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 1.204,88
1.4.3.4.2	As Built	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 602,44
1.4.4	Integración HCM	90d							
1.4.4.1	Documentación	90d							
1.4.4.1.1	Manual de uso- Video Tutorial	4	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 1.204,88
1.4.4.1.2	As Built	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95		\$ 94,92	\$ 602,44
1.5	Cierre	129d							
1.5.1	Pruebas de aceptación módulos	89d							
1.5.1.1	Módulo PMO	1d							
1.5.1.1.1	ATP Funcionalidad	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14

1.5.1.2	Módulo Comercial	1d							
1.5.1.2.1	ATP Funcionalidad	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14
1.5.1.3	Módulo Preventa	1d							
1.5.1.3.1	ATP Funcionalidad	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14
1.5.1.4	Módulo RRHH	1d							
1.5.1.4.1	ATP Funcionalidad	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14
1.5.2	Integración Herramientas Offimatica	39d							
1.5.2.1	Pruebas de aceptación	34d							
1.5.2.1.1	Integración Webex	2d							
1.5.2.1.1 .1	ATP de funcionalidad Integración Webex	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 792,28
1.5.2.1.2	Integración Sharefile	1d							
1.5.2.1.2 .1	ATP de funcionalidad Integración Sharefile	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14
1.5.2.1.3	Integración Smartsheet	34d							
1.5.2.1.3 .1	ATP de funcionalidad Integración Smartsheet	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 792,28

1.5.2.1.3	Integración HCM	2d							
.2									
1.5.2.1.3	ATP de funcionalidad HCM	2	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 792,28
.2.1									
1.5.3	Plan de capacitación	5	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 1.980,70
1.5.4	Entrega de intranet operativa	1	X	\$ 192,27	X	\$ 108,95	X	\$ 94,92	\$ 396,14
								Línea Base del Costo	\$ 51.889,6 9
								Contingencia 5%	\$ 2.594,48
								Contingencia Gerencial 10%	\$ 5.188,97
								Costo	\$ 59.673,1 4

Fuente: Elaborado por el autor

Se establece la línea base del costo en \$51.889,69 se calcula la contingencia establecida por la organización 5% \$2.594,48 finalmente se establece la contingencia gerencial del 10% \$5.188,97

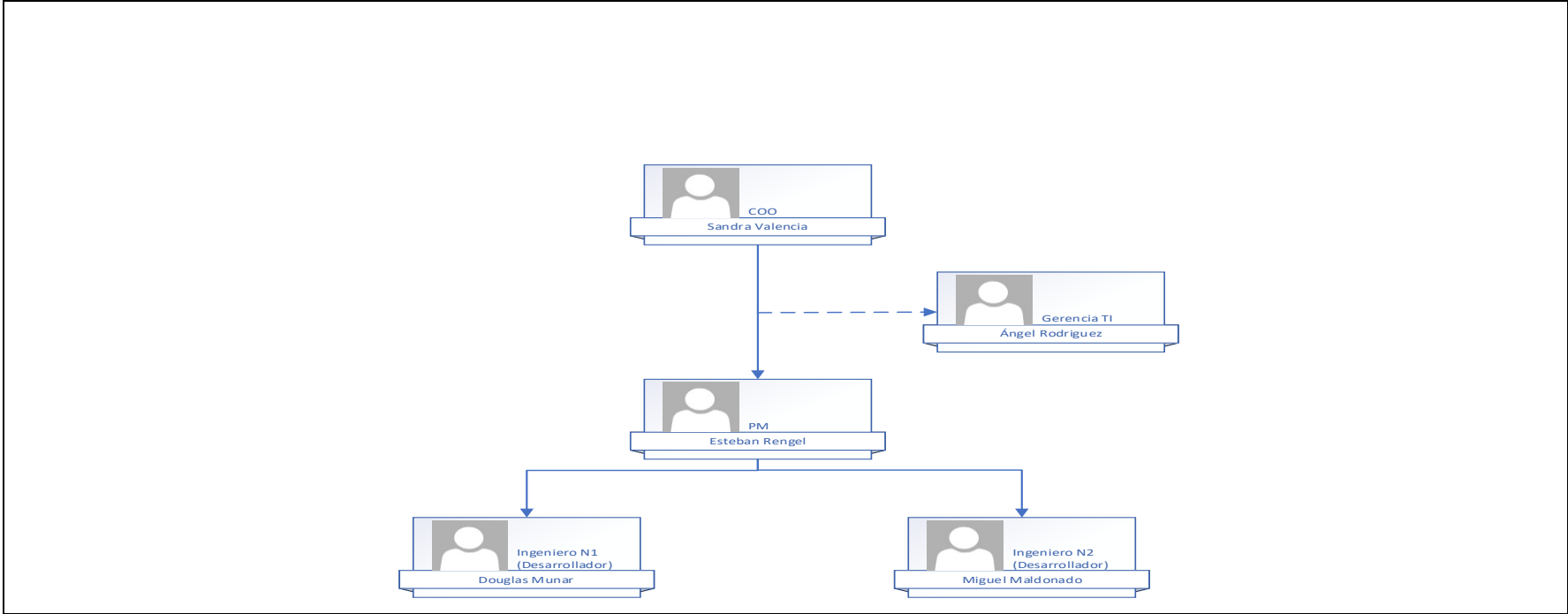
4.1.7. Gestión de los recursos

Tabla 31 Plan de gestión de recursos

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS			
PROYECTO	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A	FECHA	5/5/2021
		VERSION	V.1
RECURSO HUMANOS			
INTERNO		Recursos de la organización	
EQUIPOS DE TRABAJO			
NOMBRE		ROL	CONTACTO
Sandra Valencia		Sponsor	sandra.valencia@ciber.com
Esteban Rengel		Gerente Proyecto	esteban.rengel@ciber.com
Douglas Munar		Técnico	douglas.munar@ciber.com

Miguel Maldonado	Líder técnico	miguel.maldonado@cibercom

ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



ROLES Y RESPONSABILIDADES

Equipo de Trabajo	Nomenclatura
Patrocinador/ Sandra Valencia	SA
Project Manager	PM

Desarrollador Software/Douglas Munar	DM
Experto Desarrollador Software/ Miguel Maldonado	MM
Gerencia PMO/ Nelson Silva	NS
Gerencia Delivery/ Aide Espejo	AE
Gerencia Preventa/ Verni Hernandez	VH
Gerencia RRHH/ Yomara Lima	YM
Gerencia TI/ Ángel Rodriguez	AR
Responsabilidad	Nomenclatura
Responsable	R
Aprobador	A
Soporte	S
Consultor	C
Informado	I

Fuente: Elaborado por el autor

Tabla 32 Matriz RASCI

Matriz RASCI										
Proyecto	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A									
EDT	Nombre	Equipo de trabajo								
		SA	PM	DM	MM	NS	AE	VH	YM	AR
1	Implementación Intranet									
1.1	Planificación del proyecto									
1.1.1	Planes de gestión de proyecto	A	R	S						
1.2	Módulo									
1.2.1	Módulo PMO									
1.2.1.1	Procesos PMO									
1.2.1.1.1	Levantamiento de procesos del área		A	R		S				
1.2.1.1.2	Depuración de la información	-	S	R		A				
1.2.1.1.3	Creación de espacio en página WEB	A	S	R		S				
1.2.1.2	Directorio PMO									
1.2.1.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización		S	C	R	A				
1.2.1.2.2	Creación de plantillas directorio		S	C	R	A				
1.2.1.2.3	Importación de la información de miembros	A	S	C	R	I				
1.2.1.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas									
1.2.1.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	A	S	C	R	I				
1.2.1.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	A	S	C	R	I				
1.2.1.4	Solicitudes en línea									
1.2.1.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	A	S	C	R	S			S	

1.2.1.4.2	Desarrollo plug-in boot	A	S	C	R	S			S	
1.2.2	Módulo Delivery									
1.2.2.1	Procesos Delivery									
1.2.2.1.1	Levantamiento de procesos del área		A	R			S			
1.2.2.1.2	Depuración de la información		S	R			A			
1.2.2.1.3	Creación de espacio en página WEB	A	S	R			S			
1.2.2.2	Directorio Delivery									
1.2.2.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	I	S	C	R		A			
1.2.2.2.2	Creación de plantillas directorio	I	S	C	R		A			
1.2.2.2.3	Importación de la información de miembros	A	S	C	R		I			
1.2.2.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas									
1.2.2.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	A	S	C	R		I			
1.2.2.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	A	S	C	R		I			
1.2.2.4	Solicitudes en línea									
1.2.2.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	A	S	C	R				S	
1.2.2.4.2	Desarrollo plug-in boot	A	S	C	R				S	
1.2.3	Módulo Preventa									
1.2.3.1	Procesos Preventa									
1.2.3.1.1	Levantamiento de procesos del área		A	R			S			
1.2.3.1.2	Depuración de la información		S	R			A			
1.2.3.1.3	Creación de espacio en página WEB	A	S	R			S			
1.2.3.2	Directorio Preventa									
1.2.3.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	I	S	C	R			A		
1.2.3.2.2	Creación de plantillas directorio	I	S	C	R			A		
1.2.3.2.3	Importación de la información de miembros	A	S	C	R			I		
1.2.3.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas									
1.2.3.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	A	S	R	R					

1.2.3.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	A	S	R	R					
1.2.3.4	Solicitudes en línea									
1.2.3.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	A	S	C	R			I	S	
1.2.3.4.2	Desarrollo plug-in boot	A	S	C	R			I	S	
1.2.4	Módulo RRHH									
1.2.4.1	Procesos RRHH									
1.2.4.1.1	Levantamiento de procesos del área		A	R					S	
1.2.4.1.2	Depuración de la información		S	R					A	
1.2.4.1.3	Creación de espacio en página WEB	A	S	R					S	
1.2.4.2	Directorio RRHH									
1.2.4.2.1	Depuración base de datos miembros de la organización	I	S	C	R				A	
1.2.4.2.2	Creación de plantillas directorio	I	S	C	R				A	
1.2.4.2.3	Importación de la información de miembros	A	S	C	R				I	
1.2.4.3	Biblioteca y repositorio de lecciones aprendidas									
1.2.4.3.1	Desarrollo interfaz gráfica	A	S	C	R				I	
1.2.4.3.2	Desarrollo de plug-in para carga de archivos (.PDF, .docx)	A	S	C	R				I	
1.2.4.4	Solicitudes en línea									
1.2.4.4.1	Programación boot para recolección de datos HCM	A	S	C	R				I	
1.2.4.4.2	Desarrollo plug-in boot	A	S	C	R				I	
1.3	Integración Herramientas Ofimática									
1.3.1	Integración Webex									
1.3.1.1	Levantamiento de información		S	R	S					A
1.3.1.2	Desarrollo de integración biblioteca grabaciones Webex									
1.3.1.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración de grabaciones Webex		S	S	R					A
1.3.1.3	Pruebas de integración		S	S	R					A
1.3.1.4	Documentación									
1.3.1.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	A	S	R	C					

1.3.1.4.2	As Built	I	S	R	C								A
1.3.2	Integración Sharefile												
1.3.2.1	Levantamiento de información		S	R	S								A
1.3.2.2	Desarrollo de integración Sharefile												
1.3.2.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Sharefile		S	S	R								A
1.3.2.3	Pruebas de integración		S	S	R								A
1.3.2.4	Documentación												
1.3.2.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	A	S	R	C								
1.3.2.4.2	As Built	I	S	R	C								A
1.3.3	Integración Smartsheet												
1.3.3.1	Levantamiento de información		S	R	S								A
1.3.3.2	Desarrollo de integración Smartsheet												
1.3.3.2.1	Desarrollo de Plug-in para integración Smartsheet		S	S	R								A
1.3.3.3	Pruebas de integración		S	S	R								A
1.3.3.4	Documentación												
1.3.3.4.1	Manual de uso- Video Tutorial	A	S	R	C								
1.3.3.4.2	As Built	I	S	R	C								A
1.3.4	Integración HCM												
1.3.4.1	Documentación												
1.3.4.1.1	Manual de uso- Video Tutorial	A	S	R	C								
1.3.4.1.2	As Built	I	S	R	C								A
1.4	Cierre												
1.4.1	Pruebas de aceptación módulos												
1.4.1.1	Módulo PMO												
1.4.1.1.1	ATP Funcionalidad	A	S	C	R	I							
1.4.1.2	Módulo Comercial												
1.4.1.2.1	ATP Funcionalidad	A	S	C	R		I						


1.4.1.3	Módulo Preventa																		
1.4.1.3.1	ATP Funcionalidad	A	S	C	R					I									
1.4.1.4	Módulo RRHH																		
1.4.1.4.1	ATP Funcionalidad	A	S	C	R													I	
1.4.2	Integración Herramientas Ofimática																		
1.4.2.1	Pruebas de aceptación																		
1.4.2.1.1	Integración Webex																		
1.4.2.1.1.1	ATP de funcionalidad Integración Webex	I	S	C	R														A
1.4.2.1.2	Integración Sharefile																		
1.4.2.1.2.1	ATP de funcionalidad Integración Sharefile	I	S	C	R														A
1.4.2.1.3	Integración Smartsheet																		
1.4.2.1.3.1	ATP de funcionalidad Integración Smartsheet	I	S	C	R														A
1.4.2.1.3.2	Integración HCM																		
1.4.2.1.3.2.1	ATP de funcionalidad HCM	I	S	C	R														A
1.4.2.2	Entrega de intranet operativa	A	R	C	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S

Fuente: Elaborado por el autor

4.2. Desarrollar la planificación de la gestión de calidad, los riesgos, las comunicaciones y las adquisiciones

4.2.1. Gestión de calidad

Tabla 33 Plan de gestión de calidad

Plan De Gestión de Calidad	
PROYECTO	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A
Estándar De Calidad	
<p>Módulos: El paquete de trabajo módulos estará compuesto por los módulos de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PMO -Delivery -Preventa -RRHH <p>Los submódulos de cada área debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesos del área -Directorio del área -Biblioteca y Repositorio de lecciones aprendidas -Solicitudes en línea 	
<p>Reportes Intranet: El sistema debe contar con reportes que contenga estadísticas del tiempo de respuesta en minutos del tiempo de respuesta de los colaboradores tardan en responder</p>	
<p>Integración herramientas Ofimática: El sistema debe integrar las herramientas biblioteca de grabaciones Webex, Integración Sharefile, Smartsheet</p>	
<p>Cierre: El sistema debe cumplir con las pruebas de protocolo funcionales establecidas para cada paquete de trabajo.</p>	
Métricas de calidad	
Entregable	Medición
Módulos	Herramienta: Check list Enlace de seguimiento: https://publish.smartsheet.com/a293fb8cc35f4c15a1953b61c834912d
Reportes Intranet	Herramienta: Revisión El reporte cumple con mediciones diarias de la intercomunicación de los miembros de la organización
Integración herramientas Ofimática	El sistema importe grabaciones de reuniones Webex en 24 horas El sistema debe importar y exportar toda la documentación de Sharefile en tiempo real El sistema debe integrar la aplicación Smartsheet en su interfaz
Cierre	Herramienta: Pruebas de validación  ATP Funcionalidad.docx Se adjuntan pruebas de protocolo de aceptación

Roles		
Roles/Responsable	Entregable	Responsabilidad
Desarrollador	Módulos	Validar que se cumplan con todos los submódulos
Desarrollador PM	Reportes Intranet	Validar que se exporte los reportes en etapa DEMO
Desarrollador experto/Desarrollador	Integración herramientas Ofimática	Mesa técnica validar la funcionalidad
Sponsor Desarrollador	Cierre	Cumplimiento con lo estipulado
Frecuencia del seguimiento de entregables		
Entregable	Frecuencia	
Módulos	Semanal	
Reportes Intranet	Única	
Integración herramientas Ofimática	Semanal	
Cierre	Única	
Procedimiento de Calidad	Criterio de aplicación	
Acciones correctivas	No cumple con criterio de aceptación en proceso de entrega	
No conformidad y retrabajo	Se detecta incumplimiento en proceso de ejecución	
Mejora continua	Frente a un incidente se reporta una lección aprendida	

5. Fuente: Elaborado por el autor

Tabla 34 ATP Acceso

Prueba No.	AC001	Revisión:	1	Autor:	CiberC	Fecha:	
Categoría de la Prueba:	Funcionalidad			Estándar/Opcional:	Estándar		
Título de la Prueba:	Funcionalidad de Acceso						
Propósito de la Prueba:	Validar que los usuarios puedan acceder al sistema con sus credenciales del directorio activo						
Verificaciones:							
Acceso con credenciales del directorio activo						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Resultado Esperado:	<ul style="list-style-type: none"> Se debe tener acceso al sistema 						
Pasó: (inicial)							

Falló: (inicial)	
Razón de la Falla:	
Observaciones:	

Tabla 35 ATP Módulos

Prueba No.	M001	Revisión:	1	Autor:	CiberC	Fecha:	26/10/2019
Título de la Prueba:	Funcionalidad de los módulos desarrollados para las áreas de la organización						
Propósito de la Prueba:	Validar la operatividad de la herramienta						
Verificaciones:							
Procesos							
Submódulo de procesos						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Validar que todos los miembros de la organización se encuentren el directorio intranet						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Bibliotecas							
Acceso a la biblioteca según la gerencia, cargo y área de trabajo						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Carga de documentos con extensión PDF, DOCs, PPT, XLSX						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Solicitudes en línea							
Importación de datos HCM						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Pasó: (inicial)							
Falló: (inicial)							
Razón de la Falla:							
Observaciones: (incluyen las versiones de software y fecha)							

y cualquier resultado del comando)	
------------------------------------	--

Fuente: CiberC 2016

Tabla 36 ATP Reportes

Prueba No.	REP001	Revisión:	1	Autor:	CiberC	Fecha:	26/10/2019
Título de la Prueba:	Elaboración de reportes						
Propósito de la Prueba:	Herramienta genere reportes de comunicación						
Verificaciones:							
Herramienta exporta reportes formato XLSM con la interacción de colaboradores						Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>	
Pasó: (inicial)							
Falló: (inicial)							
Razón de la Falla:							
Observaciones: (incluyen las versiones de software y fecha y cualquier resultado del comando)							

Fuente: CiberC 2016

Tabla 37 Funcionalidad integración ofimática

Prueba No.	M001	Revisión:	1	Autor:	CiberC	Fecha:	26/10/2019
Título de la Prueba:	Funcionalidad de la integración Biblioteca Webex, Sharefile, Smartsheet						
Propósito de la Prueba:	Validar la operatividad de la herramienta						
Verificaciones:							

Webex	
Conectores estén operativos y en estado activo	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Permite la importación de grabaciones	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Sharefile	
Conectores estén operativos y en estado activo	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Permite la carga de documentos con extensión PDF, DOCs, PPT, XLSX	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Smartsheet	
Conectores estén operativos y en estado activo	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Se puede ejecutar la página Web Smartsheet en el sistema intranet	Pasó: <input type="checkbox"/> Falló: <input type="checkbox"/>
Pasó: (inicial)	
Falló: (inicial)	
Razón de la Falla:	
Observaciones: (incluyen las versiones de software y fecha y cualquier resultado del comando)	

Fuente: CiberC2016

5.1.1. Plan de gestión de comunicaciones

Tabla 38 Plan de gestión de la comunicación

Plan de gestión de comunicaciones					
PROYECTO	CREACIÓN DE LA EMPRESA GREEN ISLAND PARA LA ELABORACIÓN DE JUGOS Y PRODUCTOS ORGÁNICOS EN LA CIUDAD DE TAMPA FL.			FECHA	5/5/2021
				VERSION	V.1
Objetivos					
Priorizar la comunicación con los interesados					
Establecer responsabilidades					
ID ST	Información	Idioma	Método	Frecuencia	Responsable

ST001	Hitos del proyecto	Ingles/Español	email	mensual	Gerente Proyecto
ST002	Valor Ganado del Proyecto	Ingles/Español	email	mensual	Gerente Proyecto
ST003	CPI del proyecto	Ingles/Español	email	mensual	Gerente Proyecto
ST004	Avance Módulo RRHH	Español	R. Virtual	semanal	Gerente Proyecto
ST005	Avance Módulo PMO	Español	R. Virtual	semanal	Gerente Proyecto
ST006	Avance Módulo Delivery	Español	R. Virtual	semanal	Gerente Proyecto
ST007	Avance Módulo RRHH	Español	R. Virtual	semanal	Gerente Proyecto
ST008	Avance Módulo Preventa	Español	R. Virtual	semanal	Gerente Proyecto
ST009	Uso de recursos infraestructura NAP	Español	email	semanal	Desarrollador
ST010	Información de la funcionalidad del sistema	Español	email	quincenal	Desarrollador / Gerente de proyecto
ST011	Validación recursos NAP	Ingles	email	trimestral	Desarrollador

Consideraciones

Toda la información se debe guardar en la carpeta de Sharefile US-MTEC-P7-CIBERC-SV1513.20-Tablero Iniciativas Operativas

Para comunicación con el sponsor se debe tomar en cuenta la diferencia horaria Quito (GMT-5) y Miami FL (GMT-4)

Toda la información se debe gestionar acorde a los lineamiento ISO/IEC 27001, seguridad de la información

Las reuniones de desarrollo y seguimiento sera de manera virtual en la sala de Webex <https://ciberc.webex.com/meet/esteban.rengel>

Fuente: Elaborado por el autor

5.1.2. Plan de gestión de riesgos

Tabla 39 Plan de gestión de riesgos

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	
PROYECTO	PLAN DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INFORMÁTICA QUE UTILICE PROTOCOLOS DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN (INTRANET) DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN CIBERC S.A
	FECHA
	7/7/2021
	VERSION
	V.1
Métodos	
Matriz de riesgo o control que sirve para identificar, calificar y evaluar los riesgos. Se busca medir y cuantificar el impacto de un riesgo potencial Se busca acciones y estrategias para cada riesgo encontrado a lo largo del proyecto	
Herramientas y Técnicas	
Matriz de calor que muestre y cuantifique el impacto potencial de un riesgo sobre el proyecto	
Roles y Responsabilidades	
Todos los miembros del equipo	Identificar riesgos
Desarrolladores	Levantamiento de riesgos técnicos a nivel de desarrollo y recursos
Gerente de proyecto	Asegurar la implementación de las estrategias a cada riesgo identificado
Sponsor	Asegurar los recursos para gestionar los riesgos
Categoría de Riesgo:	
Técnico	Asociados al desarrollo del sistema
Gestión	Asociados a la gestión del proyecto
Frecuencia y Tiempo:	
Los riesgos serán monitoreados cada quince días en reuniones de seguimiento.	

Enfoque de auditoría de riesgos	
Se aditarán los riesgos cada mes	
Tolerancia al riesgo de las partes interesadas	
La tolerancia al riesgo de la organización es moderada, el proyecto es catalogado como estratégico, se tiene el apoyo de la gerencia general.	
Financiamiento	
Se establece la contingencia en 5%	
Definiciones de probabilidad	
Abreviación	Descripción
MA	Probabilidad de ocurrencia mayor al 80%
M	Probabilidad de ocurrencia del 60-80%
M	Probabilidad 40-60%
MB	Probabilidad de ocurrencia 20%-40%
B	Probabilidad del 1-20%
Definición de impacto	
Abreviación	Descripción
MA	Excede el presupuesto o tiempo mayor al 20%
M	Excede el presupuesto o tiempo entre el 15-20%
M	Excede el presupuesto o tiempo entre el 15-10%
MB	Excede el presupuesto o tiempo entre el 5-10%
B	Excede el presupuesto o tiempo menor al 5%

Fuente: Elaborado por el autor

5.1.2.1. Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos

Tabla 40 Identificación de riesgos

ESTATUS	ID #	FASE DEL PROYECTO	ENTREGABLE AFECTADO	CAUSA	DESCRIPCION DEL RIESGO	EFEECTO	AMENAZA/OPORTUNIDAD	DISPARADOR	CATEGORIA DEL RIESGO	ASIGNACION FUNCIONAL	OBJETIVO AFECTADO	PROBABILIDAD	IMPACTO	PROBABILIDAD (%)	IMPACTO (\$ o DIAS)	EFEECTO (\$ o DIAS)
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(17)	(18)	(19) =(17)x(18)
Inactivo	R1	Inicio	Módulos	No contar con los flujos de procesos de las áreas	Retraso en la ejecución del desarrollo de módulo	Demora en el proyecto	Amaneza	Reunión con los gerentes del área	Organizacional	Desarrollo/ PM	Cronograma Costo	Muy Bajo	Alto	10%	\$ 3.500,00	350
Inactivo	R2	Ejecución	Módulos	Fallo en los Plug-in	Que los desarrollo para integraciones con los aplicativos no funcionen	Variación en costo y tiempo del proyecto	Amaneza	Fallas en pruebas de intergación	Técnico/Funcional/ Calidad	Desarrollo	Cronograma Costo	Medio	Muy Alto	30%	\$ 2.800,00	840
Inactivo	R3	Ejecución	Planificación	No disponer los recursos de Hardware a tiempo	Equinix no dote de una unidad de rack para los equipos a tiempo	Suspensión del proyecto	Amaneza	Validación de recursos con Equinix	Técnico/Funcional/ Calidad	PMO	Costo Cronograma	Muy Bajo	Alto	10%	\$ 10.000,00	1.000
Inactivo	R4	Ejecución	Reportes	Bug en el sistema operativo de los equipos	Que los servidores no permitan cargar las imágenes de las maquinas virtuales	Suspensión del proyecto	Amaneza	Mal funcionamiento de maquinas virtuales	Técnico/Funcional/ Calidad	Desarrollo	Cronograma Costo	Bajo	Medio	10%	\$ 10.000,00	1.000
Inactivo	R5	Ejecución	Módulos	Enfermedad de los recursos asignados	Baja por enfermedad	Retraso en el proyecto	Amaneza	Diagnostico médico	Organizacional	Desarrollo/ PM	Costo Cronograma	Medio	Alto	10%	\$ 2.500,00	250

SUMATORIA 3.440

Fuente: Elaborado por el autor

5.1.3. Estrategias de respuesta a los riesgos

Tabla 41 Matriz de estrategias

ID #	ESTRATEGIA	ACCIONES DE RESPUESTA	VENTAJAS	DESVENTAJAS	RESPONSABLE	INTERVALO DE MEDICION O FECHA HITO DE MEDICION	FECHA, ESTADO, COMENTARIOS DE LA REVISION
(3)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)
R1	Mitigar	Reunión Kickoff meeting donde se aclare todo el input necesario de la gerencia de cada área	Tener la información a tiempo	-	PM	Único	
R2	Transferir	Se contrata un desarrollador externo	Se garantiza la compatibilidad de plug ins con la herramienta	Incremento de costos asociados al proyecto	PM	Semanal	
R3	Mitigar	Gestión oportuna con el proveedor	Contar con los recursos	-	PM	Semanal	
R4	Aceptar	Reinstalar la maquina virtual	Problema se solucione	Variación en el cronograma	Desarrollador	Única	
R5	Aceptar	Solicitar un recurso temporal	Se puede continuar con el proyecto.	Curva de experiencia adquirida	PM		

Fuente: Elaborado por el autor

5.1.4. Plan de gestión de adquisiciones

El proyecto no contempla adquisiciones

CONCLUSIONES

- Se concluye que el entorno interno de la organización tiene una necesidad de mejora comunicacional entre área misma que será atendida a través del desarrollo e implementación de una red informática que utilice protocolos de internet para compartir información (intranet).
- Se definió el alcance como una red interna que ocupa protocolos de internet, que contará con módulos de cada departamento operativo, un servicio de reportería con el objetivo de medir el tiempo de respuesta entre áreas de la organización y finalmente de integrar las plataformas de ofimática (Webex grabaciones, Smarsheet, Sharefle).
- Se definió la línea base del tiempo en 172 días hábiles con calendario ecuatoriano junto a una línea base de costo de \$59.673,14.
- Se elaboró los planes para la gestión del proyecto, mismo que servirán para la ejecución monitoreo y control del mismo como lineamientos de gestión,

RECOMENDACIONES

- Se recomienda acoger las buenas prácticas PMBOK® que se adapten a la necesidad del proyecto.
- Se recomienda dar el seguimiento de riesgos según la periodicidad establecida en el plan de gestión de riesgo.
- Se recomienda informar a los interesados según lo establecido en plan de comunicación con el objetivo de mantenerlos como aliados y permitir una gestión fluida del proyecto
- Se recomienda documentar todos los cambios de los proyectos para mantener la trazabilidad.
- Se recomienda respetar la gobernanza establecida en el acta de constitución del proyecto.

REFERENCIAS

- BCE. (2021, June 30). *La pandemia incidió en el crecimiento 2020: la economía ecuatoriana decreció 7,8%*. <https://www.bce.fin.ec/index.php/boletines-de-prensa-archivo/item/1421-la-pandemia-incidio-en-el-crecimiento-2020-la-economia-ecuatoriana-decrecio-7-8>
- BCE, B. (2019). *Datos MacroEcuador*.
- BM. (2018). *Datos Macroeconómicos Estados Unidos*.
- BM. (2021a). *Ecuador | Data*. <https://datos.bancomundial.org/pais/ecuador>
- BM. (2021b). *Índice de Gini - Ecuador | Data*. <https://datos.bancomundial.org/indicador/SI.POV.GINI?locations=EC>
- Chauca, R. (2021). La covid-19 en Ecuador: fragilidad política y precariedad de la salud pública. *História, Ciências, Saúde-Manguinhos*, 587–591. <https://doi.org/10.1590/s0104-59702021005000003>
- CIBERC. (2021). *Nosotros – CiberC*. <https://www.ciberc.com/nosotros/>
- Ortiz, R. (2021). *CIDOB - CIDOB*. https://www.cidob.org/biografias_lideres_politicos/america_del_sur/ecuador/guillermo_lasso_mendoza
- Precio del petróleo OPEP por barril Diciembre 2016 | datosmacro.com*. (n.d.). Retrieved June 30, 2021, from <https://datosmacro.expansion.com/materias-primas/opec?dr=2016-12>
- Precio del petróleo OPEP por barril Julio 2011 | datosmacro.com*. (n.d.). Retrieved June 30, 2021, from <https://datosmacro.expansion.com/materias-primas/opec?dr=2011-07>
- Rengel, E. (2019). Plan de negocios para la importación desde Estados Unidos de Norteamérica y comercialización de equipos que brindan la tecnología IoT para gestión de medio ambiente empresarial inteligente en la ciudad de Quito [Universidad de las Americas]. In *Universidad de las Américas, 2019* (Vol. 1, Issue 0). <http://dspace.udla.edu.ec/handle/33000/11399>