



ESCUELA DE NEGOCIOS



PLAN DE NEGOCIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE  
DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY, UBICADO EN EL BARRIO SAN  
BARTOLO DE LA CIUDAD DE QUITO, BAJO LAS BUENAS PRACTICAS  
DE PMBOK®



AUTOR

EDGAR HERNÁN CHANGOLUISA LASLUIA

AÑO

2019



ESCUELA DE NEGOCIOS

PLAN DE NEGOCIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE  
DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY, UBICADO EN EL BARRIO SAN  
BARTOLO DE LA CIUDAD DE QUITO, BAJO LAS BUENAS PRACTICAS DE  
PMBOK®.

Trabajo de titulación presentado en conformidad con los requisitos establecidos  
para la obtención de Título de Magister en Administración De Empresas  
Mención Dirección Estratégica De Proyectos

Profesor Guía

MSc. Omar Alexander Gómez Jaramillo

Autor

Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa

Año

2019

## DECLARACIÓN DEL PROFESOR GUÍA

“Declaro haber dirigido el trabajo, PLAN DE NEGOCIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY, UBICADO EN EL BARRIO SAN BARTOLO DE LA CIUDAD DE QUITO, BAJO LAS BUENAS PRACTICAS DE PMBOK®, a través de reuniones periódicas con el estudiante Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa, en el periodo 201900, orientando sus conocimientos y competencias para un eficiente desarrollo del tema escogido y dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación”.

---

Omar Alexander Gómez Jaramillo  
Magister en Administración de Empresas Programa  
Integral de Habilidades Múltiples  
C.I. 0501987325

## DECLARACIÓN DEL PROFESOR CORRECTOR

"Declaro haber revisado este trabajo, PLAN DE NEGOCIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY, UBICADO EN EL BARRIO SAN BARTOLO DE LA CIUDAD DE QUITO, BAJO LAS BUENAS PRACTICAS DE PMBOK®, de Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa, en el perioso 201900, dando cumplimiento a todas las disposiciones vigentes que regulan los Trabajos de Titulación".

---

Alfredo Humberto Alvear Baez  
Ingeniero, MBA. PMP.  
C.I. 1705523882

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL ESTUDIANTE

“Declaro que este trabajo es original, de mi autoría, que se han citado las fuentes correspondientes y que en su ejecución se respetaron las disposiciones legales que protegen los derechos de autor vigentes.”

---

Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa  
C.I. 1717164709

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme fortaleza y permitirme cumplir mis metas. A mi familia por su apoyo incondicional. A mis profesores, Omar y Alfredo por su ayuda y paciencia. A mis compañeros, gracias por los momentos compartidos.

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a mi madre Melida que cada día me inspira y motiva a ser perseverante. A mi padre Edgar, mis hermanas María Belén y Consuelo, mi esposa Jessica que estuvieron a mi lado apoyándome para alcanzar este objetivo.

## RESUMEN

El presente proyecto se basa en la aplicación de la metodología de buenas prácticas indicadas en el PMBOK del Project Management Institute PMI® para la implementación de un centro de desarrollo infantil ubicado en el barrio de san Bartolo al sur de la ciudad de Quito.

El proyecto inicia con un estudio de mercado el cual permitirá establecer cuál es la oferta, demanda y necesidades insatisfechas, seguido de un estudio financiero y económico para demostrar la viabilidad, rentabilidad y si es autosustentable este.

Para finalizar, con los grupos de procesos de inicio y planificación dentro de todas las áreas de conocimiento planteadas en la metodología del PMBOK, desarrollando los diferentes planes de gestión que permiten tener un manejo adecuado de la triple restricción y cumplir con los objetivos planteados en el proyecto.

### **Palabras Clave:**

Centro de Desarrollo infantil

Desarrollo Infantil

Project Management Institute®,

PMBOK ®

Proyectos

## **ABSTRACT**

This project is based on the application of best practice methodology indicated in the PMBOK of the Project Management Institute PMI® for the implementation of a child development center located in the district of San Bartolo to the south of the city of Quito.

The project begins with a market study which will allow to establish what the supply, demand and unmet needs are, followed by a financial and economic study to demonstrate the viability, profitability and if it is self-sustaining.

Finally, with the start-up and planning process groups within all the areas of knowledge raised in the PMBOK methodology, developing the different management plans that allow for an adequate management of the triple restriction and meet the objectives set out in the draft.

### **Keywords:**

Child Development Center

Child development

Project Management Institute®,

PMBOK ®

Projects

# ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN: DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS.....                               | 1  |
| 1.1. Antecedente.....   | 1  |
| 1.1.1. Análisis de la Industria o Sector .....  | 1  |
| 1.1.2. Factores internos de la empresa .....  | 16 |
| 1.1.3. Planteamiento y formulación del problema o del Plan de Mejora con el Proyecto..... | 29 |
| 1.2. Objetivos.....   | 33 |
| 1.2.1. Objetivo general .....   | 33 |
| 1.2.2. Objetivos específicos.....   | 33 |
| 1.3. Marco Teórico .....  | 34 |
| Definición de Proyecto: .....   | 34 |
| Definición Plan de Negocios:.....   | 34 |
| Centro de desarrollo infantil:.....   | 35 |
| 2. PROCESOS DEL PROYECTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®.....                       | 36 |
| 2.1. Desarrollo del acta de constitución del proyecto.....                                | 36 |
| 2.2. Análisis de alternativas generales del proyecto.....                                 | 46 |
| 2.3. Gestión de integración del proyecto. ....  | 48 |
| 2.3.1. Plan de gestión del alcance.....   | 48 |
| 2.3.2. Plan de gestión del cronograma .....   | 49 |
| 2.3.3. Plan de gestión de costos.....   | 50 |
| 2.3.4. Plan de gestión de la calidad.....   | 50 |
| 2.3.5. Plan de gestión de recursos .....  | 51 |
| 2.3.6. Plan de gestión de las comunicaciones.....   | 51 |
| 2.3.7. Plan de gestión de riesgos .....   | 51 |
| 2.3.8. Plan de gestión de adquisiciones .....   | 51 |
| 2.3.9. Plan de gestión de interesados .....   | 52 |

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| 3.       | DESARROLLO DE LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®-PMBOK®.....                            | 53  |
| 3.1.     | Planificación de la gestión del alcance, cronograma y costos.....   | 53  |
| 3.1.1.   | Plan de la gestión del alcance .....  | 53  |
| 3.1.2.   | Plan de la gestión del cronograma .....   | 95  |
| 3.1.3.   | Plan de la gestión de los costos .....  | 104 |
| 3.2.     | Desarrollar la planificación de la gestión de la calidad, los recursos y las comunicaciones. ....             | 108 |
| 3.2.1.   | Plan de gestión de calidad.....   | 108 |
| 3.2.2.   | Gestión de los Recursos.....  | 111 |
| 3.2.3.   | Plan de gestión de las comunicaciones.....  | 116 |
| 3.3.     | Desarrollar la planificación de la gestión de riesgos. ....   | 119 |
| 3.3.1.   | Metodología de gestión de riesgos.....  | 119 |
| 3.3.2.   | Identificación y evaluación cualitativa de riesgos .....  | 121 |
| 3.3.3.   | Plan de respuesta a riesgos .....   | 126 |
| 3.4.     | Desarrollar la planificación de la gestión de las adquisiciones y el involucramiento de los interesados. .... | 131 |
| 3.4.1.   | Plan de gestión de las adquisiciones.....   | 131 |
| 3.4.1.2. | Restricciones y Supuestos: .....  | 132 |
| 3.4.1.3. | Matriz de adquisiciones .....   | 134 |
| 3.4.2.   | Gestión de los interesados .....  | 136 |
| 4.       | ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO Y SU VIABILIDAD.....   | 140 |
| 4.1.     | Análisis Financiero .....   | 140 |
| 4.1.1.   | Presupuesto inicial .....   | 140 |
| 4.1.2.   | Inversión Fija .....  | 142 |
| 4.1.3.   | Presupuesto de nómina.....  | 144 |

|  |            |
|--|------------|
| 4.1.4. Inversión de capital de trabajo .....                         | 145        |
| 4.1.5. Egresos proyectados .....                                     | 146        |
| 4.1.6. Ingresos Proyectados .....                                    | 147        |
| 4.2. Análisis Económico .....  | 150        |
| 4.2.1. Balance General .....   | 150        |
| 4.2.2. Estado de resultados .....                                    | 151        |
| 4.2.3. Flujo de caja .....   | 153        |
| 4.2.4. Tasa mínima de aceptación de retorno (TMAR) .....             | 153        |
| 4.2.5. Valor actual neto (VA) y tasa interna de retornos (TIR) ..... | 154        |
| 4.3. Viabilidad .....  | 157        |
| <b>5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>                       | <b>158</b> |
| 5.1. Conclusiones .....  | 158        |
| 5.2. Recomendaciones .....   | 159        |
| <b>REFERENCIAS .....</b>   | <b>160</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>  | <b>164</b> |

## ÍNDICE DEL FIGURAS

|   |    |
|---|----|
| Figura 1. Producto interno bruto – PIB, 2007 = 100 Tasas de variación trimestral.....   | 6  |
| Figura 2. Oferta y utilización de bienes de servicio 2019..   | 7  |
| Figura 3. Índice de precios al consumidor y sus variaciones.....  | 8  |
| Figura 4. Incidencia por división de consumo.....   | 9  |
| Figura 5. Población de Quito 2019 con proyección al 2020. ....  | 10 |
| Figura 6. Distribución provincial del registro de nuevo estudiantes que acceden a una carrera de educación superior de tercer nivel periodo 2011-2016.. | 11 |
| Figura 7. Evolución TEA Ecuador y países región..   | 12 |
| Figura 8. Total, de estudiantes entre 3 y 4 años matriculados en instituciones educativas activas en la provincia de pichincha. ....                    | 13 |
| Figura 9. Ecuador estadísticas de uso de Internet móvil y redes sociales..  | 14 |
| Figura 10. Diagrama de las 5 fuerzas de Porter .....  | 21 |
| Figura 11. modelo de trabajo para poder realizar un buen cuidado de los infantes.....   | 30 |
| Figura 12. Porcentaje de padres de familia que piensan que es importante la estimulación temprana para sus hijos/as..                                   | 31 |
| Figura 13. Factores principales que los padres de familia observan al momento de elegir un centro de desarrollo infantil.....                           | 32 |
| Figura 14. Valor mensual que los padres de familia están dispuestos a gastar en la educación y desarrollo de sus hijos/asr. ....                        | 33 |
| Figura 15. Diagrama EDT Nivel 1.....  | 58 |
| Figura 16. Diagrama EDT Fase Gestión del proyecto.....  | 59 |
| Figura 17. Diagrama EDT Fase Estudios y Diseños. ....   | 60 |
| Figura 18. Diagrama EDT Fase Adquisiciones de recursos.....   | 61 |
| Figura 19. Diagrama EDT Construcción y Adecuaciones de las áreas. ....  | 62 |
| Figura 20. Diagrama EDT Constitución de la empresa .....  | 63 |
| Figura 21. Diagrama EDT Comunicación y publicidad. ....   | 64 |
| Figura 22. Diagrama EDT Cierre del proyecto .....   | 65 |

|  |     |
|--|-----|
| Figura 23. Diagrama de Gantt del proyecto..... | 99  |
| Figura 24. Diagrama de Gantt del proyecto..... | 100 |
| Figura 25. Diagrama de Gantt del proyecto..... | 101 |
| Figura 26. Diagrama de Gantt del proyecto..... | 102 |
| Figura 27. Diagrama de Gantt del proyecto..... | 103 |
| Figura 28. Curva S .....                       | 108 |
| Figura 29. Organigrama del proyecto .....      | 111 |
| Figura 30. Punto de equilibrio.....            | 149 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|   |     |
|---|-----|
| Tabla 1 Instituciones de desarrollo Infantil del Sector de la Argelia y San Bartolo ..... | 3   |
| Tabla 2 La matriz de evaluación de los factores internos (EFI) .....                      | 18  |
| Tabla 3 Matriz de evaluación de los factores externos (EFE) .....                         | 19  |
| Tabla 4 Factores que determinan las barreras de entrada nuevos participantes.....         | 22  |
| Tabla 5 Factores que determinan las amenazas de posibles productos sustitutos .....       | 24  |
| Tabla 6 Factores que determinan el poder de negociación de los proveedores. ....          | 26  |
| Tabla 7 Factores que determinan el poder de negociación de los clientes .....             | 27  |
| Tabla 8 Factores que determinan la rivalidad entre los competidores .....                 | 29  |
| Tabla 9 Integrantes del equipo del proyecto.....  | 42  |
| Tabla 10 Modelo de negocio Canvas .....   | 46  |
| Tabla 11 Matriz de Requerimientos.....  | 55  |
| Tabla 12 Estructura de desglose de trabajo (EDT) .....                                    | 56  |
| Tabla 13 Estimación del cronograma .....  | 96  |
| Tabla 14 Matriz de costos .....   | 105 |
| Tabla 15 Estimación de costos.....  | 107 |
| Tabla 16 Roles para la gestión de Calidad.....  | 110 |
| Tabla 17 Línea Base de la Calidad .....   | 110 |
| Tabla 18 Matriz de asignación de responsabilidades .....                                  | 111 |
| Tabla 19 Plan de Gestión de las comunicaciones.....                                       | 116 |
| Tabla 20 Revisión de Gestión .....  | 116 |
| Tabla 21 Matriz de Ingreso de Conflictos .....  | 117 |
| Tabla 22 Control de versiones.....  | 119 |
| Tabla 23 Metodología de gestión de riesgo.....  | 119 |
| Tabla 24 Identificación y evaluación de riesgos .....                                     | 121 |
| Tabla 25 Plan de respuesta a riesgos .....  | 126 |
| Tabla 26 Matriz de Adquisiciones.....   | 134 |

|  |     |
|--|-----|
| Tabla 27 Registro de los interesados en el proyecto.....                   | 137 |
| Tabla 28 Clasificación de los Stakeholders .....                           | 139 |
| Tabla 29 Presupuesto inicial .....   | 140 |
| Tabla 30 Inversión Fija .....  | 142 |
| Tabla 31 Depreciación activos fijos a 5 años .....                         | 144 |
| Tabla 32 Presupuesto mensual de la nómina .....                            | 145 |
| Tabla 33 Gastos administrativos .....                                      | 146 |
| Tabla 34 Gastos operacionales.....   | 146 |
| Tabla 35 Proyección de gastos operacionales .....                          | 147 |
| Tabla 36 Egresos .....   | 147 |
| Tabla 37 Análisis del costo de la pensión promedio de la competencia ..... | 147 |
| Tabla 38 Punto de equilibrio.....  | 148 |
| Tabla 39 Escenario de la cantidad de niños matriculados.....               | 149 |
| Tabla 40 Balance General.....  | 150 |
| Tabla 41 Estado de Resultados .....  | 151 |
| Tabla 42 Flujo de caja .....   | 153 |
| Tabla 43 Tasa mínima de aceptación de retorno .....                        | 153 |
| Tabla 44 VAN y TIR .....   | 154 |
| Tabla 45 Indicadores de la evaluación del proyecto.....                    | 157 |

## **1. INTRODUCCIÓN: DIAGNÓSTICO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS**

### **1.1. Antecedente**

El presente proyecto tiene como objetivo la implementación de un centro de desarrollo infantil en el barrio San Bartolo que está ubicado al sur oriente de la ciudad de Quito, permitiendo que los padres y madres de familia tengan una alternativa más donde pueden dejar a sus hijos/as para que sean cuidados con seguridad mientras ellos trabajan. Nuestro servicio está enfocado en el cuidado de niños/as menores a 5 años, además de brindarles la nutrición adecuada, van a hacer estimulados debidamente en su adelanto intelectual, psicosocial y su desarrollo cognitivo de acuerdo con su edad.

El principal motivo de este proyecto es desarrollar un plan de negocios que nos ayude a mostrar la rentabilidad económica y financiera, además identificar y evaluar las oportunidades de negocio que permitan que el proyecto sea autosustentable y que cumpla con las necesidades de los futuros clientes.

El implementar un centro de desarrollo infantil en la ciudad de Quito no es fácil debido a la gran oferta de este tipo de servicio que responde a la creciente demanda debido al incremento en estos últimos años del porcentaje de mujeres que se han integrado a la vida laboral o a estudios superiores, en tal virtud, se realizara un estudio de mercado que busque identificar las demandas insatisfechas para potencializar las posibilidades de éxito de este proyecto.

#### **1.1.1. Análisis de la Industria o Sector**

En la ciudad de Quito la implementación de un centro de cuidado infantil no es una idea de negocio nueva, porque existen muchos negocios que brindan este servicio, sin embargo, existen pocos que ofrecen servicios complementarios como el desarrollo y estimulación del infante todo en un mismo lugar.

En el barrio de San Bartolo y sus alrededores existen 35 centros de cuidado infantil, de los cuales 21 son Particulares, 9 fiscales, 1 municipal (Ministerio de Educación, 2019) y 4 guagua centros (Unidad Patronato Municipal San José, 2019).

De acuerdo con el cuadro presentado (Tabla 1) el valor promedio de costo de las pensiones en los centros de cuidado o desarrollo infantil particulares es de 100 dólares, los precios van desde el más barato de 27.72 hasta el más caro de 302.72, estos precios varían dependiendo de los servicios que brindan, la infraestructura y su ubicación.

Tabla 1  
*Instituciones de desarrollo Infantil del Sector de la Argelia y San Bartolo*

| PARROQUIA   | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA         | DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA                        | SOSTENIMIENTO | INICIAL    | MATRÍCULA | PENSIÓN |
|-------------|--|--|---------------|------------|-----------|---------|
| SAN BARTOLO | MIGUEL DE UNAMUNO                          | SOZORANGA S13-285 SERAPIO JAPERABI                           | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 51.56     | 82.5    |
| SAN BARTOLO | PRIMERO DE MAYO                            | AVDA. CARDENAL DE LA TORRE Y PASAJE FERNANDEZ TELLEZ S12-263 | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | POLICÍA NACIONAL                           | PIO DURE S/N ROSA YEIRA                                      | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | GREGORIO MENDEL                            | ALAUSI S14-16 MAXIMILIANO ONTANEDA                           | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | DE LAS AMÉRICAS                            | EMILIO MULLENDORF S13-92 ALONSO DE LA FUENTE                 | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 44.69     | 71.5    |
| SAN BARTOLO | HUMBERTO MATA MARTÍNEZ                     | PUJILÍ OE1 161 AV MALDONADO                                  | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | CONCENTRACIÓN DEPORTIVA PICHINCHA MATUTINA | JUAN CAMACARO Y PASAJE S12A                                  | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | CONSEJO PROVINCIAL DE PICHINCHA            | AJAVI OE 1-154 CARDENAL DE LA TORRE                          | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | UNIÓN Y JUSTICIA                           | LOS ENCUENTROS 13331 CALLE S                                 | MUNICIPAL     | 0 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | ALFRED BINET                               | SERAPIO JAPERABI S13-332 PANGUI                              | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | AURELIO BALDOR                             | CARDENAL DE LA TORRE OE3-68 PASAJE A MANZANA                 | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | MELVIN JONES                               | PICOAZA E6208 CALUMA   | PARTICULAR    | 4 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | MARTIN LUTERO                              | CALLE N OE5-429 PASAJE B                                     | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | CDI LAS ABEJITAS DEL SUR                   | OE CINCO Q S12-45 EL CANELO                                  | PARTICULAR    | 2 a 5 AÑOS | 99.41     | 159.06  |
| SAN BARTOLO | LUCECITAS DEL FUTURO                       | AV TENIENTE HUGO ORTIZ S 15-403 DIEGO MEJÍA                  | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS | 0         | 0       |
| SAN BARTOLO | CDI ZONA MÁGICA                            | ALEJANDRINO VELASCO S15-149 CUSUMASA                         | PARTICULAR    | 0 a 5 AÑOS | 74.25     | 118.8   |
| SAN BARTOLO | CDI LA CASITA DE TÍA YOLI                  | LINO FLOR OE1-53 ALEJANDRINO VELASCO                         | PARTICULAR    | 2 a 5 AÑOS | 0         | 0       |

|             |                                    |   |               |              |        |        |
|-------------|------------------------------------|---|---------------|--------------|--------|--------|
| SAN BARTOLO | CDI MARÍA CRISTINA                 | CUBE OE-1-92 MANGLAR ALTO   | PARTICULAR    | 2 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | VICENTE AURELIO CRESPO OCHOA       | CALLE A E918 CALLE 2  | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | MARCELO PAUL                       | CALUMA S19-169 LA Y   | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | SAN JORGE                          | BUENA VISTA 81 RIO PLATA  | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 30.1   | 48.16  |
| LA ARGELIA  | SAN ANTONIO MARÍA CLARET           | JAMA 58 CATARAMA  | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 24.75  | 39.6   |
| LA ARGELIA  | CAMINOS A LA LUZ                   | ENTRADA LUCHA DE LOS POBRES E5-28 AVENIDA VEINTIUNO DE AGOSTO Y ESCALINA CINCO MANZANA AH       | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 17.32  | 27.72  |
| LA ARGELIA  | JORGE MANTILLA ORTEGA              | CATACOCHEA CALLE JAMA   | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | CAPITÁN ALFONSO ARROYO AGUIRRE     | CALUMA S21-48 PICOAZA   | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | FRANCISCO JAVIER SALAZAR           | VEINTIUNO DE AGOSTO E1-64 AV PEDRO VICENTE MALDONADO  | FISCAL        | 3 a 5 AÑOS   | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | GENESIS                            | TABLON E 2-81 PALENQUE  | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 37.81  | 60.5   |
| LA ARGELIA  | SÓCRATES                           | PIMAMPIRO 23 CATARAMA   | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 47.25  | 75.6   |
| LA ARGELIA  | SAN MARTIN                         | SIGSIPAMBA S2159 PICOAZA Y SANTA ROSA   | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 113.36 | 181.38 |
| LA ARGELIA  | CUMBRES DEL SABER                  | AV VEINTE Y UNO DE AGOSTO ESQ E6-271 S VEINTE Y SIETE D   | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 26.47  | 42.35  |
| LA ARGELIA  | LUDOTECA PADRE VÍCTOR GRADOS       | LA SOFIA S14-129 AV. SIMÓN BOLÍVAR  | PARTICULAR    | 3 a 5 AÑOS   | 189.2  | 302.72 |
| SAN BARTOLO | GUAGUA CENTRO N° 34 SAN BARTOLO    | SECTOR SAN BARTOLO BARRIO ORANGINE CALLE PISTISHI Y SUMBAGUA FRENTE AL COLEGIO GONZALO ESCUDERO | GUAGUA CENTRO | HASTA 3 AÑOS | 0      | 0      |
| LA ARGELIA  | GUAGUA CENTRO N° 36 HIERBA BUENA 1 | CALLE PALLATANGA E8-174 Y PASAJE NUMBANACO BARRIO HIERBA BUENA PARROQUIA LA ARGELIA             | GUAGUA CENTRO | HASTA 3 AÑOS | 0      | 0      |

*Adaptado de (la información de Ministerio de Educación, 2019 y Unidad Patronato Municipal San José, 2019).*

### **1.1.1.1. Análisis PESTEL**

Para realizar un análisis de los factores políticos, económicos, socioculturales, tecnológicos, ecológicos y legales se utilizará la herramienta PESTEL que ayuda a tener un análisis del entorno general de la industria.

#### **Entorno Político**

**Estabilidad Política.** El Ecuador es un país de régimen democrático que desde el año 2007 ha mantenido una estabilidad política hasta la actualidad, lo cual a pesar de los escándalos de corrupción ha permitido a los empresarios, inversionistas y emprendedores tener claro el panorama de las decisiones políticas del gobierno.

**Reactivación Económica.** El gobierno actual, el licenciado Lenin Moreno no ha tenido cambios significativos respecto a las políticas del gobierno anterior de Rafael Correa, pero luego de afrontar un grave problema de recesión económica al inicio de su Gobierno, este último año ha adoptado como política de Gobierno un plan de reactivación económica y productiva del país, generando un ambiente de calma y tranquilidad para que se incrementen nuevas oportunidades para la inversión extranjera y nacional. (Agencia EFE, 2019)

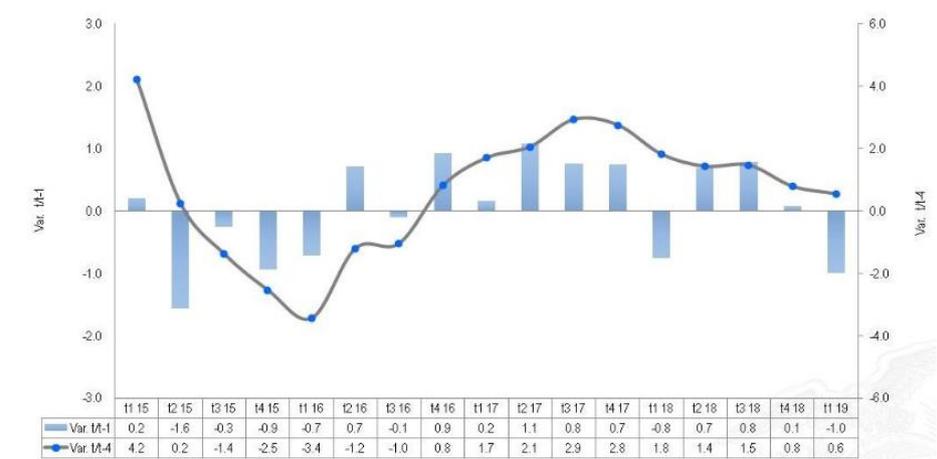
**Créditos Productivos.** Con la aprobación de la ley de fomento productivo se ha impulsado a que la banca privada brinde más créditos para el sector privado, pero todavía queda pendiente la revisión de las tasas de interés, además el gobierno como parte de la reactivación productiva anuncio que se coloca 100 millones de dólares mensuales en BanEcuador destinados a los préstamos productivos. (*El telégrafo*, 2019)

**Desarrollo de niños/as menores a 5 años.** El gobierno ecuatoriano asumió como política pública el fortalecer la educación y el apropiado desarrollo de los niños/as menores a 5 años, dicha política dice: “el Ecuador

garantiza a niñas y niños de 0 a 5 años, políticas públicas, programas o servicios bajo modelos de derechos en torno a la estimulación, desarrollo, educación, salud, nutrición, cuidado y protección” (Ministerio de inclusión Económica y social , 2018, p. 7). Como se puede leer en el fragmento anterior existe apoyo por parte del régimen actual a los proyectos que estén orientados para que los niños/as menores a 5 años reciban una educación que les brinde un apropiado desarrollo en un entorno protegido y saludable.

### **Entorno Económico**

**PIB (Producto interno bruto).** En el periodo de los meses de enero y marzo del 2019 el producto interno bruto alcanzó un crecimiento un 0.6% respecto al mismo periodo del año anterior (Banco Central del Ecuador, 2019).



*Figura 1.* Producto interno bruto – PIB, 2007 = 100 Tasas de variación trimestral. Tomado de (Banco Central del Ecuador, 2019).

Estas cifras se deben a un mayor dinamismo de las exportaciones de 3.5%; el consumo final de los hogares aumento en 1% y el aumento del 0.3% del gasto del gobierno; importaciones de servicios y bienes son mayores a 0.7% de las que se registraron en el 2018 en este mismo periodo. (Banco Central del Ecuador, 2019)

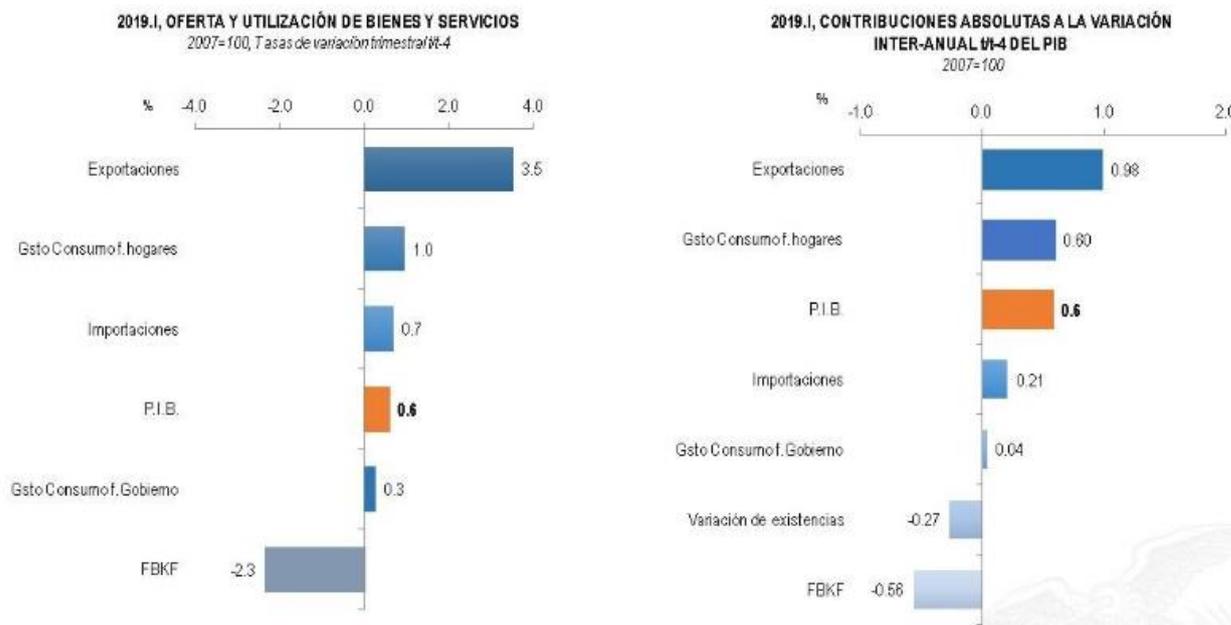


Figura 2. Oferta y utilización de bienes de servicio 2019. Tomado de (Banco Central del Ecuador, 2019).

De acuerdo con lo descrito en los párrafos anteriores al existir un crecimiento favorable de PBI en el primer trimestre del 2019 se puede tomar como una oportunidad para los emprendimientos porque existe una aparente recuperación de la economía en el país.

**Inflación.** La inflación mensual de precios a 07-2019 fue de 0.09% con respecto a 06-2019, mientras que la inflación anual de precios entre Julio de 2018 y 2019 alcanzo el 0.71% por lo tanto el valor de la canasta básica se ubicó en \$ 715.74, mientras que el sueldo básico es de \$ 394.00. (INEC, 2019)

| Mes           | Índice        | Inflación Mensual | Inflación Anual | Inflación Acumulada |
|---------------|---------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| jul-18        | 104,80        | -0,004%           | -0,57%          | -0,19%              |
| ago-18        | 105,08        | 0,27%             | -0,32%          | 0,08%               |
| sep-18        | 105,50        | 0,39%             | 0,23%           | 0,47%               |
| oct-18        | 105,45        | -0,05%            | 0,33%           | 0,42%               |
| nov-18        | 105,18        | -0,25%            | 0,35%           | 0,17%               |
| dic-18        | 105,28        | 0,10%             | 0,27%           | 0,27%               |
| ene-19        | 105,77        | 0,47%             | 0,54%           | 0,47%               |
| feb-19        | 105,53        | -0,23%            | 0,16%           | 0,24%               |
| mar-19        | 105,31        | -0,21%            | -0,12%          | 0,02%               |
| abr-19        | 105,49        | 0,17%             | 0,19%           | 0,19%               |
| may-19        | 105,48        | -0,004%           | 0,37%           | 0,19%               |
| jun-19        | 105,45        | -0,04%            | 0,61%           | 0,15%               |
| <b>jul-19</b> | <b>105,54</b> | <b>0,09%</b>      | <b>0,71%</b>    | <b>0,25%</b>        |

*Figura 3.* Índice de precios al consumidor y sus variaciones. Tomado de (Índice de precios al consumidor IPC).

El incremento en el porcentaje de inflación en Julio 2019 respecto al mes anterior se debe a que los bienes presentaron una inflación mensual de 0.18%, en cambio los servicios obtuvieron un porcentaje negativo de -0.02%, por lo tanto, estos nos muestran que hay una amenaza ya que no existe un crecimiento favorable para la actividad económica de brindar servicios. (INEC, 2019)



Figura 4. Incidencia por división de consumo. Tomado de (Índice de precios al consumidor IPC INEC, 2019).

### ***Entorno Social y Cultural***

Los datos para analizarse son referentes a la ciudad de Quito porque es la zona donde se piensa implementar el emprendimiento.

**Crecimiento de la población.** Este índice es muy importante para nuestro análisis, porque si existe un crecimiento en la población en la ciudad de Quito también se incrementa las necesidades de los habitantes en los servicios de agua potable, luz, telefonía, vialidad, transporte, seguridad, salud y educación.

Según las cifras del INEC la población actual del Ecuador es de 17,219,995 de personas, diariamente nacen aproximadamente 509 bebés y 114 muertes por lo cual tasa de crecimiento en el país es de 1.56%. (countrymeters, 2018). La ciudad más poblada del Ecuador en el año 2019 es Quito con más de 2,7 millones de habitantes superando a Guayaquil

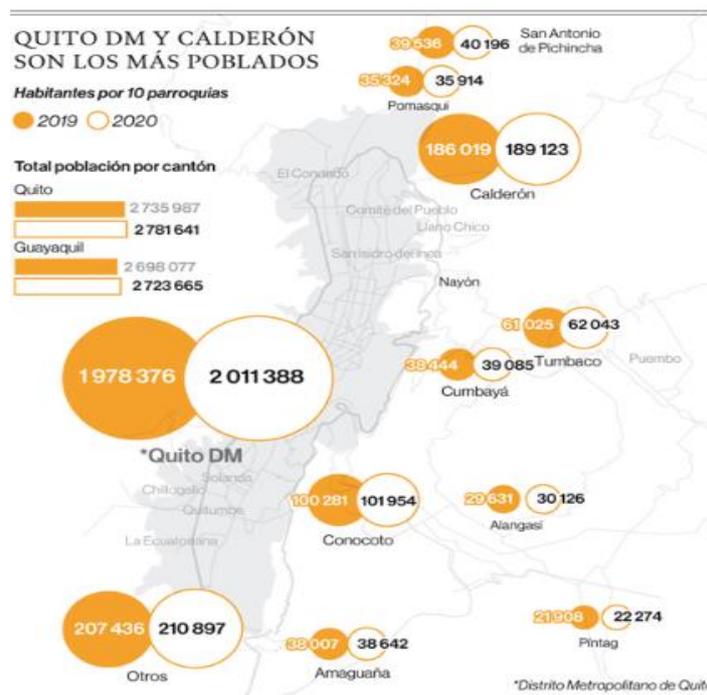


Figura 5. Población de Quito 2019 con proyección al 2020. Tomado de (INEC / Diario el comercio, 2019).

En el análisis del gráfico anterior se puede observar que de acuerdo con las proyecciones para el año 2020, Quito seguirá incrementado su población, lo que implica que existe una oportunidad para nuevos proyectos que brinden servicios de educación.

**Desarrollo Profesional.** En el país las nuevas generaciones están optando por seguir una carrera de tercer nivel, esto para ellos representa más oportunidades de conseguir un trabajo con un mejor ingreso económico.

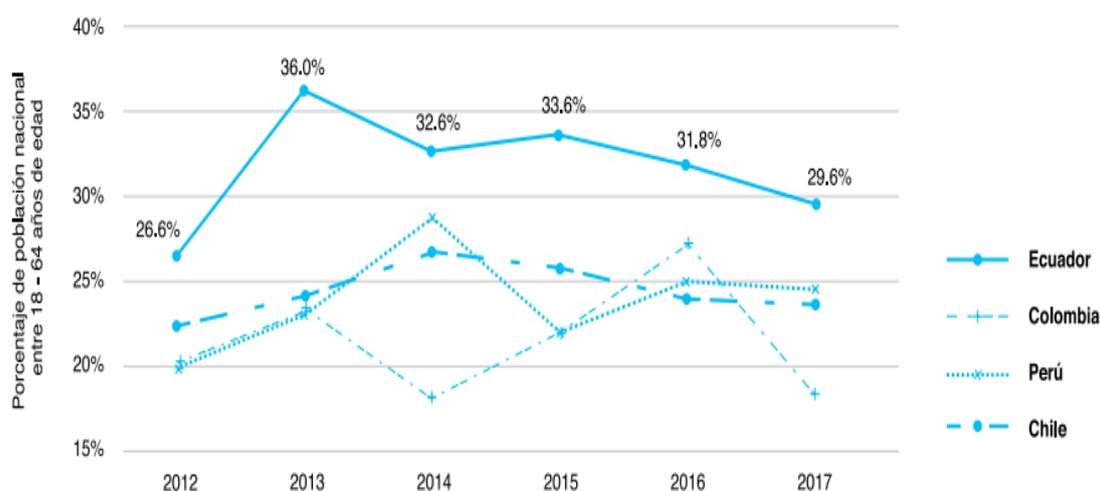
En la provincia de Pichincha ha existido un promedio de crecimiento del 3.74%, en registro de nuevos estudiantes que optan por ingresar a una carrera de educación superior de tercer nivel durante el periodo 2012 - 2016.

| Provincia      | 2012           | 2016           | Part. %     | Var. % 16/12 |
|----------------|----------------|----------------|-------------|--------------|
| <b>Total</b>   | <b>555.413</b> | <b>594.106</b> | <b>100%</b> | <b>1%</b>    |
| Pichincha      | 128.302        | 154.140        | 25,94%      | 3,74%        |
| Guayas         | 129.395        | 149.583        | 25,18%      | 2,94%        |
| Loja           | 56.064         | 58.563         | 9,86%       | 0,88%        |
| Manabí         | 50.144         | 45.287         | 7,62%       | -2,02%       |
| Azuay          | 38.145         | 45.098         | 7,59%       | 3,41%        |
| Chimborazo     | 25.757         | 25.988         | 4,37%       | 0,18%        |
| Tungurahua     | 31.399         | 21.998         | 3,70%       | -6,87%       |
| Resto del país | 96.207         | 93.449         | 15,73%      | -0,58%       |

*Figura 6.* Distribución provincial del registro de nuevo estudiantes que acceden a una carrera de educación superior de tercer nivel periodo 2011-2016. Tomado de (Registro Administrativo del Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador SNIESE– 2016 /Dirección de Estadística y Análisis DEYA - Coordinación de Gestión de la Información CGI - Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación SENESCYT).

El desarrollo profesional de las nuevas generaciones representa una oportunidad para este proyecto, porque si existe un mejor ingreso económico familiar, ellos pueden destinar parte de este a invertirlo en una mejor educación para sus hijos.

**Crecimiento en los emprendimientos:** Según un estudio realizado por Global Entrepreneurship Monitor (GEM) en el año 2017 el Ecuador es el país de Sudamérica que tiene la tasa más alta de nuevos emprendimientos, según este estudio más de 3 millones de ciudadanos entre 18 a 64 años tienen un negocio con máximo 42 meses de haberlo creado, lo cual se considera como un emprendimiento nuevo, esto representa el 29.6% de total de la población Adulta del Ecuador, siendo por sexto año consecutivo la TEA más alta de la región seguido por Perú con 24.6% y Chile 23.8%. (Global Entrepreneurship Monitor, 2018)



*Figura 7.* Evolución TEA Ecuador y países región. Tomado de (Global Entrepreneurship Monitor, 2018).

En la actualidad el convertirse en un emprendedor se mira como una aspiración particularmente por la generación de los millenials, porque las personas mayores a 50 años sienten que no existe un apoyo financiero para sus emprendimientos debido a que mientras más edad poseen, ellos tienen menos posibilidades de acceder a un crédito.

**Educación Inicial** Al analizar los índices tabulados presentados por el ministerio de educación de los años 2013 al 2018, se observa que en la provincia de Pichincha existe un incremento gradual en estos últimos 5 años, de los estudiantes inscritos en educación inicial (3 a 4 años) sobre todo el periodo 2017 - 2018 se destaca porque hay más niños inscritos. (Ministerio de Educación, 2018)

| Provincia | Nivel Educativo | Subnivel     | 2013-2014<br>Inicio | 2014-2015<br>Inicio | 2015-2016<br>Inicio | 2016-2017<br>Inicio | 2017-2018<br>Inicio |
|-----------|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| PICHINCHA | Inicial         | Grupo 3 años | 11,750              | 23,500              | 28,668              | 28,947              | 29,782              |
| PICHINCHA |                 | Grupo 4 años | 30,403              | 33,450              | 37,274              | 38,753              | 37,364              |

*Figura 8.* Total, de estudiantes entre 3 y 4 años matriculados en instituciones educativas activas en la provincia de pichincha. Tomado de (Registro administrativo del Ministerio de Educación/ Dirección Nacional de análisis e información de la educación).

De acuerdo con estas cifras se nota que existe una necesidad creciente para implementar y desarrollar proyectos educativos para mejorar la educación de niños menores a 4 años, tanto por parte de las instituciones de gobierno como la parte privada, lo cual representa una oportunidad para este proyecto.

### ***Entorno Tecnológico***

**Usuarios Digitales.** La sociedad ecuatoriana en estos últimos años ha comenzado a utilizar los medios digitales por medios de smartphones, computadoras y tables para realizar tareas que se han convertido en comunes en el día a día, por ejemplo, trabajar, hablar con sus amigos y familiares, pagar servicios básicos, transacciones bancarias, esto ha generado un gran avance en el comercio digital.

Según los datos obtenidos al mes de enero del 2019 en el Ecuador existen 13.48 millones de usuarios de internet, los cuales en su mayoría (12 millones de personas) utilizan este medio para conectarse a redes sociales el dispositivo más utilizado son los smartphones con 11 millones de usuarios. La provincia de Pichincha es la que tiene más porcentaje de personas conectadas al internet (53.7%). (Global Digital 2019 reports, 2019)



Figura 9. Ecuador estadísticas de uso de Internet móvil y redes sociales. Tomado de (Global Digital 2019 reports, 2019).

El incremento de usuarios digitales en el país representa una oportunidad para marcar la diferencia con los negocios tradicionales de cuidado infantil, porque se puede construir una plataforma digital para que los padres de familia puedan interactuar en determinados momentos con sus hijos por medio de las redes sociales, además de verificar la seguridad y cuidado de estos por medio de cámaras de vigilancia.

**Infraestructura tecnológica.** En el negocio del cuidado y educación de infantes un factor importante es la infraestructura tecnológica, puesto que, por medio de juguetes electrónicos, equipos audio visuales y computación los niños/as van a tener más oportunidades para desarrollar su intelecto; por otra parte, los sistemas de seguridad y vigilancia como portones eléctricos, cámaras de video, alarmas de incendios van a brindar a los padres de familia, la confianza que su hijo/a se encuentra en un lugar seguro.

**Capacitación del Personal.** Tener un personal debidamente capacitado y evaluado es fundamental para brindar una educación de excelencia a los infantes; gracias al avance de la tecnología ahora es más fácil y menos costoso

que el personal docente pueda actualizar sus conocimientos, al acceder a cursos y seminarios virtuales.

### ***Entorno Ecológico***

**Contaminación** En el país al momento no existe una regulación ambiental para los negocios que brindan servicios de cuidado y educación de infantes, sin embargo, hay que tomar en cuenta que un centro de desarrollo infantil va a producir contaminación auditiva debido al ruido que producen los niños con sus risas, gritos, llantos, lo cual puede generar disgusto o inconformidad con los vecinos que están cerca, por medio de la utilización de materiales de construcción que reduzcan la transmisión de sonido se disminuirán los ruidos hacia el exterior.

**Medio Ambiente** El centro de desarrollo infantil debe ser amigable con el medio ambiente, por lo cual deben existir tachos de basura para poder clasificar los desechos orgánicos, plásticos y papel con lo cual se fomentará al reciclaje.

Para reducir el consumo de energía eléctrica se debe optar por la utilización de iluminación por medio de tecnología led.

Para la reducción del consumo de agua se colocarán inodoros que cuenten con un tanque de llenado rápido (3 a 4 segundos), además de colocar grifos que cuente con sistemas de difusión que permiten aprovechar el uso del líquido vital.

Las manualidades y trabajos que se realizarán con los infantes estarán siempre orientados al uso de materiales reciclables como botellas, cartones, plásticos, papel.

La contaminación recibida por el ambiente exterior es un factor que influye en el cuidado de los niños porque el exceso de ruido puede producir en los infantes

irritabilidad, dolor de cabeza, dolor de oídos, estrés, ansiedad, nerviosismos, además de alergias respiratorias debido al polvo o a la contaminación del aire, en lo posible la infraestructura del centro de desarrollo infantil va a contar materiales hipoalergénicos y que aíslen los ruidos.

### ***Entorno Legal***

Para iniciar las operaciones del centro de desarrollo infantil es necesario contar con todos los permisos que son exigidos por los entes regulatorios. (Ver anexo A)

#### **1.1.2. Factores internos de la empresa**

Los factores internos de una empresa son todos los elementos que están dentro de la misma y bajo su control, cuando un factor presenta un apoyo al crecimiento de la empresa se lo considera una fortaleza y cuando limita o impide el desarrollo de esta es considerado una debilidad.

Al conocer las fortalezas y debilidades de una empresa se puede determinar cómo avanza al ser una entidad autónoma o cómo reacciona al entorno externo que la rodea.

Para realizar un análisis de las fortalezas y debilidades de la empresa se utilizará dos herramientas que son: Análisis FODA y las 5 Fuerzas de Michael Porter.

##### **1.1.2.1. Análisis FODA**

#### ***Fortalezas***

- Personal calificado, capacitado y con experiencia en el cuidado y nutrición de infantes.

- Servicio de cuidado de niños/as en diferentes modalidades por horas, 4 y 8 horas.
- Formación y evaluación continua del personal.
- Interacción continua entre los padres y los niños por medios tecnológicos.
- Infraestructura acondicionada para la protección contra accidentes de los niños/as.
- Infraestructura de seguridad y vigilancia.
- Infraestructura tecnológica para fomentar el aprendizaje de los infantes.
- Alimentación nutritiva para los infantes.

### ***Debilidades***

- Empresa nueva en el mercado de cuidado y desarrollo de niños/as.
- Limitado capital para iniciar el negocio.
- Reducido número de clientes.
- Falta de experiencia en el manejo de la estructura organizacional.
- Mínimo posicionamiento en el mercado.
- No contar con una propuesta para la continuidad del ciclo educativo de los infantes mayores a 5 años.

### ***Oportunidades***

- Incremento del porcentaje de mujeres en el ámbito laboral.
- Crecimiento de la población infantil en el Sur de Quito.
- Incremento de la necesidad de la escolarización temprana de los infantes.
- Interrelación con otras unidades de estimulación temprana infantil.

### ***Amenazas***

- Fácil ingreso de nuevos competidores directos e indirectos al mercado.
- Negocios de cuidado de niños ya establecido y posicionados.

- Poca aceptación de los clientes a los servicios de desarrollo infantil.
- Aumento de la percepción de la inseguridad en la ciudadanía.
- Instituciones públicas que brinden servicios gratuitos con las mismas características.
- Precios bajos por parte de la competencia o servicios sustitutos.

### 1.1.2.2. Matriz EFI

La matriz de la evaluación de los factores internos sirve para resumir las estrategias y evaluar las fortalezas vs las debilidades del negocio, a pesar de que esta herramienta tiene valores cuantitativos es necesario aplicar juicios intuitivos, por lo cual es importante analizar todos los factores que se detallan y no tanto las cifras.

Tabla 2

*La matriz de evaluación de los factores internos (EFI)*

| FACTORES PARA EL ÉXITO   | PESO   | CALIFICACIÓN | TOTAL PONDERADO |
|--|--------|--------------|-----------------|
| <b>FORTALEZAS</b>  |        |              |                 |
| Personal calificado, capacitado y con experiencia en el cuidado y nutrición de infantes. | 15.00% | 4            | 0.60            |
| Servicio de cuidado de niños/as en diferentes modalidades por horas, 4 y 8 horas.        | 10.00% | 4            | 0.40            |
| Formación y evaluación continua del personal.  | 5.00%  | 3            | 0.15            |
| Interacción continua entre los padres y los niños por medios tecnológicos.               | 5.00%  | 2            | 0.10            |
| Infraestructura acondicionada para la protección contra accidentes de los niños/as.      | 5.00%  | 4            | 0.20            |
| Infraestructura de seguridad y vigilancia.   | 10.00% | 4            | 0.40            |
| Infraestructura tecnológica para fomentar el aprendizaje de los infantes.                | 5.00%  | 3            | 0.15            |
| Alimentación nutritiva para los infantes.  | 10.00% | 4            | 0.40            |

| <b>DEBILIDADES</b>  |                |   |             |
|---|----------------|---|-------------|
| Empresa nueva en el mercado de cuidado y desarrollo de niños/as.                                      | 10.00%         | 1 | 0.10        |
| Limitado capital para iniciar el negocio.   | 5.00%          | 2 | 0.10        |
| Reducido número de clientes.  | 10.00%         | 4 | 0.40        |
| Falta de experiencia en el manejo de la estructura organizacional.                                    | 2.50%          | 1 | 0.03        |
| Mínimo posicionamiento en el mercado.   | 2.50%          | 4 | 0.10        |
| No contar con una propuesta para la continuidad del ciclo educativo de los infantes mayores a 5 años. | 5.00%          | 3 | 0.15        |
| <b>Total</b>  | <b>100.00%</b> |   | <b>3.28</b> |

Luego de realizar la matriz EFI, se va a realizar el análisis, como el total ponderado es 3.28 de un valor máximo de 4.

### 1.1.2.3. Matriz EFE

La matriz de la evaluación de los factores externos nos sirve para realizar un estudio de campo, porque permite identificar y evaluar los factores externos que puede apoyar al crecimiento de la empresa, dentro de esta herramienta se facilita el analizar las diferentes estrategias para aprovechar las oportunidades y mitigar las amenazas, al realizar la matriz EFE es importante tener una visión de estrategia y una buena intuición acerca de los factores externos de la empresa, porque los elementos evaluados tienden a ser subjetivos.

Tabla 3

*Matriz de evaluación de los factores externos (EFE)*

| <b>FACTORES PARA EL ÉXITO</b>                              | <b>PESO</b> | <b>CALIFICACIÓN</b> | <b>TOTAL PONDERADO</b> |
|--|-------------|---------------------|------------------------|
| <b>OPORTUNIDADES</b>                                       |             |                     |                        |
| Incremento del porcentaje de mujeres en el ámbito laboral. | 15.00%      | 3                   | 0.45                   |
| Crecimiento de la población infantil en el Sur de Quito.   | 10.00%      | 2                   | 0.20                   |

|  |                |   |             |
|--|----------------|---|-------------|
| Incremento de la necesidad de la escolarización temprana de los infantes.              | 20.00%         | 4 | 0.80        |
| Interrelación con otras unidades de estimulación temprana infantil.                    | 10.00%         | 3 | 0.30        |
| <b>AMENAZAS</b>  |                |   |             |
| Fácil ingreso de nuevos competidores directos e indirectos al mercado.                 | 5.00%          | 1 | 0.05        |
| En el país existe una tasa de desempleo que se está incrementando.                     | 5.00%          | 1 | 0.05        |
| Negocios de cuidado de niños ya establecido y posicionados.                            | 7.50%          | 3 | 0.23        |
| Poca aceptación de los clientes a los servicios de desarrollo infantil.                | 10.00%         | 4 | 0.40        |
| Aumento de la percepción de la inseguridad en la ciudadanía.                           | 5.00%          | 3 | 0.15        |
| Instituciones públicas que brinden servicios gratuitos con las mismas características. | 5.00%          | 3 | 0.15        |
| Precios desleales por parte de la competencia o servicios sustitutos.                  | 7.50%          | 1 | 0.08        |
| <b>Total</b>   | <b>100.00%</b> |   | <b>2.85</b> |

Al analizar el valor total de la ponderación es de 2.85, a pesar de que esta sobre la media no supera los 3 puntos, esto nos indica que la empresa puede responder adecuadamente a las amenazas y aprovechar las oportunidades, pero debe reforzar las debilidades y robustecer las fortalezas para apalancar a los factores de éxito externos.

#### **1.1.2.4. Análisis de las 5 fuerzas de Porter**

Las 5 fuerzas de Porter es una herramienta de competitividad desarrollada por Michael Porter afanado profesor de Harvard, es considerado uno de los mejores economistas de todos los tiempos (Riquelme Leiva, 2015).

Esta herramienta permite básicamente maximizar los recursos de la empresa y sobresalir de la competencia, no importa cuál sea su giro de negocio.



Figura 10. Diagrama de las 5 fuerzas de Porter. Tomado de (Riquelme Leiva, 2015).

Para ponderar cada una de las fuerzas se va a utilizar el promedio de los puntajes obtenido en una escala del 1 al 5 utilizando los siguientes criterios.

- 1 Muy débil.
- 2 Débil.
- 3 Medianamente Fuerte.
- 4 Fuerte.
- 5 Muy fuerte.

### ***Amenaza de entrada de nuevos participantes***

Se debe analizar las barreras de entradas para los nuevos participantes porque dependiendo del nivel de complejidad que se obtenga, se podrá estimar cuál será el posible nivel de competencia a futuro, Porter identificó 6 barreras de entradas que son:

**Economías de escala.** Al brindar un servicio orientado a la educación y desarrollo de infantes, es complicado reducir los costos de funcionamiento, una

de las posibilidades es la fusión de cursos, aunque pertenezcan a diferentes grados, esto no es aplicable porque cada grado tiene diferente malla de estudio.

**Diferenciación del producto.** El servicio que se va a brindar tiene un valor agregado, ya que aparte de cuidar a los infantes, se brindará una nutrición adecuada, en un ambiente seguro y familiar, junto al personal debidamente capacitado y con la infraestructura adecuada para realizar una correcta estimulación del infante para que pueda desarrollarse correctamente.

**Inversiones de capital.** La necesidad de realizar una gran inversión para adecuar la infraestructura del centro de desarrollo infantil es una barrera significativa para los nuevos competidores.

**Desventaja en costes independientemente de la escala.** Debido a que es necesario contar con los permisos de funcionamiento, una infraestructura adecuada, personal calificado, capacitado y con experiencia, existe un limitante para que ingresen nuevos competidores.

**Acceso a los canales de distribución.** Los nuevos competidores no cuentan con una cartera de clientes que utilicen sus servicios, por lo cual deben centrar mayores esfuerzos en la promoción de estos.

**Política gubernamental.** Existen requerimientos y normas legales que se deben cumplir para que un centro de desarrollo infantil pueda funcionar, esto restringe el libre ingreso de nuevos competidores.

Tabla 4

*Factores que determinan las barreras de entrada nuevos participantes*

| <b>BARRERAS DE ENTRADAS</b>                          | <b>PUNTAJE</b> |
|--|----------------|
| Economías de Escala                                  | 4              |
| Diferenciación del Producto                          | 5              |
| Inversiones de Capital                               | 3              |
| Desventaja en Costos independientemente de la Escala | 3              |

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Acceso a los Canales de Distribución | 2           |
| Política Gubernamental               | 3           |
| <b>PROMEDIO</b>                      | <b>3.33</b> |

El valor promedio para las barreras de entrada de nuevos competidores es 3.33, con lo cual se concluye que es medianamente fuerte.

### ***Amenaza de posibles productos sustitutos o complementarios***

Los productos sustitutos son aquellos que realizan la misma función que el producto de la empresa, por lo cual se convierten en una alternativa para satisfacer la demanda del cliente, convirtiéndose en una gran amenaza porque cubren la misma necesidad a precios menores y ofreciendo más servicios, generando una baja en la rentabilidad del mercado.

#### **Disponibilidad de sustitutos.**

No existe un servicio o producto que sustituía a lo propuesto en este proyecto porque la educación y desarrollo de un infante no se puede reemplazar, pero si se debe tomar en cuenta que existen servicios que se pueden considerarse como complementarios porque suplen alguna de las necesidades que tienen los padres con respecto a la educación de sus hijos/as, por ejemplo el cuidado del infante lo puede realizar un familiar, amigo, empleada doméstica, niñera y para el apoyo al desarrollo del infante se puede optar por cursos de idiomas, baile, natación, etc.

#### **Precio relativo entre el producto sustituto y el ofrecido.**

Los padres de familia al utilizar por separado los productos complementarios pueden generar un ahorro debido a que los costos de estos servicios son menores porque no necesitan una infraestructura adecuada para los infantes ni el personal capacitado para su cuidado y nutrición.

**Rendimiento y calidad comparada entre el producto ofrecido y su sustituto.**

Al no tener el personal capacitado, calificado y con la experiencia para que fomente el adecuado desarrollo físico, intelectual, social y creativo del infante, al optar por un servicio complementario el padre de familia estaría desaprovechando las bondades que un centro de desarrollo infantil le puede brindar a su hijo/a.

**Costos de cambio para el cliente.**

Debido al incremento de la escolarización temprana de los infantes impulsada por el gobierno y la sociedad, los padres de familia van a pensarlo dos veces al momento de optar por un servicio complementario o sustituto, al de un centro de desarrollo infantil para la educación de hijo/a, porque puede truncar la continuidad en la educación y desarrollo de estos.

Tabla 5

*Factores que determinan las amenazas de posibles productos sustitutos*

| <b>AMENAZA DE POSIBLES PRODUCTOS SUSTITUTOS</b>                            | <b>PUNTAJE</b> |
|--|----------------|
| Disponibilidad de sustitutos.  | 3              |
| Precio relativo entre el producto sustituto y el ofrecido.                 | 5              |
| Rendimiento y calidad comparada entre el producto ofrecido y su sustituto. | 1              |
| Costos de cambio para el cliente.  | 4              |
| <b>PROMEDIO</b>  | <b>3.25</b>    |

El valor promedio de las amenazas de los productos sustitutos o complementarios es de 3.25 lo cual representa una amenaza medianamente fuerte, esto indica que no existe un servicio sustituto o complementario que cuente con el personal capacitado y la infraestructura adecuada para apoyar al desarrollo de la motricidad, habilidades y las destrezas de los infantes.

### ***Poder de negociación de los proveedores***

#### **Concentración de proveedores.**

No existe una concentración de proveedores pues hay mucha oferta y demanda para materiales didácticos y alimentos nutritivos.

#### **Importancia del volumen para los proveedores.**

La cantidad de materiales didácticos y alimentos nutritivos que se van a consumir en el centro de desarrollo infantil, no son representativos para los proveedores debido a la gran demanda de que existe en el mercado para estos productos.

#### **Diferenciación de insumos.**

Los productos que se necesitan para brindar el servicio en el centro de desarrollo infantil se los encuentra con relativa facilidad en el mercado.

#### **Costos de cambio.**

Los proveedores de insumos y alimentos pueden ser sustituidos sin problema.

#### **Disponibilidad de insumos sustitutos.**

Existe una gran variedad de marcas de materiales didácticos para el desarrollo infantil por lo cual se considera que si hay disponibilidad de insumos sustitutos.

#### **Impacto de los insumos.**

La calidad de los materiales didácticos puede variar dependiendo de la marca y en el caso de los alimentos su calidad nutricional no depende del proveedor.

Tabla 6

*Factores que determinan el poder de negociación de los proveedores.*

| <b>PODER DE NEGOCIACIÓN DE LOS PROVEEDORES</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|--|----------------|
| Concentración de proveedores.                  | 2              |
| Importancia del volumen para los proveedores.  | 3              |
| Diferenciación de insumos.                     | 1              |
| Costos de cambio.                              | 1              |
| Disponibilidad de insumos sustitutos.          | 4              |
| Impacto de los insumos.                        | 1              |
| <b>PROMEDIO</b>                                | <b>2.00</b>    |

El promedio del poder de negociación de los proveedores es de 2, lo cual indica que los proveedores no tienen mucha importancia en este proyecto, porque existe una gran oferta de materiales didáctico y alimentos nutricionales, por lo cual se los puede sustituir con relativa facilidad, esto se considera como un punto a favor del proyecto.

### ***Poder de negociación de los clientes***

#### **Concentración de clientes.**

El perfil de los posibles clientes que van a utilizar el servicio de un centro de desarrollo infantil son padres de familia jóvenes profesionales que sean conscientes de lo importante que es buscar un buen lugar donde sus hijos puedan ser cuidados y a la vez se fomente su correcto desarrollo. Por lo cual es importante conocer cuáles son los sitios que frecuentan los clientes con este determinado perfil para ofertarles nuestro servicio.

#### **Volumen de compras.**

Los padres de familia son muy exigentes cuando se trata de elegir un servicio para el cuidado y educación de sus hijos, pero también son conscientes que estos servicios no son económicos debido a que se necesita personal capacitado y una buena infraestructura.

### **Diferenciación.**

El proyecto va a brindar un servicio diferenciado porque se necesita de un personal calificado, capacitado y con experiencia en el cuidado de niños/as, además que cuente con un lugar limpio, seguro y con una infraestructura adecuada para apoyar al desarrollo de los infantes.

### **Información acerca del proveedor.**

Es muy importante dar a conocer a los padres de familias cuales son los productos o servicios que nos diferencian de la competencia y también presentarles semanalmente cual será el menú nutritivo con el cual sus hijos van a alimentarse.

### **Identificación de la marca.**

Al tratarse de un proyecto que brinda un servicio orientado a la educación, se debe incentivar a los padres de familia para que sean partícipes en la educación y desarrollo de sus hijos/as, de esta manera sientan el proyecto como suyo, generando una fidelización y una buena valoración que se pueda utilizar como publicidad entre sus amistades.

### **Productos sustitutos.**

La alternativa de productos sustitutos o complementarios es variada pero no cumplen con la formación académica necesaria para brindar una correcta estimulación a los infantes.

Tabla 7

*Factores que determinan el poder de negociación de los clientes*

| <b>Poder de negociación de los Clientes</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|---|----------------|
| Concentración de clientes.                  | 5              |
| Volumen de compras.                         | 3              |
| Diferenciación.                             | 3              |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Información acerca del proveedor. | 4           |
| Identificación de la marca.       | 4           |
| Productos sustitutos.             | 3           |
| <b>PROMEDIO</b>                   | <b>3.67</b> |

El valor promedio obtenido en el análisis para el poder de negociación que tienen los clientes es de 3.67, con este dato se concluye que el poder de negociación de los clientes es Fuerte.

### ***Rivalidad entre competidores existentes***

#### **Gran número de competidores.**

El proyecto se encuentra orientado a brindar un servicio donde el número de competidores es muy elevado, en el sector de San Bartolo y los barrios aledaños existen 35 centros de cuidado infantil, lo cual genera una amenaza para el proyecto.

#### **Costos fijos Altos.**

Debido a que se necesita un personal capacitado para educar y cuidar a los infantes, el pago de los sueldos de la nómina es un costo fijo muy alto que se debe mantener cada mes, al igual que el pago de los servicios básicos.

#### **Falta de diferenciación.**

El proyecto cuenta con una propuesta de diferenciación en el tipo de servicio que se oferta, esta propuesta se debe promocionarla ante el cliente para captar el mayor número de clientes y evitarnos una guerra de precios con los otros competidores.

#### **Competidores diversos.**

En la actualidad existe gran variedad de competidores que ofertan diversidad de servicios orientados a la estimulación temprana de los infantes, esto debido

a la gran exigencia de los clientes por obtener servicios y productos de mayor calidad que satisfagan sus necesidades.

### **Barreras de salidas.**

Las barreras de salida no son significativas para este proyecto porque no existen activos que sean especializados, lo más importante sería el conocimiento del manejo del centro de desarrollo infantil que es un bien intangible y puede ser documentado para posteriormente ofertarlo. El costo emocional no es muy grande porque el personal al estar debidamente capacitado puede encontrar trabajo, y los clientes pueden optar por irse con la competencia. El costo económico más significativo es el pago de indemnizaciones a los empleados por la culminación anticipada del contrato de sus servicios.

Tabla 8

*Factores que determinan la rivalidad entre los competidores*

| <b>RIVALIDAD ENTRE COMPETIDORES</b> | <b>PUNTAJE</b> |
|-------------------------------------|----------------|
| Gran número de competidores         | 4              |
| Costos fijos Altos                  | 3              |
| Falta de diferenciación             | 2              |
| Competidores diversos               | 4              |
| Barreras de salidas.                | 3              |
| <b>PROMEDIO</b>                     | <b>3.20</b>    |

El valor promedio para el análisis de rivalidad entre competidores es de 3.20, esto representa que existe una fuerte competencia para el proyecto y la única manera de aprovechar las oportunidades que brinda el mercado, es al competir con un servicio que genere diferenciación.

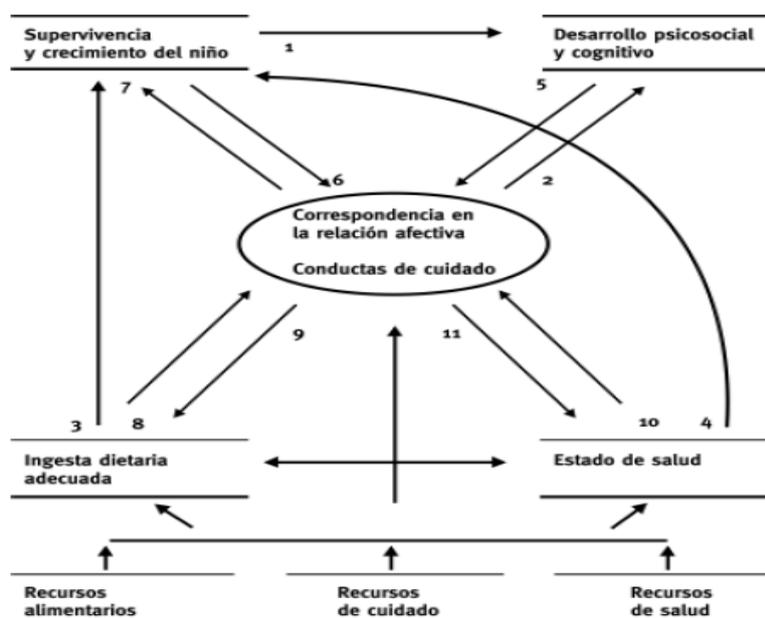
### **1.1.3. Planteamiento y formulación del problema o del Plan de Mejora con el Proyecto**

En la actualidad se conoce que los niños/as nacen con un gran potencial, depende de los padres el estimular y desarrollar las habilidades motriz, social,

cognitiva y emocional de sus hijos, pero ellos no tienen el conocimiento necesario para fomentar estas.

Según los estudios el desarrollo emocional, social, físico e intelectual de los niños a las edades de 0 a 5 años es muy importante, porque a esas tempranas edades se forman los cimientos necesarios para su futura personalidad como adolescentes y adultos, por lo cual es importante que las personas que estén a cargo del cuidado y atención de nuestros hijos estén correctamente capacitadas para poder estimular el desarrollo del infante, con lo cual él pueda descubrir todas sus cualidades, habilidades que le permitan desenvolverse con mucha más autonomía en la sociedad y crear mejores oportunidades en su vida a futuro.

La UNICEF sugiere un modelo de trabajo para poder realizar un buen cuidado de los infantes en el cual se puede observar factores fundamentales como la salud, alimentación, aspecto físico y las relaciones con sus cuidadores. (UNICEF, WHO, UNESCO, UNFPA, UNDP, UNAIDS, WFP and the World Bank, 2010)



*Figura 11.* modelo de trabajo para poder realizar un buen cuidado de los infantes. Tomado de (Engle p. y Huffman S. del libro What is Facts for life 2010).

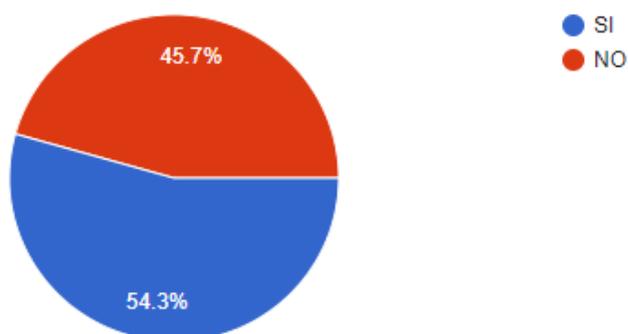
Este modelo es muy importante para el cuidado del niño porque el mismo ilustra las diferentes rutas para formar una relación efectiva entre el niño y sus educadores, esta relación puede influir en el desarrollo del crecimiento, desarrollo cognitivo y psicosocial de los niños y niñas, por lo tanto, para la implementación del centro de desarrollo infantil tía Jessy se tomará en cuenta dicho modelo para formar vínculos entre los profesionales y los niños a su cuidado.

Los centros de desarrollo infantil y guarderías han surgido para solventar la necesidad que los padres tienen al momento de buscar alternativas para el cuidado de sus hijos mientras ellos trabajan.

La propuesta de negocio del proyecto es brindar un servicio donde el niño/a este cuidado con seguridad y además se certifique a sus padres que va a contar con la nutrición adecuada, que será estimulado correctamente en la parte intelectual, psicosocial y su desarrollo cognitivo.

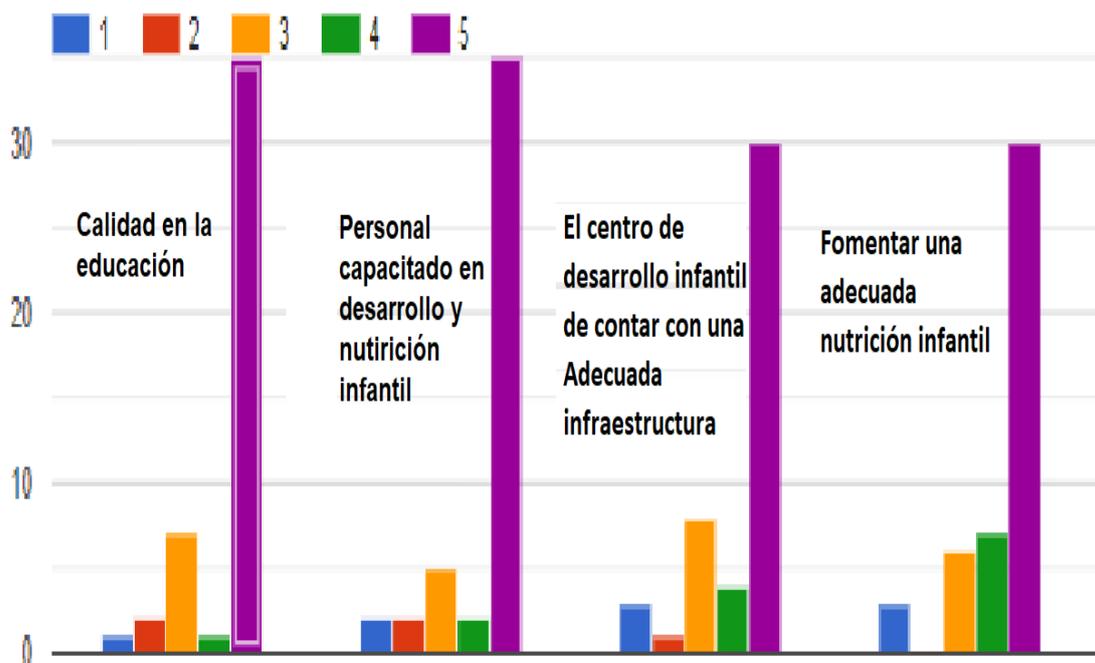
Según una encuesta realizada a 46 padres de familia que viven o laboran en el sector de san Bartolo, en el cual va a estar ubicado el centro de desarrollo infantil, se observa que existe un 54.3% de padres de familia que piensan que es importante la estimulación temprana para el correcto desarrollo de sus hijos/as.

46 responses



*Figura 12.* Porcentaje de padres de familia que piensan que es importante la estimulación temprana para sus hijos/as.

También indican que los factores principales que los padres de familia analizan al buscar un centro de desarrollo infantil son: la calidad de la educación, contar con un personal capacitado en estimulación temprana, tener una infraestructura adecuada y que tenga un menú nutritivo.



*Figura 13.* Factores principales que los padres de familia observan al momento de elegir un centro de desarrollo infantil.

Los valores que están dispuestos a gastar mensualmente por el servicio están en el rango de 65 a 85 dólares por 4 horas de lunes a viernes, este rango debe ser analizado posteriormente para llegar a obtener el punto de equilibrio del proyecto.

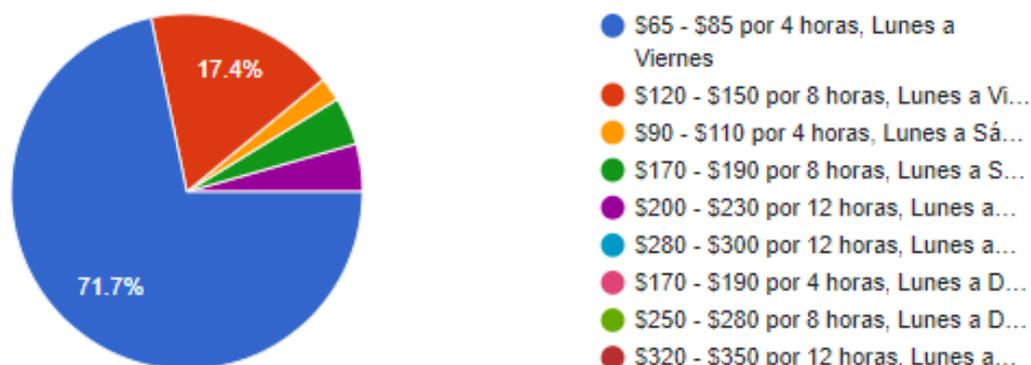


Figura 14. Valor mensual que los padres de familia están dispuestos a gastar en la educación y desarrollo de sus hijos/as.

## 1.2. Objetivos

### 1.2.1. Objetivo general

Diseñar un plan de negocio que permita conocer la rentabilidad y sostenibilidad del centro de desarrollo infantil, dando importancia a la estimulación temprana para los niños menores de 5 años, todo esto fundamentado en las mejores prácticas señaladas por el PMBOK versión 6.

### 1.2.2. Objetivos específicos

- Realizar una evaluación financiera que nos permita identificar los índices: VAN, TIR, ROI, los cuales ayudan a conocer si el proyecto es rentable y autosustentable.
- Elaborar un estudio de mercado que nos permita conocer cuáles son las demandas insatisfechas de los padres de familia del sector de San Bartolo en cuanto a los servicios relacionados con el cuidado de sus hijos.
- Realizar un estudio administrativo y técnico para determinar cuál es el organigrama estructural para el óptimo funcionamiento del proyecto.
- Elaborar los planes de gestión y procedimientos dentro de las 10 áreas de conocimientos establecidas por el PMBOK versión 6.

### 1.3. Marco Teórico

#### **Definición de Proyecto:**

La definición oficial que se usara es la proporcionada por el PMI (Project Management institute, Inc., 2017) que menciona:

“Un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos implica que un proyecto tiene un principio y fin definidos. El final se alcanza cuando se logran los objetivos del proyecto, cuando se finaliza el proyecto porque sus objetivos no se cumplirán, o no pueden ser cumplidos, o cuando ya no existe la necesidad que dio origen al proyecto. Asimismo, se puede poner fin a un proyecto si el cliente (patrocinador) desea terminar el proyecto. Que sea temporal no significa necesariamente que la duración del proyecto sea corta. Se refiere a los compromisos del proyecto y su longevidad. En general, esta cualidad de temporalidad no se aplica al producto, servicio o resultado creado por el proyecto; la mayor parte de los proyectos se emprenden para crear un resultado duradero” (Project Management institute, Inc., 2017).

#### **Definición Plan de Negocios:**

Antes de poner en marcha una idea de negocio es necesario recoger la información necesaria que permita analizar y evaluar la viabilidad económica, financiera, social y si es sustentable, este proceso de análisis y recolección de información se lo llamara plan de negocios. (VILLARÁN, 2009, pág. 15)

El plan de negocios tiene tres funciones principales:

- Le da al empresario una visión general de su idea de negocio con la cual conoce los pros y contras, además de cuáles son los posibles riesgos de esta inversión.

- Es muy útil para convencer a los inversionistas que el proyecto es factible y sustentable económicamente.
- Le proporciona a la persona que vaya a ejecutar el proyecto los pasos para ejecutar la idea de negocio.

### **Centro de desarrollo infantil:**

Son Instituciones públicas o privadas que tiene como función principal el promover el desarrollo integral de los niños/as desde los 45 días hasta los 36 meses de edad donde se brinda el cuidado, alimentación, nutrición y educación infantil.

Los centros de desarrollo infantil no solo sirven para que los padres dejen el cuidado a sus hijos mientras ellos laboran, su principal misión es el promover la estimación de los infantes para aportar en su crecimiento y al desarrollo de todas las habilidades cognitivas, personales, sociales, afectivas, comunicativas que le permitan la adaptabilidad en la sociedad, esto se lo realiza mediante un equipo interdisciplinario que puede estar compuesto por un coordinador, maestros/as, auxiliares parvularios, psicólogo o trabajador social, nutricionista o enfermera y personal del área administrativa.

Para desarrollar este proyecto se utilizará como guía los fundamentos para la dirección de proyectos (PMBOK), elaborada por el Project management Institute (PMI), para cumplir con la triple restricción costo, alcance y tiempo se emplearán los grupos de procesos y áreas de conocimiento sugeridas por el PMBOK.

“La Guía del PMBOK® es una base sobre la que las organizaciones pueden construir metodologías, políticas, procedimientos, reglas, herramientas y técnicas, fases del ciclo de vida necesarios para la práctica de la dirección de proyectos” (Project Management institute, Inc., 2017)

## 2. PROCESOS DEL PROYECTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®

### 2.1. Desarrollo del acta de constitución del proyecto.

#### Acta de constitución

(Project Charter)

#### Identificación del proyecto

**Nombre del proyecto:** Plan de negocio para la implementación del centro de desarrollo infantil tía Jessy, ubicado en el barrio san bartolo de la ciudad de Quito, bajo las buenas prácticas de PMBOK.

**Fecha:** 03/02/2020

**Unidad de Negocio/Área:** Educación

**Promotor del proyecto:** Ing. María Belén Changoluisa Lasluisa

**Gerente del proyecto:** Ing. Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa

#### Propósito del Proyecto

Este proyecto tiene como propósito ser viable y autosustentable para generar un beneficio económico a los inversionistas y crear nuevas fuentes de empleo al implementar un centro de desarrollo infantil para infantes menores a 5 años, que brinde un servicio donde se pueda asegurarles a los padres que sus hijos/as van a estar cuidados con seguridad, contar con la nutrición adecuada, van a ser estimulados en sus habilidades intelectuales, psicosociales y cognitivas de acuerdo con su edad.

## Descripción del Producto o Servicio

El centro de desarrollo infantil tiene como función el cuidado de los niños/as menores a 5 años brindándoles todas las seguridades, nutrición adecuada, respetando todas las normas de salud y cumpliendo con todas las normas establecidas por las entidades de control, pensando siempre en proporcionar un servicio de calidad junto al personal capacitado.

El proyecto fundamenta sus actividades en atender la estimulación temprana de los infantes para apoyar al correcto desarrollo en sus habilidades física, cognitivas, sociales y psicológicas además fomentar valores como el trabajo en equipo, la solidaridad, la responsabilidad y el respeto, a través de juegos y actividades divertidas, también contará con una infraestructura adecuada que le permita disfrutar varias áreas para su recreación.

Las habilidades o capacidades que los niños/as van a desarrollar son:

- Conocer su cuerpo y las posibilidades de movimiento.
- Observar y explorar su entorno.
- Autonomía de reacción en el entorno que lo rodea.
- Desarrollar sus capacidades afectivas.
- Interactuar con los demás, para fomentar la convivencia y relación social.
- Estimular habilidades comunicativas.
- Iniciarse en habilidades lógico-matemáticas, en lectoescritura, movimiento, gesto y ritmo.
- Apreciar las diversas manifestaciones artísticas.
- Impulsar y potenciar la imaginación.

El horario de atención será de 07:00 a 18:00 para poder cubrir la necesidad que los padres de familia tienen para el cuidado de hijos/as mientras ellos trabajan o estudian.

## **OBJETIVOS**

### ***Objetivo general***

Diseñar un plan de negocio que permita conocer la rentabilidad y sostenibilidad del centro de desarrollo infantil, dando importancia a la estimulación temprana para los niños menores de 5 años, todo esto fundamentado en las mejores prácticas señaladas por el PMBOK versión 6.

### ***Objetivos específicos***

- Realizar una evaluación financiera que nos permita identificar los índices: VAN, TIR, ROI, los cuales ayudan a conocer si el proyecto es rentable y autosustentable.
- Elaborar un estudio de mercado que nos permita conocer cuáles son las demandas insatisfechas de los padres de familia del sector de San Bartolo en cuanto a los servicios relacionados con el cuidado de sus hijos.
- Realizar un estudio administrativo y técnico para determinar cuál es el organigrama estructural para el óptimo funcionamiento del proyecto.
- Elaborar los planes de gestión y procedimientos dentro de las 10 áreas de conocimientos establecidas por el PMBOK versión 6.

### **Alcance del Proyecto**

### ***Entregables del Proyecto***

Desde el punto de vista de gestión del proyecto los entregables serán:

- Acta de constitución del proyecto (Project Charter)
- Enunciado del alcance del proyecto
- Línea base de costos
- Plan de Gestión del Cronograma
- Plan de Gestión del Costo

- Plan de Gestión de la Calidad
- Plan de Gestión de Comunicaciones
- Plan de Gestión de Adquisiciones
- Plan de Gestión de Recursos
- Plan de involucramiento de los interesados
- Plan de Gestión de Riesgos
- Acta de cierre del proyecto

Desde el punto de vista técnico los entregables serán:

- Asignación de responsabilidades
- Plan operativo
- Plan educativo

### **Identificación de Grupos de Interés**

#### ***Involucrados directo(s):***

- Patrocinador
- Project management
- Coordinador de Proyectos
- Administradora centro de desarrollo infantil
- Autoridades de control
- Empleados

#### ***Involucrados indirecto(s):***

- Proveedores de Insumos
- Clientes potenciales
- Competidores
- Vecinos
- Consultoría de marketing y publicidad
- Propietaria del Local

## **Riesgos Macros**

### ***Asuntos Legales***

Incremento de nuevos requerimientos o restricciones por parte de las entidades de control para el funcionamiento del centro de desarrollo infantil, esto puede generar demora en la implementación del proyecto. El impacto es considerado alto.

### ***Incremento del presupuesto***

El aumento en los costos fijos como pago de nómina, servicios básicos, permisos de funcionamiento y costos variables como materiales e insumos.

### ***Empleados***

- Rotación de empleados.
- Contracción de empleados que no cumplan con los perfiles y la experiencia necesaria en el cuidado y desarrollo de infantes.

### ***Competencia***

Los competidores pueden ofertar menores precios y más servicios, generando una baja en la rentabilidad del mercado. El impacto es considerado medio.

### ***Infraestructura física del centro de desarrollo infantil.***

La construcción de los espacios de recreación y aulas para los infantes se tarden más de lo estipulado o sus costos resulten más alto de lo estimado en el presupuesto debido al incremento en los materiales de construcción o costos de la mano de obra. El impacto es considerado alto.

### ***Aceptación de los Clientes***

Poca aceptación de los clientes a los servicios de desarrollo infantil.

### ***Desempleo***

En el país existe una tasa de desempleo que se está incrementando.

### **Beneficios Colaterales**

- Incremento de la plaza de trabajo en el sector de la construcción mientras dure la construcción de la infraestructura del centro de desarrollo infantil.
- Implementación de una nueva idea de negocio que puede inspirar a nuevos emprendedores.
- Desarrollo de las habilidades de los infantes que les permitirán acceder a mejores oportunidades de educación en el futuro.
- Nueva oportunidad de trabajo para los profesionales graduados en el sector de la educación.

### **Autoridades del Proyecto**

#### ***Patrocinador***

La Ing. María Belén Changoluisa es la patrocinadora, quien tiene la función de entregar los recursos; aprobar y controlar los gastos que se generen en el proyecto.

#### ***Gerente del proyecto***

El gerente del proyecto es el Ing. Edgar Hernán Changoluisa, quien debe exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto.

Como encargado del proyecto debe elaborar la planificación del proyecto el cual debe tener:

- la descripción detallada de las tareas a realizarse.
- el cronograma del desarrollo de las tareas.
- el presupuesto con su respectivo plan de gastos.
- Plan de la asignación de recursos.
- Plan de adquisiciones.
- Plan de administración de riesgos.
- Plan de gestión de calidad.
- Plan de comunicaciones.

Las decisiones financieras del proyecto serán aprobadas por el patrocinador.

La asignación de tareas se realizará de acuerdo con la EDT.

### **Integrantes del equipo del proyecto, roles y responsabilidades**

Tabla 9  
*Integrantes del equipo del proyecto*

| <b>Nombre</b>               | <b>Rol</b>              | <b>Responsabilidades</b>   |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| María Belén<br>Changoluisa  | Patrocinador            | Gestión de fondos.<br><br>Control de gastos.   |
| Edgar Hernán<br>Changoluisa | Gerente de<br>proyectos | Aprobación de entregables<br>parciales.<br>Revisión y aprobación de<br>solicitudes de cambio.<br><br>Establecer actividades y<br>cronograma para las misma.<br><br>Planificación y supervisión del<br>proyecto.<br><br>Verificar errores y dar solución a<br>los mismos. |

### **Requerimientos de alto nivel**

- El centro de desarrollo infantil debe contar con 200m<sup>2</sup> mínimos de infraestructura equipada de aulas, oficinas, salas audio visuales, comedor, cocina, áreas de recreación, baterías sanitarias, telefonía móvil y fija, internet, además de un sistema de vigilancia y seguridad.
- Materiales didácticos y de construcción no deben contener productos tóxicos.
- El personal que va a estar al cuidado de los infantes debe contar con un título registrado, certificados que avalen su conocimiento y experiencia para la labor que desempeñaran.
- Materiales de limpieza que permitan la desinfección de todas las áreas.
- La infraestructura debe contar con el debido sistema de seguridad que no permita salida de los infantes sin la respectiva autorización.
- El sistema de vigilancia debe permitir el acceso visual a los padres de familia a todos los espacios que en los que se encuentren sus hijos/as.
- Las herramientas o materiales utilizados por los infantes deben ser hipoalergénicos, sin filos o puntas rígidas que puedan causar accidentes.

### **Supuestos**

- Que se mantenga las políticas estatales para el apoyo a la educación inicial y de nuevos emprendimientos.
- No tener accidentes graves durante la implementación del proyecto.
- No existan trabajos adicionales
- No exista un retraso en las actividades de construcción y adecuación de la infraestructura.
- Que el equipo administrativo cuente con la experiencia y conocimiento del manejo de un centro de desarrollo infantil.
- El líder de proyecto debe contar con el apoyo en todas sus decisiones por parte del patrocinador para entregar el proyecto a tiempo.
- Que el valor de los materiales de construcción y mobiliario no incremente su valor en más de un 10%.

- Que exista una gran acogida a nuestro proyecto por parte de los padres de familia.

### **Restricciones**

- El proyecto no debe superar los 3 meses para la implementación.
- El alcance del proyecto no debe ser modificado en un costo superior al 5%.
- El proyecto no debe exceder el valor total de la reserva de contingencia.

### **Hitos**

|  |            |
|--|------------|
| Inicio del Proyecto                            | 03/02/2020 |
| Diseño Infraestructura                         | 21/02/2020 |
| Adquisición de recursos                        | 17/04/2020 |
| Construcción y Adecuaciones de áreas - entorno | 13/04/2020 |
| Comunicación y publicidad                      | 11/05/2020 |
| Constitución de la empresa                     | 29/05/2020 |
| Fin del Proyecto                               | 01/06/2020 |

### **Fatores de éxito del proyecto**

- Mantener reuniones con los involucrados claves en el proyecto semanalmente para verificar el avance de este.
- El Proyecto será gestionado de acuerdo con las recomendaciones de las mejores prácticas del PMBOK.
- Los controles de cambios deberán ser aprobados solo por el gerente de proyectos.
- Se actualizará semanalmente el análisis de riesgos y se reevaluará su impacto en el proyecto.
- Presentación de los entregables en el cronograma y costos establecidos.
- Diseño e implementación del proyecto según lo especificado.

- Contratación de los profesionales que cumplan con los perfiles descritos.

| <b>Nombre</b>            | <b>Firma</b> |
|--------------------------|--------------|
| María Belén Changoluisa  |              |
| Edgar Hernán Changoluisa |              |

## 2.2. Análisis de alternativas generales del proyecto.

Tabla 10  
Modelo de negocio Canvas

| 8 Socios Claves   | 7 Actividades Claves   | 1 Propuesta de valor   | 4 Relación con los clientes  | 2 Segmento de Clientes  |
|---|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicólogos.</li> <li>• Docentes.</li> <li>• Clientes.</li> <li>• Nutriólogo.</li> <li>• Policía Nacional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del programa de actividades de estimulación infantil.</li> <li>• Elección del personal para el cuidado de los infantes.</li> <li>• Permisos de funcionamiento.</li> <li>• Financiamiento.</li> <li>• Gestión de riesgos.</li> <li>• Capacitación y evaluación al personal.</li> <li>• gestión de proveedores de insumos y alimentos.</li> <li>• Actividades entre padres e hijos para fomentar la unión familiar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar un servicio diferenciado de cuidado y enseñanza temprana de niños menores a 5 años.</li> <li>• Utilizar una metodología que se centra en la estimulación temprana de los niños/as para fomentar su desarrollo, por medio del aprendizaje lúdico y relacional con el entorno, sus cuidadores y sus compañeros.</li> <li>• El horario de atención cubre las necesidades de las familias actuales por lo cual es de 07:00 a 18:00.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de confianza con los padres de familia porque ellos nos están confiando el cuidado de sus hijos.</li> <li>• Existirá la apertura para escuchar quejas, reclamos, recomendaciones y sugerencias.</li> <li>• Se informará a los padres de familia desde el inicio cual será el plan de trabajo y el alcance.</li> <li>• Se informará de los avances y logros de los niños/as periódicamente.</li> <li>• Asistencia personalizada.</li> </ul> | <p>Padres y/o madres que tengan niños menores a 5 años, que sean de clase media baja hacia arriba y que valoren la metodología de cuidado y estimulación temprana que se propone, además estén dispuestos a pagar por este servicio diferenciado.</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>6 Recursos claves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura: Adecuada para el cuidado de los infantes con juegos, seguridades en las aulas, cámaras de vigilancia, muebles acordes a la edad.</li> <li>• Personal Capacitado: en el cuidado, atención y desarrollo de niños/as.</li> <li>• Alimentación: Menú nutritivo basada en frutas, verduras.</li> <li>• Educación: Enfocada en el aprendizaje lúdico para fomentar el desarrollo infantil.</li> </ul> |  | <p><b>3 Canales de distribución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing de boca a boca.</li> <li>• Trípticos que oferten nuestra propuesta de servicio.</li> <li>• Se Diseñara una página Web con la información de los beneficios que obtendrán al utilizar nuestros servicios.</li> <li>• Publicidad por redes sociales.</li> <li>• Carteles publicitarios en los sectores aledaños al negocio.</li> </ul> |  |
| <p><b>9 Estructura de costos</b></p>  |  | <p><b>5 Fuentes de ingreso</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos Fijos: Pago de Nómina del personal, Servicios Básicos, servicio de Internet.</li> <li>• Costos Variables: Materiales didácticos, Alimentación, productos de limpieza, marketing, mantenimiento de las instalaciones.</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago del servicio mensual.</li> <li>• Pago de la matrícula.</li> <li>• Pago del servicio por horas.</li> <li>• Formas de pago: Efectividad/ tarjetas de crédito/ transferencia/ recibo electrónico/ Débito Automático.</li> </ul>  |  |

## **2.3. Gestión de integración del proyecto.**

El proyecto tiene el objetivo de la implementación de un centro de desarrollo infantil que va a estar enfocado en el cuidado y la estimulación del desarrollo infantil, va a estar ubicado en el sector de san Bartolo, para lo cual se ha designado como Project management al Ing. Edgar Changoluisa, que tiene total autoridad sobre todos los recursos del proyecto y él debe realizar la planificación en cuanto al alcance, costo y cronograma de este.

### **2.3.1. Plan de gestión del alcance**

#### **2.3.1.1. *Procesos definición del alcance***

La definición del alcance se realizará en una reunión con todo el equipo del proyecto de la cual se obtendrá el documento preliminar del alcance. De cada uno de los paquetes de trabajo definidos en la EDT se realizar las especificaciones para lograr cada entregable.

#### **2.3.1.2. *Proceso de la elaboración de la EDT***

Para la elaboración de la EDT se debe identificar los primeros entregables y posteriormente se va desglosando las actividades hasta obtener los paquetes de trabajo para poder determinar el costos, tiempo y recursos necesarios.

#### **2.3.1.3. *Elaboración del diccionario de la EDT***

En un matriz se colocará las siguientes columnas:

- Código y nombre del paquete de trabajo.
- Objetivo del paquete de trabajo.
- Descripción detallada del paquete de trabajo.
- Actividades para realizarse.
- Responsables de las actividades.

- Fechas estimadas.
- Criterios de aceptación.
- Riesgos de cada actividad.
- Recursos necesarios.

## **2.3.2. Plan de gestión del cronograma**

### **2.3.2.1. Proceso de la definición de las actividades**

Luego de obtener todas los paquetes de trabajo y el diccionario de la EDT se realizará la priorización y secuenciación de actividades.

### **2.3.2.2. Proceso de estimación de duración de las actividades**

Con el juicio de expertos y la revisión de proyectos similares se estimará la duración de las actividades de la EDT.

### **2.3.2.3. Proceso de desarrollo del cronograma**

Luego de obtener los recursos, costo y la duración de cada actividad se colocará las fechas para lo cual se va a seguir los siguientes pasos:

- Listar los entregables del proyecto
- Ingresar las actividades de los entregables.
- Ingresar actividades repetitivas e hitos
- Definir duración de las actividades
- Asignar recursos
- Secuenciar actividades y entregables

### **2.3.2.4. Monitoreo del Cronograma**

Se va a realizar reuniones diarias para dar seguimiento del cronograma y si existe un desvío en el mismo, se realizar las respectivas correcciones y ajustes.

### **2.3.3. Plan de gestión de costos**

#### **2.3.3.1. Estimación de costos**

En la estimación de costo se utilizará la metodología análoga y botton up, basándonos en el juicio de expertos y consultando los precios de los insumos en el mercado.

#### **2.3.3.2. Desarrollo del Presupuesto**

Para la obtención de la línea base del costo, se sumarán todos los valores estimados para cada actividad.

#### **2.3.3.3. Controlar los costos**

Para controlar el rendimiento y avance del proyecto, semanalmente se realizará el cálculo del valor ganado y se comparara contra lo que se planificó al inicio del proyecto.

### **2.3.4. Plan de gestión de la calidad**

#### **2.3.4.1. Descripción del proceso de calidad**

La gestión de la calidad debe garantizar que los parámetros de aceptación descritos en cada actividad se estén cumpliendo y además utilice el presupuesto establecido en los tiempos planificados, el PM realizara una actualización del CPI, SPI, EVM semanalmente para establecer si el proyecto está cumpliendo con lo planificado.

#### **2.3.4.2. Procesos de control de calidad**

Cada actividad va a tener una descripción con los criterios de aceptación, métricas, frecuencia de monitoreo y responsable.

### **2.3.5. Plan de gestión de recursos**

Conseguir por medio de reuniones con los proveedores todos los equipos y materiales didácticos para desarrollar las actividades de estimulación temprana infantil.

Por medio de una reunión con el equipo del proyecto se debe definir el organigrama organizacional con las respectivas funciones.

### **2.3.6. Plan de gestión de las comunicaciones**

Se determinará la forma, la frecuencia y que información deberá ser presentada tanto al equipo de trabajo como al cliente, desde documentos de gestión, actas, reportes semanales, informes de trabajo, aprobación de hitos, manejo de conflictos (internos).

Esta información podrá darse a conocer en reuniones, correo electrónico, o documentos impresos.

### **2.3.7. Plan de gestión de riesgos**

Este plan incluirá la identificación de los riesgos, análisis cualitativo, planificación de respuesta a los riesgos. Se realizará la ponderación respecto a la probabilidad, impacto, tipo de riesgo. Además, se hará una matriz donde se evalúe el riesgo identificado, a que entregable afecta, el objetivo afectado, evaluando la probabilidad y el impacto.

### **2.3.8. Plan de gestión de adquisiciones**

En este punto se debe analizar los insumos y materiales que se van a adquirir, cómo se lo va a hacer, cuáles son las cantidades y las fechas de la adquisición. Se deberá elegir qué tipo de contrato se va a manejar, tomando en cuenta lo siguiente:

- Recursos de cada actividad
- Cronograma del proyecto
- Estimación de costos por actividad
- Registro de interesados

### **2.3.9. Plan de gestión de interesados**

- Identificar a los interesados, grupos y personas afectados por el proyecto.
- Analizar expectativas de los interesados en el proyecto.
- Analizar las expectativas de los interesados en el producto.
- Analizar los intereses específicos de cada involucrado en el proyecto.
- Planificar la gestión de los interesados mediante estrategias para lograr su participación en las decisiones y ejecución.
- Comunicación continua con los interesados para entender los cambios en sus expectativas y gestionar los conflictos.
- Evaluar el nivel de influencia en cada fase del proyecto de los interesados.
- Identificar las fases de mayor interés para involucrado en el proyecto y como afecta el resultado de estas.
- Facilitar la comunicación entre involucrados detallando sus datos de contacto y medios para comunicar.

### 3. DESARROLLO DE LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO ALINEADO AL ESTÁNDAR DEL PMI®- PMBOK®

#### 3.1. Planificación de la gestión del alcance, cronograma y costos

##### 3.1.1. Plan de la gestión del alcance

**Nombre del proyecto:** Plan de negocio para la implementación del centro de desarrollo infantil tía Jessy, ubicado en el barrio San Bartolo de la ciudad de Quito, bajo las buenas prácticas de PMBOK.

**Fecha:** 03/02/2020

**Unidad de Negocio/Área:** Educación

**Promotor del proyecto:** Ing. María Belén Changoluisa Lasluisa

**Gerente del proyecto:** Ing. Edgar Hernán Changoluisa Lasluisa

##### **Proceso de definición del alcance:**

La definición del alcance del proyecto se desarrollará por medio de una reunión de equipo en conjunto con el patrocinador donde revisaran el documento preliminar del alcance.

Por cada entregable definido en la EDT del proyecto se identifica cuáles son las actividades para realizar el entregable.

Las solicitudes de cambio serán aprobadas por el gerente del proyecto.

**Proceso para la elaboración de la EDT:**

Para la elaboración de la EDT se realizará una reunión entre el patrocinador y el gerente del proyecto para definir los principales entregables del proyecto, se utilizará una herramienta de descomposición identificándose los primeros entregables o fases.

Una vez detallados los entregables se realizará el desglose de estos para obtener los paquetes de trabajo lo cual nos permite conocer al detalle el costo, calidad y trabajo de cada fase.

Se utilizará la herramienta MS Project Office para la elaboración de la EDT su respectiva descomposición.

**Proceso para la elaboración del diccionario de la EDT:**

La elaboración del diccionario de la EDT tiene como objetivo principal detallar la información de cada paquete de trabajo para poder estimar el alcance, costo y tiempo.

En el diccionario de la EDT se detallará la siguiente información para cada paquete de trabajo:

- Código y nombre del paquete de trabajo
- Objetivo del paquete de trabajo
- Descripción detallada del paquete de trabajo
- Actividades para realizarse
- Responsables de las actividades
- Fechas estimadas
- Criterios de aceptación
- Riesgos de cada actividad
- Recursos necesarios

### Proceso para la verificación de alcance:

Una vez terminado cada entregable se lo presentará al patrocinador, para que lo valide y posteriormente pueda aprobar o realizar las respectivas observaciones.

### Proceso de control del alcance:

Hay dos posibles escenarios en el proceso de control del alcance:

**Primer escenario.** Project management se encarga de verificar que el entregable cumpla con lo acordado en la línea base del alcance, se envía para la revisión del patrocinador o el cliente y posteriormente es aprobado.

**Segundo escenario.** El Project management verifica la aceptación del entregable, pero el cliente o el patrocinador realizan observaciones, en este caso el Project management recibirá la solicitud de control de cambio para poder medir el impacto en el proyecto.

### ***Matriz de recolección de requerimientos.***

Tabla 11  
*Matriz de Requerimientos*

| ID-REQ | CUMPLIMIENTO |    |         | Requerimiento  |
|--------|--------------|----|---------|--|
|        | SI           | NO | Parcial |  |
| RQ001  | x            |    |         | Diseñar nuevo modelo de educación para la estimulación temprana de los infantes menores a 5 años |
| RQ002  | x            |    |         | Generar espacios adecuados para la recreación de los niños/as                                    |
| RQ003  | x            |    |         | Utilización de juegos con enfoque en el desarrollo psicosocial, Educativo y cultural             |
| RQ004  | x            |    |         | Contar con instalaciones hidrosanitarias acorde con la edad de los infantes                      |
| RQ005  | x            |    |         | Tener un espacio para el cambio de pañales   |
| RQ006  | x            |    |         | Contar con un centro de computación para que los niños puedan aprender nuevas tecnologías        |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| RQ007 | x | Tener stands para guardar los materiales didácticos   |
| RQ008 | x | Los espacios físicos deben tener materiales flexibles, sin filos que puedan causar daños a los niños              |
| RQ009 | x | El centro de desarrollo infantil debe existir un sistema de vigilancia y seguridad.                               |
| RQ010 | x | El personal debe estar correctamente capacitado y contar con la experiencia necesaria para el cuidado de niños/as |
| RQ011 | x | Los materiales utilizados no deben ser tóxicos.   |

### 3.1.1.1. Estructura de desglose de trabajo (EDT)

Tabla 12  
Estructura de desglose de trabajo (EDT)

| EDT          | Nombre de tarea  |
|--------------|--|
| <b>1</b>     | <b>IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY</b>        |
| <b>1.1</b>   | <b>Gestión del proyecto</b>  |
| <b>1.2</b>   | <b>Estudios y diseños</b>  |
| <b>1.2.1</b> | <b>Diseño arquitectónico</b>   |
| <b>1.2.2</b> | <b>Diseño Modelo de gestión</b>  |
| 1.2.2.1      | Diseño Plan de Operativo   |
| 1.2.2.2      | Diseño Plan de enseñanza   |
| 1.2.2.3      | Diseño Plan de capacitación Docentes                                     |
| 1.2.3        | Estudio de Marketing Para conocer el nicho de mercado                    |
| <b>1.3</b>   | <b>Adquisiciones de recursos</b>   |
| 1.3.1        | Adquirir muebles Aulas y Administración                                  |
| 1.3.2        | Adquirir muebles y enseres de Cocina                                     |
| 1.3.3        | Adquirir insumos de limpieza   |
| 1.3.4        | Adquirir suministros de oficina  |
| 1.3.5        | Adquirir materiales de Construcción                                      |
| 1.3.6        | Adquirir equipos de seguridad y de protección contra incendios           |
| 1.3.7        | Adquirir materiales e insumos hidro-sanitarios                           |
| 1.3.8        | Adquirir juguetes para niños   |
| 1.3.9        | Adquirir centro de actividades Infantiles                                |
| 1.3.10       | Adquirir equipos de computación  |
| 1.3.11       | Adquirir materiales e insumos eléctricos y para el cableado estructurado |
| 1.3.12       | Contratación servicios básicos y de comunicación                         |
| 1.3.13       | Contratación de servicios de pago  |

|                |  |
|----------------|--|
| 1.3.14         | Contratación del personal Adecuaciones                 |
| <b>1.4</b>     | <b>Construcción y Adecuaciones de áreas-entorno</b>    |
| 1.4.1          | Instalaciones Hidro-Sanitarias                         |
| 1.4.2          | Colocación cerámica                                    |
| 1.4.3          | Pintura interior y Pintura Exterior                    |
| 1.4.4          | Colocación Piso Flotante                               |
| 1.4.5          | Instalación de sistemas de contra incendio y seguridad |
| 1.4.6          | Instalación de redes eléctricas, comunicaciones        |
| 1.4.7          | Instalación de equipos de computación                  |
| 1.4.8          | Adecuar Oficinas administrativas                       |
| 1.4.9          | Adecuar las aulas                                      |
| 1.4.10         | Colocación del centro de actividades Infantiles        |
| <b>1.5</b>     | <b>Constitución de la empresa</b>                      |
| 1.5.1          | Obtención del RUC                                      |
| 1.5.2          | Patente municipal emitida RAET                         |
| <b>1.5.3</b>   | <b>LUAE Aprobada</b>                                   |
| 1.5.3.1        | Inscripción de la LUAE                                 |
| <b>1.5.3.1</b> | <b>Permisos de los Bomberos</b>                        |
| 1.5.3.1.1      | Inspección de los bomberos                             |
| <b>1.5.4</b>   | <b>Registro de marca SENADI Aprobada</b>               |
| 1.5.4.1        | Formularios y documentación Aprobados                  |
| 1.5.4.2        | Logo, Marca y colores Aprobados                        |
| 1.5.5          | Inscripción en el MIES                                 |
| <b>1.6</b>     | <b>Comunicación y publicidad</b>                       |
| 1.6.1          | creación de slogan, marca, logo                        |
| 1.6.2          | Diseño página web                                      |
| 1.6.3          | Diseño página Facebook                                 |
| 1.6.4          | Elaboración Campaña publicitaria                       |
| 1.6.5          | Elaboración material publicitario impreso              |
| 1.6.6          | Elaboración gigantografías                             |
| 1.6.7          | Instalación de las gigantografías                      |
| 1.6.8          | publicidad redes sociales                              |
| <b>1.7</b>     | <b>Cierre del proyecto</b>                             |
| 1.7.1          | Informe de entrega de hitos y actividades cumplidas    |

**3.1.1.1.1. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) primer Nivel.**

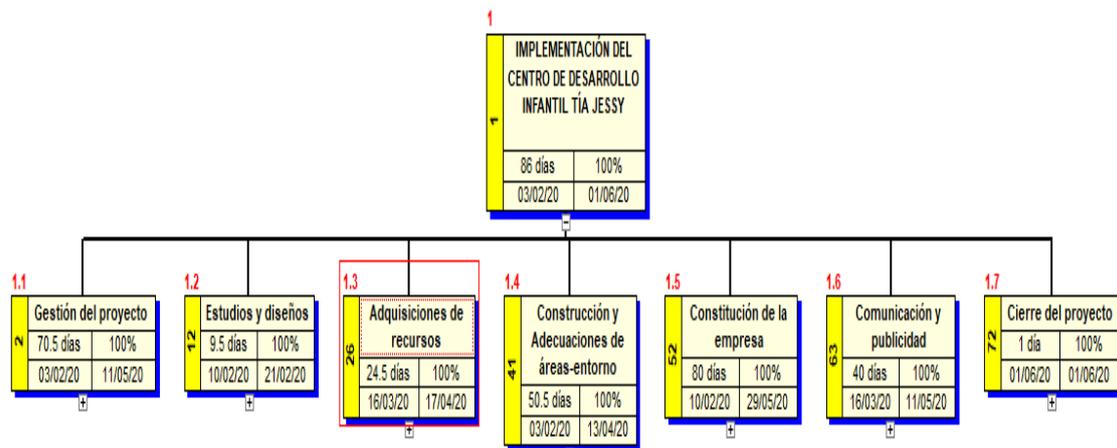


Figura 15. Diagrama EDT Nivel 1

### 3.1.1.1.2. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Fase Gestión del proyecto.

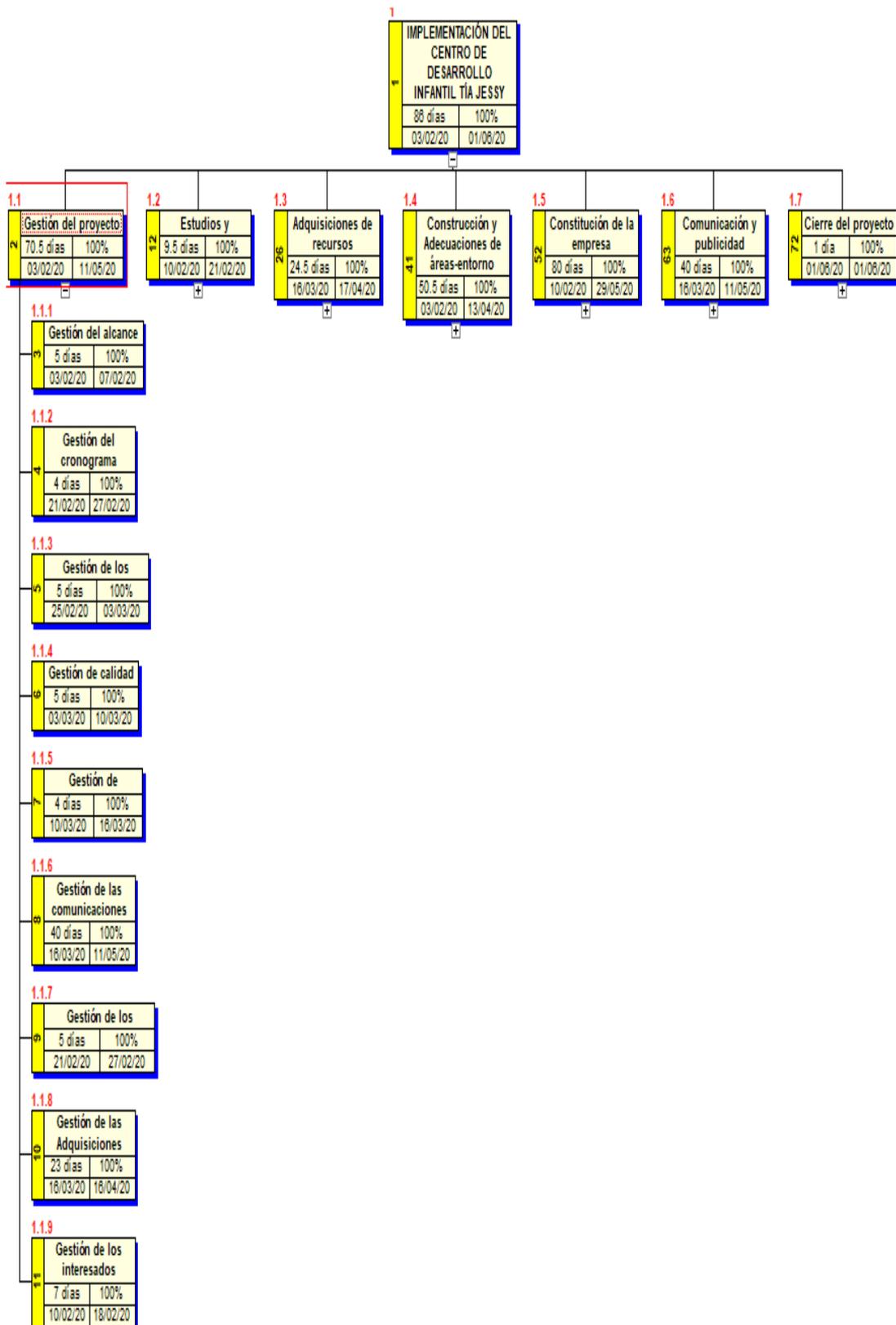


Figura 16. Diagrama EDT Fase Gestión del proyecto.

### 3.1.1.1.3. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Fase Estudios y Diseños.

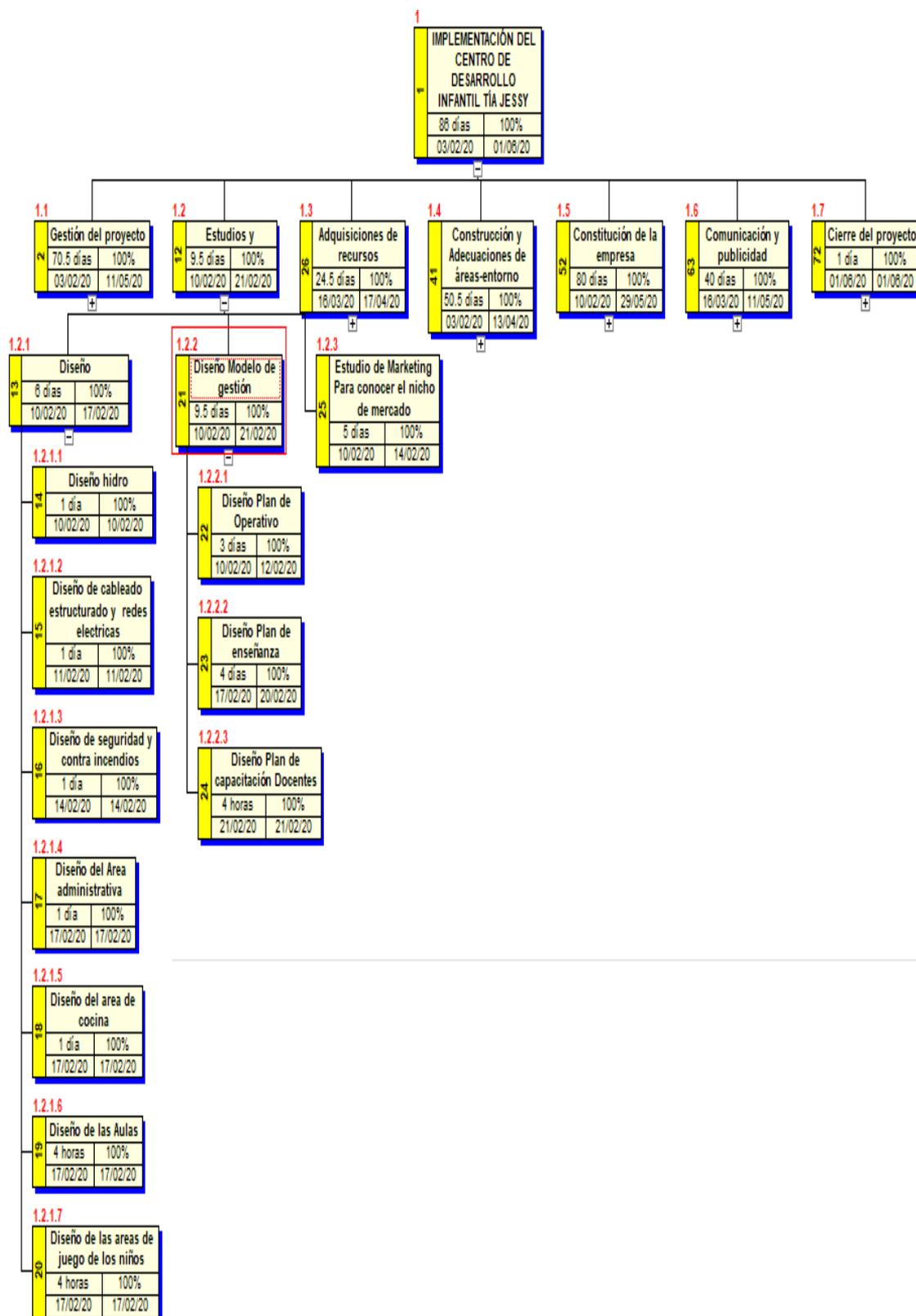


Figura 17. Diagrama EDT Fase Estudios y Diseños.

### 3.1.1.1.4. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Fase Adquisiciones de recursos.

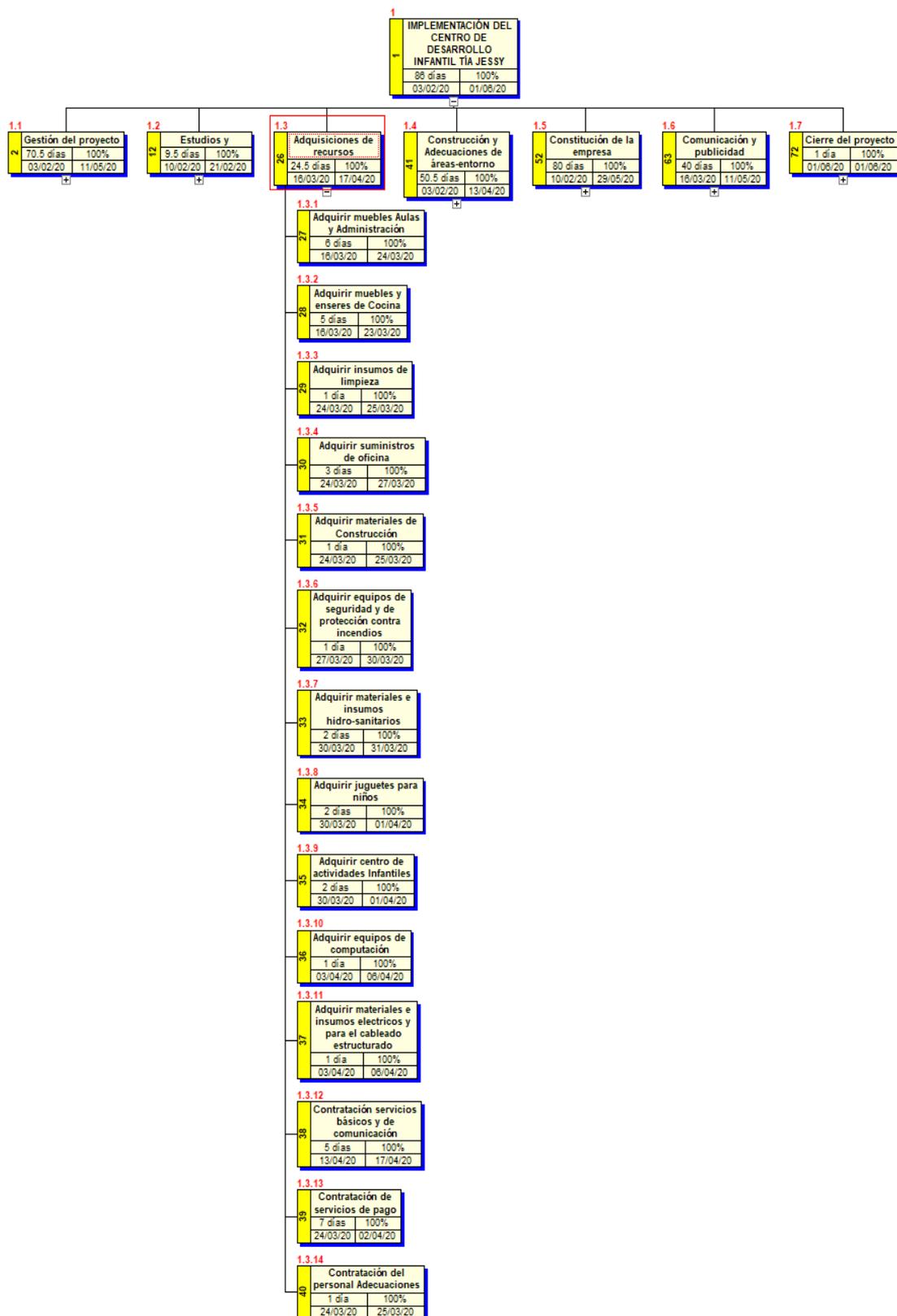


Figura 18. Diagrama EDT Fase Adquisiciones de recursos.

### 3.1.1.1.5. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Construcción y Adecuaciones de las áreas.

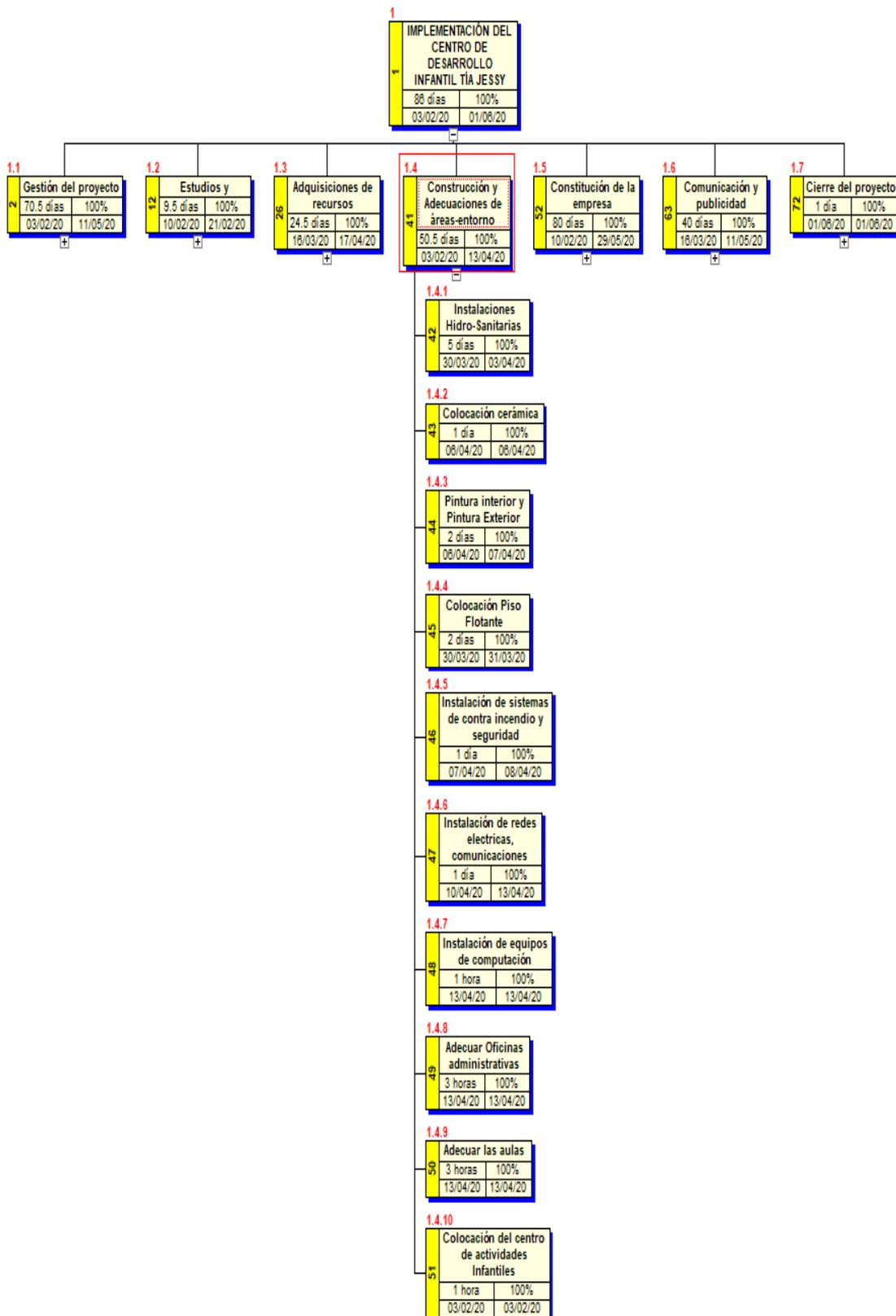


Figura 19. Diagrama EDT Construcción y Adecuaciones de las áreas.

**3.1.1.1.6. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT)  
Constitución de la empresa.**

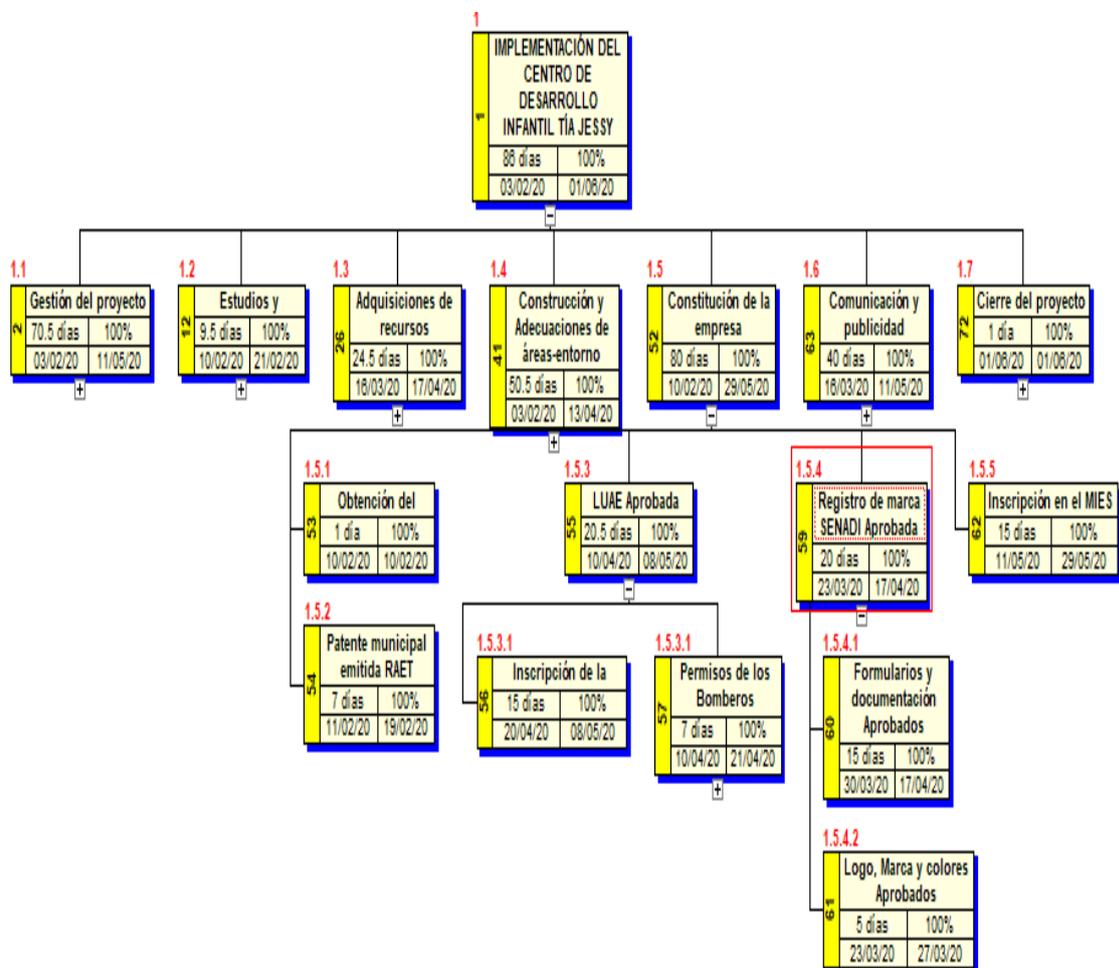


Figura 20. Diagrama EDT Constitución de la empresa

### 3.1.1.1.7. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Comunicación y publicidad.

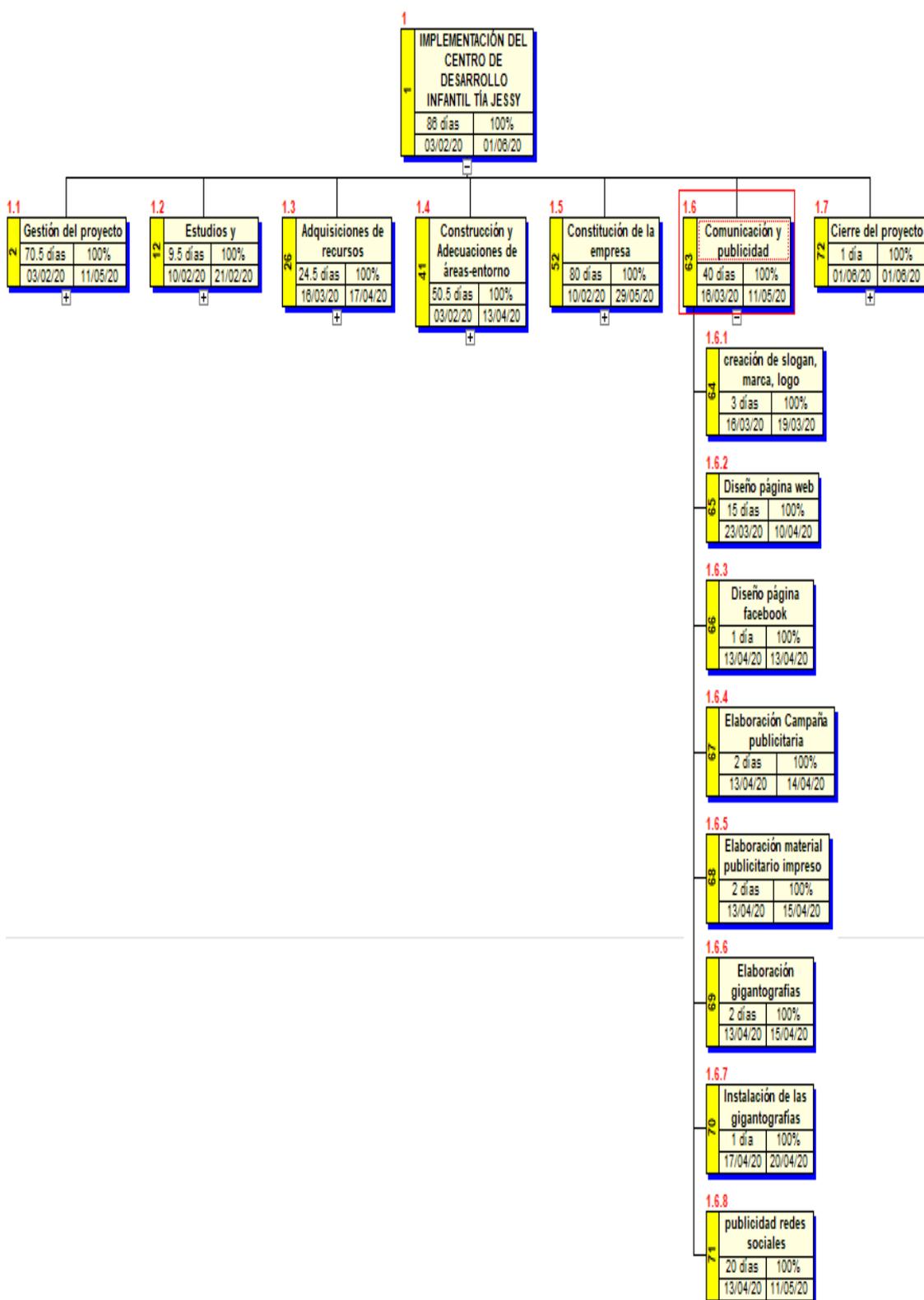


Figura 21. Diagrama EDT Comunicación y publicidad.

### 3.1.1.1.8. Diagrama de la estructura de desglose de trabajo (EDT) Cierre del proyecto.

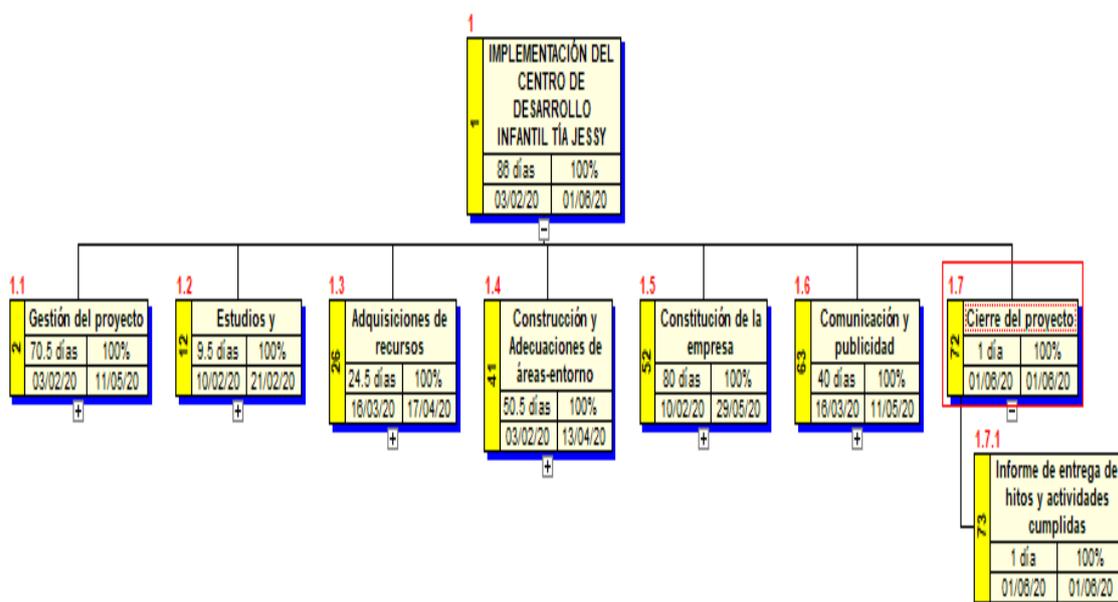


Figura 22. Diagrama EDT Cierre del proyecto

### 3.1.1.1.9. Diccionario de la EDT

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Proyecto</b>   | <b>IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY</b>        |                              |
|   | Preparado por: Ing. Edgar Changoluiza                                    |                              |
|   | Fecha: 23/09/2019  |                              |
|   | versión: 1.0   |                              |
| <b>Código: 1.1.1</b>  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión del alcance             |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Documentación que contiene los requerimientos, el alcance y la EDT. | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de la gestión del alcance             |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
|   | Listado de los requisitos<br>Definición del alcance<br>EDT y Diccionario | 5 días                       |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.2   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión del cronograma  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se genera un documento que establece las actividades, la secuenciación, define los recursos y duración para cada actividad                             | <b>Entradas requeridas:</b><br>Lista de requerimientos, Enunciado del alcance, Lista de personal asignado al proyecto. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de gestión de tiempo  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Cronograma del proyecto.<br>Definición, secuenciación y duración de las actividades.<br>Estimación de los recursos para cada actividad.  | 4 días   | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.3   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de los costos   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Generar un documento que establezca los costos estimados de cada actividad el cual se utilizara para realizar el control del presupuesto del proyecto. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Acta de constitución/ Línea Base del alcance y cronograma                               |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de gestión de costos  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Juicios de expertos.<br>Estimaciones de los costos de cada actividad.  | 5 días   | 100.00                       |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.4  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de calidad  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Generar un documento que establezca los parámetros utilizados para medir la calidad de los entregables. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planeación de control de cambios, Planificación y priorización del proyecto, Políticas de la empresa, enunciado del Alcance                       |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de la Gestión de la calidad   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Diseño de los estándares del control de calidad.<br>Control de no conformidades reales y potenciales.   | 5 días   | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.5  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de recursos   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Generar un documento que nos permita conocer cómo se van a gestionar los recursos durante el proyecto.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Acta de constitución, Línea Base del alcance y cronograma, Documentación de requisitos, plan de la gestión de la calidad, Registro de interesados |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Identificación de los recursos necesarios para el proyecto.  | 4 días  | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.6   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de las comunicaciones  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Gestionar las comunicaciones es el mantener a los interesados e involucrados informados debidamente durante todo el proyecto.    | <b>Entradas requeridas:</b><br>Factores Ambientales de la empresa, informes de desempeño del trabajo, plan de gestión de recursos, Registro de cambios, Registro de incidentes, informe de riesgos. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de gestión de las comunicaciones.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Por medio de la tecnología de va a comunicar el avance de cada una de las fases del proyecto a los involucrados e interesado.  | 56 días   | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.7   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de los Riesgos   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Crear un documento en el cual se identifiquen los potenciales riesgos que tiene el proyecto y cuál es la respuesta a los mismos. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Acta de constitución del proyecto, Activos de los procesos de la organización, Factores ambientales de la empresa, Registro de interesados                           |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de gestión de los riesgos  |                              |

| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
|---|--|------------------------------|
| Reuniones con los interesados, Juicios de expertos para verificar los riesgos del proyecto y cuál es el plan de contingencia para los mismos.   | 5 días   | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.8  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de las adquisiciones  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Crear un documento en el cual se identifique, planifique, se describa la forma de gestionar y controlar las adquisiciones para el proyecto. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Acta de constitución del proyecto, Asignaciones del equipo del proyecto, Documentación de requisitos, Línea base del alcance, Plan de gestión de la calidad, Plan de gestión de los recursos. |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de gestión de las adquisiciones   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Análisis de hacer o comprar<br>Análisis de selección de proveedores<br>Investigación de mercado<br>Juicio de expertos   | 23 días  | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.1.9  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Gestión de los interesados  |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>La correcta gestión de los interesados es importante y por lo cual es necesario que seamos capaces de equilibrar su influencia en el proyecto con sus intereses y las incidencias que puedan ir surgiendo durante el proyecto. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Factores ambientales de la empresa, Plan de gestión de las comunicaciones, Plan de gestión de los riesgos, Registro de lecciones aprendidas, Registro de interesados. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de involucramiento de los interesados.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Debemos hacer que los interesados participen, involucren y aporten al proyecto según su nivel de influencia.   | 7 días   | 100.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Plan completo basados en la metodología del PMBOK versión 6   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.2.1   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño arquitectónico   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Es el conjunto de planos, que nos va a ayudar a plasmar las adecuaciones, distribución de muebles, usos de espacios, utilización de materiales. Los planos cuentan con un detalle y están en perspectiva.                      | <b>Entradas requeridas:</b><br>Documentación de requisitos, Línea base del alcance, Plan de gestión de la calidad, Plan de gestión de los recursos.  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Planos arquitectónicos: Acabados, Eléctricos, redes y cableado, hidrosanitarios y sistemas de seguridad.   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>Diseño hidro sanitario.<br/> Diseño de cableado estructurado y redes eléctricas.<br/> Diseño de seguridad e incendio.<br/> Diseño del área administrativa.<br/> Diseño del área de cocina.<br/> Diseño de las Aulas.<br/> Diseño de las áreas de juego de los niños.</p>                             | 6 día   | 700.00                              |
| <p><b>Requerimientos de Calidad:</b><br/> Que se cumpla con el tiempo y costos establecidos.<br/> Que tenga una distribución del mobiliario adecuada para evitar accidentes y permita la libre circulación.</p>   |   |                                     |
| <p><b>Criterios de aceptación:</b><br/> Entrega de todos los planos en digital y físicos.</p>   |   |                                     |
| <p><b>Información técnica:</b></p>  |   |                                     |
| <p><b>Responsable:</b> PM</p>   |   |                                     |
| <b>Código:</b> 1.2.2.1  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño Plan de Operativo   |                                     |
| <p><b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br/> Elaborar un plan operativo para el centro infantil en el cual se defina los horarios y duraciones de cada una de las actividades a realizar con los niños, así mismo los ciclos de trabajo o duración por rendimiento para cada rango de edades.</p> | <p><b>Entradas requeridas:</b><br/> Plan de enseñanza diseñado.</p> |                                     |
|   | <p><b>Salidas requeridas:</b><br/> Plan operativo Definido</p>      |                                     |
| <p><b>Descripción de actividades a realizar:</b></p>  | <p><b>Tiempo Estimado (días):</b></p>                               | <p><b>Costo Estimado (USD):</b></p> |
| <p>Listar número de actividades a realizar.<br/> Por rango y edad de los niños limitar la duración máxima de cada actividad.</p>  | 3 días  | 450.00                              |
| <p><b>Requerimientos de Calidad:</b></p>  |   |                                     |
| <p><b>Criterios de aceptación:</b><br/> Las primeras actividades deben iniciar a las 07:30 de la mañana y no deben sobrepasar las 18:00.<br/> Las actividades para realizarse deben tener una duración máxima de 50 minutos para que los niños no caigan en la monotonía.</p>                           |   |                                     |
| <p><b>Información técnica:</b></p>  |   |                                     |
| <p><b>Responsable:</b> PM</p>   |   |                                     |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Código: 1.2.2.2</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño Plan de enseñanza             |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br><b>Se debe diseñar un plan que contenga:</b><br>Malla curricular definida.<br>Sílabo aprobado.<br>Plan anual de actividades extracurriculares.   | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de enseñanza diseñado                      |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Clases definidas, Actividades a realizarse dentro de cada clase, Actividades extracurriculares, temas de talleres  | 4 días  | 600.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Cada actividad y ciclo de estar determinado para que se pueda verificar el avance de los niños a medida que vaya pasando el tiempo.   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código: 1.2.2.3</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño Plan de capacitación Docentes |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se requiere establecer un plan de capacitación al personal, en sus diferentes áreas de conocimiento. El plan será diseñado con base en cada actividad que realiza cada persona en el centro y abarcará áreas educativas y administrativas. | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de capacitación definido.                  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (horas):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Definir las áreas de capacitación.<br>Establecer los temas de capacitación.<br>Búsqueda de proveedores del servicio de capacitación.   | 4 horas   | 75.00                        |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Los proveedores del servicio de capacitación deberán emitir un certificado.  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El plan de capacitación debe involucrar a todo el personal docente y administrativo.<br>Los horarios de las capacitaciones no deben interferir con la jornada laboral.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.2.3  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Estudio de Marketing Para conocer el nicho de mercado |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>El estudio de mercado se realiza para conocer los clientes potenciales y el mercado objetivo a atacar durante la planificación del proyecto. Este estudio determina la competencia actual, los clientes objetivos y las necesidades actuales de los potenciales clientes. | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Plan de marketing  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Encuestas, análisis de la competencia, entrevistas, juicio de expertos.   | 5 días   | 500.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El estudio de mercado debe contemplar dentro de su evaluación y análisis cual es el nicho de mercada de nuestro negocio.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> Empresa de estudio de mercado   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.1  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir muebles Aulas y Administración               |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se deberá detallar una lista de   | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos de la ubicación tentativa del mobiliario                 |                              |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| muebles para adecuar el centro de desarrollo infantil, los cuales permitirán facilitar las actividades administrativas y educativas. El mobiliario necesario es escritorios, mesas, sillas para adultos, sillas para niños, tableros, alfombras, espejos, cajoneras, perchas y repisas. | <b>Salidas requeridas:</b><br>Lista de muebles adquiridos                      |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de mobiliario requerido.<br>Buscar proveedores.<br>Adquirir los muebles.  | 6 días   | 7,602.00                     |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Los muebles deben estar contruidos con materiales como madera o MDF de baja densidad, plástico no toxico.<br>Ningún mueble deberá tener partes expuestas como puntas o fillos que puedan causar daños a los infantes.                              |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Los muebles deben cumplir con las dimensiones establecidas en el plano para poder ser ubicados en las áreas establecidas.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.2  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir muebles y enseres de Cocina  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b>  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos de la ubicación tentativa del mobiliario |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Lista de muebles y enseres de cocina adquiridos  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de mobiliario y enseres requerido.<br>Buscar proveedores.<br>Adquirir el mobiliario y enseres.  | 5 días   | 524.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Los muebles deben estar contruidos con materiales como madera o MDF de baja densidad.<br>Los enseres de cocina como ollas, sartenes, platos, cuchillos no deben ser hechos de materiales tóxicos.  |  |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Los muebles deben cumplir con las dimensiones establecidas en el plano para poder ser ubicados en las áreas establecidas.                         |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.3   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir insumos de limpieza    |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se debe detallar la lista de insumos de aseo necesarios para mantener una limpieza adecuada del centro de desarrollo infantil.         | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Lista de insumos de aseo adquiridos.       |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de materiales de aseo requeridos.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de los insumos de limpieza.   | 1 día  | 30.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Los insumos deben cumplir con características antibacterial y de desinfección.  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Todos los insumos de limpieza deben tener cierre hermético que imposibilite abrir los mismo por algún niño.                                       |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.4   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir suministros de oficina |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>El manejo de oficina incluye mantener todos los suministros necesarios para las operaciones diarias del centro de desarrollo infantil. | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Suministros de oficina adquiridos          |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de suministro de oficina.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de suministros de oficina.  | 3 días   | 50.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <b>Criterios de aceptación:</b>   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.5  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir materiales de Construcción                        |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para las adecuaciones del centro de desarrollo infantil se necesitan adquirir materiales de construcción como cemento, ripio, arena, bondex pegar porcelanato   | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Materiales de construcción Adquiridos.                                |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de materiales de construcción.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de materiales de construcción.  | 3 día   | 50.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.6  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir equipos de seguridad y protección contra incendio |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>El equipo de seguridad consta de cámaras de vigilancia que registran y guardan los videos de lo que sucede en el centro infantil las 24 horas.<br>El equipo protección contra incendios es el conjunto de medidas que se disponen en los negocios para protegerse contra la acción del fuego. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos de la ubicación tentativa del mobiliario                      |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Equipos de seguridad y contra incendios adquiridos                    |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Lista de equipos de seguridad y de protección contra incendios requeridos.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de los equipos.  | 1 día  | 749.93                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Las cámaras de vigilancia debe grabar cada movimiento que se produce dentro y fuera del centro infantil.<br>El equipo contra incendios debe contar con medidas pasivas y medidas activas.   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>La visión proporcionada por las cámaras de seguridad debe cubrir el 100% del área interna y externa del centro de desarrollo infantil.<br>El equipo contra incendios debe contar con una central para controlar los sensores y luces, además los mismos deben ser de tipo industrial. |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.7   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir materiales e insumos hidrosanitarios |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Un sistema hidrosanitario se complementa y puede entrar en uso, con la instalación de las piezas sanitarias y de la grifería.  | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Materiales e insumos hidrosanitarios adquiridos.         |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de Materiales e insumos hidrosanitarios.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de los materiales e insumos hidrosanitarios.   | 2 días   | 1,730.52                     |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>los equipos hidrosanitarios deben ser aptos para el uso de niños.   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Todo los materiales e insumos no deben tener filos o puntas que puedan lastimar a los niños, ser de materiales tóxicos, la tubería para el agua debe ser de PVC.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Código: 1.3.8</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir juguetes para niños              |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Los juguetes se utilizan para entretener, estimular y el aprendizaje de los niños, por lo cual es importante que sean adquiridos de acuerdo con la edad. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Plan de enseñanza.                                  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Juguetes para niños adquiridos.                      |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de Juguetes para adquirir.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra Lista de Juguetes.   | 2 días   | 1053.3                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Deben existir una variedad de juguetes dependiendo de la edad de los niños 0-6 meses, 7-12 meses, 13-18 meses, 19-24 meses, 2- 3 años, 3-5 años.                  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Deben ser de materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen. Los colores han de ser sólidos y no tóxicos.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código: 1.3.9</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir Centro de actividades Infantiles |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Centro de actividades Infantiles<br>Madera para niños de 3-5 años y<br>Centro de actividades Infantiles para los niños de 2-3 años.                      | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Centro de actividades Infantiles adquirido.          |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de Centro de actividades Infantiles para adquirir.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra Centro de actividades Infantiles.  | 2 días   | 846.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Deben ser de materiales que no se astillen o sean cortantes si se rompen. Los colores han de ser sólidos y no tóxicos.                            |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.10  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir equipos de computación  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Adquirir dos computadoras de marca Dell I5/ 16 g RAM / 256g SSD.   | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Computadoras adquiridas   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Lista de características de las computadoras.<br>Elegir los proveedores.<br>Compra de las computadoras.  | 1 día   | 167.40                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Deben tener 2 años de garantía, tener licencia de Windows y office incluidas.   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.11  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adquirir materiales e insumos eléctricos y para el cableado estructurado |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>se necesita comprar materiales para realizar las conexiones eléctricas y de cableado estructurado en el centro de desarrollo infantil. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos de instalaciones eléctricas.  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Compra de materiales eléctricos y de cableado estructurado.                         |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Listar los materiales e insumos.<br>Buscar el proveedor.<br>Adquirir materiales e insumos eléctricos y de cableado estructurado.   | 1 día   | 167.40                       |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>El material eléctrico debe cumplir con la norma EN50160.  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>  |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.12  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Contratación servicios básicos y de comunicación |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se requiere contratar un plan de telefonía móvil, un plan de telefonía fija, un plan de internet, medidor de Luz y agua para el centro de desarrollo infantil. | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Servicios Contratados.                                      |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Solicitud de los medidores de agua y luz.<br>Solicitud para la línea telefónica.<br>Definir proveedores para telefonía celular e internet.<br>Contratación de servicios de telefonía celular e internet.     | 5 días  |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>El ancho de banda del internet debe ser mínimo de 10Mb.<br>El plan de telefonía celular debe tener minutos ilimitados.  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>  |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.13  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Contratación de servicios de pago                |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para poder facilitar los métodos de pago de los clientes es necesario contar con sistemas de pago a través   | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| de tarjetas de crédito y débito, así como una cuenta bancaria en donde se puedan realizar depósitos en efectivo, cheques y transferencias interbancarias.   | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Apertura de la cuenta corriente.<br>Contratación de sistema Data-Móvil Fast.  | 7 días   | 840.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El dispositivo debe ser data-móvil para ser instalado en el celular.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.3.14   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Contratación del personal<br>Adecuaciones |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se requiere contratar personal para que realice las instalaciones hidrosanitarias, pintura de los exteriores e interiores, colocación del mobiliario y adecuaciones necesarias en el centro de desarrollo infantil. | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Personal para las adecuaciones contratado.           |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Listado de trabajos que debe realizar el personal.<br>Entrevistas al personal.<br>Contratación del personal.  | 1 día  |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Deben contar con instalación de redes hidrosanitarias, pintura y albañilería en general.   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Sean dos personas del sexo masculino, el contrato es por servicios y el pago es semanal.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Código: 1.4.1</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Instalaciones Hidrosanitarias  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Debe construirse los servicios sanitarios y lavamanos para los niños, los cuales constan de 4 baños para niñas, 2 baños y 3 urinarios para niños, 6 lavamanos, se deben realizar todas las conexiones de agua potable y desagüe para que los mismos funcionen, además colocar los tableros de separación entre cada baño y urinario de acuerdo con los planos. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos de las instalaciones hidro-sanitarias.<br>Adquisición de materiales de construcción.<br>Adquisición de materiales e insumos hidro-sanitarios.<br>Contratación del personal para las adecuaciones. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Baterías hidrosanitarias instaladas.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Instalar baterías hidrosanitarias.   | 5 días  | 340.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Que se siga el diseño de los planos.  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>No exista ninguna fuga de agua, no existan filos, puntas o huecos en todas las cabinas para que los niños no sufran accidentes.   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código: 1.4.2</b>   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Colocación cerámica  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Colocar cerámica en el piso y paredes de los nuevos baños instalados para el uso de los niños.   | <b>Entradas requeridas:</b><br>Baterías hidrosanitarias instaladas.<br>adquisición de las cerámicas.  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Cerámica colocada en pisos y paredes de los baños para niños.   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
|  | 1 día   |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Instalado en el tiempo previsto.<br>Materiales y color de acuerdo con las especificaciones.   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Debe está correctamente colocado sin que exista hendiduras, rayones, filos, puntas que puedan causar accidentes.                                      |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.3   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Pintura interior y Pintura Exterior   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para tener una mejor apariencia el local donde va a funcionar el centro de desarrollo infantil va a ser pintado en su interior y exterior. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Contratar personal para adecuaciones.<br>Adquisición de pintura para interiores y exteriores. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Centro de desarrollo infantil pintado al interior y exterior.                                  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Pintar centro infantil al exterior.<br>Pintar las aulas, cocina, administración, áreas de recreación.  | 2 días   | 136.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br><b>utilización correcta de la pintura para que los colores sean uniformes.</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>las paredes que fueron pintadas deben estar con colores uniformemente, sin rayones, ni trizaduras.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.4   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Colocación Piso Flotante  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para evitar accidentes con los niños porque el piso esta resbaloso o tiene hendiduras, se van a colocar en todas las aulas piso flotante.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Piso flotante adquirido.<br>Pintura al interior terminada.                                    |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Piso flotante instalado.   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Limpieza del piso.<br>Eliminar grietas del piso.<br>Colocar piso flotante.   | 2 días   |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>No debe existir grietas, filo, o puntas que puedan producir accidentes con los niños.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.5   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Instalación de sistemas de contra incendios y seguridad   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>De acuerdo con el plano de distribución colocar los equipos de seguridad contra incendios y de seguridad.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Equipos de seguridad y contra incendios adquiridos.<br>Planos de distribución de los equipos de seguridad y contra incendios. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Sistemas contra incendios y seguridad instalados.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Señalización contra incendios.<br>Instalación del gabinete contra incendios.<br>Colocar sensores contra incendios.<br>Instalación de cámaras de seguridad con el centro de monitoreo.<br>Instalar centro de monitoreo contra incendios.  | 1 día  | 68.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Los extinguidores debe estar cargados.<br>Las cámaras de vigilancia deben cubrir el 100% de visión de las áreas internas y externas del centro de desarrollo infantil.<br>La central de monitoreo contra incendios debe realizar pruebas de su correcto funcionamiento. |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.6   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Instalación de redes eléctricas, comunicaciones   |                              |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Realizas las instalaciones de las redes eléctricas y de comunicaciones, comprende la colocación de canaletas, accesorios, cableado y aparatos.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Compra de materiales e insumos eléctricos y de comunicaciones. Planos del diseño eléctricos y de comunicaciones. |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Redes eléctricas y de comunicaciones instaladas   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Instalación de tuberías, ductos y canaletas.<br>Instalación del cableado.<br>Instalación de Aparatos eléctricos y de comunicación.  | 1 día   | 68.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Etiquetados de los circuitos eléctricos, etiquetados de las tomas corrientes, contar con elementos de protección.<br>Se reducirán al mínimo posible los cruces de los cables de datos con los cables de corriente.   |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Protección diferencial para todo el grupo de 8 tomas de corriente, Los cables del SH deben agruparse en conjuntos de no más de 40 cables.<br>El cableado estructurado debe contar con conectores rj45 hembra categoría 6, proteger los cables para que no se dañen al momento de instalar, no sobre cargar las canaletas debe existir espacio libre. |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.7  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Instalación de equipos de computación  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Colocación de las dos computadoras y la impresora en los sitios asignado según los planos arquitectónicos.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Redes eléctricas y de comunicación instaladas.<br>Mobiliario adquirido y colocado.<br>Planos arquitectónicos.    |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Equipos de computación instalados.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (hora):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Colocar las computadoras en los sitios asignados.<br>Configurar las computadoras para que acceda a la red local y por ende al internet.<br>Configurar la impresora en los dos computadores.                | 1 hora  | 8.50                         |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Verificar la velocidad de acceso a internet y que se pueda imprimir desde las dos computadoras.   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.8   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adecuar Oficinas administrativas   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se van a verificar que los muebles, enseres e insumos de las oficinas estén correctamente colocados para no producir accidentes.                             | Entradas requeridas:<br>Compra de insumos de oficinas.<br>Planos arquitectónicos.<br>Oficinas pintadas.<br>Oficinas con redes eléctricas y de comunicación. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Oficinas administrativas arregladas.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (horas):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Colocar el mobiliario.<br>Colocar insumos de oficina.<br>Decorar oficina.  | 2 horas   | 17.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El mobiliario debe estar colocado de manera que permita la libre circulación del personal, los insumos deben estar colocados de manera ordenada para evitar accidentes. |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.9   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Adecuar las aulas  |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Las aulas deben ser arregladas para con carteles, imágenes, cuadros, pancartas infantiles.   | <b>Entradas requeridas:</b><br>Aulas pintadas.<br>Aulas con instalaciones eléctricas y de comunicación.<br>Planos arquitectónicos. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Aulas arregladas y decoradas.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (horas):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Decorar y arreglar las aulas dependiendo de la edad de los niños.  | 2 horas  | 17.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Los materiales utilizados para la decoración no deben ser tóxicos.  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El mobiliario y los pizarrones deben estar colocados contra la pared para evitar accidentes con los infantes.<br>Los materiales de decoración deben estar colocados fuera del alcance de los niños y deben estar fijos en la pared para que no se caigan sobre los infantes en el caso de terremotos. |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.4.11  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Colocar centro de actividades Infantiles  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Colocar los tres centros de actividades infantiles en el patio del centro de desarrollo infantil.  | <b>Entradas requeridas:</b><br>Planos arquitectónicos<br>Centro infantil pintado.<br>Centro de actividades infantiles adquirido.   |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Colocar el centro de actividades infantiles para niños 3 a 5 años.<br>Colocar los dos centros de actividades infantiles para niños de 2 a 3 años.  | 1 hora   | 8.50                         |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b><br>Deben estar fijados al piso   |  |                              |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Que este colocados en lugares accesibles para los niños y que no interrumpen el paso del personal.   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.5.1  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Obtención del RUC              |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Obtención de Ruc.   | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>RUC habilitado.                           |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Ir a las oficinas del SRI con los documentos habilitantes, aprobación, planilla de servicio básico  | 1 día   |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>   |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.5.2  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Patente municipal emitida RAET |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>hay que obtener el número de patente por el municipio de la ciudad de Quito, se deberá entregar los siguientes documentos: copia del RUC Actualizado, formularios de registro y solicitud, copias de cédula y papeleta de votación. | <b>Entradas requeridas:</b>   |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Patente municipal Obtenida.               |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Llevar los documentos para entregar en la oficina del municipio de Quito.   | 7 días  |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>   |   |                              |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.5.3  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>LUAE Aprobada                     |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>La LICENCIA UNICA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (LUAE) es el documento habilitante indispensable para el ejercicio de cualquier actividad económica dentro del Distrito Metropolitano de Quito. | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>LUAE aprobada.                               |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| La LUAE, es otorgada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y se gestiona por intermedio de las Administraciones Zonales, según la jurisdicción en la cual se asienta la actividad económica a desarrollarse.               | 22 días  | 150.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.5.4  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Registro de marca SENADI Aprobada |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Trámite nos sirve para el registro de una marca que tenga características suficientemente distintivas y susceptibles de representación gráfica.   | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Marca y logo inscrita en el SENADI.          |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p>Generar la solicitud en línea en el Portal del SENADI, con los requisitos básicos necesarios a fin de reproducir el comprobante de pago.<br/> Pagar la tasa correspondiente en el Banco del Pacífico.<br/> Iniciar el proceso de registro de la marca en el portal del SENADI.<br/> Retirar el título, en el caso de ser concedido.</p> | 20 días  | 208.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.5.5   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Inscripción en el MIES                  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>El MIES lleva adelante el proceso de registro y autorización de los centros públicos y privados  | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Autorización de funcionamiento por parte del MIES. |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Solicitud de autorización<br>Plan de Reducción de Riesgos<br>Título o escritura pública<br>Proyecto de creación de la institución  | 15 días  |                              |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b>  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.1   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>creación de slogan, marca, logo         |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b>   | <b>Entradas requeridas:</b>  |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Se debe diseñar y seleccionar un nombre y logo a color que cumpla con las especificaciones comerciales que se requieren y que cumplan con los requisitos establecidos por la SENADI.   | <b>Salidas requeridas:</b><br>Slogan, logo y marca creados.  |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>                               | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Contratar diseño del logo con nombre y colores definidos   | 3 días   | 50.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El formato digital del logo, debe ser de al menos 3000 pixeles de alto x 5000 pixeles de ancho para evitar distorsión en las aplicaciones de publicidad.<br>El logo debe ser a full color.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.2   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño página web   |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Con la finalidad llegar al público que recurrentemente usa internet, se requiere crear y publicar la página web en donde se detalle toda la información necesaria de mayor interés, facilidades de contacto vía mail, detalles específico de los servicios prestados, personal docente, imágenes y videos. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Slogan, logo, marca definido. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Página WEB creada.             |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>                               | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Definir la información, contenido e imágenes a publicar.<br>Publicar la página en los principales buscadores.  | 15 días  | 320.00                       |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>La página web visualizarse en dispositivos móviles.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.3  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Diseño página Facebook                    |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Con la finalidad llegar al público que usa redes sociales, se requiere crear un Fan Page en el Facebook donde se suban imágenes y videos de nuestros servicios.                                     | <b>Entradas requeridas:</b><br>Slogan, logo, marca definido.<br>Página WEB creada. |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Definir la información, contenido e imágenes a publicar.<br>Crear el Fan Page en el Facebook.<br>Subir contenido.   | 1 día  | 25.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>   |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Evitar el uso excesivo de texto.<br>Imágenes que no estén pixeladas.<br>Videos cortos y con el sonido claro.<br>Evitar subir fotos de los infantes.  |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>   |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM  |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.4  | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Elaboración Campaña publicitaria          |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para dar a conocer los servicios que ofrecemos en el centro de desarrollo infantil, se va a elaborar una campaña publicitaria orientada al nicho de mercado de acuerdo con el estudio publicitario. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Estudio de mercado.<br>Adecuaciones terminadas.     |                              |
|   | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>   | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Analizar el estudio de mercado.<br>Planificar la campaña publicitaria.<br>Elaborar material para la campaña publicitaria.   | 2 días   | 200.00                       |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>La campaña publicitaria de estar orientada a nuestro nicho de mercado. Debe contar con una planificación para la publicidad en redes Sociales, trípticos, panfletos, gigantografías.                                      |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.5   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Elaboración material publicitario impreso     |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para que nuestros futuros clientes conozcan nuestros servicios se realizar la impresión de panfletos y típicos, los cuales debe contener información básica del centro de desarrollo infantil y los contactos. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Plan de publicidad.                                     |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Panfletos y trípticos elaborados.                        |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>   | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Diseño de panfletos y trípticos.<br>Buscar imprenta.<br>Contratar imprenta para la elaboración de los trípticos y panfletos.   | 2 días   | 72.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>El tríptico debe ser impreso a full color en formato A4.<br>los panfletos deben ser impreso a full color en formato A5.<br>El material debe ser papel couche.   |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.6   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Elaboración gigantografías                    |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Para que las personas que transitan por los alrededores de nuestro centro infantil tengan conocimiento de nuestros servicios necesitamos imprimir tres gigantografías.   | <b>Entradas requeridas:</b><br>Logo, Marca, slogan creado.<br>Adecuaciones terminadas. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Gigantografías impresas.                                 |                              |

| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
|--|---|------------------------------|
| Elaboración de la publicidad.<br>Definir el tamaño de las gigantografías.<br>Buscar un centro de impresión de Gigantografías.<br>Imprimir las Gigantografías.  | 2 días  | 51.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>Los colores deben ser claros, la imagen no debe ser pixelada, no debe superar los 1.5 metros que es la altura permitida por el municipio de Quito.  |   |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |   |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |   |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.7   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>Instalación de las gigantografías                  |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se requiere dejar instalados las vallas publicitarias o imágenes en la fachada del local comercial, de tal forma que las personas tengan acceso visual a la información de los servicios prestados. La información debe ser de fácil entendimiento mediante la utilización de imágenes y textos. | <b>Entradas requeridas:</b><br>Logo y Marca Definidos.<br>Adecuación estructural terminada. |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b><br>Gigantografías Instaladas.                                    |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>  | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Definir las áreas y lugares para exponer a la información publicitaria, con las sus respectivas medidas.<br>Contratar al personal para la instalación.<br>Instalación de gigantografías.   | 1 día   | 50.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |   |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>La información de texto deberá ser visible a una distancia de 15 metros como mínimo.<br>La valla publicitaria no debe superar la altura permitida por el Municipio de Quito, de 1.5 metros sobre el final de la pared donde será instalada.   |   |                              |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |
| <b>Código:</b> 1.6.8   | <b>Nombre del Paquete de trabajo:</b><br>publicidad redes sociales |                              |
| <b>Descripción del paquete de trabajo:</b><br>Se enviará publicidad par a nuestros posibles clientes por medio de las redes sociales Facebook e Instagram.   | <b>Entradas requeridas:</b><br>Fan Page creado.                    |                              |
|  | <b>Salidas requeridas:</b>   |                              |
| <b>Descripción de actividades a realizar:</b>  | <b>Tiempo Estimado (días):</b>                                     | <b>Costo Estimado (USD):</b> |
| Crear la publicidad.<br>Subir el contenido.<br>Pagar por la publicidad   | 20 días  | 20.00                        |
| <b>Requerimientos de Calidad:</b>  |  |                              |
| <b>Criterios de aceptación:</b><br>La publicidad use el logo del centro de desarrollo infantil.<br>El texto no sea confuso.<br>El público sea segmentado por edad y para ubicaciones cercanas a nuestro centro de desarrollo infantil. |  |                              |
| <b>Información técnica:</b>  |  |                              |
| <b>Responsable:</b> PM   |  |                              |

### 3.1.2. Plan de la gestión del cronograma

#### 3.1.2.1. Introducción

Para desarrollar el plan de gestión de cronograma, se va a incluir todas actividades que se realizaran en las diferentes fases, se utilizara la herramienta conocida como juicio de expertos para obtener: la secuencia y la duración de las actividades.

### 3.1.2.2. Estimación del cronograma

Tabla 13  
Estimación del cronograma

| EDT          | Nombre de tarea   | Duración         | Comienzo            | Fin                 |
|--------------|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1</b>     | <b>IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY</b> | <b>86 días</b>   | <b>lun 03/02/20</b> | <b>lun 01/06/20</b> |
| <b>1.1</b>   | <b>Gestión del proyecto</b>                                       | <b>70.5 días</b> | <b>lun 03/02/20</b> | <b>lun 11/05/20</b> |
| 1.1.1        | Gestión del alcance   | 5 días           | lun 03/02/20        | vie 07/02/20        |
| 1.1.2        | Gestión del cronograma  | 4 días           | vie 21/02/20        | jue 27/02/20        |
| 1.1.3        | Gestión de los costos   | 5 días           | mar 25/02/20        | mar 03/03/20        |
| 1.1.4        | Gestión de calidad  | 5 días           | mar 03/03/20        | mar 10/03/20        |
| 1.1.5        | Gestión de recursos   | 4 días           | mar 10/03/20        | lun 16/03/20        |
| 1.1.6        | Gestión de las comunicaciones                                     | 40 días          | lun 16/03/20        | lun 11/05/20        |
| 1.1.7        | Gestión de los Riesgos  | 5 días           | vie 21/02/20        | jue 27/02/20        |
| 1.1.8        | Gestión de las Adquisiciones                                      | 23 días          | lun 16/03/20        | jue 16/04/20        |
| 1.1.9        | Gestión de los interesados  | 7 días           | lun 10/02/20        | mar 18/02/20        |
| <b>1.2</b>   | <b>Estudios y diseños</b>   | <b>9.5 días</b>  | <b>lun 10/02/20</b> | <b>vie 21/02/20</b> |
| <b>1.2.1</b> | <b>Diseño arquitectónico</b>                                      | <b>6 días</b>    | <b>lun 10/02/20</b> | <b>lun 17/02/20</b> |
| 1.2.1.1      | Diseño hidrosanitario   | 1 día            | lun 10/02/20        | lun 10/02/20        |
| 1.2.1.2      | Diseño de cableado estructurado y redes eléctricas                | 1 día            | mar 11/02/20        | mar 11/02/20        |
| 1.2.1.3      | Diseño de seguridad y contra incendios                            | 1 día            | vie 14/02/20        | vie 14/02/20        |
| 1.2.1.4      | Diseño del Área administrativa                                    | 1 día            | lun 17/02/20        | lun 17/02/20        |
| 1.2.1.5      | Diseño del área de cocina   | 1 día            | lun 17/02/20        | lun 17/02/20        |
| 1.2.1.6      | Diseño de las Aulas   | 4 horas          | lun 17/02/20        | lun 17/02/20        |
| 1.2.1.7      | Diseño de las áreas de juego de los niños                         | 4 horas          | lun 17/02/20        | lun 17/02/20        |
| <b>1.2.2</b> | <b>Diseño Modelo de gestión</b>                                   | <b>9.5 días</b>  | <b>lun 10/02/20</b> | <b>vie 21/02/20</b> |
| 1.2.2.1      | Diseño Plan de Operativo  | 3 días           | lun 10/02/20        | mié 12/02/20        |
| 1.2.2.2      | Diseño Plan de enseñanza  | 4 días           | lun 17/02/20        | jue 20/02/20        |
| 1.2.2.3      | Diseño Plan de capacitación Docentes                              | 4 horas          | vie 21/02/20        | vie 21/02/20        |
| 1.2.3        | Estudio de Marketing Para conocer el nicho de mercado             | 5 días           | lun 10/02/20        | vie 14/02/20        |

|            |  |                  |                     |                     |
|------------|--|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.3</b> | <b>Adquisiciones de recursos</b>   | <b>24.5 días</b> | <b>lun 16/03/20</b> | <b>vie 17/04/20</b> |
| 1.3.1      | Adquirir muebles Aulas y Administración                                  | 6 días           | lun 16/03/20        | mar 24/03/20        |
| 1.3.2      | Adquirir muebles y enseres de Cocina                                     | 5 días           | lun 16/03/20        | lun 23/03/20        |
| 1.3.3      | Adquirir insumos de limpieza   | 1 día            | mar 24/03/20        | mié 25/03/20        |
| 1.3.4      | Adquirir suministros de oficina  | 3 días           | mar 24/03/20        | vie 27/03/20        |
| 1.3.5      | Adquirir materiales de Construcción                                      | 1 día            | mar 24/03/20        | mié 25/03/20        |
| 1.3.6      | Adquirir equipos de seguridad y de protección contra incendios           | 1 día            | vie 27/03/20        | lun 30/03/20        |
| 1.3.7      | Adquirir materiales e insumos hidro-sanitarios                           | 2 días           | lun 30/03/20        | mar 31/03/20        |
| 1.3.8      | Adquirir juguetes para niños   | 2 días           | lun 30/03/20        | mié 01/04/20        |
| 1.3.9      | Adquirir centro de actividades Infantiles                                | 2 días           | lun 30/03/20        | mié 01/04/20        |
| 1.3.10     | Adquirir equipos de computación  | 1 día            | vie 03/04/20        | lun 06/04/20        |
| 1.3.11     | Adquirir materiales e insumos eléctricos y para el cableado estructurado | 1 día            | vie 03/04/20        | lun 06/04/20        |
| 1.3.12     | Contratación servicios básicos y de comunicación                         | 5 días           | lun 13/04/20        | vie 17/04/20        |
| 1.3.13     | Contratación de servicios de pago  | 7 días           | mar 24/03/20        | jue 02/04/20        |
| 1.3.14     | Contratación del personal Adecuaciones                                   | 1 día            | mar 24/03/20        | mié 25/03/20        |
| <b>1.4</b> | <b>Construcción y Adecuaciones de áreas-entorno</b>                      | <b>50.5 días</b> | <b>lun 03/02/20</b> | <b>lun 13/04/20</b> |
| 1.4.1      | Instalaciones Hidro-Sanitarias   | 5 días           | lun 30/03/20        | vie 03/04/20        |
| 1.4.2      | Colocación cerámica  | 1 día            | lun 06/04/20        | lun 06/04/20        |
| 1.4.3      | Pintura interior y Pintura Exterior                                      | 2 días           | lun 06/04/20        | mar 07/04/20        |
| 1.4.4      | Colocación Piso Flotante   | 2 días           | lun 30/03/20        | mar 31/03/20        |
| 1.4.5      | Instalación de sistemas de contra incendio y seguridad                   | 1 día            | mar 07/04/20        | mié 08/04/20        |
| 1.4.6      | Instalación de redes eléctricas, comunicaciones                          | 1 día            | vie 10/04/20        | lun 13/04/20        |
| 1.4.7      | Instalación de equipos de computación                                    | 1 hora           | lun 13/04/20        | lun 13/04/20        |
| 1.4.8      | Adecuar Oficinas   | 3 horas          | lun 13/04/20        | lun 13/04/20        |

|                |   |                  |                     |                     |
|----------------|---|------------------|---------------------|---------------------|
|                | administrativas                                     |                  |                     |                     |
| 1.4.9          | Adecuar las aulas                                   | 3 horas          | lun 13/04/20        | lun 13/04/20        |
| 1.4.10         | Colocación del centro de actividades Infantiles     | 1 hora           | lun 03/02/20        | lun 03/02/20        |
| <b>1.5</b>     | <b>Constitución de la empresa</b>                   | <b>80 días</b>   | <b>lun 10/02/20</b> | <b>vie 29/05/20</b> |
| 1.5.1          | Obtención del RUC                                   | 1 día            | lun 10/02/20        | lun 10/02/20        |
| 1.5.2          | Patente municipal emitida RAET                      | 7 días           | mar 11/02/20        | mié 19/02/20        |
| <b>1.5.3</b>   | <b>LUAE Aprobada</b>                                | <b>20.5 días</b> | <b>vie 10/04/20</b> | <b>vie 08/05/20</b> |
| 1.5.3.1        | Inscripción de la LUAE                              | 15 días          | lun 20/04/20        | vie 08/05/20        |
| <b>1.5.3.1</b> | <b>Permisos de los Bomberos</b>                     | <b>7 días</b>    | <b>vie 10/04/20</b> | <b>mar 21/04/20</b> |
| 1.5.3.1.1      | Inspección de los bomberos                          | 7 días           | vie 10/04/20        | mar 21/04/20        |
| <b>1.5.4</b>   | <b>Registro de marca SENADI Aprobada</b>            | <b>20 días</b>   | <b>lun 23/03/20</b> | <b>vie 17/04/20</b> |
| 1.5.4.1        | Formularios y documentación Aprobados               | 15 días          | lun 30/03/20        | vie 17/04/20        |
| 1.5.4.2        | Logo, Marca y colores Aprobados                     | 5 días           | lun 23/03/20        | vie 27/03/20        |
| 1.5.5          | Inscripción en el MIES                              | 15 días          | lun 11/05/20        | vie 29/05/20        |
| <b>1.6</b>     | <b>Comunicación y publicidad</b>                    | <b>40 días</b>   | <b>lun 16/03/20</b> | <b>lun 11/05/20</b> |
| 1.6.1          | creación de slogan, marca, logo                     | 3 días           | lun 16/03/20        | jue 19/03/20        |
| 1.6.2          | Diseño página web                                   | 15 días          | lun 23/03/20        | vie 10/04/20        |
| 1.6.3          | Diseño página Facebook                              | 1 día            | lun 13/04/20        | lun 13/04/20        |
| 1.6.4          | Elaboración Campaña publicitaria                    | 2 días           | lun 13/04/20        | mar 14/04/20        |
| 1.6.5          | Elaboración material publicitario impreso           | 2 días           | lun 13/04/20        | mié 15/04/20        |
| 1.6.6          | Elaboración gigantografías                          | 2 días           | lun 13/04/20        | mié 15/04/20        |
| 1.6.7          | Instalación de las gigantografías                   | 1 día            | vie 17/04/20        | lun 20/04/20        |
| 1.6.8          | publicidad redes sociales                           | 20 días          | lun 13/04/20        | lun 11/05/20        |
| <b>1.7</b>     | <b>Cierre del proyecto</b>                          | <b>1 día</b>     | <b>lun 01/06/20</b> | <b>lun 01/06/20</b> |
| 1.7.1          | Informe de entrega de hitos y actividades cumplidas | 1 día            | lun 01/06/20        | lun 01/06/20        |

3.1.2.3. Diagrama de Gantt

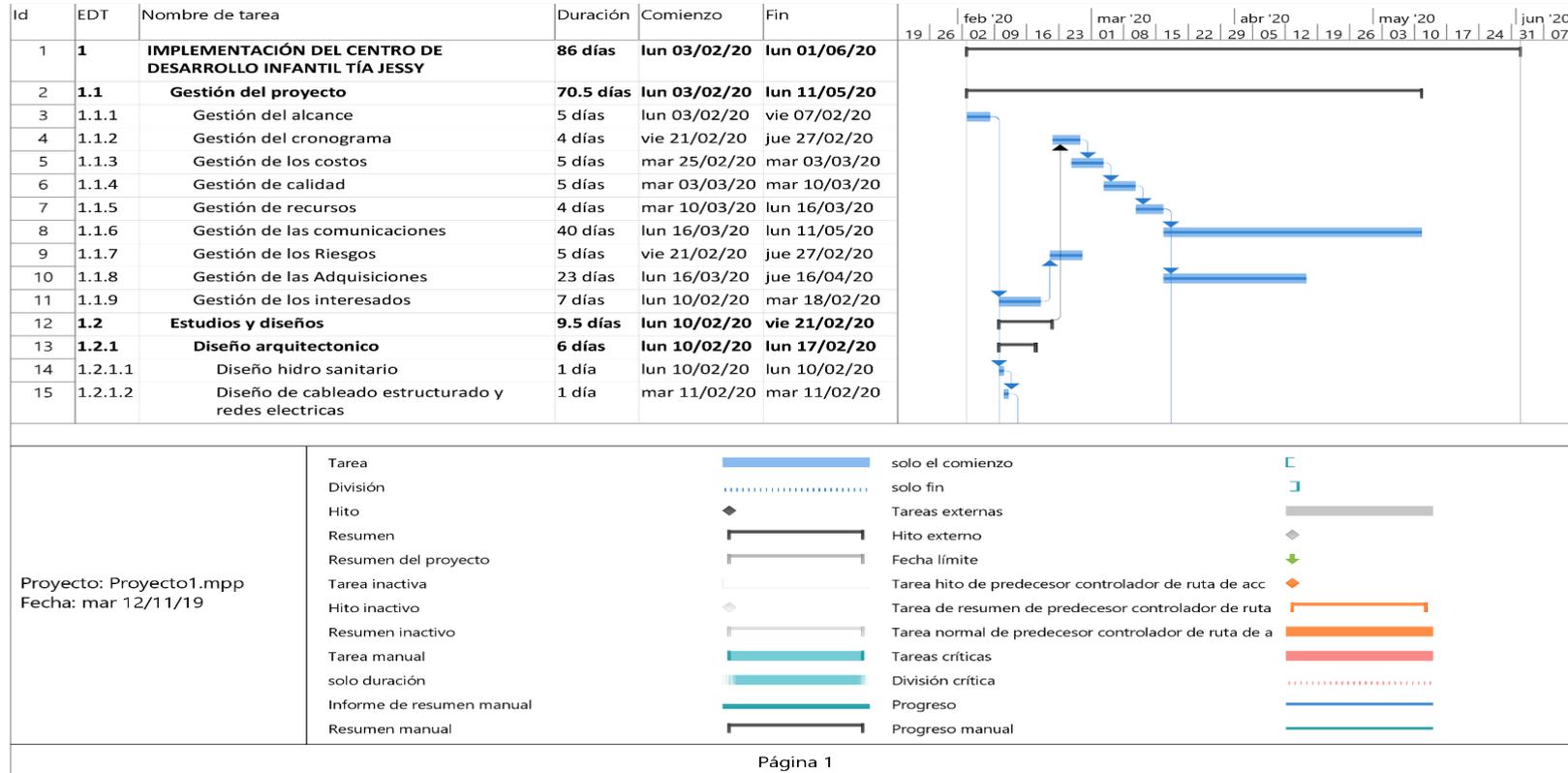


Figura 23. Diagrama de Gantt del proyecto.

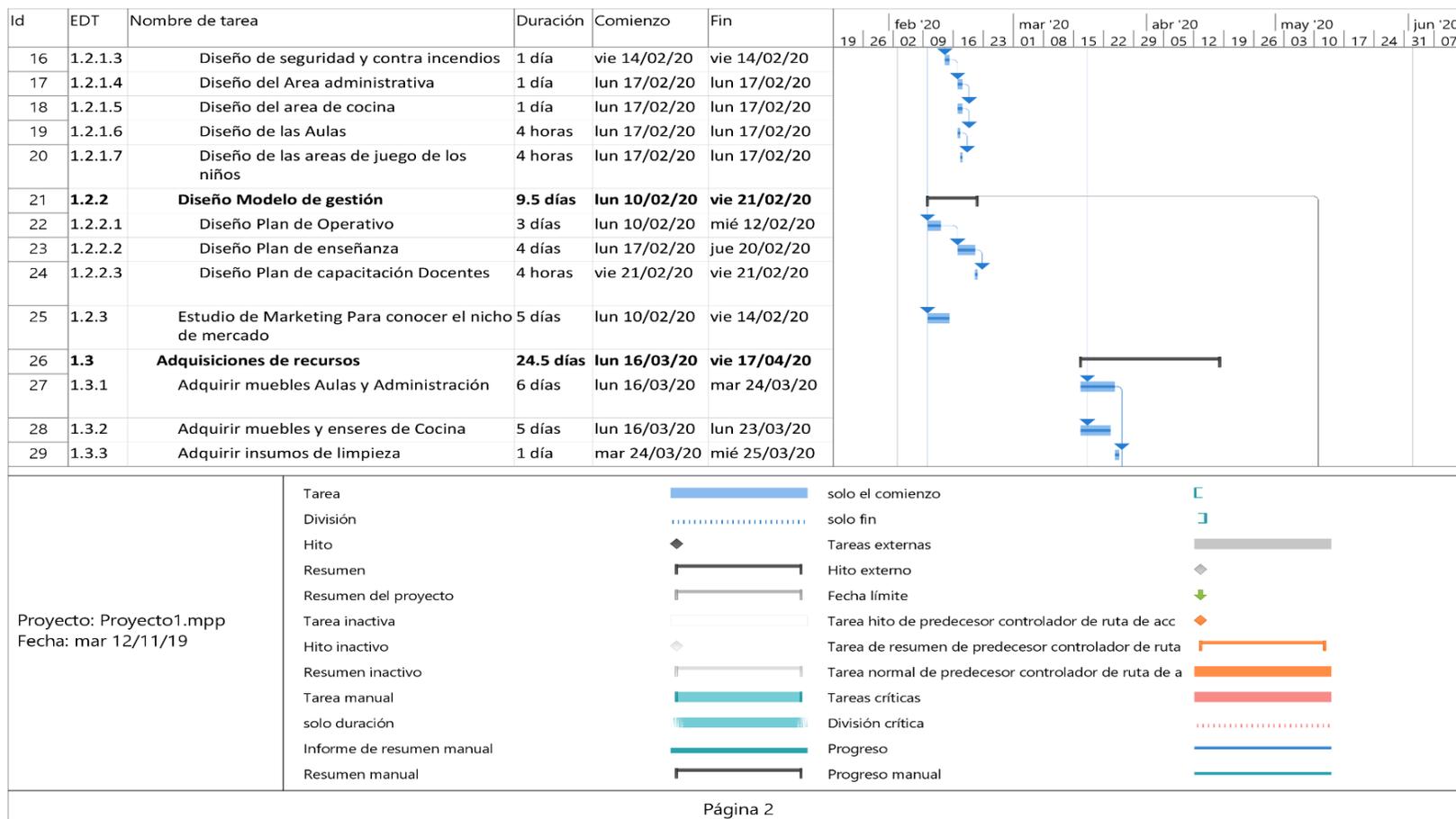


Figura 24. Diagrama de Gantt del proyecto.

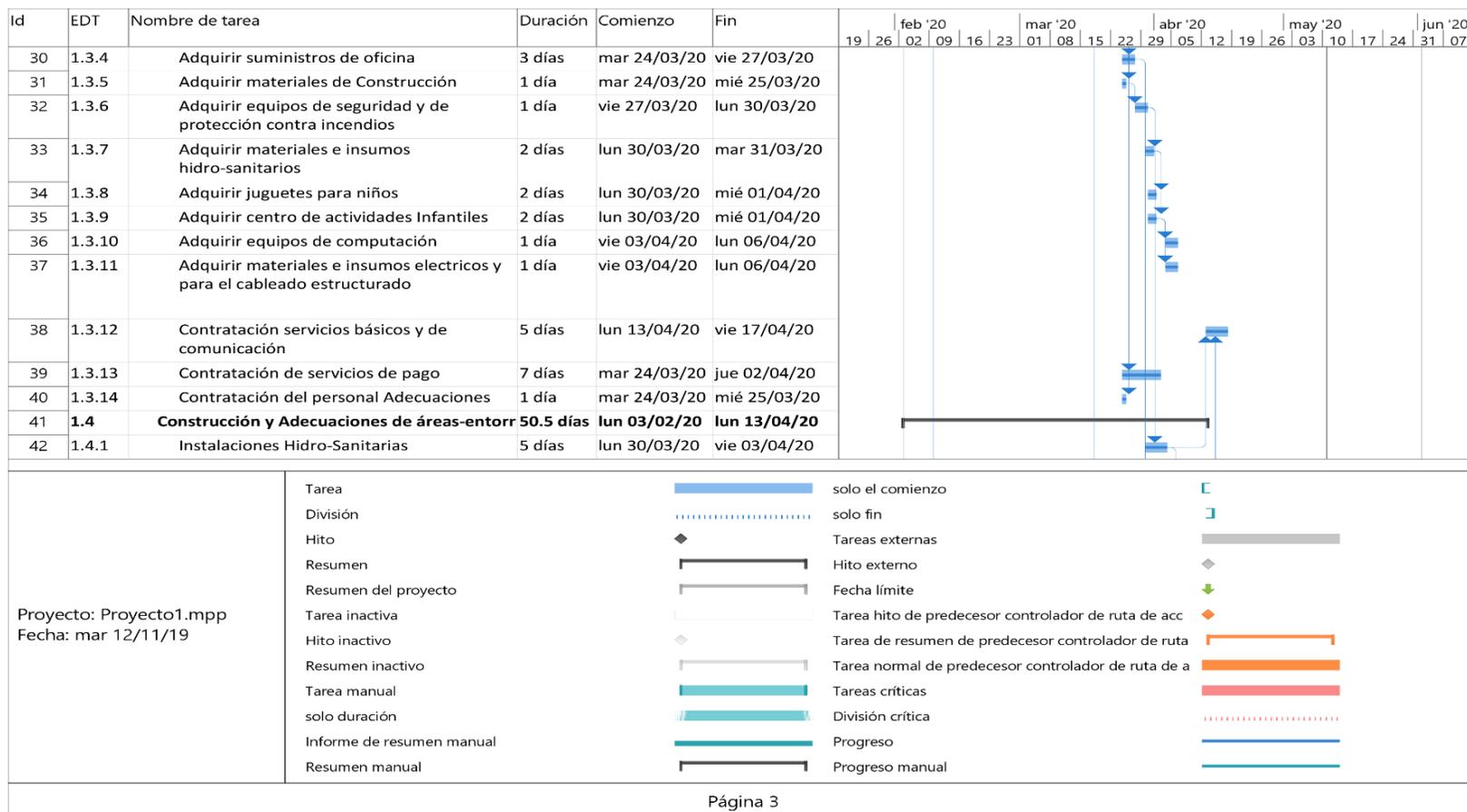


Figura 25. Diagrama de Gantt del proyecto.

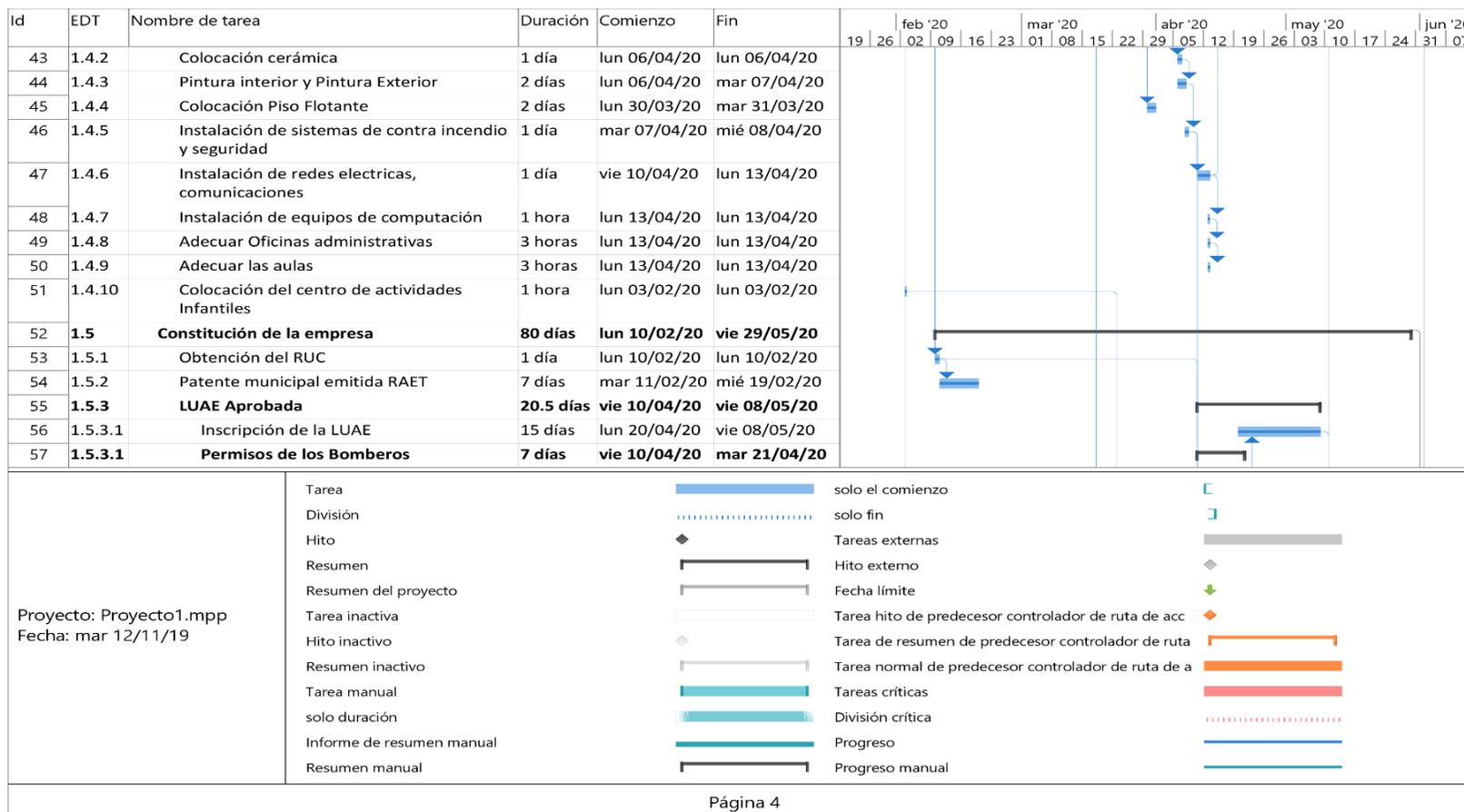


Figura 26. Diagrama de Gantt del proyecto.

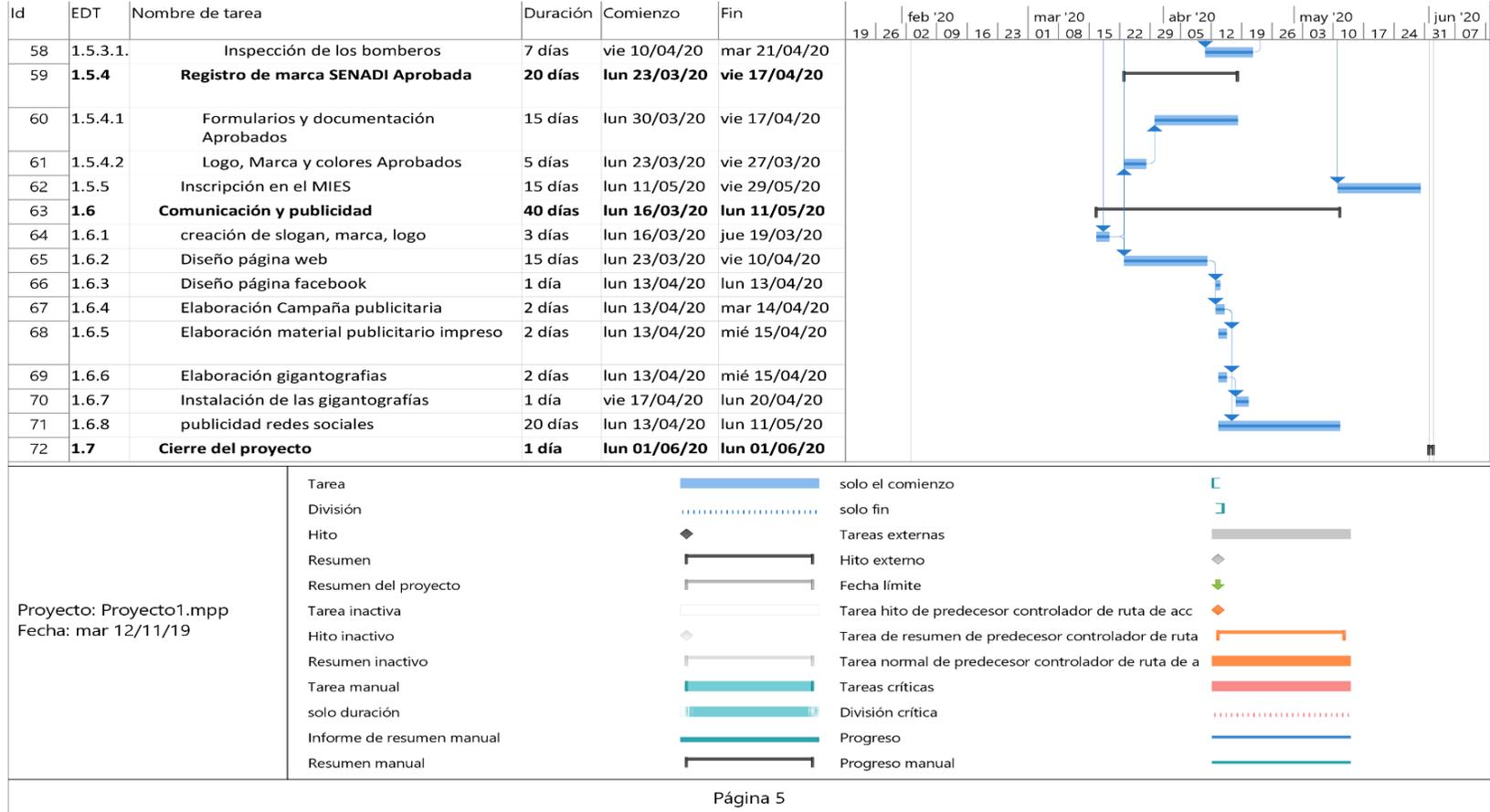


Figura 27. Diagrama de Gantt del proyecto.

#### **3.1.2.4. Monitoreo y control del cronograma**

Para esta fase se va a realizar informes del estado actual vs el avance del proyecto, en las reuniones que se tendrán semanalmente con el equipo de trabajo se evaluará si se está cumpliendo con las actividades en las fechas estipuladas.

Para realizar ajustes en el cronograma se deberá contar con la aprobación de Project management.

Por medio de la fórmula del valor ganado, se verificará el avance de proyecto utilizando las siguientes formulas:

#### **Variación del cronograma: $SV = EV - PV$**

**$SV = 0$**  Cronograma al día.

**$SV > 1$** = El proyecto este adelantado.

**$SV < 1$** = El proyecto está atrasado.

#### **Índices de rendimiento: $SPI = EV / PV$**

**$SPI = 0$**  Igual a lo planeado.

**$SPI > 1$** = Menor al planeado.

**$SPI < 1$** = Menor al planeado.

#### **3.1.3. Plan de la gestión de los costos**

Para la gestión de los costos se debe planificar, estimar costos, establecer presupuestos y para estar dentro del presupuesto hay que controlar los costos.

##### **3.1.3.1. Línea Base de costos**

El proyecto tiene un presupuesto de USD 25,768.26.

### 3.1.3.2. Matriz de costos

Tabla 14  
Matriz de costos

| Código | Descripción                        | Valor Unitario | Cantidad | Total    |
|--------|------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 1      | Sanitarios para niños              | 49.75          | 6        | 298.50   |
| 2      | Lava manos para niños              | 16.91          | 6        | 101.46   |
| 3      | Puertas baños para niños           | 25.00          | 3        | 75.00    |
| 4      | Tableros para la división de baños | 20.00          | 12       | 240.00   |
| 5      | Urinaros para niños                | 54.36          | 3        | 163.08   |
| 6      | cerámica                           | 7.50           | 50       | 375.00   |
| 7      | Tubos de agua 1/2 6m               | 7.90           | 4        | 31.60    |
| 8      | tubos PVC 110mm x 3m               | 5.50           | 6        | 33.00    |
| 9      | cemento                            | 7.95           | 10       | 79.50    |
| 10     | Bondex pegar porcelanato           | 4.89           | 20       | 97.80    |
| 11     | Llaves de agua                     | 14.18          | 6        | 85.08    |
| 12     | Fluxómetro para urinario con botón | 60.00          | 3        | 180.00   |
| 13     | materiales de plomería             | 50.00          | 1        | 50.00    |
| 14     | volqueta Ripio                     | 90.00          | 1/4      | 22.50    |
| 15     | volqueta Arena                     | 90.00          | 1/4      | 22.50    |
| 16     | Caneca de pintura exterior         | 45.00          | 2        | 90.00    |
| 17     | galón de pintura interior          | 11.00          | 5        | 55.00    |
| 18     | Mano de obra Adecuaciones          | 170.00         | 4        | 680.00   |
| 19     | piso flotante                      | 12.50          | 125      | 1,562.50 |
| 20     | Pizarras 2,40 m x 1,20 m           | 69.00          | 4        | 276.00   |
| 21     | Sillas Giratorias                  | 55.00          | 4        | 220.00   |
| 22     | Escritorio                         | 130.00         | 4        | 520.00   |
| 23     | Estantería 2,40 m x 1 m            | 175.00         | 4        | 700.00   |
| 24     | Estantería 1 m x 2 m               | 75.00          | 4        | 300.00   |
| 25     | cajonera de juguetes               | 35.00          | 8        | 280.00   |
| 26     | Muñecos tela                       | 9.48           | 10       | 94.80    |
| 27     | Pelotas Tela                       | 3.50           | 4        | 14.00    |
| 28     | Juguetes Plástico que suenan       | 3.00           | 30       | 90.00    |
| 29     | Rompecabezas 2 a 6 piezas          | 2.00           | 15       | 30.00    |
| 30     | Legos                              | 25.00          | 15       | 375.00   |
| 31     | Juguetes de Manejar o montar       | 15.00          | 20       | 300.00   |
| 32     | Rompecabezas de 6 a 20 piezas      | 2.50           | 15       | 37.50    |
| 33     | Titerero                           | 70.00          | 1        | 70.00    |
| 34     | Pelotas plásticas para piscina     | 0.14           | 300      | 42.00    |
| 35     | TV 32 pulgadas                     | 300.00         | 3        | 900.00   |
| 36     | Gabinete tv                        | 68.00          | 1        | 68.00    |

|    |  |        |       |          |
|----|--|--------|-------|----------|
| 37 | Centro de actividades Infantiles Madera    | 450.00 | 1     | 450.00   |
| 38 | Centro de actividades Infantiles Plásticos | 198.00 | 2     | 396.00   |
| 39 | Cocina industrial                          | 95.00  | 1     | 95.00    |
| 40 | Muebles Cocina                             | 120.00 | 3     | 360.00   |
| 41 | Juego de ollas grandes                     | 69.00  | 1     | 69.00    |
| 42 | Sillas metálicas                           | 35.00  | 7     | 245.00   |
| 43 | Archivadores                               | 115.00 | 1     | 115.00   |
| 44 | kit de Vigilancia 8 cámaras                | 250.00 | 1     | 250.00   |
| 45 | Rollo Cable utp 305 m                      | 35.00  | 1     | 35.00    |
| 46 | Canaletas 20 x 12 mm 2 metros              | 2.88   | 30    | 86.40    |
| 47 | Papelería Oficina                          | 50.00  | 1     | 50.00    |
| 48 | Silla pequeñas madera                      | 12.00  | 50    | 600.00   |
| 49 | Mesas Pequeñas madera                      | 20.00  | 50    | 1,000.00 |
| 50 | Cunas Madera                               | 100.00 | 10    | 1,000.00 |
| 51 | Colchonetas                                | 20.00  | 60    | 1,200.00 |
| 52 | Soporte TV                                 | 19.00  | 2     | 38.00    |
| 53 | Enseres de limpieza                        | 30.00  | 1     | 30.00    |
| 54 | Decoración Aulas                           | 20.00  | 4     | 80.00    |
| 55 | Decoración patio                           | 60.00  | 1     | 60.00    |
| 56 | Impresora tinta Continua                   | 250.00 | 1     | 250.00   |
| 57 | Computadoras Dell I5/ 16 g ram / 256g SSD  | 599.00 | 2     | 1,198.00 |
| 58 | Rollo de alambre cobre 14 Awg 100 mts      | 23.00  | 2     | 46.00    |
| 59 | Diseño página Web                          | 320.00 | 1     | 320.00   |
| 60 | Diseño publicidad                          | 200.00 | 1     | 200.00   |
| 61 | Creación Fan Page                          | 25.00  | 1     | 25.00    |
| 62 | Publicada impresa                          | 36.00  | 2     | 72.00    |
| 63 | Lonas publicitarias                        | 17.00  | 3     | 51.00    |
| 64 | Publicidad Redes sociales                  | 1.00   | 20.00 | 20.00    |
| 65 | Obtención LUAE                             | 150.00 | 1.00  | 150.00   |
| 66 | Creación logo, sloga, marca                | 50.00  | 1.00  | 50.00    |
| 67 | Registro marca SENADI                      | 208.00 | 1.00  | 208.00   |
| 68 | Patente Municipal                          | 0.00   | 1.00  | 0.00     |
| 69 | Estudio de Marketing                       | 500.00 | 1.00  | 500.00   |
| 70 | Diseños Arquitectónicos                    | 700.00 | 1.00  | 700.00   |
| 71 | Contratación Data-Móvil Fast               | 840.00 | 1.00  | 840.00   |
| 72 | Contratación Internet                      | 0.00   | 1.00  | 0.00     |
| 73 | Contratación plan móvil                    | 0.00   | 1.00  | 0.00     |
| 74 | Sensores de Incendios                      | 11.99  | 7.00  | 83.93    |
| 75 | Alarma contra incendios                    | 91.00  | 1.00  | 91.00    |

|              |                                      |        |      |                  |
|--------------|--------------------------------------|--------|------|------------------|
| 76           | Señal informativa y preventiva       | 50.00  | 1.00 | 50.00            |
| 77           | Gabinete contra incendios            | 238.00 | 1.00 | 238.00           |
| 78           | extintor 20 libras                   | 37.00  | 1.00 | 37.00            |
| 79           | Instalación de Valla Publicitarias   | 50.00  | 1.00 | 50.00            |
| 80           | Diseño Plan de Operativo             | 450.00 | 1.00 | 450.00           |
| 81           | Diseño Plan de enseñanza             | 600.00 | 1.00 | 600.00           |
| 82           | Diseño Plan de capacitación Docentes | 75.00  | 1.00 | 75.00            |
| 83           | Costo gestión del proyecto           | 500.00 | 1.00 | 1,000.00         |
| <b>Total</b> |                                      |        |      | <b>22,024.15</b> |
|              | Reserva de contingencia 10%          |        |      | 2,202.42         |
|              | Reserva de gestión 7%                |        |      | 1,541.69         |
|              | <b>Presupuesto del proyecto</b>      |        |      | <b>25,768.26</b> |

### 3.1.3.3. Estimación de costos

Tabla 15  
Estimación de costos

| TIPO DE ESTIMACIÓN DEL PROYECTO |                     |   |
|---------------------------------|---------------------|---|
| TIPO DE ESTIMACIÓN              | MODO DE FORMULACIÓN | NIVEL DE PRECISIÓN                        |
| ORDEN DE MAGNITUD               | FORMULACIÓN ANÁLOGA | -25% AL + 75%                             |
| PRESUPUESTO                     | BOTTON UP           | -15% AL +25%                              |
| DEFINITIVO                      | BOTTON UP           | -5% AL +10%                               |
| <b>UNIDADES DE MEDIDA</b>       |                     |   |
| TIPO DE RECURSO                 |                     | UNIDADES DE MEDIDA                        |
| RECURSO PERSONAL                |                     | COSTO/HORA                                |
| RECURSO MATERIAL                |                     | UNIDADES                                  |
| RECURSO MAQUINARIA              |                     | UNIDADES                                  |
| <b>UMBRALES DE CONTROL</b>      |                     |   |
| ALCANCE                         | VARIACIÓN PERMITIDA | ACCIÓN PARA TOMAR SI EXISTE VARIACIÓN     |
| PROYECTO COMPLETO               | +/- 5%              | REVISAR QUE CAUSÓ LA VARIACIÓN Y CORREGIR |

### 3.1.3.4. Curva S

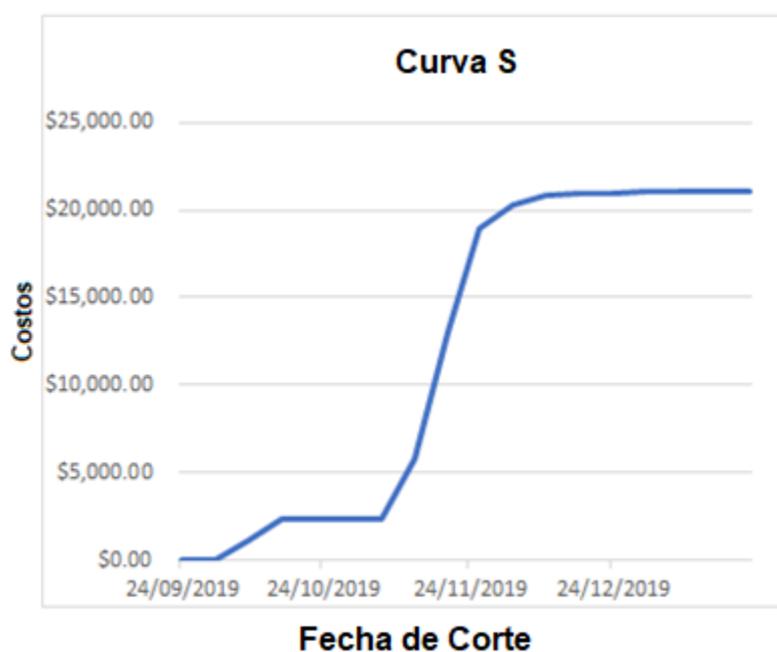


Figura 28. Curva S

## 3.2. Desarrollar la planificación de la gestión de la calidad, los recursos y las comunicaciones.

### 3.2.1. Plan de gestión de calidad

#### 3.2.1.1. Descripción del proceso de calidad.

El plan de gestión de calidad incluye los lineamientos, procesos, políticas, actividades que se van a aplicar en el proyecto para que satisfagan las necesidades que motivaron su creación.

En la planificación de la calidad se debe listar los requisitos y normas de cada una de las actividades que se van a realizar en el proyecto, esto con la finalidad de cubrir las expectativas del cliente o sponsor.

Siempre debe existir una documentación la cual permita la planificación, implementación, desarrollo y control de cada actividad del proyecto de forma

sistemática, además debe constar los responsables, los recursos y siempre se debe respetar el tiempo y el costo estimado.

#### **3.2.1.2. Realizar Aseguramiento de la calidad**

Para realizar el aseguramiento de la calidad en los requisitos y las actividades del proyecto se ha incluido en el diccionario los campos: requerimientos de calidad y criterios de la aceptación, los mismos que va a incluirse en el plan de gestión de la calidad para las métricas que se utilizaran durante el desarrollo del proyecto.

#### **3.2.1.3. Propósito de las Métricas**

Las métricas nos sirven para monitorear el avance del proyecto en cuanto a cronograma y presupuesto, y tomar acciones correctivas si fuera necesario.

#### **3.2.1.4. Definición Operacional**

El Project management actualizará semanalmente los valores del EVM y calcular el SPI (Schedule performance index) y el CPI (Cost performance index).

Los valores esperados son:

CPI > 0.95

SPI > 0.95

#### **3.2.1.5. Mejoramiento de la calidad**

El seguimiento y control de la calidad que se va a realizar en el proyecto no exime a los proveedores y subcontratista de realizar sus propias revisiones porque son responsables del desempeño del trabajo a realizarse y cumplir con las especificaciones y requisitos del proyecto.

### 3.2.1.6. Roles para la gestión de calidad

Tabla 16  
Roles para la gestión de Calidad

|                                  |           |  |
|----------------------------------|-----------|--|
| <b>Rol</b><br>Project management | <b>1:</b> | <b>Funciones del Rol:</b> Verificar los lineamientos y entregables, aprobar o rechazar entregables, si es necesario realizar acciones correctivas.<br><b>Nivel de Autoridad:</b> Asegurar un control interno estricto del proyecto.<br><b>Reporta a:</b> Sponsor |
| <b>Rol</b><br>Subcontratistas    | <b>2:</b> | <b>Funciones del Rol:</b> Realizar las tareas para las que fueron contratados con confianza y calidad.<br><b>Nivel de Autoridad:</b> Disponer y usar los recursos que se le han asignado.<br><b>Reporta a:</b> Project management.                               |

### 3.2.1.7. Línea base de la calidad

Tabla 17  
Línea Base de la Calidad

| Factor De Calidad Relevante | Objetivo De La Calidad | Métrica Para Usar          | Frecuencia De Medición | Frecuencia De Reporte |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| Rendimiento del proyecto    | CPI $\geq$ 0.95        | Cost performance index     | Semanal                | Semanal, lunes        |
| Rendimiento del proyecto    | SPI $\geq$ 0.95        | Schedule performance index | Semanal                | Semanal, lunes        |

### 3.2.2. Gestión de los Recursos

#### *Organigrama del Proyecto*

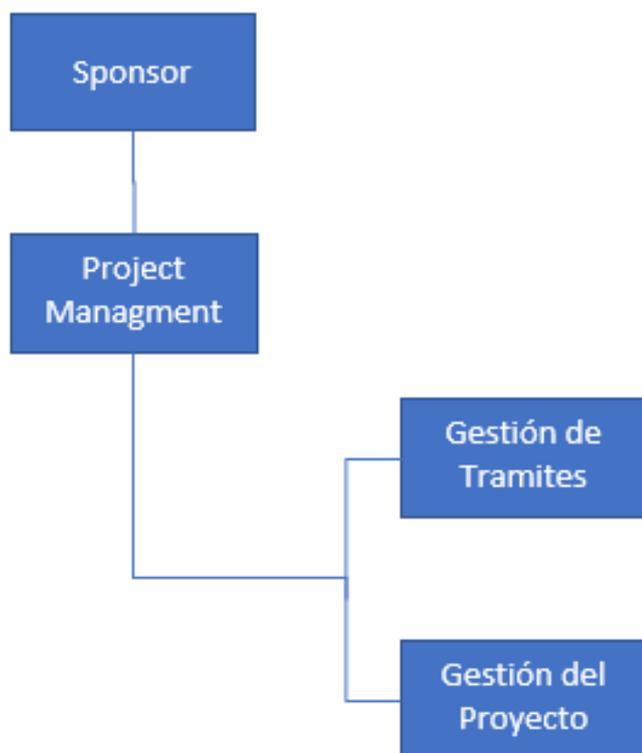


Figura 29. Organigrama del proyecto

#### 3.2.2.1. *Matriz de Asignación de responsabilidades*

Tabla 18  
*Matriz de asignación de responsabilidades*

| Código de Responsabilidades                       | Código de Roles               |
|---|-------------------------------|
| <b>R:</b> responsable del entregable              | <b>SP:</b> Sponsor            |
| <b>A:</b> Aprueba el entregable; <b>V:</b> Revisa | <b>PM:</b> Project management |
| <b>P:</b> Participa                               | <b>GT:</b> Gestor de trámites |

| EDT          | Actividades  | Roles |     |
|--------------|--|-------|-----|
|              |  | SP    | PM  |
| <b>1</b>     | <b>IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL TÍA JESSY</b>        |       |     |
| <b>1.1</b>   | <b>Gestión del proyecto</b>  |       |     |
| 1.1.1        | Gestión del alcance  | A     | R;P |
| 1.1.2        | Gestión del cronograma   | A     | R;P |
| 1.1.3        | Gestión de los costos  | A     | R;P |
| 1.1.4        | Gestión de calidad   | A     | R;P |
| 1.1.5        | Gestión de recursos  | A     | R;P |
| 1.1.6        | Gestión de las comunicaciones  | A     | R;P |
| 1.1.7        | Gestión de los Riesgos   | A     | R;P |
| 1.1.8        | Gestión de las Adquisiciones   | A     | R;P |
| 1.1.9        | Gestión de los interesados   | A     | R;P |
| <b>1.2</b>   | <b>Estudios y diseños</b>  |       |     |
| <b>1.2.1</b> | <b>Diseño arquitectónico</b>   |       |     |
| <b>1.2.2</b> | <b>Diseño Modelo de gestión</b>  |       |     |
| 1.2.2.1      | Diseño Plan de Operativo   | A     | R;P |
| 1.2.2.2      | Diseño Plan de enseñanza   | A     | R;P |
| 1.2.2.3      | Diseño Plan de capacitación Docentes                                     | A     | R;P |
| 1.2.3        | Estudio de Marketing Para conocer el nicho de mercado                    | A     | R;P |
| <b>1.3</b>   | <b>Adquisiciones de recursos</b>   |       |     |
| 1.3.1        | Adquirir muebles Aulas y Administración                                  | A     | R;P |
| 1.3.2        | Adquirir muebles y enseres de Cocina                                     | A     | R;P |
| 1.3.3        | Adquirir insumos de limpieza   | A     | R;P |
| 1.3.4        | Adquirir suministros de oficina  | A     | R;P |
| 1.3.5        | Adquirir materiales de Construcción                                      | A     | R;P |
| 1.3.6        | Adquirir equipos de seguridad y de protección contra incendios           | A     | R;P |
| 1.3.7        | Adquirir materiales e insumos hidro-sanitarios                           | A     | R;P |
| 1.3.8        | Adquirir juguetes para niños   | A     | R;P |
| 1.3.9        | Adquirir centro de actividades Infantiles                                | A     | R;P |
| 1.3.10       | Adquirir equipos de computación  | A     | R;P |
| 1.3.11       | Adquirir materiales e insumos eléctricos y para el cableado estructurado | A     | R;P |
| 1.3.12       | Contratación servicios básicos y de comunicación                         | A     | R;P |
| 1.3.13       | Contratación de servicios de pago  | A     | R;P |
| 1.3.14       | Contratación del personal Adecuaciones                                   | A     | R;P |

|                |  |   |     |
|----------------|--|---|-----|
| <b>1.4</b>     | <b>Construcción y Adecuaciones de áreas-entorno</b>    |   |     |
| 1.4.1          | Instalaciones Hidro-Sanitarias                         | A | R;P |
| 1.4.2          | Colocación cerámica                                    | A | R;P |
| 1.4.3          | Pintura interior y Pintura Exterior                    | A | R;P |
| 1.4.4          | Colocación Piso Flotante                               | A | R;P |
| 1.4.5          | Instalación de sistemas de contra incendio y seguridad | A | R;P |
| 1.4.6          | Instalación de redes eléctricas, comunicaciones        | A | R;P |
| 1.4.7          | Instalación de equipos de computación                  | A | R;P |
| 1.4.8          | Adecuar Oficinas administrativas                       | A | R;P |
| 1.4.9          | Adecuar las aulas                                      | A | R;P |
| 1.4.10         | Colocación del centro de actividades Infantiles        | A | R;P |
| <b>1.5</b>     | <b>Constitución de la empresa</b>                      |   |     |
| 1.5.1          | Obtención del RUC                                      | A | R;P |
| 1.5.2          | Patente municipal emitida RAET                         | A | R;P |
| <b>1.5.3</b>   | <b>LUAE Aprobada</b>                                   |   |     |
| 1.5.3.1        | Inscripción de la LUAE                                 | A | R;P |
| <b>1.5.3.1</b> | <b>Permisos de los Bomberos</b>                        |   |     |
| 1.5.3.1.1      | Inspección de los bomberos                             | A | R;P |
| <b>1.5.4</b>   | <b>Registro de marca SENADI Aprobada</b>               |   |     |
| 1.5.4.1        | Formularios y documentación Aprobados                  | A | R;P |
| 1.5.4.2        | Logo, Marca y colores Aprobados                        | A | R;P |
| 1.5.5          | Inscripción en el MIES                                 | A | R;P |
| <b>1.6</b>     | <b>Comunicación y publicidad</b>                       |   |     |
| 1.6.1          | creación de slogan, marca, logo                        | A | R;P |
| 1.6.2          | Diseño página web                                      | A | R;P |
| 1.6.3          | Diseño página facebook                                 | A | R;P |
| 1.6.4          | Elaboración Campaña publicitaria                       | A | R;P |
| 1.6.5          | Elaboración material publicitario impreso              | A | R;P |
| 1.6.6          | Elaboración gigantografías                             | A | R;P |
| 1.6.7          | Instalación de las gigantografías                      | A | R;P |
| 1.6.8          | publicidad redes sociales                              | A | R;P |
| <b>1.7</b>     | <b>Cierre del proyecto</b>                             |   |     |
| 1.7.1          | Informe de entrega de hitos y actividades cumplidas    | A | R;P |

### **3.2.2.2. Descripción de roles**

**Nombre del rol:** Sponsor

**Objetivo del rol:** Es quien patrocina el proyecto es el responsable de aportar los recursos financieros para el desempeño del proyecto.

#### **Responsabilidades:**

- Aprobar el Project chart
- Aprobar el Alcance
- Aprobar el Plan del Proyecto
- Aprobar el cierre del proyecto
- Aprobación de constitución de empresa
- Aprobar la selección del local
- Aprobar diseño de marca
- Aprobar diseño de página web
- Revisar y aprobar los avances del proyecto
- Revisar el informe semanal y final

#### **Funciones:**

- Firmar el contrato de inicio
- Aprobar la planificación del proyecto
- Monitorear el avance del proyecto
- Aprobar cierre del proyecto
- Asignar recursos al proyecto
- Designar y dar poder al Project management

#### **Niveles de autoridades:**

- Decide sobre los recursos humanos y materiales asignados al proyecto

- Decide sobre variaciones de las líneas base
- Decide sobre los planes y programas del proyecto

**Supervisa a:** Project management

**Nombre del rol:** Project management

**Objetivo del rol:** Es el responsable de liderar y administrar el proyecto para que tenga éxito.

**Responsabilidades:**

- Elaboración del Project Chart
- Elaborar la Gestión del Alcance
- Elaborar el Plan del Proyecto
- Elaborar los informes del proyecto
- Coordinar las reuniones
- Elaborar el informe de cierre del proyecto
- Elaborar informes mensuales sobre los avances del proyecto para entregar al cliente
- Elaborar el informe final que se envía al cliente

**Funciones:**

- Coordina con el sponsor el inicio del proyecto
- Planifica, Ejecuta, y Controla el proyecto
- Revisa y aprueba los controles de cambios del proyecto
- Gestiona los recursos del proyecto

**Nivel de Autoridad:**

- Decide sobre los recursos del proyecto
- Toma decisiones acerca de los entregables del proyecto

- Toma decisiones sobre los contratos y proveedores del proyecto.

**Reporta a:** Sponsor

### 3.2.3. Plan de gestión de las comunicaciones

Tabla 19

*Plan de Gestión de las comunicaciones*

| Necesidades de comunicación              | Técnicas de comunicación a utilizar  |
|--|--|
| Documentación de la gestión del proyecto | Los miembros del equipo del proyecto recibirán la documentación de la gestión del proyecto por medio del email                     |
| Actas                                    | Al finalizar cada reunión el entregable será un acta que resalte los puntos más importantes, acuerdos y decisiones que se tomaron. |
| Reporte Semanal                          | El Project management informara al sponsor y a los interesados acerca porcentaje del avance del proyecto.                          |
| Informe del Trabajo                      | Los miembros del equipo recibirán este informe por medio de email y será analizado en la reunión semanal                           |
| Reporte de aprobación de Hitos           | Se informará sobre el avance del proyecto y mediante un acta será aprobado por el sponsor, para seguir avanzando con el proyecto.  |

#### 3.2.3.1. Revisión de Gestión

Tabla 20

*Revisión de Gestión*

| Tipo de revisión de gestión         | Contenido  | Alcance   | Oportunidad  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Reuniones con el equipo de proyecto | Revisión del acta de la reunión anterior<br><br>Si existiera la presentación de entregables. | Reunión convocada por el PM<br><br>Se informa sobre qué actividades está en curso y cuál es su estatus. | Se obtiene al comparar los resultados obtenidos vs los esperados |

|                          |  |  |   |
|--------------------------|--|--|---|
| Reunión Semanal          | Revisión del acta de la reunión anterior<br>Se revisará los avances del proyecto | La reunión se realizará los lunes a las 9 de la mañana.  | Se utilizará para la planificación semanal        |
| Reuniones con el Sponsor | Se realizarán de acuerdo con la disponibilidad del sponsor                       | El sponsor deberá comunicar con 48h de anticipación los puntos que se van a tratar en la reunión | Se programará según la disponibilidad del sponsor |

### 3.2.3.2. Procedimiento para Tratar Polémicas

Se analizar las polémicas suscitadas durante el proyecto por medio de la conversación con los miembros del equipo.

Para documentar los conflictos existe un formato que permite llevar el historial y control.

Tabla 21  
*Matriz de Ingreso de Conflictos*

| Descripción | Involucrado | Enfoque de solución | Acciones de solución | Responsable | Fecha | Resultado |
|-------------|-------------|---------------------|----------------------|-------------|-------|-----------|
|             |             |                     |                      |             |       |           |

El formato será revisado en la reunión semanal del proyecto, para evaluar el estatus de los conflictos detallados en la matriz.

El PM deberá analizar y dar una solución a los conflictos que no pudieran resolverse y pudieran convertirse en un problema.

### 3.2.3.3. Actualización del Plan de Comunicaciones

- Cuando una solicitud de cambio sea aprobada por el PM y el sponsor.
- Cuando se aplique una corrección que afecte a un requerimiento.
- Si existe cambios en los recursos que interviene del proyecto.

- Si se presenta complicaciones en la comunicación con los interesados del proyecto.

#### **3.2.3.4. Guía de comunicación**

##### ***Para Reuniones:***

- Cualquier reunión deberá convocarse al menos con 48 horas de anticipación.
- Toda reunión deberá empezar puntualmente y durar el tiempo planificado.
- Los temas para tratarse en las reuniones deberán ser comunicados a los participantes con anterioridad.
- Al final de cada reunión, se realizará un acta en la cual estarán descritas los temas más relevantes, la misma deberá ser repartida a los participantes.

##### ***Para Correo Electrónico:***

- Todos los emails entre los miembros del equipo deben ser copiados al PM.
- Los emails entre los miembros del equipo y el sponsor van a ser enviados solo por el PM.
- El medio formal de comunicación entre el equipo del proyecto y el PM es el email por lo tanto cada evento que sea relevante será enviado por este medio.

##### ***Los documentos:***

- Todas las versiones de los documentos son responsabilidad del PM y deben ser guardados en digital y físico.

- Todos los documentos deberán estar colocados en un repositorio y los miembros del equipo deberán conocer la ruta de este y poder acceder, dependiendo del nivel de seguridad.
- Los documentos de cierre de una fase o del proyecto deben ser enviadas al PM.

### 3.2.3.5. Guía de control de versiones

- Todos los documentos del proyecto deben tener control de versiones, el formato es el siguiente:

Tabla 22  
*Control de versiones*

| CONTROL DE VERSIONES |           |              |              |       |
|----------------------|-----------|--------------|--------------|-------|
| VERSIÓN              | HECHO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA |
| 1.0                  |           |              |              |       |

## 3.3. Desarrollar la planificación de la gestión de riesgos.

### 3.3.1. Metodología de gestión de riesgos

Tabla 23  
*Metodología de gestión de riesgo*

| PROCESOS                               | DESCRIPCIÓN  | HERRAMIENTAS                                     | FUENTES DE INFORMACIÓN |
|--|--|--|------------------------|
| PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS | ELABORAR PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS                            | PMBOK VERSIÓN 6                                  | SPONSOR, PM            |
| IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS              | IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR LOS RIESGOS QUE SE PUEDEN IDENTIFICAR | MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS | SPONSOR, PM            |

|   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
| ANÁLISIS CUALITATIVOS DE RIESGOS          | EVALUAR PROBABILIDAD E IMPACTO Y PRIORIZAR POR IMPORTANCIA                 | MATRIZ DE PROBABILIDAD DE IMPACTO                           | SPONSOR, PM |
| PLANIFICACIÓN DE RESPUESTAS A LOS RIESGOS | PLANIFICAR Y DEFINIR LAS RESPUESTAS A LOS RIESGOS                          | PLAN DE RESPUESTAS (AMENAZAS, OPORTUNIDADES, CONTINGENCIAS) | SPONSOR, PM |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RIESGOS          | MONITOREAR NUEVOS RIESGOS, OCURRENCIAS, Y VERIFICA EJECUCIÓN DE RESPUESTAS | PLAN DE RESPUESTAS (AMENAZAS, OPORTUNIDADES, CONTINGENCIAS) | SPONSOR, PM |

### 3.3.2. Identificación y evaluación cualitativa de riesgos

| Categoría | Probabilidad  | Valor numérico | Impacto  | Valor numérico |
|-----------|---------------|----------------|----------|----------------|
|           | Casi Certeza  | 3              | Muy Alto | 3              |
|           | Probable      | 2              | Medio    | 2              |
|           | Poco Probable | 1              | Muy bajo | 1              |

| FACTOR | Probabilidad + 2(Impacto) | Factor |
|--------|---------------------------|--------|
|        | Alto                      | 8-10   |
|        | Moderado                  | 4-7    |
|        | Bajo                      | 0-3    |

| Categoría de riesgos | T   | Técnico          |
|----------------------|-----|------------------|
|                      | G   | Gestión          |
|                      | EX  | Externos         |
|                      | Org | Organizacionales |

Tabla 24  
Identificación y evaluación de riesgos

| Entregable                                      | Riesgo Identificado                               | Categoría |   |    |     | Cualitativa  |         | Disparador  | Factor | Tipo de riesgos |
|---|---|-----------|---|----|-----|--------------|---------|---|--------|-----------------|
|   |   | T         | G | EX | Org | Probabilidad | Impacto |   |        |                 |
| Adquisición de Juguetes y centro de actividades | Materiales de los juguetes con grado de toxicidad | X         |   |    |     | 1            | 3       | El juguete no Cuenta con un registro de los materiales que está compuesto o el registro sanitario | 3      | Bajo            |

|                            |   |   |   |   |  |   |   |  |   |          |
|----------------------------|---|---|---|---|--|---|---|--|---|----------|
|                            | Cambio de precios en los juguetes o centro de actividades             |   |   | X |  | 2 | 2 | Medidas económicas adoptadas por el gobierno                                   | 5 | Moderado |
|                            | Disponibilidad de juguetes o centro de actividades en los proveedores |   |   | X |  | 2 | 2 | Restricción o aranceles a las importaciones                                    | 3 | Moderado |
|                            | Lista de juguetes está incompleta                                     |   | X |   |  | 1 | 1 | No contar con el material necesario para las actividades de todos los infantes | 2 | Bajo     |
| Adquisición del mobiliario | Mobiliario con tamaños diferentes a los solicitados                   | X |   |   |  | 1 | 3 | Las medidas de los muebles están diferentes a los planos                       | 6 | Moderado |
|                            | Retraso en la entrega del mobiliario                                  |   |   | X |  | 2 | 2 | Revisión del avance del proyecto   | 6 | Moderado |
|                            | Incremento del precio en el mobiliario                                |   |   | X |  | 1 | 2 | No se firmó un contrato para fijar los precios                                 | 3 | Bajo     |
| Adecuaciones del local     | Incremento en los costos de los materiales e insumos de construcción  |   |   | X |  | 2 | 2 | Los materiales se compran luego del tiempo estipulado en la proforma           | 6 | Moderado |
|                            | Retraso en la entrega de los trabajos de adecuación                   |   |   | X |  | 3 | 2 | Revisión del avance del proyecto   | 7 | Moderado |

|  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |          |
|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|----------|
|  | Retraso en la entrega de los materiales e insumos para la construcción |   |  | X |   | 3 | 2 | Revisión del avance del proyecto   | 7 | Moderado |
| Contratación del personal                      | Personal sin la experiencia y conocimientos requeridos                 |   |  |   | X | 2 | 3 | En las entrevistas no se encuentra personal de acuerdo con los perfiles solicitados  | 8 | Alto     |
|  | Expectativa salarial más alta a lo ofrecido                            |   |  |   | X | 3 | 1 | En las entrevistas al preguntar la expectativa salarial es mayor a la presupuestada. | 5 | Moderado |
| Equipo de computación y comunicación adquirido | El computador no tiene las especificaciones requeridas                 | X |  |   |   | 1 | 1 | las características de los equipos no son iguales a los de la proforma               | 5 | Moderado |
|  | Cambio en el valor del servicio de Internet                            |   |  | X |   | 1 | 2 | No existe un contrato para fijar los precios   | 6 | Moderado |
|  | fallas al conectarse al servicio de DATA FAST                          | X |  |   |   | 2 | 1 | No existen pruebas para validar la funcionalidad del servicio                        | 3 | Moderado |
| Permisos de funcionamiento                     | Retraso en la obtención de la patente municipal                        |   |  | X |   | 3 | 3 | La revisión documental se demora más de tiempo estimado por parte del Municipio      | 9 | Alto     |

|                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
|                                | Inspección de los bomberos no fue aprobada                                    |   |   | X |   | 3 | 3 | El equipo contra incendios no cumple con los estándares solicitados por el cuerpo de bomberos | 9 | Alto     |
|                                | Retraso en la obtención de la LUAE  |   | X |   |   | 3 | 3 | La revisión documental se demora más de tiempo estimado por parte del Municipio               | 9 | Alto     |
| Registro de marca en la SENADI | El logo y los colores no cumplen con los estándares solicitados por el SENADI | X |   |   |   | 2 | 2 | No se verifico los requisitos mínimos solicitados   | 7 | Moderado |
|                                | Marca y logo ya están registrados   |   |   | X |   | 2 | 3 | Informe de la SENADI  | 9 | Alto     |
|                                | Retraso en la aprobación de la documentación en la SENADI                     |   |   | X |   | 3 | 2 | La revisión documental se demora más de tiempo estimado por parte de la SENADI                | 8 | Moderado |
| Plan de marketing              | El estudio de mercado no cumple con los parámetros establecidos               |   | X |   |   | 2 | 1 | El plan de marketing presentado no cumple con las expectativas                                | 5 | Moderado |
|                                | No existe una documentación en la cual se conozca a la competencia            |   |   |   | X | 1 | 2 | Un estudio de mercado no analizo a los competidores   | 3 | Moderado |

|                        |  |   |   |   |  |   |   |  |   |          |
|------------------------|--|---|---|---|--|---|---|--|---|----------|
|                        | Los precios propuestos no son competitivos             |   | X |   |  | 3 | 2 | El estudio de mercado no realizo un análisis socio económico de la zona donde se ubicará el proyecto | 8 | Alto     |
| Promoción y publicidad | La campaña publicitaria no cumple con las expectativas | X |   |   |  | 2 | 2 | No hubo una revisión previa de la campaña publicitaria   | 7 | Moderado |
|                        | Demora en la impresión de las gigantografías           |   |   | X |  | 1 | 2 | Informe del avance del proyecto  | 5 | Moderado |
|                        | Demora en la impresión de los trípticos y panfletos    |   |   | X |  | 1 | 2 | Informe del avance del proyecto  | 5 | Moderado |
|                        | Demora en la creación la página WEB                    |   |   | X |  | 2 | 2 | Informe del avance del proyecto  | 5 | Moderado |
|                        | Demora en la creación del Fan Page                     |   |   | X |  | 2 | 2 | Informe del avance del proyecto  | 5 | Moderado |

### 3.3.3. Plan de respuesta a riesgos

Tabla 25  
Plan de respuesta a riesgos

| Entregable                                      | Riesgo Identificado   | Estrategia |            |         |        |        | Acciones   | Monitoreo y Control |             |
|---|---|------------|------------|---------|--------|--------|--|---------------------|-------------|
|   |   | Evitar     | Transferir | Mitigar | Activo | Pasivo |  | Monitoreo           | Responsable |
| Adquisición de Juguetes y centro de actividades | Materiales de los juguetes con grado de toxicidad                     | X          |            |         |        |        | Regirse a las especificaciones dadas en el diccionario de datos                    | cada pedido         | PM          |
|   | Cambio de precios en los juguetes o centro de actividades             |            |            | X       |        |        | Contrato de precio fijo con límite de tiempo                                       | cada pedido         | PM          |
|   | Disponibilidad de juguetes o centro de actividades en los proveedores |            |            | X       |        |        | Pedir la verificación del stock de productos del proveedor                         | cada pedido         | PM          |
|   | Lista de juguetes está incompleta                                     | X          |            |         |        |        | Pedir la verificación del stock de productos del proveedor                         | cada pedido         | PM          |
| Adquisición del mobiliario                      | Mobiliario con tamaños diferentes a los solicitados                   |            |            | X       |        |        | Detallar en un plano las dimensiones del mobiliario y cumplir las especificaciones | cada pedido         | PM          |

|                           |  |  |  |   |  |  |  |                   |    |
|---------------------------|--|--|--|---|--|--|--|-------------------|----|
|                           | Retraso en la entrega del mobiliario                                   |  |  | X |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento           | cada pedido       | PM |
|                           | Incremento del precio en el mobiliario                                 |  |  | X |  |  | Contrato de precio fijo con límite de tiempo                                 | cada pedido       | PM |
| Adecuaciones del local    | Incremento en los costos de los materiales e insumos de construcción   |  |  | X |  |  | Contrato de precio fijo con límite de tiempo                                 | cada pedido       | PM |
|                           | Retraso en la entrega de los trabajos de adecuación                    |  |  | X |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento           | Diario            | PM |
|                           | Retraso en la entrega de los materiales e insumos para la construcción |  |  | X |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento           | cada pedido       | PM |
| Contratación del personal | Personal sin la experiencia y conocimientos requeridos                 |  |  | X |  |  | Pedir referencias de otros clientes acerca del trabajo que se va a realizar. | Cada contratación | PM |
|                           | Expectativa salarial más alta a lo ofrecido                            |  |  | X |  |  | Negociación del sueldo dependiendo de la experiencia y conocimiento          | Cada contratación | PM |

|  |   |  |   |   |  |   |  |             |    |
|--|---|--|---|---|--|---|--|-------------|----|
| Equipo de computación y comunicación adquirido | El computador no tiene las especificaciones requeridas                        |  |   | X |  |   | Proforma firmada con las características solicitadas para el equipo  | cada pedido | PM |
|  | Cambio en el valor del servicio de Internet                                   |  | X |   |  |   | Firma de contrato de prestaciones de servicios mínimo por un año   | cada pedido | PM |
|  | Fallas al conectarse al servicio de DATA FAST                                 |  | X |   |  |   | Firma de contrato de prestaciones de servicios mínimo por un año   | cada pedido | PM |
| Permisos de funcionamiento                     | Retraso en la obtención de la patente municipal                               |  |   |   |  | X | Verificar el estatus del trámite semanalmente  | semanal     | PM |
|  | Inspección de los bomberos no fue aprobada                                    |  | X |   |  |   | Verificar que el equipo contra incendio esté funcionando correctamente y cumpla con los estándares mínimos solicitados | semanal     | PM |
|  | Retraso en la obtención de la LUAE  |  |   |   |  | X | Verificar el estatus del trámite semanalmente  | semanal     | PM |
| Registro de marca en la SENADI                 | El logo y los colores no cumplen con los estándares solicitados por el SENADI |  |   | X |  |   | Revisar con el diseñador gráfico que el logo y marca cumpla con los requisitos mínimos solicitados                     | diario      | PM |

|                        |  |   |   |   |  |   |  |             |    |
|------------------------|--|---|---|---|--|---|--|-------------|----|
|                        | Marca y logo ya están registrados                                  |   |   | X |  |   | Verificación si el logo y marca propuestos ya estén registrados                                  | diario      | PM |
|                        | Retraso en la aprobación de la documentación en la SENADI          |   |   |   |  | X | Verificar el estatus del trámite semanalmente  | semanal     | PM |
| Plan marketing de      | El estudio de mercado no cumple con los parámetros establecidos    |   | X |   |  |   | Informe de avance y plan de contenido  | semanal     | PM |
|                        | No existe una documentación en la cual se conozca a la competencia |   |   |   |  | X | Exigir que se presente un informe con el informe detallado de la competencia de nuestro proyecto | semanal     | PM |
|                        | Los precios propuestos no son competitivos                         |   |   | X |  |   | Crear promociones o descuentos para la captación de clientes                                     | semanal     | PM |
| Promoción y publicidad | La campaña publicitaria no cumple con las expectativas             |   |   | X |  |   | Informe de avance y plan de contenido  | semanal     | PM |
|                        | Demora en la impresión de las gigantografías                       | X |   |   |  |   | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento                               | cada pedido | PM |

|  |   |   |  |  |  |  |  |             |    |
|--|---|---|--|--|--|--|--|-------------|----|
|  | Demora en la impresión de los trípticos y panfletos | X |  |  |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento | cada pedido | PM |
|  | Demora en la creación la página WEB                 | X |  |  |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento | semanal     | PM |
|  | Demora en la creación del Fan Page                  | X |  |  |  |  | Contrato con fecha de entrega y las penalidades por incumplimiento | semanal     | PM |

### **3.4. Desarrollar la planificación de la gestión de las adquisiciones y el involucramiento de los interesados.**

#### **3.4.1. Plan de gestión de las adquisiciones**

En esta fase se va a analizar lo que se va a adquirir, en que cantidades, en qué momento hacerlo y donde hacerlo, para lo cual es necesario tomar en cuenta:

- Plan de dirección del proyecto
- Cronograma del proyecto
- Estimación de costos por actividad
- Recursos de cada actividad
- Riesgos identificados
- Registro de interesados

Las cotizaciones, órdenes de compra y contratos serán expresados en dólares americanos (USD) y deben ser contratos de precio fijo.

##### **3.4.1.1. Procedimiento estándar para seguir**

***Para la Adquisición de insumos, mobiliario, juguetes, equipos de Oficina, contra incendios, de seguridad, computación:***

- Solicitar la lista de insumos aprobados.
- Especificaciones o características técnicas aprobadas por el PM y el Sponsor.
- Lista de proformas.
- Seleccionar el proveedor de acuerdo con los parámetros de: calidad, precio, garantía, stock disponible, tiempo de entrega.
- Elaboración de la orden de compra y el único documento válido de respaldo para el pago será la factura.
- Aprobación de la orden de pago.
- Firma del contrato.

***Para órdenes de compra de material:***

- Solicitar el listado de materiales con la fecha estimada de entrega que fueron aprobados.
- Especificaciones o características técnicas aprobadas por el PM y el Sponsor.
- Seleccionar el proveedor de acuerdo con los parámetros de: calidad, precio, garantía, stock disponible, tiempo de entrega.
- Elaboración de la orden de compra y el único documento válido de respaldo para el pago será la factura.
- Aprobación de la orden de pago.
- Firma del contrato.

***Contratación de personal.***

- Solicitar el listado de los perfiles que se van a contratar con la fecha estimada de ingreso.
- Detalles del perfil del personal solicitado, horario, salario y beneficios ofrecidos aprobados por el PM.
- Publicar los puestos vacantes.
- Realizar entrevistas a los solicitantes por el trabajo.
- Crear una lista de preseleccionados.
- Realizar la confirmación de la información de las hojas de vida de los candidatos preseleccionados.
- Seleccionar al personal para la contratación.
- Se confirma la disponibilidad del personal.
- Se realiza la firma del contrato laboral.

**3.4.1.2. Restricciones y Supuestos:**

- Que los proveedores tengan disponibilidad de stock de los productos.
- Que no se dañen o se pierdan los productos durante la transportación.

- Que los proveedores cumplan con los tiempos de entrega estipulados en el contrato.
- Que el cronograma del proyecto sea modificado si causar impacto en las fechas estipuladas.

### 3.4.1.3. Matriz de adquisiciones

Tabla 26  
Matriz de Adquisiciones

| Servicio o Producto Para Adquirir                              | Tipo de contrato        | Responsable de la Adquisición | Múltiples proveedores | Cronograma de adquisiciones |                    | Código EDT |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
|  |                         |                               |                       | Selección de proveedores    | Cierre de Contrato |            |
| Adquirir muebles Aulas y Administración                        | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | lun 16/03/20                | lun 16/03/20       | 1.3.1      |
| Adquirir muebles y enseres de Cocina                           | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | lun 16/03/20                | lun 16/03/20       | 1.3.2      |
| Adquirir insumos de limpieza                                   | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | mar 24/03/20                | mié 25/03/20       | 1.3.3      |
| Adquirir suministros de oficina                                | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | mar 24/03/20                | vie 27/03/20       | 1.3.4      |
| Adquirir materiales de Construcción                            | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | mar 24/03/20                | mié 25/03/20       | 1.3.5      |
| Adquirir equipos de seguridad y de protección contra incendios | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | vie 27/03/20                | vie 27/03/20       | 1.3.6      |
| Adquirir materiales e insumos hidro-sanitarios                 | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | lun 30/03/20                | mar 31/03/20       | 1.3.7      |
| Adquirir juguetes para niños                                   | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | lun 30/03/20                | mié 01/04/20       | 1.3.8      |
| Adquirir centro de actividades Infantiles                      | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | lun 30/03/20                | mié 01/04/20       | 1.3.9      |
| Adquirir equipos de computación                                | Contrato de precio fijo | PM                            | Lista de proveedores  | vie 03/04/20                | lun 06/04/20       | 1.3.10     |

|  |                                  |    |                      |              |              |        |
|--|----------------------------------|----|----------------------|--------------|--------------|--------|
| Adquirir materiales e insumos eléctricos y para el cableado estructurado | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | vie 03/04/20 | lun 06/04/20 | 1.3.11 |
| Contratación servicios básicos y de comunicación                         | Contrato de precio fijo          | PM | Proveedor único      | lun 13/04/20 | vie 17/04/20 | 1.3.12 |
| Contratación de servicios de pago  | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | mar 24/03/20 | jue 02/04/20 | 1.3.13 |
| Contratación del personal Adecuaciones                                   | Contrato prestación de servicios | PM | Lista de proveedores | mar 24/03/20 | mié 25/03/20 | 1.3.14 |
| creación de slogan, marca, logo  | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 16/03/20 | mié 18/03/20 | 1.6.1  |
| Diseño página web  | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 23/03/20 | vie 10/04/20 | 1.6.2  |
| Diseño página Facebook   | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 13/04/20 | lun 13/04/20 | 1.6.3  |
| Elaboración Campaña publicitaria   | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 13/04/20 | mar 14/04/20 | 1.6.4  |
| Elaboración material publicitario impreso                                | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 13/04/20 | mar 14/04/20 | 1.6.5  |
| Elaboración gigantografías   | Contrato de precio fijo          | PM | Lista de proveedores | lun 13/04/20 | mié 15/04/20 | 1.6.6  |
| Instalación de las gigantografías  | Contrato prestación de servicios | PM | Lista de proveedores | vie 17/04/20 | vie 17/04/20 | 1.6.7  |
| publicidad redes sociales  | Contrato de precio fijo          | PM | Proveedor único      | lun 13/04/20 | lun 11/05/20 | 1.6.8  |

### **3.4.2. Gestión de los interesados**

#### **3.4.2.1. Gestión de los interesados**

- Identificar a todos los grupos interesados en el proyecto.
- Conocer las expectativas que tienen los interesados en el proyecto.
- Analizar los intereses particulares de cada interesado en el proyecto.
- Planificar la gestión de los interesados por medio de estrategias de comunicación para lograr que participen activamente en las diferentes fases del proyecto y poder conocer cómo van cambiando sus expectativas a lo largo de este y si aparece un conflicto poder gestionarlo a tiempo.
- Evaluar el nivel de poder e influencia de los interesados en cada fase del proyecto.
- Obtener información detallada de los interesados para poder contactarlos y mantener una comunicación activa.

#### **3.4.2.2. Estrategia de gestión de los interesados**

- Gestionar a tiempo los requerimientos del interesado
- Cumplir las expectativas de los interesados según sus intereses en el proyecto.
- Mantener una comunicación activa con los interesados.
- Realizar el seguimiento durante todas las fases del proyecto para percibir posibles cambios en los intereses o influencia de los interesados.

### 3.4.2.3. Registro de los interesados en el proyecto

Tabla 27  
Registro de los interesados en el proyecto

| STAKEHOLDER (PERSONAS O GRUPO DE PERSONAS)  | INTERÉS EN EL PROYECTO   | EVALUACIÓN DEL IMPACTO | FASES  | ESTRATEGIA POTENCIAL PARA GANAR SOPORTE O REDUCIR OBSTÁCULOS   |
|---|--|------------------------|--|--|
| Sponsor   | Proyecto concluido con éxito y en los parámetros establecido   | Muy alto               | Todo el Proyecto   | Tener un feedback sobre el avance del proyecto   |
| Project management  | Finalizar el proyecto cumpliendo con las expectativas del sponsor  | Muy alto               | Todo el Proyecto   | Controlar el avance del proyecto   |
| Proveedores de insumos, mobiliario, materiales de construcción, Equipos de seguridad y contra incendios | Proveer según las especificaciones del proyecto insumos, mobiliario, materiales de construcción, Equipos de seguridad y contra incendios | Mediano                | Adquisiciones y adecuaciones del centro de desarrollo infantil | Enviar una lista detallada y con las características de cada producto a los proveedores, misma que debe ser aprobada por el PM y Sponsor |
| Municipio de Quito  | Organismo de control y Emisor de permisos de funcionamiento  | Alto                   | Constitución de la empresa                                     | Cumplir con los requisitos solicitados para los permisos   |
| MIES  | Organismo de control para el registro de funcionamiento de centros   | Alto                   | Constitución de la empresa                                     | Cumplir con los requisitos solicitados para los permisos   |

|  |   |       |                                |   |
|--|---|-------|--------------------------------|---|
|  | de desarrollo infantil  |       |                                |   |
| SENADI   | Registro de propiedad intelectual de logo y marca   | Medio | Constitución de la empresa     | Verificar que la marca y logo no estén ya registrados, y cumplir con los requisitos solicitados |
| Padres de familia del sector (Posibles clientes) | Contratar los servicios del centro de desarrollo infantil, mejor educación para sus hijos | Alto  | Todo el proyecto               | Enfocarse en las necesidades del cliente  |
| Competidores                                     | Conocer cuál es la oferta de negocio  | Medio | Todo el proyecto               | Brindar un servicio de excelencia y satisfacer las necesidades de los clientes.                 |
| Vecinos  | Generar nuevas fuentes de ingresos, Mayor circulación de personas en el sector            | Bajo  | Todo el proyecto               | Consultar sobre sus expectativas  |
| Empleados  | Tener una fuente de ingreso   | Bajo  | Fase de ejecución del proyecto | Contratar personal capacitado, calificado y con experiencia.                                    |

### 3.4.2.1. Clasificación de los stakeholders

Tabla 28  
Clasificación de los Stakeholders

|                                    |      | PODER SOBRE EL PROYECTO                           |  |
|------------------------------------|------|---|--|
|                                    |      | BAJO  | ALTO   |
| INFLUENCIA<br>SOBRE EL<br>PROYECTO | ALTA | Subcontratistas,<br>Proveedores<br><b>1</b>       | Sponsor, Project<br>management<br><b>2</b>           |
|                                    | BAJA | Vecinos,<br>Empleados,<br>Competencia<br><b>3</b> | Municipio de Quito,<br>MIES, SRI, SENADI<br><b>4</b> |

**Poder:** Nivel de autoridad

**Influencia:** Participación en el proyecto.

1. Es recomendable mantener un feedback porque ellos pueden influir en el proyecto.
2. Se recomienda utilizar una buena comunicación entre las dos partes para evitar retrasos o conflictos durante todas las fases del proyecto.
3. Es importante mantenerlos informados, pero no de manera constante y solo deben conocer acerca de temas que estén relacionados con sus intereses.
4. Hay que cumplir con los mandatos de todos los organismos de control.

## 4. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO Y SU VIABILIDAD

### 4.1. Análisis Financiero

#### 4.1.1. Presupuesto inicial

Para el presupuesto inicial se ha listado lo que es necesario para cumplir con los principales entregables del proyecto.

Tabla 29  
*Presupuesto inicial*

| Código | Descripción                        | Valor Unitario | Cantidad | Total    |
|--------|------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 1      | Sanitarios para niños              | 49.75          | 6        | 298.50   |
| 2      | Lava manos para niños              | 16.91          | 6        | 101.46   |
| 3      | Puertas baños para niños           | 25.00          | 3        | 75.00    |
| 4      | Tableros para la división de baños | 20.00          | 12       | 240.00   |
| 5      | Urinarios para niños               | 54.36          | 3        | 163.08   |
| 6      | Cerámica                           | 7.50           | 50       | 375.00   |
| 7      | Tubos de agua 1/2 6m               | 7.90           | 4        | 31.60    |
| 8      | tubos PVC 110mm x 3m               | 5.50           | 6        | 33.00    |
| 9      | Cemento                            | 7.95           | 10       | 79.50    |
| 10     | Bondex pegar porcelanato           | 4.89           | 20       | 97.80    |
| 11     | Llaves de agua                     | 14.18          | 6        | 85.08    |
| 12     | Fluxómetro para urinario con botón | 60.00          | 3        | 180.00   |
| 13     | materiales de plomería             | 50.00          | 1        | 50.00    |
| 14     | volqueta Ripio                     | 90.00          | 1/4      | 22.50    |
| 15     | volqueta Arena                     | 90.00          | 1/4      | 22.50    |
| 16     | Caneca de pintura exterior         | 45.00          | 2        | 90.00    |
| 17     | Galón de pintura interior          | 11.00          | 5        | 55.00    |
| 18     | Mano de obra Adecuaciones          | 170.00         | 4        | 680.00   |
| 19     | piso flotante                      | 12.50          | 125      | 1,562.50 |
| 20     | Pizarras 2,40 m x 1,20 m           | 69.00          | 4        | 276.00   |
| 21     | Sillas Giratorias                  | 55.00          | 4        | 220.00   |
| 22     | Escritorio                         | 130.00         | 4        | 520.00   |
| 23     | Estantería 2,40 m x 1 m            | 175.00         | 4        | 700.00   |
| 24     | Estantería 1 m x 2 m               | 75.00          | 4        | 300.00   |

|    |  |        |     |          |
|----|--|--------|-----|----------|
| 25 | cajonera de juguetes                       | 35.00  | 8   | 280.00   |
| 26 | Muñecos tela                               | 9.48   | 10  | 94.80    |
| 27 | Pelotas Tela                               | 3.50   | 4   | 14.00    |
| 28 | Juguetes Plástico que suenan               | 3.00   | 30  | 90.00    |
| 29 | Rompecabezas 2 a 6 piezas                  | 2.00   | 15  | 30.00    |
| 30 | Legos                                      | 25.00  | 15  | 375.00   |
| 31 | Juguetes de Manejar o montar               | 15.00  | 20  | 300.00   |
| 32 | Rompecabezas de 6 a 20 piezas              | 2.50   | 15  | 37.50    |
| 33 | Titeretro                                  | 70.00  | 1   | 70.00    |
| 34 | Pelotas plásticas para piscina             | 0.14   | 300 | 42.00    |
| 35 | TV 32 pulgadas                             | 300.00 | 3   | 900.00   |
| 36 | Gabinete tv                                | 68.00  | 1   | 68.00    |
| 37 | Centro de actividades Infantiles Madera    | 450.00 | 1   | 450.00   |
| 38 | Centro de actividades Infantiles Plásticos | 198.00 | 2   | 396.00   |
| 39 | Cocina industrial                          | 95.00  | 1   | 95.00    |
| 40 | Muebles Cocina                             | 120.00 | 3   | 360.00   |
| 41 | Juego de ollas grandes                     | 69.00  | 1   | 69.00    |
| 42 | Sillas metálicas                           | 35.00  | 7   | 245.00   |
| 43 | Archivadores                               | 115.00 | 1   | 115.00   |
| 44 | kit de Vigilancia 8 cámaras                | 250.00 | 1   | 250.00   |
| 45 | Rollo Cable utp 305 m                      | 35.00  | 1   | 35.00    |
| 46 | Canaletas 20 x 12 mm 2 metros              | 2.88   | 30  | 86.40    |
| 47 | Papelería Oficina                          | 50.00  | 1   | 50.00    |
| 48 | Silla pequeñas madera                      | 12.00  | 50  | 600.00   |
| 49 | Mesas Pequeñas madera                      | 20.00  | 50  | 1,000.00 |
| 50 | Cunas Madera                               | 100.00 | 10  | 1,000.00 |
| 51 | Colchonetas                                | 20.00  | 60  | 1,200.00 |
| 52 | Soporte TV                                 | 19.00  | 2   | 38.00    |
| 53 | Enseres de limpieza                        | 30.00  | 1   | 30.00    |
| 54 | Decoración Aulas                           | 20.00  | 4   | 80.00    |
| 55 | Decoración patio                           | 60.00  | 1   | 60.00    |
| 56 | Impresora tinta Continua                   | 250.00 | 1   | 250.00   |
| 57 | Computadoras Dell I5/ 16 g ram / 256g SSD  | 599.00 | 2   | 1,198.00 |
| 58 | Rollo de alambre cobre 14 Awg 100 mts      | 23.00  | 2   | 46.00    |
| 59 | Diseño página Web                          | 320.00 | 1   | 320.00   |
| 60 | Diseño publicidad                          | 200.00 | 1   | 200.00   |
| 61 | Creación Fan Page                          | 25.00  | 1   | 25.00    |
| 62 | Publicada impresa                          | 36.00  | 2   | 72.00    |
| 63 | Lonas publicitarias                        | 17.00  | 3   | 51.00    |

|              |                                      |        |       |                  |
|--------------|--------------------------------------|--------|-------|------------------|
| 64           | Publicidad Redes sociales            | 1.00   | 20.00 | 20.00            |
| 65           | Obtención LUAE                       | 150.00 | 1.00  | 150.00           |
| 66           | Creación logo, sloga, marca          | 50.00  | 1.00  | 50.00            |
| 67           | Registro marca SENADI                | 208.00 | 1.00  | 208.00           |
| 68           | Patente Municipal                    | 0.00   | 1.00  | 0.00             |
| 69           | Estudio de Marketing                 | 500.00 | 1.00  | 500.00           |
| 70           | Diseños Arquitectónicos              | 700.00 | 1.00  | 700.00           |
| 71           | Contratación Data-Móvil Fast         | 840.00 | 1.00  | 840.00           |
| 72           | Contratación Internet                | 0.00   | 1.00  | 0.00             |
| 73           | Contratación plan móvil              | 0.00   | 1.00  | 0.00             |
| 74           | Sensores de Incendios                | 11.99  | 7.00  | 83.93            |
| 75           | Alarma contra incendios              | 91.00  | 1.00  | 91.00            |
| 76           | Señal informativa y preventiva       | 50.00  | 1.00  | 50.00            |
| 77           | Gabinete contra incendios            | 238.00 | 1.00  | 238.00           |
| 78           | extintor 20 libras                   | 37.00  | 1.00  | 37.00            |
| 79           | Instalación de Valla Publicitarias   | 50.00  | 1.00  | 50.00            |
| 80           | Diseño Plan de Operativo             | 450.00 | 1.00  | 450.00           |
| 81           | Diseño Plan de enseñanza             | 600.00 | 1.00  | 600.00           |
| 82           | Diseño Plan de capacitación Docentes | 75.00  | 1.00  | 75.00            |
| 83           | Costo gestión del proyecto           | 500.00 | 1.00  | 1,000.00         |
| <b>Total</b> |                                      |        |       | <b>22,024.15</b> |
|              | Reserva de contingencia 10%          |        |       | 2,202.42         |
|              | Reserva de gestión 7%                |        |       | 1,541.69         |
|              | <b>Presupuesto del proyecto</b>      |        |       | <b>25,768.26</b> |

#### 4.1.2. Inversión Fija

Los activos fijos se van a considerar como la inversión fija del proyecto, estos son bienes tangibles o intangibles que son de propiedad de la empresa cuya vida útil es relativamente larga.

Tabla 30  
Inversión Fija

| ACTIVOS FIJOS     |                          |                |          |                 |
|-------------------|--------------------------|----------------|----------|-----------------|
| Código            | Descripción              | Valor Unitario | Cantidad | Total           |
| <b>Mobiliario</b> |                          |                |          | <b>7,839.00</b> |
| 1                 | Pizarras 2,40 m x 1,20 m | 69.00          | 4        | 276.00          |
| 2                 | Sillas Giratorias        | 55.00          | 4        | 220.00          |

|                                 |  |        |      |                  |
|---------------------------------|--|--------|------|------------------|
| 3                               | Escritorio                                 | 130.00 | 4    | 520.00           |
| 4                               | Estantería 2,40 m x 1 m                    | 175.00 | 4    | 700.00           |
| 5                               | Estantería 1 m x 2 m                       | 75.00  | 4    | 300.00           |
| 6                               | cajonera de juguetes                       | 35.00  | 8    | 280.00           |
| 7                               | Titerero                                   | 70.00  | 1    | 70.00            |
| 8                               | Centro de actividades Infantiles Madera    | 450.00 | 1    | 450.00           |
| 9                               | Centro de actividades Infantiles Plásticos | 198.00 | 2    | 396.00           |
| 10                              | Muebles Cocina                             | 120.00 | 3    | 360.00           |
| 11                              | Juego de ollas grandes                     | 69.00  | 1    | 69.00            |
| 12                              | Sillas metálicas                           | 35.00  | 7    | 245.00           |
| 13                              | Archivadores                               | 115.00 | 1    | 115.00           |
| 14                              | Silla pequeñas madera                      | 12.00  | 50   | 600.00           |
| 15                              | Mesas Pequeñas madera                      | 20.00  | 50   | 1,000.00         |
| 16                              | Cunas Madera                               | 100.00 | 10   | 1,000.00         |
| 17                              | Colchonetas                                | 20.00  | 60   | 1,200.00         |
| 18                              | Soporte TV                                 | 19.00  | 2    | 38.00            |
| <b>Enseres</b>                  |  |        |      | <b>214.00</b>    |
| 19                              | Cocina industrial                          | 95.00  | 1    | 95.00            |
| 20                              | Juego de ollas grandes                     | 69.00  | 1    | 69.00            |
| 21                              | Enseres de Oficina                         | 50.00  | 1    | 50.00            |
| <b>Equipos contra incendios</b> |  |        |      | <b>499.93</b>    |
| 22                              | Gabinete contra incendios                  | 238.00 | 1.00 | 238.00           |
| 23                              | Sensores de Incendios                      | 11.99  | 7.00 | 83.93            |
| 24                              | Alarma contra incendios                    | 91.00  | 1.00 | 91.00            |
| 25                              | Señal informativa y preventiva             | 50.00  | 1.00 | 50.00            |
| 26                              | extintor 20 libras                         | 37.00  | 1.00 | 37.00            |
| <b>Equipos de computación</b>   |  |        |      | <b>2,598.00</b>  |
| 27                              | TV 32 pulgadas                             | 300.00 | 3    | 900.00           |
| 28                              | kit de Vigilancia 8 cámaras                | 250.00 | 1    | 250.00           |
| 29                              | Impresora tinta Continua                   | 250.00 | 1    | 250.00           |
| 30                              | Computadoras Dell I5/ 16 g ram / 256g SSD  | 599.00 | 2    | 1,198.00         |
| <b>TOTAL, DE ACTIVOS FIJOS</b>  |  |        |      | <b>11,150.93</b> |

Tabla 31  
*Depreciación activos fijos a 5 años*

| Activo                      | Valor total      | Años de vida útil | % de depreciación anual | Año 1           | Año 2           | Año 3           | Año 4         | Año 5         | Total           |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| Muebles                     | 7,839.00         | 10                | 10.00%                  | 783.90          | 783.90          | 783.90          | 783.90        | 783.90        | 3,919.50        |
| Enseres                     | 214.00           | 10                | 10.00%                  | 21.40           | 21.40           | 21.40           | 21.40         | 21.40         | 107.00          |
| Equipos contra incendio     | 499.93           | 10                | 10.00%                  | 49.99           | 49.99           | 49.99           | 49.99         | 49.99         | 249.97          |
| Equipos de computación      | 2,598.00         | 3                 | 33.33%                  | 866.00          | 866.00          | 866.00          |               |               | 0.00            |
| <b>Total, activos fijos</b> | <b>11,150.93</b> |                   |                         |                 |                 |                 |               |               |                 |
| <b>TOTAL, DEPRECIACIÓN</b>  |                  |                   |                         | <b>1,721.29</b> | <b>1,721.29</b> | <b>1,721.29</b> | <b>855.29</b> | <b>855.29</b> | <b>4,276.47</b> |

#### 4.1.3. Presupuesto de nómina

Luego de establecer el personal que se necesita para el funcionamiento del centro de desarrollo infantil, se realizara el cálculo del presupuesto mensual de la nómina para lo cual se incluirá décimo tercero, décimo cuarto, obligaciones patronales, vacaciones y fondos de reserva, esto da un total de gasto mensual de USD 5,955.45 y anual de USD 71,4654.00 por concepto de pago de nómina.

Tabla 32  
Presupuesto mensual de la nómina

| Cargo          | Sueldo | Cantidad | Sueldo Total | Aporte (11.15%) | Décimo tercero | Décimo cuarto | Vacaciones | Fondos de reserva | Total           |
|----------------|--------|----------|--------------|-----------------|----------------|---------------|------------|-------------------|-----------------|
| Administradora | 700.00 | 1        | 700.00       | 78.05           | 58.33          | 32.83         | 29.17      | 58.31             | 956.69          |
| Parvularia     | 700.00 | 2        | 1,400.00     | 156.10          | 116.67         | 32.83         | 58.33      | 116.62            | 1,880.55        |
| Auxiliar       | 500.00 | 3        | 1,500.00     | 167.25          | 125.00         | 32.83         | 62.50      | 124.95            | 2,012.53        |
| cocinera       | 394.00 | 1        | 394.00       | 43.93           | 32.83          | 32.83         | 16.42      | 32.82             | 552.83          |
| conserje       | 394.00 | 1        | 394.00       | 43.93           | 32.83          | 32.83         | 16.42      | 32.82             | 552.83          |
| <b>Total</b>   |        |          |              |                 |                |               |            |                   | <b>5,955.45</b> |

#### 4.1.4. Inversión de capital de trabajo

Por tratarse de un negocio que brinda servicios, su capital de trabajo se focaliza en los gastos, no genera costos porque el giro de negocio es brindar un bien intangible. El capital de trabajo son los gastos de operaciones en el que también se incluye los gastos administrativos.

Tabla 33  
Gastos administrativos

| <b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>      |                      |                          |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Conceptos</b>                   | <b>valor mensual</b> | <b>Presupuesto anual</b> |
| Arriendo                           | \$400.00             | \$4,800.00               |
| Suministros de Oficina             | \$50.00              | \$600.00                 |
| Suministros de Limpieza            | \$100.00             | \$1,200.00               |
| Alimentación                       | \$300.00             | \$3,600.00               |
| Servicios Básicos                  | \$60.00              | \$720.00                 |
| Servicio Internet                  | \$30.00              | \$360.00                 |
| Servicios Telefonía celular        | \$28.00              | \$336.00                 |
| Sueldos                            | \$5,955.45           | \$71,465.40              |
| Mantenimiento del Local            | \$20.00              | \$240.00                 |
| <b>TOTAL, GASTO ADMINISTRATIVO</b> | <b>\$6,943.45</b>    | <b>\$83,321.40</b>       |

Tabla 34  
Gastos operacionales

| <b>GASTOS OPERACIONALES</b>        |                      |                          |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Conceptos</b>                   | <b>valor mensual</b> | <b>Presupuesto anual</b> |
| Gastos de administración           | \$6,943.45           | \$83,321.40              |
| Gastos de publicidad               | \$30.00              | \$360.00                 |
| <b>TOTAL, GASTOS OPERACIONALES</b> | <b>\$6,973.45</b>    | <b>\$83,681.40</b>       |

#### 4.1.5. Egresos proyectados

Se desglosarán los gastos necesarios para el funcionamiento del centro de desarrollo infantil y se realizara una proyección a 5 años tomando como índice anual de inflación 0.54% que fue el valor obtenido en enero de 2019 en el Ecuador. (Banco Central del Ecuador, 2019)

Tabla 35  
*Proyección de gastos operacionales*

| PROYECCIÓN GASTOS OPERACIONALES |             |             |             |             |             |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Conceptos                       | Año 1       | Año 2       | Año 3       | Año 4       | Año 5       |
| Gastos operacionales            | \$83,681.40 | \$84,133.28 | \$84,587.60 | \$85,044.37 | \$85,503.61 |

Tabla 36  
*Egresos*

| EGRESOS                       |             |             |             |             |             |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Conceptos                     | Año 1       | Año 2       | Año 3       | Año 4       | Año 5       |
| Gastos operacionales          | \$83,681.40 | \$84,133.28 | \$84,587.60 | \$85,044.37 | \$85,503.61 |
| Inversión en activos fijos    | \$11,150.93 |             |             |             |             |
| Depreciación de activos fijos | \$1,721.29  | \$1,721.29  | \$1,721.29  | \$855.29    | \$855.29    |
| <b>TOTAL, DE EGRESOS</b>      | \$96,553.62 | \$85,854.57 | \$86,308.89 | \$85,899.66 | \$86,358.90 |

#### 4.1.6. Ingresos proyectados

##### 4.1.6.1. Cálculo de la pensión mensual por cada alumno

Para calcular cuál será el costo de la pensión en el centro de desarrollo infantil, se realizará un análisis con los valores de las pensiones que cobra la competencia que se sitúa en los alrededores del área del proyecto, los datos utilizados pertenecen a la tabla 1.

Tabla 37  
*Análisis del costo de la pensión promedio de la competencia*

| BARRIO      | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | INICIAL    | PENSIÓN |
|-------------|------------------------------------|------------|---------|
| SAN BARTOLO | MIGUEL DE UNAMUNO                  | 3 a 5 AÑOS | 82.5    |
| SAN BARTOLO | DE LAS AMÉRICAS                    | 3 a 5 AÑOS | 71.5    |

|             |                              |                 |               |
|-------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| SAN BARTOLO | CDI LAS ABEJITAS DEL SUR     | 2 a 5 AÑOS      | 159.06        |
| SAN BARTOLO | CDI ZONA MÁGICA              | 0 a 5 AÑOS      | 118.8         |
| LA ARGELIA  | GENESIS                      | 3 a 5 AÑOS      | 60.5          |
| LA ARGELIA  | SÓCRATES                     | 3 a 5 AÑOS      | 75.6          |
| LA ARGELIA  | SAN MARTIN                   | 3 a 5 AÑOS      | 181.38        |
| LA ARGELIA  | LUDOTECA PADRE VÍCTOR GRADOS | 3 a 5 AÑOS      | 302.72        |
|             |                              | <b>Promedio</b> | <b>131.50</b> |

El valor promedio de las pensiones es de 131.50 dólares por lo cual para el cálculo de los ingresos del proyecto se utilizará un valor simplificado de 130 dólares.

#### 4.1.6.2. Punto de equilibrio

El punto de equilibrio sirve como una referencia para conocer cuántos infantes deben estar matriculados mensualmente en el centro de desarrollo infantil para los gastos y costos de funcionamiento estén cubiertos.

Tabla 38  
Punto de equilibrio

| Gastos Fijos                |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Descripción                 | Valor             |
| Arriendo                    | \$400.00          |
| Suministros de Oficina      | \$50.00           |
| Suministros de Limpieza     | \$100.00          |
| Alimentación                | \$300.00          |
| Servicios Básicos           | \$60.00           |
| Servicio Internet           | \$30.00           |
| Servicios Telefonía celular | \$28.00           |
| Sueldos                     | \$5,955.45        |
| Mantenimiento del Local     | \$20.00           |
| Gastos de publicidad        | \$30.00           |
| <b>Total, de Gastos</b>     | <b>\$6,973.45</b> |

| Costos Variables X Unidad |               |
|---------------------------|---------------|
| Descripción               | Valor         |
|                           | \$0.00        |
| <b>Total de Costos</b>    | <b>\$0.00</b> |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Precio de la pensión x Un.    | \$130.00   |
| <b>Cantidad de Equilibrio</b> | <b>54</b>  |
| Ingreso de Equilibrio         | \$6,973.45 |

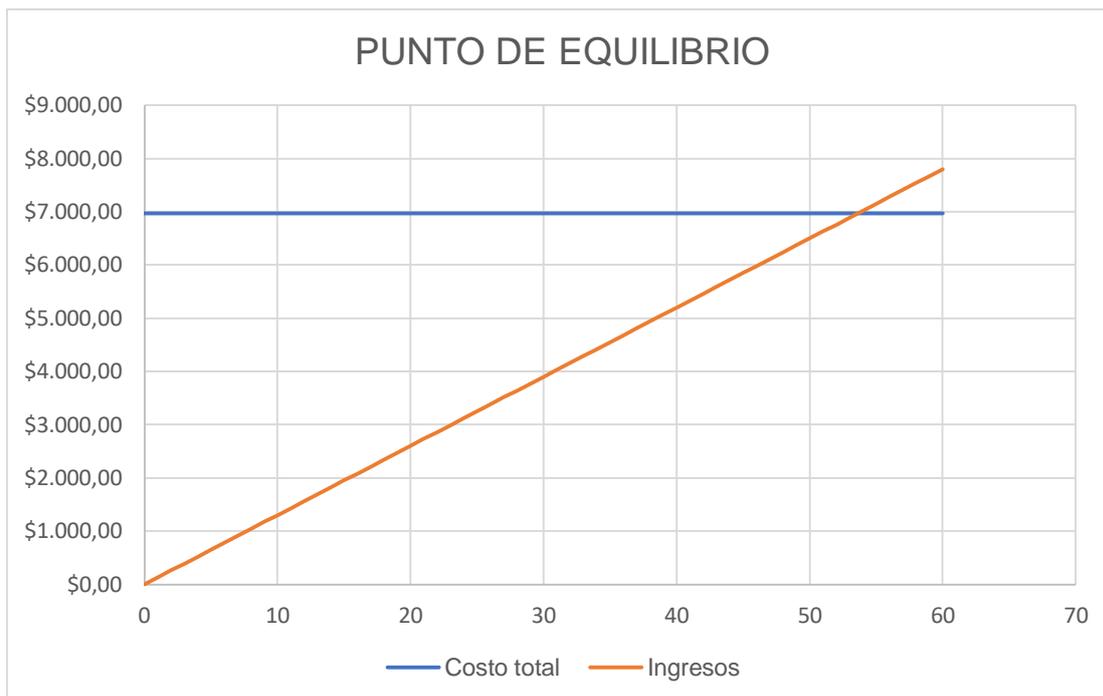


Figura 30. Punto de equilibrio

#### 4.1.6.3. Ingresos proyectados promedio

Se van a analizar 3 escenarios para proyectar la cantidad de niños que se matricularán en el centro de desarrollo infantil, con el valor promedio resultante se realizará los cálculos para obtener el valor de los ingresos mensuales.

Tabla 39

*Escenario de la cantidad de niños matriculados*

|                     | <b>Menores<br/>a 12<br/>meses</b> | <b>13 a 24<br/>meses</b> | <b>25 a 36<br/>meses</b> | <b>36 a 48<br/>meses</b> | <b>49 a 60<br/>meses</b> | <b>Total</b> |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>Optimista</b>    | 8                                 | 20                       | 25                       | 30                       | 30                       | 113          |
| <b>Más probable</b> | 5                                 | 10                       | 15                       | 15                       | 15                       | 60           |
| <b>Pesimista</b>    | 3                                 | 5                        | 10                       | 10                       | 10                       | 38           |
|                     |                                   | <b>Promedio</b>          |                          |                          |                          | <b>70</b>    |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Precio de la pensión x Un. | \$130.00          |
| Cantidad Promedio          | 70                |
| <b>Ingreso de Promedio</b> | <b>\$9,143.33</b> |

## 4.2. Análisis Económico

### 4.2.1. Balance General

Tabla 40  
*Balance General*

| ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL     |           |                  |                                |
|---------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|
| <b>Activos</b>                  |           |                  | <b>Pasivos</b>                 |
| <b>Activos Corrientes</b>       |           | 20,000.00        | <b>Pasivos corrientes</b>      |
| <b>Disponibles</b>              | 20,000.00 |                  | <b>Pasivo a corto plazo</b>    |
| Caja- Bancos                    | 20,000.00 |                  | Cuenta por pagar               |
|                                 |           |                  |                                |
|                                 |           |                  | <b>Pasivos Largo plazo</b>     |
|                                 |           |                  | Documentos por pagar           |
|                                 |           |                  | Prestamos accionistas          |
|                                 |           |                  |                                |
| <b>Infraestructura y Equipo</b> |           | 11,150.93        |                                |
| Muebles                         | 7,839.00  |                  |                                |
| Enseres                         | 214.00    |                  |                                |
| Equipos contra incendio         | 499.93    |                  |                                |
| Equipos de computación          | 2,598.00  |                  |                                |
|                                 |           |                  | <b>Patrimonio</b>              |
|                                 |           |                  | Capital Social                 |
|                                 |           |                  | Aportes                        |
|                                 |           |                  |                                |
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>            |           | <b>31,150.93</b> | <b>TOTAL PASIVOS + CAPITAL</b> |
|                                 |           |                  | <b>31,150.93</b>               |

## 4.2.2. Estado de resultados

Tabla 41  
Estado de Resultados

|                                     | AÑOS          |                     |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                     | 0             | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5                   |
| <b>INGRESO OPERACIONALES</b>        |               |                     |                     |                     |                     |                     |
| VENTAS                              |               | \$109,720.00        | \$118,497.60        | \$127,977.41        | \$138,215.60        | \$149,272.85        |
| <b>TOTAL INGRESOS OPERACIONALES</b> |               | <b>\$109,720.00</b> | <b>\$118,497.60</b> | <b>\$127,977.41</b> | <b>\$138,215.60</b> | <b>\$149,272.85</b> |
| <b>EGRESO OPERACIONALES</b>         |               |                     |                     |                     |                     |                     |
| APOORTE ACCIONISTAS                 | (\$20,000.00) |                     |                     |                     |                     |                     |
| Arriendo                            |               | \$4,800.00          | \$4,825.92          | \$4,851.98          | \$4,878.18          | \$4,904.52          |
| Suministros de Oficina              |               | \$600.00            | \$603.24            | \$606.50            | \$609.77            | \$613.07            |
| Suministros de Limpieza             |               | \$1,200.00          | \$1,206.48          | \$1,212.99          | \$1,219.55          | \$1,226.13          |
| Alimentación                        |               | \$3,600.00          | \$3,619.44          | \$3,638.98          | \$3,658.64          | \$3,678.39          |
| Servicios Básicos                   |               | \$720.00            | \$723.89            | \$727.80            | \$731.73            | \$735.68            |
| Servicio Internet                   |               | \$360.00            | \$361.94            | \$363.90            | \$365.86            | \$367.84            |
| Servicios Telefonía celular         |               | \$336.00            | \$337.81            | \$339.64            | \$341.47            | \$343.32            |
| Sueldos                             |               | \$71,465.40         | \$71,851.31         | \$72,239.31         | \$72,629.40         | \$73,021.60         |
| Mantenimiento del Local             |               | \$240.00            | \$241.30            | \$242.60            | \$243.91            | \$245.23            |

|                                       |                      |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Gastos de publicidad                  |                      | \$360.00           | \$361.94           | \$363.90           | \$365.86           | \$367.84           |
| <b>DEPRECIACIÓN</b>                   |                      |                    |                    |                    |                    |                    |
| Muebles                               |                      | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         |
| Enseres                               |                      | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          |
| Equipos contra incendio               |                      | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          |
| Equipos de computación                |                      | (\$866.00)         | (\$866.00)         | (\$866.00)         | \$0.00             | \$0.00             |
| <b>TOTAL, DE GASTOS OPERACIONALES</b> |                      | <b>\$81,960.11</b> | <b>\$82,411.99</b> | <b>\$82,866.31</b> | <b>\$84,189.08</b> | <b>\$84,648.32</b> |
| <b>UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS</b>  |                      | <b>\$27,759.89</b> | <b>\$36,085.61</b> | <b>\$45,111.10</b> | <b>\$54,026.52</b> | <b>\$64,624.53</b> |
| IMPUESTO TRABAJADORES 15%             |                      | \$4,163.98         | \$5,412.84         | \$6,766.67         | \$8,103.98         | \$9,693.68         |
| UTILIDAD                              |                      | \$23,595.91        | \$30,672.77        | \$38,344.44        | \$45,922.54        | \$54,930.85        |
| IMPUESTO RENTA 25%                    |                      | \$5,898.98         | \$7,668.19         | \$9,586.11         | \$11,480.64        | \$13,732.71        |
| UTILIDAD NETA                         |                      | \$17,696.93        | \$23,004.58        | \$28,758.33        | \$34,441.91        | \$41,198.14        |
| <b>DEPRECIACIÓN</b>                   |                      |                    |                    |                    |                    |                    |
| Muebles                               |                      | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           |
| Enseres                               |                      | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            |
| Equipos contra incendio               |                      | \$49.99            | \$49.99            | \$49.99            | \$49.99            | \$49.99            |
| Equipos de computación                |                      | \$866.00           | \$866.00           | \$866.00           | \$0.00             | \$0.00             |
| Inversión inicial                     | (\$24,686.01)        | -                  | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>FLUJO NETO</b>                     | <b>(\$44,686.01)</b> | <b>\$18,562.93</b> | <b>\$23,870.58</b> | <b>\$29,624.33</b> | <b>\$34,441.91</b> | <b>\$41,198.14</b> |

### 4.2.3. Flujo de caja

Tabla 42  
Flujo de caja

| FLUJO DE CAJA                    |               |               |               |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                  | AÑO 1         | AÑO 2         | AÑO 3         | AÑO 4         | AÑO 5         |
| <b>SALDO INICIAL CAJA BANCOS</b> | \$ 20,000.00  | \$ 35,975.64  | \$ 57,258.92  | \$ 84,295.96  | \$ 117,882.57 |
| <b>INGRESOS</b>                  |               |               |               |               |               |
| Ventas de contado                | \$109,720.00  | \$118,497.60  | \$127,977.41  | \$138,215.60  | \$149,272.85  |
| <b>TOTAL, INGRESOS</b>           | \$ 129,720.00 | \$ 154,473.24 | \$ 185,236.33 | \$ 222,511.56 | \$ 267,155.42 |
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>            | \$ 83,681.40  | \$ 84,133.28  | \$ 84,587.60  | \$ 85,044.37  | \$ 85,503.61  |
| <b>IMPUESTOS</b>                 | \$10,062.96   | \$13,081.03   | \$16,352.77   | \$19,584.61   | \$23,426.39   |
| <b>TOTAL EGRESOS</b>             | \$ 93,744.36  | \$ 97,214.31  | \$ 100,940.37 | \$ 104,628.99 | \$ 108,930.00 |
| <b>SUPERAVIT</b>                 | \$ 35,975.64  | \$ 57,258.92  | \$ 84,295.96  | \$ 117,882.57 | \$ 158,225.42 |

Como se observa en el cuadro el flujo de caja va creciendo cada año y es positivo.

### 4.2.4. Tasa mínima de aceptación de retorno (TMAR)

La TMAR es la tasa mínima con la que se debe cubrir la totalidad de la inversión inicial y los egresos por operación.

Tabla 43  
Tasa mínima de aceptación de retorno

| TMAR=TASA MÍNIMA DE ACEPTACIÓN DE RETORNO |                 |  |                            |             |
|---|-----------------|--|----------------------------|-------------|
| TMAR                                      | INFLACIÓN       | TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS (más de 361 días) | PRIMA DE RIESGOS (Equipos) | RIESGO PAÍS |
|   | 0.54%           | 11.00%   | 5.50%                      | 5%          |
| <b>TMAR</b>                               | <b>22.0400%</b> |  |                            |             |

#### 4.2.5. Valor actual neto (VA) y tasa interna de retornos (TIR)

El valor actual neto sirve para conocer si el proyecto va a tener beneficios para los inversores. Cuando el valor es positivo indica que el proyecto es viable.

La tasa interna de retorno sirve para conocer si el proyecto va a generar utilidad. Si el TIR es mayor al TMAR se puede considerar que el proyecto es viable.

Tabla 44  
VAN y TIR

|                                     | AÑOS          |                     |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                     | 0             | 1                   | 2                   | 3                   | 4                   | 5                   |
| <b>INGRESO OPERACIONALES</b>        |               |                     |                     |                     |                     |                     |
| VENTAS                              |               | \$109,720.00        | \$118,497.60        | \$127,977.41        | \$138,215.60        | \$149,272.85        |
| <b>TOTAL INGRESOS OPERACIONALES</b> |               | <b>\$109,720.00</b> | <b>\$118,497.60</b> | <b>\$127,977.41</b> | <b>\$138,215.60</b> | <b>\$149,272.85</b> |
| <b>EGRESO OPERACIONALES</b>         |               |                     |                     |                     |                     |                     |
| APOORTE ACCIONISTAS                 | (\$20,000.00) |                     |                     |                     |                     |                     |
| Arriendo                            |               | \$4,800.00          | \$4,825.92          | \$4,851.98          | \$4,878.18          | \$4,904.52          |
| Suministros de Oficina              |               | \$600.00            | \$603.24            | \$606.50            | \$609.77            | \$613.07            |
| Suministros de Limpieza             |               | \$1,200.00          | \$1,206.48          | \$1,212.99          | \$1,219.55          | \$1,226.13          |

|                                      |  |                    |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Alimentación                         |  | \$3,600.00         | \$3,619.44         | \$3,638.98         | \$3,658.64         | \$3,678.39         |
| Servicios Básicos                    |  | \$720.00           | \$723.89           | \$727.80           | \$731.73           | \$735.68           |
| Servicio Internet                    |  | \$360.00           | \$361.94           | \$363.90           | \$365.86           | \$367.84           |
| Servicios Telefonía celular          |  | \$336.00           | \$337.81           | \$339.64           | \$341.47           | \$343.32           |
| Sueldos                              |  | \$71,465.40        | \$71,851.31        | \$72,239.31        | \$72,629.40        | \$73,021.60        |
| Mantenimiento del Local              |  | \$240.00           | \$241.30           | \$242.60           | \$243.91           | \$245.23           |
| Gastos de publicidad                 |  | \$360.00           | \$361.94           | \$363.90           | \$365.86           | \$367.84           |
| <b>DEPRECIACIÓN</b>                  |  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Muebles                              |  | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         | (\$783.90)         |
| Enseres                              |  | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          | (\$21.40)          |
| Equipos contra incendio              |  | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          | (\$49.99)          |
| Equipos de computación               |  | (\$866.00)         | (\$866.00)         | (\$866.00)         | \$0.00             | \$0.00             |
| <b>TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES</b> |  | <b>\$81,960.11</b> | <b>\$82,411.99</b> | <b>\$82,866.31</b> | <b>\$84,189.08</b> | <b>\$84,648.32</b> |
| <b>UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS</b> |  | <b>\$27,759.89</b> | <b>\$36,085.61</b> | <b>\$45,111.10</b> | <b>\$54,026.52</b> | <b>\$64,624.53</b> |
| IMP. TRABAJADORES 15%                |  | \$4,163.98         | \$5,412.84         | \$6,766.67         | \$8,103.98         | \$9,693.68         |
| UTILIDAD                             |  | \$23,595.91        | \$30,672.77        | \$38,344.44        | \$45,922.54        | \$54,930.85        |
| IMPUESTO RENTA 25%                   |  | \$5,898.98         | \$7,668.19         | \$9,586.11         | \$11,480.64        | \$13,732.71        |
| UTILIDAD NETA                        |  | \$17,696.93        | \$23,004.58        | \$28,758.33        | \$34,441.91        | \$41,198.14        |
| <b>DEPRECIACIÓN</b>                  |  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Muebles                              |  | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           | \$783.90           |
| Enseres                              |  | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            | \$21.40            |

|                         |                      |                      |                      |                    |                    |                    |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Equipos contra incendio |                      | \$49.99              | \$49.99              | \$49.99            | \$49.99            | \$49.99            |
| Equipos de computación  |                      | \$866.00             | \$866.00             | \$866.00           | \$0.00             | \$0.00             |
| Inversión inicial       | (\$25,768.26)        | -                    | -                    | -                  | -                  | -                  |
| <b>FLUJO NETO</b>       | <b>(\$45,768.26)</b> | <b>\$18,562.93</b>   | <b>\$23,870.58</b>   | <b>\$29,624.33</b> | <b>\$34,441.91</b> | <b>\$41,198.14</b> |
| Préstamo                |                      |                      |                      |                    |                    |                    |
| Pago Capital            |                      |                      |                      |                    |                    |                    |
| <b>FF</b>               | <b>(\$45,768.26)</b> | <b>\$18,562.93</b>   | <b>\$23,870.58</b>   | <b>\$29,624.33</b> | <b>\$34,441.91</b> | <b>\$41,198.14</b> |
| <b>FF (VP)</b>          | <b>(\$45,768.26)</b> | <b>\$15,210.53</b>   | <b>\$16,027.23</b>   | <b>\$16,298.28</b> | <b>\$15,526.67</b> | <b>\$15,218.32</b> |
| <b>FF (VP) Acum</b>     | <b>(\$45,768.26)</b> | <b>(\$30,557.72)</b> | <b>(\$14,530.49)</b> | <b>\$1,767.79</b>  | <b>\$17,294.47</b> | <b>\$32,512.78</b> |
| <b>VAN o VPN</b>        | \$32,512.78          |                      |                      |                    |                    |                    |
| <b>TIR</b>              | 48%                  |                      |                      |                    |                    |                    |
| <b>Payback</b>          | 2.89 Años            |                      |                      |                    |                    |                    |
| <b>COSTO BENEFICIO</b>  | 1.36                 |                      |                      |                    |                    |                    |
| <b>TMAR</b>             | 22.04%               |                      |                      |                    |                    |                    |

### 4.3. Viabilidad

Para determinar la viabilidad del proyecto es necesario valorar los índices del análisis financiero y el análisis económico.

Tabla 45  
*Indicadores de la evaluación del proyecto*

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| <b>VAN o VPN</b>       | \$32,512.78 |
| <b>TIR</b>             | 48%         |
| <b>Payback</b>         | 2.89 Años   |
| <b>COSTO BENEFICIO</b> | 1.36        |
| <b>TMAR</b>            | 22.04%      |

**VAN:** Para este proyecto se tiene un valor de 32,512.78 dólares americanos, lo cual indica que el proyecto es viable.

**TIR:** La tasa interna de retorno es de 48% este valor es mayor a la Tasa mínima aceptable de rendimiento (TMAR) que es de 22.04%, lo cual indica que el proyecto si es rentable y que genera una rentabilidad a futuro.

**Playback:** La inversión inicial realizada para el proyecto se recuperará en 2.89 años es decir 2 años 10 meses y 3 días.

**Costo beneficio:** Este índice nos permite analizar cuanto se va a recibir el por cada dólar que se invirtió en el proyecto, para este caso el valor es de 1.36 dólares americanos, lo cual indica que por cada dólar invertido se recibirá como beneficio 0.36 centavos de dólar, con lo cual se confirma que si existe una rentabilidad en el proyecto.

Los indicadores con los que se evalúan el proyecto muestran cifras positivas lo cual nos indica que el proyecto es viable y existe una recuperación del capital invertido antes de los 3 años.

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1. Conclusiones

Se concluye que existen necesidades insatisfechas que no cumplen los centros de cuidado infantil por lo cual existe un nicho de mercado para este proyecto.

El realizar un correcto desglose de la EDT ayuda a evaluar con mejor detalle el presupuesto total del proyecto utilizando la técnica de estimación Bottom-up, además ayuda a manejar de modo más prudente la triple restricción alcance, costo y tiempo.

Al contar con un local propio se debe realiza adecuaciones para que pueda funcionar el centro de desarrollo infantil, por lo cual, para la ejecución del proyecto se requiere de un presupuesto estimado 25,768.26 dólares americanos y el tiempo de duración es de 86 días hasta la finalización de este.

Las actividades críticas del proyecto y denominadas de alto impacto son de responsabilidad de instituciones externas como: municipio de Quito, SRI, MIES, Cuerpo de bomberos de Quito, por lo cual, en el plan de riesgos se analiza la prevención de los posibles imprevistos, porque de presentarse el costo de transferir, aceptar o mitigar se obtendrá del presupuesto de contingencia, lo cual afecta directamente al presupuesto total del proyecto.

Luego de realizar el análisis de los estados financieros y económicos con una proyección para 5 años, se concluye que el proyecto de la creación de un centro de desarrollo infantil para niños menores a 60 meses es viable y sustentable con una TIR de 48%, un VAN de \$32,512.78 positivo, un costo beneficio de \$0.36 centavos por cada dólar invertido y un tiempo de recuperación de la inversión se realizara en 2 años y 10 meses.

Al analizar las variables como costos fijos e ingresos se aprecia que una variación en los mismo puede alterar considerablemente los valores esperados

del VAN, TIR, Playback, Costo Beneficio, por lo tanto, es importante evitar una disminución de ventas por debajo del punto de equilibrio o un aumento en el valor los costos fijos, para que el proyecto no se vea afectado.

El trabajo realizado nos permite considerar todas las dificultades y riesgos que deben afrontar un emprendedor al iniciar un proyecto, no obstante, la guía de las recomendaciones de las buenas prácticas descritas en el PMBOK del PMI aportan para que los objetivos se puedan alcanzar.

## **5.2. Recomendaciones**

Se recomienda la ejecución del proyecto bajo lo estipulado en este trabajo, pero una mejor alternativa para el financiamiento del este puede ser utilizar un 40% de capital propio y el 60% de un préstamo, porque la tasa del crédito va a ser menor a la TMAR que es del 22.04% solicitada para el capital propio de los inversionistas.

Ya que el proyecto va a brindar un servicio de cuidado y enseñanza de infantes es necesario la contratación de personal especializado, por lo cual, el costo fijo más alto pertenece a la nómina, se recomienda no disminuirlo porque esto puede afectar a la calidad del servicio que se va a ofrecer.

Para obtener más rentabilidad del proyecto se recomienda que la infraestructura del centro de desarrollo sea utilizada para otras actividades relacionadas con el tema infantil, como cumpleaños, talleres de música, baile, terapia de lenguaje, etc.

Se pueden disminuir el costo de la inversión en la compra de los activos fijos al utilizar muebles usados que cumplan con las características descritas en el diccionario de datos.

## REFERENCIAS

- Agencia EFE. (27 de mayo de 2019). El Gobierno de Ecuador dice que dirige la economía hacia reactivación y empleo. *ECUADOR ECONOMÍA*.
- Banco Central del Ecuador. (02 de 07 de 2019). *La economía creció en un 0.6% en el primer trimestre de 2019*. Obtenido de <https://www.bce.fin.ec/index.php/boletines-de-prensa-archivo/item/1182-la-econom%C3%ADa-ecuatoriana-creci%C3%B3-06-en-el-primer-trimestre-de-2019>
- Bóveda, J. E., Yakusik S., A. L., & Oviedo, A. (2015). Guía Práctica para la Elaboración de un Plan de Negocio. En J. E. Bóveda, A. L. Yakusik S., & A. Oviedo, *Guía Práctica para la Elaboración de un Plan de Negocio* (pág. 65). Asunsion: JICA.
- countrymeters. (30 de 08 de 2018). *Población Ecuador*. Obtenido de Población Ecuador: <https://countrymeters.info/es/Ecuador>
- Diario el comercio. (10 de 01 de 2019). *Diario el Comercio actualidad*. Obtenido de Diario el Comercio actualidad: <https://www.elcomercio.com/actualidad/orden-movilidad-desafios-candidatos-alcaldia.html>
- El telégrafo. (15 de 02 de 2019). Gobierno destinará \$ 100 millones mensuales para créditos productivos. *Economía*.
- Global Digital 2019 reports. (01 de 2019). *Digital 2019 reports*. Obtenido de Digital 2019 reports: <https://wearesocial.com/blog/2019/01/digital-2019-global-internet-use-accelerates>

- Global Entrepreneurship Monitor. (2018). *ESPAE Escuela de negocios*. Obtenido de ESPAE Escuela de negocios: <http://espae.espol.edu.ec/wp-content/uploads/documentos/GemEcuador2017.pdf>
- INEC. (06 de 2019). *Cifras*. Obtenido de Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo: [https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/EMPLEO/2019/Junio/201906\\_Mercado\\_Laboral\\_final.pdf](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/EMPLEO/2019/Junio/201906_Mercado_Laboral_final.pdf)
- INEC. (07 de 2019). *ecuadorencifras*. Obtenido de Buenas cifras mejoran tu vida: [https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Inflacion/2019/Julio-2019/Boletin\\_tecnico\\_07-2019-IPC.pdf](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Inflacion/2019/Julio-2019/Boletin_tecnico_07-2019-IPC.pdf)
- Ministerio de Educación. (2018). *Índice de tabulados*. Obtenido de Estudiantes según Niveles Inicio: <https://educacion.gob.ec/indice-de-tabulados/>
- Ministerio de Educación. (08 de 08 de 2019). *VALORES APROBADOS PARA PENSIÓN Y MATRÍCULA AÑO LECTIVO 2018-2019 - RÉGIMEN SIERRA-AMAZONÍA*. Obtenido de VALORES APROBADOS PARA PENSIÓN Y MATRÍCULA AÑO LECTIVO 2018-2019 - RÉGIMEN SIERRA-AMAZONÍA: <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/08/ZONA9-SIERRA-AMAZONIA-2018-2019.pdf>
- Ministerio de Inclusión Económica y Social. (2019). *Ministerio de Inclusión Económica y Social*. Obtenido de Ministerio de Inclusión Económica y Social: <https://www.inclusion.gob.ec/centros-de-desarrollo-infantil-cumplen-con-procesos-de-inscripcion-en-el-mies/>
- Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. (2017). *Portal de servicios ciudadanos*. Obtenido de Portal de servicios ciudadanos: <https://pam.quito.gob.ec/PAM/DetalleGuia.aspx?Guia=LUA#arriba>

Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021- Toda una vida . (22 de 09 de 2017).  
Obtenido de <http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uplo>

Project Management institute, Inc. (2017). La guía de los fundamentos para la dirección de proyecto. En *Guía del PMBOK* (pág. 756). Pennsylvania 19703-3299 EE.UU.: Project Management institute.

Riquelme Leiva, M. (06 de 2015). *Las 5 Fuerzas de Porter – Clave para el Éxito de la Empresa*. Obtenido de *Las 5 Fuerzas de Porter – Clave para el Éxito de la Empresa*: <https://www.5fuerzasdeporter.com/>

Secretaría Técnica Plan Toda una Vida. (15 de 08 de 2014). *Autorización de funcionamiento de servicios para la Primera Infancia*. Obtenido de *Autorización de funcionamiento de servicios para la Primera Infancia*: <https://www.todaunavida.gob.ec/requisitos-autorizacion-de-funcionamiento-cdipi1/>

Servicio de Rentas Internas del Ecuador. (12 de 08 de 2019). *REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC)*. Obtenido de *REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC)*:  
<https://www.sri.gob.ec/web/guest/RUC#gu%C3%ADas>

Servicio Nacional de Derechos Intelectuales. (04 de 2019). *Tasas por servicios para la protección de derechos intelectuales y conocimientos tradicionales*. Obtenido de *Tasas por servicios para la protección de derechos intelectuales y conocimientos tradicionales*:  
<https://www.derechosintelectuales.gob.ec/>

UNICEF, WHO, UNESCO, UNFPA, UNDP, UNAIDS, WFP and the World Bank. (2010). *What is Facts for Life?* En W. U. UNICEF, *What is Facts for Life?* (cuarta ed., pág. 194). Nueva York, Estados Unidos: UNICEF.  
Recuperado el 31 de 07 de 2019, de  
<http://www.factsforlifeglobal.org/resources/factsforlife-sp-full.pdf>

Unidad Patronato Municipal San José. (08 de 08 de 2019). *Patronato San José*.

Obtenido de Patronato San José:

[https://www.patronato.quito.gob.ec/images/pdf/listado\\_guagua\\_centros.pdf](https://www.patronato.quito.gob.ec/images/pdf/listado_guagua_centros.pdf)

VILLARÁN, K. W. (2009). PLAN DE NEGOCIOS HERRAMIENTA PARA EVALUAR LA VIABILIDAD DE UN NEGOCIO. En K. W. VILLARÁN, & A. A. Eduardo Lastra (Ed.), *PLAN DE NEGOCIOS HERRAMIENTA PARA EVALUAR LA VIABILIDAD DE UN NEGOCIO* (pág. 139). Lima, Peru: Nathan Associates Inc,.

## **ANEXOS**

## **Anexo A. Permisos para el funcionamiento de un centro de desarrollo infantil**

**Ministerio de inclusión económica y social (M.I.E.S.).** Los requisitos para la autorización del funcionamiento de centros de desarrollo integral para la primera infancia que ofertan atención a niñas y niños de 0 a 5 años para entidades particulares son: (Secretaría Técnica Plan Toda una Vida, 2014)

- Solicitud de autorización de funcionamiento.
- Plan de Reducción de Riesgos, en el que consten las acciones para enfrentar situaciones de emergencia o desastre.
- Permiso de funcionamiento vigente emitido por el Cuerpo de Bomberos.
- Copia del título o escritura pública que avale el tipo de vinculación que se tiene con el inmueble en el que se ofertará el servicio institucionalizado de desarrollo integral para la primera infancia (propiedad, comodato, usufructo, etc.), o copia autenticada ante Notario del contrato de arrendamiento, debidamente registrado.
- Proyecto de creación de la institución en el formato publicado en la página web del MIES o del MINEDUC. En caso de poseer un Proyecto Educativo Institucional -PEI-, este podrá reemplazar al proyecto de creación.
- Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del representante legal o propietario.
- Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal o propietario. En el caso de extranjeros, se deberá presentar una copia del registro en el Censo.
- Copia notariada de los estatutos del establecimiento u organizaciones de la sociedad civil.
- Convenios con médicos o centro de salud, y psicológicos especializados (de no poseer dicho personal en la institución). (En el caso del MIES se puede tomar como referencia el Registro Oficial N° 308, mediante el Acuerdo Interministerial para expedir el Reglamento

para la Regulación y Control de Proveedores de alimentos con los Centros Infantiles del Buen Vivir).

- Reporte del IESS con los aportes del empleador (mecanizado del IESS), a fin de demostrar la relación laboral del personal de las instituciones. Estos documentos deberán presentarse en un plazo máximo de 90 días calendario, después de la emisión de la autorización de funcionamiento provisional.
- Los representantes legales o propietarios de instituciones educativas deberán presentar una declaración juramentada de no hallarse inmersos en las prohibiciones señaladas en el artículo 93 del Reglamento de la Ley Orgánica de Educación Intercultural y de no estar inmerso en un proceso administrativo en el MINEDUC o el MIES, relacionado a sanciones producidas en la prestación de un servicio de desarrollo integral infantil.
- Requisitos contenidos en la normativa vigente para la regulación de costo de matrícula y pensión del MINEDUC. (EXCEPTO LAS INSTITUCIONES QUE TIENEN CONVENIO CON EL MIES).
- Estudio económico financiero que demuestre que el servicio es viable y sostenible.
- Obtener el permiso de funcionamiento provisional, válido por seis meses, mediante el sistema de Servicios Sociales Dignos, a través de la página web [www.serviciosocialesdignos.gob.ec](http://www.serviciosocialesdignos.gob.ec).

**Servicio de Rentas Internas (S.R.I).** Es necesario obtener el ruc (Registro único de contribuyente) cuando se inicia una actividad económica en el país, se lo puede obtener este documento en cualquier oficina del Servicio de Rentas Internas S.R.I. de todo el país. (Servicio de Rentas Internas del Ecuador, 2019)

**Municipio.** Para el funcionamiento de un negocio en el distrito metropolitano de Quito es necesario obtener la licencia Metropolitana única

para ejercicio de actividades económicas (LUAE), los requisitos son los siguientes: (Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, 2017)

- Formulario de Solicitud LUAE
- Copia de RUC
- Copia de cedula
- Copia de papeleta de votación vigente
- Copia del nombramiento del representante legal SI DECLARA RÓTULO
- Si el local no es propio: Autorización del dueño del predio para colocar el rótulo.
- Si es propiedad horizontal: Autorización de la Asamblea de Copropietarios o del Administrador como representante legal.
- Si el rótulo es existente: Dimensiones y fotografía de la fachada del local.
- Si es rótulo nuevo: Dimensiones y esquema gráfico de cómo quedará el rótulo.

**Derechos de Propiedad Intelectual.** Con la finalidad de que los usuarios reconozcan de manera instantánea nuestro nombre es importante crear una marca que nos distinga y para evitar que la misma sea copiada o utilizada por la competencia es importante hacer el registro o inscripción de dicha marca.

La inscripción de la marca o nombre se lo realiza en el Servicio nacional de derechos Intelectuales (SENADI), El trámite de registro, inscripción o concesión cuesta 208 dólares americanos, La protección de la marca tiene una duración de 10 años y se puede renovar indefinidamente. (Servicio Nacional de Derechos Intelectuales, 2019)

